PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

17 Julio 2026 Montería

Señor(a)
ROSEMBERG DE JESUS ESTRADA TOLEDO
Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.9146234**
PROFESIONAL G02
Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9146234 de 2026**

Ana María Rolong Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1003714151** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS* ***M/CTE ($49.743.725)*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. y un paga final por un valor DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS* ***M/CTE ($2.368.755)****.*

Plazo: 15 diciembre 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	IMPARTIR FORMACION VIRTUAL: ASESORIA COMERCIAL (3336291) MATRICULA COMPLEMENTARIO ETICA EN LO PERSONAL Y LABORAL	1. ANEXO N°1 ANUNCIOS 2. ANEXO N°2 ENCUENTROS SINCRONICOS 3. ANEXO N°3 CALIFICACIONES
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	NO APLICA

		cumplimiento de esta obligación	
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se realizo el cargue de documentos a la plataforma SECOP II	Informe GTH-F-062-V10
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1003714151 PLANILLA SOI** referente al mes de junio

Cordialmente,

Ana Rolong R.

Ana María Rolong Ruiz
Contratista
1003714151

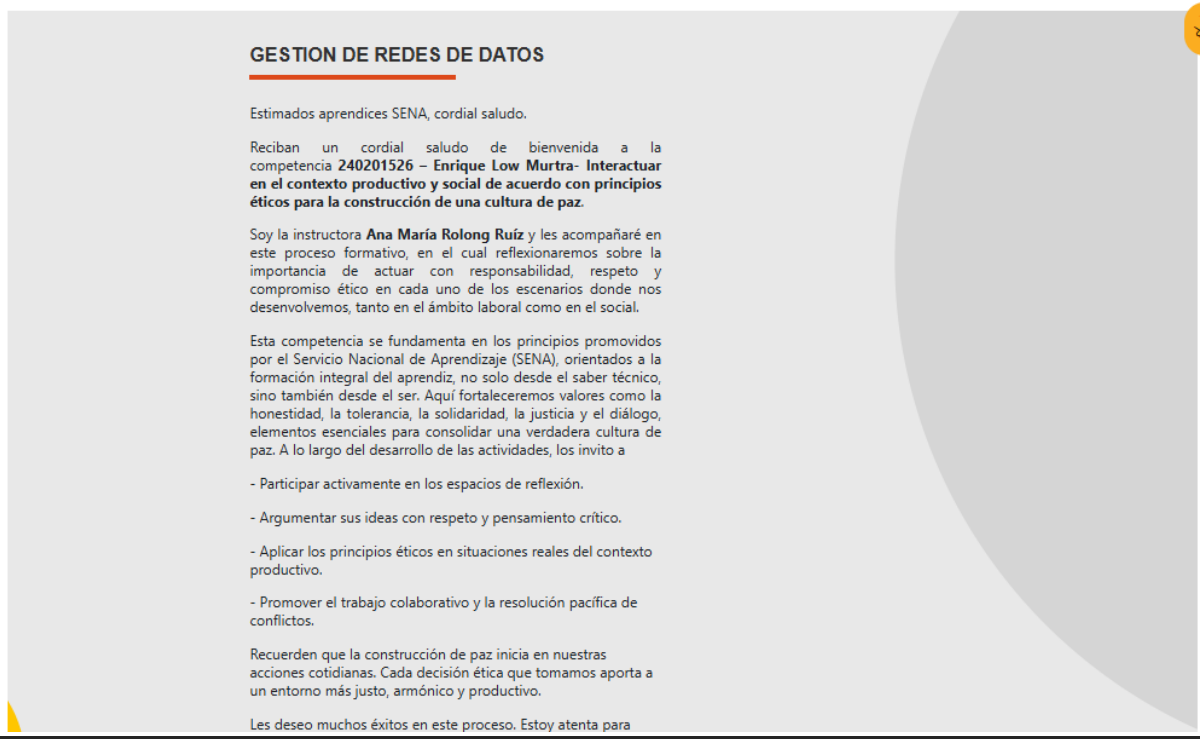
ROSEMBERG DE JESUS ESTRADA TOLEDO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9146234
PROFESIONAL G02

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXO N°1 ANUNCIOS

Anuncio Bienvenida Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
de ANA MARIA ROLONG RUIZ - martes, 7 de abril de 2026, 06:36



GESTION DE REDES DE DATOS

Estimados aprendices SENA, cordial saludo.

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la competencia **240201526 – Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz**.

Soy la instructora **Ana María Rolong Ruíz** y les acompañaré en este proceso formativo, en el cual reflexionaremos sobre la importancia de actuar con responsabilidad, respeto y compromiso ético en cada uno de los escenarios donde nos desenvolvemos, tanto en el ámbito laboral como en el social.

Esta competencia se fundamenta en los principios promovidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), orientados a la formación integral del aprendiz, no solo desde el saber técnico, sino también desde el ser. Aquí fortaleceremos valores como la honestidad, la tolerancia, la solidaridad, la justicia y el diálogo, elementos esenciales para consolidar una verdadera cultura de paz. A lo largo del desarrollo de las actividades, los invito a

- Participar activamente en los espacios de reflexión.

- Argumentar sus ideas con respeto y pensamiento crítico.

- Aplicar los principios éticos en situaciones reales del contexto productivo.

- Promover el trabajo colaborativo y la resolución pacífica de conflictos.

Recuerden que la construcción de paz inicia en nuestras acciones cotidianas. Cada decisión ética que tomamos aporta a un entorno más justo, armónico y productivo.

Les deseo muchos éxitos en este proceso. Estoy atenta para

III_ENCUENTRO SINCRONICO_EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES 13 DE ABRIL

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

I_Encuentro_Sincronico_10_abril_nrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de pa
de ANA MARIA ROLONG RUIZ - viernes, 10 de abril de 2026, 16:29



GESTION DE REDES DE DATOS

Estimados aprendices SENA, cordial saludo.

Se les informa que el primer encuentro sincrónico se realizará el día **10 de abril de 2025 a las 06:00 p.m.**, a través del espacio habilitado en la plataforma:

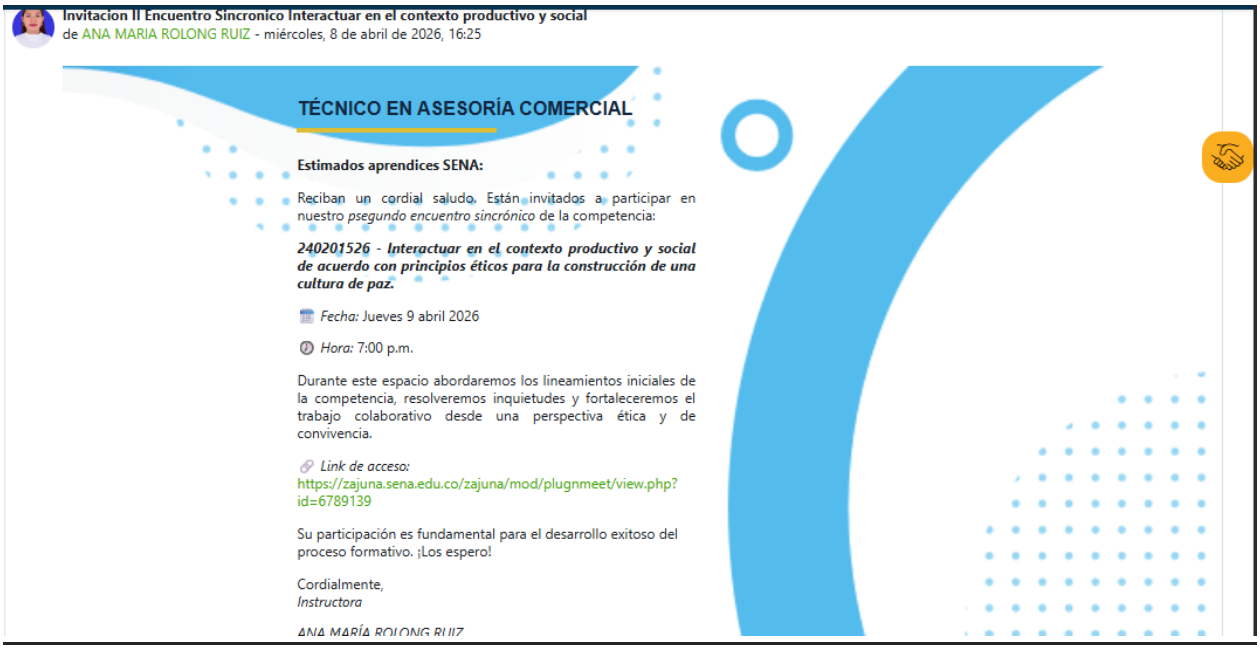
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7178523

Por favor, ingresar puntualmente y participar activamente.

¡Los espero!

Ana María Rolong Ruíz
Instructora

(Editado por NELSON JAVIER HERNANDEZ HUMANEZ - envío original viernes, 17 de octubre de 2025, 09:05)



Invitacion II Encuentro Sincronico Interactuar en el contexto productivo y social
de ANA MARIA ROLONG RUIZ - miércoles, 8 de abril de 2026, 16:25

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimados aprendices SENA:

Reciban un cordial saludo. Están invitados a participar en nuestro *psegundo encuentro sincrónico* de la competencia:

240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Fecha: Jueves 9 abril 2026

Hora: 7:00 p.m.

Durante este espacio abordaremos los lineamientos iniciales de la competencia, resolveremos inquietudes y fortaleceremos el trabajo colaborativo desde una perspectiva ética y de convivencia.

Link de acceso:
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=6789139

Su participación es fundamental para el desarrollo exitoso del proceso formativo. ¡Los espero!

Cordialmente,
Instructora

ANA MARÍA ROLONG RUIZ



de ANA MARIA ROLONG RUIZ - miércoles, 15 de abril de 2026, 06:51

Imagen de ANA MARIA ROLONG RUIZ

TÉCNICO EN ASESORÍA COMERCIAL

Estimados aprendices SENA:

Reciban un cordial saludo. Están invitados a participar en nuestro *psegundo encuentro sincrónico* de la competencia:

240201526 - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Fecha: Jueves 16 abril 2026

Hora: 7:00 p.m.

Durante este espacio abordaremos los lineamientos iniciales de la competencia, resolveremos inquietudes y fortaleceremos el trabajo colaborativo desde una perspectiva ética y de convivencia.

Link de acceso:
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7216266

Su participación es fundamental para el desarrollo exitoso del proceso formativo. ¡Los espero!

Cordialmente,
Instructora

ANA MARÍA ROLONG RUIZ

II Encuentro sincronico 7 ABRIL Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
de ANA MARIA ROLONG RUIZ - martes, 7 de abril de 2026, 06:55



ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Anuncio Importante – I Encuentro Sincrónico

Estimados aprendices,

Se les informa que el *I Encuentro Sincrónico* de la competencia **240201526 - Enrique Low Murtra: Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz**, se llevará a cabo en la siguiente fecha:

Fecha: 7 abril 2026
Hora: 6:00 p.m.

Acceso a la sesión:

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

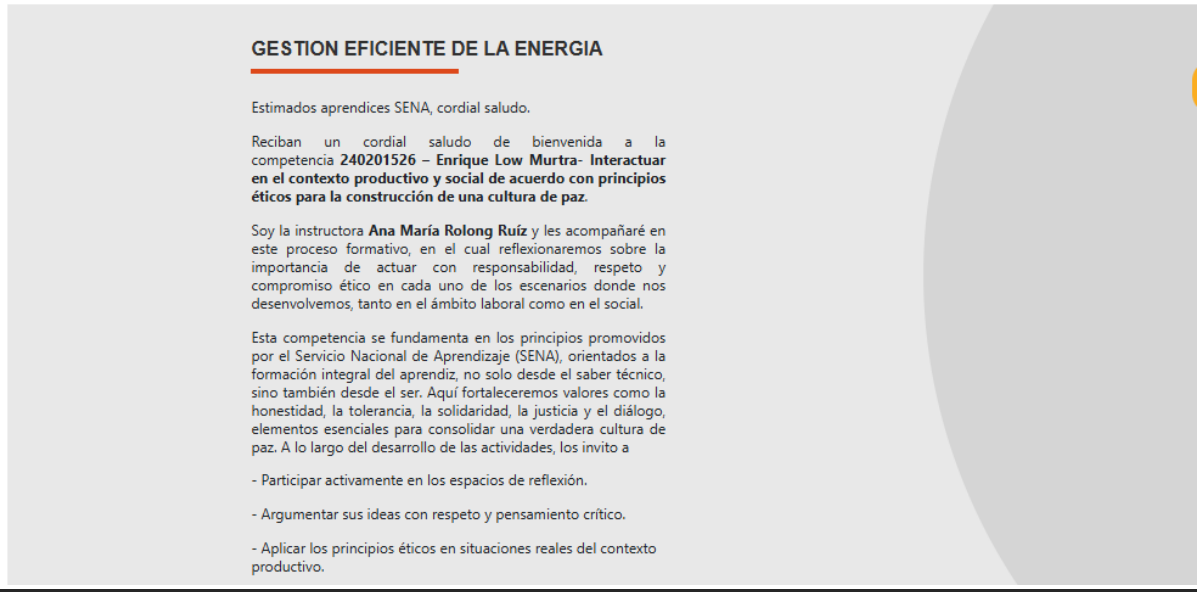
Número de sala: 92ff68d1-bfad-43b4-9ff9-52cf93d13bcb

Su participación es fundamental para el desarrollo de la competencia. ¡Los esperamos!

Cordialmente,
Instructor

Cordialmente.

Anuncio Bienvenida Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
de ANA MARIA ROLONG RUIZ - viernes, 17 de abril de 2026, 07:06



GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA

Estimados aprendices SENA, cordial saludo.

Reciban un cordial saludo de bienvenida a la competencia **240201526 – Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz**.

Soy la instructora **Ana María Rolong Ruíz** y les acompañaré en este proceso formativo, en el cual reflexionaremos sobre la importancia de actuar con responsabilidad, respeto y compromiso ético en cada uno de los escenarios donde nos desenvolvemos, tanto en el ámbito laboral como en el social.

Esta competencia se fundamenta en los principios promovidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), orientados a la formación integral del aprendiz, no solo desde el saber técnico, sino también desde el ser. Aquí fortaleceremos valores como la honestidad, la tolerancia, la solidaridad, la justicia y el diálogo, elementos esenciales para consolidar una verdadera cultura de paz. A lo largo del desarrollo de las actividades, los invito a

- Participar activamente en los espacios de reflexión.

- Argumentar sus ideas con respeto y pensamiento crítico.

- Aplicar los principios éticos en situaciones reales del contexto productivo.

ANEXO N°2

ENCUENTROS SINCRONICOS

MARZO

ENCUENTRO SINCRONICO 31 MARZO Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

31 MARZO

ENCUENTRO SINCRONICO 7 ABRIL Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

06:00 p.m

ABRIL

Segunda Sesion en Linea_Vender_1/04/2026

Resumen Segunda Sesion en Linea_Vender_1/04/2026 PDF

Tercera Sesion en Linea_Vender_7/04/2026

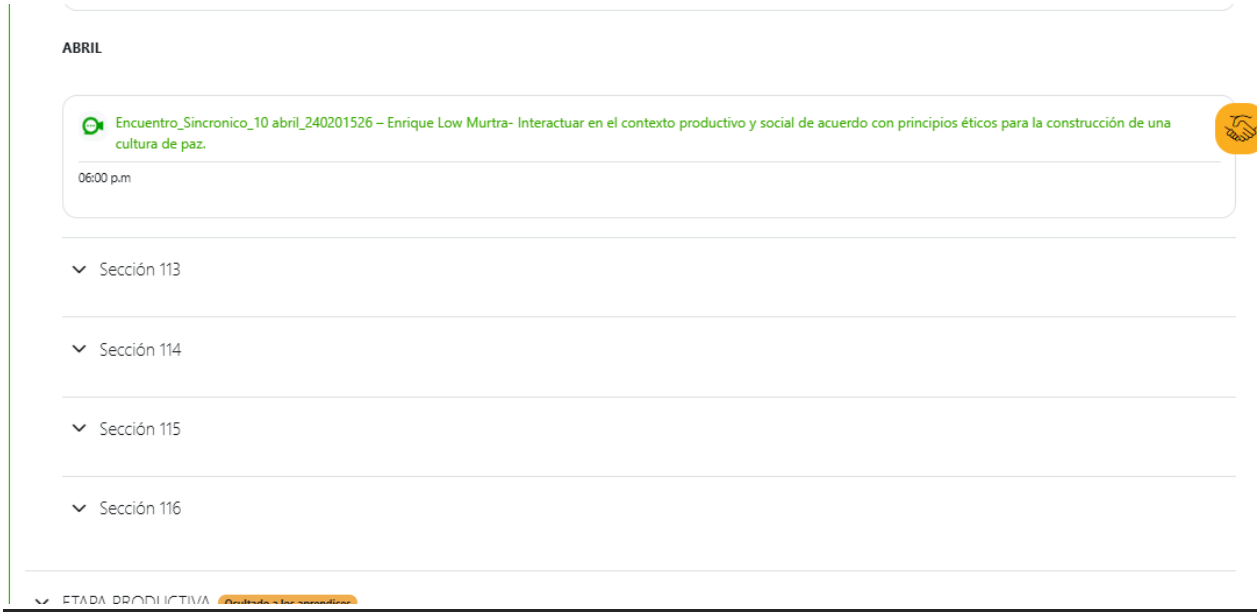
Resumen tercera sesion en linea_Vender_7/04/2026 PDF

Grabaciones encuentro sincronico 09 abril 240201526- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

09 abril 2026
07:00 p.m

Sesión De Bilingüismo 8/04/26

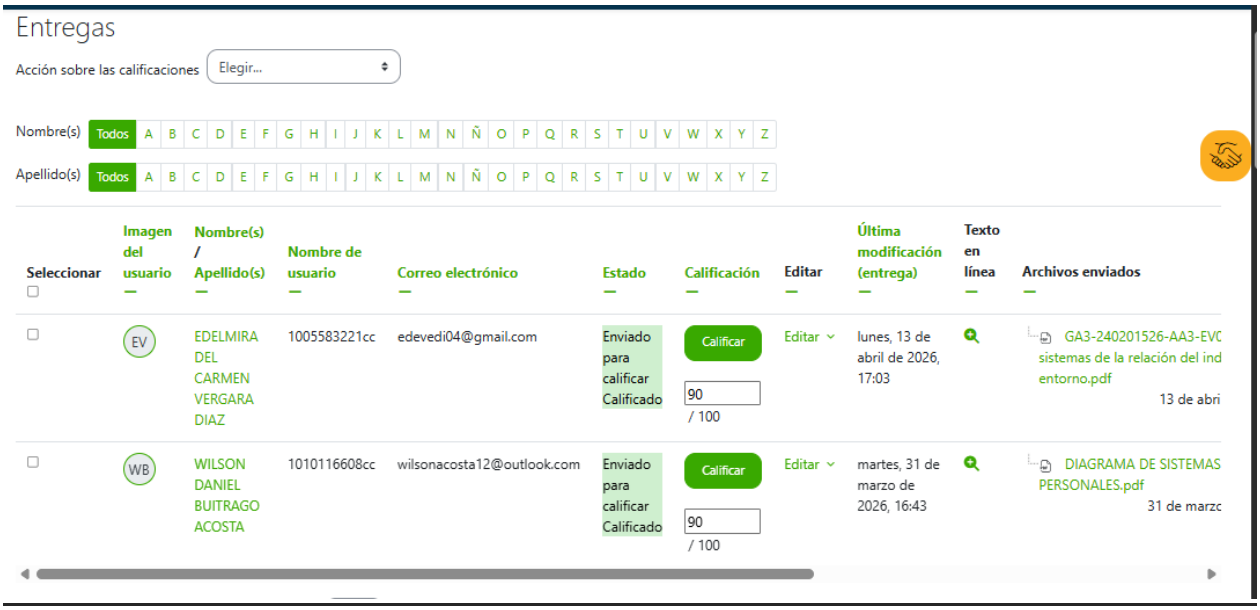
Grabación encuentro sincrónico/Material formativo/Fundamentos de medio ambiente/ 08/04/26

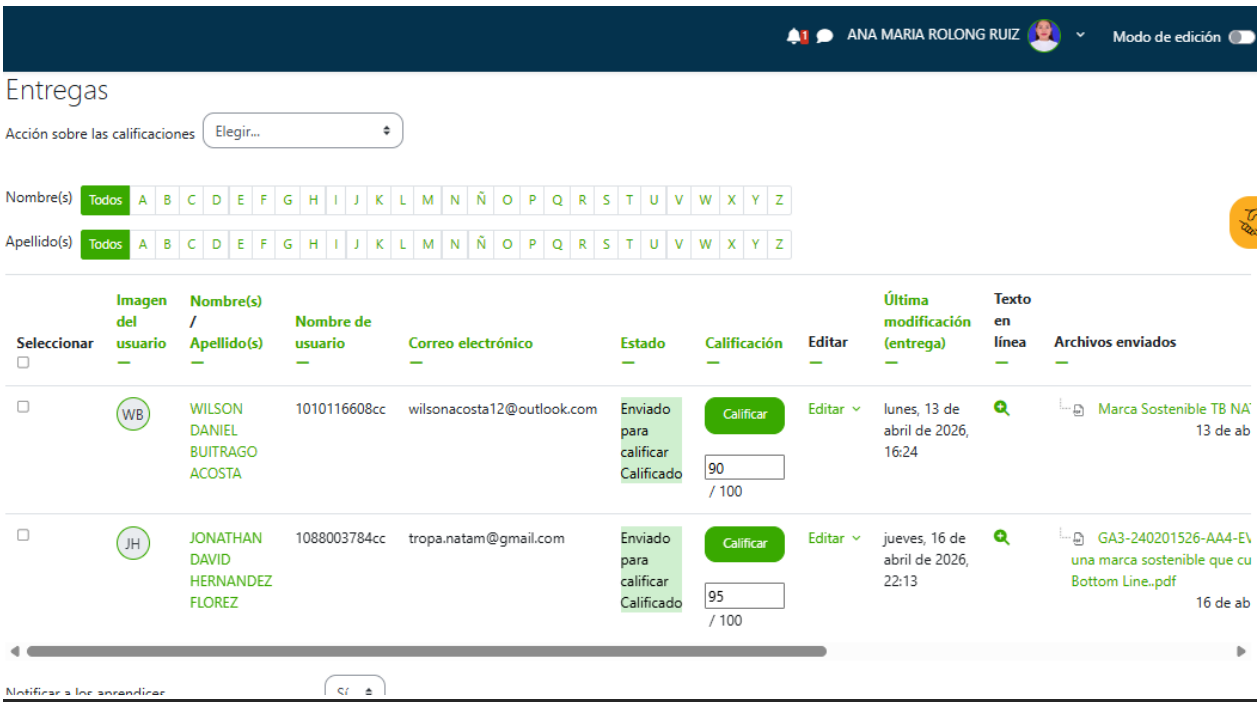

ABRIL
Encuentro_Sincronico_10 abril_240201526 – Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
06:00 p.m
Sección 113
Sección 114
Sección 115
Sección 116
ETAPA PRODUCTIVA

ANEXO N°3 CALIFICACIONES

Seleccionar	del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos e
☐	EV	EDELMIRA DEL CARMEN VERGARA DIAZ	1005583221cc	edevedi04@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	lunes, 13 de abril de 2026, 16:41	🔍	"Cas EV01".p
☐	YL	YURLEIDIS PAOLA LOPEZ MEZA	1052079404ti	deisimarialopezmeza28@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	miércoles, 8 de abril de 2026, 13:25	🔍	Talle
☐	WB	WILSON DANIEL BUITRAGO ACOSTA	1010116608cc	wilsonacosta12@outlook.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	lunes, 30 de marzo de 2026, 13:39	🔍	Talle Malala.p
☐	AC	ANA ISABEL CAMARGO MORA	1088827066cc	camargomoraanaisabel8@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	miércoles, 1 de abril de 2026, 19:04	🔍	Mala
☐	JH	JONATHAN DAVID	1088003784cc	tropa.natam@gmail.com	Enviado para	Calificar	Editar	martes, 7 de abril de 2026,	🔍	Talle Malala.p

Seleccionar	del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	modificación (entrega)	Texto en línea
☐	YL	YURLEIDIS PAOLA LOPEZ MEZA	1052079404ti	deisimarialopezmeza28@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	jueves, 9 de abril de 2026, 15:12	🔍
☐	WB	WILSON DANIEL BUITRAGO ACOSTA	1010116608cc	wilsonacosta12@outlook.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 90 / 100	Editar	miércoles, 1 de abril de 2026, 17:34	🔍 Buenas tardes profesora, a link de youtube del video proyecto de vida: https://youtu.be/UZ3
☐	RA	RUTH ENILSE ALVARES ILES	1123321926cc	ruthalvarez0218@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	viernes, 10 de abril de 2026, 11:40	🔍
☐	NM	NORAYDA ISABEL MONTERROZA MEZA	1103098297cc	noraidaisabelmonterrozameza@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar 95 / 100	Editar	jueves, 9 de abril de 2026, 21:18	🔍 https://youtu.be/F74Q9F7


Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
EV
EDELMIRA DEL CARMEN VERGARA DIAZ
1005583221cc
edevedi04@gmail.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
90
/ 100
Editar
lunes, 13 de abril de 2026, 17:03
GA3-240201526-AA3-EVC sistemas de la relación del ind entorno.pdf
13 de abri
WB
WILSON DANIEL BUITRAGO ACOSTA
1010116608cc
wilsonacosta12@outlook.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
90
/ 100
Editar
martes, 31 de marzo de 2026, 16:43
DIAGRAMA DE SISTEMAS PERSONALES.pdf
31 de marzc


ANA MARIA ROLONG RUIZ
Modo de edición
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
WB
WILSON DANIEL BUITRAGO ACOSTA
1010116608cc
wilsonacosta12@outlook.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
90
/ 100
Editar
lunes, 13 de abril de 2026, 16:24
Marca Sostenible TB NA
13 de ab
JH
JONATHAN DAVID HERNANDEZ FLOREZ
1088003784cc
tropa.natam@gmail.com
Enviado para calificar Calificado
Calificar
95
/ 100
Editar
jueves, 16 de abril de 2026, 22:13
GA3-240201526-AA4-EV una marca sostenible que cu Bottom Line..pdf
16 de ab
Notificar a los aprendices
Sí

ANEXO N°4 EVENTOS JULIO

Reporte de Horas Sena Schedule Guardian									
Instructor: Ana Maria Rolong Ruiz (C.C: 1003714151)									
Periodo: julio 2026									
ID Instructor	Nombre Inst	Ficha Grupo	Programa	Competenci	Jornada	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	DuraciÃ³n Horas
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	1/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	2/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	3/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	6/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	7/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	8/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	9/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	10/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	13/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	3336291	ASESORIA CO	Enrique Low	MaÃ±ana	14/07/2026	6:00:00	7:59:00	1.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	2977910	GESTION EFI	RESULTADOS	MaÃ±ana	4/07/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	2977910	GESTION EFI	RESULTADOS	MaÃ±ana	11/07/2026	6:00:00	13:59:00	7.98
27639222-6d	Ana Maria Ro	2977910	GESTION EFI	RESULTADOS	MaÃ±ana	18/07/2026	6:00:00	13:59:00	7.98

ANEXO N°6 MATRICULA COMPLEMENTARIO

