

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9682519                                                                                        |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                         |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 11 minutos de tiempo transcurrido (17/07/2026 2:58:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                  |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9682519                                                                                        |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS ADELANTADOS POR EL INDETUR |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                        |
| Duración del contrato             | 1 Meses                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 17/07/2026 3:10:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                   |
| Fecha de terminación del contrato | 29 días para terminar (16/08/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                      |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                      |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                      |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                      |

## Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO DE SANTA MARTA

COLOMBIA, Santa Marta  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Johan Diaz

COLOMBIA, Santa Marta  
Número de documento 7604967

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor  | Nombbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|------------|-------------------|----------------|------------------|
| Johan Diaz |                   |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JOHAN ARMANDO DIAZ CABARCAS  
Fecha de aprobación: 17/07/2026 3:07:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE DOMINGO DAVILA MORALES  
Fecha de aprobación: 17/07/2026 3:08:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9682519\_Firmado  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa        |
| Unidad de contratación  | JOSE DOMINGO DAVILA MORALES |
| Proceso de Contratación | PS 018-2026                 |
| Título de la oferta     | □□□                         |
| Cuantía del contrato    | 4.000.000 COP               |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación 28 días para terminar (15/08/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

| Plan de pagos:                    |      |                           |                      |                           |
|-----------------------------------|------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
|                                   | Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión |
| <input type="checkbox"/> Pago 001 | 100  | 4.000.000,00              | -                    |                           |
| Total: 100%                       |      |                           |                      |                           |

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 120 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9682519

Proveedor Johan Diaz

Creado por JOSE DOMINGO DAVILA MORALES

Agregado en 1 minuto de tiempo transcurrido (17/07/2026 3:08:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Comentario PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS ADELANTADOS POR EL INDETUR

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

|                          |                                       |                                       |                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ANALISIS DEL SECTOR.pdf               | ANALISIS DEL SECTOR.pdf               | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CDP00066 - 14-07-2026_signed.pdf      | CDP00066 - 14-07-2026_signed.pdf      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | CONTRATO JOHAN DIAZ- INDETUR.pdf      | CONTRATO JOHAN DIAZ- INDETUR.pdf      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | Estudios Previos (1).pdf              | Estudios Previos (1).pdf              | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | IDONEIDAD.pdf                         | IDONEIDAD.pdf                         | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | INEXISTENCIA (1).pdf                  | INEXISTENCIA (1).pdf                  | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | Solicitud y Autorizacion CONTADOR.pdf | Solicitud y Autorizacion CONTADOR.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 N°2-60 EDIFICIO BOLIVAR PISO 8

Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta

País COLOMBIA

Departamento Magdalena

Municipio Santa Marta

Dirección CALLE 15 N°2-60 EDIFICIO BOLIVAR PISO 8

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                               | Ubicación                          |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | CALLE 15 N°2-60 EDIFICIO BOLIVAR PISO 8 | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCONTR.9682519                                     |          |               |                                                                                                           |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |          |               |                                                                                                           |          |        |                          |                                                                      |                                                      |
|                                                          |          |               |                                                                                                           |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>4.000.000,00 |                                                      |
| Ref.                                                     | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                        |          | 80111600      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS ADELANTADOS POR EL INDETUR | 1,00     | VG     | 4.000.000,00             | 4.000.000,00                                                         | 4.000.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                    |                                     |                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos                         | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| LOS DESCRITOS EN LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                          | Nombre del documento              | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| LOS DESCRITOS EN LOS ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS | <a href="#">HDV JADC 2026.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 minutos de tiempo transcurrido (17/07/2026 3:07:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                      | Nombre del documento                             | Detalle                   |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|
| CONTRATO JOHAN DIAZ- INDETUR.pdf | <a href="#">CONTRATO JOHAN DIAZ- INDETUR.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                 |                                                                                                       |     |                     |             |                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="JOSE DOMINGO DAVIL"/> |  Tipo de documento | NIT | Número de documento | 901131788-5 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="JOSE DOMINGO DAVIL"/> |  Tipo de documento | NIT | Número de documento | 901131788-5 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                 |                                                                                                       |     |                     |             |                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="JOSE DOMINGO DAVIL"/> |  Tipo de documento | NIT | Número de documento | 901131788-5 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|-------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                                                   | Cambiado por                |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del pago | JOSE DOMINGO DAVILA MORALES | 1 minuto de tiempo transcurrido (17/07/2026 3:08:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JOSE DOMINGO DAVILA MORALES |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \* Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

|                                                                              |                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 4.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |           |

**Total** 4.000.000

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                   | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|--------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 066  | CDP    | No se ha iniciado | 4.000.000 COP    | 00-00-000-000000                  | - <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de CDP 0 COP**

**Saldo de vigencias futuras 0 COP**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 066 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 4.000.000 COP            | 4.000.000 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP 4.000.000 COP**

**Saldo de compromisos AVF 0 COP**

**Saldo total comprometido 4.000.000 COP**

Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**