

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 205 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
4. Nombre contratista Lina Constanza Serna Vasco	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 24334201
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reinserción - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</i>		8. Lugar de ejecución CAUCA - Santander de Quilichao Grupo Territorial CAUCA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
205	-	2026	Mensual
		1/06/2026	A 30/06/2026
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.		No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.		No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.		No aplica
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	Durante la ejecución del presente contrato del 1 al 30 de junio se tuvieron asignadas 52 personas en proceso de reincorporación, 51 en estado activo y 1 en limitante temporal, de las cuales 51 son indígenas, 10 son mujeres y 42 son hombres, 4 con discapacidad, 1 PR en camino diferencial de vida, 7 adultos mayores. De los firmantes asignados a 51 se les realizó el acompañamiento psicosocial en el mes de junio orientado a: Con 49 firmantes se realizó seguimiento de las actividades del mes de junio entre las cuales se encontraba: 1.Apropiación de la oferta educativa 1.2.1.1.1 2.Apropiación diferencial de la oferta educativa, 1.2.1.1.1.A.2, 3.Autogestión de los procesos educativos 1.2.1.1.2.1 4.Socialización y sensibilización oferta educativa de educación propia. 5.Vinculación a la oferta educativa 1.2.3.2.2 6.Evaluación de discapacidad 1.3.2.4.1 7.Revisión de afiliación a Colpensiones y semanas cotizadas 1.3.5.1.1.2-1.3.5.1.1. A.2 8.Estrategia de sostenibilidad 2.1.1.2.1 9.Escenarios de encuentro, dialogo y construcción de redes 3.1.1.2.1-3.1.1.1.2.2 10.Ejercicios de planeación comunitaria 3.1.2.1.1 11.Vinculación al proceso formativo de veedurías ciudadanas 4.2.2.1.1. Con dos firmantes se realizó firma de plan anual y se realizó seguimiento de la acción para el mes. Evidencia: 22062026_Reporte_Asistencia Evidencia: 22062026_PDT_Ejecucion Frente a las líneas estratégicas durante el mes de junio se adelantaron las siguientes acciones: Línea de Reincorporación Comunitaria: Se realizó convocatoria para los encuentros de la fase 3 de la agenda de reincorporación comunitaria para el día 11 de junio con la población asignada. Evidencia: 10062026_Convocatoria_ATRC

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
205 - 2026		Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
			Línea de Reincorporación social: Durante el mes de junio se realizó atención a 51 firmantes del proceso, con los cuales se realizó seguimiento a las 80 actividades establecidas para el mes, y se firmaron 2 planes anuales. Evidencia: 22062026_Reporte_Asistencia Se realizó convocatoria para jornada de formación de maestro itinerante de la cual participan 2 firmantes e inicio formación de tejiendo saberes de la cual participan 8 firmantes. Evidencia: 17062026_Covocatoria_Mestro_Itinerante Se compartió fecha de inicio de curso de piscicultura con el SENA a 8 firmantes y 1 persona de la comunidad para el 23 de junio Evidencia: 16062026_Inicio curso de Piscicultura Durante el mes se continuó solicitando a la población certificado de estudio de los hijos para actualización del censo de familia y de las certificaciones de ejercicios políticos. Evidencia: 05062026_Solicitud de certificados. Se compartió convocatoria de curso en confecciones de ropa deportiva con el SENA Evidencia: 18062026_Curso_Confecciones Se postula a una hija de firmante a programa de matrícula 0 con UNAD Evidencia: 04062026_Politica de Gratuidad Línea de reincorporación política: Se continuó solicitando a la población certificado de participación y liderazgo político en JAC y cabildos. Evidencia: 04062026_Pantallazo_Whatsapp FV: SharePoint/equiposycanales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\UNA CONSTANZA
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No	En el periodo contractual no se apoya la formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el mes de junio se realizó convocatoria a la población para: Se realizó convocatoria para los encuentros de la fase 3 de la agenda de reincorporación comunitaria para el día 11 de junio con la población asignada. Evidencia: 10062026_Convocatoria_ATRC Se realizó convocatoria para jornada de formación de maestro itinerante de la cual participan 2 firmantes e inicio formación de tejiendo saberes de la cual participan 8 firmantes. Evidencia: 17062026_Covocatoria_Maestro_Itinerante Se compartió fecha de inicio de curso de piscicultura con el SENA a 8 firmantes y 1 persona de la comunidad para el 23 de junio Evidencia: 16062026_Inicio curso de Piscicultura Se compartió convocatoria de curso en confecciones de ropa deportiva con el SENA Evidencia: 18062026_Curso_Confecciones Se postula a una hija de firmante a programa de matrícula 0 con UNAD

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 205 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
				Evidencia: 04062026_Politica de Gratuidad Se asistió y participo de reunión presencial ARN-ACIN el día 13 de junio donde se abordaron aspectos logísticos y metodológicos del proceso de formación SISPI a iniciarse el día 3 de julio. 13062026_Concertación Metodológica_ACIN_ARN. FV: FV: SharePoint/equiposycañales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\LINA CONSTANZA SERNA\6.JUNIO\Obligación 03	
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	No		En el periodo contractual no se tienen seguimientos de proyectos productivos individuales asignados	
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si		Se enviaron planillas de asistencia del mes de junio para digitalización y posteriormente se verificó su registro. Evidencia: 17062026_Correo_Digitación Se registró en Excel 1 ajuste manual de plan de reincorporación del mes de junio y se envió a la profesional social. Evidencia: 19062026_Correo_Anexo_6 Se realizó registro en el SIRR en el módulo plan de trabajo priorización anual con 2 firmantes, se registran en el SIRR y se ponen en ejecución 2 planes de reincorporación y se realizó seguimiento a 80 actividades programadas para el mes de junio. Evidencia: SIRR-Modulo plan de trabajo. FV: SharePoint/equiposycañales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\LINA CONSTANZA SERNA\6.JUNIO\Obligación 05	
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si		Para el mes de junio se implementó el PRI de acuerdo con los métodos operativos dispuestos, de la siguiente manera: IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual: Durante el periodo contractual junio 2026 se realizaron ajustes de los planes de reincorporación general con 2 firmantes de paz de Santander de Quilichao y se realizó selección de las acciones del plan anual. Al igual se realizó seguimiento a 80 actividades de los firmantes asignados. IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual: En el mes de junio se aplicaron los métodos operativos dispuestos para continuar con la formulación del Plan Individual Anual con 2 firmantes y seguimiento con 48	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 205 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
				firmantes de paz de Santander de Quilichao. IR-F-178 MALLA DE ACCIONES PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL, se realizó revisión de la malla para priorización de acciones. Evidencia: 22062026_Reporte_Asistencia Evidencia: 22062026_PDT_Ejecucion	
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si		Se realizó la revisión de la base de desembolsos y del suministro económico alimentario de la población firmante que se encuentra vinculada al PRI, se identificó inconsistencia. La cual fue reportada a la profesional de seguimiento Evidencia: 12062026_Correo_Desembolsos_Junio FV: FV: SharePoint/equiposycanales/ARNCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARNCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN/SANTANDER DE QUILICHAO\LINA CONSTANZA SERNA\6.JUNIO\Obligación 07	
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si		02 de junio de 2026 Asistencia a reunión virtual ¿Cómo vamos con el PRI? En la cual se brindaron elementos generales frente a acciones y actualización de censo de familia por parte de las orientadoras sociales. Evidencia: 02062026_Como_Vamos_PRI 09 de junio de 2026 Reunión de equipo Norte del Cauca en la cual se socializaron fechas de los eventos programados para el mes de junio y julio, temas administrativos, avances y agendas por parte de la enlace étnica y profesional de relacionamiento. Evidencia: 09062026_Listado de asistencia reunión de Equipo 10 de junio de 2026 Asistencia a reunión virtual orientaciones: Fase de seguimiento planes de reincorporación individual. Evidencia: 10062026_Fase_seguimiento_planes 13 de junio 2026 Reunión presencial ARN-ACIN donde se abordaron aspectos logísticos y metodológicos del proceso de formación SISPI a iniciarse el día 3 de julio. 13062026_Concertación Metodológica_ACIN_ARN. 18 de junio 2026 Asistencia a reunión virtual donde se brindaron orientaciones de planes que aún están en Elaboración. Evidencia: 18062026_Orientaciones- planes en elaboración. 19 de junio de 2026 Asistencia a reunión virtual sensibilización de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales GT-Cauca. Evidencia: 19062026_Proteccion de datos personales 25 de junio de 2026 Asistencia a reunión virtual Convocatoria – Sensibilización sobre prevención del riesgo y protocolos de actuación. Evidencia: 25062026_Prevencción del riesgo	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 205 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
				FV: FV: SharePoint/equiposycañales/ARCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\LINA CONSTANZA SERNA\6.JUNIO\Obligación 08	
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si		Se hizo entrega a la técnica de archivo documentación que se tenía bajo custodia de la población, planillas de asistencia y reportes de los planes generales de reincorporación individual general del mes junio. Evidencia: 19062026_Correo_FUID FV: FV: SharePoint/equiposycañales/ARCAUCA(Popayán-Santander de Quilichao)/2026ARCAUCA/INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER DE QUILICHAO\LINA CONSTANZA SERNA\6.JUNIO\Obligación 09	
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el				SI:	☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI:	☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI:	☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI:	☒ NO: ☐
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: Lina Constanza Serna Vasco		Nombre: Luis Alejandro Delgado Restrepo			
		Cargo: Coordinador GT Cauca			
		Fecha: 30/06/2026			

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>