PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, julio 2026

Señor (a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.9112826 del año 2026
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9112826 del año 2026

CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1068385594 de Astrea, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico - Programa de atención a población Victima del desplazamiento por la violencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia contrato CO1.PCCNTR.9112826 del 19 de febrero del año 2026, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el día 01 hasta el día 31 del mes de julio del año 2026 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($37,899,976) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS ($1,579,166) M/CTE, y b) 7 pagos correspondientes iguales del mes de marzo al mes de septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4,737,497) M/CTE y c) un último pago del mes de octubre por un valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNPESOS ($ 3,158,331) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 20 de octubre de 2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se desarrollo la formación de acuerdo con las guías de aprendizajes en cada uno de los cursos complementarios para el mes de julio.	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia Evidencias en OneDrive
2	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Se Utilizaron diferentes metodologías de formación entre ellas la magistral y la teórico-practica, dependiendo de cada uno de los cursos complementarios desarrollados en el mes de julio.	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se realizo planeamiento de las actividades de formación con los grupos de aprendices de cada una de las fichas, ajustando las fichas de formación dependiendo del tipo de población atendida.	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia Evidencias en OneDrive
4	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizaron las acciones de sistematización de la Evaluación de aprendices que APROBARON su curso Formativos satisfactoriamente en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co	Guías de Aprendizaje Lista de Asistencia
5	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Me asignaron 3 fichas para el mes de julio, las cuales se atendieron y ejecutaron con el debido proceso formativo.	Evidencias en OneDrive

6	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	En el mes de julio no se presentó ninguna novedad en el desarrollo de los procesos formativos y de gestión de los cursos de los próximos meses.	
7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato	Se asistió a la reunión de lineamientos del programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento del Centro Biotecnológico del Caribe C.B.C. – Regional Cesar; programada para el mes de julio.	Registros Fotográficos. Lista de Asistencia
8	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se prestó el servicio en el municipio de Astrea y Chimichagua Nombre del programa: **ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS** Con código: 73320031 Se desarrollaron tres Fichas de caracterización No. 3519077, 3570589, 3570601. en los municipios de astrea y Chimichagua. La formación está dirigida a Familias víctimas del Desplazamiento y población Vulnerable, la formación se inició con 25 aprendices; se pudo brindar la información por medio del desarrollo de guías de aprendizaje e intercambio de conocimiento y opiniones por parte del instructor y los aprendices. Competencias de aprendizaje: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE. Resultado de aprendizaje: Verificar la construcción de instalaciones acuícolas, de acuerdo con características técnica, económicos, ambientales y normatividad vigente. Construir infraestructuras de cultivo según criterios técnicos y normas nacionales e internacionales vigentes. Adecuar áreas para infraestructuras acuícolas de cultivo según criterios técnicos. Reportar información del proceso de construcción de instalaciones acuícolas, de acuerdo con condiciones de la especie y criterios técnicos.	Registros Fotográficos. Lista de Asistencia

9	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrolló el programa solicitado con su respectivo curso formativo complementario y se aplican las competencias y resultados de aprendizajes en la formación requerida para los aprendices; que ya están establecidos en el diseño curricular y a partir de ahí se desarrollan las actividades a desarrollar en el mismo.	Evidencias en OneDrive
10	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionó y desarrollo las estrategias necesarias dependiendo las condiciones de la población en la formación requerida para los aprendices y del enfoque metodológico y pedagógico aplicado: APRENDIENDO – HACIENDO, con las comunidades.	Evidencias en OneDrive
11	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se utilizó ambiente cerrados y abiertos con acceso gratuito sitios ideales como ambientes de aprendizaje lo cual se utilizó como ambiente de formación presencial y técnico se desarrolla las prácticas el aire libre conservando todos los protocolos de seguridad.	Evidencias en OneDrive
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Centrado en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias con el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.	Evidencias en OneDrive
13	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se realizan actividades, previamente desarrolladas mediante la elaboración de guías de aprendizaje. Los procesos de aprendizaje se efectúan dependiendo de la fortalezas y debilidades que ellos indican al momento de darle a conocer la metodología e implementar la pedagogía y se aplica el método APRENDIENDO – HACIENDO a los temas aplicando lo teórico en la práctica a los aprendices	Evidencias en OneDrive

		En consenso con los aprendices de los cursos formativos complementarios se orienta para la formación a desarrollar con una o más jornadas de formaciones de practica o de campo y de formación teórica.	
14	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta la información solicitada de manera oportuna. Recolección de documentación y verificación del registro en Sofía plus.	Evidencias en OneDrive
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se ejerció todas las actividades según el reglamento de aprendizaje SENA	Evidencias en OneDrive
16	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informó todos los resultados de aprendizaje Se vienen cumpliendo al evaluar la competencia en cada ficha asignada, se les informa a los aprendices de manera oportuna los resultados de las actividades que realizan. Al finalizar se evalúa de manera inmediata y oportuna en la plataforma Sofía Plus.	Evidencias en OneDrive
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizó charla con los aprendices de cada uno de los cursos complementarios para evaluar sus conocimientos previos y experiencias en la producción Acuícola, para identificar las competencias de estos aprendices.	Evidencias en OneDrive
18	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizó el acompañamiento a los aprendices en el registro de sus datos en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co para desarrollar los cursos formativos complementarios en el mes de julio, en el SENA, en el programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la Violencia. Se realizó la inscripción de los aprendices, se asociaron en el aplicativo Sofía plus en cada una de sus fichas, programadas para formarse en el mes de julio de 2026. Se realizaron las acciones de sistematización de apoyo a la Evaluación de aprendices que APROBARON su curso Formativos satisfactoriamente en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co	Evidencias en OneDrive
19	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al	Se diseñaron guías de Aprendizaje en la Red de conocimiento Pecuario para el desarrollo del de Atención a Población Victima del Desplazamiento por	Evidencias en OneDrive

	contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	la Violencia del Centro Biotecnológico Del Caribe, ajustando las guías con el diseño curricular de cada uno y a partir de ahí se desarrollaron las actividades a desarrollar de las mismas.	
20	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atendieron oportunamente todas las solicitudes previamente solicitadas por la Coordinadora del programa.	Registros Fotográficos. Lista de Asistencia
21	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se le informó oportunamente a la coordinación académica o al funcionario del área sobre casos especiales como requerimiento de solicitudes de cursos formativos en el área Pecuaria	Evidencias en OneDrive
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Sin bienes a cargo	
23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo con solicitud recibida por correo electrónico archivos GF y GC del mes de julio de 2026	Secoop II
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió todas las solicitudes del supervisor (a) del contrato en la presentación de cuentas y cargue de informe de actividades en SECOPII de acuerdo con solicitud recibida por medios digitales.	Secop II
26	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

	competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.		
27	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
28	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
29	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
30	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron de manera oportuna solicitudes que realizó el Coordinador de Programas	Evidencias en OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507959718, Aportes en Línea del mes de junio.

Cordialmente,



CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO
Contratista
C.C. No. 1068385594



LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.9112826 del año 2026
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar – Cesar

ANEXOS – EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO 2026

PROGRAMA DE FORMACION:
76150259 – ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS

TIPO DE FORMACION: Complementaria

FICHA: 3519077, 3570589, 3570601

COMPTENCIA: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ✓ Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo con criterios técnicos.

- ✓ Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo con los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.

- ✓ Coordinar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.

LINK ONEDRIVE:

https://sena4my.sharepoint.com/personal/sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&id=%2Fpersonal%2Fejimenezt%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20DESPLAZADOS%202026%2FCRHISTIAN%20DAVID%20MONTERO%20CASTRO


03/07-2026
10:21 AM


03/07-2026
10:50 AM


14/07-2026 10:06 AM


14/07-2026 10:26 AM


10/07-2026
11:16 AM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570589 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DEFINIR EL PROCEDIMIENTO DE ADECUACIÓN A SEGUIR DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN, PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y LA ESPECIE SELECCIONADA

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3570601 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA Y POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS DE ACUERDO A CRITERIO

REALIZAR LA POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA COSECHA Y POSCOSECHA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546207 - FORTALECIMIENTO EN EL MANEJO DE LA COSECHA Y POSTCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LA COSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA.

PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA COSECHA Y POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS DE ACUERDO A CRITERIO

REALIZAR LA POSCOSECHA DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA COSECHA Y POSCOSECHA SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA Y BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CRHISTIAN DAVID MONTERO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE