

INFORME DE LABORES MENSUALES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 130.19.08-006		
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE		No. Informe : 6 Junio 17 al 15 de Julio 2026
Contrato de Prestación de servicios PROFESIONALES No 130.19.08-006 DE 2026	Municipio: ZARZAL VALLE	Fecha de presentación 16 Julio de 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA A LA SUB-DIRECCIÓN DE HACIENDA, CON LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE RENDICIONES DE INFORMES PRESUPUESTALES A LAS DIFERENTES ENTIDADES DE CONTROL EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL		Contratista: MARYBEL GIL GONZALEZ
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	LUGAR
a. Brindar acompañamiento en la rendición de informes presentados a los diferentes entes de control. (CONTRALORIA DEPARTAMENTAL VALLE DEL CAUCA (SIA OBSERVA Y SIA CONTRALORIA) CONTADURIA GENERAL DE LA NACION (CUIPO CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO Y FUT) CATEGORIA APUI	En cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las funciones asignadas, brindé apoyo en el proceso de rendición de información correspondiente al mes de junio de 2026 en la plataforma SIA Observa, garantizando el reporte oportuno y la consistencia de la información presupuestal requerida por los organismos de control. Para ello, realicé el cargue y la verificación del Presupuesto de la vigencia 2026, la relación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) asociados a los procesos de contratación y la cascada de recursos correspondiente al período reportado, asegurando que la información registrada coincidiera con los soportes administrativos y financieros de la entidad. De igual manera, apoyé la rendición de la categoría APPUI correspondiente al mes de junio, efectuando el reporte de la relación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los compromisos adquiridos durante el período, verificando previamente la integridad,	Alcaldía municipal de zarzal valle carrera 9 10-36

	exactitud y coherencia de la información con los registros institucionales, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las obligaciones de reporte, fortalecer la transparencia en la gestión de los recursos públicos y facilitar el seguimiento por parte de los entes de control. Anexo 1. Rendición de la categoría APPUI correspondiente al mes de junio de 2026. Anexos 2 y 3. Relación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y relación de compromisos reportados en las plataformas correspondientes.	
b. Apoyo en el análisis de la ejecución presupuestal	Realicé el análisis de la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio de 2026, mediante la revisión y evaluación del comportamiento de los ingresos y gastos registrados durante la vigencia, verificando el nivel de ejecución de las apropiaciones presupuestales y su correspondencia con la programación financiera de la entidad. Este ejercicio permitió identificar el avance en la utilización de los recursos públicos, evaluar el cumplimiento de las metas de ejecución y generar información confiable para la toma de decisiones en materia presupuestal y financiera. Como resultado de esta actividad, elaboré un informe de cuatro (4) folios en el que se presentan los principales resultados del análisis, incluyendo la interpretación de los indicadores de ejecución y las observaciones pertinentes sobre el comportamiento presupuestal con corte al 30 de junio de 2026, constituyéndose en un insumo para el seguimiento y control	

	de la gestión financiera de la Administración Municipal. Anexo 7. Informe de análisis de la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio de 2026 (4 folios).	
c. .Elaboración de precierres presupuestales con corte trimestral por fuentes de financiación	Realicé el precierre de la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio de 2026, mediante la revisión y consolidación de la información financiera y presupuestal registrada durante el primer semestre de la vigencia. Para ello, verifiqué la ejecución de ingresos y gastos, el comportamiento de las apropiaciones presupuestales y la consistencia de los registros, con el propósito de contar con información confiable y actualizada sobre el estado de la ejecución presupuestal. Como resultado de esta actividad, elaboré un informe de cuatro (4) folios que constituye un insumo técnico para la evaluación del comportamiento presupuestal y para la toma de decisiones por parte de la Administración Municipal, permitiendo identificar el nivel de ejecución de los recursos, proyectar las acciones necesarias para el segundo semestre de la vigencia y fortalecer la planeación y el seguimiento de la gestión financiera. Anexo 7. Informe de precierre de la ejecución presupuestal con corte al 30 de junio de 2026 (4 folios).	
d. Apoyo en la elaboración de los actos administrativos que modifican el presupuesto (proyectos de acuerdo, traslados presupuestales, adiciones y reducciones al presupuesto)	Brindé apoyo en la elaboración del Proyecto de Acuerdo No. 100.46.01.013, relacionado con traslados presupuestales, participando en la recopilación, revisión y organización de la	

	información técnica y financiera que sustentó la propuesta presentada. Para ello, verifiqué la disponibilidad de los recursos, la justificación de las modificaciones presupuestales y la concordancia con la normatividad vigente y los instrumentos de planeación financiera del Municipio. Esta actividad contribuyó a la estructuración de un proyecto de acuerdo debidamente soportado, orientado a realizar los ajustes presupuestales necesarios para garantizar la adecuada ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas y programas establecidos por la Administración Municipal. Anexo 4. Proyecto de Acuerdo No. 100.46.01.013 para traslados presupuestales.	
e. Formulación e implementación de la planeación del presupuesto vs Plan de desarrollo con el departamento administrativo de planeación	Realicé la revisión del Presupuesto General de la vigencia 2026 en articulación con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), verificando la correspondencia entre las apropiaciones presupuestales, las fuentes de financiación y el aforo de las destinaciones específicas, conforme a los lineamientos impartidos por el Departamento Administrativo de Planeación. Para ello, analicé la ejecución de los recursos de inversión, validando que la programación presupuestal se encontrara alineada con los proyectos, metas e indicadores definidos en los instrumentos de planeación del Municipio. Esta actividad permitió identificar la consistencia entre la ejecución presupuestal y la planeación de la inversión pública, suministrando información técnica para el seguimiento de los recursos y facilitando la adopción de decisiones orientadas a	

	optimizar la ejecución financiera y el cumplimiento de los objetivos establecidos para la vigencia 2026. Anexo 5. Soportes de la revisión del presupuesto y su articulación con el POAI 2026, por fuentes de financiación y destinaciones específicas.	
f. Las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del Contrato	Durante el período reportado brindé apoyo en el diligenciamiento de la matriz correspondiente al componente del Sistema General de Participaciones (SGP) para la vigencia 2025, consolidando y verificando la información requerida de conformidad con los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar la calidad, consistencia y oportunidad de los datos utilizados para el seguimiento de los recursos asignados. De igual manera, apoyé la elaboración de las respuestas a los oficios No. 162.14.06.013, relacionado con la expedición de certificación para la Secretaría de Gobierno, y No. 162.14.06-012, dirigido a la Secretaría de Educación, realizando la recopilación, validación y organización de la información necesaria para emitir respuestas claras, completas y acordes con los requerimientos formulados. Asimismo, efectué la recopilación, revisión y remisión de los actos administrativos a la Secretaría de Planeación, verificando que la documentación se encontrara completa y debidamente organizada, con el propósito de facilitar su incorporación a los procesos institucionales y garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos. Anexos 5 y 6. Soportes del diligenciamiento de la matriz del componente SGP 2025, respuestas a los oficios Nos. 162.14.06.013 y 162.14.06-012, y	

	remisión de actos administrativos a la Secretaría de Planeación.	
--	---	--

Zarzal, Valle 16 de Julio de 2026

Doctora
JENNY ANDREA CASTAÑO LONDOÑO
Supervisor
Municipio de Zarzal Valle

Cordial saludo.

Asunto: Entrega de informe correspondiente al contrato de prestación de servicios N°
N° 130.19.08-006 de 2026

Para su información y fines pertinentes, respetuosamente, remito el informe de actividades realizadas durante el periodo 17 junio al 15 julio del 2026 relacionado con el desarrollo del objeto del contrato de prestación de servicios Profesionales Nro. **130.19.08. 08-006 de 2026**



Atentamente
MARYBEL GIL GONZALEZ

Contratista

Correo: magigo505@yahoo.com
Teléfono: 3167426764