

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.9256633		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO PSICOSOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO		
No. de Cedula	52.995.376		
Fecha Inicio del Contrato	12/02/2026	Fecha de terminación	11/12/2026
Periodo del Informe	12/ 06 / 2026 al 11 /07 /2026		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 50.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.000.000
Saldo por Pagar	\$ 25.000.000
Pago No.	5 (CINCO) de 10 (DIEZ)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9507206834	JUNIO	\$ 250.000
Pensión			\$ 320.000
ARL			\$10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.9256633** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 12 de JUNIO de 2026 al 11 de JULIO de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1.Participar en la realización de charlas y jornadas pedagógicas en las diferentes instituciones educativas del municipio, orientadas a la protección de derechos, la prevención de la violencia intrafamiliar, el maltrato físico y psicológico, el acoso escolar, el abuso sexual y demás temáticas relacionadas, conforme a los lineamientos y procedimientos de la Casa de Justicia.	1.1 Participación mesa de trabajo Secretaría de Participación Ciudadana, para articulación de acciones de prevención en el municipio de Chía, bajo la estrategia “Alcaldía a tu conjunto” 22.06.2026 1.2 Reunión programa futuro Colombia para ajustar cronograma de talleres para el segundo semestre 2026. 26.06.2026 1.3 Reunión de socialización propuesta de desarrollo temático “nuevas masculinidades” de la gobernación de Cundinamarca, para implementar en el municipio de Chía. 02.07.2026 1.4 Participación feria de servicios de la Personería del municipio de Chía. 04.07.2026 1.5 Se realizó 1 charla de prevención de violencias en la empresa Transvalvanera el día 06-07-2026.	1.1 Formato Registro de asistencia de la reunión desarrollada. 22.06.2026 1.2 Acta de reunión 26.06.2026 1.3 Acta de reunión 02.07.2026 1.4 Acta de participación 04.07.2026 1.5 Acta 29 No. 06-07-2026.
2. Apoyar la aplicación y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo de Control Interno, contribuyendo al mejoramiento continuo de la eficacia de los procesos de la dependencia,	Durante este periodo no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación	Durante este periodo no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación

dando aplicación a los lineamientos internos.		
3.Consolidar, elaborar y presentar informes, reportes estadísticos, oficios, archivos, matrices, cuadros de control y demás documentos que sean requeridos por la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, así como por los entes de control internos y externos.	3.1 Se realizó el cargue de la información, conforme a las acciones desarrolladas de promoción y prevención por el equipo psicosocial de la DDRC en el marco del plan de acción de la Casa de Justicia. 14-07-2026 3.2 Elaboración documento ruta de atención a violencias para el municipio de Chía. 01.07.2026 3.3 Elaboración pieza grafica de la ruta de atención a violencias en el municipio de Chía, en el programa CANVA. 08.07.2026	14-07-2026 Matriz con el cargue de la información, conforme a las acciones desarrolladas de promoción y prevención por el equipo psicosocial de la DDRC en el marco del plan de acción de la Casa de Justicia. Correo electrónico fecha: 01.07.2026 Correo electrónico fecha: 08.07.2026
4. Reportar y actualizar la información estadística y geográfica requerida para el Sistema Estadístico y Geográfico Municipal, en coordinación con la Dirección de Sistemas de Información para la Planeación.	Durante este periodo no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación	Durante este periodo no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación
5. Asistir y participar en los comités, mesas de trabajo y espacios interinstitucionales que le sean asignados, en representación de las Comisarías de Familia, a nivel territorial.	5.1 Participación en los siguientes comités: Participación Mesa de seguimiento de casos de violencias 12.06.2026 Participación comité red del buen trato 24.06.2026 Participación comité prevención consumo de SPA. 24.06.2026 Participación reunión Comité CIETI 26.06.2026	Acta mesa de seguimiento a violencias 12.06.2026 Acta comité red del buen trato 24.06.2026 Acta comité prevención consumo de SPA. 24.06.2026 Acta comité Cieti 26.06.2026
6. Apoyar la realización de visitas de carácter social en los casos específicos que le sean asignados, brindando apoyo a las comisarías de familia del municipio de chía	Durante este periodo no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación	Durante este periodo no se realizaron acciones correspondientes a esta obligación

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relaciona a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II. El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.



KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO
PROFESIONAL – CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO
PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO identificada con cédula de ciudadanía No.52.995.376 de Bogotá D.C. , En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo Previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 11 días del mes de JULIO de la vigencia 2026.

FIRMA: 
KAREN VIVIANA GUERRERO CLAVIJO
C.C. 52995376 de Bogotá D.C.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52995376		GUERRERO CLAVIJO KAREN VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 5 #12-107	CHIA-CUNDINAMARCA	6721081	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	479335696	9507206834	I	2026/07/21	2026/07/14	BANCO DAVIVIENDA	0	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	
1	CC	52995376	GUERRERO KAREN		Z30301	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS005	30	\$2,000,000	\$250,000	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	\$10,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52995376		GUERRERO CLAVIJO KAREN VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KRA 5 #12-107	CHIA-CUNDINAMARCA	6721081	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	479335696	9507206834	I	2026/07/21	2026/07/14	BANCO DAVIVIENDA	0	\$580,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000	
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500	



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☒

OTRO (*) ☐

¿CUÁL?

PROCESO

DEPENDENCIA

FECHA

22-JUNIO-2026

HORA INICIO

10:00am

HORA FINAL

11:00am

LUGAR

Participación CAM

RESPONSABLE DEL EVENTO

Equipo Psicosocial DDRC

CARGO

Profesionales

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Mesa de Trabajo Para articular Acciones de trabajo
Con el Programa Alcaldía a tu Barrio- Conjunfo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen Viviana Querrero	52995376	DDRC	Profesional	Karengueneroc@gmail.com	Karen Querrero
2	William Santos González	1070969276	DDRC	P. Universitario	williamsantos@chia.gov.co	William Santos
3	Gina Lucia Castillo Q.	20455955	SPCAC	Prof. Universitario	gina.castillo@chiagov.co	Gina Castillo
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: GESTIÓN GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Psicosocial Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☒ Reunión Programa Futuro Colombia planeación de talleres segundo ciclo 2026
- ☐ Otro

ACTA N°		FECHA	26 de junio de 2026	
LUGAR	Reunión virtual			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Karen Viviana Guerrero Clavijo	52995376	Profesional Contratista	karenguerrero@gmail.com
	Egna Rosmari Rodríguez Pedraza	53041159	Profesional	egna.rodriguez@fiscalia.gov.co
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Desarrollar una reunión virtual con el fin de organizar la planeación de los talleres a desarrollar en el segundo semestre del año 2026 con el programa futuro Colombia de la Fiscalía.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1.Saludo 2. Verificación del cronograma de planeaciones y ajuste. 3. Cierre.				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Durante la reunión sostenida con la profesional Egna Rodríguez , del programa Futuro Colombia de la Fiscalía General de la Nación , se realizó la planeación preliminar de las jornadas de sensibilización a desarrollar de manera articulada con la entidad.
Como resultado del encuentro, se propusieron las siguientes fechas y temáticas:
15 de julio: Prevención de la Violencia sexual en NNA 24 de julio: Prevención de la Violencia sexual en NNA 5 de agosto: Prevención del riesgo digital y la extorsión. 16 de septiembre: Prevención de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCNNA) 16 de octubre: ESCNNA

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

- **4 de noviembre:** Prevención de las violencias en sus diferentes formas y entornos (intrafamiliar, sexual, escolar y comunitario)

Durante la reunión se acordó que, aunque estas fechas y temáticas constituyen la propuesta inicial de trabajo, la programación estará sujeta a ajustes de acuerdo con las dinámicas y necesidades propias de la entidad, con el fin de garantizar la participación de los funcionarios y el adecuado desarrollo de las actividades.

Finalmente, la reunión concluyó con el ajuste de la planeación preliminar.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La actividad, cumplió con los objetivos propuestos y se desarrolló de manera satisfactoria.

5. ANEXOS

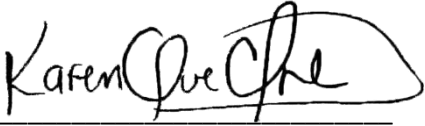
Evidencia Fotografía:



6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

FIRMAS


Karen Viviana Guerrero Clavijo.
Trabajadora Social
Profesional Contratista.

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

OBJETIVO DE LA REUNION:
FECHA:
ACTA No.

Taller Masculinidades corresponsables y NO violentas y cuidadoras	2 DE JULIO DE 2026	
---	---------------------------	--

LUGAR:
HORA INICIO
HORA FINALIZACIÓN

CASA DE JUSTICIA CHIA- VIRTUAL	2:00 P.M.	3:00 P.M
--------------------------------	-----------	----------

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación.
2. Desarrollo de la reunión
3. Sesión de preguntas e inquietudes
4. Cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación.

El 2 de julio de 2026, los profesionales DANIEL TORRES PACHÓN y RAUL SUAREZ TARAZONA de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género desarrollan una reunión virtual por invitación de Karen Viviana Guerrero de la casa de justicia del municipio de Chía, dirigida a algunos los funcionarios de esa entidad.

2. Desarrollo de la reunión.

El objetivo primordial de la reunión consistió en presentar al director de derechos y resoluciones de conflictos/ casa de justicia, con la asistencia de señor William Santos y Karen Viviana Guerrero, una socialización del programa de Masculinidades Corresponsables, No Violentas y Cuidadoras acordé con la ordenanza 0129 de diciembre del 2023 artículo 25 y la meta 71 del plan de Desarrollo del Departamento.

Se hace una explicación sobre lo que significan las nuevas masculinidades que comprenden una masculinidad alterna y positiva a diferencia del machismo y masculinidad hegemónica que viene de estereotipos y asignaciones de roles de género.

Igualmente se explica la metodología que se utiliza en el desarrollo de los talleres donde se hace un recorrido de la tradición a la construcción, estableciendo los equipajes de género que por décadas han aprendido los hombres para ser hombres y como esto ha fomentado el machismo en la sociedad, haciendo un análisis de como de construir estas masculinidades para generar otro tipo de hombres: menos

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

machos, más humano.

Igualmente se explica que este se desarrolla a través de actividades lúdicas como canciones, teatro y lectura de cuentos, entre otras, con el objetivo de involucrar a los participantes en el mismo.

3. Se cierra la reunión aclarando las dudas e inquietudes de los participantes.

CONCLUSIONES

- Los participantes por parte de la Casa de Justicia del Municipio de Chía se muestran muy interesados en este taller y manifiestan que buscarán la forma de que este se pueda presentar a diferentes grupos del municipio, lo cual comunicarán en su momento para la programación respectiva.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
El compromiso, es buscar la programación de acuerdo con las posibilidades de grupos y horarios en el Municipio de Chía, para desarrollar el taller de masculinidades corresponsables, no violentas y cuidadoras.	sin	Participantes en el taller

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Daniel Pachón	Contratista	Sec. De la Mujer	
Raúl Suárez Tarazona	Contratista	Sec. Mujer	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:

Invitación

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 06
		Fecha de Aprobación: 05/09/25

Reenviado

Join conversation
teams.microsoft.com

Estás invitado a Jornada de Fortalecimiento técnico: Nuevas masculinidades: reflexiones para la construcción de relaciones equitativas y entornos protectores.

mar jun 23, 2026

10:00 a.m. – 12:00 p.m. (GMT-05:00)

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDNiMDdkMDItNWJkYi00ZmFiLWFiNGMtODVIMjkzYjg3Mjgz%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%223d92a5f3-bc7a-4a79-8c5e-5c483f7789bf%22%2c%22oid%22%3a%22eb091f07-5d0c-4577-8a8b-9e6a4e8fb0ed%22%7d

Pulsa en el vínculo o pégalo en un explorador para unirse.

6:09 a.m.

2:11 4G 97%

Daniel +3

R

Karen Viviana

William

Tú

2 más

Karen Viviana

¿Qué son las Nuevas Masculinidades?

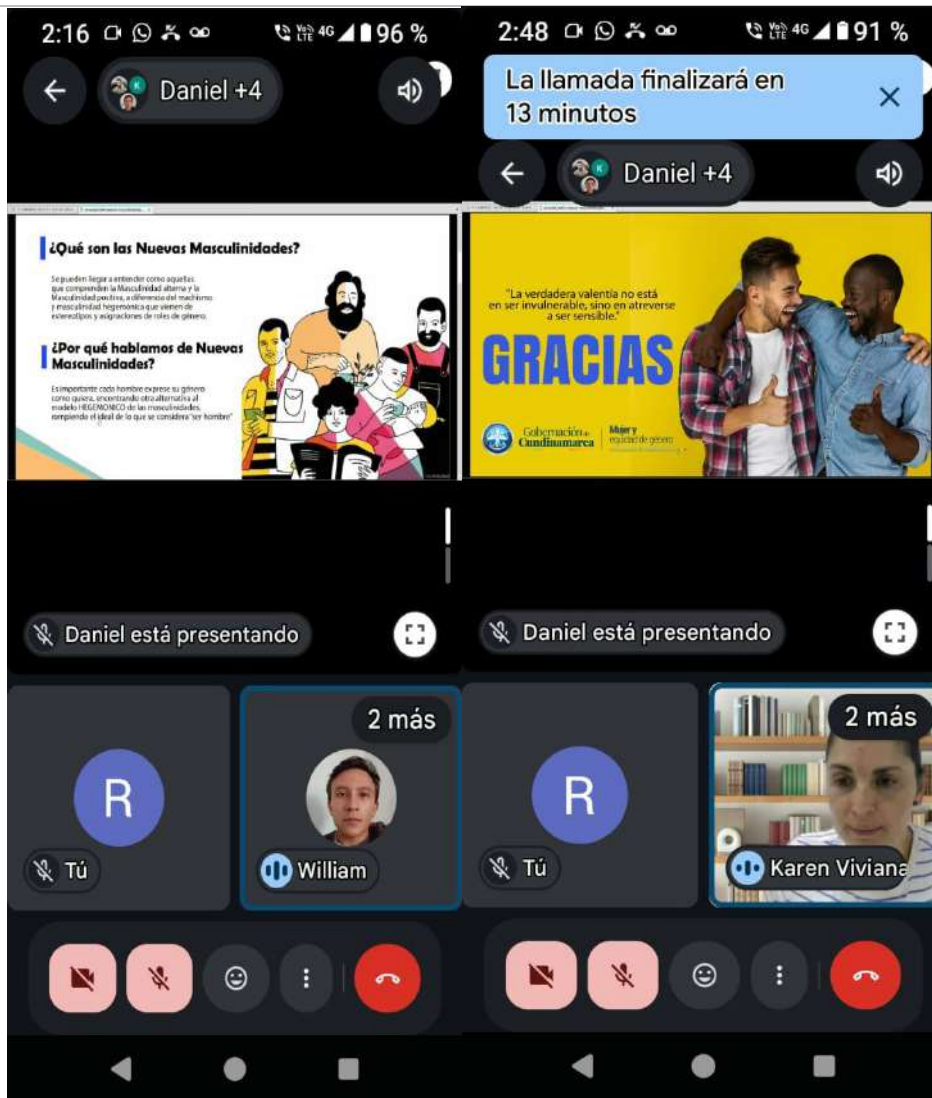
Se pueden llegar a entender como aquellas que comprenden la Masculinidad alterna y la Masculinidad positiva, se diferencian del machismo y masculinidad hegemónica que vienen de estereotipos y asignaciones de roles de género.

¿Por qué hablamos de Nuevas Masculinidades?

Es importante cada hombre exprese su género como quiere, encontrando otra alternativa al modelo HEGEMONICO de los masculinistas, rompiendo el ideal de lo que se considera "un hombre".

Daniel está presentando

 Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA		Código: E – COMC – FR - 004	
	ACTA DE REUNIÓN		Versión 06	
			Fecha	de Aprobación:
			05/09/25	



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: GESTIÓN GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Psicosocial Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☐ Comité

☒ Reunión

☐ Otro Participación feria de servicios Personería municipio de chía

ACTA N°		FECHA	4 de julio de 2026	
LUGAR	CAM			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Karen Viviana Guerrero Clavijo	52995376	Profesional Contratista	karenguerrero@gmail.com
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Participar en representación de la Casa de Justicia a la feria de servicios de la Personería del municipio para población migrante				
2. ORDEN DEL DÍA				
1.Organización stand 2. Atención a la ciudadanía 3. Cierre.				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
En el marco de la Feria de Servicios organizada por la Personería Municipal de Chía, la Casa de Justicia participó activamente con el propósito de brindar información, orientación, acompañamiento y asesoría a la población migrante residente en el municipio, principalmente a ciudadanos de origen venezolano, facilitando el acceso a la oferta institucional y promoviendo el conocimiento de las rutas de atención disponibles.
La jornada se desarrolló entre la 1:00 p. m. y las 5:00 p. m., contando con la participación de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía, el Hospital San Antonio, la Personería Municipal con sus servicios especializados y la Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Salud, lo que permitió ofrecer una atención integral a los asistentes.
Durante el desarrollo de la actividad, el equipo de la Casa de Justicia orientó a la ciudadanía sobre los servicios que presta la entidad, especialmente en lo relacionado con el Centro de Conciliación y las

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

Comisarías de Familia, resolviendo inquietudes y brindando información sobre los mecanismos de acceso a estos servicios, así como las rutas de atención existentes para la protección y garantía de derechos.

La jornada transcurrió en un ambiente de completa normalidad y contó con una participación activa de la comunidad, favoreciendo el acercamiento entre la institucionalidad y la población migrante, y fortaleciendo el acceso oportuno a la oferta de servicios del municipio.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La actividad, cumplió con los objetivos propuestos y se desarrolló de manera satisfactoria.

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

FIRMAS


Karen Viviana Guerrero Clavijo.
Trabajadora Social
Profesional Contratista.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: GESTIÓN GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Psicosocial Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☒ Reunión Taller de Prevención de Violencias empresa TRANSVALVAERA

☐ Otro _____

ACTA N°	029	FECHA	6 de julio de 2026	
LUGAR	Auditoria empresa TRANSVALVANERA			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Karen Viviana Guerrero Clavijo	52995376	Profesional Contratista	karenguerrerocl@gmail.com
INVITADOS	Empleados empresa TRANSVALVANERA			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Desarrollar una charla–taller dirigida a las y los empleados de la empresa TRANSVALVANERA sobre la prevención de las violencias basadas en género e intrafamiliar, mediante la sensibilización, el reconocimiento de señales de riesgo y la socialización de la ruta de atención institucional, con el fin de fortalecer entornos laborales y comunitarios libres de violencias y contribuir a la prevención de estas situaciones en el municipio de Chía.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1.Saludo 2. Desarrollo charla taller prevención de las violencias 3. Cierre.				

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
En el marco de las acciones de promoción de entornos seguros y prevención de las violencias, se desarrolló una jornada de sensibilización en las instalaciones de Transvalvanera, dirigida a las y los colaboradores de la empresa. El encuentro tuvo como propósito fortalecer sus conocimientos sobre las violencias basadas en género y las violencias en el ámbito intrafamiliar, promoviendo la identificación temprana de factores de riesgo y el reconocimiento de comportamientos que contribuyen a la construcción de relaciones basadas en el respeto, la equidad y la no violencia.
Durante la jornada se propició un espacio participativo de reflexión en el que las personas asistentes analizaron los factores sociales y culturales que históricamente han favorecido la normalización de diferentes manifestaciones de violencia. A partir de este ejercicio, se promovió el reconocimiento de

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

señales de alerta, la comprensión de los impactos individuales, familiares y sociales de las violencias, así como la importancia de la corresponsabilidad en su prevención y en la promoción de entornos protectores.

Así mismo, se socializó la ruta de atención institucional para casos de violencias basadas en género y violencia intrafamiliar, brindando información sobre los mecanismos de orientación, atención, protección y activación de las entidades competentes. Esta socialización permitió fortalecer el conocimiento de las y los participantes respecto a los servicios disponibles y los procedimientos para acceder de manera oportuna al acompañamiento institucional cuando se presenten situaciones de violencia.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

La actividad, cumplió con los objetivos propuestos y se desarrolló de manera satisfactoria.

5. ANEXOS

Se anexa registro fotográfico:



6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
N/A	N/A	N/A

FIRMAS



Karen Viviana Guerrero Clavijo.
Trabajadora Social
Profesional Contratista.

[illegible]

Nelson Javier Alvarado Zabala
 Director de Derechos y resolución de Conflictos
 Plan de Acción Aprobado en comité coordinador de fecha 03/03/2026
 Proyecto y elaboró: Angella Mirene Beltrán R. Profesional Universitario C2, Gladys Guzmán Arceya, Profesional Universitario, William Santos González, Profesional Universitario.
 04/03/2026

Nota : Esta información deberá ya estar registrada y con evidencias entre el día 1 y 4 hábil de cada mes, no se reportará información al Ministerio posterior a estas fechas.



Karen Viviana Guerrero Clavijo <karenguerrero@gmail.com>

ABC Ruta de Atención para el abordaje integral a violencias

1 mensaje

Karen Viviana Guerrero Clavijo <karenguerrero@gmail.com>

1 de julio de 2026 a las 17:09

Para: william.santos@chia.gov.co

Cordial saludo,

Hola William

Te envío adjunto la estructura del ABC de la ruta para el abordaje integral a violencias, que organice, para que continuemos la revisión y ajuste.

Karen Viviana Guerrero
Profesional en Trabajo Social
Especialista en Gestión del Desarrollo Humano.



ABC Ruta de Atención para el abordaje integral a violencias por razones de sexo y genero de las mujeres.docx
21K



Karen Viviana Guerrero Clavijo <karenguerrero@gmail.com>

Link de canva Ruta de atención integral a violencias

1 mensaje

Karen Viviana Guerrero Clavijo <karenguerrero@gmail.com>

8 de julio de 2026 a las 9:32

Para: william.santos@chia.gov.co

Cordial saludo,

Hola William

Te envío el link del modelo de la ruta de atención integral a violencias, que estamos trabajando.

<https://canva.link/x133b42eenk972h>

Karen Viviana Guerrero Clavijo.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: GESTIÓN GOBIERNO Y SEGURIDAD

DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno – Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Psicosocial Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo _____

☐ Comité _____

☒ Reunión _____

☐ Otro. Mesa de seguimiento de casos de violencia por razones de sexo y género, de Mujeres, NNA Y rutas de atención.

ACTA N°	No. 05	FECHA	12 de Junio de 2026	
LUGAR	Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	William Santos González	1070969276	Profesional Universitario	William.santos@chia.gov.co
	Karen Viviana Guerrero Clavijo	52995376	Profesional Contratista	karenguerrerocl@gmail.com
	Nelson Javier Alvarado	11204079	Director DDRC	Nelson.alvarado@chia.gov.co
INVITADOS	Ver lista de asistencia			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo la quinta sesión de la mesa de seguimiento de casos de violencia por razones de sexo y género, de NNA y rutas de atención, en el marco del comité intersectorial para la prevención de violencias por razones de sexo y género, de las mujeres, niños, niñas y adolescentes y atención integral a las víctimas del municipio de Chía.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida
2. Aprobación del acta anterior
3. Revisión de compromisos
4. Revisión de casos (si los hay)
5. Propositiones y varios

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La reunión se inició con el saludo, bienvenida y llamado a lista de los asistentes, conforme a los integrantes permanentes de la mesa de seguimiento:

1. El/la directora de Derechos y Resolución de Conflictos de Chía o su delegado. Asiste el Director y delegados.
2. Los (las) Comisarios de Familia de Chía, o su delegado. Asiste Comisaría II de Familia y delegada Comisaría primera de Familia.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

3. El/la Secretario de Gobierno de Chía o su delegado. No asisten
4. El/la Secretario de Salud de Chía o su delegado. Asiste delegado
5. El /la personero municipal de Chía o su delegado. Asisten personera delegada para asuntos constitucionales sector social, menor y familia.
6. El /la Coordinador del Centro Zonal Zipaquirá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o su delegado. No asisten.
7. El /la comandante de la policía del Municipio de Chía o su delegado. No asisten
8. Un (a) representante de la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio o su delegado. Asiste delegado.
9. El /la secretario (a) de Desarrollo Social de Chía o su delegado. Asiste Delegado.

Se precisa que la reunión se desarrolla de manera presencial y para esta oportunidad no se contó con la asistencia de la comisaria III y IV, ni Policía Nacional, Ni ICBF, siendo miembros principales de la mesa de seguimiento.

En cumplimiento del orden del día, el profesional William Santos dio inicio a la sesión realizando una contextualización sobre el objetivo de la Mesa de Seguimiento de Casos de Violencias por Razones de Sexo y Género, dirigida especialmente a las personas invitadas que participaban por primera vez en este espacio. Durante su intervención reiteró la importancia de generar acciones articuladas entre las diferentes entidades e instituciones participantes, con el propósito de abordar de manera integral los casos que se presentan en el municipio, garantizar el trámite oportuno de las situaciones reportadas y superar las barreras existentes en la atención de casos de violencia por razones de sexo y género que afectan a mujeres, niños, niñas y adolescentes, contribuyendo así a la disminución de este tipo de hechos en el territorio.

Posteriormente, el doctor Nelson Alvarado Zabala, director de la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, intervino para abordar el tema relacionado con el manejo de la información sensible que es radicada en la Dirección, Centro de Atención al Ciudadano. Informó que previamente se había realizado una reunión con el director de dicha dependencia, Jaime Díaz, y su equipo de trabajo, en la cual se socializaron los ajustes implementados en el procedimiento de recepción y manejo de información, derivados de una solicitud presentada por una de las Comisarías de Familia. Como resultado de dicho encuentro, se reiteró la necesidad de dar cumplimiento a la normatividad vigente y garantizar el debido proceso en el tratamiento de información sensible. Así mismo, señaló que en los próximos meses se retomaría este procedimiento en la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, las Comisarías de Familia y las demás dependencias que intervienen en situaciones relacionadas.

Dando continuidad a la agenda, el profesional William Santos abordó el tema relacionado con el acceso a los canales de comunicación con las Comisarías de Familia. Lo anterior, teniendo en cuenta que en sesiones anteriores las profesionales de la Clínica Chía y del Hospital San Antonio habían manifestado dificultades para establecer comunicación con las diferentes comisarías, tanto en días hábiles como durante fines de semana y días festivos.

Frente a esta situación, el Dr. Nelson Alvarado Zabala manifestó que era fundamental garantizar el uso adecuado de las líneas telefónicas de las Comisarías de Familia, reiterando la necesidad de atender oportunamente las llamadas realizadas por la comunidad para reportar situaciones de riesgo, especialmente durante los fines de semana. Adicionalmente, indicó que las comisarías debían informar oportunamente cualquier inconveniente relacionado con el funcionamiento de los teléfonos IP. En este sentido, informó que solicitaría a la Oficina TICS la revisión de estos equipos en cada una de las comisarías, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los canales de comunicación.

Por su parte, la comisaria de familia Diana Marcela Pineda informó que el número de celular asignado a las comisarías no era utilizado para la atención de llamadas de la ciudadanía, debido a que el procedimiento interno establecía que las personas debían acudir presencialmente para presentar sus solicitudes o

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

reportes. Preciso que únicamente durante los fines de semana se atendían llamadas a través del celular asignado para la disponibilidad.

Ante esta situación, el Dr. Nelson Alvarado propuso que en los teléfonos celulares de las Comisarías de Familia se registraran los números de contacto de las profesionales de las instituciones de salud, con el fin de garantizar la atención de las llamadas realizadas por estas entidades al momento de reportar situaciones de riesgo que requirieran intervención inmediata por parte de las comisarías. De igual manera, informó que emitiría una circular interna dirigida a las Comisarías de Familia, mediante la cual se reiteraría la el deber de atender las llamadas realizadas a través de las líneas IP, garantizando así el acceso de la ciudadanía a los servicios institucionales.

Adicionalmente, manifestó que desde la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos se gestionaría ante el despacho del señor Alcalde la renovación de los teléfonos celulares asignados a las Comisarías de Familia, teniendo en cuenta que estos equipos aparentemente habían cumplido su vida útil, situación que podría estar generando dificultades en la comunicación. Igualmente, se comprometió a remitir a las instituciones de salud, específicamente a la Clínica Chía y al Hospital San Antonio, la programación de los turnos de disponibilidad de las Comisarías de Familia, con el propósito de que dichas entidades conozcan oportunamente a los profesionales responsables de la atención durante los fines de semana y festivos.

Posteriormente, el profesional Alexander Alfonso Moreno, delegado de la Secretaría de Salud, solicitó autorización para suministrar a la ciudadanía que se comunicara a la línea 123 el número telefónico de disponibilidad de las Comisarías de Familia, con el fin de facilitar el reporte de posibles casos de violencia contra niños, niñas, adolescentes y mujeres. Frente a esta propuesta, el profesional William Santos recordó que, de acuerdo con la ruta de atención establecida para estos casos, los profesionales que operan la línea 123 y que pertenecen a la Secretaría de Salud tienen la responsabilidad de realizar directamente el reporte a la Comisaría de Familia correspondiente, razón por la cual invitó a mantener actualizadas las rutas de atención y garantizar su cumplimiento.

Continuando con el desarrollo de la sesión, la profesional de Trabajo Social de la Clínica Chía expuso una situación que, según manifestó, se había presentado de manera reiterada en relación con la emisión de órdenes de salida en casos de niños, niñas y adolescentes que requerían procesos de verificación de derechos, así como en situaciones que involucraban a mujeres víctimas de violencia que necesitaban medidas de protección temporal. Al respecto, indicó que, en algunas oportunidades, pese a realizar el llamado y la solicitud de intervención a las Comisarías de Familia, los profesionales no acudían de manera inmediata o se presentaban hasta el día siguiente al reporte realizado por la institución de salud.

En respuesta a lo expuesto, el Dr. Nelson Alvarado precisó que los casos relacionados con niños, niñas y adolescentes debían ser atendidos con la mayor celeridad posible y durante el mismo día en que se realizara el reporte. Así mismo, recordó que para los casos de violencia contra las mujeres la normatividad vigente establece la posibilidad de otorgar medidas de protección provisionales en un término no superior a cuatro (4) horas, por lo que enfatizó la necesidad de garantizar una respuesta institucional oportuna.

Finalmente, la sesión concluyó reiterando la importancia de la participación activa de las y los funcionarios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, así como de las instituciones que integran la mesa de seguimiento.

Antes de finalizar, el profesional William Santos informó que el próximo 19 de junio se llevaría a cabo la sesión del comité correspondiente, destacando la importancia de que cada dependencia presentara de manera actualizada y documentada las acciones desarrolladas para el cumplimiento del plan de trabajo establecido para la presente vigencia.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Anexo, Registro fotográfico:



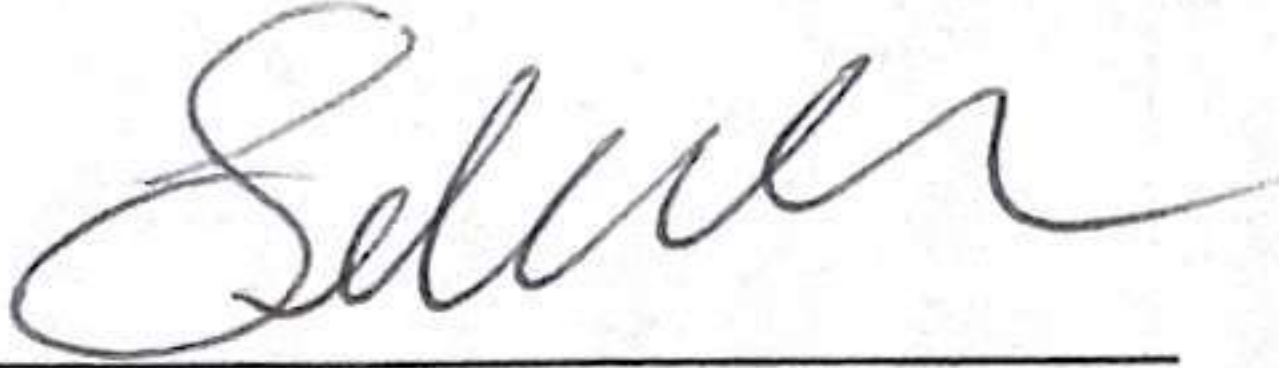
5. ANEXOS

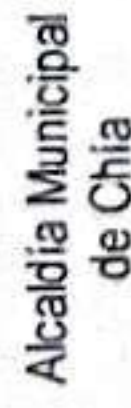
No aplica.

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 5

FIRMAS	
 Karen Viviana Guerrero Clavijo Profesional en Trabajadora Social Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos	 William Santos González Profesional Universitario Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos
 Nelson Javler Alvarado Zabala Director, Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos	



REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO	SIG-FT-02-V3
--------	--------------

1 de 2

☐	☐	☒	☐
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO (*)

¿CUÁL?

PROCESO	DEPENDENCIA
Gestión Gobierno y Seguridad	Dirección de Devedores y Resolución de Conflictos

FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
12/06/2026	9:15 am	11:00 am	Zea Mayr segundo pto.

RESPONSABLE DEL EVENTO	CARGO
Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos	DDREC

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA	FECHA	ESPACIO	OTROS
Mesa de seguimiento de casos de violencia por razones de sexo y género, niños, niñas y adolescentes.			

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angie Patricia Jimenez Pineda	1072711939	CLINICA CHIA	trabajadora social	Trabajo-social@clinica.chia	Angie Jimenez
2	Santiago Moros Portilla	13351850	clinica chia	Lider Vigencias	santiago.moros@clinica.chia.com.co	
3	Diana Fernanda Garcia Torres	1077302676	comuna I	psicologa	diana.garcia@chia.gov.co	Diana G.
4	Diana Marcela Pineda P.	1057577915	Comisaria II	Comisario	diana.pineda@chia.gov.co	Diana P.
5	Verónica Gutierrez Roto	1031378753	Proces Selección	Profes Contratista	Veronica.buitrago@chia.gov.co	Verónica B.
6	Karen Viviana Guerrero	52995376	DDRC	Profesional	Karenguero@ddrc.gov.co	Karen G.
7	Alexander Alfonso Moreno	1233902457	SEC. Salud	Psicologo	Salud-mental@chia.gov.co	Alexander A.
8	Diana Catalina Salamanca 6	1014704939	Personeria Mpal	Delegada	catalina.salamanca@personeria.chia.gov.co	Diana C.
9	Gabriel Vargas Ramirez	1072712991	Hospital San Antonio	Trabajadora Social	trabajo-social@chia@gmail.com	Gabriel V.
10	Taide Burbano Moreno	1116778427	Director de Acción Social	Psicólogo	psicologataide@gmail.com	Taide B.
11	William Santos González	1076964276	DDRC	P. Universitario	william.santos@chia.gov.co	William S.
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 18

PROCESO: Gestión Salud

DEPENDENCIA: Dirección Salud Pública

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sandra P. Jerez Rallón – Profesional Universitario

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☐ Otro Comité de apoyo de Salud Mental del municipio de Chía. RED DE BUEN TRATO

ACTA N°	3	FECHA	24/06/2026	
LUGAR	Comité de apoyo de Salud Mental del municipio de Chía – Cundinamarca			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	TELEFONO
	Se anexa listado de asistencia			-
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Optimizar la salud mental y el Bienestar integral de la comunidad y el desarrollo de actividades de promoción de la Salud Mental y prevención de trastornos mentales, detección temprana, canalización, seguimiento y rehabilitación comunitaria.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo y bienvenida. 2. Llamada a lista y verificacion de quorum. 3. Aprobación del acta anterior. 4. Presentación orden del dia. 5. Otros y varios. 6. Cierre.				

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza el segundo comité de Red de Apoyo en Salud Mental Red de Buen trato, dando cumplimiento al decreto 015 del 22 de enero de 2026, “Por el Cual se deroga el decreto N°115 de 2009”.

- Se realiza llamado a lista y verificación del quorum.
 - Alcalde Municipal o su delegado. Si asiste
 - Secretario de Salud o su delegado. Si asiste
 - Secretario de Gobierno o su delegado. Si asiste
 - Secretario de Desarrollo Social o su delegado. Si asiste
 - Secretario de Educación o su delegado. Si asiste
 - Secretaria de Salud. Si asiste
 - Director(a) del Instituto Municipal de Recreación y Deporte o su delegado. Si asiste
 - Personero(a) Municipal o su delegado. Si asiste
 - Coordinador(a) del Centro Zonal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o su delegado. No asiste
 - Un representante de la Policía de Infancia y Adolescencia o su delegado. Si asiste
 - Un representante de las Comisarías de familia, el cual será delegado por el director(a) de Derechos y Resolución de Conflictos. Si asiste
 - Invitados Participación ciudadana asiste

Después del llamado a lista y verificación de Quorum, se cuenta con un total de 10 de los 11 asistentes por lo cual el comité cuenta con Quorum suficiente y se da inicio.

- De acuerdo a lo trabajado en el comité previo los asistentes aprueban el acta anterior, por lo tanto, se procede a verificar los compromisos que quedaron en la misma.





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

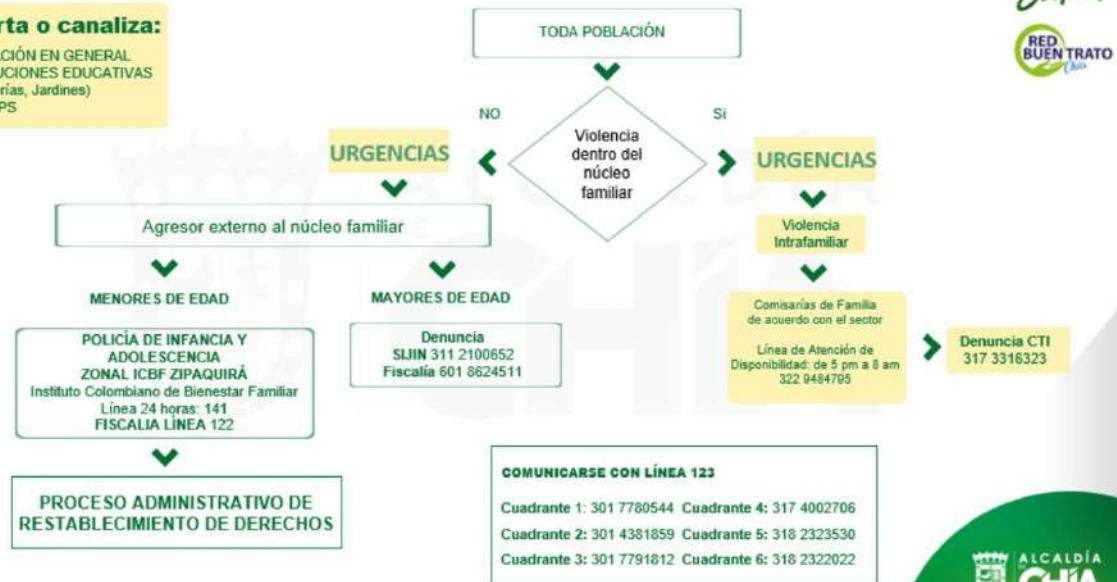
3 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

CASOS DE DELITO SEXUAL

Reporta o canaliza:

- POBLACIÓN EN GENERAL
- INSTITUCIONES EDUCATIVAS (Guarderías, Jardines)
- EPS / IPS



MENORES DE 14 AÑOS EMBARAZADAS

Reporta o canaliza:

VÍCTIMA, FAMILIAR
COMUNIDAD

Identifica el caso:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

EN MENORES DE 14 AÑOS
SIEMPRE SE DENUNCIA

COMISARÍAS DE FAMILIA I, II, III Y IV

ATIENDEN EL EVENTO
OCURRIDO AL MARGEN DE
SI OBEDECE O NO A VIF

Comunicarse con:

LÍNEA 123
CUADRANTES

SALUD:

- Diagnóstico clínico y paraclínico
- Asesoría interrupción voluntaria del embarazo / adopción
- Orientación familiar
- Planeación de seguimiento
- Remisión a otros servicios de salud requeridos

Menores entre
14 y 15 años

Valoración del
estado de
salud por IPS

Protección y
restablecimiento
de derechos

DENUNCIA

SI EL AGRESOR ES MENOR DE 18
AÑOS

ICBF

POLICÍA DE INFANCIA Y
ADOLESCENCIA

SI EL AGRESOR MAYOR A 18
AÑOS

CTI → 317 3316323
SIJIN → 311 2100652
FISCALÍA

FISCALÍA (Calle 2 # 9 – 15)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

A las cuales los delegados aprobaron:

- Ruta de violencia intrafamiliar: En la mesa de trabajo que se realizó el 08/05/2026 con los doctores Arsenio Mayorga, Nelson Alvarado, Johanna Gracia y Sandra Jerez sugirieron no colocar el número de disponibilidad de las comisarias, sin embargo, en la RBT lo decidieron bajo votación por los delegados y se acordó que se dejaba el número de disponibilidad, quitar los números de cada comisaria debido a que no los utilizan para atender las llamadas es utilizado para realizar llamadas y citar a los usuarios y poner el PBX (6018844444) con sus respectivas extensiones.
 - Ruta de casos de delito sexual y Ruta de menor embarazada de 14 años: Se socializan las que se dejaron aprobadas en la reunión que se mencionó anteriormente y los delegados las aprobaron en la RBT.
4. Se continúa el orden del día con la capacitación de UNAC en el tema de Hábitos inteligentes por medio de una coach que informa que lo mas importante del día es tomar las cosas con calma y claridad mental, ya que esto sirve para un buen manejo y gestión emocional, se realizan varias actividades en donde se pone a prueba los conocimientos adquiridos, invita a vivir la vida de la mejor manera y deja la enseñanza de que siempre se tiene que ser mejor que ayer.
 5. Después de esto, la doctora Sandra Jerez realiza la socialización de la resolución 347 del 26 de Feb de 2026 el “**CÓDIGO DORADO**”, quien informa que es una estrategia nacional del cuidado integral de la conducta suicida, tiene 5 pilares basados en la atención primaria en salud y toda la normatividad que tiene. Se anexan las imágenes de las diapositivas expuestas.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

5 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Los Cinco Pilares del Cuidado Integral



#il NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA



El Espectro de la Conducta Suicida y sus Puntos de Intervención



#il NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

6 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

El Código Dorado: Intervención Inmediata Sin Barreras

Protocolo articulado de emergencias clínicas y comunitarias (Art. 5).



REGLA CRÍTICA: Prohibida la exigencia de autorizaciones previas o trámites administrativos que retrasen la atención oportuna.



ALCALDÍA
CHÍA



Flujograma Operativo: Las Cuatro Fases del Código Dorado



Cero Egresos al Vacío:
Ningún usuario podrá ser dado de alta sin una remisión efectiva y un plan estructurado de seguimiento.



ALCALDÍA
CHÍA





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

7 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Directrices de Evaluación Clínica en Urgencias

 Tiempos de Triage	 Herramientas Validadas	 Regla de Evaluación Dual
• Triage I para Intentos. • Triage II para Ideación Activa. • Max 48 hrs para consulta prioritaria en Ideación Pasiva.	• Escala de Plutchik • SAD PERSON • C-SSRS (Escala Columbia) • SRQ (Autorreporte) • RQC (Para Niños)	Obligatorio descartar y tratar condiciones orgánicas/somáticas concurrentes antes de la remisión exclusiva a salud mental.

NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA



Ecosistema de Gobernanza y Vigilancia Epidemiológica



NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

8 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Matriz de Responsabilidades Institucionales: Gestión y Vigilancia

	Entidades Territoriales (ETs)	EPS	IPS
Gestión Territorial y Redes	Elaborar Plan de Acción, articular el CRUE, implementar teleorientación local.	Garantizar continuidad ágil de la red contratada, habilitar teleorientación.	Conformar equipos multidisciplinarios, auditar internamente calidad clínica.
Vigilancia y Rastreo	Ejecutar unidades de análisis.	Seguimiento nominal estricto para prevenir reincidencias.	Notificar diariamente la ficha SIVIGILA con alta calidad.

NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA



Estrategias para Cerrar la Brecha de Atención (APS)

Atención Primaria y
Médicos Generales



Atención Especializada

Programa mhGAP (OMS)

Estrategia clínica exigida a EPS e IPS.
Objetivo: Capacitar a profesionales de primera línea para detectar y estabilizar tempranamente, sin depender exclusivamente de psiquiatría.



Teleorientación

Eliminación de barreras geográficas.
Soporte en crisis, canalización y seguimiento continuo operado por Entidades Territoriales y EPS.

NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

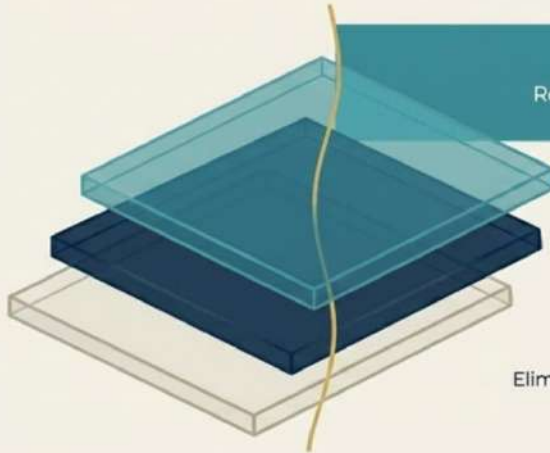
SIG-FT-01-V3

PAGINAS

9 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Enfoque Diferencial, Étnico e Intercultural



Pueblos Indígenas (SISPI)

Armonización con saberes ancestrales.
Respuesta a vulnerabilidad (Tasa de 35.0/100k).
Tratamientos interculturales voluntarios.

Curso de Vida

Priorización absoluta de Niños, Niñas
y Adolescentes (NNA).
Articulación escolar y universitaria.

Interseccionalidad

Prevención de violencias de género.
Eliminación de discriminación por orientación
sexual e identidad de género.

NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA



Reducción de Riesgos y Acompañamiento a Sobrevivientes

Estigma

Comunicación responsable
en medios. Retraso en inicio
de consumo de alcohol/SPA.

Medios letales

Acción transectorial
para limitar acceso a
armas, tóxicos y
puntos críticos.

Duelo no tratado

Posvención: Sesiones
grupales de psicología
para familias
y sobrevivientes.



NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

10 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Viabilidad Operativa: Plazos de Transición y Financiamiento

Hoy:
Expedición
(Feb 2026)

Periodo de Transición (Art. 16):
Plazo máximo de 5 meses para la
implementación territorial total.

Límite:
Mes 5
(Jul 2026)



Financiación de Servicios Clínicos

Tecnologías y atenciones del Plan
de Beneficios en Salud (PBS).
Recursos administrados por la
ADRES.



Financiación de Gestión Colectiva

Intervenciones transectoriales y
salud pública. Financiadas con el
Sistema General de
Participaciones (SGP) y recursos
propios de las ETs.

NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA



La Continuidad del Cuidado **Salva Vidas**

El suicidio no es un evento aislado de urgencias; ocurre cuando la red de
contención falla. La Resolución 347 obliga a articular a la comunidad, la clínica y la
gobernanza territorial para construir una red sin fisuras.

ACCIÓN INMEDIATA: Audite sus procesos, elimine barreras administrativas, capacite a su
talento humano y active el Código Dorado. Nadie debe perderse en el sistema.

NotebookLM



ALCALDÍA
CHÍA





ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

11 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

6. El doctor Alexander Alfonso socializa las estadísticas del observatorio de violencias en lo que se lleva hasta el primer periodo del 2026, se socializa los lugares de residencia de los usuarios que son víctimas de VIF, se resalta que en la vereda Fusca lo que se lleva hasta el momento no se ha presentado ningún caso. A continuación, se adjunta el documento que se socializó por parte del profesional.

Estadísticas Observatorio de Violencias Ficha Sivigila 875 a semana epidemiológica 21

CICLO VITAL



Gráfico 1. Reporte acumulado diferenciado por ciclo vital. Obtenido del observatorio de salud mental, dimensión violencias ficha SIVIGILA 875 - 2026.

TIPOS DE VIOLENCIAS



Gráfico 2. Reporte acumulado diferenciado por tipos de violencias. Obtenido del observatorio de salud mental, dimensión violencias ficha SIVIGILA 875 - 2026.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

12 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

RELACIÓN CON EL AGRESOR



Gráfico 4. Reporte acumulado diferenciado por relación del presunto agresor/ra con la víctima. Obtenido del observatorio de salud mental, dimensión violencias ficha SIVIGILA 875 – 2026.

ORIENTACIÓN SEXUAL

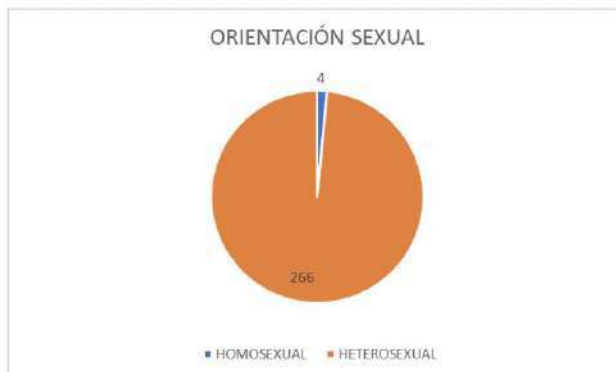


Gráfico 5. Reporte acumulado diferenciado por orientación sexual de la víctima. Obtenido del observatorio de salud mental, dimensión violencias ficha SIVIGILA 875 – 2026.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

13 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

LUGARES DE VIVIENDA

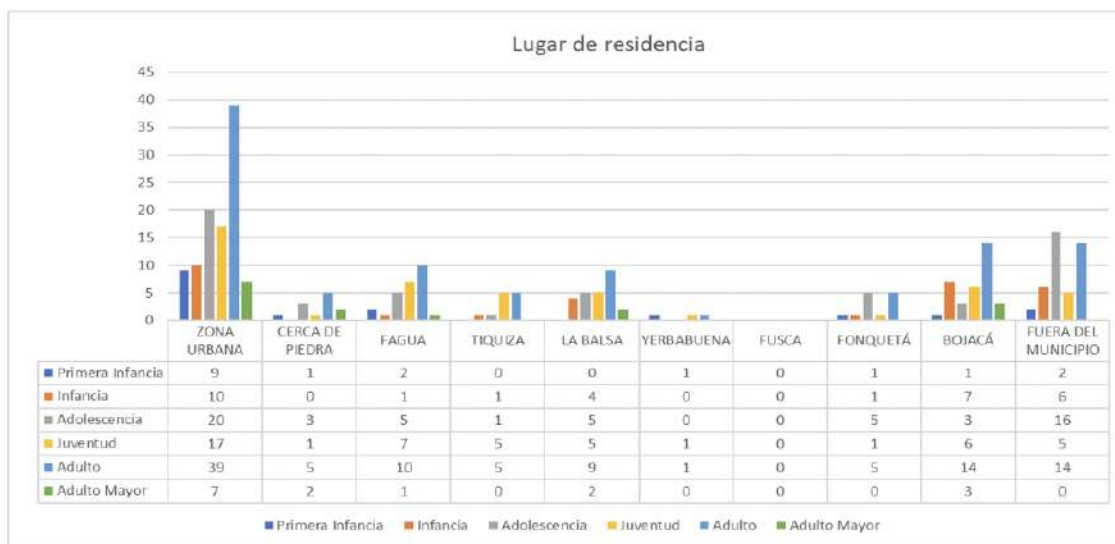


Gráfico 3. Reporte acumulado diferenciado por lugar de residencia. Obtenido del observatorio de salud mental, dimensión violencias ficha SIVIGILA 875 – 2026.

En la presente reunión se informa sobre la necesidad de una ambulancia medicalizada para el Municipio para el traslado de pacientes CHC y Psiquiátricos. La Dra Sandra Jerez informa que esta necesidad ya se reportó a la Secretaria de Salud y Director de Salud Pública donde se informa que este es un manejo que requiere recursos importantes y es decisión de la Alcaldía y este tema se debe tratar en comités decisorios con el Alcalde y con el SEM.

Desde Dirección de Resolución de conflictos sugieren que cuando se hagan actividades en conjunto con todas las secretarías se invite con antelación suficiente para revisar y coordinar acciones si es necesario. Se responde que esto se debe al momento en que desde Gobernación envíen los lineamientos con tiempo para poder citar a la mesa técnica y coordinar acciones municipales.

Se revisan próximas fechas para hacer actividades en conjunto y se informa que el 10 de Septiembre se conmemora el día de la Prevención de la Conducta Suicida y en Octubre es el mes de la salud mental y en Noviembre se realiza el Festival de Salud Mental. Dependiendo de la fecha en que Gobernación envíe los lineamientos se citarán para coordinar actividades.

Se agenda una nueva mesa extraordinaria que será el Agosto 5 de 9 a 12 m. con motivo de: Verificación del diligenciamiento de la matriz de salud mental para gobernación la cual está para entrega el 20 de Agosto de 2026 (Segunda entrega) y la coordinación de eventos de interés en salud mental de los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre. Se notificará a los correos correspondientes.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	14 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se resuelven dudas e inquietudes y se da por finalizada la red de buen trato, dejando como compromiso organizar la mesa de trabajo para socialización de código dorado.

7. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Se logra abordar la totalidad del orden del día.
- No se presentan proposiciones y varios

8. ANEXOS

Evidencias fotograficas:



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

15 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA





ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

16 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



9. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar una mesa de trabajo con los secretarios para socialización del Código dorado. (Ruta de activación interna)	Dra. Sandra Jerez	24 de Junio de 2026
Socialización Mesa de Violencias en la próxima RBT.	Dra Karen Viviana Guerrero - Comisarías	26 de Agt / 2026

FIRMAS

Se anexa listados de asistencia a la RBT.



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

17 de 18

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-FT-02-V3	
				PAGINAS	1 de 2	
CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO (*) ☐ (CUAL?)						
PROCESO <u>Gestión de Procesos</u>				DEPENDENCIA <u>Secretaría de Salud</u>		
FECHA <u>24-06-2026</u>				LUGAR <u>Sala 6 - CAM.</u>		
RESPONSABLE DEL EVENTO <u>Sandra Patricia Jerez Roldán</u>				CARGO <u>Prof. Universitario - Salud Mental</u>		
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA <u>Red del Buen Trato</u>						
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-quindiamarca.gov.co/inf/index.php?play=1712 transpareneciamecaneos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/36-atencion-al-ciudadano/2029-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.						
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Anna Caroline Vallejo	35500948	SEM	Contratista	anna.vallejo@gmail.com	
2	Judy L. Molina Rodríguez	182709958	Salud	Contratista	judy.molina@segsal.gov.co	
3	Mam Angélica Gal. Tovar	102632248	Sec. Salud	Protección	salud-mental@chía.gov.co	
4	Espinoza León B	57665178	S. Sal	SPA	espinozaleon@gmail.com	
5	Arsenio Aguilar	80423385	Despacho	Aser	arsenio@chía.gov.co	
6	M ^a Alexandra Góngora O.	35210253	CP-DIRE-D. Góngora	Profesional	maria.alexandra.gongora@gmail.com	
7	Karen Viviana Ovarero	52945376	DDRC	Profesional	karenovarero@gmail.com	
8	Verónica Gutiérrez Pardo	1032378733	SEM DIV.	Prof. Contratista	veronica.gutierrezpardo@gmail.com	
9	William Santos González	1070169276	DDRC	P. Universitario	williamsantosgonzalez@gmail.com	
10	Valentina Rodríguez Millán	1072716733	Sec. Salud	Psicóloga Contratista	valentina.rodriguezmillan@gmail.com	
11	Elizabeth Castro Pardo	51934588	Dirección de Bienestar Social	Contratista -	elizabeth.castropardo@gmail.com	
12	Hector Alvarado Góngora O.	103260523	INRA CHÍA	Director	hector.alvaradogongora@gmail.com	

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-FT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
13	Diana Catalina Salazar	1014209435	Personero	Delegada	diana.salazar@chía.gov.co	
14	Andrés Polanco Obando Díaz	1045441051	Estudiante UNAC	Asesoría	andrespolancoobando@gmail.com	
15	Allison Eliana Guerrero M.	1004628942	Estudiante UNAC	Capacitación	allisoneliana23@gmail.com	
16	Valeria López Acuña	113084752	Polina Nacional	Infancia y Adolescencia	valeria.lopez@polina.gov.co	
17	Sandra P. Jerez R.	63342359	Sec. Salud	Prof. Univ.	sandra.jerez@chía.gov.co	
18	Lina Leticia Castillo Quintero	20155955	SPCAC	Prof. Universitario	lina.castillo@spcac.gov.co	
19	Laura Fernanda Gálvez Veloso	1010847248	Sec. Salud	Psicóloga	laura.veloso@chía.gov.co	
20	Florencia Pardo Ariza Cárdeno	1072712124	Sec. Salud	Psicóloga	florencia.pardo@chía.gov.co	
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

18 de 18

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		FECHA	Febrero de 2020
		PÁGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión En Salud

DEPENDENCIA: Secretaria de Salud – Dirección Salud Pública

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☒ Reunión: **COMITÉ DE PREVENCIÓN DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS** _____
☐ Otro _____

ACTA No	2	FECHA	24 de junio de 2026	
LUGAR	Centro Administrativo Municipal (CAM) SALA 6			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	TELÉFONO
	Listado de asistencia			
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Desarrollar la sesión del Comité Municipal de Sustancias Psicoactivas (SPA) mediante la socialización y seguimiento de las acciones adelantadas en el municipio de Chía, a través de la presentación de estadísticas relacionadas con el seguimiento de casos de consumo de sustancias psicoactivas, la revisión de resultados del Centro de Trabajo Protegido (CTP) y la socialización de las acciones realizadas en el marco de la Jornada de SPA y la conmemoración del Día Mundial Sin Tabaco 2026, con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional, identificar avances, establecer acciones de mejora y continuar promoviendo estrategias de prevención y atención integral frente al consumo de sustancias psicoactivas.				
2. ORDEN DEL DÍA				
Saludo y bienvenida.				

- Llamado a lista y verificación de quórum.
- Lectura del acta anterior.
- Aprobación del orden del día.
- Revisión de compromisos.
- Presentación de estadísticas de seguimiento de casos de SPA.
- Presentación de estadísticas del Centro de Trabajo Protegido (CTP).
- Socialización de acciones realizadas en el marco de la Jornada de SPA y conmemoración del Día Mundial Sin Tabaco 2026.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Desarrollo del comité de Spa

Se dio inicio al Comité Municipal de Sustancias Psicoactivas (SPA) con el saludo de bienvenida y la verificación de asistencia de los participantes convocados.

Posteriormente, se realizó la revisión del orden del día, dando paso al desarrollo de los temas programados.

Seguimiento a casos de Sustancias Psicoactivas (SPA)

Durante la reunión se presentó la información correspondiente al seguimiento de casos relacionados con consumo de sustancias psicoactivas, con el propósito de revisar avances, identificar necesidades de acompañamiento y fortalecer las acciones de atención, prevención y articulación institucional.

Se resaltó la importancia del seguimiento continuo a los casos identificados en los diferentes entornos, especialmente educativo, familiar y comunitario, promoviendo la activación de rutas de atención y acciones preventivas.

Presentación de estadísticas CTP

Se socializó la información estadística relacionada con las acciones desarrolladas desde el Centro de Trabajo Protegido (CTP), como parte del seguimiento a las intervenciones realizadas y la identificación de avances en los procesos de acompañamiento.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA

SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

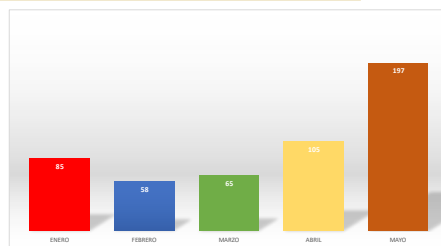
CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN DE CHÍA (CTP)

ESTADÍSTICAS 1 DE ENERO AL 31 DE MAYO DE 2026



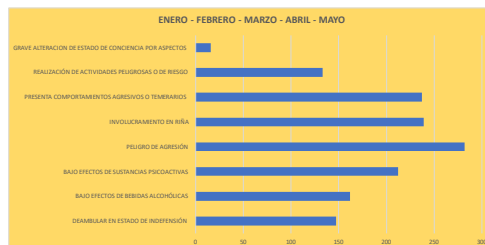
TOTAL INGRESOS AÑO 2026, MES: ENERO-FEBRERO-MARZO, ABRIL Y MAYO.

TOTAL INGRESOS 2026	
ENERO	85
FEBRERO	58
MARZO	65
ABRIL	105
MAYO	197
TOTAL	510



CAUSALES DE INGRESOS AÑO 2026, MES: ENERO-FEBRERO-MARZO, ABRIL Y MAYO.

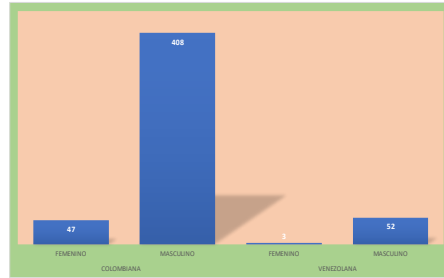
CAUSAS	ENERO - FEBRERO - MARZO - ABRIL - MAYO
DEAMBULACIÓN EN ESTADO DE INEBRIDEZ	197
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PELIGROSAS O DE RIESGO	105
PRESENCIA DE COMPORTAMIENTOS AGRESIVOS O TEMERARIOS	105
INVOLUCRAMIENTO EN RIEGA	105
PELIGRO DE AGRESIÓN	105
BAJO EFECTOS DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	105
BAJO EFECTOS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	105
DEAMBULAR EN ESTADO DE INEBRIDEZ	105
OTRAS CAUSAS	105



3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

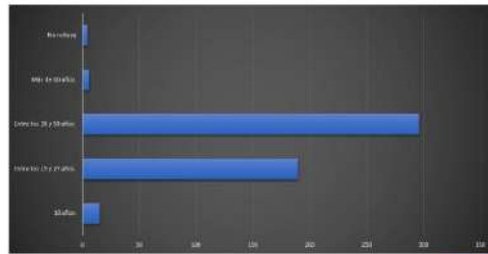
INGRESOS DE ACUERDO A LA NACIONALIDAD Y GÉNERO

NACIONALIDAD Y GÉNERO	NÚMERO
COLOMBIANA FEMENINO	47
COLOMBIANA MASCULINO	408
VENEZOLANA FEMENINO	2
VENEZOLANA MASCULINO	52
TOTAL	509



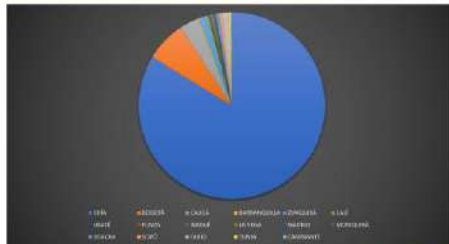
INGRESOS DE ACUERDO AL RANGO DE EDAD

RANGOS DE EDAD	NÚMERO DE PERSONAS
18 años	15
Entre 18 y 27 años	100
Entre 28 y 35 años	290
Mayor de 36 años	8
No define	0
Total	509



INGRESOS DE ACUERDO AL MUNICIPIO DE RESIDENCIA

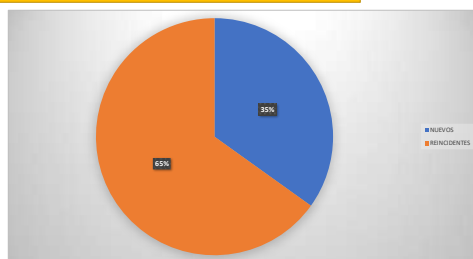
MUNICIPIO DE RESIDENCIA	NÚMERO DE PERSONAS
CHIA	401
BOGOTÁ	18
BAJICA	18
BARRANQUILLA	5
PRIGRUE	7
CAJÍ	2
VALENTE	1
FINDE	1
BAJOS	1
LA VIEJA	1
VALERO	2
MONTICORRA	1
SOPORA	1
LOBO	1
TAJERO	1
TUNJA	2
CARRANDEO	1
TOTAL	509



3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

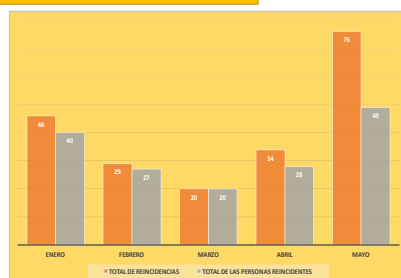
CONDUCTOS CONSUMIDORES DE SPA

CONDUCTOS CONSUMIDORES DE SPA	
NUEVOS	97
REINCIDENTES	181



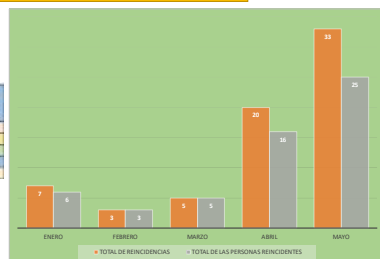
REINCIDENTES KAWAK

REINCIDENTES - KAWAK	TOTAL DE REINCIDENCIAS	TOTAL DE LAS PERSONAS REINCIDENTES
ENERO	46	40
FEBRERO	23	27
MARZO	20	20
ABRIL	34	28
MAYO	76	49

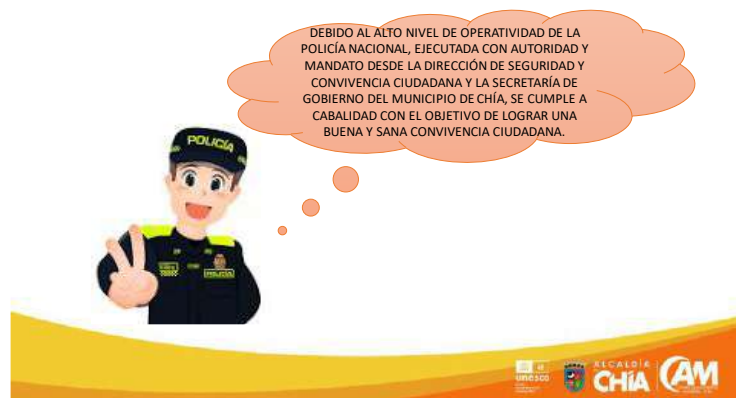
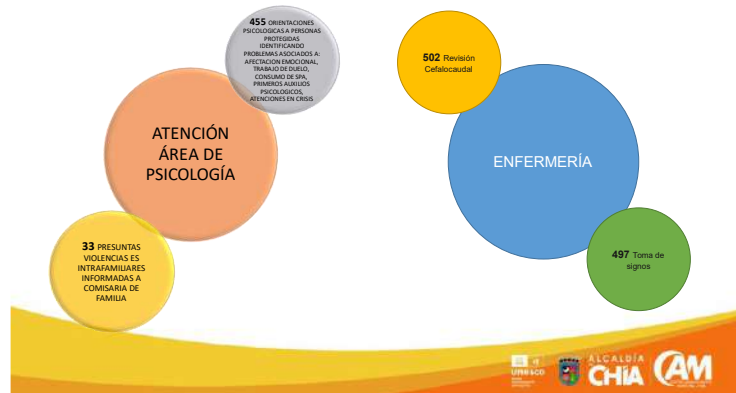


HABITANTES DE CALLE

HABITANTES DE CALLE	TOTAL DE REINCIDENCIAS	TOTAL DE LAS PERSONAS REINCIDENTES
ENERO	7	6
FEBRERO	3	3
MARZO	5	5
ABRIL	20	16
MAYO	33	25



3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



Socialización Jornada Día Mundial Sin Tabaco 2026

Se presentó el desarrollo de las actividades realizadas en el marco de la conmemoración del Día Mundial Sin Tabaco 2026, liderada por la Secretaría de Salud de Chía, cuyo objetivo fue fortalecer las acciones de promoción de la salud y prevención del consumo de tabaco, vapeadores y productos sucedáneos mediante estrategias educativas, comunitarias e intersectoriales.

Dentro de los resultados reportados se destacaron:

6 actividades realizadas.

515 participantes impactados.

5 instituciones educativas intervenidas.

6 campañas difundidas.

8 piezas comunicativas elaboradas.

6 acciones intersectoriales desarrolladas.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Las actividades se realizaron en diferentes escenarios institucionales, incluyendo instituciones educativas oficiales y el Centro Administrativo Municipal (CAM), mediante metodologías lúdico-pedagógicas y estrategias de sensibilización.

Entre las estrategias implementadas se destacaron:

Jornadas educativas.

Jenga temático.

Twister educativo.

Triqui y ruleta de emociones.

Murales participativos.

Carteleras e infografías preventivas.

Se resaltó la articulación institucional con la participación de la Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Dirección de Acción Social, IMRD, PIC e instituciones educativas oficiales del municipio.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se realizó la socialización de las estadísticas relacionadas con el seguimiento de casos de sustancias psicoactivas (SPA), permitiendo revisar los avances en los procesos de acompañamiento, seguimiento y articulación de las acciones preventivas desarrolladas en el municipio.

Se presentó la información estadística del Centro de Trabajo Protegido (CTP), fortaleciendo el análisis de los procesos adelantados y la importancia de continuar generando estrategias de acompañamiento integral a la población intervenida.

Se socializaron las acciones desarrolladas en el marco de la Jornada de SPA y la conmemoración del Día Mundial Sin Tabaco 2026, destacando la participación de diferentes instituciones y sectores, así como la implementación de estrategias educativas, lúdico-pedagógicas y de sensibilización orientadas a la prevención del consumo de tabaco, vapeadores y otras sustancias.

Se resaltó la importancia de mantener y fortalecer la articulación interinstitucional entre la Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Dirección de Acción Social, IMRD, PIC e instituciones educativas oficiales, con el propósito de continuar desarrollando acciones integrales de promoción de la salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas.

Los integrantes del Comité reiteraron la necesidad de continuar con el seguimiento permanente a los casos identificados, fortalecer las acciones en los diferentes entornos (educativo, comunitario y familiar) y generar estrategias que permitan la identificación temprana de factores de riesgo y el fortalecimiento de factores protectores.

Se concluye la sesión dando continuidad al compromiso institucional de promover acciones preventivas y de gestión del riesgo frente al consumo de SPA en el municipio de Chía.

5. ANEXOS

Registro fotográfico
Lista de asistencia

6. COMPROMISOS

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Continuar fortaleciendo el seguimiento a casos identificados relacionados con SPA.	Secretaría de Salud y actores articulados	permanente
Mantener la articulación interinstitucional para el desarrollo de acciones preventivas.	Integrantes Comité SPA	permanente
FIRMAS		
Se relaciona el listado de asistencia.		





Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO Gestión de Procesos

DEPENDENCIA Secretaría de Salud

FECHA 24-06-2026

HORA INICIO

HORA FINAL

LUGAR

Sala 6 CAM

RESPONSABLE DEL EVENTO Sandra P. Jerez R. Esperanza León B. CARGO Prof. Universitario - Contratista

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Comité de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ari/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dicenis Catalina Salazar	1014204989	Personería	Delegada	dicenis.salazar@personeria.gov.co	Dicenis
2	William Santos Gonzalez	1070169276	DDRC	P. Universitario	william.santos@chia.gov.co	Will
3	Karen Viviana Quintero	52995376	DDRC	Profesional	Karenquintero.c@gmail.com	Karen Quintero
4	Ms. Alexandra Gomez Contreras	35210253	ERP-DSC-S. Gobierno	Profesional D.	maria.ana.gomez@chia.gov.co	Alexandra
5	Aylen Noevecientos	80423125	Despacho	A. Sec. Gen.	aylennoevecientos@gmail.com	Aylen
6	Elizabeth Castro Rios	51994583	Dirección Acción Social	Contratista	elizabeth.castro@chia.gov.co	Elizabeth
7	Wilson Lopez Acuña	1123034752	Policia Nacional	Entrenador	wilson.lopez@policia.gov.co	Wilson
8	Carla Blanche Rodriguez Millán	1072716250	Sec. Salud	Psicóloga Contratista	carla.blanche@chia.gov.co	Carla
9	Judy Katherine Molina Rodriguez	1072704918	Sec. Salud	Contratista	judy.molina@chia.gov.co	Judy Molina Rodriguez
10	Verónica Butragueño Pozo	1032318253	SEM - DIU	Prof. Contratista	veronica.butragueno@chia.gov.co	Verónica
11	Anna Caroline Vabalillo D.	35500948	SEM	Contratista	anna.vabalillo@gmail.com	Anna
12	Maria Angélica Gal Jaque	1022622241	Sec. Salud	Psicóloga	Sec. Salud E. Chía, go. co	Maria Angélica

1 de 2

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-FT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Espinoza Leon R.	52065138	S. Salud	SPA	sdh.nellach@uc	
14	Allison Eliana Guerrero M.	7004628442	Estudiante UNAC	Estudiante	allimoralei725@gmail.com	Allison Guerrero M.
15	Laura Delgado Obando Nelyda	1045491051	Estudiante UNAC	Estudiante	laura.delgado.obando@gmail.com	Laura Delgado Obando Nelyda
16	Sandra P. Jerez R.	63342359	Sec. Salud	Prof. Univ.	sandra.jerez@chic-ggarcia	Sandra P. Jerez R.
17	Alexander Alfonso Moreno	1233902457	Sec. Salud	Psicólogo	salud_mental@chic-ggarcia	Alexander Alfonso Moreno
18	Laura Patricia Galindo	1010091746	Sec. Salud	Psicóloga	salud_mental@chic-ggarcia	Laura Patricia Galindo
19	Enrique Pardo Ayala Ciro	1012712124	Sec. Salud	Psicólogo	salud_mental@chic-ggarcia	Enrique Pardo Ayala Ciro
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



1

★

AGENDA COMITÉ DE SPA

1. Saludo y Bienvenida
2. Llamado a lista y verificación de quórum
3. Lectura del acta anterior
4. Aprobación del orden del día
5. Revisión de compromisos
6. Presentación Estadísticas de SPA
7. Presentación Estadísticas CTP
8. Socialización Jornada de SPA
9. Proposiciones y varios

2



3



4



5



6

Día Mundial Sin Tabaco 2026 Secretaría de Salud – Chía



Objetivo de la jornada

- Fortalecer acciones de promoción de la salud y prevención del consumo de tabaco, vapeadores y productos sucedáneos mediante estrategias educativas, comunitarias e intersectoriales.



Resultados Generales

- 6 actividades realizadas
- 515 participantes
- 5 instituciones educativas impactadas
- 6 campañas difundidas
- 8 piezas comunicativas elaboradas
- 6 acciones intersectoriales



Institución educativa / sede	Número de Participantes	Institución articulada	Voluntarios / Actividades
MD Laura Trellada	80	Secretaría de Salud	Juego de Viteja, Muro de motivación
Verónica Educativa Aljota	150	MD Chía	Juego de palabras, Juego de Viteja
MD Juan Carlos Caceres	80	Escuela Placencia (Secretaría de Educación)	Juego de palabras, Juego de Viteja, Muro
MD Rosalinda (Unidad)	85	Secretaría de Educación de la Unidad	Juego de palabras, Juego de Viteja, Muro
MD Rosalinda (Unidad)	67	Secretaría de Educación de la Unidad	Juego de palabras, Juego de Viteja, Muro
CAM	322	Secretaría de Salud	Identificación (Identificación)



Estrategias implementadas

- Jornadas educativas
- Juego temático
- Twister educativo
- Tríqui y ruleta de emociones
- Murales participativos
- Carteles e infografías preventivas



Articulación institucional

- Participaron Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Acción Social, IMRD, PIC e instituciones educativas oficiales.



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 8

PROCESO: COMITÉ PARA LA ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE SALUD

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: MESA TECNICA / SECRETARIA DE SALUD

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo

☒ Comité

☐ Reunión

☐ Otro

ACTA N°	4	FECHA	26 – JUNIO- 2026	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
INVITADOS				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
presentar las actividades realizadas durante el primer semestre en el marco del cumplimiento del Plan de Acción,				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Saludo y bienvenida 2. Llamado a lista y verificación del Quorum 3. REvision de actividades realizadas y Ruta del menor trabajador. 4. Intervención Equipo Empi 5. Socialización plan de acción 2026 6. Socialización base de datos caracterización 2026 7. Compromisos				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 8

8. Varios

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Se inicia comité siendo las 9:17 am en el auditorio Centro Administrativo Municipal Bienvenida por parte del doctor Willis Reyes Valdes, Director de la secretaria de Salud Pública La referente Salud Laboral de la secretaria de salud Realiza llamado a Quorum inasistencia de ICBF y personería. La referente de Salud Laboral manifestó su preocupación frente al direccionamiento de la ruta de atención para el menor trabajador, debido a que se recibió un caso remitido por la Secretaría de Salud relacionado con un presunto menor trabajador y, hasta ese momento, no se había obtenido respuesta por parte de la Policía de Infancia y Adolescencia ni de las Comisarías de Familia. Ante esta situación, la doctora Caren realizó un llamado a las entidades responsables. Durante la reunión hicieron presencia el doctor Nelson Alvarado y la doctora Leidy Romero, quienes informaron que realizaron tres visitas de verificación al establecimiento señalado sin evidenciar la presencia de ningún menor trabajador. De igual manera, la Policía de Infancia y Adolescencia indicó que efectuó dos visitas adicionales, obteniendo el mismo resultado. Las entidades manifestaron que, de acuerdo con las verificaciones realizadas, no fue posible confirmar la presencia de menores desarrollando actividades laborales en el lugar reportado. Con esta información se dio por esclarecido el cumplimiento del seguimiento al caso y se dejó constancia de las actuaciones adelantadas por cada una de las instituciones competentes. Posteriormente, el doctor Arsenio propuso realizar una revisión integral de la ruta de atención para la identificación y atención de casos de trabajo infantil, con el propósito de verificar que el procedimiento establecido responda de manera efectiva a las necesidades actuales y garantice una adecuada articulación entre las entidades que conforman el Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI). Durante la revisión se analizaron cada una de las etapas de la ruta, incluyendo la recepción de los casos, el direccionamiento a las entidades competentes, los tiempos de respuesta, el seguimiento interinstitucional y el cierre de los casos. Los participantes realizaron observaciones y aportes orientados a fortalecer el proceso, precisando las responsabilidades de cada institución, optimizando los canales de comunicación y estableciendo mecanismos que permitan un seguimiento oportuno y efectivo de los casos reportados. Asimismo, se enfatizó la importancia de que todas las entidades involucradas conozcan y apliquen de manera uniforme la ruta de atención, con el fin de evitar duplicidad de acciones, retrasos en la respuesta institucional o vacíos en el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 8

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
seguimiento de los casos. Se resaltó que la actualización de este documento contribuirá a mejorar la coordinación interinstitucional y a garantizar una atención integral a los niños, niñas y adolescentes identificados en situación o riesgo de trabajo infantil. Como compromiso, se acordó incorporar los ajustes definidos durante la reunión y remitir la versión actualizada de la ruta a todos los integrantes del comité para su revisión y aprobación. Una vez validada, el documento será enviado al área de prensa y comunicaciones para el diseño de la pieza gráfica correspondiente, con el propósito de facilitar su divulgación y socialización entre las entidades participantes y la comunidad en general. Posteriormente, se continuó con la socialización de las actividades desarrolladas en las instituciones educativas y a nivel municipal. El doctor Arsenio solicitó nuevamente el envío del consolidado de las actividades relacionadas con los menores identificados durante el año 2024, con el fin de realizar un análisis detallado de la información recopilada y evaluar el impacto de las acciones implementadas por las diferentes entidades. Como parte de este proceso, se acordó realizar el seguimiento a los 86 menores registrados mediante llamadas telefónicas y verificación de la información disponible, con el propósito de conocer su situación actual, establecer si continúan expuestos a riesgos asociados al trabajo infantil y validar las acciones de acompañamiento realizadas. Para ello, la referente de Salud Laboral enviará la base de datos correspondiente a las entidades responsables del seguimiento, estableciendo como fecha límite para la entrega de los resultados de las llamadas el 24 de julio. Asimismo, se informó sobre los menores atendidos por el equipo EMPI, correspondiente a 15 casos reportados desde la Secretaría de Salud, los cuales continúan siendo objeto de seguimiento y acompañamiento conforme a las competencias de cada institución. Finalmente, doctor César Raúl hizo entrega del reconocimiento obtenido por su participación en la capacitación desarrollada en la Universidad Pontificia Javeriana, relacionada con el fortalecimiento de las acciones del CIETI. Los asistentes felicitaron este logro y resaltaron su compromiso, disposición y participación activa en los procesos de formación, destacando la importancia de continuar fortaleciendo el trabajo articulado entre las instituciones y de seguir promoviendo estrategias, campañas y actividades orientadas a la prevención y erradicación del trabajo inf

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	6 de 8

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



PLAN DE ACCIÓN 2025

EJE 5. Seguimiento, evaluación
Medir el impacto de las acciones desarrolladas y asegurar su continuidad.
INDICADORES : 50 evaluaciones de actividad Google Forms



Secretaría de SALUD



ALCALDÍA CHÍA



4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se verificó el seguimiento realizado al caso del presunto menor trabajador reportado por la Secretaría de Salud, evidenciando que tanto la Policía de Infancia y Adolescencia como las Comisarías de Familia efectuaron las visitas de verificación correspondientes sin encontrar menores desarrollando actividades laborales en el establecimiento reportado, dando cumplimiento a las acciones establecidas dentro de la ruta de atención.

Se revisó y fortaleció la ruta interinstitucional para la atención de casos de trabajo infantil, incorporando ajustes orientados a mejorar la articulación entre las entidades, optimizar los tiempos de respuesta y fortalecer el proceso de seguimiento. Como compromiso, la versión ajustada será remitida para aprobación y posteriormente

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	7 de 8

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
enviada al área de comunicaciones para su diseño y divulgación. Se socializaron las actividades de sensibilización y prevención desarrolladas en las instituciones educativas y en el municipio, resaltando la importancia de mantener acciones permanentes de promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y de prevención del trabajo infantil. Se acordó realizar el seguimiento a los 86 menores identificados durante el año 2024 mediante llamadas telefónicas y verificación de la información, con el fin de conocer su situación actual y fortalecer las acciones de intervención interinstitucional. La referente de Salud Laboral enviará la base de datos correspondiente y los resultados deberán presentarse el 24 de julio. Se informó sobre los 15 casos atendidos por el equipo EMPI desde la Secretaría de Salud, reiterando la importancia de continuar con el acompañamiento y seguimiento de estos casos de manera articulada entre las entidades competentes. Se destacó el reconocimiento otorgado al señor César Raúl por su participación en el proceso de capacitación desarrollado en la Universidad Pontificia Javeriana, resaltando su compromiso y el valor de fortalecer continuamente las capacidades técnicas de los integrantes del CIETI. Los integrantes del comité reafirmaron su compromiso de continuar trabajando de manera coordinada en la implementación de estrategias de prevención, identificación, atención y seguimiento de casos de trabajo infantil, promoviendo acciones que garanticen la protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del municipio.

5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Enviar Diapositiva con información de cieti	Referente Salud Laboral Carolina	26 de JUNIO 2026
Realizar organización de base de datos correspondiente a las actividades realizadas 1 semestre	Referente Salud Laboral Carolina	26 de JUNIO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	8 de 8

2026	Barrera	2026
Organizar ruta menor trabajador con lo indicado en el comité.	Referente Salud Laboral Carolina Barrera	26 de JUNIO 2026
Realizar acta de Comité	Referente Salud Laboral Carolina Barrera	26 de JUNIO 2026
Continuar cumpliendo con actividades relacionadas Cieti Municipal.	Comité CIETI	26 de JUNIO 2026

FIRMAS
ANEXO FIRMAS DE ASITENCIA COMITÉ



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL? Comité Cícti
 PROCESO Comité Erradicación trabajo infantil DEPENDENCIA Secretaría Salud
 FECHA 26 Junio 2026 HRA INICIO 9:20 HORA FINAL 11:15 LUGAR Centro Administrativo SENA
 RESPONSABLE DEL EVENTO Carling Borkin CARGO Reg: Juec
 NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Cícti Municipal

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/arin/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto-como-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-políticas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lucrecia Alvarado Arias	40034438	Sec. Educación	profesional unix.	lucreciaalvarado@chigov.co	
2	Karla Juliana Mancada H	107276221	Sec. Educación	Psicosocial	karla.mancada@chigov.co	
3	German Socha A.	80.399467	Sec. Salud.	Prof. Univ.	monosocha@gmail.com	
4	M ^a Angélica del Teque	102.622247	Sec. Salud.	Psicóloga	salud-mental@chigov.co	
5	Laura Fernanda Galindo Veloz	1010047740	Sec. Salud	Psicóloga	salud-mental@chigov.co	
6	Nicolas Lopez	1070013036	SENA	Orientador P.V	nslopez@sena.edu.co	
7	Ana Adelina Mora Pardo	5241151	SENA	Refes Are Chía	amora@sena.edu.co	
8	Willis Reyes Valdes	72175804	Sec. Salud	Sec. Salud (C)	willis.reyes@chigov.co	
9	Karen Viviana Guerrero	52495376	D.DRC	Profesional	Karenguerrero1@gmail.com	
10	Adriano Fabón Castro	52285927	Cultura	Prof. Universit	adriano.fabon@chigov.co	
11	Cesar Paul Ruiz	79914752	Sec. Dpto. Social	Prof. Universitario	cesar.paul@chigov.co	
12	Leidy Miled Vaya M.	35.274595	DIRECIE	Director Técnico	leidy.vaya@chigov.co	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
 CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Ivonne Paradas Cruz	35199.901	INRED Chir.	AT Soporte	ivonne.paradas@inredchiriqui.co	Ivonne Paradas Cruz
14	Lady Katherine Molina Rodriguez	1072709458	Sec. Salud	Contratista	Salud-mental@chiriqui.gov.co	Lady Molina Rodriguez
15	Sigifredo Rodriguez	11203000	Min. Trabajo	Prof. Especializado	Srdriguez@mintrabajo.gov.co	Sigifredo Rodriguez
16	Angie Paez Suarez	1097404328	Policia Nacional	Infancia y Adolesc.	desab.ginad@policia.gov.co	Angie Paez Suarez
17	Daniel Perez Herrera	80544688	SDE -	Psicólogo APE	daniel.perez@chiriqui.gov.co	Daniel Perez Herrera
18	Aysemio Noguera T	80423135	Despacho	Aser	aysemio@chiriqui.gov.co	Aysemio Noguera T
19	Nelson Alvarado E.	11204044	DDRC	Director (E)	nelson.alvarado@chiriqui.gov.co	Nelson Alvarado E.
20	Lady Romero Lopez	1072654442	Comisaria	Prof. Univer.	lady.romero@chiriqui.gov.co	Lady Romero Lopez
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						