



COMPROBANTE DE EGRESO

Número:

EPC -CE

20252433

Fecha 29/12/2025

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-0063	JOSUE BARRERA MURCIA	80406533
	VALOR CONTRATO	57,223,200.00
	DESCUENTOS	
	Servicios 2490550001	4,654,394.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	4,654,394.00

BANCO DAVIVIENDA	TIPO: AHORROS	No. CTA: 488427312266
CDP: 20250062	RP: 20250875	CUENTA :
PAGO 11-12 EPC-PS-063-2025 FEV FEJ-171 RPP/20250875 - MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 CONTRATO EPC-PS-063-2025		

ELABORO
Jorge RP

APROBO
IVETT LORENA PADILLA CAJAMARCA
DIRECCION DE FINANZAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA
TESORERIA

SOLIN ERP

Impreso por Jorge Ivan Rodriguez Posada



DAVIVIENDA

EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA EPC

Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	PAGO 724 14 CONTRATISTAS	Estado Proceso	Pagado
Nº Proceso de Pago	53426661		
Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550473100000610		
Fecha de Creacion	29/12/2025	Fecha de Pago	29/12/2025 18:22
Total de Registros	14	Monto Total	\$ 72.001.672,17
Registros Ingresados	14	Monto Ingresado	\$ 72.001.672,17

Detalle de Pagos

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
79904696	0 0	0000000000000000	Ahorros	488447706315	DAVIVIENDA	\$ 6.287.141,00	Pago Exitoso	
79540344	0 0	0000000000000000	Ahorros	473170022601	DAVIVIENDA	\$ 7.531.997,00	Pago Exitoso	
52779278	0 0	0000000000000000	Ahorros	22515722584	BANCOLOMBIA	\$ 1.575.615,00	Pago Exitoso	
52430166	0 0	0000000000000000	Ahorros	550488437615930	DAVIVIENDA	\$ 1.415.819,00	Pago Exitoso	
51797340	0 0	0000000000000000	Ahorros	24509769237	CAJA SOCIAL	\$ 4.706.744,00	Pago Exitoso	
20775280	0 0	0000000000000000	Ahorros	1870111877	DAVIVIENDA	\$ 7.014.219,00	Pago Exitoso	
1136889936	0 0	0000000000000000	Ahorros	38800006932	BANCOLOMBIA	\$ 2.417.501,00	Pago Exitoso	
1121876348	0 0	0000000000000000	Ahorros	488437727230	DAVIVIENDA	\$ 5.959.375,00	Pago Exitoso	
1026269852	0 0	0000000000000000	Ahorros	550488403346148	DAVIVIENDA	\$ 3.476.355,00	Pago Exitoso	
1020773826	0 0	0000000000000000	Ahorros	488420876408	DAVIVIENDA	\$ 4.312.784,17	Pago Exitoso	
1020714203	0 0	0000000000000000	Ahorros	615025053	BOGOTA	\$ 5.029.713,00	Pago Exitoso	
1014213671	0 0	0000000000000000	Ahorros	24106098848	CAJA SOCIAL	\$ 5.463.052,00	Pago Exitoso	
80406533	0 0	0000000000000000	Ahorros	488427312266	DAVIVIENDA	\$ 4.654.394,00	Pago Exitoso	
80422484	0 0	0000000000000000	Ahorros	7900254421	DAVIVIENDA	\$ 12.156.963,00	Pago Exitoso	



ORDEN DE PAGO

OP-EPC 20252993

Fecha 29 de Diciembre 2025

C.D.P. Número: 20250062
R.P. Número: 20250875
Origen de fondos: INGRESOS CORRIENTES

Página 1 de 1

TERCERO: JOSUE BARRERA MURCIA
CONCEPTO: ADICIÓN No. 1 EPC-PS-63-2025

80406533

DESCRIPCIÓN

PAGO 11-12 EPC-PS-063-2025 FEV FEJ-171 RPP/20250875 - MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 CONTRATO EPC-PS-063-2025

DESCUENTOS

No.DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	C. COSTO	BASE DE RETENCIÓN	VALORES	
				DEBITO	CREDITO
5111800001	Servicios	002	0.00	4,007,226.89	0.00
5120900006	IVA Descontable Servicios 19%	002	4,007,226.89	761,373.11	0.00
2436250002	Reteiva 15% R.C.		761,373.11	0.00	114,206.00
2490550001	Servicios		0.00	0.00	4,654,394.00

Total Descuentos 114,206.00

Valor neto a girar 4,654,394.00

DATOS DEL GIRO

BANCO DESTINO DAVIVIENDA
TIPO CUENTA DE AHORROS
No.DE CUENTA 488427312266

DATOS DEL BENEFICIARIO

JOSUE BARRERA MURCIA
80406533

VoBo Directora de Finanzas, Presupuesto,
Contabilidad y Tesorería - Finanzas y Presupuesto
RUTH MARINA NOVOA HERRERA.

Elaboro: Heidy Aponte

Ordenador del Pago
DINA JASMIN GONZALEZ CASTRO



**EMPRESAS PUBLICAS DE
CUNDINAMARCA S.A ESP**
NIT. 900222346-0

FECHA DEL DOCUMENTO (dd/mm/aaaa) 23/12/2025

CONTABILIZACION DEL DOCUMENTO CPS 20250155

CONCEPTO: PAGO 11-12 EPC PS 063-2025 FEV FEJ-171 RPP/20250875-MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 CONTRATO EPC-PS-063-2025

NOMBRE JOSUE BARRERA MURCIA **NIT/CEDULA** 80406533

CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO	RECURSO	BASE	DEBITO	CREDITO
5111800001	Servicios	002 206		0.00	4,007,226.89 ✓	0.00
5120900006	IVA Descontable Servicios 19%	002 206	00001	4,007,226.89 ✓	761,373.11 ✓	0.00
2436250002	Reteiva 15% R.C.		00001	761,373.11 ✓	0.00	114,206.00 ✓
2490550001	Servicios			0.00	0.00	4,654,394.00

TOTAL GENERAL

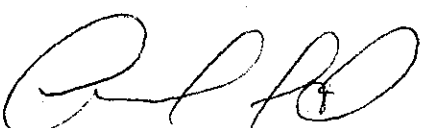
4,768,600.00 4,768,600.00

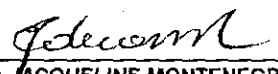
Total descuentos

114,206.00 ✓

Valor neto a girar

4,654,394.00 ✓


Elaborado por: Alcira Yaneth Martinez Dominguez
Cargo: Profesional de Apoyo


EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO
Direccion de Finanzas, presupuesto, contabilidad y tesoreria-Contabilidad


26.12.2025

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

6e0c97ea0ba2771e9b45e3d6872d40fd65f7684f89d7e704a1d29793da32940b2ec6f79cc3c12da7fb3d4ae8b925fdf

Número de Factura: FEJ-171

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 21/12/2025

Medio de Pago: Instrumento no definido

Fecha de Vencimiento: 21/12/2025

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BARRERA MURCIA JOSUE

Nombre Comercial: BARRERA MURCIA JOSUE

Nit del Emisor: 80406533

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Cundinamarca

Régimen Fiscal: 0-47

Municipio / Ciudad: Tabio

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CR 2 4 41 AP 301

Actividad Económica: 7020

Teléfono / Móvil: 3002880499

Correo: j.b.archivos@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 900222346

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: AVDA. CALLE 24 # 51-40 PISO 11

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 6017954480

Correo: contabilidad@epc.com.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0004	APOYO TECNICO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP	NIU	1,00	\$ 4.007.226,89	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 761.373,11	19.00			\$ 4.007.226,89

Notas Finales

Línea de negocio: CORTE NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 DE 2025

A ESP

ETO

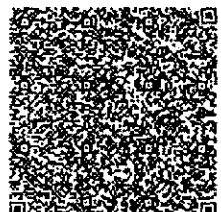
VANZA
OF AR

Paula Aldama

23 DIC 2025

4:35 PM

Datos Totales



Documento generado el: 21/12/2025 21:41:31
Documento validado por la DIAN: 21/12/2025 21:41:32
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
PDF Generado por: 800197268
NIT:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4007226,89
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4007226,89
IVA	761373,11
INC	0,00
Bobas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	761373,11
Total neto factura (=)	4768600
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ 4.768.600

Valores informativos

ANTICIPOS	0
Anticipos	0

RETENCIONES	0,00
Rete fuente	0,00
Rete IVA	114.205,97
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.007.226,89
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.007.226,89
IVA	761.373,11
INC	0,00
Bobas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	761.373,11
Total neto factura (=)	4.768.600,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ 4.768.600,00

Valores informativos

ANTICIPOS	0,00
Anticipos	0,00

RETENCIONES	0,00
Rete fuente	0,00
Rete IVA	114.205,97
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764094749641 Rango desde: 162 Rango hasta: 200 Vigencia: 2025-12-24

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764094749641



(415)7707212489984(8020) 0018764094749641

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

8 0 4 0 6 5 3 3

6. DV

9

7. Primer apellido

BARRERA

8. Segundo apellido

MURCIA

9. Primer nombre

JOSUE

10. Otros nombres

11. Razón social

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód.

3 2

24. Dirección

CR 2 4 41 AP 301

25. País

Colombia

26. Departamento

Cundinamarca

27. Municipio

Tabio

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

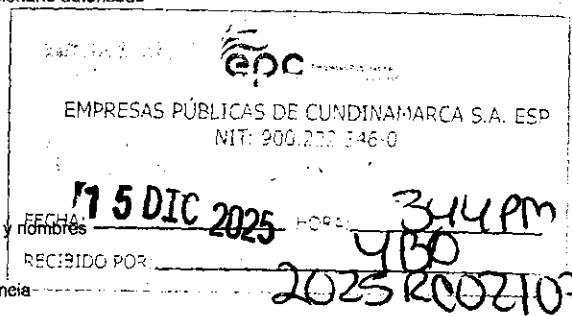
Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado



1001. Apellidos y nombres BARRERA MURCIA JOSUE

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 80406533

1004. DV 9

1005. Cod. Representación

1006. Organización BARRERA MURCIA JOSUE

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia

990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

991. Organización

U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

997. Fecha formalización

2 0 2 5-0 6-2 4/1 2:1 7:4 0

[illegible]

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025
Contrato No.	EPC-PS-063-2025	
Tipo contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Informe Parcial No.	No. 11	
Periodo del informe	del 21 de noviembre al 20 de diciembre del 2025	
Fecha en que se rinde el informe	22/12/2025	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista	JOSUÉ BARRERA MURCIA	
C.C.	80406533	
Supervisor	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO	
Cargo	DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA, ADMINISTRATIVA Y SERVICIO AL CLIENTE	
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	
Fecha de suscripción contrato	20/01/2025	
Fecha de inicio del contrato	21/01/2025	
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del CDP y CDR	20250062 DEL 10/01/2025	
Registro Presupuestal RP y/o Compromiso FIA	20250080 DEL 20/01/2025 20250875 DEL 19/09/2025	
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	11 MESES Y 6 DIAS	
Valor total (con adición si aplica)	\$ 53'408.320	
Fecha de terminación	26/12/2025	

MODIFICACIONES N/A

#	Fecha	Modificaciones/ Adición, Prórroga Suspensiones	Descripciones
1	18/09/2025	ADICION Y MODIFICATORIO NO. 01 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS EPC-PS-063-2025 SUSCRITO ENTRE EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA	Se realiza con base a la importancia que Empresas Públicas de Cundinamarca requiere para continuar con la ejecución del contrato EPC-PS-063-2025, cuyo objetivo es prestar servicios de apoyo en la implementación de instrumentos archivísticos generados para Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P... Es necesario continuar con las actividades registradas en el contrato, lo cual permitirá que la Dirección de Gestión Humana y Administrativa cumpla con las metas previstas para el proceso de Gestión

		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307 Versión: 5 Fecha: 28/05/2025
---	--	---	--

S.A.E.S.P. JOSUE BARRERA MURCIA	Documental de EPC. Lo anterior, permitirá cumplir con las expectativas de la alta Dirección y en sus metas del Plan Estratégico.
---------------------------------	--

OBJETIVO: Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista Josué Barrera Murcia entregado a Johanna Marcela Cabrera Feo como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA: Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura No: FEJ-171
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas confrontadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

OBLIGACIÓN (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)		SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR CUMPLIMIENTO
1. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo relacionado con los planes de mejoramiento que solicitan los Entes de Control (internos y externos), con ocasión de las auditorías de los respectivos procesos. Incluye el respectivo acompañamiento durante la ejecución de las respectivas auditorías.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUE BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11	
2. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo concerniente al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 Decreto 612 de 2018).	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUE BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11	
3. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la implementación de las actividades registradas en la matriz de seguimiento de los instrumentos archivísticos con cierre a diciembre 2024.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUE BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11	
4. Apoyar la implementación de las actividades registradas en el plan de conservación documental, elaborado para la vigencia 2025.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUE BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11	
5. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la implementación de las actividades registradas en el plan de preservación digital, elaborado para la vigencia 2025. Incluye	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUE BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11	

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

coordinar todas las gestiones que se requieran para realizar el proceso de digitalización documental.	
6. Efectuar el respectivo seguimiento a las consultas en las áreas de archivo de gestión piso once y archivo central piso siete.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11
7. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la Entidad.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11
8. Revisar y controlar los servicios registrados en el acuerdo de nivel de servicio – ANS, pactados con UT CUSTODIA empresa que presta el servicio de apoyo en la custodia del acervo documental de EPC, así mismo, se brindará asistencia técnica (implementación de los instrumentos archivísticos) y cooperación administrativa (coadyuvar para optimizar los recursos financieros y logísticos asignados al proceso). 9). Todas las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Y:\EPC-PS-063-2025 - JOSUÉ BARRERA MURCIA\INFORMES Y FACTURA\11. NOVIEMBRE 21 A DICIEMBRE 20 CORTE 11

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO: En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA de la siguiente manera: A) **ONCE (11)** Pagos mes vencido, cada uno de ellos por la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$4.768.600) M/CTE** B) **un (1)** último pago correspondiente a **seis (6)** días por valor de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (\$953.720.00) M/CTE**, incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y departamentales, previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como el respectivo informe de actividades realizadas, la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado y la cancelación de los aportes a la Seguridad Social como Salud, Pensión y Riesgos Laborales y demás documentos necesarios para el pago.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	11	22/12/2025	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	92219275	10-12-2025	\$496.000

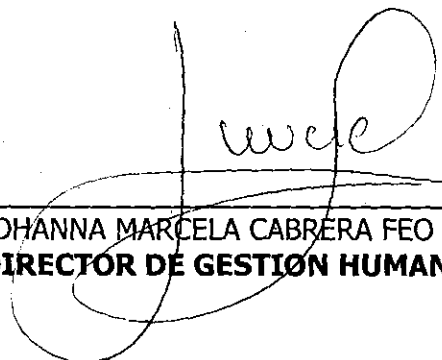
ESTADO DE POLIZAS: N/A
Compañía Aseguradora: N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

A continuación, se relacionan los anexos que soportan el mismo:

- Cuenta de cobro No: **FEJ-171**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).

Dado en Bogotá D.C., a los VEINTIDOS (22) días del mes de DICIEMBRE de dos mil VEINTICINCO (2025).



JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA, ADMINISTRATIVA Y SERVICIO AL CLIENTE.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESANO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
2025-11	2025-11	I	10/12/2025	52219276	1
TOTAL A PAGAR					\$496,500

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	200.400	0		0		0		1	0	200.600	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Cotización	800227940-6	256.800	0	0	0	0	1	200	0	256.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Cirox	Valor Nelo	Días Mora	Valor Mora	Subtotal Cotización	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo SoliDaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14.23	Positiva Seguros	86001115346	35.100				35.100	1	100	35.200			381	35.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

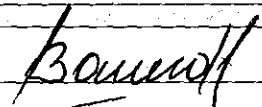
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y ARIA	Total a Pagar
Salud	1	200,400	200,600
Pensión	1	255,500	256,700
Riesgos Laborales	1	39,100	39,200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	495,000	496,500

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO
CC	8040533	JOSUE BARRERA MUÑOZ	Cra 2 #44-1 Apdo 301	300280493	jb.barrera@gmail.com
FORMA DE APORTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
UNICA	1-Independiente			CUNDINAMARCA	TABIO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DD/MM/AAAA)	TIPO PLANILLA (DD/MM/AAAA)	FECHA PAGO PLANILLA (DD/MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	2025-11	PERIODO PENSIONES	2025-11	1	10/12/2025
					92219275
					TOTAL A PAGAR
					\$495.500

DETALLE POR COTIZANTE																																			
INFORMACION COTIZANTE										INFORMACION NOVEDADES										PENSION															
No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Edad	Sexo	Estado Civil	Religión	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Grupos de Riesgo	Cod. AFP	Int. AFP	Contribución o Adhesión	Voluntario Aporte	Voluntario Aporte	Fondo de Pensiones	Fondo de Pensiones	Fondo de Pensiones	Fondo de Pensiones	Fondo de Pensiones	Cod. EPS	IBC EPS	Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Cuota de Seguro	Cotización	Código CCF	IBF CCF	Aporte Puntualidad	IBF Aportes	Aportes BSA	IBF Aportes	Aportes ESAP	Aportes MEN	
1	CC 8040533	BARRERA MUÑOZ JOSUE	39	M						231031	1.583.000	246.500	0	0	0	0	0	0	0	EPSCOR	1.583.000	200.400	14.23	1.583.000	3	39.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PRIVADO

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					Código: GC-F124
						Versión: 9
						Fecha: 29/05/2025
FECHA: 22-dic-25						
1. DATOS GENERALES						
CONTRATO No.	EPC-PS-063-2025				FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20-ene-25
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.					
CONTRATISTA:	JOSUÉ BARRERA MURCIA					
SUPERVISOR:	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO					
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA, ADMINISTRATIVA Y SERVICIO AL CLIENTE					
FECHA DE INICIO:	21-ene-25	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	26-dic-25	VALOR DEL CONTRATO	\$ 53.408.320	
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS						
INFORME No.	11		PERIODO DEL INFORME:	21/11/2025 al 20/12/2025		
1. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la elaboración con los planes de mejoramiento que solicitan los Rotes de Control (internos y externos), con ocasión de las auditorías de los respectivos procesos. Incluye el respectivo acompañamiento durante la ejecución de las respectivas auditorías. 2. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la cumplimiento al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 Decreto 612 de 2018). 3. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la implementación de las actividades registradas en la matriz de seguimiento de los instrumentos archivísticos con cierre a diciembre 2024. 4. Apoyar la implementación de las actividades registradas en el plan de conservación documental, elaborado para la vigencia 2025. 5. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en la implementación de las actividades registradas en el plan de preservación digital, elaborado para la vigencia 2025. Incluye coordinar todas las gestiones que se requieran para facilitar el proceso de digitalización documental. 6. Efectuar el respectivo seguimiento a las consultas en las áreas de archivo de gestión plano once y archivo central plano diez. 7. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la entidad. 8. Revisar y controlar los servicios registrados en el acuerdo de nivel de servicio - AMS, pactados con UT CUSTODIA empresa que presta el servicio de apoyo en la custodia del acervo documental de EPC, así mismo, se brindará asistencia técnica (implementación de los instrumentos archivísticos) y capacitación administrativa (coadyuvar para optimizar los recursos financieros y logísticos asignados al proceso).						
3. SEGURIDAD SOCIAL						
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 4.007.227		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
Salud	COMPENSAR	NOVIEMBRE	92219275	10-dic-25	\$ 200.361	\$ 200.400
Pensión	COLFONDOS	NOVIEMBRE	92219275	10-dic-25	\$ 256.463	\$ 256.500
ARL	POSITIVA	NOVIEMBRE	92219275	10-dic-25	\$ 8.367	\$ 39.100
Total					\$ 465.191	\$ 496.000
CONTRATISTA						
						
CÉDULA:	80406533 de Tablo					

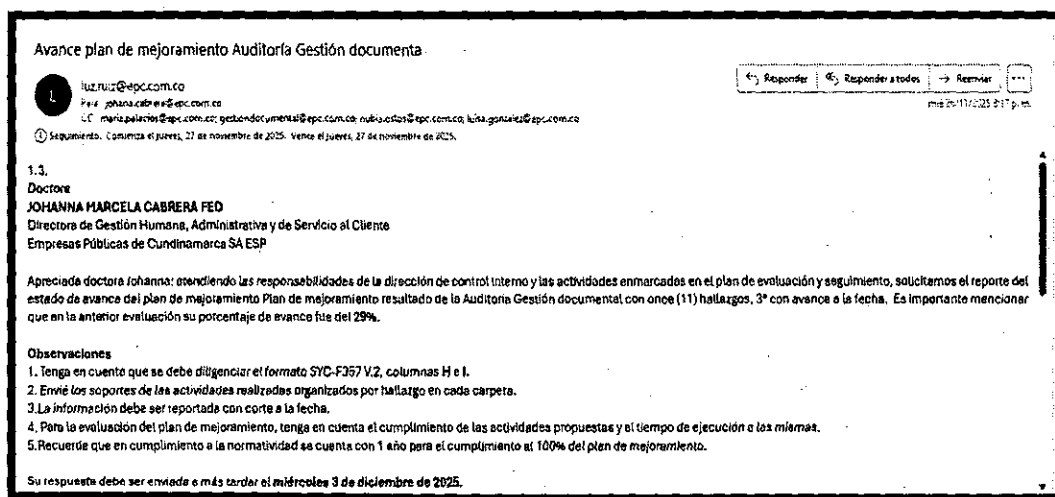
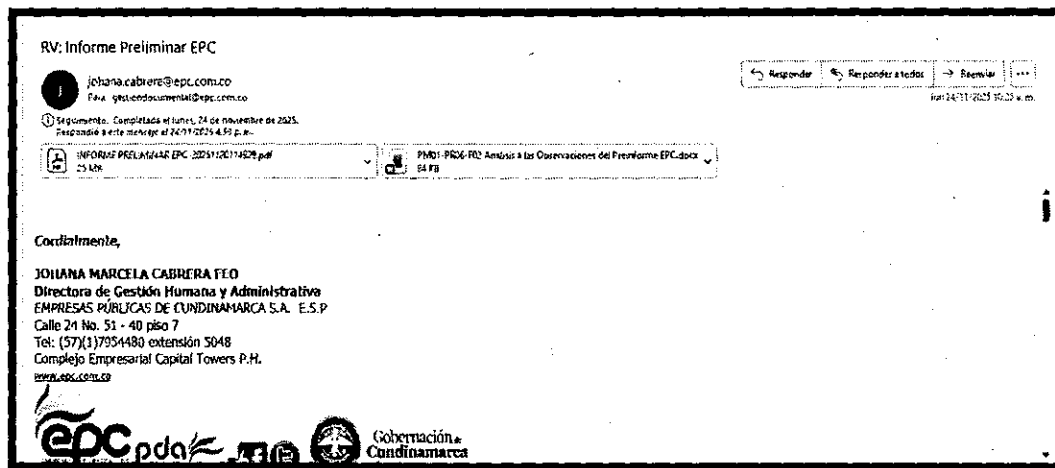
JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

EMPRESA	EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
PROCESO	APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS GENERADOS PARA EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
INFORME No. 11	
FECHA	DICIEMBRE 22 DE 2025

En cumplimiento a mi compromiso contractual a continuación, relaciono las actividades que se efectuaron durante el periodo comprendido entre el 21 de noviembre al 20 de diciembre de 2025.

- 1. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo relacionado con los planes de mejoramiento que solicitan los Entes de Control (internos y externos), con ocasión de las auditorías de los respectivos procesos. Incluye el respectivo acompañamiento durante la ejecución de las respectivas auditorías.**

Se verifica información solicitada por la Dirección de Control Interno.



RV: Avance plan de mejoramiento Auditoría Gestión documental

Contratista: María Alejandra Medina Forres
Contratante: EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

Comentarios:
Gracias y deseo tengan un excelente día.

Se completó el nuevo formato con la información actualizada de la última auditoría. En este momento hay 18 hallazgos que aún deben cerrarse, por lo tanto la tabla y si pueden, nos encontramos para revisar cada punto.

Buenos días José, espero estén muy bien.

Adjuntos: 1. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025). 2. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025). 3. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025).

Fecha: 27/11/2025 12:07 p.m.

Acciones: [Responder] [Responder a todos] [Revisar]

RC: Avance plan de mejoramiento Auditoría Gestión documental

Contratista: María Alejandra Medina Forres
Contratante: EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

Comentarios:
Se detectó un excelente nivel de seguridad.

Se completó información solicitada con las novedades en el plan de mejoramiento de seguimiento. Si tienen alguna duda, haciendo saber y con todo gusto la atenderé.

Buenas tardes Luz, espero que estén muy bien.

Adjuntos: 1. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025). 2. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025). 3. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025).

Fecha: 27/11/2025 12:07 p.m.

Acciones: [Responder] [Responder a todos] [Revisar]

Seguimiento a riesgos de gestión

Adjuntos: 1. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025). 2. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025). 3. Formato de Seguimiento de Hallazgos de la Auditoría de Gestión Documental (27 de noviembre de 2025).

Fecha: 27/11/2025 12:07 p.m.

Acciones: [Responder] [Responder a todos] [Revisar]

Se detectó un excelente nivel de seguridad.

Se completó información solicitada con las novedades en el plan de mejoramiento de seguimiento. Si tienen alguna duda, haciendo saber y con todo gusto la atenderé.

Buenas tardes Luz, espero que estén muy bien.

Se completó información solicitada con las novedades en el plan de mejoramiento de seguimiento. Si tienen alguna duda, haciendo saber y con todo gusto la atenderé.

Buenas tardes compañeros:

Cada proceso.

De acuerdo a lo planteado en las columnas 5 (Descripción del control) y 6 (Plan de acción) se debe diligenciar la columna 7 (Seguimiento de hallazgos) indicando las acciones desarrolladas en el periodo septiembre - diciembre de 2025, enviando los reportes de su cumplimiento.

El seguimiento se debe enviar a esta dirección el 22 de diciembre de 2025, informe que será consolidado y posteriormente publicado en la página web de la entidad.

Es necesario aclarar que los hallazgos se encuentran conformes a la estructura organizacional anterior, SIN EMBAJOS SE SEPARA CADA UNA SEGÚN LAS DIRECCIONES ACTUALES.

Favor enviar el seguimiento al correo de ibarrera@barreraconsultores.com.co y publicarlo en la página web de la entidad.

JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

2. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en lo concerniente al proceso de gestión documental, para dar cumplimiento con las obligaciones establecidas en la normativa que regula la materia (entre otros, Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Decreto 612 de 2018).

Se gestiona consulta de la Dirección de Planeación – Mesa de Ayuda, en relación a la aplicación de las Tablas de Retención Documental – TRD, en archivos electrónicos.

Coordinación de lineamientos TRD para el Plan de Mejoramiento del Proceso TI

 hector.gil@epc.com.co
Para: gdedocdocumenta@epc.com.co
CC: diego.quevedo@epc.com.co; andrea.ortiz@epc.com.co; mesa.de.ayuda@epc.com.co
① Seguimiento. Cierre el lunes, 24 de noviembre de 2025. Vuelva el lunes, 24 de noviembre de 2025.
Respóndale este mensaje el 15/11/2025 2:38 p.m.

Estimados integrantes del equipo de Gestión Documental,

Reciban un cordial saludo.

En cumplimiento del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría interna del Sistema Integrado de Gestión, desde el área de Tecnologías de la Información debemos avanzar en la adopción de la estructura TRD aplicable a nuestro proceso y en la implementación progresiva de dicha organización en la NAS.

Teniendo en cuenta que su dependencia es la autoridad institucional en materia de archivo, lineamientos documentales y seguimiento TRD, me permito solicitar muy amablemente su apoyo para coordinar un plan de trabajo conjunto, que nos permita:

- Recibir las directrices formales de codificación, organización y estructura TRD aplicable al proceso TI.
- Socializar los criterios y buenas prácticas que deben aplicarse en la organización documental.
- Establecer los pasos y tiempos requeridos para completar esta tarea en coherencia con los lineamientos del SIG y con el corte documental proyectado para el año 2026.

Nuestro propósito es avanzar de manera alineada y asegurar que la implementación que realicemos desde TI responda plenamente a los criterios definidos por Gestión Documental, facilitando también el seguimiento y control que ustedes realizan de manera institucional.

SOCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA

 gestor.de.calidad@epc.com.co
Para: jensu@epc.com.co; lucia.barbosa@epc.com.co; carlos.guerrero@epc.com.co
① Seguimiento. Completada el martes, 9 de diciembre de 2025.

Buenas tardes,

Para su conocimiento y aplicación, dentro de las mejoras realizadas al Sistema Integrado de Gestión, se encuentran actualizados y Publicados los siguientes documentos:

INTRANET
SIGC
B. GESTIÓN DOCUMENTAL
C. DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS
*GD-PH004 Política Institucional de Gestión Documental PIGD Vs 0
*Diagnostico Integral de Archivos DIA 2025
D. PLANES
*GD-PH018 Instrumento archivístico Decreto 1080, 2015 Plan Institucional de Archivos - PIJAR 2025 - 2026
E. PROGRAMAS
*GD-PG014 Programa de Gestión Documental PGD Vs 0
*GD-PG015 Sistema Integrado de Conservación Vs 0

Cordialmente,

Sistema Integrado de Gestión de Calidad

JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

SOLICITUD DE EXPEDIENTE REQUERIMIENTO EPC-PDA-CI-017-2015

 **joan.vega@epc.com.co**
Para: "Gestión Documental"; naby.buitrago@epc.com.co

Seguimiento: Cierre el lunes, 24 de noviembre de 2015. Vence el lunes, 24 de noviembre de 2015.

 **SOLICITUD POLIZA 020-2015 NOVENEMBRE.pdf**
163 KB

Estimado Josué

Cordial saludo.

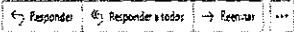
Por medio de la presente me permito solicitar el alistamiento del archivo digital del contrato en mención, con el fin de hacer una debida revisión para evaluar el estado actual del contrato y poder brindar la información pertinente por requerimiento de contraloría.

De antemano agradezco por la atención y colaboración prestada.

Quedo atento a sus importantes comentarios.

Atentamente,

Joan Vega Castellanos.
Auxiliar de apoyo a la gestión de la Dirección de Interventoría.
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 7, Bogotá, Colombia.

 Jun 24/11/2015 9:51 a.m.

RE: CONTRATOS SEGUROS

 **angela.rodriguez@epc.com.co**
Para: gestióndocumental@epc.com.co
CC: naby.buitrago@epc.com.co

Seguimiento: Cierre el martes, 25 de noviembre de 2015.
Mensaje recibido el 23/11/2015 11:35 a.m.
Mensaje enviado con importancia Alta.

Buenas tardes,

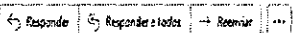
Agradezco el envío de los expedientes solicitados, sin embargo requiero nuevamente su colaboración con el expediente contractual:

- EPC-PS-062-2010 EPC-ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA

Cordialmente,

Angela Rodríguez Suarez
Profesional - Dirección Gestión Humana y Administrativa
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



 Jun 24/11/2015 4:39 p.m.

SOLICITUD COPIA DOCUMENTAL MEDIO MAGNETICO CONVENIO EPC-CI-123-2017 - PMMA FUSAGASUGÁ

Referencia: epc@epc.com.co
Rta: GESTIONOCUANTAL@epc.com.co
CC: mpr@epc.com.co, epc@epc.com.co

1) Seguimiento: Comenta el mensaje, 26 de noviembre de 2023, 15 de noviembre de 2023.
Mensaje terminado el 25/11/2023 a las 9:05 a.m.

Me permito solicitar de manera formal la expedición de copia documental completa, en medio magnético y físico, de todos las carpetas correspondientes al Convenio EPC-CI-123-2017, prima en el municipio de Fusagasugá.

La anterior solicitud tiene como finalidad atender un requerimiento externo de verificación jurídica y técnica encaminado a realizar la trazabilidad integral del proyecto desde su fase inicial de contratación, así como la validación de autenticidad de las firmas asociadas a estudios, diseños, informes, actos y documentos contractuales, debido a la presunta existencia de un posible plagio o adulteración de firmas contenidas en el expediente contractual.

Agradezco la atención prestada.

EDER CAMACHO BURGOS
Profesional de apoyo - DOPE
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP
Avenida Calle 24 No. 51-40 Piso 11, Bogotá, Colombia
Tel: 7954480 Ext. 5022

SOLICITUD EXPEDIENTES CONTRACTUALES 2023

Referencia: epc@epc.com.co
Rta: gestionocuantal@epc.com.co
CC: mpr@epc.com.co, epc@epc.com.co

1) Seguimiento: Comenta el mensaje, 26 de noviembre de 2023, 15 de noviembre de 2023.

Buen día,

Respectuosamente solicito su colaboración con la remisión de los siguientes expedientes contractuales:

- EPC-PS-491-2023
- EPC-PS-414-2023
- EPC-PS-244-2023

Cordialmente,

Angela Rodríguez Suarez
Profesional - Dirección Gestión Humana y Administrativa
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co

JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

SOLICITUD EXPEDIENTES CONTRATOS CEDIDOS - SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

 erika.moreno@epc.com.co
Para: Gestion Documental
CC: hector.camilo@epc.com.co

① Seguimiento. Comienza el viernes, 23 de noviembre de 2023. Venza el viernes, 26 de noviembre de 2023.

 EXPEDIENTES CONTRATOS CEDIDOS: 10/8

Buenas tardes, señor Josué

En atención a la conversación sostenida esta semana, me permito remitir el inventario de los contratos cedidos por la Secretaría de Obras Públicas, respecto de los cuales se requiere la remisión de sus expedientes digitales.

Agradezco de antemano su valiosa colaboración y quedo atenta a su pronta respuesta.

Cordialmente,

ERIKA LIZETH MORENO BOHÓRQUEZ
Profesional Senior
DIRECCION JURIDICA
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

jun 27/11/2023 3:04 p.m.

SOLICITUD EXPEDIENTES CONTRACTUALES 2023

 angela.rodriguez@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: ruby.buitrago@epc.com.co

① Seguimiento. Comienza el jueves, 4 de diciembre de 2023. Venza el jueves, 4 de diciembre de 2023.

Buen día,

Respetuosamente solicito su colaboración con el envío de los siguientes expedientes:

- EPS-PS-107-2023
- EPC-PS-231-2023

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

Angela Rodríguez Suarez
Profesional - Dirección Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 7
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co

 Responder  Responder a todos  Reenviar 

mié 27/10/2023 3:41 p.m.



JOSUE BARRERA MURCIA

5. Apoyar a Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para dar cumplimiento a las metas (proceso de gestión documental), establecidas en el plan estratégico de la Entidad.

Se realiza gestión a la Dirección de Planeación, temas catalizadores de la información.

Rv: Liquidación Contrato CCS 170 de 2017

Subyectoras contratadas por el EPS CCS
Para: Gestión Documental
CCS: contratacion@epcc.com.co, compras@epcc.com.co, logistica@epcc.com.co, mantenimiento@epcc.com.co, recursos humanos@epcc.com.co

Responder → Remitir

Acta de liquidación contrato 170 de 2017.pdf 2 KB

Buen día,

Teniendo en cuenta la solicitud al hilo del correo, me permito solicitar el expediente digital del convenio interadministrativo EPC-CL-032-2017 suscrito con el Municipio de Nemocón.

Agradezco su colaboración y pronta respuesta.

Del: buchamandor@epcc.com.co <buchamandor@epcc.com.co>
Enviado el viernes, 5 de diciembre de 2025 3:10 p.m.
Para: estructuraciones@epcc.com.co; susana.valderrama@epcc.com.co
CC: pedro.martinez@epcc.com.co; manuel.paredes@epcc.com.co
Asunto: Liquidación Contrato CCS 170 de 2017

Cordial saludo,

En el proceso de liberación de saldos de los Certificados de Disponibilidad de Recursos (CDR), el FIA identificó una inconsistencia en la liquidación del contrato CCS170 de 2017, derivado del

[illegible]

JOSUÉ BARRERA MURCIA

Consultor en Gestión Documental

COMPROMISOS CATALIZADORES

Para: Luis Alfredo Mendoza Lozano <luis.mendoza@epc.com.co>

Seguimiento: Comienza el lunes, 24 de noviembre de 2025. Venza el lunes, 24 de noviembre de 2025.

Clasificación: Buena Práctica.docx (34 KB)

Formato: Buena Práctica.docx (34 KB)

Formato: Lección Aprendida.docx (33 KB)

Estimados buenos días,

De acuerdo a lo revisado el 19 de noviembre, envío la presentación realizada donde se puede observar el porcentaje de avance de las acciones de transformación de conocimiento, precisamente, el compromiso es finalizar las acciones y reportar en el link compartido los avances de las acciones pendientes a más tardar el 10 de diciembre.

<https://drive.google.com/drive/folders/19wWghGd51xvWbVfSk4tD1Qo8h1t4l0?usp=drive-link>

De otra parte, envío formato de buenas prácticas y lecciones aprendidas con el fin de que las personas voluntarias (Juan Jose Cifuentes, Josue Barrera y Natalia Cuervo) puedan trabajar la documentación a más tardar el 5 de diciembre del 2025.

Finalmente, no olviden nuestra charla final el día 3 de diciembre de 9:30 a 11 a.m. en el Auditorio donde realizaremos un ejercicio diferente de prototipado.

Cordialmente,

Luis Alfredo Mendoza Lozano
Asesor Dirección de Planeación

PROTOTIPAR PARA LA INNOVACIÓN

Para: Luis Alfredo Mendoza Lozano <luis.mendoza@epc.com.co>

Seguimiento: Completado el martes, 25 de noviembre de 2025. Aceptado el 24/11/2025 7:49 p.m.

Esta reunión se ha agendado para reflexionar sobre los pasos a seguir en la siguiente zona: Zona Sur, Zona Norte, Zona Centro, Zona Este, Zona Oeste.

Inicio: 3 de diciembre de 2025 9:30 a.m. - 11:00 a.m. Audiencia: Puntos 7

Hola a todos!

Tendremos un evento muy interesante para continuar adquiriendo conocimientos en innovación.

Los esperamos.

Socialización del Nuevo Organigrama Institucional - Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.

Para: Gestión Humana <gestionhumana@epc.com.co>

Seguimiento: Comienza el martes, 25 de noviembre de 2025. Venza el martes, 25 de noviembre de 2025.

Montaje enviado con empadronamiento A4.

Nuevos Cargos.pdf (3 MB)

JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

EPC- C-077 .2010

 jurídica@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co

Responder Responder a todos Reenviar

mié 25/11/2025 4:53 p.m.

Seguimiento: Comienza el martes, 25 de noviembre de 2025. Venza el martes, 25 de noviembre de 2025.

Buenas tardes.

Por medio del presente, de la forma más respetuosa los expedientes digitales del contrato mencionado en el asunto del presente correo.

Atentos a sus solicitudes.

Cordialmente,

Dirección Jurídica
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co



RE: CONTRATOS SEGUROS

 angela.rodriguez@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co
CC: rudy.buitrago@epc.com.co

Responder Responder a todos Reenviar

mié 25/11/2025 5:49 a.m.

Seguimiento: Comienza el miércoles, 26 de noviembre de 2025. Venza el miércoles, 26 de noviembre de 2025.
Mensaje enviado el 25/11/2025 10:47 a.m.
Mensaje enviado con importancia alta.

Buenos días,

Agradezco su colaboración el envío del expediente contractual de EPC-PS-121-2010 con el fin de validar si dentro de los documentos que reposan en el mismo se encuentra el documento solicitado por el peticionario.

Orcias.

De: angela.rodriguez@epc.com.co <angela.rodriguez@epc.com.co>
Enviado el: lunes, 24 de noviembre de 2025 4:39 p.m.
Para: 'gestiondocumental@epc.com.co' <gestiondocumental@epc.com.co>
CC: 'rudy.buitrago@epc.com.co' <rudy.buitrago@epc.com.co>
Asunto: RE: CONTRATOS SEGUROS
Importancia: Alta

Buenas tardes,

Agradezco el envío de los expedientes solicitados, sin embargo requiero nuevamente su colaboración con el expediente contractual:

SOLICITUD EXPEDIENTE CONVENIO EPC-CI-132-2010

 nury.fuquene@epc.com.co
Para: gestiondocumental@epc.com.co

Responder Responder a todos Reenviar

vie 27/11/2025 9:59 a.m.

Seguimiento: Comenzada el lunes, 27 de noviembre de 2025.
Respuesta a este mensaje el 27/11/2025 4:02 p.m.

SOLICITUD EXPEDIENTE CONVENIO EPC-CI-132-2010

Cordialmente,

NURY FUQUENE GARZON
Profesional de Apoyo Dirección de Gestión Contractual
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.epc.com.co

SOLICITUD EXPEDIENTES

NURY FUQUENE GARZON
Profesional de Apoyo Dirección de Gestión Contractual
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11
Complejo Empresarial Capital Towers P.H.
www.abc.com.co

Cordialmente,

Y una obra de 2011 de PARATEBUENO

Buena tarde señor, solicito su colaboración en el préstamo expediente CONVENIO MARCO 10015 DE 2010

Atentamente, Nury Fuquene Garzón
nuryfuquene@epc.com.co
Para: gromed@epc.com.co

CC: gromed@epc.com.co
CC: gromed@epc.com.co

Fecha: 2025-11-20 11:10 a.m.

Respuesta: Responder a todos Responder Responder a todos Responder

solicitud de contratos de interventoría digitalizados

Elier Barrera
e.barrera@epc.com.co
Para: gromed@epc.com.co
CC: gromed@epc.com.co
CC: gromed@epc.com.co

Cordial saludo,

Con el documento respectivo me permito solicitar se sirva remitir digitalmente los contratos de interventoría SOP - A-2007 Y 028 - 2009EPC, por la atención prestada las quedo altamente agradecido.

Cordialmente,
Elier Guillermo Barrera Silva
Dirección Jurídica
Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.
Calle 24 No. 51 - 40 piso 11
BIDU://www.epc.com.co
PDX: 7354480

Se realiza la verificación de las bitácoras para la autorización de facturación, del contrato EPC-PS-182-2025.

Fwd: BITACORA AJUSTADA

Milen Yohana Ramirez Arias
milenyohana@epc.com.co

Para: Jose
Milen Yohana Ramirez Arias
milenyohana@epc.com.co

Asunto: Bitácora ajustada para fines pertinentes, por lo anterior, quedo a la espera de sus comentarios.

Asunto: Bitácora ajustada para fines pertinentes, por lo anterior, quedo a la espera de sus comentarios.

Buenas tardes, estimado Jose,

Enviando nuevamente, bitácora ajustada y firmada

Formalidad mensaje

De: Milen Yohana Ramirez Arias <milenyohana@epc.com.co>
Date: Fri, 25 Nov 2025 a las 12:24
Subject: BITACORA AJUSTADA
To: Jose <joseluis@epc.com.co>

Buenas tardes estimado Jose,

Adjunto bitácora ajustada para fines pertinentes, por lo anterior, quedo a la espera de sus comentarios.

JOSUÉ BARRERA MURCIA
Consultor en Gestión Documental

FACTURACIÓN CONTRATO EPC-PS-182-2025 #9

Milen Yohana Ramírez Arias <yramirez@ospinternational.com>
Para: gestiondocumental@epc.com.co

📧 Seguimiento: Comienza el martes, 3 de noviembre de 2025. Venir el martes, 3 de diciembre de 2025.
Mensaje recibido en 9/12/2025 11:30 a.m.

1. Modificaciones noviembre 2025 (1).pdf 30 KB
2. INFORME FACTURA CUSTODIA DEL 3 NOVIEMBRE AL 02 DICIEMBRE.pdf 350 KB
3. Informe de Custodia del 03 de noviembre al 02 de diciembre.pdf 1 MB
4. ANEXO: Detalle facturación y Pésscos del Servicio EPC 3 de noviembre al 2 de diciembre 2025.xlsx 5 MB

Buenos días, estimado Josué

A continuación, adjunto soportes para generar facturación #9 del contrato EPC-PS-182-2025 correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de noviembre al 02 de diciembre del 2025 para que por favor los revise y en caso de requerir ajuste, nos comente.

Una vez aprobados estos soportes, procederemos a generar la factura correspondiente.

FACTURACIÓN CONTRATO EPC-PS-182-2025 #10

Milen Yohana Ramírez Arias <yramirez@ospinternational.com>
Para: gestiondocumental@epc.com.co

📧 Seguimiento: Comienza el martes, 3 de diciembre de 2025. Venir el martes, 9 de diciembre de 2025.
Responde a este mensaje el 9/12/2025 12:25 p.m.

1. INFORME FACTURA CUSTODIA DEL 3 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE.pdf 350 KB
2. INFORME CUSTODIA EPC 03 de diciembre al 31 de diciembre.pdf 1 MB
3. ANEXO: Detalle facturación y Pésscos del Servicio EPC 3 de diciembre al 31 de diciembre.xlsx 5 MB

Buenos días, estimado Josué

A continuación, adjunto soportes para generar facturación #10 del contrato EPC-PS-182-2025 correspondiente al periodo comprendido entre el 03 de diciembre al 31 de diciembre del 2025 para que por favor los revise y en caso de requerir ajuste, nos comente.

Una vez aprobados estos soportes, procederemos a generar la factura correspondiente.

Barrera
JOSUÉ BARRERA M