



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal, NOVIEMBRE del 2025

Señor (a)

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7435955**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario La Granja

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7435955** del año 2025

JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18391791** de **CALARCA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$47.775.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS (\$2.909.407). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$3.521.913).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación técnica AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD -PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA, en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Titulada y Complementaria del Centro Agropecuario La Granja SENA - Regional Tolima..



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes NOVIEMBRE procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de NOVIEMBRE . De acuerdos a los requerimientos del supervisor. -se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	ANEXOS: -el presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes NOVIEMBRE presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir a la ficha titulada: 3146224 del programa de procesamiento de alimentos 921321 y en la ficha 3393534 del programa de elaboración de derivados lácteos 96151434 .Y 3365056 EN higiene y manipulación de alimentos.	-Guías -Talleres -Presentaciones temas - cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes NOVIEMBRE, se presentó las evidencias de la ejecución de la formación en la ficha titulada: 3146224 del programa de procesamiento de alimentos 921321 y en la ficha 3393534 del programa de elaboración de derivados lácteos 96151434 .Y 3365056 EN higiene y manipulación de alimentos.	-3 Talleres resueltos y evaluados presentado por los aprendices. -Evidencia fotográfica de los productos o actividades realizadas por las aprendices relacionadas en un PDF con fecha, ficha, programa y actividad realizada.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes de NOVIEMBRE, no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes NOVIEMBRE. realice la evaluación de 1 ficha: 3365056 .	-anexo juicios evaluación fichas -reporte evaluación y cierre, de las fichas -pantallazo de evaluación de las fichas.
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación dentro de los plazos establecidos por la entidad tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Durante el presente mes NOVIEMBRE quedo pendiente la inscripción y matrícula de la ficha 3393534 del programa de manipulación de alimentos,	Relacionar las evidencias ingreso aprendices: -Anexar ficha de caracterización para



	documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Cuando el centro requiera participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	ya que por dificultades personales hubo necesidad de cambio de fechas del proceso de formación	la creación del curso complementario. -anexar pantallazo del formulario diligenciado con la ficha de creación. -Formatos de inscripción -Resultados de inscripción -Reportes de inscritos -Formatos de asistencia matricula
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al supervisor de contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes NOVIEMBRE se ejecutaron los cursos: en las formaciones a la ficha titulada: en la competencia gestionar ficha 3146224, controlar fruhort ficha 3146224, en la ficha y en la ficha 3365056 en higiene y manipulación de alimentos, finalizando con la ficha 3393534 en elaboración derivados lacteos.	-Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje -Informe de apoyo a la formación. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Reporte de fichas activas -Listas de asistencia diaria a la formación. todas las evidencias de Sofia plus
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes de NOVIEMBRE, no fui programado por el supervisor del contrato para participar en el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes



10	Apoyar procesos de Registro calificado y/o Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes de NOVIEMBRE, no fui programado por el supervisor del contrato para participar en el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes NO se realizó inducción en programa SIGA . no fui programado por el supervisor del contrato para participar en el proceso de formación del área temática objeto del contrato. Se presenta información solicitada y suministrada mes de febrero, en dicha obligación	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes , no fui programado por el supervisor del contrato para participar en esta obligación	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que aún se encuentran realizando etapa lectiva / teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
14	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes , no fui programado para recibir y no tengo bienes y elementos materiales a mi disposición en el presente objeto del contrato.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación



			contractual en el presente mes
15	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes NO realice capacitación en pedagógica dirigida por el centro de formación. De igual forma ya realice las capacitaciones de los cursos de pedagogía: contextualización de rutas, y actualización en diseño curricular , propuestos por instructores de formación en educación Sena.	En la actualidad a la espera de ser convocados al componente, ya que en el presente , ofertado por grupo de educación, ya se realizaron . Anexo dichos certificados: de contextualizar rutas, , diseño curricular, la cual ya fueron aprobados
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2025.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales.	-Certificado competencia laboral. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
18	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la	Durante el presente mes, NOVIEMBRE se realizó el cargue del informe mensual y	Relacionar Evidencia de la Obligación



	finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	-Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop ii documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes NOVIEMBRE 2025, con Planilla pago seguridad social de NOVIEMBRE -Informe de ejecución del mes NOVIEMBRE de 2025. Queda pendiente por revisión del supervisor.
19	Apoyar a la ENTIDAD en las etapas preparatoria, precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de contratación que ésta adelante, cuando sea requerido, incluyendo, el apoyo a la supervisión de contratos, ello conforme al ámbito del objeto y obligaciones establecidas en el presente contrato.	Para el presente mes de NOVIEMBRE, no fui programado por el supervisor del contrato para participar en el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	Las demás evidencias de las actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4632420109** de la planilla, operador SOI PLANILLA ASISTIDA , PERIODO NOVIEMBRE 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA

Contratista

C.C. No. 18391791

Recibí a satisfacción:

Firma

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

Supervisor(a) Contrato 7435955 de 2025

Coordinador académico