San Gil, Santander, 8 de julio de 2026.

Doctora:
**TATIANA ARAQUE VESGA.**
Líder Jurídica.
ACUASAN E.I.C.E-E.S.P
E. S. D.

**ASUNTO:** ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL: **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, EN FORMA CONTINUA E ININTERRUMPIDA, PARA LA EMPRESA ACUASAN E.I.C.E. – E.S.P. "**

**RADICADO INTERNO:** N/A

Cordial saludo,

Actuando en calidad de **DIRECTORA ADMINISTRATIVA**, me dirijo a su dependencia con el fin de realizar entrega real y material de lo siguiente:

1. Estudio del sector y matriz de riesgo (9 folios útiles y legibles)
2. Estudios previos. (17 folios útiles y legibles)
3. Elaboración de las invitaciones en cuanto a la parte técnica. (15 folios útiles y legibles)
4. Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la directora Financiera. (1 folios útiles y legibles)

Los documentos antes relacionados son elementales tanto en la etapa de planeación, así como para dar inicio en debida forma al proceso contractual cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, EN FORMA CONTINUA E ININTERRUMPIDA, PARA LA EMPRESA ACUASAN E.I.C.E. – E.S.P. "** en donde soy la oficina gestora del proceso de contratación, razón por la cual conocemos la necesidad de lo que se pretende contratar dando cumplimiento al objeto social y misional de la Entidad.

Por lo anterior, se plasmó la necesidad, se fijaron las actividades a ejecutar y se estimó el presupuesto, acatando a lo establecido en el manual de Contratación y buenas prácticas contractuales y manual de supervisión e interventoría, de la Empresa y la normatividad vigente.

Sin otro en particular,

**MARIA FERNANDA ROJAS MUÑOZ**
Directora Administrativa
ACUASAN E.I.C.E.-E.S.P