INFORME DE ACTIVIDADES 01

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE SUMINISTRO

No. 007 de 2026

CONTRATANTE:

CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO

CONTRATISTA:

PAPELERÍA MUNDO CREATIVO

NIT: 1064106284-5

SUPERVISOR:

JOSE ANTONIO RINCON PEREZ

PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR.

OBJETO:

"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR"

LA JAGUA DE IBIRICO, DEPARTAMENTO DEL CESAR

La Jagua de Ibirico, Cesar, 17 de julio de 2026

HONORABLE
JOSÉ ANTONIO RINCÓN PÉREZ
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR
SUPERVISOR
Concejo Municipal de La Jagua de Ibirico
E.S.D.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01
ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 007 DE 2026
Periodo del informe: Del 07 de julio de 2026 al 16 de julio de 2026.

Informe de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el **07 de julio de 2026** y el **16 de julio de 2026**, en ejecución de la **Aceptación de Oferta No. 007 de 2026**, cuyo objeto es:

"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR."

Contratante:	**CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO**
Contratista:	PAPELERÍA MUNDO CREATIVO
NIT:	1.064.106.284-5
REPRESENTANTE LEGAL	LUZ ELENA MÁRQUEZ REDONDO
C.C.:	1.064.106.284
Valor:	**ONCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($11.672.095,00), incluidos los impuestos.**
Duración:	DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO
Fecha de inicio:	07-07-2026
Fecha de finalización:	16-07-2026

1. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En desarrollo de la Aceptación de Oferta No. 007 de 2026 (Proceso de Selección Abreviada de Mínima Cuantía No. CMC 004 de 2026), cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR", la supervisión del contrato fue designada al Presidente del Concejo Municipal, **José Antonio Rincón Pérez**, quien tuvo la responsabilidad de ejercer el seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

En ejercicio de sus funciones, la supervisión verificó que el contratista realizara el suministro de los elementos de papelería y útiles de oficina conforme a las especificaciones técnicas, características de calidad, cantidades y demás condiciones establecidas en los documentos contractuales, garantizando que los bienes entregados cumplieran con los requerimientos institucionales y las necesidades operativas del Concejo Municipal.

De igual forma, la supervisión efectuó el seguimiento al cumplimiento oportuno de las obligaciones asumidas por el contratista, verificó la correcta entrega de los elementos suministrados, revisó la documentación soporte presentada para el trámite del pago y constató el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral y demás requisitos legales aplicables.

Durante la ejecución contractual, el contratista suministró oportunamente los elementos de papelería y útiles de oficina requeridos por la Corporación, garantizando la calidad de los productos, el cumplimiento de las cantidades contratadas y la entrega dentro del plazo establecido, contribuyendo al adecuado funcionamiento administrativo y al normal desarrollo de las actividades del Concejo Municipal de La Jagua de Ibirico, Cesar.

Asimismo, la supervisión actuó como enlace entre la entidad y el contratista, velando por el cumplimiento del objeto contractual y certificando la correcta ejecución de las obligaciones pactadas, de conformidad con los principios de eficiencia, economía, transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

2. RELACIÓN DE ACTAS SUSCRITAS HASTA LA FECHA DEL PRESENTE INFORME.

Acta	Fecha	Descripción
Acta de Inicio	07/07/2026	Dar inicio al contrato de suministro CMC 004 de 2026 y dejar constancia que el contratista aporto los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los Sistemas de seguridad social en salud, pensión, ARP y parafiscales
INFORME 001	16/07/2026	Entregar un informe de todas las actividades ejecutadas en el periodo correspondiente del 07 DE JULIO AL 16 DE JUlIO DE 2026,

3. PRESENTACION DEL INFORME

NÚMERO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ANEXOS
INFORME 001	Del 07/07/2026 Al 16/07/2026	Informe de Actividades No. 001
		Cuenta de cobro No. 001
		Certificación Bancaria
		Rut
		Planilla se seguridad social julio

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	$11.672.095	(100%)
Valor ejecutado	$11.672.095	(100%)
Valor a pagar	$11.672.095	(100%)
Saldo por ejecutar	$0	(0%)

De conformidad con la ejecución financiera de la Aceptación de Oferta No. 007 de 2026 (Proceso de Selección Abreviada de Mínima Cuantía No. CMC 004 de 2026), cuyo objeto corresponde a la "**ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE LA JAGUA DE IBIRICO, CESAR",** y cuyo valor total asciende a la suma de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($11.672.095,00),** se realizó la verificación de la ejecución contractual con corte a la fecha del presente informe, constatando el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista.

De acuerdo con los soportes presentados y la revisión efectuada por la supervisión, se certifica la entrega oportuna de la totalidad de los elementos de papelería y útiles de oficina contemplados en el contrato, verificándose que estos cumplen con las especificaciones técnicas, condiciones de calidad, cantidades y demás requisitos establecidos en la aceptación de la oferta y en los documentos que hacen parte integral del proceso contractual. En consecuencia, se reconoce la ejecución financiera por valor de ONCE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($11.672.095,00), correspondiente al cien por ciento (100%) del valor contratado.

En virtud de lo anterior, se evidencia que la ejecución financiera del contrato alcanzó el 100%, encontrándose totalmente ejecutado el valor contractual y sin saldo pendiente por ejecutar. Lo anterior demuestra que el contratista cumplió de manera integral y satisfactoria con las obligaciones pactadas, realizando el suministro de los bienes contratados dentro del plazo establecido y en las condiciones requeridas por el Concejo Municipal de La Jagua de Ibirico, Cesar.

De igual manera, la supervisión verificó que los bienes suministrados fueron entregados conforme a las necesidades institucionales, permitiendo fortalecer el desarrollo de las actividades administrativas y corporativas de la entidad.

Asimismo, se presentó la documentación exigida para el trámite del pago, incluyendo los soportes que acreditan el cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.

5. Actividades ejecutadas

- Entrega de elementos de papelería y útiles de oficina conforme a las especificaciones contractuales.
- Verificación de cantidades y calidad de los productos suministrados.
- Disponibilidad oportuna de los insumos requeridos por el Concejo Municipal.
- Cumplimiento de las obligaciones contractuales dentro del plazo establecido.

- A continuación, se detalla la cantidad, valor y descripción de los productos entregados

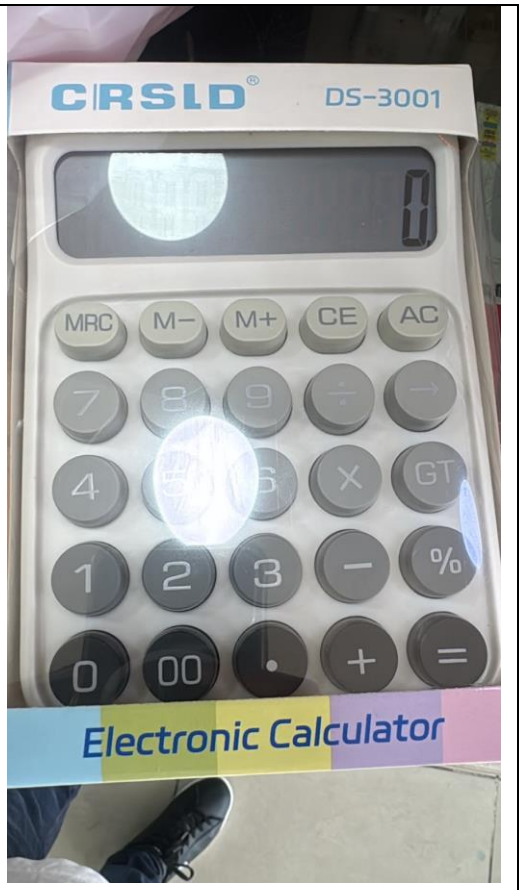
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Resma de papel tamaño carta	CAJA	8	$ 289.619	$2.316.952
2	Resma de papel tamaño oficio	CAJA	8	$313.911	$2.511.288
3	Bolígrafo tinta negra	CAJA X 12	3	$ 17.220	$ 51.660
4	Sobre de manila tamaño oficio membreteados	PAQUETE	1	$ 63.860	$ 63.860
5	Cubiertas legajadoras (carpetas) membretadas	UNIDAD	300	$ 7.626	$ 2.287.800
6	Tóner de impresora	UNIDAD	15	$ 98.400	$ 1.476.000
7	Notas adhesivas removibles 76x27mm	UNIDAD	5	$ 15.867	$ 79.335
8	Post notas banderitas adhesivas plásticas	UNIDAD	2	$ 8.610	$ 17.220
9	Resaltadores colores surtidos	CAJA X 4	2	$ 29.559	$ 59.119
10	Sello de recibido con logo del Concejo, autoentintable y fechador	UNIDAD	1	$ 258.300	$ 258.300
11	Pegante en barra x 40 gr	UNIDAD	6	$ 12.915	$ 77.490
12	Calculadora	UNIDAD	2	$ 55.350	$ 110.700
13	Cinta adhesiva transparente grande	UNIDAD	1	$ 25.784	$ 25.784
14	Grapas en alambre galvanizado REF 26x26	CAJA X 500	1	$ 36.856	$ 36.856
16	Tijera de acero inoxidable mediana	UNIDAD	3	$ 14.760	$ 44.280
17	Kit de oficina (grapadora y sacagrapas)	UNIDAD	5	$ 31.119	$ 155.595
18	Corrector líquido presentacion en lapiz de 10ml con punta metalica caja x 100 ml	CAJA X 2	2	$ 20.787	$ 41.574
19	Clips mariposa en alambre metálico grande	CAJA X 100	1	$ 14.760	$ 14.760
20	Clips mariposa en alambre metálico mediano	CAJA	4	$ 11.685	$ 46.740

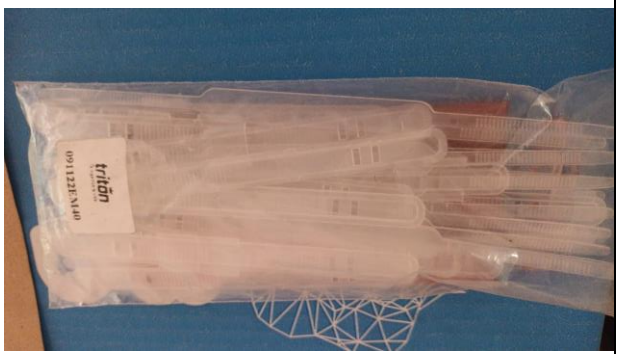
PAPELERIA MUNDO CREATIVO
Nit: 1064106284-5
CLL 7A 6 55 BRR OVELIO JIMENEZ
la Jagua de Ibirico, Cesar

21	Clips mariposa en alambre metálico pequeño colores	CAJA	4	$ 7.688	$ 30.750
22	Porta lapiceros	UNIDAD	2	$ 27.048	$ 54.095
23	Lápiz negro	CAJA X 12	2	$ 18.204	$ 36.408
24	Marcador Sharpie color negro	CAJA X 4	4	$ 25.830	$ 103.320
25	Agendas ejecutivas	UNIDAD	19	$ 55.341	$ 1.051.486
26	Lapiceros en gel	CAJA X 10	3	$ 35.301	$ 105.903
28	Bisturi	UNIDAD	5	$ 4.797	$ 23.985
29	Tabla planillero oficio	UNIDAD	2	$ 25.953	$ 51.906
30	Perforadora mediana	UNIDAD	4	$ 18.327	$ 73.308
31	Perforadora industrial	UNIDAD	1	$ 202.898	$ 202.898
33	Libros de actas grande	UNIDAD	4	$ 47.355	$ 189.420
34	Cinta adhesiva de enmascarar grande 50mm x 20mt	UNIDAD	4	$ 18.327	$ 73.308
TOTAL					$11.672.095,00

PAPELERIA MUNDO CREATIVO
Nit: 1064106284-5
CLL 7A 6 55 BRR OVELIO JIMENEZ
la Jagua de Ibirico, Cesar

6. Registro fotográfico

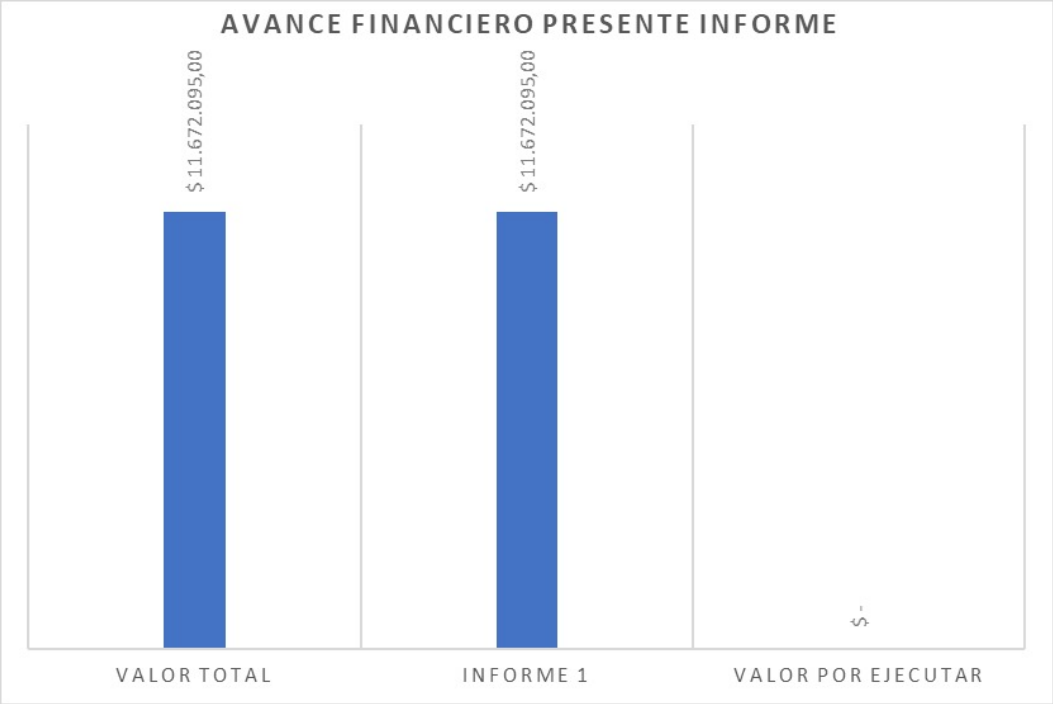
<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>

PAPELERIA MUNDO CREATIVO
Nit: 1064106284-5
CLL 7A 6 55 BRR OVELIO JIMENEZ
la Jagua de Ibirico, Cesar

Las imágenes anteriormente relacionadas evidencian el desarrollo y cumplimiento de la **Aceptación de Oferta No. 007 de 2026 (Proceso de Selección Abreviada de Mínima Cuantía No. CMC 004 de 2026)**, cuyo objeto consiste en la **adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina para el Concejo Municipal de La Jagua de Ibirico, Cesar**. A través del registro fotográfico se puede constatar la entrega oportuna de los diferentes elementos suministrados, conforme a las cantidades, especificaciones técnicas y condiciones establecidas en los documentos contractuales.

7. Avance Financiero y ejecutado



La ejecución contractual se llevó a cabo garantizando el suministro de elementos de papelería y útiles de oficina de óptima calidad, verificando que cada uno de los productos entregados cumpliera con las características técnicas requeridas por la entidad. De esta manera, se aseguró la disponibilidad de los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades administrativas, operativas e institucionales del Concejo Municipal.

Durante la ejecución del contrato, el contratista dispuso de los recursos humanos, técnicos y logísticos necesarios para garantizar la correcta entrega de los elementos contratados, efectuando el suministro dentro del plazo establecido y atendiendo oportunamente los requerimientos formulados por la entidad, contribuyendo al adecuado funcionamiento

de la Corporación y al desarrollo eficiente de sus funciones constitucionales y legales.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los tiempos de entrega acordados, evitando retrasos o inconvenientes que pudieran afectar el normal desarrollo de las actividades administrativas y corporativas del Concejo Municipal. La supervisión constató que los bienes fueron recibidos a satisfacción, cumpliendo con los estándares de calidad, presentación y funcionalidad exigidos en la aceptación de la oferta.

Cordialmente,

Luzelena marquez R

LUZ ELENA MARQUEZ REDONDO
CC. – 1064106284
REPRESENTANTE LEGAL
PAPELERIA MUNDO CREATIVO
Nit: 1064106284-5
CLL 7A 6 55 BRR OVELIO JIMENEZ
la Jagua de Ibirico, Cesar