

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86	
			Código Centro	101086	
	REGIONAL PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Julio de 2026	
	DESPECHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO		Versión	ENERO - 1,26	
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		ID de Proceso	54788-048964	
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO		Banco a consignar: BANCO AGRARIO DE COLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía: 97.472.217		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: jcasanova@sena.edu.co		Número de Cuenta: 479010083978			
IP/Nº de contacto: 3218015411		Presta Servicios Excluidos de IVA: SI			
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO			
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?					NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600					NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)					NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?					NO
Concepto del pago corresponde a:					Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.					0,00%
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato: 9103614/2026		Nº Compromiso SIIF: 5626	Número de pagos durante la vigencia del contrato: 12		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPREDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/07/2026	Al	31/07/2026	Saldo Anterior del Contrato: \$ 30.192.000	
Número de pago	7			Valor Total del Contrato: \$ 56.526.133	
Valor Bruto Pago:	\$ 5.032.000,00		Nuevo Saldo del Contrato: \$ 25.160.000		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 5.032.000		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas 0,00%			
Ingresos por comisiones \$ 1.321.133		Retencion en la Fuente del Periodo \$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 6.353.133		\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 3.850.520		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
		Julio	Junio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA 3.850.520,00 TARIFA	
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	4660432910	Base retención en la fuente a titulo de ICA 5.779.433,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.012.800	\$ 2.012.800	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 251.600	\$ 251.600	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 322.100	\$ 322.100	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%	
ARL I		\$ 10.600	\$ 10.600	Reteica - 74902 - SIBUNDOY 57.794,00 1,000%	
		\$ -		- 0,00 0%	
		\$ -		- 0,00 0%	
		\$ -		- 0,00 0%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		- 0,00 0%	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Dependientes hasta		\$ 635.313		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Salud hasta \$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Renta Exenta 25% \$41.375.460		\$ 1.283.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 5.234.000				Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Retención en la Fuente Contingente \$				VALOR A PAGAR \$4.974.206,00	
SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS MICTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Lugar de ejecución: Sibundoy - Periodo de pago 01 al 31 julio					
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA					
1. Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de junio.					
2. Se realiza orientaciones de los servicios de emprendimiento a los Emprendedores del proceso de puesta en marcha: Agua Viva Centro					
3. Se realiza orientación de los servicios de emprendimiento en el municipio de Santiago a los aprendices en etapa de inducción					
4. Se citaron a emprendedores interesados en los servicios de Fondo Emprender en las oficinas del SENA Sede Machindioy 14 de julio					
5. se me asigna una nueva empresa de puesta en Marcha, "Agua Viva Centro Agroecológico de Bienestar" con ID 111866 el 09 de julio 2026.					
6. . reunión de presentación y empalme con la empresaria y representante legal de Agua Viva Centro Agroecológico de Bienestar, la seño					
7. Reunión virtual de seguimiento de puesta en marcha con la empresa Posadas Turísticas Villa Beatriz 30 de junio.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO EL CONTRATISTA					
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Autorizo el presente pago. El Supervisor,					
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO PROFESIONAL G02					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)					

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		97472217		NÚMERO PLANILLA:		4660432910		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO			2026		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		junio AÑO		2026		
CIUDAD/MUNICIPIO:		SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:		PUTUMAYO		DÍAS DE MORA:		8		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		
DIRECCIÓN:		BARRIO LIBERTAD	TELÉFONO:		1111111		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/14		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997454811		
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE										
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otras actividades de servicio de apoyo a las empr										
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO											

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 322.100	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 1.900	\$ 0	\$ 322.100	\$ 1.900	\$ 324.000		
SUBTOTALES:													\$ 322.100	\$ 1.900	\$ 324.000		

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 251.600	\$ 0	\$ 1.500	\$ 0	\$ 251.600	\$ 1.500	\$ 0	\$ 253.100	
SUBTOTALES:													\$ 251.600	\$ 1.500	\$ 0	\$ 253.100	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES						
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.600	\$ 10.600	\$ 100	\$ 0	\$ 10.700		
SUBTOTALES:									\$ 10.600	\$ 100	\$ 0	\$ 10.700		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD			ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 97472217	CASANOVA BURBANO JIMMY GERMAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.012.800				NO																		230301-PORVENIR	30	2.012.800	\$ 322.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 322.100	EPS037- NUEVA EPS	30	2.012.800	\$ 251.600	\$ 0	\$ 251.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.012.800	\$ 97472217	\$ 10.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 97472217
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO LIBERTAD	TELÉFONO: 1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4660432910	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	8	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997454811

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 324.000
SUBTOTAL:			1	\$ 324.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 253.100
SUBTOTAL:			1	\$ 253.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 10.700
SUBTOTAL:			1	\$ 10.700

VALOR SIN MORA:	\$ 584.300
VALOR MORA:	\$ 3.500
TOTAL PAGADO:	\$ 587.800

USUARIO: 97472217
CLAVE: Jimmygerman217*



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2026

Señor(a)

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9103614 de 2026**

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

Grupo de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9103614 de 2026

Jimmy Germán Casanova Burbano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 97472217, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (56.526.133)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.174.133,00)**, b) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de **CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.032.000.)**

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	1. Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de junio.	Captura de pantalla
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Se realiza orientaciones de los servicios de emprendimiento a los Emprendedores del proceso de puesta en marcha: Agua Viva Centro Agroecológico y de Bienestar 12 de julio, Tukanitos 10 de julio, Fundación Botaman Juabnayeng 3 de julio y Glaping la Antorcha 19 de junio.	Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico Registro fotográfico
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se realiza orientación de los servicios de emprendimiento en el municipio de Santiago a los aprendices en etapa de inducción, 7/07/2026 2. se realizan orientaciones de los servicios de emprendimiento en el municipio de Mocoa en el Evento de Campesena 25/06/2026.	Registro fotográfico Registro fotográfico
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. se inicia con la asignaron los planes de negocio para empezar el proceso de formulación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



			referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	1. Se citaron a emprendedores interesados en los servicios de Fondo Emprender en las oficinas del SENA Sede Machindioy 14 de julio y del 19 de junio. 2. Se citaron a emprendedores interesados en los servicios de Fondo Emprender para el proceso de fortalecimiento sin recursos FORT 30 de junio.	Registro fotográfico Registro fotográfico
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	1. se me asigna una nueva empresa de puesta en Marcha, "Agua Viva Centro Agroecológico de Bienestar" con ID 111866 el 09 de julio 2026. 2. reunión de presentación y empalme con la empresaria y representante legal de Agua Viva Centro Agroecológico de Bienestar, la señora Yaqueline Pantoja 10/07/2026. 3. Reunión virtual de seguimiento de puesta en marcha con la	1 captura de pantalla 2 registro fotográfico 3 captura de pantalla



		empresa Posadas Turísticas Villa Beatriz 30 de junio.	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	1. Se realiza el acta No 003 de verificación aportes del emprendedor por parte de la Empresa Posada Turística Villa Beatriz el día 14/07/2026	Captura de pantalla
8	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	1. Se participa en la Mesa de Inclusión Municipal del Municipio de San Francisco el 14 de junio de 2026. 2. Participación en encuentro de equipo de la unidad de emprendimiento en el municipio de Mocoa, en cumplimiento de las actividades de divulgación y fomento establecidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento el 24 de junio.	Captura de pantalla registro fotográfico
9	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Se participa en la Mesa de Inclusión Municipal del Municipio de San Francisco, donde se presenta el Portafolio de Servicios de Fondo Emprender el 19 de junio 2026.	Registro fotográfico
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	1. Se invita a empresarios de Otras Fuentes de Financiación OFF a diligenciar la encuesta de satisfacción por medio de correo electrónico.	Captura de pantalla
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios	Se realiza el diligenciamiento de	Captura de pantalla



	gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	información en la plataforma Si Contratista para la generación de la planilla de pago.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	1. De acuerdo con los compromisos del proceso de emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA.	Captura de pantalla
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	1. Se realiza el reporte de los indicadores mensuales con la verificación y acompañamiento por el apoyo operativo.	Captura de pantalla
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	1. Se participa en la Mesa de Inclusión Municipal del Municipio de San Francisco, donde se presenta el Portafolio de Servicios de Fondo Emprender el 19 de junio 2026.	Registro fotográfico
15	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	1. Se orienta a empresarios de Economía Campesina y Economía Popular	Registro fotográfico
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	1. Reunión mensual de seguimiento regional donde se establecen avances y estrategias de los indicadores mensuales.	Captura de pantalla
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	1. Se realiza la Bitácora donde se consignan todas las actividades con las evidencias mes a	Captura de pantalla



		mes, garantizando soporte documental, seguimiento y transparencia del proceso.	
18	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	1. Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de julio.	Captura de pantalla
19	Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 40 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234.	1. Se proyecta que, durante la vigencia 2026, realice un curso de mínimo 40 horas afín a las líneas medulares del Centro de Formación Agroforestal y Acuícola Arapaima.	Captura de pantalla
20	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	1. Se participa de la reunión para la organización y logística del evento de celebración del día del aprendiz y aniversario de la institución con funcionarios, instructores y funcionarios de la sede del SENA Machindinoy el día 7 de julio de 2026.	Registro fotográfico
21	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	1. Se participa en evento de articulación con CampeSENA en el municipio de Mocoa, fortaleciendo la coordinación institucional y socializando las estrategias de apoyo al emprendimiento y desarrollo productivo de la población campesina mediante la capacitación de requisitos del INVIMA.	1 registro fotográfico 2 captura de pantalla 3 captura de pantalla 4 captura de pantalla



		2. Se realizó el cargue de evidencias en la plataforma SIGE correspondientes a las actividades de fortalecimiento empresarial, orientaciones, entrenamientos y oportunidades.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 18526	Sibundoy – Mocoa - Sibundoy	23 de junio de 2026	26 de junio de 2026
2	xxx	xxx	xxx	xxx



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **4660432910** de la planilla, operador Servicios Operativo de Información SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,

JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO

Contratista

C.C. No. 97.472.217

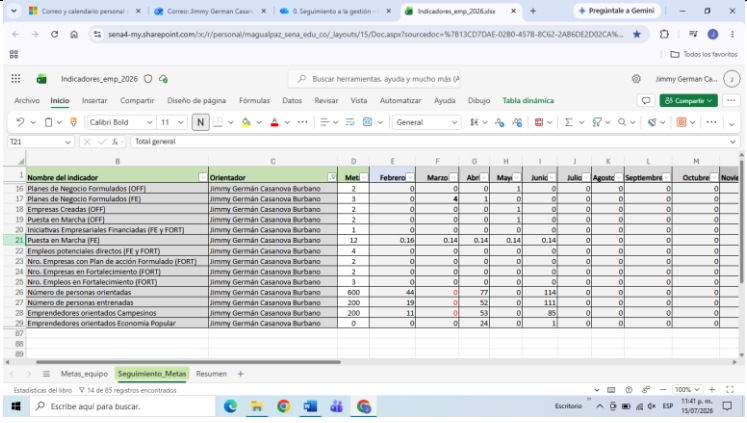
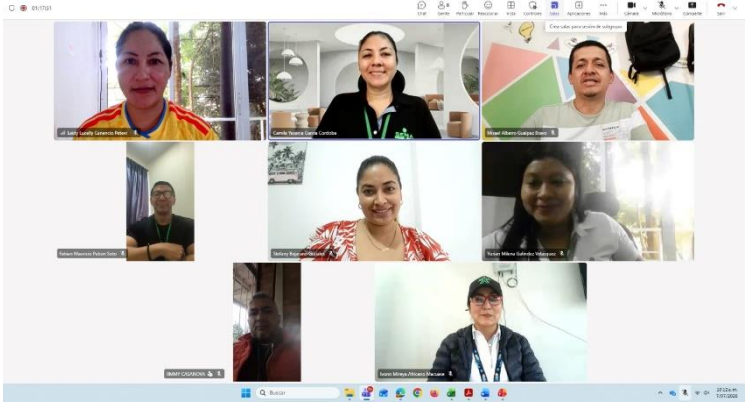
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9103614 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

BITÁCORA		
CONTRATISTA Y ROL		Jimmy Germán Casanova Burbano – Orientador de Emprendimiento
OBJETO CONTRACTUAL		Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.
PERIODO		19 junio 2026 – 16 de julio 2026
Obligaciones	Actividades	Evidencia
Resultados indicadores	Metas ejecutadas en el periodo de julio de 2026	
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	1. Se participa en la reunión de seguimiento mensual donde se da a conocer indicadores de seguimiento del mes de junio.	1. Reunión seguimiento mensual FE 07/07/2026 
2. Realizar las orientaciones a los usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Se realiza orientaciones de los servicios de emprendimiento a los Emprendedores del proceso de puesta en marcha: Agua Viva Centro Agroecológico y de Bienestar 12 de julio, Tukanitos 10 de julio, Fundación Botaman Juabnayeng 3 de julio y Glaping la Antorcha 19 de junio.	1 ajustes Plan operativo Agua Viva Centro Agroecológico de Bienestar 12/07/2026, Tukanitos 10/07/2026, Fundación Botaman Juabnayeng 3/07/2926 y Glaping la Antorcha 19/06/2026.



		 19 jun 2026, 11:34 a. m.
3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Se realiza orientación de los servicios de emprendimiento en el municipio de Santiago a los aprendices en etapa de inducción, 7/07/2026 2. se realizan orientaciones de los servicios de emprendimiento en el municipio de Mocoa en el Evento de Campesena 25/06/2026.	1. Orientación de servicios SBDC 7/07/2026  7 jul 2026 6:31:58 p. m. 5-56 Calle 4ª A Santiago Putumayo 2. Orientación de servicios SBDC 25/06/2026  25/06/2026, 5:10:18 p.m. Carrera 9 16-101 Mocoa 860001 Putumayo Colombia

4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. se inicia con la asignaron los planes de negocio para empezar el proceso de formulación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	1. Se citaron a emprendedores interesados en los servicios de Fondo Emprender en las oficinas del SENA Sede Machindioy 14 de julio y del 19 de junio. 2. Se citaron a emprendedores interesados en los servicios de Fondo Emprender para el proceso de fortalecimiento sin recursos FORT 30 de junio.	1. Registro Fotográfico del 14 de julio y del 19 de junio de 2026.  14 jul 2026 11:21:36 a. m. Sibundoy-Colón Ruta Alternativa Sibundoy Putumayo



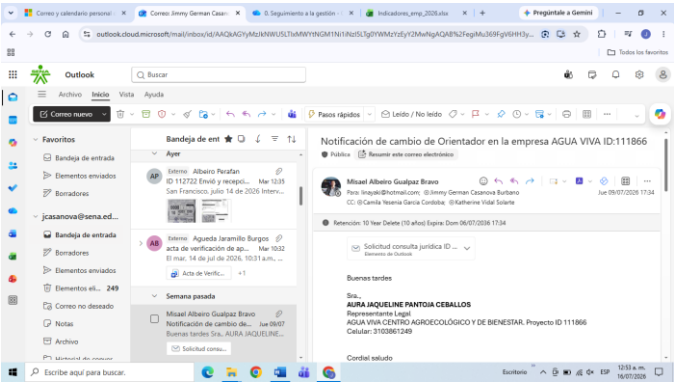
Registro fotográfico reunión FORT 30 de junio 2026.



6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

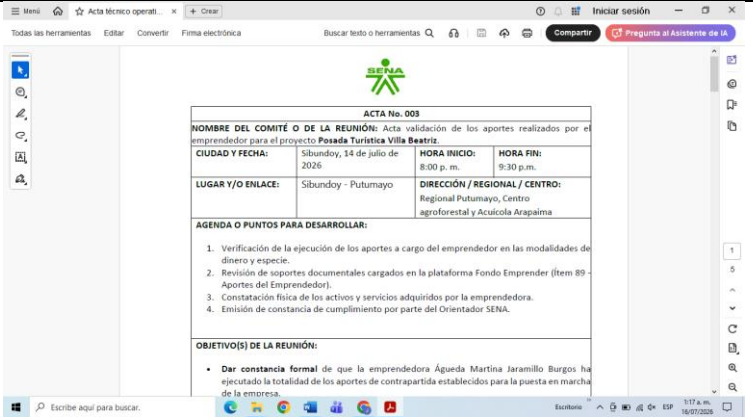
1. se me asigna una nueva empresa de puesta en Marcha, “Agua Viva Centro Agroecológico de Bienestar” con ID 111866 el 09 de julio 2026.
2. reunión de presentación y empalme con la empresaria y representante legal de Agua Viva Centro Agroecológico de Bienestar, la señora Yaqueline Pantoja 10/07/2026.
3. Reunión virtual de seguimiento de puesta en marcha con la empresa Posadas Turísticas Villa Beatriz 30 de junio.

1. Captura de pantalla del correo de asignacion 16/07/2027



		2. Registro fotográfico 10/07/2026  3. Captura de pantalla reunión virtual Posada Turística Villa Beatriz 30/06/2026. 
7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de	1. Se realiza el acta No 003 de verificación aportes del emprendedor por parte de la Empresa Posada Turística Villa Beatriz el día 14/07/2026	1. Captura de Pantalla del Acta No 003 de verificación de aportes del emprendedor (16/07/2026)

fortalecimiento empresarial.



8. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

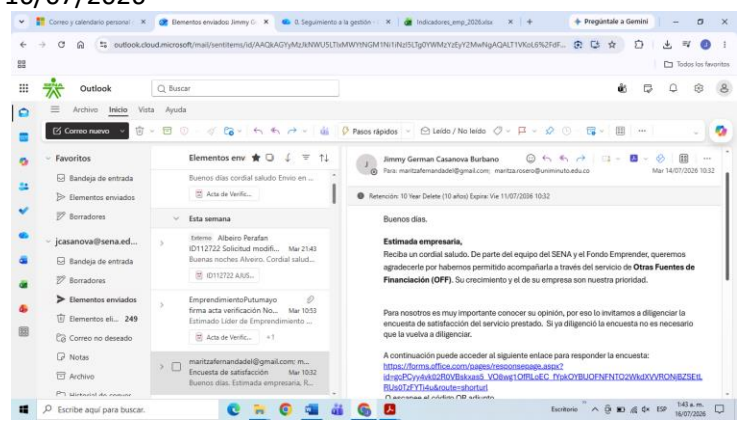
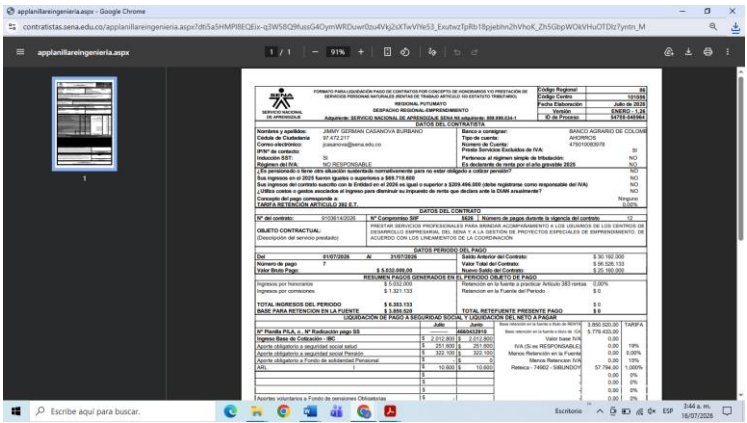
- 1. Se participa en la Mesa de Inclusión Municipal del Municipio de San Francisco el 14 de junio de 2026.
- 2. Participación en encuentro de equipo de la unidad de emprendimiento en el municipio de Mocoa, en cumplimiento de las actividades de divulgación y fomento establecidas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento el 24 de junio.

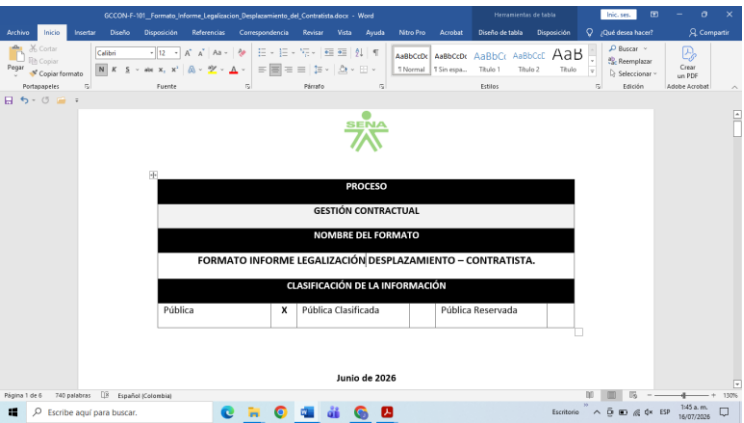
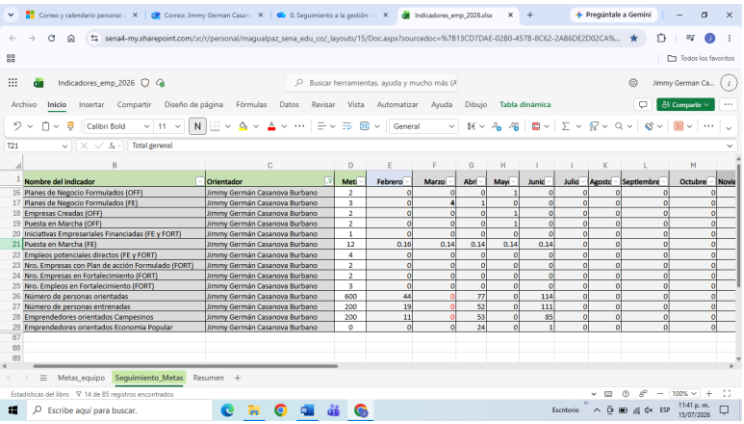
1. Captura de Pantalla de la Invitación por parte del Municipio de San Francisco 16/07/2026.



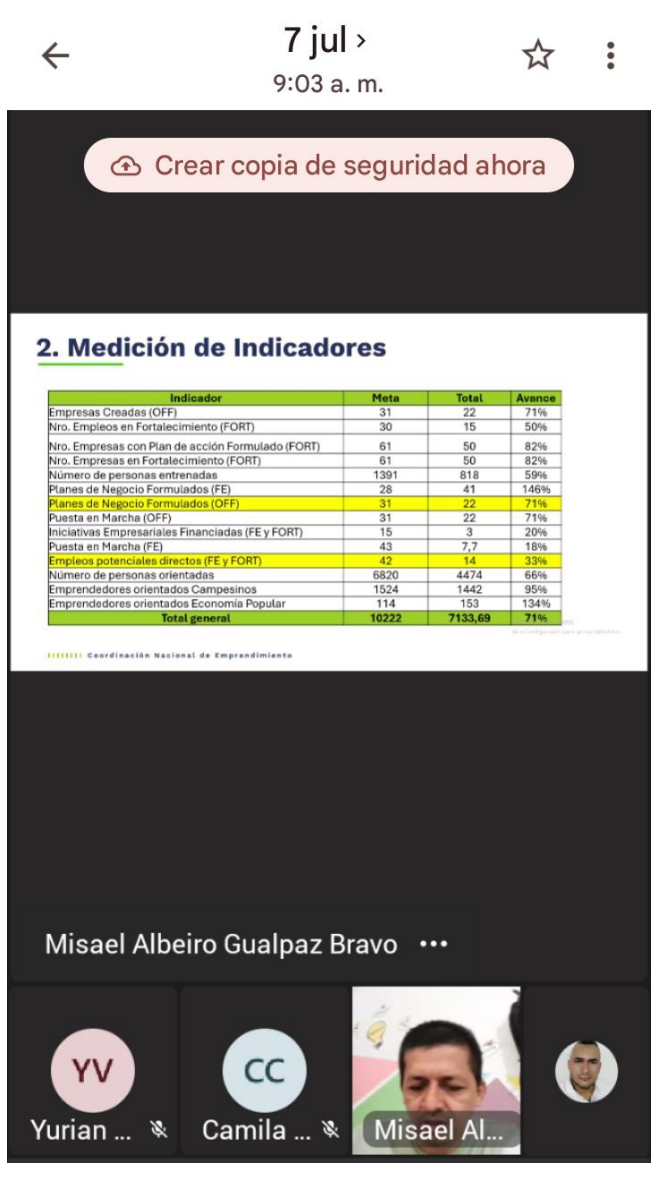
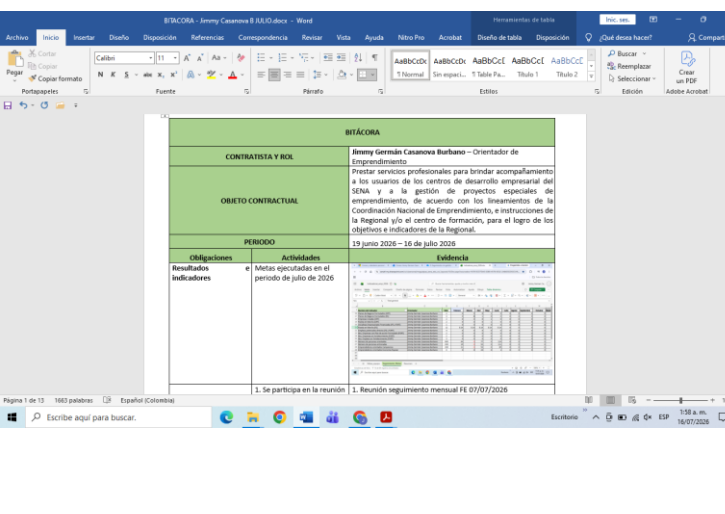
2. Registro fotográfico 24/06/2026.

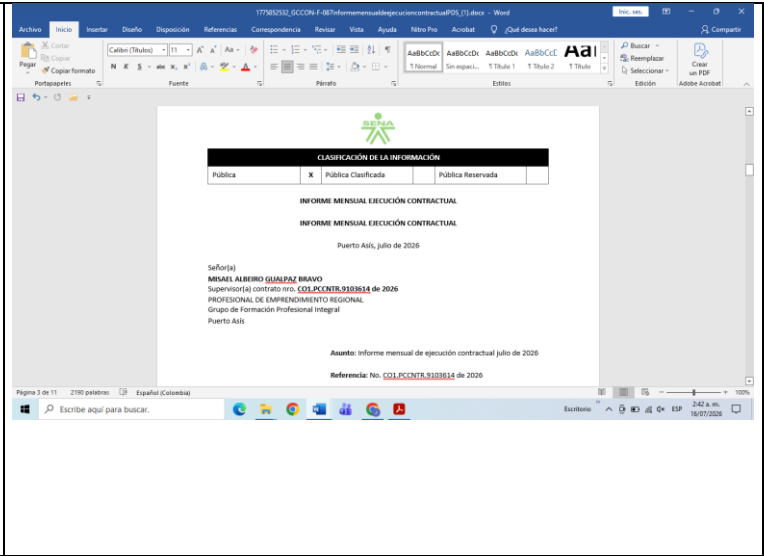
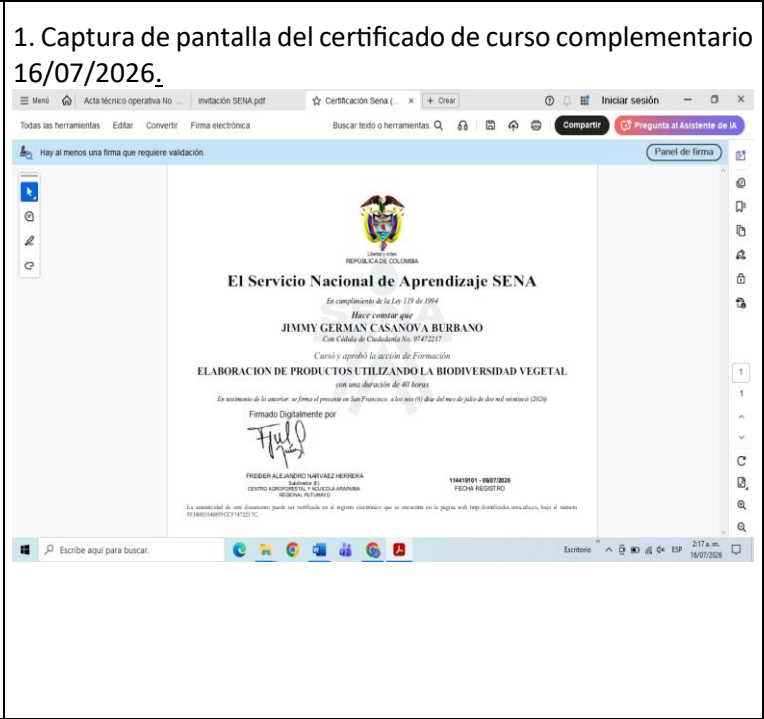


9. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Se participa en la Mesa de Inclusión Municipal del Municipio de San Francisco, donde se presenta el Portafolio de Servicios de Fondo Emprender el 19 de junio 2026.	1. Registro fotográfico la Mesa de Inclusión Municipal 19/06/2026 
10. Promover el diligenciamiento o de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	1. Se invita a empresarios de Otras Fuentes de Financiación OFF a diligenciar la encuesta de satisfacción por medio de correo electrónico.	1. Captura de pantalla de envío de la encuesta de satisfacción 16/07/2026 
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	1. Se realiza el diligenciamiento de información en la plataforma Si Contratista para la generación de la planilla de pago.	1. Diligenciamientos Si Contratista mes de julio. 

12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	1. De acuerdo con los compromisos del proceso de emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA.	1. Formato nuevo de informe legalización de desplazamiento (16/07/2026). 
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	1. Se realiza el reporte de los indicadores mensuales con la verificación y acompañamiento por el apoyo operativo.	1. Excel de indicadores mensuales organizado con apoyo operativo 15/07/2026. 
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	1. Se participa en la Mesa de Inclusión Municipal del Municipio de San Francisco, donde se presenta el Portafolio de Servicios de Fondo Emprender el 19 de junio 2026.	1. Registro fotográfico la Mesa de Inclusión Municipal del Municipio de San Francisco 19/06/2026 

15. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	1. Se orienta a empresarios de Economía Campesina y Economía Popular	1. Orientación empresarios vigencia junio 19 de 2026.  tomada: mto:024 Jimmy Casanova B 19 Jun 2026, 11:53 a. m.
16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	1. Reunión mensual de seguimiento regional donde se establecen avances y estrategias de los indicadores mensuales.	1. Indicadores de seguimiento (7/07/2026).

		
17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	1. Se realiza la Bitácora donde se consignan todas las actividades con las evidencias mes a mes, garantizando soporte documental, seguimiento y transparencia del proceso.	1. Bitácora de actividades mes de julio 2026 
18. Radicar la cuenta de cobro	1. Se realiza la presentación de la cuenta de cobro del mes de julio.	1. Cuenta de cobro del mes de julio 16/07/2026

mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.		
19. Entregar certificado de haber realizado un curso de formación de mínimo 40 horas afines o relacionado con alguna de las líneas medulares del centro de formación Agroforestal y Acuícola Arapaima descritas en el plan tecnológico 2024-20234.	1. Se proyecta que, durante la vigencia 2026, realice un curso de mínimo 40 horas afín a las líneas medulares del Centro de Formación Agroforestal y Acuícola Arapaima.	1. Captura de pantalla del certificado de curso complementario 16/07/2026. 
20. El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las	1. Se participa de la reunión para la organización y logística del evento de celebración del día del aprendiz y aniversario de la institución con funcionarios, instructores y funcionarios de la sede del SENA Machindinoy el día 7 de julio de 2026.	1. registro fotográfico del 7/07/2026. 

directrices
institucionales.

21. Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

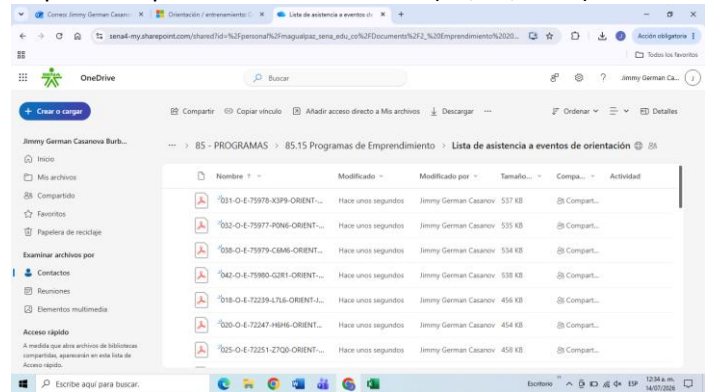
1. Se participa en evento de articulación con CampeSENA en el municipio de Mocoa, fortaleciendo la coordinación institucional y socializando las estrategias de apoyo al emprendimiento y desarrollo productivo de la población campesina mediante la capacitación de requisitos del INVIMA.

2. Se realizó el cargue de evidencias en la plataforma SIGE correspondientes a las actividades de fortalecimiento empresarial, orientaciones, entrenamientos y oportunidades.

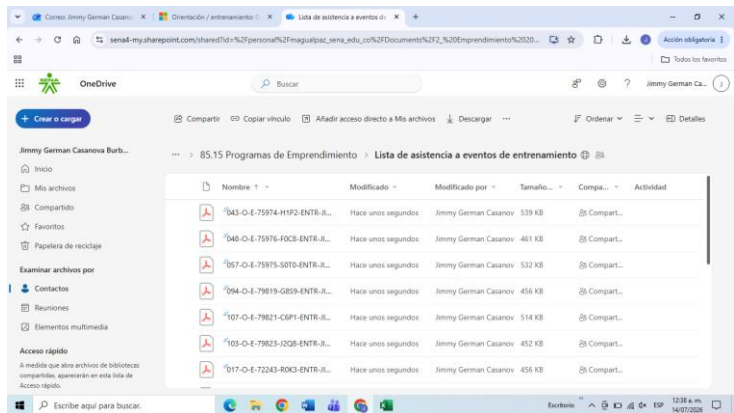
1. Registro fotografico 24/06/2026



2. captura de pantalla orientaciones. (14/07/2026)



3. . captura de pantalla capacitaciones. (14/07/2026)



4. captura de pantalla capacitaciones. (16/07/2026)

☐	M de oportu...	Tema	Cliente pot...	Fecha estimada d...	Contacto	Estado	Correo electrónico d...
☐	OPO-079116	Creación de Empresa IT	POSADAS TUB...		POSADAS TUB...	Abierta	posadas@posad...
☐	OPO-079188	Formulación de plan de negocio IT	ANGIE VALZIN...		ANGIE VALZIN...	Abierta	
☐	OPO-079438	Formulación de plan de negocio IT	YOSTICH PERM...		YOSTICH PERM...	Abierta	
☐	OPO-079487	Formulación de plan de negocio IT	MARLA ALBA...		MARLA ALBA...	Abierta	
☐	OPO-079535	Formulación de plan de negocio IT	JOHANNAH RO...		JOHANNAH RO...	Abierta	proct17115@pro...
☐	OPO-079536	Formulación de plan de negocio IT	DEISA VALZIN...		DEISA VALZIN...	Abierta	bracka@gmail.co...
☐	OPO-079219	Creación de Empresa OFE Plan de Co...	MARITZA PER...		MARITZA PER...	Abierta	maritza@marit...



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHrnarvaezFREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-086-000000SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 19 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	18526	Fecha Solicitud	2026-06-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-19	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA GESTOR EMPRENDIMIENTO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6826	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO	CC: 97472217	CONTRATISTA GESTOR EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2026-06-23	2026-06-26	PUTUMAYO / SIBUNDOY	PUTUMAYO / MOCOA	3,5	No	50	3,5	5.032.000,00	335.520,00	1.174.320,00	146.813,00	1.321.133,00	COM 18526 Organizar las actividades de la feria de fomento para emprendimiento Putumayo los dias 24 y 25 de julio de 2026 en la ciudad de Mocoa
Totales Solicitud de Comisión														1.174.320,00	146.813,00	1.321.133,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
COM 18526 Organizar las actividades de la feria de fomento para emprendimiento Putumayo los dias 24 y 25 de julio de 2026 en la ciudad de Mocoa

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL PUTUMAYO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

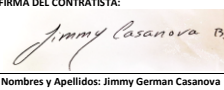
Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 19 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	19/06/2026 17:16:08

										Versión: 02	
										Código: GCCON-F-095	
PROCESO											
GESTIÓN CONTRACTUAL											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						30/06/2026					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO						Tipo:		C.C.		No.	
CONTRATO						No.		CO1.PCCNTR		AÑO	
						9103614		2026		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
OBJETO CONTRACTUAL:						31 12 2026					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						Putumayo		DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)						Freider Alejandro Narvaez Herrera		CARGO		Subdirector (E) de Centro con funciones de Director Regional	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO						Misael Albeiro Gualpaz Bravo		CARGO		Profesional de Emprendimiento Regional	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA						Sibundoy - Mocoa - Sibundoy					
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL						Putumayo		DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS						Putumayo		ENTIDAD O EMPRESA:		SENA - SEDE MOCOA	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO						23 6 2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		26 6 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO						Organizar las actividades de la feria de fomento para emprendimiento Putumayo los días 24 y 25 de julio de 2026 en la ciudad de Mocoa					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO											
1		Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.									
2		Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.									
3		Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Naci									
AGENDA											
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		23		6		2026					
Desplazamiento ruta de ida:						Sibundoy - Mocoa					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						Terrestre					
Actividades a ejecutar:											
23		2:00: PM		Salida de Sibundoy. Se realiza el desplazamiento con un día de anticipación para cumplir de manera oportuna.							
		6:00: PM		Llegada a Mocoa							
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
		HORA: AM/PM									
Día 2		24		6		2026					
Actividades a ejecutar:											
24		8:30 a. m.		Socialización aprendizajes Fondo Emprender (Ivonne Africano y Stefanny Bejarano)							
		11:30 a. m.		Buenas practicas de orientaciones a aprendices (Stefanny Bejarano)							
		12:00 m.		Almuerzo							
		1:30 a. m.		Socialización metodológica "Planeta emprende"							
		5:00 a. m.		Cierre del evento							
		5:30 a. m.		recepción de bienvenida lideres de asociaciones (Jimmy Casanova)							
		6:00 p m.		Charla inspiradora de experiencia exitosa Registro INVIMA							
		7:30 p. m.		Cena (hotel Kawaii).							

Día 3	25	6	2026	Actividades a ejecutar:	
25	7:00 a. m.	Desayuno.			
	8:00 a. m.	Inscripción de participantes y delegaciones.			
	8:20:00 a. m.	Palabras de Instalación – subdirector y organizadores evento.			
	8:40:00 a. m.	Presentación de Núcleos Campesinos – Redes Populares.			
	10:00:00 a. m.	Charla Derechos campesinos – Dirección General.			
	10:30:00 a. m.	Refrigerio.			
	10:45:00 a. m.	Socialización portafolio de servicios APE empresarios – Gina Mallama.			
	11:15:00 a. m.	Socialización portafolio Emprendimiento.			
	11:45:00 a. m.	Plenaria – APE y Emprendimiento.			
	12:15 p.m.	Almuerzo.			
	1:15 p.m	Diálogo de saberes. Presentación por delegaciones.			
	4:00 p.m	Refrigerio			
	4:15 p.m	Continuidad Diálogo de saberes. Presentación por delegaciones.			
	6:15 p.m	Apertura al público y muestra de emprendimientos.			
8:00 p.m	Cena - Actividad cultural y cierre del evento, conclusiones colectivas, aplicación de encuestas de evaluación de aprendizaje.				
Día Fin	26	6	2026	Actividades a ejecutar:	
26	7:30 a.m.	Desayuno.			
	8:30 a.m.	Salida de Mocoa a los distintos lugares de origen.			
	12:00m	almuerzo			
	1:30PM	desplazamiento desde Mocoa a Sibundoy			
	HORA: AM/PM				
Desplazamiento ruta de regreso:			Mocoa - Sibundoy		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre		
Observaciones:					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			\$ 0		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			\$ 0		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			\$ 90.000		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:	
Nombres y Apellidos: Freider Alejandro Narvaez Herrera		Nombres y Apellidos: Misael Albeiro Gualpaz Bravo			
Cargo: Subdirector (E) de Centro con funciones de Director Regional		Cargo: Profesional de Emprendimiento Regional			
				Nombres y Apellidos: Jimmy German Casanova Burbano	

Invitacion a participar del cuentro de emprendimiento en Mocoa el 24 de junio de 2026

Desde Misael Albeiro Gualpaz Bravo <magualpaz@sena.edu.co>

Fecha Mié 10/06/2026 10:05

Para Camila Yesenia Garcia Cordoba <cygarcia@sena.edu.co>; Fabian Mauricio Pabon Soto <fmpabon@sena.edu.co>; Ivonn Mireya Africano Macuase <imafricanom@sena.edu.co>; Jimmy German Casanova Burbano <jcasanova@sena.edu.co>; Stefany Bejarano Grajales <sbejaranog@sena.edu.co>; Yurian Milena Galindez Velasquez <ygalindez@sena.edu.co>

CC Leidy Lucelly Canencio Petevi <lcanencio@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (151 KB)

Agenda evento Mocoa.docx;

Buenos días

Señores:

Orientadores de Emprendimiento

SENA Regional Putumayo

Cordial saludo.

Adjunto la agenda al encuentro de emprendimiento en Mocoa que se realizará durante el día y la noche del 24 de junio de 2025, a fin de que puedan tramitar sus respectivas agendas.

Nota. Para el caso de Jimmy Casanova quien está apoyando la organización de la feria debe estar el día 2, para el resto del equipo su asistencia es opcional en el día 2.

Cordialmente



Misael Albeiro Gualpaz Bravo

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Profesional G2- SENA Regional Putumayo

magualpaz@sena.edu.co

PBX:6015461500 Ext:84961

Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asís



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



DIA 1. Encuentro de emprendimiento

Fecha: 24 de junio de 2026

Lugar: Mirador Turístico Kawai – Mocoa

Evento: Encuentro equipo de emprendimiento SENA Putumayo

AGENDA

8:30 Am. Socialización aprendizajes Fondo Emprender (Ivonne Africano y Stefanny Bejarano)

11:30 Am. Buenas prácticas de orientaciones a aprendices (Stefanny Bejarano)

12:00 Am. Almuerzo

1:30 Pm. Socialización metodológica “Planeta emprende”

5:00 Pm. Cierre del evento

5:30 Pm. recepción de bienvenida líderes de asociaciones (Yimmy Casanova)

6:00 Pm. Charla inspiradora de experiencia exitosa Registro INVIMA

7:30 Pm. Cena (hotel Kawari).

Dirección General/Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Dirección Cra. 23 No. 19 - 06 Barrio 20 de Julio, Ciudad Puerto Asís - PBX 57 601 5461500



DIA 2. Encuentro CampeSENA

Fecha: 25 de junio de 2026

Lugar: Restaurante la finca Cra 9, Av. Colombia No 15-224, Mocoa

Evento: Encuentro CampeSENA

AGENDA

- 7:00a.m. - 7:45a.m. Desayuno.
- 8:00a.m. - 8:20a.m. Inscripción de participantes y delegaciones.
- 8:20a.m. - 8:40a.m. Palabras de Instalación – subdirector y organizadores evento.
- 8:40a.m. - 10:00a.m. Presentación de Núcleos Campesinos – Redes Populares.
- 10:00a.m. - 10:30a.m. Charla Derechos campesinos – Dirección General.
- 10:30a.m. - 10:45a.m. Refrigerio.
- 10:45a.m. - 11:15a.m. Socialización portafolio de servicios APE empresarios – Gina Mallama.
- 11:15a.m. - 11:45a.m. Socialización portafolio Emprendimiento.
- 11:45a.m. - 12:15p.m. Plenaria – APE y Emprendimiento.
- 12:15p.m. - 1: 15p.m. Almuerzo.
- 1:15p.m. - 4:00p.m. Diálogo de saberes. Presentación por delegaciones.
- Presentación de Unidades Productivas de los Núcleos Campesinos y Redes Populares (2 a 3 diapositivas para presentación de experiencias).
- 4:00p.m - 4:15p.m. Refrigerio.
- 4:15p.m - 6:15p.m. Continuidad Diálogo de saberes. Presentación por delegaciones.
- 6:15p.m - 8:00p.m. Apertura al público y muestra de emprendimientos.
- 8:00p.m - 10:00p.m. Cena - Actividad cultural y cierre del evento, conclusiones colectivas, aplicación de encuestas de evaluación de aprendizaje.

26 de junio de 2026

- 7:30a.m. – 8:30a.m. Desayuno.
- 8:30a.m. Salida de Mocoa a los distintos lugares de origen.

Dirección General/Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Dirección Cra. 23 No. 19 - 06 Barrio 20 de Julio, Ciudad Puerto Asís - PBX 57 601 5461500



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHalenis AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema: 20/06/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 6826 de fecha 2026-02-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	28126	Fecha Registro:	2026-06-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-086-000000 SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	1.321.133,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	1.321.133,00	Saldo x Obligar:	1.321.133,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	97472217	Razón Social:	JIMMY GERMAN CASANOVA BURBANO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	479010083978	Banco:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA			Cargo:	DIRECTOR REGIONAL PUTUMAYO						
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	18526	Número:	COM18526	Tipo:	OTROS	Fecha:	2026-06-20
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
101039 DESPACHO REGIONAL- EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF									
							1.321.133,00	0,00					
Total:							1.321.133,00	0,00	1.321.133,00	1.321.133,00			

Objeto: COM 18526 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 23 AL 26 DE JUNIO 2026. Organizar las actividades de la feria de fomento para emprendimiento Putumayo los dias 24 y 25 de julio

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-000000	SENA REGIONAL PUTUMAYO-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-20	1.321.133,00	1.321.133,00	NINGUNO

[Signature]

[Signature]



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy 03/07/2026		
PRESENTADO A: Freider Alejandro Narváez Herrera – subdirector (E) de Centro con funciones de director regional.		
ORDEN DE VIAJE No: 18526	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	23/02/2026	26/02/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: [ciudad]
	Putumayo/ Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima	Mocoa
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Organizar las actividades de la feria de fomento para emprendimiento Putumayo los días 24 y 25 de julio de 2026 en la ciudad de Mocoa.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Socialización aprendizajes Fondo Emprender 2. Buenas prácticas de orientaciones a aprendices 3. Socialización metodológica “Planeta emprende” 4. recepción de bienvenida lideres de asociaciones 5. Charla inspiradora de experiencia exitosa Registro INVIMA 6. Inscripción de participantes y delegaciones 7. Palabras de Instalación – subdirector y organizadores evento 8. Presentación de Núcleos Campesinos – Redes Populares 9. Charla Derechos campesinos – Dirección General 10. Socialización portafolio de servicios APE empresarios – Gina Mallama 11. Socialización portafolio Emprendimiento – Jimmy Casanova B 12. Plenaria – APE y Emprendimiento 13. Diálogo de saberes. Presentación por delegaciones 14. Apertura al público y muestra de emprendimientos 15. Actividad cultural y cierre del evento, conclusiones colectivas, aplicación de encuestas de evaluación de aprendizaje		
RESULTADOS:		
1. Todos los integrantes del equipo de trabajo expresamos los aprendizajes que nos dejó la jornada de formulación de planes de negocios y cómo podemos mejorar este proceso para aumentar las probabilidades de acreditación con recursos. 2. Se acordó mejorar el acompañamiento a los emprendedores para brindar oportuna orientación en la formulación de los planes de negocios y un mejor los filtros en la ruta del emprendedor para llevar a formulación los mejores emprendimientos. 3. Apropiación de la metodología de “Planeta Emprende” mediante actividades grupales que fortaleció este proceso y nos dio una visión más asertiva en los planteamientos y soluciones de problemas de un proyecto.		



4. Durante la recepción de los líderes de los 12 núcleos campesinos del departamento del Putumayo, se dio apertura oficial al evento 'Fortalecimiento de capacidades e intercambio de experiencias asociativas'. La jornada incluyó palabras de bienvenida por parte del Director del SENA, representantes de Campesena y la Dirección Nacional, concluyendo con un brindis de honor a cargo del líder de Fondo Emprender."
5. La ingeniera agroindustrial Adriana Moreno, representante de la asociación 'Guardianes del Bosque Amazónico', lideró una charla sobre el proceso de registro INVIMA. Su intervención destacó la importancia estratégica de la formalización sanitaria, transformando un trámite técnico en una experiencia motivadora que subrayó el valor de la certificación para la competitividad y el crecimiento de los emprendimientos
6. Se llevó a cabo el registro formal y sistemático de todos los asistentes y las delegaciones representativas de los núcleos campesinos. Este proceso permitió la consolidación de una base de datos organizada, asegurando el control de aforo y la entrega de materiales de apoyo necesarios para el desarrollo de las jornadas de capacitación e intercambio
7. El evento quedó oficialmente inaugurado mediante el acto protocolario de instalación, liderado por el subdirector y el comité organizador. La jornada contó con la apertura formal por parte de la Dirección General, cuyo mensaje central reafirmó el respaldo institucional a los procesos de fortalecimiento asociativo y el compromiso del SENA con el desarrollo productivo de la región.
8. Se realizó la presentación oficial de los Núcleos Campesinos y las Redes Populares, logrando la caracterización y visibilización de sus estructuras organizativas. Este espacio permitió el reconocimiento mutuo entre las diversas delegaciones del Putumayo, fortaleciendo la identidad colectiva y sentando las bases para futuras alianzas y el trabajo colaborativo en red
9. Se socializó el marco legal y los avances normativos que reconocen al campesinado como sujeto especial de derechos. La sesión permitió el empoderamiento de los líderes de los núcleos campesinos al profundizar en las políticas públicas vigentes, reafirmando el compromiso institucional de la Dirección General con la dignificación y el desarrollo del sector rural
10. Bajo la dirección de Gina Mallama, se socializó el portafolio de servicios de la Agencia Pública de Empleo (APE) dirigido a empresarios. La actividad permitió alinear las necesidades de contratación del sector productivo con las rutas de intermediación laboral del SENA, facilitando el acceso a herramientas de búsqueda de talento y fortalecimiento del empleo formal en la región
11. Durante la intervención de Jimmy Casanova B., se socializó el portafolio integral de Emprendimiento, proporcionando a los participantes una ruta clara sobre los servicios de asesoría técnica y acompañamiento empresarial. La actividad permitió identificar oportunidades de apoyo institucional para la consolidación de nuevas ideas de negocio y el fortalecimiento de proyectos productivos en marcha
12. Se desarrolló una sesión plenaria integrando los servicios de la APE y el área de Emprendimiento, consolidando un espacio de diálogo abierto para resolver inquietudes de los participantes. Este ejercicio facilitó la comprensión de cómo ambas rutas se complementan para dinamizar el mercado laboral y fomentar la creación de empresas sostenibles en el territorio
13. Se consolidó un exitoso 'Diálogo de Saberes' con la participación activa de las **12 delegaciones** provenientes del **Alto, Medio y Bajo Putumayo**. Este intercambio integral permitió visibilizar las particularidades productivas y culturales de cada subregión, fortaleciendo la identidad



departamental y fomentando la cooperación técnica entre los diversos núcleos campesinos participantes

14. Se realizó la apertura oficial de la muestra de emprendimientos, un espacio abierto al público donde las 12 delegaciones del Alto, Medio y Bajo Putumayo exhibieron sus productos y servicios. Esta vitrina comercial permitió la validación de las iniciativas ante la comunidad local, generando oportunidades de mercado y visibilizando el impacto real de los procesos de fortalecimiento asociativo liderados por el SENA
15. El evento concluyó con una jornada de integración cultural que celebró la identidad de la región, seguida de una plenaria para consolidar las conclusiones colectivas alcanzadas por las delegaciones. Finalmente, se aplicaron instrumentos de evaluación de aprendizaje, lo cual permitió medir el impacto de la transferencia de conocimiento y asegurar la mejora continua en los procesos de acompañamiento a los núcleos campesinos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Registros fotográficos.

1. Socialización aprendizajes Fondo Emprender



2. Buenas prácticas de orientaciones a aprendices





3. Socialización metodológica “Planeta emprende”



4. recepción de bienvenida lideres de asociaciones



5. Charla inspiradora de experiencia exitosa Registro INVIMA





6. Inscripción de participantes y delegaciones



7. Palabras de Instalación – subdirector y organizadores evento



8. Presentación de Núcleos Campesinos – Redes Populares

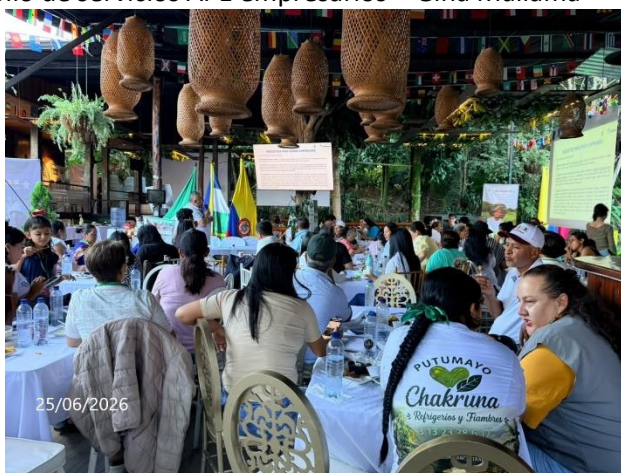




9. Charla Derechos campesinos – Dirección General



10. Socialización portafolio de servicios APE empresarios – Gina Mallama



11. Socialización portafolio Emprendimiento – Jimmy Casanova B





12. Plenaria – APE y Emprendimiento



13. Diálogo de saberes. Presentación por delegaciones



14. Apertura al público y muestra de emprendimientos

Actividad cultural y cierre del evento, conclusiones colectivas, aplicación de encuestas de evaluación de aprendizaje



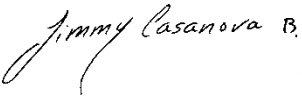
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

- 1. Impacto de la Estrategia CAMPESENA:** El evento se consolidó como un espacio vital para la implementación de la estrategia CAMPESENA en el Putumayo, logrando una atención integral y diferencial que reconoce la importancia del campesinado en la economía popular.
- 2. Sinergia Institucional y Rural:** Se demostró una articulación efectiva entre **CAMPESENA**, la Dirección General, APE y Fondo Emprender, brindando a las 12 delegaciones del Alto, Medio y Bajo Putumayo una ruta clara de servicios institucionales.
- 3. Empoderamiento Campesino:** A través de la formación y el diálogo de saberes, se fortalecieron las capacidades de las Redes Populares, reafirmando que el conocimiento técnico y el reconocimiento de sus derechos son pilares para su desarrollo.
- 4. Visibilidad de la Economía Popular:** La muestra de emprendimientos bajo el marco de CAMPESENA permitió que los productos locales ganaran visibilidad, validando el potencial productivo y asociativo de los núcleos campesinos.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Jimmy German Casanova Burbano		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional de Emprendimiento Regional	Misael Albeiro Gualpaz Bravo	



Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



COOTRANSURP LTDA
Direccion: Carrera 7 # 5-49 Mocoa
Nit: 846000431
Telefono: 3116298121

TIQUETE DE VIAJE No 153784

VIAJE **VJ0213533**
FECHA Y HORA **2026-06-23/11:00 AM**
VEHICULO **2062**
PLACA **TFO883**
RUTA AUT. **SIBUNDOY - MOCOA**
ORIGEN **SIBUNDOY**
DESTINO **MOCOA**

SILLA(S) **1-2**
PAGO E **PAX 2**
SERVICIO **CORRIENTE**

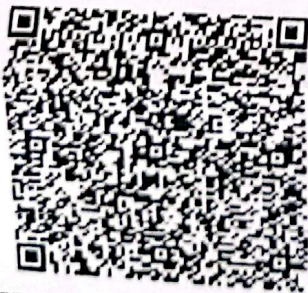
CC **NOMBRE**
97472217 JIMMY CASANOVA
0 B
MARTIN CERON

VALOR UND: **\$ 45,000**
TOTAL: **\$ 90,000**

USUARIO: **CATERIN - 8735**
SUCURSAL: **02-SIBUNDOY**
EXPEDICION: **2026-06-23 10:20:48**

 **Vigilado
SuperTransporte**

Nota: "cumplimiento ley 1581 de 2012 -
proteccion de datos personales -
cootransurpltda@gmail.com" "aplican
terminos y condiciones contenidos en
nuestra pagina oficial de facebook
www.facebook.com/cootransurpltda/."
Factura POS No: TG153784



CUFE:
beba66f8a9d5be62bd8309eafae16f8e9ee0611
5b566b6a2f17c088982ae770869a33b12cd2a1
32c9dba4b07111e3

Software utilizado
TIQUETE GO
www.tiquetego.com

COOTRANSMAYO LTDA - 891 201 796 1

MOCOA - [160]
mistiquetes.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
Tiquete N° / Ticket N°

2474283

Localizador / Locator

2042976

LOC-HOY-EFE

Ruta Origen - Destino / Route From - To

MOCOA - PASTO

Fecha y hora de salida / Departure date and time

Viernes, 26 de junio del 2026

12:30 m

Destino / Destination

SIBUNDOY

Vehículo / Vehicle

MB009152 - Placa: TFO-965

GRUPO B1 - MICROBUSES

CORRIENTE

Silla / Seat Valor (COP) / Value (COP)

16 48.000,00

Viajero identificación / Photo ID

97472217

YIMI CASANOVA

CUDE
fd591a7cb2155891593374347cce65cc452
ce366aba75aef30b02de653b7a63309ca
54e0650e6384647587aad7d150b



Documento equivalente electronico tiquete
de máquina registradora con sistema P.O. S.
Documento N° **DEMC - 1000053**
Autorización **18764111723981**
Rango **1000001 - 1500000**
Vigencia **2026-06-25 - 2028-06-24**

RESUMEN VENTA / SALE SUMMARY

Cantidad / Quantity

1

Total / Total

48.000,00

Descuento / Discount

0,00

Precio neto / Net price

48.000,00

Oficina de abordaje / Boarding office

MOCOA

3112306100

Póliza de viaje / Travel policy

2050330741103

SEGUROS BOLIVAR



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Jimmy Casanova B

C.C 97.472.217

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 769441404000