

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9673625                                                                                          |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                           |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                |
| Fecha de generación del estado    | 1 día de tiempo transcurrido (16/07/2026 11:49:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                        |
| Número del contrato               | OC2026-035                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | Adquisición De Equipos Biomédicos Para El Servicio De Urgencias De La E.S.E. Hospital De Manatí - Atlántico |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                          |
| Duración del contrato             | 4 Días                                                                                                      |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 horas de tiempo transcurrido (17/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                      |
| Fecha de terminación del contrato | 2 días para terminar (20/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                      |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                        |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                        |

## Información de la Entidad Estatal contratante



HOSPITAL DE MANATI ATLANTICO E.S.E

COLOMBIA, Manatí

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



blancos dotaciones

COLOMBIA, Barranquilla  
Número de documento 900517286

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor          | Nortbre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------|-------------------|----------------|------------------|
| blancos dotaciones | BANCO DE BOGOTA   | Corriente      | 173640400        |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                                |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | FLORENCIO JOSE MESTRA VILLEGAS | Fecha de aprobación: | 16/07/2026 4:13:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                            |                      |                                                         |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Elis Maria Fonseca Pacheco | Fecha de aprobación: | 16/07/2026 6:23:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9673625\_Firmado

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL            |
| Proceso de Contratación | OC2026-035                    |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 36.721.416,67 COP             |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9673625  
Proveedor blancos dotaciones  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                 | Nombre             |                                                   |
|---------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Confidenciales.pdf | Confidenciales.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

**Dirección de notificaciones** Carrera 17 Via Manatí Carreto  
**Ubicación** CO-ATL-08436 - Manatí  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Manatí  
**Dirección** Carrera 17 Via Manatí Carreto  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                           | Ubicación                     |
|----|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Vía Manatí/Carreto (Atl) Km 1 - 999 | COLOMBIA > Atlántico > Manatí |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9673625                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 44102900      | Adquisición De Equipos Biomédicos Para El Servicio De Urgencias De La E.S.E. Hospital De Manatí - Atlántico | 1,00     | UN     | 36.721.416,67            | 36.721.416,67   | 36.721.416,67                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Descripción                                      | Nombre del documento                             | Detalle   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 1. Certificado de Idoneidad y Experiencia.pdf    | 1. Certificado de Idoneidad y Experiencia.pdf    | (detalle) |
| 2. Certificación de Inexistencia de Personal.pdf | 2. Certificación de Inexistencia de Personal.pdf | (detalle) |
| 3. Designación de Supervisión y Aceptación.pdf   | 3. Designación de Supervisión y Aceptación.pdf   | (detalle) |
| 4. Análisis del Sector.pdf                       | 4. Análisis del Sector.pdf                       | (detalle) |
| 5. Estudios previos.pdf                          | 5. Estudios previos.pdf                          | (detalle) |
| CDP 00737.pdf                                    | CDP 00737.pdf                                    | (detalle) |
| Minuta OC2026-035.pdf                            | Minuta OC2026-035.pdf                            | (detalle) |
| No Confidenciales.pdf                            | No Confidenciales.pdf                            | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

Supervisor

Tipo de documento

Tipo de documento

Número de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago

Tipo de documento

Número de documento

Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Total

Valor

36.721.416,67

36.721.416,67

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Sí

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

### Compromiso presupuestal de gastos

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Saldo de compromisos CDP | 36.721.416,67 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP             |
| Saldo total comprometido | 36.721.416,67 COP |
| Última consulta a SIIF   |                   |
| Fecha de consulta SIIF   | -                 |