INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2026

Señor(a)
JESUS PEREZ HERNANDEZ
Supervisor(a) contrato nro. 8897293
COODINADOR GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTRO
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No 8897293 del año 2026

JUAN CARLOS PERTUZ CHAVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1140868463, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

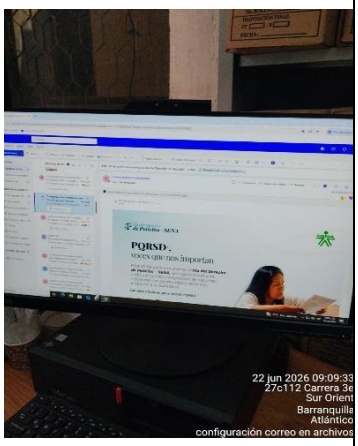
Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2026 por valor de ($ 3.335.467). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 08181069784 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

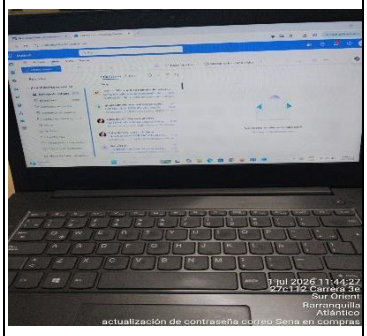
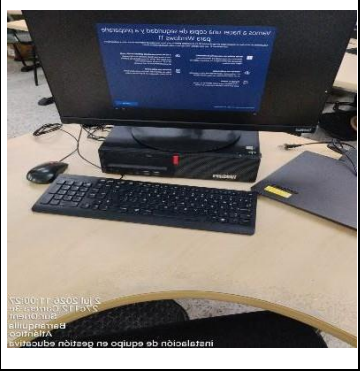
Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad .

EN JULIO DE 2026 SE REALIZARON 49 INCIDENCIAS REPORTADOS POR LOS USUARIOS DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos. Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y redes de telecomunicaciones. Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, atendiendo también solicitudes de servicio vinculadas a componentes ofimáticos y demás infraestructura tecnológica. Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas. Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías. Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología. Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas, minimizando el impacto en las operaciones. Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	1-se realizo limpieza y mantenimiento a equipo en subdirecion industrial 2. Se realizo configuracion de correo sena en el area de archivo 3 Se realizo restablecimiento de contraseña de inicio de sesion a equipo en siga.	  

		4. Se realizó formateo de equipo en el area de compras.	
		5. Se realizó cambio de contraseña en correo sena area de compras.	
		6. Se realizó traslado e instalacion de equipo en gestion educativa	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507055373 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Junio.

Cordialmente,

JUAN C PERTUZ

JUAN CARLOS PERTUZ CHAVEZ

Contratista

C.C. No. 1140868463

JESUS PEREZ HERNANDEZ

Supervisor del contrato 8897293 de 2026