

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9606561                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de generación del estado    | 16 días de tiempo transcurrido (1/07/2026 9:52:16 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                        |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9606561                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE TELECOMUNICACIONES REQUERIDOS POR LA CARDER, MEDIANTE UNA SOLUCIÓN ESCALABLE, DE ALTO RENDIMIENTO Y EMPAQUETADA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD, SIGUIENDO LAS MEJORES PRÁCTICAS DE ARQUITECTURA DE RED |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                          |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 17/03/2027 6:00 PM *                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                        |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA**  
COLOMBIA, Pereira  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



**UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A**  
COLOMBIA, Medellín  
Número de documento 900092385

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A | BANCO DE BOGOTA  | Ahorros        | 379-03823-5      |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**  
Aprobado por: Héctor Armando Castillo Amaya  
Fecha de aprobación: 17/07/2026 12:17:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Aprobador – Entidad Estatal**  
Aprobado por: JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR  
Fecha de aprobación: 17/07/2026 2:41:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**  
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

|                         |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Selección abreviada subasta inversa      |
| Unidad de contratación  | GESTIÓN CONTRACTUAL                      |
| Proceso de Contratación | CARDER SA SI 020-2026 TELECOMUNICACIONES |
| Título de la oferta     | CARDER SA SI 020-2026 TELECOMUNICACIONES |
| Cuantía del contrato    | 273.867.160 COP                          |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☒No

Seriedad de la oferta ☒Sí☐No

☒% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta10,00

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato20,00

Fecha de vigencia (desde)7 horas de tiempo transcurrido (17/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)21/09/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato20,00

Fecha de vigencia (desde)7 horas de tiempo transcurrido (17/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)21/09/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:1 día de tiempo transcurrido (16/07/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación         | Tipo de garantía | Valor             | Emisor | Fecha fin                                    | Estado   |                         |
|-------------------|-----------------------|------------------|-------------------|--------|----------------------------------------------|----------|-------------------------|
| CO1.WRT.20157511  | Seriedad de la oferta | -                | 27.386.716,00 COP | -      | 31/10/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9606561  
Proveedor UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombree                                              |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SA SI 020-2026 ESTUDIOS PREVIOS AJUSTADOS.pdf        | SA SI 020-2026 ESTUDIOS PREVIOS AJUSTADOS.pdf        | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SA SI 020-2026 SOLICITUD DE DISP. PRESUPUESTAL.pdf   | SA SI 020-2026 SOLICITUD DE DISP. PRESUPUESTAL.pdf   | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SA SI 020-2026 CDP 832.pdf                           | SA SI 020-2026 CDP 832.pdf                           | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SA SI 020-2026 PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVO.pdf | SA SI 020-2026 PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVO.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SA SI 020-2026 AVISO DE CONVOCATORIA.pdf             | SA SI 020-2026 AVISO DE CONVOCATORIA.pdf             | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SA SI 020-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION FINAL .pdf | SA SI 020-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION FINAL .pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> RS-ADMON-0339-30-JUNIO-2026.pdf                      | RS-ADMON-0339-30-JUNIO-2026.pdf                      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40  
Ubicación CO-RIS-66001 - Pereira  
País COLOMBIA  
Departamento Risaralda  
Municipio Pereira  
Dirección AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                 | Ubicación                      |
|----|---------------------------|--------------------------------|
| 1  | Departamento de Risaralda | COLOMBIA > Risaralda > Pereira |

Bienes y servicios

|     |                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PQCNT.9606561                                   |
| 1.1 | Induya el predio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                        |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
|               |               |                                                                        |          |        |                          |                 | 273.867,160,00        | 273.867,160,00                                       |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1             | 83111500      | Internet Dedicado 1000Mbps                                             | 8,00     | UN     | 9.586.009,00             | 9.586.009,00    | 76.688.072,00         | 76.688.072,00                                        |
| 2             | 83111500      | Internet dedicado Radio 100 Mtps                                       | 8,00     | UN     | 2.495.192,00             | 2.495.192,00    | 19.961.536,00         | 19.961.536,00                                        |
| 3             | 83111500      | Smart WIFI                                                             | 8,00     | UN     | 329.237,00               | 329.237,00      | 2.633.896,00          | 2.633.896,00                                         |
| 4             | 83111500      | Internet Banda Ancha (Chicó) 60Mbps                                    | 8,00     | UN     | 390.930,00               | 390.930,00      | 3.127.440,00          | 3.127.440,00                                         |
| 5             | 83111500      | Internet Banda Ancha (Santa Rosa) 60Mbps                               | 8,00     | UN     | 390.930,00               | 390.930,00      | 3.127.440,00          | 3.127.440,00                                         |
| 6             | 83111500      | Internet Banda Ancha (Dosquebradas) 60 megas                           | 8,00     | UN     | 390.930,00               | 390.930,00      | 3.127.440,00          | 3.127.440,00                                         |
| 7             | 83111500      | Internet dedicado Radio 4Mbps (Mistrató)                               | 8,00     | UN     | 1.266.900,00             | 1.266.900,00    | 10.135.200,00         | 10.135.200,00                                        |
| 8             | 83111500      | Internet dedicado Radio 4Mbps (Quinchía)                               | 8,00     | UN     | 1.266.900,00             | 1.266.900,00    | 10.135.200,00         | 10.135.200,00                                        |
| 9             | 83111500      | Internet dedicado Radio 4Mbps (Santuario)                              | 8,00     | UN     | 1.266.900,00             | 1.266.900,00    | 10.135.200,00         | 10.135.200,00                                        |
| 10            | 83111500      | Internet dedicado Radio 4Mbps (Apía)                                   | 8,00     | UN     | 1.266.900,00             | 1.266.900,00    | 10.135.200,00         | 10.135.200,00                                        |
| 11            | 83111500      | Internet dedicado Radio 4Mbps (Belén de Umbria)                        | 8,00     | UN     | 1.266.900,00             | 1.266.900,00    | 10.135.200,00         | 10.135.200,00                                        |
| 12            | 83111500      | Internet dedicado FO 4Mbps Tercero (Pueblo Rico)                       | 8,00     | UN     | 1.662.430,00             | 1.662.430,00    | 13.299.440,00         | 13.299.440,00                                        |
| 13            | 83111500      | Internet Satelital 6Mbps 6/2 Descarga 10GB (Pueblo Rico/Santa Cecilia) | 8,00     | UN     | 1.384.208,00             | 1.384.208,00    | 11.073.664,00         | 11.073.664,00                                        |
| 14            | 83111500      | Internet Satelital 6Mbps 6/2 Descarga 10GB (La Virginia)               | 8,00     | UN     | 1.384.209,00             | 1.384.209,00    | 11.073.672,00         | 11.073.672,00                                        |
| 15            | 83111500      | Conectividad 300 megas (Sede Principal)                                | 8,00     | UN     | 938.640,00               | 938.640,00      | 7.509.120,00          | 7.509.120,00                                         |
| 16            | 83111500      | Conectividad 300 megas (Sede Lago)                                     | 8,00     | UN     | 938.640,00               | 938.640,00      | 7.509.120,00          | 7.509.120,00                                         |
| 17            | 83111500      | Licencias Webex Calling Profesional                                    | 8,00     | UN     | 2.367.000,00             | 2.367.000,00    | 18.936.000,00         | 18.936.000,00                                        |
| 18            | 83111500      | Ermutamiento Telefónico HA Georedundante                               | 8,00     | UN     | 590.305,00               | 590.305,00      | 4.722.440,00          | 4.722.440,00                                         |
| 19            | 83111500      | Telefonos IP Cisco 7821                                                | 8,00     | UN     | 1.379.032,00             | 1.379.032,00    | 11.032.256,00         | 11.032.256,00                                        |
| 20            | 83111500      | TRKSIP Fija Plan Ilimitado Local                                       | 8,00     | UN     | 1.289.365,00             | 1.289.365,00    | 10.314.920,00         | 10.314.920,00                                        |
| 21            | 83111500      | TRKSIP Móvil Plan 6.000 minutos Todo Destino Nacional                  | 8,00     | UN     | 559.895,00               | 559.895,00      | 4.479.160,00          | 4.479.160,00                                         |
| 22            | 83111500      | IPOCONSUMO (Aplica 4% solo sobre los componentes de la TK SIP Móvil)   | 8,00     | UN     | 18.820,00                | 18.820,00       | 150.560,00            | 150.560,00                                           |
| 23            | 83111500      | Vr incremento IPC 2026)                                                | 8,00     | UN     | 1.803.123,00             | 1.803.123,00    | 14.424.984,00         | 14.424.984,00                                        |

Documentos del Proveedor

| Lista de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.                                                                                                |                          |                                     |
| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seleccione               |                                     |
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación                |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación                |
| Carta de presentación de la oferta (Para procesos de invitación pública, convocatorias, selección abreviada, concurso de méritos, licitación pública).                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Propuesta (con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente y/o proveedor ha leído, conoce y acepta lo establecido en los estudios y documentos previos, formato de invitación y/o pliego de condiciones según corresponda,                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| manual de supervisión e interventoría y manual de contratación de la Entidad).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |
| Formato Único de Hoja de vida DAFP del proponente y/o proveedor persona natural o jurídica (debidamente diligenciada y con una vigencia no superior a 3 meses. La hoja de vida debe estar diligenciada mínimo con la información requerida para acreditar la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato. No aplica con entidades públicas). La experiencia e idoneidad relacionada en la hoja de vida debe coincidir con los soportes que se adjunten.                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Soportes de la hoja de vida del contratista y/o proponente (Constancias Académicas, Certificados de Experiencia que acrediten la idoneidad y experiencia solicitada para la contratación, para ser validada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Copia de la Tarjeta Profesional y certificado de antecedentes y no sanciones profesionales (los reglamentados, para persona natural y en los casos de personal específico requerido)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Copia de la cédula de ciudadanía del contratista (persona natural) o del representante legal (persona jurídica).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Poder (Los Proponentes podrán presentar Ofertas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la oferta o propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato)                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponente el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento                                      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de registro único de proponentes (RUP) que cumpla con los requisitos establecidos en la ley, (Aplica en Selección Abreviada, Licitación Pública, Concurso de Méritos, convocatoria pública del decreto 092 en los casos que no presenten los indicadores del contador, y contratación directa único oferente) en los casos que aplique será verificado en el SECOP II en el perfil del proponente el cual debe cumplir con los requisitos de ley, no superior a tres meses, cuando existen fallas de | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Si existe restricción en el momento de contratación la autorización pertinente (persona jurídica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución (para el caso de consorcio o unión temporal con los porcentajes de participación de cada integrante, si existe alguna limitación y demás indicaciones pertinentes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Copia del Formulario de Registro Único Tributario RUT que especifique el tipo de régimen (Persona Natural o Jurídica) actualizado según la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes Fiscales CGR, Persona Natural, persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual los consulta en la página web) no superior a un (1) mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes disciplinarios PGN, Persona Natural, Persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual lo consulta en la página web) no superior a un (1) mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes judiciales Persona Natural, y/o representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual, los consulta en la página web), no superior a un (1) mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificación bancaria no superior a 3 meses.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| En los casos que se solicite personal adicional o específico, se deben anexar los soportes que acrediten los requisitos establecidos como la hoja de vida, certificados de experiencia, tarjeta profesional, y demás que sean pertinentes para la verificación.                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Se debe acreditar mediante certificación emitida por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, o mediante certificación expedida por el profesional en el SG-SST donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, junto con la autorización emitida por la autoridad competente para qu | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 16 días de tiempo transcurrido (1/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                                 | Nombre del documento                                               | Detalle   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> SA SI 020-2026 CLAUSULADO TELECOMUNICACIONES AJUSTADO 15072026.pdf | SA SI 020-2026 CLAUSULADO TELECOMUNICACIONES AJUSTADO 15072026.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                       |                                                |                      |                     |          |                                            |
|---------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|--------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JULIO CESAR GOMEZ"/>        | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 10110976 | Guardar y notificar<br>Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text" value="Edickson Giraldo Sánchez"/> | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 14566080 |                                            |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                |                     |                     |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | <input type="text" value="Tipo de documento"/> | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

| Posición            | Nombre                    | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por              |
|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Supervisor          | Edickson Giraldo Sánchez  | 17/07/2026 2:41:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR |
| Ordenador del Gasto | JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR | 17/07/2026 2:41:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR |

### Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de |                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Paz                                                                                        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |             |
| Destinación del gasto                                                                      | Funcionamiento                                                       |                                                                                                                                                     |             |
| Fuente de los recursos:                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                     | Valor       |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |             |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |             |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |             |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |             |
| Recursos de Crédito                                                                        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |             |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)               | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     | 273.867.160 |
| Total                                                                                      |                                                                      |                                                                                                                                                     | 273.867.160 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado            | Saldo           | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|--------|------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 832    | CDP  | No se ha iniciado | 273.867.160 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVFI/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -