	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2 Página: 1 de 3

CONTRATISTA:	JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ		
DEPENDENCIA:	SGAS – PUEAA		
CONTRATO No:	142/2026		
SUPERVISOR (A):	**VICTOR ALFONSO ARIAS GONZALEZ**		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL DE LA CARDER, EN EL COMPONENTE DE PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA.		
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 16 DE ENERO AL 15 DE JULIO DE 2026		
ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad	Se asignaron durante el periodo del contrato de prestación de servicios 19 tramites de evaluación de PUEAA.	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de cumplimiento al contrato, así como en el correo del supervisor.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actu alizacion.php Correo electrónico: julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor: varias@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co
Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de	Para el periodo del informe del 16 de enero al 15 de julio, se asignó doce (7) actividades, distribuidas de la siguiente manera: • Se atendieron (3)	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de cumplimiento al contrato, así como en el correo del supervisor.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actu alizacion.php Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	tickets ambientales. • Se realizo acompañamiento a (1) comunidad indígena en el manejo de recursos naturales. • Se participo de (3) reuniones para la resolución de conflictos por el uso del agua		varias@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co SAIA CARDER.
Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	Para el periodo del informe del 16 de enero al 15 de julio, se asignó doce (16) actividades, distribuidas de la siguiente manera: • Se recibieron (4) capacitaciones en temas ambientales. • Se participo (2) comités de seguimiento a tutela de agua • Se participo de (1) comite de apoyo a un convenio interinstitucional. • Se participo de (1) jornada de rendición de cuentas de la corporación. • Se participo de (3) reuniones del equipo de recurso hídrico • Se participo de (2) ferias	Las evidencias se encuentran en los informes mensuales de cumplimiento al contrato, así como en el correo del supervisor.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actu alizacion.php Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor varias@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co SAIA CARDER

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	interinstitucionales del agua. • Se participo de (3) mesas técnicas para la atención del fenómeno del niño		

Firma Válida INFORME FINAL JULIAN STIVEN HINESTROZA

Contratista. JULIAN HINESTROZA RUIZ

Vo.Bo. VICTOR ALFONSO ARIAS GONZALEZ

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.