

Tuluá, Julio 17 del 2026

Doctora
GUSTAVO ADOLFO HURTADO CANDAMIL
Jefe Oficina Asesora Juridica
Dirección: Calle 25 No.25 -04
Teléfono: 2339300
E-mail: juridico@tulua.gov.co

Referencia: Invitación a presentar propuesta para la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, EN EL MARCO DEL PROYECTO " FORTALECIMIENTO A LA GESTION DE DEFENSA JURIDICA Y CONTRACUAL DEL MUNICIPIO DE TULUA" CON EL PROPOSITO DE BRINDAR APOYO EN LA REVISION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026"

Cordial saludo,

Yo **MELISSA MURILLO BENJUMEA** , identificada con cedula de ciudadanía 1.116.256.296 de Tuluá valle y con tarjeta profesional de Abogado N° 271648 del Consejo Superior de la Judicatura, en atención a la invitación me permito aceptar la misma y presentar la propuesta de trabajo para el contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es el de la " " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN DE DEFENSA JURÍDICA Y CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ" CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026.**"cuyas actividades para realizar el desarrollo del objeto son las siguientes:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
Analizar y validar los procesos contractuales que le sean asignados, verificando los aspectos jurídicos y técnicos, la necesidad a satisfacer, el alcance del objeto contractual, la modalidad de contratación aplicable, las condiciones del perfil requerido, la disponibilidad de recursos y la identificación de riesgos, garantizando la adecuada estructuración de cada proceso.	No. de los procesos asignados	Formato Registro de Revisión de Actos Administrativos F-220-01

Elaborar y comunicar, por medio de los canales institucionales dispuestos, las observaciones, sugerencias, correcciones y recomendaciones derivadas de la revisión de los procesos contractuales, con destino a las dependencias responsables, con el propósito de fortalecer la calidad y el cumplimiento normativo de los mismos.	No. de los procesos asignados	Formato Registro de Revisión de Actos Administrativos F-220-01
Prestar acompañamiento en las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor del contrato, encaminadas a optimizar la gestión contractual y contribuir al fortalecimiento de los procedimientos administrativos de la Administración Municipal.	Actividades realizadas	Formato Registro de Revisión de Actos Administrativos F-220-01 Relación de actividades realizadas

TERMINO DE DURACIÓN: La presente propuesta se presenta para su ejecución, a partir de la firma del acta de inicio hasta el cinco (05) de Diciembre de 2026.

PROPUESTA ECONÓMICA: la presente propuesta se presenta por la suma DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$19.850.0000).

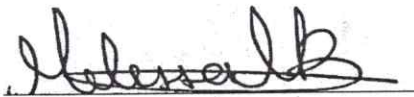
FORMA DE PAGO: Se propone realizar cinco (05) pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL (\$3.970.000).

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la prestación de la presente propuesta, que no me encuentro inhabilitada ni impedida de conformidad con la ley, para contratar con **LA ALCALDIA DE TULUA (V)**, y me encuentro dispuesto para firma inmediatamente el respectivo contrato en caso de resultar avalada, para lo cual me permito presentar la siguiente documentación requerida en la invitación a presentar propuesta:

- Documento de identificación
- Tarjeta Profesional
- Rut Actualizado
- Certificación bancaria
- Certificado afiliación a salud
- Certificado afiliación a pension
- Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés
- REDAM
- Antecedentes (procuraduría, contraloría, policía, RNMC)
- Declaración de no estar incurso en causal de inhabilidad, Incompatibilidad o Conflicto de intereses para contratar
- Hoja de Vida (SIGEP)
- Certificados de estudio
- Certificados de experiencia
- Examen médico ocupacional

Con lo anterior, aspiro cumplir con las características exigida por su entidad para la presentación de la propuesta de trabajo.

Atentamente;

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Melissa B', with a horizontal line underneath.

Melissa Murillo Benjumea
C.C. 1.116.256.296 de Tuluá valle del cauca
Teléfono: 3122401690
Dirección: Calle 34 No. 43 – 11
E-mail: melissamb2592@gmail.com