



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |   |                     |  |                   |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, julio del 2026

Señor  
HELBER JOEL MOSQUER ABADIA  
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.8927368 del 2026**  
Coordinador  
Relaciones Corporativas e Internacionales  
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio 2026.

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.8927368** del 2026

**MARIANA SEPULVEDA ALVAREZ** identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.216.715.818, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS M/CTE. (\$ 31.382.686). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTAY DOS MIL OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE. (\$ 3.692.081), b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIUN M/CTE (\$5.538.121) cada uno.

**Plazo:** 31 de diciembre del 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para apoyar la ejecución de actividades vinculadas a los procesos de relacionamiento estratégico orientados a la atención del sector empresarial, incluyendo la difusión de los servicios ofrecidos por la entidad y la gestión oportuna de las solicitudes en la Unidad de Atención Integral al Empresario, especialmente en las regionales grandes, así como el cumplimiento de las demás funciones asignadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                            | Acciones realizadas                                              | Evidencias               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y | No aplica para este mes. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   | promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes.                                                                                                                   | comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales.                                                                  |                          |
| 2 | Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.                                               | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 3 | Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA. | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 4 | Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.                                                            | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 5 | Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.                             | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar                                                    | No aplica para este mes. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | adecuadamente mis responsabilidades contractuales.                                                                                                                                                                                                                               |                          |
| 6 | Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE). | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales  | No aplica para este mes. |
| 7 | Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.   | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 8 | Contribuir en el cumplimiento de la meta de contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los cotratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de los mismos                                                                 | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 9 | Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos                                                                                                                                                                                                       | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y                                                                                                                                                                                                                 | No aplica para este mes. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    | formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.                                                               | comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales.                                                                  |                                           |
| 10 | Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.                                                                                                                                         | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes.                  |
| 11 | Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.                                       | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes.                  |
| 12 | Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales. | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes.                  |
| 13 | Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.                                                                                                                                                                 | Elaboré Informe mensual de ejecución y generación de cuenta de cobro en aplicativo SI contratistas para el respectivo tramite de pago.                                                                                                                                           | Plataforma Contratistas<br>SECOP II<br>SI |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 14 | Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                          | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 15 | Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad. | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 16 | Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.                                                                                                                                                                                                                               | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |
| 17 | Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                                                      | Este mes, me encontraba en la etapa inicial de familiarización y comprensión del catálogo de servicios de la organización, así como de la operación y conocimiento de las herramientas informáticas utilizadas para gestionar adecuadamente mis responsabilidades contractuales. | No aplica para este mes. |



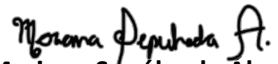
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal y el Decreto 1273 de 2018.

Cordialmente,

  
**Mariana Sepulveda Alvarez**  
Contratista  
CC.1.216.715.818

  
**HELBER JOEL MOSQUERA ABADÍA**  
Supervisor contrato. No C01.PCCNTR.8927368



Enlace de la carpeta OneDrive creada para el cargue de las evidencias: [MARIANA SEPULVEDA ALVAREZ](#)

... > EVIDENCIAS 2026 > 04. GESTOR EMPRESARIAL > MARIANA SEPULVEDA ALVAREZ > 07. JULIO 🌐 🗑

|    | Nombre ↑ ▾     | Modificado ▾ | Modificado por ▾        | Tamaño... ▾ | Compar... ▾                                                                                       | Actividad |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | 01. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 02. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 03. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 04. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 05. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 06. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 07. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 08. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 09. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|    | 10. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti...   |           |
|  | 11. Obligación | Ayer         | Relaciones Corporativas | 1 elemento  |  Comparti... |           |

|                                                                                     |                |      |                         |            |                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 11. Obligación | Ayer | Relaciones Corporativas | 1 elemento |  Comparti... |  |
|  | 12. Obligación | Ayer | Relaciones Corporativas | 1 elemento |  Comparti... |  |
|  | 13. Obligación | Ayer | Relaciones Corporativas | 1 elemento |  Comparti... |  |
|  | 14. Obligación | Ayer | Relaciones Corporativas | 1 elemento |  Comparti... |  |
|  | 15. Obligación | Ayer | Relaciones Corporativas | 1 elemento |  Comparti... |  |
|  | 16. Obligación | Ayer | Relaciones Corporativas | 1 elemento |  Comparti... |  |
|  | 17. Obligación | Ayer | Relaciones Corporativas | 1 elemento |  Comparti... |  |