

FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA Rad: 3-2026-035750 01-07-2026 18:04:37 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:		
				GF-F-31	07-06-2023	V-5
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA	01/07/2026
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	NÚMERO DE PAGO	6	DE	7	MES O PERIODO A PAGAR Junio-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO						
NOMBRE / RAZON SOCIAL	MOYA ORTEGON JORGE ALEJANDRO	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.068.927.341	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	21/01/2026
CONTRATO	GGC-1073-2026				FECHA TERMINACIÓN	20/07/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-03,A-02-02-02-008-003-03	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS DE INGENIERÍA,SERVICIOS DE INGENIERÍA					
E-MAIL INSTITUCIONAL	jamoya@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	ALEJOMOYAO@GMAIL.COM		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la identificación y estructuración de proyectos de FNCER mediante el análisis de la información y la elaboración de insumos técnicos y financieros requeridos para su implementación en el marco de la TEJ.					
SEGUIMIENTO FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO						
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	78426	7.500.000,00	C-2199-1900-31-40301A-2199057-02	21-01-01-000		
TOTAL		7.500.000,00				
VALOR DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL	45.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	45.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	40.000.000,00	SALDO POR PAGAR	5.000.000,00	% EJECUCIÓN	88,89 %	
FORMA DE PAGO	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000) M/CTE, incluidos todos los impuestos, tasas o contribuciones a las que haya lugar. a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios					
PAGOS POR PERIODOS						
1	2	3	4	5	6	
2,500,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - FACTURADO	
7	8	9	10	11	12	
0.00 - GRABADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios						

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE LUIS MUÑOZ SIERRA	C.C	78733988	CARGO	ASESOR 1020 -14
De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación, Guía de supervisión e interventoría, para el presente período se realizó seguimiento al cumplimiento del contrato así:					
N/A					
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (El seguimiento administrativo está dirigido a revisar el componente fiscal, tributario y manejo de recurso humano del contrato. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO JURÍDICO (El seguimiento jurídico está dirigido a revisar el cumplimiento del texto del contrato y la normativa aplicable. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO TÉCNICO (El seguimiento técnico está dirigido a revisar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y previstas en el contrato. Adicionalmente, revisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)					
N/A					
SEGUIMIENTO A RIESGOS (El seguimiento a riesgos es llevar a cabo las labores de monitoreo y control a los riesgos del contrato definidos en el estudio previo. Para mayor detalle consultar GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, funciones generales del					
De acuerdo con los riesgos del contrato establecidos en los estudios previos, a continuación se indica para este periodo: * En el presente periodo se materializó algún(os) riesgo(s) SI _ NO X					
N/A					
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.					
AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR					
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE LUIS MUÑOZ SIERRA	C.C	78733988	CARGO	ASESOR 1020 -14

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JORGE ALEJANDRO MOYA ORTEGON		
Documento	CC1068927341	Dirección	CL 146BIS #9 - 25 APTO 411
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6015254619
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	VSP	COR	SVT	IGE	LME	UVA	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1068927341	JORGE ALEJANDRO MOYA ORTEGON	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.000.000	\$ 480.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.000.000	\$ 375.000	0,522	\$ 3.000.000	\$ 15.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 870.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	\$ 0	\$ 480.000	\$ 375.000	\$ 15.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 870.700	\$ 4.000	\$ 874.700

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
6	DE	7		01/06/2026	30/06/2026		30	06	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		JORGE ALEJANDRO MOYA ORTEGON		No. Identificación C.C o C.E		1068927341	Contrato No.		
				NIT			GGC-1073-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar la identificación y estructuración de proyectos de FNCER mediante el análisis de la información y la elaboración de insumos técnicos y financieros requeridos para su implementación en el marco de la TEJ.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la realización de informes periódicos de avance en la implementación del proceso de estructuración técnica de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.				Se apoyó en la elaboración del ejercicio cartográfico de traslape de capas geoespaciales mediante el software ArcGis, incorporando información de parques Naturales, Ley segunda, zonas de reserva campesina, POMCAS, resguardos indígenas y mapa de tierras Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) sobre el área correspondiente de los ID: (6925), (5980) Adicionalmente, se llevó a cabo un análisis con información secundaria para identificar los principales riesgos presentes en el municipio, con el fin de aportar a la evaluación ambiental y territorial.				
2	Apoyar en el seguimiento a proyectos priorizados del sector y a efectuar los respectivos análisis de potencialidades territoriales para la ruta de la transición energética justa en el país, o los que puedan surgir de los diversos proyectos derivados de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.				Se prestó asistencia técnica en la validación ambiental de los proyectos correspondientes a los ID asignados: (ID3868), (ID4035), (ID6403) y (ID6071) realizando la revisión de la información geoespacial contenida en archivos KMZ y la verificación de la consistencia de los polígonos delimitados. Asimismo, se revisó la información recopilada durante el levantamiento en campo, con el propósito de identificar restricciones ambientales y factores de riesgo reportados por las comunidades, incluyendo eventos de inundación, presencia de cobertura vegetal y demás condicionantes del territorio, como apoyo al proceso de evaluación de la viabilidad ambiental.				

3	Apoyar la gestión de alertas y retos de gestión identificados en el marco de la implementación del proceso de estructuración técnica de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	Se realizó la evaluación preliminar de las posibles restricciones ambientales y territoriales mediante el análisis de información geoespacial en ArcGIS para el municipio de Piendamó, Departamento del Valle del Cauca (ID4135) y (ID4218), utilizando información de áreas protegidas, instrumentos de ordenamiento ambiental, resguardos indígenas y mapa de tierras de la ANH. Igualmente, se identificaron los principales factores de riesgo del municipio a partir de la consulta de información secundaria, como insumo para la evaluación del territorio. Se realizó la evaluación preliminar de las posibles restricciones ambientales y territoriales mediante el análisis de información geoespacial en ArcGIS para el municipio de Orito, Departamento de Putumayo (ID7025) y (ID7060), utilizando información de áreas protegidas, instrumentos de ordenamiento ambiental, resguardos indígenas y mapa de tierras de la ANH. Igualmente, se identificaron los principales factores de riesgo del municipio a partir de la consulta de información secundaria, como insumo para la evaluación del territorio. Se realizó la evaluación preliminar de las posibles restricciones ambientales y territoriales mediante el análisis de información geoespacial en ArcGIS para el municipio de El Tambo, Departamento del Valle del Cauca (ID7212), (ID5380) y (ID6118), utilizando información de áreas protegidas, instrumentos de ordenamiento ambiental, resguardos indígenas y mapa de tierras de la ANH. Igualmente, se identificaron los principales factores de riesgo del municipio a partir de la consulta de información secundaria, como insumo para la evaluación del territorio.
4	Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe elaborar actas, memorias de la reunión e informes de acuerdo con los formatos y directrices impartidas por el supervisor.	El día 3 de junio se llevó a cabo una reunión del equipo ambiental de la Dirección de energía eléctrica para realizar la revisión y la distribución de 281 validaciones del componente ambiental. El día 12 de junio se llevó a cabo una reunión del equipo ambiental de la Dirección de energía eléctrica para realizar el seguimiento de las validaciones ambientales, y hacer ajustes a las revisiones de acuerdo a las nuevas directrices dadas por el ingeniero José Mario Rangel. El día 18 de junio se llevó a cabo una mesa técnica del equipo ambiental de la Dirección de energía eléctrica para socializar los avances y las modificaciones de los proyectos tipo. El día 24 de junio se llevó a cabo una reunión del equipo ambiental de la Dirección de energía eléctrica citada y liderada por el coordinador del equipo el ingeniero José Mario Rangel, donde los temas a tratar fueron los avances y entregas de las validaciones ambientales, fichas técnicas y demás proyectos pendientes por realizar ajustes y posteriormente realizar las entregas.

		FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4
5	Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor.	El 16 de junio de 2026 se remitió al coordinador José Mario Rangel, mediante correo electrónico, el consolidado de los resultados de la validación ambiental correspondiente a los ID asignados. Como parte del proceso de revisión y análisis técnico, se evaluaron 46 proyectos: 18 no viables por falta de información que equivale al 39.13% 11 viables con restricciones que equivale al 23.91% 17 viables que equivale al 36.95% Los resultados obtenidos fueron puestos a disposición del coordinador junto con los soportes técnicos correspondientes, con el fin de facilitar su revisión, atender observaciones y apoyar la elaboración de respuestas a solicitudes de información y derechos de petición relacionados con la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.			
6	Acompañar el desarrollo de espacios de planeación y seguimiento administrativo a la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.	Se realizó la asistencia técnica en la revisión de los proyectos asignados, verificando la información geográfica y los registros del levantamiento realizado en campo para identificar posibles restricciones ambientales que pudieran afectar su viabilidad de los ID (4858), (5096), (ID4416) y (ID4818), Como resultado de esta revisión, se emitió el correspondiente concepto ambiental, el cual fue registrado en la matriz de asistencias técnicas como soporte del proceso de evaluación de los proyectos.			
7	Apoyar la implementación y seguimiento de los planes de trabajo de las iniciativas estratégicas de la Dirección de Energía Eléctrica que le sean asignados por el supervisor de conformidad con el objeto contractual.	Se brindó apoyo en la elaboración del ejercicio cartográfico de traslape de capas geoespaciales mediante el software ArcGis, incorporando información de parques Naturales, Ley segunda, zonas de reserva campesina, POMCAS y resguardos indígenas, sobre el área correspondiente del municipio de Mercaderes, departamento del Valle del Cauca. (ID5222) Adicionalmente, se llevó a cabo un análisis con información secundaria para identificar los principales riesgos presentes en el municipio, con el fin de aportar a la evaluación ambiental y territorial.			
8	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	En este sentido, en el repositorio de la Dirección de Energía se cargaron los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de junio. <u>06 JUNIO</u>			
9	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Se realizó la evaluación preliminar de restricciones ambientales y territoriales mediante el análisis de información geoespacial en ArcGIS utilizando información de áreas protegidas, instrumentos de ordenamiento ambiental, resguardos indígenas y mapa de tierras de la ANH. Igualmente, se identificaron los principales factores de riesgo del municipio a partir de la consulta de información secundaria, como insumo para la evaluación del territorio. De los siguientes ID: • (ID5649) municipio San Juan Nemopuceno, departamento de Bolívar.			

		(ID5748) municipio de Los Palmitos, departamento de Sucre. (ID5967) municipio Coloso, departamento de Sucre.
--	--	---

OBLIGACIONES GENERALES	
-------------------------------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	En los casos que se requiera, presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique.	Se presentó los debidos soportes de mi situación militar al supervisor del contrato y al grupo de gestión contractual .
2	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se remite informe de gestión de actividades para el periodo del 01 al 30 de junio de 2026.
3	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía	Se cumplió con todas las directrices del sistema de gestión de calidad del ministerio. Uso de Formatos codificados dentro del sistema de gestión de calidad del ministerio de minas y Energía
4	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se han asistido a las reuniones y mesas de trabajo solicitadas de parte de la supervisión y otras dependencias. (Ver anexo "Evidencias")
5	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se ha mantenido de manera actualizada y organizada la información en los sistemas de información del ministerio.

6	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizó la gestión oportuna de los trámites y asignaciones en los aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas las bandejas del sistema ARGO. Se cumplió con el registro y respuesta de cada requerimiento, asegurando la debida trazabilidad de las actuaciones.
7	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se ha dado cumplimiento estricto a la reserva de información, absteniéndome de divulgar total o parcialmente cualquier dato entregado por el Ministerio o conocido en ejercicio de mis funciones contractuales
8	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se entregara el acuerdo de confidencialidad al supervisor del contrato una vez se suscriba.
9	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se remite Anexo el pago de seguridad social para el mes del presente informe.
10	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Para el periodo del presente informe, no han sido asignados equipos o elementos de propiedad del MME
11	. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013)	Se informó y se cargó el correspondiente certificado de afiliación a la ARL en SECOP II y en NEON.

12	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se han acatado todas las instrucciones impartidas de parte de la supervisión del contrato
13	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Hasta la fecha y al momento de este informe no me he desplazado a un lugar diferente del sitio de ejecución del contrato.
14	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	Se responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones
15	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Mantendré actualizada mi hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, durante toda la ejecución del contrato.
16	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré oportunamente al Ministerio cualquier variación que se presente en mi régimen tributario durante la ejecución del contrato
17	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Daré cumplimiento oportuno a las obligaciones contractuales, de manera que se garantice el trámite adecuado de los pagos dentro de los plazos establecidos por el Ministerio
18	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato	Presentaré las cuentas de cobro o facturas, según corresponda, de acuerdo con los términos y condiciones definidos en la forma de pago del contrato.
19	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargaré de manera mensual los informes que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente – SECOP II
20	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Al finalizar el contrato, entregaré un respaldo (backup) con toda la información generada y gestionada durante la ejecución del mismo.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4
21	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No me asignaron bienes de propiedad del ministerio de minas y energía.			
22	Devolver el carnet de identificación como contratista	No se hizo entrega de carnet físico de identificación como contratista por parte del MME.			
23	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se realizó curso y se diligenció Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.			
24	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Para el presente contrato no se requiere la constitución de garantía de cumplimiento.			
25	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con equipo propio (pc) para el cumplimiento del contrato.			
26	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad	Se cumplirán con todas las normas de bioseguridad que indique la entidad.			
27	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros	Se cumplirán con todas las políticas internas que genere y adopte el ministerio de minas y energía.			
28	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpliré con todas las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual			
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO					

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
---	--	--

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

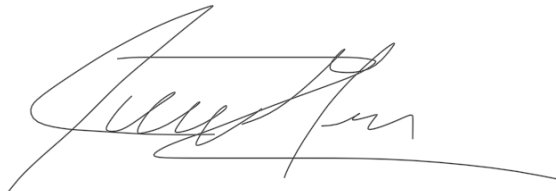
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

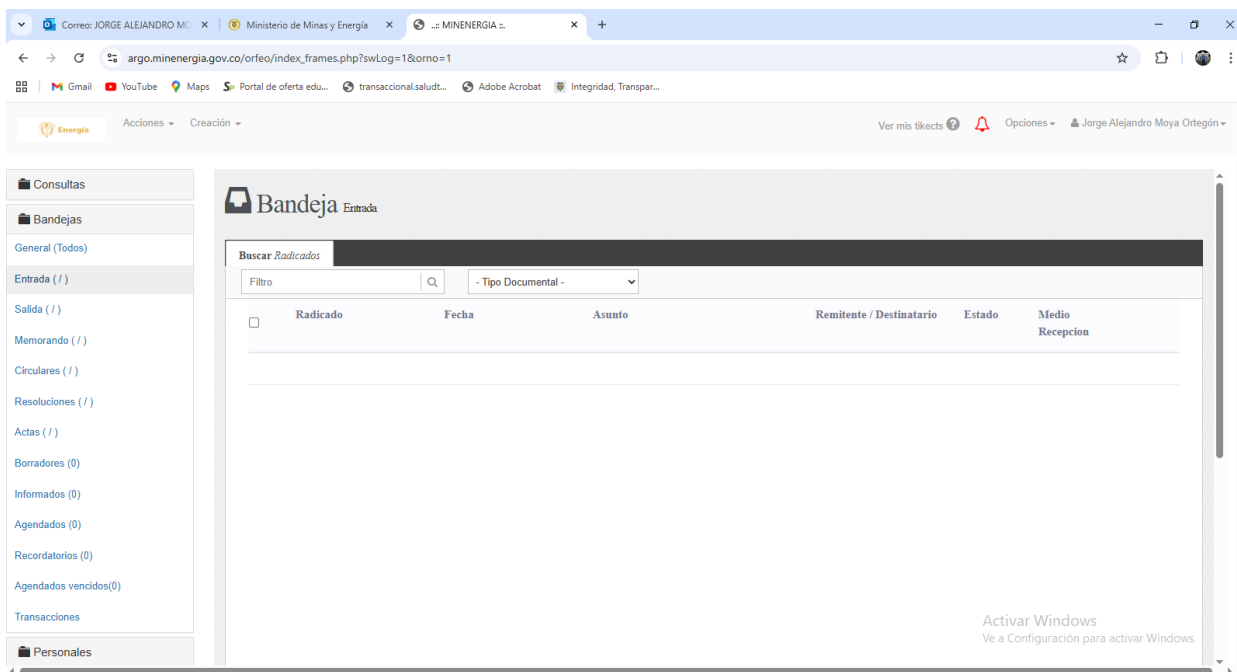
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9596602>

06 JUNIO

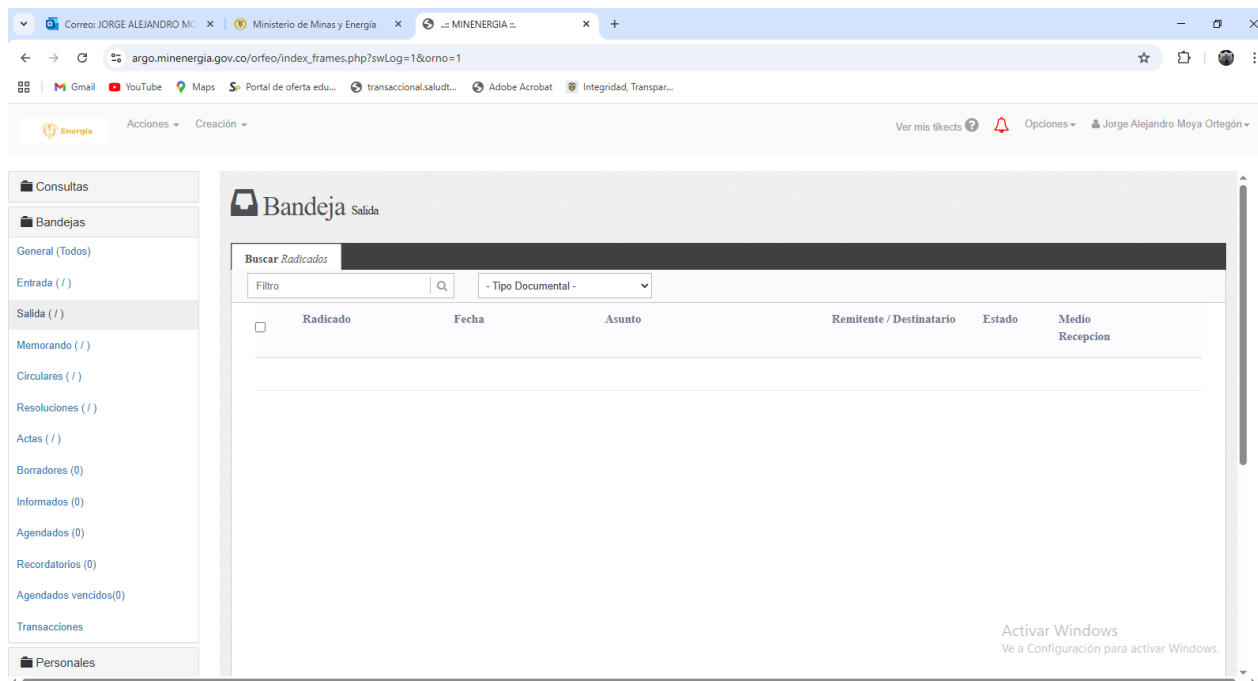
CONTRATISTA

FIRMA	
-------	--

Captura de pantalla bandeja de entrada Argo



Captura de pantalla bandeja de salida Argo



Captura de Pantalla Numeral 7 SECOP II

6Información presupuestal

7Ejecución del Contrato

8Modificaciones del Contrato

9Incumplimientos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 01	12/02/2026 5:02:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	Pago 002	2/03/2026 9:10:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	7.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	Pago 003	1/04/2026 4:50:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	7.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	Pago 004	1/05/2026 6:18:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	7.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	Pago 005	17 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 12:43:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	7.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ contrato_GGC-1073-2026_2 RP.pdf	contrato_GGC-1073-2026_2 RP.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Certificado_de_Afiliación ARL.pdf	Certificado_de_Afiliación ARL.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ALEJANDRO MOYA.pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD ALEJANDRO MOYA.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Evidencias Enero.rar	Evidencias Enero.rar	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Evidencias Febrero.rar	Evidencias Febrero.rar	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Evidencias Marzo.rar	Evidencias Marzo.rar	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Evidencias Abril.rar	Evidencias Abril.rar	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Evidencias Mayo.rar	Evidencias Mayo.rar	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Captura de Pantalla Visto Bueno Ingeniero Jose Mario Rangel

Correo: JORGE ALEJANDRO MOYA ORTEGON

Megasoftware Neón

https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADk1OGY5Nzg1LTUyYzEtNGQ3MjY1NTg5OTZlZjgyOTZlYmM5NgAAQAA%2BRCAq7aqFoveTcFvFNSU%3D?deeplink=mail%2F0%2F%3Fnlp%3...

Outlook

Inicio

Vista

Ayuda

Nuevo

Ignorar

Bloquear

Eliminar

Archivar

Responder

Responder a todos

Reenviar

Reunión

Compartir en Teams

Mover

Reglas

Pasos rápidos

Leído / No leído

Clasificar

Marcar

Chincheta

Posponer Directiva

Imprimir

Más aplicaciones

Viva Insights

Descargar

Copilot

Favoritos

Bandeja de entr... 1

Elementos enviados

Borradores

jamoya@minenerg...

Bandeja de entr... 1

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimi... 7

Correo no deseado

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsq...

Prioritarios

Otros

Hoy

JUAN CARLOS CABARC... 12:25 PM

Informe de actividades ju... Cordial saludo. Por medio de la pres...

81%

Gestion de Talento Humano

¿Qué pasa cuando "solo s...

11:14 AM

4

Vivo

Vivo Minenergía

Inscribete y participa en la ...

9:36 AM

No hay vista previa disponible.

5

Vivo

Vivo Minenergía

Hoy, en La Voz de Nue...

7:58 AM

No hay vista previa disponible.

Esta semana

Vivo Minenergía

En el MinEnergía

Dom 10:2 PM

No hay vista previa disponible.

2

Informe de actividades junio - Alejandro Moya

Resumir este correo electrónico

Para: JEAN CARLOS CABARCAS ACUNA

CC: JORGE ALEJANDRO MOYA ORTEGON

Mar 30/06/2026 10:27 AM

EVIDENCIAS ALEJANDRO M...

INFORME MENSUAL DE ACTI...

Planilla Mayo.pdf

3 archivos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía

Descargar todo

Buenos días. Ing. Jean Carlos

De acuerdo con la revisión del Informe mensual presentado por @JORGE ALEJANDRO MOYA ORTEGON correspondiente al mes de JUNIO, me permito indicarle que cuenta con VISTO BUENO y puede continuar para aprobación.

Quedo atento.

Jose Mario Rangel Silva

Ingeniero Ambiental

Contratista

Dirección de Energía Eléctrica (Comunidades Energéticas)

Ministerio de Minas y Energía de Colombia

jmrange@minenergía.gov.co

Cel. (+57) 3164755019

Página 10 de 11

(APROBÓ)Imunoz,

