Jhonatan andrey L.S.
17- 07- 26.

Purificación, Tolima 17 de julio de 2026

Señor
JHONATAN ANDREY LOZANO SANCHEZ
Manzana G casa 07 Urb. Santa Librada
Celular: 3115269141.
jhonatanlozano2000@gmail.com

El municipio de Purificación Tolima está interesado en celebrar un Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión de conformidad con lo previsto en los estudios previos que para el efecto fueron elaborados por la suscrita Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación, cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PURIFICACION, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TECNICAS Y DE APOYO DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION ESTATAL, SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES, JUDICIALES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.".**

En los términos del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, para la celebración del contrato se tendrá en cuenta que se trate de una persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Por tal motivo, nos permitimos invitarlo para que presente su propuesta técnica y económica para celebrar el contrato antes descrito, la cual deberá contener el presupuesto inicial del proceso que asciende a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE.**

Plazo de Ejecución: **CUATRO (04) MESES**, A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.

Junto con la propuesta deberá allegar los siguientes documentos:

1. Propuesta
2. Hoja de vida de la función pública SIGEP II.
3. Declaración de bienes y rentas
4. Certificado de declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés
5. Copia de cédula de ciudadanía
6. Certificado de antecedentes de la procuraduría general de nación
7. Certificado de antecedentes de la contraloría general de nación
8. Antecedentes judiciales – policía nacional
9. Certificado REDAM
10. Antecedentes medidas correctivas RNMC
11. Consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
12. Fotocopia del RUT
13. Certificado de afiliación como cotizante al sistema de seguridad social en salud y pensiones
14. Copia Libreta Militar
15. Certificación bancaria
16. Soportes académicos
17. Soportes laborales
18. Examen preocupacional
19. Formato tratamiento de datos personales
20. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades e inexistencia de conflicto de intereses

Para la adecuada preparación de la propuesta, en el evento de estar interesado en la invitación, me permito acompañarle copia de los estudios previos que contienen el requerimiento especifico de la administración municipal.

Su propuesta y los documentos anexos serán recibidos en la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación, ubicada en la Carrera 4 No. 8-122 Barrio el Camellón - Edificio Municipal en el horario de atención de lunes a jueves de 7:00 AM a 12:00 PM y de 2:00 PM a 6:00 PM y el día viernes de 7:00 AM a 1:00 PM.

Una vez revisada la propuesta y los documentos anexos, se le comunicara lo correspondiente.

Cordialmente,

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto: MARIA VALENTINA MATOMA ORTIZ
Contratista / Oficina Asesora Jurídica y de contratación