ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y AUTORIZACION DE PAGO No. 01			
INFORME PARCIAL	☐	**INFORME FINAL**	☒

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de servicios**
CONTRATO N°	03
CONTRATISTA	CLAUDIA MARCELA AGUIRRE ECHAVARRIA C.C. 43111823
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	29/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS DE APOYO DE GESTOR EN PROCESO CONTRACTUAL DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS PÉREZ MEJÍA
VALOR DEL CONTRATO	UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($1.580.000).
FORMA DE PAGO	Un solo (1) pago, previa la presentación en debida forma de: a) factura con el cumplimiento de los requisitos legales, b) informe de obras realizadas, c) Certificado de recibo a satisfacción y/o terminación por parte del supervisor. d) constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales (este último en caso de aplicar). De los pagos se descontarán las estampillas y los impuestos respectivos que apliquen según el régimen tributario del contratista
PLAZO DEL CONTRATO	SESENTA (60) DIAS
FECHA DE INICIO	30/01/2026

2. DATOS FINANCIEROS

	CDP	**VALOR**	**RP**	**VALOR**	**RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO**
Inicial	N°06 y 29/01/26	1.580.000	N°01 y 30/01/26	1.580.000	09.2.1.2.02.02.008.03.09.09

3.CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

El contratista cumplió a satisfacción con todas las actividades programadas durante el plazo para la ejecución del contrato, de conformidad con el objeto y la vigencia.

4.SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contrato, sus soportes y demás documentos de las etapas contractuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

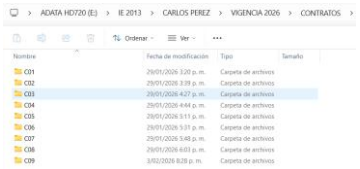
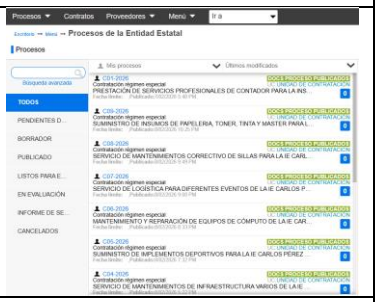
De conformidad con el reglamento para la contratación hasta 20 SMLMV, para el contrato de la relación, no se requirierón pólizas.

El contratista entregó el informe de actividades, factura, certificación bancaria y constancia de pago de seguridad social correspondientes al periodo a pagar.

El contratista (persona natural) presentó la planilla de seguridad social N° 84333151 – 84894775 correspondiente al mes de Febrero - Marzo con el respectivo Ingreso Base de Cotización.

4.SEGUIMIENTO TÉCNICO – OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN/ DESARROLLO DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Apoyar el proceso contractual de la institución educativa: digitación de formatos precontractuales, contractuales y postcontractuales; revisión de documentos de proveedores, verificación de requisitos para pagos y demás que se requieran	Se elaboraron 10 solicitudes de CDP, 9 minutas de contratos (revisión de documentos preconractuales), 9 solicitudes de pago, y formatos postcontractuales Borrador de contrato tienda escolar	
Apoyar el manejo de archivo físico contractual de la I.E	Impresión de documentos de proveedores, documentos contractuales y poscontractuales	Documentos impresos y archivados en la carpetas en la Institución
Apoyar en la publicación de procesos contractuales en la plataforma SECOP	Publicación de 9 contratos y anexos en Plataforma Secop II	

OBLIGACIONES GENERALES

Durante la ejecución del contrato no se presentarón eventos o riesgos potenciales que pudiesen afectar su cumplimiento.
El contratista entregó al Supervisor, informe de los servicios prestados
El contratista se mantuvo al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral.
El contratista mantuvo reserva sobre los hechos, documentos, e información en general que llego a su conocimiento en ocasión del cumplimiento del objeto contractual.
El contratista veló por las medidas de seguridad y protección relacionadas con el objeto del contrato.
El contratista cumplió con el objeto, especificaciones, actividades y estipulaciones contenidas en los documentos previos, formatos y demás anexos del proceso contractual.
El contratista cubrió todos los gastos e insumos que se requirieron con ocasión de ejecución del objeto del contrato.

5.SEGUIMIENTO JURÍDICO – CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor certifica que EL CONTRATISTA, cumplió con las actividades y obligaciones planteadas para la ejecución del objeto del contrato. A la fecha el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades e

incompatibilidades sobrevinientes. En razón de lo anterior se da viabilidad por parte del Supervisor para proceder con el pago indicado.				
6. BALANCE - SEGUIMIENTO FINANCIERO				
Valor Total Del Contrato				$1.580.000
Autorización No.		**Estado**	**Período de informe**	**Valor autorizado**
Autorización de pago Acta No.	01	A pagar con la presente acta	Del 30 enero al 30 de marzo de 2026	$1.580.000
Total pagos autorizados				$1.580.000
Saldo del contrato				$0
AUTORIZACION DE PAGO				
Se certifica que se cuentan con todos los requisitos para el pago establecidos por la Ley y el reglamento para la contratación de la Institución Educativa. Dichos soportes fueron revisados, verificados y reposan en el archivo de la Institución. Por lo anterior se autoriza el pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($1.580.000), correspondiente a la Cuenta de cobro N° 02 con fecha del 09 de junio de 2026				
Ciudad y fecha:		Bello, 09 de junio de 2026		
Nombre y firma del supervisor:		ASTRID JOHANA ESTRADA LOPEZ RECTOR/SUPERVISOR Institución Educativa Carlos Pérez Mejía		

Proyectó: Claudia Aguirre