

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 141 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
4. Nombre contratista BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	1087995059	6. Número documento de identidad
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad		8. Lugar de ejecución RISARALDA - PEREIRA VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																																																							
141 - 2026		Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026																																																							
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales	Si	Para el periodo de junio 2026 no se cuenta con formulación de planes colectivos, pues la prioridad está sujeta a la atención de la población con lo cual se da inicio a los primeros seguimientos de los planes de ciclo anual y la puesta en ejecución de otros tantos. No obstante, dos firmantes presentaron su propuesta de negocio en tema de uso de guadañas y fueron aprobados, por lo cual, se espera que para el mes de agosto 2026 se genere los desembolsos a proveedores para entrega de insumos y así materializar los proyectos productivos.																																																							
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales	Si	A continuación se detallan las acciones de articulación adelantadas en el mes de junio 2026, con las cuales se logró concretar ofertas en los territorios. Así mismo, se participó de escenarios de reconciliación y convivencia, mediante las cuales se logró impactar a la población del predio El Diamante en la Vereda El Gurrió jurisdicción de Pereira Risaralda y los pobladores del predio La Judea en jurisdicción de Belalcázar Caldas, con quienes se acordó continuar acompañando escenarios de sensibilización en el marco del proceso de paz. <table><tr><th colspan="7">ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN</th></tr><tr><th>Línea estratégica</th><th>Eje temático</th><th>Número acción</th><th>Objetivo</th><th>Entidad</th><th>Fecha gestión</th><th>Resultados</th><th>Compromiso</th></tr><tr><td>Comunitaria</td><td>Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz</td><td>3.1112</td><td>Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes</td><td>ANT</td><td>2/06/2026</td><td>Identificación de Acuerdos de Cuidado Rural.</td><td>Continuar con la articulación con la ANT para facilitar espacios de relacionamiento comunitario.</td></tr><tr><td>Económica</td><td>Fortalecimiento de los procesos productivos</td><td>2.1112</td><td>Identificar avance de los proyectos productivos para generar acompañamiento</td><td>Alcaldía</td><td>16/06/2026</td><td>Soportes de Pequeños Productores</td><td>Continuar generando escenarios de apoyo a la población</td></tr><tr><td>Social</td><td>Salud y Protección Social</td><td>14.5.14</td><td>Conocer la oferta de COLPENSIONES</td><td>Colpensiones</td><td>17/06/2026</td><td>Reconocimiento de la oferta de Colpensiones</td><td>Articular con entidades territoriales.</td></tr><tr><td>Comunitaria</td><td>Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz</td><td>3.1112</td><td>Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes</td><td>Gobernación de Caldas</td><td>25/06/2026</td><td>Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia</td><td>Sensibilizar a la población de La Judea las alternativas para facilitar escenarios de reconciliación.</td></tr><tr><td>Comunitaria</td><td>Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz</td><td>3.1112</td><td>Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes</td><td>JAC Gurrió</td><td>26/06/2026</td><td>Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia</td><td>Socializar avances respecto del proceso comunitario en el predio El Diamante.</td></tr></table>	ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN							Línea estratégica	Eje temático	Número acción	Objetivo	Entidad	Fecha gestión	Resultados	Compromiso	Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.1112	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	ANT	2/06/2026	Identificación de Acuerdos de Cuidado Rural.	Continuar con la articulación con la ANT para facilitar espacios de relacionamiento comunitario.	Económica	Fortalecimiento de los procesos productivos	2.1112	Identificar avance de los proyectos productivos para generar acompañamiento	Alcaldía	16/06/2026	Soportes de Pequeños Productores	Continuar generando escenarios de apoyo a la población	Social	Salud y Protección Social	14.5.14	Conocer la oferta de COLPENSIONES	Colpensiones	17/06/2026	Reconocimiento de la oferta de Colpensiones	Articular con entidades territoriales.	Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.1112	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	Gobernación de Caldas	25/06/2026	Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia	Sensibilizar a la población de La Judea las alternativas para facilitar escenarios de reconciliación.	Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.1112	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	JAC Gurrió	26/06/2026	Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia	Socializar avances respecto del proceso comunitario en el predio El Diamante.
ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN																																																										
Línea estratégica	Eje temático	Número acción	Objetivo	Entidad	Fecha gestión	Resultados	Compromiso																																																			
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.1112	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	ANT	2/06/2026	Identificación de Acuerdos de Cuidado Rural.	Continuar con la articulación con la ANT para facilitar espacios de relacionamiento comunitario.																																																			
Económica	Fortalecimiento de los procesos productivos	2.1112	Identificar avance de los proyectos productivos para generar acompañamiento	Alcaldía	16/06/2026	Soportes de Pequeños Productores	Continuar generando escenarios de apoyo a la población																																																			
Social	Salud y Protección Social	14.5.14	Conocer la oferta de COLPENSIONES	Colpensiones	17/06/2026	Reconocimiento de la oferta de Colpensiones	Articular con entidades territoriales.																																																			
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.1112	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	Gobernación de Caldas	25/06/2026	Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia	Sensibilizar a la población de La Judea las alternativas para facilitar escenarios de reconciliación.																																																			
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.1112	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	JAC Gurrió	26/06/2026	Identificación de escenarios de reconciliación y convivencia	Socializar avances respecto del proceso comunitario en el predio El Diamante.																																																			

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26																																					
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5																																				
1. Número del contrato 141 - 2026		2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026																																						
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Durante el presente mes de junio del 2026 no se tenía programado ningún seguimiento ISPPi. A continuación se relacionan otros datos: Seguimiento ISPPi: 0 - Numero de seguimientos en retrasos: 0 - Numero de seguimientos en oportunos: N/A - Numero de seguimientos ejecutados y digitados durante el mes: N/A Así mismo, durante el mes de junio 2026 se realizó convocatoria al mercado campesino Mercaflori, garantizando la participación de un firmante con su proyecto productivo.																																						
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	En el periodo del mes de junio 2026 se continuó con la atención relacionada a los primeros seguimientos de los ciclos anuales, por lo cual se realizó el registro del código Seg-Pri. Así mismo, se avanzó en acciones correspondientes a los ciclos anuales, por tanto, también aparecen otros registros. <table><tr><th colspan="4">Registro de información en el SIRR</th></tr><tr><th colspan="4">Etapas de formulación</th></tr><tr><th># de planes anuales programados según semáforo</th><th># de planes de planes anuales cargados a tiempo</th><th># de planes anuales cargados con posterioridad</th><th>Justificación del cargue a destiempo</th></tr><tr><td></td><td>52</td><td>51</td><td>Hay un plan de traslado que se pasó por solicitud masiva, dado que tiene acciones en proceso.</td></tr></table>			Registro de información en el SIRR				Etapas de formulación				# de planes anuales programados según semáforo	# de planes de planes anuales cargados a tiempo	# de planes anuales cargados con posterioridad	Justificación del cargue a destiempo		52	51	Hay un plan de traslado que se pasó por solicitud masiva, dado que tiene acciones en proceso.																				
Registro de información en el SIRR																																									
Etapas de formulación																																									
# de planes anuales programados según semáforo	# de planes de planes anuales cargados a tiempo	# de planes anuales cargados con posterioridad	Justificación del cargue a destiempo																																						
	52	51	Hay un plan de traslado que se pasó por solicitud masiva, dado que tiene acciones en proceso.																																						
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos	Si	A continuación se relacionan cifras respecto de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el PRI correspondientes al mes de junio del 2026: <table><tr><th></th><th>Cantidad/ Confirmación</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>Implementación de métodos operativos</td><td>Cantidad/ Confirmación</td><td>Observaciones</td></tr><tr><td>Presentación casos a comité</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Traslados entrantes</td><td>0</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Traslados salientes</td><td>1</td><td>Plan evaluado</td></tr><tr><td>Servicios no conforme</td><td>0</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Digitación planillas</td><td>3</td><td>3 planillas</td></tr><tr><td>Entrega de archivo físico</td><td>ok</td><td>Planillas de atención</td></tr><tr><td>Registro de atención población</td><td>52</td><td>Se registró asistencia de</td></tr><tr><td>CIERRES DE MATRICULAS</td><td>Cantidad matriculas vencidas</td><td>Gestiones</td></tr><tr><td>Matriculas FA</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>Matriculas FPT</td><td>0</td><td></td></tr></table>				Cantidad/ Confirmación	Observaciones	Implementación de métodos operativos	Cantidad/ Confirmación	Observaciones	Presentación casos a comité	0	0	Traslados entrantes	0	N/A	Traslados salientes	1	Plan evaluado	Servicios no conforme	0	N/A	Digitación planillas	3	3 planillas	Entrega de archivo físico	ok	Planillas de atención	Registro de atención población	52	Se registró asistencia de	CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones	Matriculas FA	0		Matriculas FPT	0	
	Cantidad/ Confirmación	Observaciones																																							
Implementación de métodos operativos	Cantidad/ Confirmación	Observaciones																																							
Presentación casos a comité	0	0																																							
Traslados entrantes	0	N/A																																							
Traslados salientes	1	Plan evaluado																																							
Servicios no conforme	0	N/A																																							
Digitación planillas	3	3 planillas																																							
Entrega de archivo físico	ok	Planillas de atención																																							
Registro de atención población	52	Se registró asistencia de																																							
CIERRES DE MATRICULAS	Cantidad matriculas vencidas	Gestiones																																							
Matriculas FA	0																																								
Matriculas FPT	0																																								
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Para el periodo de junio 2026 se verificaron los desembolsos económicos, encontrando inconsistencia en uno de ellos, el cual aparece sin orde de desembolso, pero, según soportes, sí debería recibir. Se trata de la firmante con código 60-09454, de quien se tiene trazabilidad de la solicitud.																																						

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																								
141 - 2026		Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026																								
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Durante el mes de junio 2026 se tuvieron las siguientes reuniones: <table><tr><th>Nombre de reunión</th><th>Objetivo</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Reunión equipo de Reincorporación</td><td>Revisión de número de planes que no se lograron poner en ejecución.</td><td>2/06/2026</td></tr><tr><td>Reunión sede Pereira: Plan Bienestar Social</td><td>Identificación valores institucionales y reconocimiento de los mismos.</td><td>3/06/2026</td></tr><tr><td>Capacitación UTR</td><td>Capacitación en tiempos y puesta ejecución de planes según UTR</td><td>12/06/2026</td></tr><tr><td>Jornada Colpensiones</td><td>Conocer la oferta y rutas de acceso a Colpensiopnes</td><td>17/06/2026</td></tr><tr><td>Comité sede Pereira</td><td>Revisar jornada de Rendición de Cuentas</td><td>19/06/2026</td></tr><tr><td>Jornada se sensibilización La Judea</td><td>Participar de cine foro en el predio La Judea para abordar temas de estigmatización</td><td>25/06/2026</td></tr><tr><td>Reunión JAC El Gurrio</td><td>Conocer la situación actual en el predio El Diamante con la población firmante asociados a AGROPAX</td><td>26/06/2026</td></tr></table>	Nombre de reunión	Objetivo	Fecha	Reunión equipo de Reincorporación	Revisión de número de planes que no se lograron poner en ejecución.	2/06/2026	Reunión sede Pereira: Plan Bienestar Social	Identificación valores institucionales y reconocimiento de los mismos.	3/06/2026	Capacitación UTR	Capacitación en tiempos y puesta ejecución de planes según UTR	12/06/2026	Jornada Colpensiones	Conocer la oferta y rutas de acceso a Colpensiopnes	17/06/2026	Comité sede Pereira	Revisar jornada de Rendición de Cuentas	19/06/2026	Jornada se sensibilización La Judea	Participar de cine foro en el predio La Judea para abordar temas de estigmatización	25/06/2026	Reunión JAC El Gurrio	Conocer la situación actual en el predio El Diamante con la población firmante asociados a AGROPAX	26/06/2026
Nombre de reunión	Objetivo	Fecha																									
Reunión equipo de Reincorporación	Revisión de número de planes que no se lograron poner en ejecución.	2/06/2026																									
Reunión sede Pereira: Plan Bienestar Social	Identificación valores institucionales y reconocimiento de los mismos.	3/06/2026																									
Capacitación UTR	Capacitación en tiempos y puesta ejecución de planes según UTR	12/06/2026																									
Jornada Colpensiones	Conocer la oferta y rutas de acceso a Colpensiopnes	17/06/2026																									
Comité sede Pereira	Revisar jornada de Rendición de Cuentas	19/06/2026																									
Jornada se sensibilización La Judea	Participar de cine foro en el predio La Judea para abordar temas de estigmatización	25/06/2026																									
Reunión JAC El Gurrio	Conocer la situación actual en el predio El Diamante con la población firmante asociados a AGROPAX	26/06/2026																									
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Para el periodo de junio 2026 se realizó lo siguiente: - Cargue de solicitud desplazamientos 2Q junio. - Se realizó legalizaciones de 5 desplazamientos. - Entrega de informe mensual correspondiente a junio 2026. - 4 actualizaciones de registro de ubicación y contacto. - 8 Actualizaciones módulo registro de ubicación. - Elección de acciones de planes de traslado entrantes para priorización plan general.																								
	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Si	Durante el mes de junio del 2026 y de acuerdo con lo reportado en este informe, se cumplieron con las obligaciones generales asociadas al objeto contractual 141 - 2026, se siguieron lineamientos y directrices asociadas a la gestión documental, seguridad, políticas de protección de la información y otras acciones que contribuyan al logro de las metas propuestas por la ARN.																								
11. CERTIFICACIONES																											
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:																											
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato		SI:	☒ NO: ☐																								
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)		SI:	☒ NO: ☐																								

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 141 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
---	------------------------------	---

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO:	☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO:	☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ	Nombre: JENNIFER BETANCOURT MARIN
Cargo:	Cargo: COORDINADORA GT VALLE DELCAUCA-EJE CAFETERO

Fecha: 30/06/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>