

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SUCRE			Fecha generación informe:	03/06/2026 12:14:40
Pago No:	5		Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	LINDA PAMELLA PEREZ FLOREZ			Identificación:	1102867498
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	linda.perez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-646-SUC	Fecha de Inicio del contrato:	15/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	14/09/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Sucre	Municipio:	Sincorlejo		
Periodo objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	2826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,235,315.00	HONORARIOS:	\$3,235,315.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 19.800,00	MAYO	26/05/2026	336574563
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 236.900,00	MAYO	26/05/2026	336574563
PENSION	PORVENIR	\$ 303.200,00	MAYO	26/05/2026	336574563

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	4.2620.1.7.5.1-Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo operativo y administrativo en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial sucre				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la revisión de informes de los contratistas adscritos a la Dirección Territorial y mantener las tablas de retención documental conforme a los procedimientos establecidos	1.1 Llevé a cabo la revisión de 11 informes correspondientes a las cuentas del mes de abril de los contratistas a la Dirección Territorial, bajo la supervisión de los funcionarios Ana Cabarcas y Armando Anaya. 1.2 Mantuve las tablas de retención documental de todos los contratistas mediante los planes de pago, a los cuales les realice revisión de cuentas. 1.3 Mantuve actualizado el archivo de los 56 contratistas de la DT Sucre, con información como número de contratos, fecha de inicio y final de contrato, honorarios, objeto, entre otros. 1.4 Envié informe del actualizado en la plataforma KLIC de las cuentas de los 55 contratistas de la DT Sucre para seguimiento y control del cumplimiento de las fechas de entrega de los mismos y del cierre de mes de abril. 1.5 Mantuve las tablas de retención documental conforme a los procedimientos y envié informe de los ejecutes del área de conservación al Director Territorial, teniendo en cuenta a contratistas y funcionarios de planta.	Anexo_368469_639160214620459379.pdf
2. Apoyar en el cargue de documentos en las plataformas contractuales y en la gestión logística de reuniones programadas para el proceso de actualización catastral.	2.1 Proyecté y cargué en SIGAC los memorandos para las comisiones de los reconocedores con el fin de realizar supervisión a la ejecución del contrato Alianza Caribe - SOLICITUD COMISION RECONOCEDORES - CALIDAD EXTERNA - LOTE CONSORCIO ALIANZA CARIBE. 2620DTSUC-2026-0000114-IE, 2620DTSUC-2026-0000115-IE y 2620DTSUC-2026-0000116-IE. 2.2 Realicé corrección en los valores en tiempo y dinero al borrador de memorando para la adición de la contratista Stefany Gutierrez. 2.3 Proyecté y envié al área financiera el memorando para la comisión en el municipio de Betulia del contratista Ivan Contreras a cargo del supervisor Marcus Marrugo. 2620DTSUC-2026-0000105-IE. 2.4 Hice envío de memorando de la contratista y coordinadora Elizabeth Muñoz para la comisión sobre Asistir como coordinador operativo del proceso de actualización catastral del municipio Morroa en ejecución del Contrato No. 32271 de 2024 suscrito con el operador Telespazio Argentina S.A. Recursos de Banca - Línea de PGI 5.2620.1.1.25.10 - Catastro Multipropósito al segundo periodo de sesiones ordinarias del concejo municipal de Morroa. 2.5 Proyecté y cargué en SIGAC los memorandos para las comisiones de los reconocedores con el fin de realizar supervisión a la ejecución del contrato Alianza Caribe - SOLICITUD COMISION RECONOCEDORES - CALIDAD EXTERNA - HITO 3 - LOTE CONSORCIO ALIANZA CARIBE. 2620DTSUC-2026-0000132-IE, 2620DTSUC-2026-0000134-IE-IE y 2620DTSUC-2026-0000133-IE. 2.6 Realicé acompañamiento a la solicitud de fichas prediales generada por el COM de Majagual, coordinando la ejecución desde la DT Sucre y cree link en drive para el cargue de dichas fichas de manera ordenada y en tiempo real. 2.7 Proyecté memorando para la solicitud de préstamo de un aula en la ESAP para la ejecución de la reunión que se llevará a cabo el 25, 26 y 27 de junio sobre el evento de orden territorial - Remisión de solicitud de préstamo de recinto - Radicado 2620DTSUC-2026-0001560-EE. 2.8 Proyecté y cargué en SIGAC los memorandos para las comisiones de los reconocedores con el fin de realizar supervisión a la ejecución del contrato Alianza Caribe - SOLICITUD COMISION RECONOCEDORES - CALIDAD EXTERNA - HITO 3 - LOTE CONSORCIO ALIANZA CARIBE. 2620DTSUC-2026-0000136-IE, 2620DTSUC-2026-0000137-IE-IE-IE y 2620DTSUC-2026-0000138-IE.	Anexo_368470_639160214707317244.pdf
3. Apoyar en la radicación y gestión de respuestas a quejas, reclamos y solicitudes de usuarios internos, asegurando el cumplimiento de los tiempos legales de respuesta.	3.1. Envié informe actualizado de contratistas según solicitud de la abogada Ana Cabarcas, con fines informativos y de gestión. 3.2 Di respuesta dentro de los tiempos establecidos a la novedad de activación de usuario de la contratista Yeibis Meneses. 3.3 Compartí la carta de renuncia del auxiliar de campo Juan Luis Jimenez Narvez del municipio de Majagual al personal de talento humano y a la temporal encargada del proceso.	Anexo_368471_639160214889967410.pdf

4. Apoyar en los procesos de incorporación de personal de los proyectos de formación y/o actualización catastral, y en la revisión de los informes y cortes mensuales de los contratistas que le sean asignados por el supervisor	4.1 Apoyé los procesos de incorporación de personal de proyector de actualización catastral, haciendo seguimiento y revisión a las vacantes que hacían falta según los informes enviados por el área de talento humano en sede central. 4.2 Llevé a cabo el seguimiento a la incorporación del personal en el municipio de Sucre en el mes de Mayo. 4.3 Llevé a cabo el seguimiento a la incorporación del personal en el municipio de Majagual en el mes de Mayo.	Anexo_368472_639160215119351993.pdf
5. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos de actualización catastral multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial.	5.1 Asistí a las siguientes reuniones con el personal de la operación de Sucre y Majagual, con el fin de realizar seguimiento en temas logísticos, novedades por lluvias en la zona para generar planes de acción, temas de personal en el com de Sucre y capacitación de nómina con el equipo de talento humano, en los siguientes horarios: 1. Seguimiento de OP Majagual y Sucre con coordinación general - Conservación y actualización 08/05/2026 9 AM, 2. Reunión Plan de trabajo Estrategia de trabajo en Campo por Lluvias - Jue 21/05/2026, de 15:30 a 17:30, 3. Reunión revisión y seguimiento a personal COM SUCRE - Lun 25/05/2026, de 9:00 a 10:00 y 4. 2da. Capacitación TH: Nomina - SST y Generalidades para Gestores Operativos COM - Mar 26/05/2026, de 14:00 a 16:00. 5.2 Asistí en comisión en el municipio de Majagual con el fin de realizar el seguimiento al proyecto de actualización catastral, en temas administrativos y logísticos en el municipio de Majagual a solicitud del enlace del proyecto Rubén Mateus del 14 al 15 de mayo de 2026. En este espacio revise acta de seguimiento de pago para el operador y capacite al personal administrativo, entre otros temas. 5.3 Llevé a cabo el seguimiento a la novedad de la falta de pago de factura de luz en el COM de Sucre, por parte del operador logístico, la cual fue pagada después de la notificación. 5.4 Hice seguimiento y gestión con el operador logístico para el abastecimiento de combustible para la activación de la planta eléctrica por falta de fluido eléctrico por arreglos en el municipio de Sucre, Sucre. 5.5 Realicé seguimiento a la prestación de servicio de la solicitud de motos para el municipio de majagual debido a que hubo retrasos y cancelación de dicho servicio. 5.6 Realicé seguimiento y gestión al proceso de pernoctar para reconocedores y auxiliares del municipio de Sucre debido al Reporte de mal estado de vías y solicitud de viabilidad logística – Comisión de reconocimiento predial Vereda La Guaripa. 5.7 Realicé envío a los gestores operativos de los formatos enviados por el personal de talento humano y la temporal para el cargue de novedades de nómina y solicitud de permisos por parte de de los trabajadores de sucre y majagual. 5.8 Realicé acompañamiento y seguimiento al cumplimiento del envío de los refrigerios y logística para las siguientes solicitudes por demoras en la comunicación con el operador: del Caserio paso Mantiguera S-2.623-2026 y del Corregimiento Travesía S-2.624-2026. 5.9 Realicé 03 solicitudes de vehículos para las comisiones que se llevaron a cabo en el mes de mayo en el marco la actualización catastral a la supervisión Alianza Caribe HITO 3 y 4, en los siguientes municipios: San Benito, San Pedro, San Benito rural y El roble. 5.10 Realicé 10 solicitudes de vehículos para las interlocuciones y salidas a campo que se llevaron a cabo en las veredas y zona urbana de los municipios de Majagual y Sucre. 5.11 Realicé 10 solicitudes de perifoneos para la convocatoria a las interlocuciones que se llevaron a cabo en el mes de mayo en los municipios de majagual y sucre. 5.12 Realicé 10 solicitudes de logística y refrigerios para la convocatoria a las interlocuciones que se llevaron a cabo en el mes de mayo en los municipios de majagual y sucre. 5.13 Realicé 03 solicitudes de transporte de motos para las salidas a campo que se llevaron a cabo en mayo en los municipios de majagual y sucre.	Anexo_368473_639160215300134488.pdf
6. Recolectar y verificar los documentos para la elaboración de tramites administrativos que adelante el Director Territorial en su calidad de supervisor con los operadores catastrales.	6.1 Recolecté documento e información sobre la nueva designación del líder de procesos Transporte y Parque Automotor IGAC Sede Central para el trámite de temas administrativos y logísticos referentes a este proceso. 6.2 Recibí el formato de revisión de vehículos y los envié a los gestores operativos de los COM de Sucre y Majagual para su información y diligenciamiento. 6.3 Hice seguimiento y gestión a la solicitud de Cambio nivel de riesgo al profesional jurídico del municipio de Majagual para acompañamiento a las interlocuciones que se llevaron a cabo en las veredas. 6.4 Hice seguimiento e investigué sobre el proceso de Recepción tabletas Contrato No. 35181 de 2025 a solicitud del director territorial para dar respuesta y gestión a las solicitudes enviadas por el subdirector de proyectos Edwin Caro. 6.5 Generé alerta a los gestores operativos de los municipios de Majagual y Sucre para el envío de las novedades de nómina dado que se encontraban pendientes y dicho envío debe realizarse cada semana. 6.6 Creé y envié informe de las fechas finales de los contratos 2026 de la DT Sucre para la revisión del director territorial y futuras solicitudes de prorrogas según la necesidad de la OP. 6.7 Llevé a cabo la alerta vía correo electrónico por las demoras de la contratista Johanna Ramirez para el envío de la cuenta de abril, contratista bajo la supervisión del director territorial. 6.8 Realicé revisión de informe de comisión de la coordinadora Elizabeth Muñoz a solicitud del supervisor y director territorial, Armando Anaya.	Anexo_368474_639160215558747432.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LINDA PAMELLA PEREZ FLOREZ
--	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (ana.cabarcas):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$25,882,520.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$25,882,520 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$25,882,520.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,235,315.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

Menos este pago:	\$22,647,205.00 -
------------------	-------------------

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	12.50 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	ANA MARGARITA CABARCAS FUENTES	Nombre:	
No. Identificación:	23217398	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	