

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202600497

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HERNÁN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO												
Identificación:	72213788												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600168	Fecha de C.D.P.	2026/01/05										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600593	Fecha del R.P.	2026/01/13										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 42.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 42.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 42.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 42.700.000
Contrato Inicial	\$ 42.700.000												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 42.700.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2026/01/13	2026/08/12												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$42.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$42.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 30.500.000
Valor por ejecutar		\$ 12.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 6.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Participar y brindar apoyo en las jornadas de inducción y reinducción convocadas por el Programa	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente período. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Brindar apoyo al seguimiento y análisis de los reportes de las ETV, cuya periodicidad dependerá de la remisión del Área de Vigilancia en Salud Pública de la Subsecretaría de Salud Departamental, y cuyo objetivo es	El contratista brindó apoyo al seguimiento y análisis de los reportes de las ETV remitidos por el área de vigilancia epidemiológica semanalmente hasta la semana epidemiológica 21 de la vigencia 2026 para realizar la programación de bloqueos de casos.
Brindar apoyo a la remisión de los casos positivos o sospechosos de dengue, al personal profesional contratista de apoyo y/o técnicos de planta del programa ETV y Zoonosis, realizar seguimiento y validación de las acciones de control y/o bloqueo	Se remiten los casos positivos de dengue y otras ETV al grupo de técnicos del programa con el fin de programar las visitas de inspección a los entornos y bloqueo larvario, así como bloqueo químico, dependiendo de la disponibilidad de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

reportadas por los profesionales contratistas de apoyo del programa.	vehículos para traslado de máquinas de fumigación. Se logra realizar visitas al 100% de los casos para eliminación mecánica de criaderos del vector de las arbovirosis y jornadas de información a la comunidad por parte de los técnicos de planta del programa y visitantes.
Brindar apoyo mensualmente a la proyección, validación y consolidación de los informes del Programa ETV y Zoonosis	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con el Laboratorio de Salud Pública, Farmacovigilancia, Vigilancia en Salud Pública, entre otros, para la correcta ejecución de actividades inherentes al Programa	El contratista articuló actividades con el Laboratorio departamental de Salud pública, vigilancia en salud pública, PAI, en el contexto de las salas de análisis de riesgo que se llevan a cabo de manera quincenal con el fin de analizar la situación epidemiológica del dengue en el departamento y hacer ajuste a las actividades de promoción y prevención.
Brindar apoyo en la gestión para la dispensación, entrega, seguimiento a la distribución de los medicamentos de manejo en el programa ETV.	El contratista apoyó la gestión para la entrega de medicamento por 2 casos confirmado de malaria por P vivax atendidos uno en Clínica San Diego y otro en Hospital Universidad del Norte
Brindar apoyo en las asesorías y asistencias técnicas dirigidas a las Secretarías de Salud Municipales, I.P.S. públicas y privadas de mediana y alta complejidad priorizadas, y EAPB, en o inherente a sus competencias, de acuerdo a las priorizaciones técnicas del programa.	El 5 de junio durante la mesa departamental de salud pública el contratista socializó con los gerentes de las IPS y los secretarios de salud de los municipios, los avances en cuanto a la elaboración y activación de los planes de respuesta a la contingencia por dengue
Brindar apoyo en la proyección de respuestas a las PQR inherentes a las intervenciones del Programa ETV y Zoonosis	El contratista apoyó a la referente departamental del programa de ETV y Zoonosis en la proyección de respuestas a las PQR y demás documentos inherentes a las intervenciones del programa de ETV y zoonosis.
Participar en los eventos o reuniones del Programa convocados por el Departamento y la Nación	El contratista participó de las SAR de dengue realizadas el día 27 de mayo. Participó de los Comités de Eventos priorizados y Comité primarios realizados quincenalmente en Salud Pública. Participó del 5° Comité departamental de Vigilancia Epidemiológica el 21 de mayo.
Brindar apoyo en el desarrollo de todas aquellas actividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista apoyó a la referente departamental de ETV y Zoonosis en la coordinación de las actividades de los profesionales médicos y de apoyo en campo para cumplir con las actividades de promoción y prevención en los municipios.
Brindar apoyo en la revisión y aprobación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de del personal	El contratista apoya en la revisión de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos del médico y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

del componente clínico del programa, en los aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, esta actividad debe ejecutarse durante los dos días calendarios posteriores a la fecha de vencimiento de cada cuenta	profesionales que hacen parte del programa de acuerdo con los lineamientos recibidos desde la supervisión del contrato
Realizar informe mensual de actividades, cargar las evidencias por cada actividad ejecutada, en el drive asignado, garantizando la gestión documental de la Entidad y notificar al referente del Programa de manera inmediata cualquier irregularidad evidenciada en el desarrollo de las actividades contractuales	El contratista realiza el informe de actividades correspondiente al quinto mes del contrato y se cargan las evidencias al drive dispuesto para ello.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498741337	2026/01/29	\$247.300
	9497681959	2026/01/07	\$482.500
	9500527434	2026/02/27	\$ 25.100
2	9499010442	2026/03/12	\$ 754.900

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

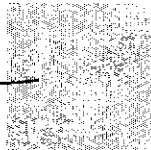
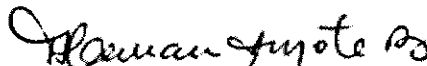
3	9502490762	2026/04/09	\$ 754.900
4	9504069003	2026/04/30	\$ 754.900
5	9504177441	2026/05/27	\$ 754.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 3.774.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 18 días del mes de junio de 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.213.788 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Hernán Argote Berdugo / Líder de campo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Isaura Muñoz Calderón / Apoyo Administrativo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
	Nelly Eliana Bolaños Bolaños / Referente Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VERIFICACION PLANILLA PAGADA MAYO - HERNÁN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO

