



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., julio del 2026

Señor

MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9053501**

Coordinadora Académica

Coordinación de Formación Virtual

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9053501 del año 2026.

GUSTAVO ADOLFO CHACÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7.709.902, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el quince (15) de (diciembre) de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de software de los programas titulados, en la modalidad virtual, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de Formación asignado, según la programación que establezca la coordinación académica.	Durante el periodo de este informe desarrollé las actividades de aprendizaje dirigida a los aprendices en formación de las siguientes fichas: 3336170 (72 horas), 3336179 (88 horas), del componente técnico del Programa Análisis y Desarrollo de Software, para un total de 160 horas.	En la plataforma Zajuna y las evidencias se pueden visualizar en los siguientes enlaces: Mes Julio Grupo 3336170 Mes Julio Grupo 3336179
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Las actividades de formación desarrolladas durante el periodo de este informe se pueden visualizar en las grabaciones de cada sesión realizada, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma Zajuna y en el SharePoint dispuesto por el Centro de Formación, así como las listas de asistencia.	Grabaciones (videos) y listas de asistencia a las sesiones sincrónicas realizadas, se pueden visualizar en los siguientes enlaces: Mes Julio Grupo 3336170 Mes Julio Grupo 3336179
3	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía GFPI-G-014 (Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje) en su última versión y/o los lineamientos que se encuentren vigentes para la modalidad de formación virtual.	Durante el periodo de este informe apliqué los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.5 suministrada por el Centro para la formación titulada virtual de forma eficaz y eficiente para el programa Análisis y Desarrollo de Software, en los siguientes grupos: 3336170, 3336179.	Plataformas Zajuna y Sofía Plus.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Durante el periodo de este Informe realicé y registré en las plataformas suministradas por el Centro para la formación titulada virtual (Zajuna y Sofía Plus), los juicios de evaluación y aprobación de RAP de los aprendices inscritos en los siguientes grupos de formación: (3336170, 3336179).	Archivos en Excel generados desde las plataformas Zajuna y Sofía Plus, los cuales se pueden consultar en los siguientes enlaces: Juicios Evaluación Grupo 3336170



			Juicios Evaluación Grupo 3336179
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Durante el periodo de este Informe, en las sesiones web realizadas con los aprendices les motive e invite a continuar asistiendo a las sesiones sincrónicas programadas por los instructores y a cumplir con la entrega de las evidencias en los tiempos establecidos.	Grabaciones (videos) se pueden visualizar en los siguientes enlaces: Mes Julio Grupo 3336170 Mes Julio Grupo 3336179
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendizaje.	Durante el periodo de este Informe, elaboré expedientes de deserción de algunos aprendices de los grupos No. 3336170 y 3336179, conforme al reglamento del aprendiz (Acuerdo No. 009 de 2024).	Procesos Deserción Grupo 3336170 Procesos Deserción Grupo 3336179
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo de este informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo de este informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realicé el informe de actividades correspondiente al mes de julio de 2026 según los lineamientos establecidos por la Entidad.	Reportes en la plataforma SECOP II y en el SharePoint dispuesto por el Centro de Formación: JULIO 2026
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo de este informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Durante el periodo de este informe asistí a las reuniones programadas por la Coordinación de Formación Virtual del Centro de Servicios Financieros.	Pantallazos de las reuniones realizadas por el Centro de Formación de forma presencial y virtualmente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 92735781 realizada a través de Compensar – Mi Planilla, referente al pago de seguridad social (EPS, Pensión y ARL) del mes de JUNIO de 2026.

Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO CHACÓN

Contratista

C.C. No. 7.709.902

MIGUEL ALEJANDRO PEÑA CUBIDES

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9053501 del 2026.



ANEXOS ACTIVIDAD No. 11 PANTALLAZOS ASISTENCIA A REUNIONES CITADAS POR EL CSF

REUNIÓN PRESENCIAL REALIZADA EL 08-07-2026

PROCEDIMIENTO DEL INSTRUCTOR: ART. 45

1. AGOTAMIENTO MEDIDAS FORMATIVAS ACADÉMICAS:

- 1.1. SER LLAMADO DE ATENCIÓN ACADÉMICO POR ESCRITO: [...] por parte de los instructores integrantes del equipo ejecutor, para alertar al aprendiz sobre las medidas de aprendizaje.
- 1.2. 2DO LLAMADO DE ATENCIÓN POR ESCRITO: [...] debe ir acompañado de orientaciones escritas basadas en evidencias pedagógicas que le permitan superar el aprendizaje y alcanzar los resultados.

2. AGOTADO LOS 2 LLAMADOS DE ATENCIÓN

Se establece un plan de mejoramiento -PM- como medida formativa académica para garantizar el logro del o de los resultados de aprendizaje que no fueron superados.

2.1. EL PM DOC-ESCRITO Y DEBE CONTENER:

- ✓ Los RAPS no superados.
- ✓ Actividades de aprendizaje
- ✓ Evidencias de Conocimiento- Desempeño y Producto

2.2. QUIÉNES ESTABLECEN EL PM.

- Instructor o Equipo Ejecutor.

2.3. QUIÉNES FIRMAN EL PM.

- Aprendiz, Instructor y Coordinador Académico.

2.4. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PM.

- El indicado por el instructor o Equipo Ejecutor.
- No puede superar el término de 20 días calendario.

2.5. VERIFICACIÓN DEL PM.

- Responsabilidad del Instructor o equipo ejecutor de grupo.

2.6. ¿EL PM, REQUIERE ACTA?

- > NO.

3. CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

◊ PARÁGRAFO 3. Toda medida formativa académica con sus respectivas evidencias [...] debe ser archivada en una carpeta digital en custodia de la coordinación académica del centro de formación.

3.1. SI EL APRENDEZ NO CUMPLE CON LO ESTABLECIDO EN EL PM. Parágrafo 4.

- ◊ Se lleva a Comité --

3.2. CONTE. DEL EXPEDIENTE APORTADO POR EL INSTRUCTOR.

- Informe o queja con: recuento cronológico de los hechos.
- Anexo / captura de pantalla, con los 2 llamados de atención.
- Plan de Mejoramiento en PDF
- Captura Pantalla PM, enviado al aprendiz por correo.

◊ FIN DEL PROCESO DEL INSTRUCTOR.

Coordinaciones Académicas

Coordinación Académica	Cantidad
1. Programa de Articulación con la Media	105
2. Programas Contabilidad, Finanzas e Impuestos	53
3. Programas Gestion Financiera y Administrativa	41
4. Programas de Tecnología e Innovación/ Formación Complementaria Virtual	27
5. Formación Complementaria y Bilingüismo	73
6. Competencias Basicas y Transversales	45
7. Programas Etapa Productiva Presencial	28
8. Programas de Formación Virtual en Lectiva y Productiva	88
Total Programas	460



REUNIÓN VIRTUAL REALIZADA EL 17-07-2026

REUNION CUENTAS DE COBRO

24:47

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Chat de reunión

Buen día Jeison

Francisco Arnaldo Vargas Bermudez 9:10 a.m.

Buenos días Jeison

Ligia Leonor Leon Mora 9:10 a.m.

Buen día Jeison

read.ai meeting notes 9:10 a.m.

ARMANDO, Andrés, Andrés, JESUS ANTONIO, and Maribel added read.ai meeting notes to the meeting (recording enabled). Type 'read stop' to disable, or 'opt out' to delete meeting data. View Privacy Policy: <https://www.read.ai/pp>

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

< 1/5 >

REUNION CUENTAS DE COBRO

38:23

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Chat de reunión

reportar en el archivo

Édgar Santana Ordóñez 9:24 a.m.

Darle manejo!!

Cindy Bohorquez 9:24 a.m.

en mi caso no me funciona aun el correo :cybohorquez@sena.edu.co

Wanda Posada Paz 9:24 a.m.

Buen día, duda yo ya estoy sola con mis fichas, Acte de equipo ejecutor no entregaría, correcto?

Sonia Castaneda 9:24 a.m.

ok

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje

< 1/5 >

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3336179 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3336170 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	88,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS