



**AGENCIA LOGÍSTICA  
FUERZAS MILITARES**  
— La unión de nuestras Fuerzas —

No. 27142 Fecha: 08/7/2026

DE: DIRECCION REGIONAL CARIBE

PARA: CONTRATO

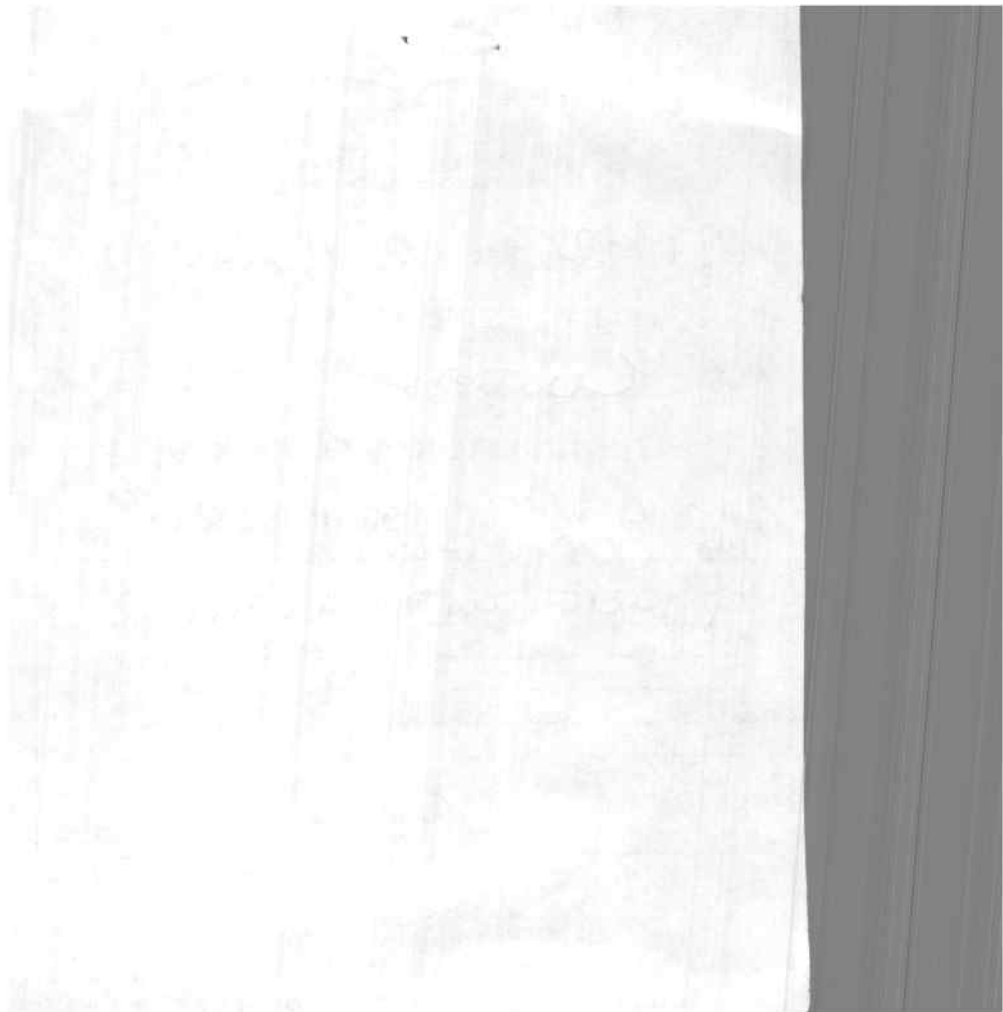
### **INSTRUCCIONES Y ÓRDENES**

Informe de Suspension N 001  
CMF 005-021-2026  
FAVOR REVISAR Y VALIDAR

**PLAZO:**

**PD. Álvaro Bustillo**

**Profesional de Contratos encargado de las  
funciones de Director Regional Caribe**



|                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                   |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                                  |                                                    | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                             |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>La unión de nuestras Fuerzas</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>           |                             |
|                                                                                                                                                                                          |                                                    | VERSIÓN No. <b>03</b>             | Página <b>1</b> de <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                                          |                                                    | FECHA:                            | <b>16</b>                   |
| <br><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small>                                           |                                                    |                                   |                             |

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Ciudad y fecha: **Cartagena 06-07-2026**

**AL:** Señor Capitán de Navío (R)  
 ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO  
 Director Regional- Agencia Logística – Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor CN (R) Atalibar Hernandez Murillo, el informe de supervisión No. 001 del contrato No. 005-021-2026 correspondiente al mes de junio de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

**CONTRATO No. 005-021-2026**

**CONTRATISTA: INPESCAR**

**OBJETO:** "SUMINISTRO DE VÍVERES FRESCOS (CARNES DE RES, CERDO, POLLO Y CARNES FRÍAS) PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS UNIDADES MILITARES DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y DEMÁS UNIDADES ATENDIDAS POR LA REGIONAL CARIBE".  
**VALOR DEL CONTRATO: \$ 80.208.000**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31-12-2026**

**MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_**

| TIPO MODIFICACION |  |
|-------------------|--|
|                   |  |
|                   |  |

### 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

Rad No 2026-14040-002114-2  
 Fecha 06/07/2026 01:44:57 PM Us Rad Roen Gabriel  
 Destino REGIONAL CARIBE  
 Remitante: Murillo, Atalibar Hernandez MARTIN  
 Fecha Actual 06/07/2026 02:16:38 PM  
 Empresa: AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS N


  
**AGENCIA LOGÍSTICA**  
**FUERZAS MILITARES**  
La unión de nuestras Fuerzas

|                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROCESO</b>                                                                    |                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                     |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                 |                                                    |                                                                                                                                    |                                                                                     |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-11</b><br><hr/> <b>VERSIÓN No. 03</b> <b>Página 2 de 4</b><br><hr/> <b>FECHA:</b> <b>16</b> <b>07</b> <b>2025</b> |  |

| NUMERAL | OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                  | ENTREGABLE                      | JUN-26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8.1.1   | El contratista debe Ejecutar el objeto contractual y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnologías y servicios profesionales                                                                            | Bienes                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.2   | Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a un (1) día hábil siguiente a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato                                                                             | Póliza                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.3   | Proveer a su costo todos los bienes necesarios para el cumplimiento del presente contrato                                                                                                                                   | Bienes                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.4   | Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la Invitación                                                                                                                                            | Bienes                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.5   | Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.                                                                          | Oficio y/o correos electrónicos | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.6   | Responder en los plazos que la AGENCIA LOGISTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.                                                                                | Oficio y/o correos electrónicos | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.7   | Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                 | actas                           | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.8   | Firmar el acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato                                                                                                                                              | actas                           | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.9   | Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación, y así mismo cargar las Garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato. | Carta de Aceptación             | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| NO | TIPO        | DESCRIPCIÓN                                        | TRATAMIENTO                                                          | RESPONSABLE         | PRIORIDAD                                                                            |
|----|-------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Operacional | Incumplimiento total o parcial de las Obligaciones | Garantía de cumplimiento                                             | Supervisor          | Mensual                                                                              |
| 2  | Operacional | Incumplimiento de las obligaciones laborales       | Exigencia de la garantía de pago de salarios y prestaciones sociales | Entidad             | Mensual                                                                              |
| 3  | económico   | Falta de calidad del bien a contratar              | Realizar pruebas de calidad y en el momento de recibo                | contratista         | En el momento de recibir los bienes y al realizar las actas de recibo a satisfacción |
| 4  | regulatorio | Cambio de legislación tributaria                   | Verificación normatividad tributaria                                 | Entidad contratista | Diario                                                                               |

|                                                                                                                                                                                         |                                   |                         |                      |                                                                                                                                                      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                          |                                   |                         |                      |                                                                                                                                                      |           |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                       |                                   |                         |                      |                                                                                                                                                      |           |
|  <p><b>AGENCIA LOGÍSTICA<br/>FUERZAS MILITARES</b><br/><small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p> | <b>TÍTULO</b>                     | <b>CÓDIGO: CT-FO-11</b> |                      |  <p><small>Grupo Sane y Empresarial<br/>de la Defensa</small></p> |           |
|                                                                                                                                                                                         | <b>INFORME DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | <b>VERSIÓN No. 03</b>   | <b>Página 3 de 4</b> |                                                                                                                                                      |           |
|                                                                                                                                                                                         |                                   | <b>FECHA:</b>           | <b>16</b>            |                                                                                                                                                      | <b>07</b> |

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                     |         |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 5 | Operacional | Los efectos adversos que puedan causar los productos entregados por el adjudicatario del proceso; en la salud de las personas, ya sean cambios; en sus características sensoriales, organolépticas o microbiológicas propias de los alimentos | Verificación de la periodicidad de las entregas y la calidad de los bienes y productos suministrados | Entidad contratista | Mensual |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|

**4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

No se presentaron novedades, las entregas fueron siempre oportunas

**5. CONTROL DE PAGOS**

| <b>VALOR TOTAL DE CONTRATO</b>  | <b>\$ 80.208.000</b> |                 |                    |                                                           |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| No. Factura y/o Cuenta de cobro | Fecha factura        | Valor Facturado | Saldo por Ejecutar | Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA) |
| FEB4-15493                      | 9/06/2026            | \$ 1.831.300    | \$ 78.376.700,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB4-15595                      | 10/06/2026           | \$ 1.371.620    | \$ 77.005.080,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB4-15592                      | 10/06/2026           | \$ 1.739.800    | \$ 75.265.280,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB3-28924                      | 13/06/2026           | \$ 2.195.000    | \$ 73.070.280,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB3-29125                      | 18/06/2026           | \$ 1.395.750    | \$ 71.674.530,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB3-29331                      | 24/06/2026           | \$ 3.110.600    | \$ 68.563.930,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |

Porcentaje cumplimiento Avance 14,52 %

Demora \_\_\_\_\_%

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**

No Aplica

**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO**

No Aplica

|                                                                                                                                                                       |                                             |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| PROCESO                                                                                                                                                               |                                             | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                             |
|  <p>AGENCIA LOGÍSTICA<br/>FUERZAS MILITARES<br/>— La unión de nuestras Fuerzas —</p> | TÍTULO<br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>           |                             |
|                                                                                                                                                                       |                                             | VERSIÓN No. <b>03</b>             | Página <b>4</b> de <b>4</b> |
|                                                                                                                                                                       |                                             | FECHA:                            | <b>16 07 2025</b>           |

**8. INFORMACIÓN AIU**

No Aplica

**9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:**

Se anexan actas de entrega a las unidades

**10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**

No Aplica

**11. RECOMENDACIONES:**

Cordialmente,



ASD.MARTHA PAUTT BERNARD  
Supervisor del contrato No. 005-021-2026



|                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| PROCESO                                                                                                                                                                                  |                                                    | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                                 |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>La unión de nuestros Fuercos</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>           |                                 |
|                                                                                                                                                                                          |                                                    | VERSIÓN No. <b>03</b>             | Página <b>1</b> de <b>4</b>     |
|                                                                                                                                                                                          |                                                    | FECHA:                            | <b>16</b> <b>07</b> <b>2025</b> |
| <br><small>Grupo Sectorial y Empresarial de la Defensa</small>                                        |                                                    |                                   |                                 |

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Ciudad y fecha: **Cartagena 06-07-2026**

**AL:** Señor Capitán de Navío (R)  
 ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO  
 Director Regional- Agencia Logística – Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor CN (R) Atalibar Hernandez Murillo, el informe de supervisión No. 001 del contrato No. 005-021-2026 correspondiente al mes de junio de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

**CONTRATO No. 005-021-2026**

**CONTRATISTA: INPESCAR**

**OBJETO:** "SUMINISTRO DE VÍVERES FRESCOS (CARNES DE RES, CERDO, POLLO Y CARNES FRÍAS) PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS UNIDADES MILITARES DEL DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA Y DEMÁS UNIDADES ATENDIDAS POR LA REGIONAL CARIBE".  
**VALOR DEL CONTRATO: \$ 80.208.000**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31-12-2026**

**MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_**

| TIPO MODIFICACION |  |
|-------------------|--|
|                   |  |
|                   |  |

### 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

|                                                                                                                                                                                         |                               |  |                         |           |                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                                                                          |                               |  |                         |           |                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                       |                               |  |                         |           |                                                                                                                                                                                                                 |                      |  |
|  <p><b>AGENCIA LOGISTICA<br/>FUERZAS MILITARES</b><br/><small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p> | <b>TÍTULO</b>                 |  | <b>CÓDIGO: CT-FO-11</b> |           |  <p><b>Grupo Social y Empresarial<br/>de la Defensa</b><br/><small>Por la Unidad Social, Económica y Tecnológica</small></p> |                      |  |
|                                                                                                                                                                                         | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> |  | <b>VERSIÓN No. 03</b>   |           |                                                                                                                                                                                                                 | <b>Página 2 de 4</b> |  |
|                                                                                                                                                                                         | <b>FECHA:</b>                 |  | <b>16</b>               | <b>07</b> |                                                                                                                                                                                                                 | <b>2025</b>          |  |

| NUMERAL | OBLIGACION                                                                                                                                                                                                                  | ENTREGABLE                      | JUN-26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8.1.1   | El contratista debe Ejecutar el objeto contractual y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnologías y servicios profesionales                                                                            | Bienes                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.2   | Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a un (1) día hábil siguiente a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato                                                                             | Póliza                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.3   | Proveer a su costo todos los bienes necesarios para el cumplimiento del presente contrato                                                                                                                                   | Bienes                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.4   | Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la Invitación                                                                                                                                            | Bienes                          | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.5   | Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.                                                                          | Oficio y/o correos electrónicos | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.6   | Responder en los plazos que la AGENCIA LOGISTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.                                                                                | Oficio y/o correos electrónicos | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.7   | Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                 | actas                           | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.8   | Firmar el acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato                                                                                                                                              | actas                           | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.9   | Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación, y así mismo cargar las Garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato. | Carta de Aceptación             | SI     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| NO | TIPO        | DESCRIPCIÓN                                        | TRATAMIENTO                                                          | RESPONSABLE         | PRIORIDAD                                                                            |
|----|-------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Operacional | Incumplimiento total o parcial de las Obligaciones | Garantía de cumplimiento                                             | Supervisor          | Mensual                                                                              |
| 2  | Operacional | Incumplimiento de las obligaciones laborales       | Exigencia de la garantía de pago de salarios y prestaciones sociales | Entidad             | Mensual                                                                              |
| 3  | económico   | Falta de calidad del bien a contratar              | Realizar pruebas de calidad y en el momento de recibo                | contratista         | En el momento de recibir los bienes y al realizar las actas de recibo a satisfacción |
| 4  | regulatorio | Cambio de legislación tributaria                   | Verificación normatividad tributaria                                 | Entidad contratista | Diario                                                                               |

|                                                                                   |        |                                   |                             |                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROCESO                                                                           |        | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                             |                                                                                     |  |
|  | TÍTULO | CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>           |                             |  |  |
|                                                                                   |        | VERSION No. <b>03</b>             | Página <b>3</b> de <b>4</b> |                                                                                     |  |
|                                                                                   |        | FECHA:                            | <b>16</b>                   |                                                                                     |  |
|                                                                                   |        | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>     |                             |                                                                                     |  |

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                     |         |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 5 | Operacional | Los efectos adversos que puedan causar los productos entregados por el adjudicatario del proceso; en la salud de las personas, ya sean cambios; en sus características sensoriales, organolépticas o microbiológicas propias de los alimentos | Verificación de la periodicidad de las entregas y la calidad de los bienes y productos suministrados | Entidad contratista | Mensual |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|

**4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

No se presentaron novedades, las entregas fueron siempre oportunas

**5. CONTROL DE PAGOS**

| <b>VALOR TOTAL DE CONTRATO</b>  | <b>\$ 80.208.000</b> |                 |                    |                                                           |
|---------------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| No. Factura y/o Cuenta de cobro | Fecha factura        | Valor Facturado | Saldo por Ejecutar | Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA) |
| FEB4-15493                      | 9/06/2026            | \$ 1.831.300    | \$ 78.376.700,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB4-15595                      | 10/06/2026           | \$ 1.371.620    | \$ 77.005.080,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB4-15592                      | 10/06/2026           | \$ 1.739.800    | \$ 75.265.280,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB3-28924                      | 13/06/2026           | \$ 2.195.000    | \$ 73.070.280,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB3-29125                      | 18/06/2026           | \$ 1.395.750    | \$ 71.674.530,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |
| FEB3-29331                      | 24/06/2026           | \$ 3.110.600    | \$ 68.563.930,00   | 185-00-A-COFAC-CODAF-2022 y 002-ARC-JOLAN-2024            |

Porcentaje cumplimiento Avance 14,52 %

Demora \_\_\_\_\_ %

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**

No Aplica

**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO**

No Aplica

|                                                                                   |                                                    |                                   |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                    | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                             |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: <b>CT-FO-11</b>           |                             |
|                                                                                   |                                                    | VERSIÓN No. <b>03</b>             | Página <b>4</b> de <b>4</b> |
|                                                                                   |                                                    | FECHA:                            | <b>16 07 2025</b>           |



**8. INFORMACIÓN AIU**

No Aplica

**9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:**

Se anexan actas de entrega a las unidades

**10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**

No Aplica

**11. RECOMENDACIONES:**

Cordialmente,

ASD.MARTHA PAUTT BERNARD  
Supervisor del contrato No. 005-021-2026



## DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL



TÍTULO

ACTA DE  
REUNIÓN, COORDINACIÓN O  
COMITÉ

CÓDIGO: GI-FO-09

VERSIÓN No. 03

Página 1 de 2

FECHA:

04

07

2024



|       |                                           |    |      |                          |                               |
|-------|-------------------------------------------|----|------|--------------------------|-------------------------------|
| FECHA | 05                                        | 06 | 2026 | PROCESO O<br>DEPENDENCIA | GRUPO ABASTECIMIENTOS CLASE I |
| TEMA  | ENTREGA DE SUMINISTRO VIVERES FRESCOS SAI |    |      |                          |                               |

## ASISTENTES

| NOMBRES Y APELLIDOS          | CARGO                        |
|------------------------------|------------------------------|
| MARTHA PAUT                  | SUPERVISOR CONTRATO          |
| PEDRO NEHIL DIAZ MONTES      | CONTRATISTA                  |
| YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES | ADMINISTRADORA COMEDOR GACAR |

**CONTENIDO:** El día 05 de junio de 2026 se realiza entrega de acuerdo a solicitud de pedido GACAR No. 0001, recibo a satisfacción por parte del contratista del material indicado en el desarrollo del acta, para lo cual firman el supervisor, contratista y quien esta delegado para recibir.

## DESARROLLO:

| ITEM | DESCRIPCION              | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--------------------------|------------------|----------|
| 1    | CARNE MOLIDA             | KILO             | 10       |
| 2    | CARNE MORRILLO           | KILO             | 6        |
| 3    | LOMO DE CERDO            | KILO             | 22       |
| 4    | COSTILLA DE CERDO        | KILO             | 11       |
| 5    | POLLO MUSLO NACIONAL     | KILO             | 35       |
| 6    | CHORIZO X 8 UND          | PAQ              | 12       |
| 7    | SALCHICHON               | UND              | 2        |
| 8    | CARNE DE RES HAMBURGUESA | PAQ              | 7        |

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:** En el proceso de entrega por parte del contratista y recibo por parte de la unidad militar no hubo observaciones y se deja constancia el recibido a satisfacción.

## FIRMA ASISTENTES

Firma Supervisor

MARTHA PAUTT  
Nombre:

Firma Funcionario

YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES  
Grado y Nombre:



TÍTULO

**ACTA DE  
REUNIÓN, COORDINACIÓN O  
COMITÉ**

CÓDIGO: **GI-FO-09**

VERSIÓN No. **03**

Página **2** de **2**

FECHA:

**04**

**07**

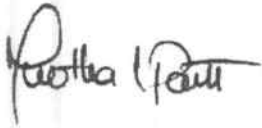
**2024**

Firma Contratista

PEDRO NEHIL DIAZ MONTES

Nombre:

|                                                                                   |                                                                    |                                                     |                         |                             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                    | <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b> |                         |                             |                                                                                     |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b> |                                                     | CÓDIGO: <b>GI-FO-09</b> |                             |  |
|                                                                                   |                                                                    |                                                     | VERSIÓN No. <b>03</b>   | Página <b>1</b> de <b>1</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                    |                                                     | FECHA:                  | <b>04</b>                   |                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>FECHA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                                        | 06 | 2026                                                                                                                                                                           | <b>PROCESO O DEPENDENCIA</b> | GRUPO ABASTECIMIENTOS CLASE I |
| <b>TEMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ENTREGA DE SUMINISTRO VIVERES FRESCOS SAI |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |
| <b>ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |    |                                                                                                                                                                                | <b>CARGO</b>                 |                               |
| MARTHA PAUT                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |    |                                                                                                                                                                                | SUPERVISOR CONTRATO          |                               |
| PEDRO NEHIL DIAZ MONTES                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |    |                                                                                                                                                                                | CONTRATISTA                  |                               |
| YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |    |                                                                                                                                                                                | ADMINISTRADORA COMEDOR GACAR |                               |
| <b>CONTENIDO:</b> El día 10 de junio de 2026 se realiza entrega de acuerdo a solicitud de pedido GACAR No. 0003, recibo a satisfacción por parte del contratista del material indicado en el desarrollo del acta, para lo cual firman el supervisor, contratista y quien esta delegado para recibir. |                                           |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |
| <b>DESARROLLO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |
| <b>ITEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>DESCRIPCION</b>                        |    |                                                                                                                                                                                | <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>      | <b>CANTIDAD</b>               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PECHUGA DE POLLO                          |    |                                                                                                                                                                                | KILO                         | 30 ✓                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CARNE DE RES BOLA DE PIERNA               |    |                                                                                                                                                                                | KILO                         | 22 ✓                          |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CHORIZO X 8 UND                           |    |                                                                                                                                                                                | PAQ                          | 13 ✓                          |
| <b>CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:</b> En el proceso de entrega por parte del contratista y recibo por parte de la unidad militar no hubo observaciones y se deja constancia el recibido a satisfacción.                                                                                                 |                                           |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |
| <b>FIRMA ASISTENTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |
| <b>Firma Supervisor</b><br><br><br>MARTHA PAUTT<br><b>Nombre:</b>                                                                                                                                                 |                                           |    | <b>Firma Funcionario</b><br><br><br>YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES<br><b>Grado y Nombre:</b> |                              |                               |
| <b>Firma Contratista</b><br><br><br>PEDRO NEHIL DIAZ MONTES<br><b>Nombre:</b>                                                                                                                                     |                                           |    |                                                                                                                                                                                |                              |                               |



|                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                     |                          |                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROCESO                                                                                                                                                                                              |                                                                    | <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b> |                          |                                                                                                                                         |  |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b><br><small>----- Le unión de nuestras Fuerzas -----</small> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b> |                                                     | CÓDIGO: <b>GI-FO-09</b>  |                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                     | VERSIÓN No. <b>03</b>    |                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                     | FECHA: <b>04 07 2024</b> |                                                                                                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                     |                          | <br><small>Ministerio de Defensa y Logística</small> |  |

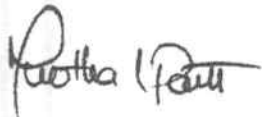
|              |                                           |    |      |                              |                               |
|--------------|-------------------------------------------|----|------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>FECHA</b> | 12                                        | 06 | 2026 | <b>PROCESO O DEPENDENCIA</b> | GRUPO ABASTECIMIENTOS CLASE I |
| <b>TEMA</b>  | ENTREGA DE SUMINISTRO VIVERES FRESCOS SAI |    |      |                              |                               |

| ASISTENTES                   |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS          | CARGO                        |
| MARTHA PAUT                  | SUPERVISOR CONTRATO          |
| PEDRO NEHIL DIAZ MONTES      | CONTRATISTA                  |
| YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES | ADMINISTRADORA COMEDOR GACAR |

**CONTENIDO:** El día 12 de junio de 2026 se realiza entrega de acuerdo a solicitud de pedido GACAR No. 0004, recibo a satisfacción por parte del contratista del material indicado en el desarrollo del acta, para lo cual firman el supervisor, contratista y quien esta delegado para recibir.

| DESARROLLO: |                      |                  |          |
|-------------|----------------------|------------------|----------|
| ITEM        | DESCRIPCION          | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
| 1           | CARNE MOLIDA         | KILO             | 10       |
| 2           | CARNE MORRILLO       | KILO             | 10       |
| 3           | LOMO DE CERDO        | KILO             | 22       |
| 4           | COSTILLA DE CERDO    | KILO             | 12       |
| 5           | POLLO MUSLO NACIONAL | KILO             | 43       |
| 6           | SALCHICHA X 10 UND   | PAQ              | 32       |
| 7           | CHORIZO X 8 UND      | PAQ              | 13       |
| 8           | SALCHICHON           | UND              | 2        |

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:** En el proceso de entrega por parte del contratista y recibo por parte de la unidad militar no hubo observaciones y se deja constancia el recibido a satisfacción.

| FIRMA ASISTENTES                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma Supervisor</b><br><br><br>MARTHA PAUTT<br><b>Nombre:</b> | <b>Firma Funcionario</b><br><br>YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES<br><b>Grado y Nombre:</b> |



TÍTULO

**ACTA DE  
REUNIÓN, COORDINACIÓN O  
COMITÉ**

CÓDIGO: **GI-FO-09**

VERSIÓN No. **03**

Página **2 de 2**

FECHA:

**04**

**07**

**2024**



Grupo Social y Organizacional  
de la Defensa

Firma Contratista

PEDRO NEHIL DIAZ MONTES

Nombre:

|                                                                                   |                                                                    |                                                     |                         |                             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                    | <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b> |                         |                             |                                                                                     |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b> |                                                     | CÓDIGO: <b>GI-FO-09</b> |                             |  |
|                                                                                   |                                                                    |                                                     | VERSIÓN No. <b>03</b>   | Página <b>1</b> de <b>2</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                    |                                                     | FECHA:                  | <b>04</b>                   |                                                                                     |

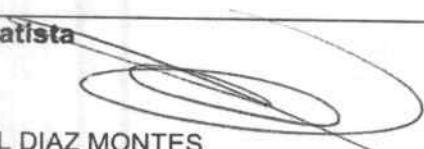
|              |                                           |    |      |                              |                               |
|--------------|-------------------------------------------|----|------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>FECHA</b> | 18                                        | 06 | 2026 | <b>PROCESO O DEPENDENCIA</b> | GRUPO ABASTECIMIENTOS CLASE I |
| <b>TEMA</b>  | ENTREGA DE SUMINISTRO VIVERES FRESCOS SAI |    |      |                              |                               |

| ASISTENTES                   |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS          | CARGO                        |
| MARTHA PAUT                  | SUPERVISOR CONTRATO          |
| PEDRO NEHIL DIAZ MONTES      | CONTRATISTA                  |
| YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES | ADMINISTRADORA COMEDOR GACAR |

**CONTENIDO:** El día 18 de junio de 2026 se realiza entrega de acuerdo a solicitud de pedido GACAR No. 0010, recibo a satisfacción por parte del contratista del material indicado en el desarrollo del acta, para lo cual firman el supervisor, contratista y quien esta delegado para recibir.

| DESARROLLO: |                          |                  |          |
|-------------|--------------------------|------------------|----------|
| ITEM        | DESCRIPCION              | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
| 1           | CARNE MORRILLO           | KILO             | 10 ✓     |
| 2           | LOMO DE CERDO            | KILO             | 30 ✓     |
| 3           | HUESO ROJO DE RES        | KILO             | 11 ✓     |
| 4           | POLLO MUSLO NACIONAL     | KILO             | 25 ✓     |
| 5           | SALCHICHON               | UND              | 3 ✓      |
| 6           | CARNE DE RES HAMBURGUESA | PAQ              | 7 ✓      |

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:** En el proceso de entrega por parte del contratista y recibo por parte de la unidad militar no hubo observaciones y se deja constancia el recibido a satisfacción.

| FIRMA ASISTENTES                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma Supervisor</b><br><br>MARTHA PAUTT<br><b>Nombre:</b>                                                                              | <b>Firma Funcionario</b><br><br>YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES<br><b>Grado y Nombre:</b> |
| <b>Firma Contratista</b><br><br>PEDRO NEHIL DIAZ MONTES |                                                                                                                                                                            |



|                                                                                   |  |                                                                    |  |  |                                                     |  |                                                                                     |  |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| PROCESO                                                                           |  |                                                                    |  |  | <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b> |  |                                                                                     |  |                                 |  |
|  |  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b> |  |  | CÓDIGO: <b>GI-FO-09</b>                             |  |  |  |                                 |  |
|                                                                                   |  |                                                                    |  |  | VERSIÓN No. <b>03</b>                               |  |                                                                                     |  | Página <b>1</b> de <b>2</b>     |  |
|                                                                                   |  |                                                                    |  |  | FECHA:                                              |  |                                                                                     |  | <b>04</b> <b>07</b> <b>2024</b> |  |

|              |                                           |    |      |                              |                               |
|--------------|-------------------------------------------|----|------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>FECHA</b> | 22                                        | 06 | 2026 | <b>PROCESO O DEPENDENCIA</b> | GRUPO ABASTECIMIENTOS CLASE I |
| <b>TEMA</b>  | ENTREGA DE SUMINISTRO VIVERES FRESCOS SAI |    |      |                              |                               |

| ASISTENTES                   |  |  |                              |  |  |
|------------------------------|--|--|------------------------------|--|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS          |  |  | CARGO                        |  |  |
| MARTHA PAUT                  |  |  | SUPERVISOR CONTRATO          |  |  |
| PEDRO NEHIL DIAZ MONTES      |  |  | CONTRATISTA                  |  |  |
| YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES |  |  | ADMINISTRADORA COMEDOR GACAR |  |  |

**CONTENIDO:** El día 19 de junio de 2026 se realiza entrega de acuerdo a solicitud de pedido GACAR No. 0015, recibo a satisfacción por parte del contratista del material indicado en el desarrollo del acta, para lo cual firman el supervisor, contratista y quien esta delegado para recibir.

**DESARROLLO:**

| ITEM | DESCRIPCION          | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|----------------------|------------------|----------|
| 1    | CARNE MOLIDA         | KILO             | 7        |
| 2    | CARNE MORRILLO       | KILO             | 20       |
| 3    | LOMO DE CERDO        | KILO             | 12       |
| 4    | HUESO ROJO DE RES    | KILO             | 11       |
| 5    | COSTILLA DE CERDO    | KILO             | 9        |
| 6    | POLLO MUSLO NACIONAL | KILO             | 50       |
| 7    | SALCHICHON           | UND              | 2        |

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:** En el proceso de entrega por parte del contratista y recibo por parte de la unidad militar no hubo observaciones y se deja constancia el recibido a satisfacción.

**FIRMA ASISTENTES**

|                                                               |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma Supervisor</b><br><br>MARTHA PAUTT<br><b>Nombre:</b> | <b>Firma Funcionario</b><br><br>YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES<br><b>Grado y Nombre:</b> |
| <b>Firma Contratista</b>                                      |                                                                                                                                                                             |



|                                                                                   |                                                                    |                                                     |                         |                             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                    | <b>DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL</b> |                         |                             |                                                                                     |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ</b> |                                                     | CÓDIGO: <b>GI-FO-09</b> |                             |  |
|                                                                                   |                                                                    |                                                     | VERSIÓN No. <b>03</b>   | Página <b>1</b> de <b>2</b> |                                                                                     |
|                                                                                   |                                                                    |                                                     | FECHA:                  | <b>04</b>                   |                                                                                     |

|              |                                           |    |      |                              |                               |
|--------------|-------------------------------------------|----|------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>FECHA</b> | 26                                        | 06 | 2026 | <b>PROCESO O DEPENDENCIA</b> | GRUPO ABASTECIMIENTOS CLASE I |
| <b>TEMA</b>  | ENTREGA DE SUMINISTRO VIVERES FRESCOS SAI |    |      |                              |                               |

| ASISTENTES                   |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS          | CARGO                        |
| MARTHA PAUT                  | SUPERVISOR CONTRATO          |
| PEDRO NEHIL DIAZ MONTES      | CONTRATISTA                  |
| YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES | ADMINISTRADORA COMEDOR GACAR |

**CONTENIDO:** El día 19 de junio de 2026 se realiza entrega de acuerdo a solicitud de pedido GACAR No. 0015, recibo a satisfacción por parte del contratista del material indicado en el desarrollo del acta, para lo cual firman el supervisor, contratista y quien esta delegado para recibir.

**DESARROLLO:**

| ITEM | DESCRIPCION              | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--------------------------|------------------|----------|
| 1    | CARNE MOLIDA             | KILO             | 10       |
| 2    | CARNE MORRILLO           | KILO             | 10       |
| 3    | LOMO DE CERDO            | KILO             | 50       |
| 4    | HUESO ROJO DE RES        | KILO             | 12       |
| 5    | COSTILLA DE CERDO        | KILO             | 12       |
| 6    | POLLO MUSLO NACIONAL     | KILO             | 65       |
| 7    | SALCHICHA X 10 UND       | PAQ              | 32       |
| 8    | CHORIZO X 8 UND          | PAQ              | 8        |
| 9    | SALCHICHON               | UND              | 2        |
| 10   | CARNE DE RES HAMBURGUESA | PAQ              | 10       |

**CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:** En el proceso de entrega por parte del contratista y recibo por parte de la unidad militar no hubo observaciones y se deja constancia el recibido a satisfacción.

| FIRMA ASISTENTES                                              |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Firma Supervisor</b><br><br>MARTHA PAUTT<br><b>Nombre:</b> | <b>Firma Funcionario</b><br><br>YIRAINERS MOSQUERA HUMPHRIES<br><b>Grado y Nombre:</b> |

