| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pitalito, julio de 2026

Señora
Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR. 8985485 de 2026
Coordinadora Académica jornada nocturna y atención a los servicios de Formación Complementaria.
Formación Profesional Integral.
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR. 8985485 de 2026

Yeinny Paola Hurtado Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.243.467 de Pereira, Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del

mes de diciembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750).

**Plazo:** 03 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área COMUNICACIÓN, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso. | Se registró en el programador de la presente vigencia la información:<br>ID grupo, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin, ambiente de formación y cantidad de horas, según designación de la coordinación académica.<br><br>Realicé alistamiento y seguimiento de instrumentos para la FPI de los siguientes programas:<br><br>**ID FICHA:** 3460662<br>**COMPLEMENTARIA:**<br>Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br>**FECHA DE INICIO**: 27 de marzo<br>**FECHA FIN:** 19 de junio.<br><br>**ID FICHA:** 3312887<br>**TÉCNICO:** Servicios de Barismo. | **Anexos Obligación No. 1.**<br>• Pantallazos Programador julio.<br><br>• Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) mes de junio. Se adjunta archivo en el próximo informe contractual correspondientes a las del mes de julio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.<br>**FECHA DE INICIO**: 20 de abril<br>**FECHA FIN:** 1 de julio.<br><br>**ID FICHA:** 3408234<br>**TÉCNICO:** Servicios de Barismo.<br>**COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.<br>**FECHA DE INICIO**: 20 de abril<br>**FECHA FIN:** 1 de julio.<br><br>**ID FICHA:** 3494204<br>**COMPLEMENTARIA:**<br>Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br>**FECHA DE INICIO**: 5 de mayo<br>**FECHA FIN:** 16 de junio.<br><br>**ID FICHA:** 3509004<br>**COMPLEMENTARIA:**<br>Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br>**FECHA DE INICIO**: 6 de mayo<br>**FECHA FIN:** 24 de junio.<br><br>**ID FICHA:** 3539792<br>**COMPLEMENTARIA:**<br>Desarrollo de Habilidades | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br>**FECHA DE INICIO**: 26 de junio<br>**FECHA FIN:** 29 de agosto.<br><br>**ID FICHA:** 3550415<br>**COMPLEMENTARIA:**<br>Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br>**FECHA DE INICIO**: 9 de julio<br>**FECHA FIN:** 10 de septiembre.<br><br>**ID FICHA:** 3311531<br>**TÉCNICO:** Catastro<br>**COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.<br>**FECHA DE INICIO**: 30 de junio<br>**FECHA FIN:** 7 de julio.<br><br>Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI. | |
| 2 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado | Se realizó la respectiva aprobación de todo el curso complementario de:<br>**ID FICHA:** 3460662 - Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES | **Anexos Obligación No. 2.**<br><br>•Juicios evaluativos de las ID 3460662, 3494204 y 3509004.<br><br>•Juicios evaluativos filtrados de los Rap 2, 3 y 4 del ID 3312887 y 3408234. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el resultado de aprendizaje correspondiente. | COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br><br>**ID FICHA:** 3494204 Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br><br>**ID FICHA:** 3509004<br>**COMPLEMENTARIA:**<br>Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br><br>Se realizó la respectiva aprobación del RAP 1 del curso complementario:<br>**ID FICHA:** 3539792<br>**COMPLEMENTARIA:**<br>Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br>**COMPETENCIA:** 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.<br><br>Se realizó la respectiva aprobación de todos los RAP de la transversal del Técnico Servicio en Barismo:<br>**ID FICHA:** 3312887 y 3408234<br>**COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.<br><br>Se realizó la respectiva aprobación de todos los RAP de | •Planeación Pedagógica grupos en formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la transversal del Técnico Catastro:<br>**ID FICHA:** 3311531<br>**COMPETENCIA:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.<br><br>•Planeaciones Pedagógicas para el complementario: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura, el cual se implementó en los **ID FICHA:** 3460662, 3494204, 3509004, 3539792 y 3550415 presencial, del técnico de servicios de Barismo **ID FICHA:** 3312887 y 3408234, y del técnico de Catastro **ID FICHA:** 3311531 y 3406572. | |
| 3 | Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el respectivo mes. |
| 4 | Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el respectivo mes. |
| 5 | Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el respectivo mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo. | | |
| 6 | Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el respectivo mes. |
| 7 | Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. | Durante el mes se participó en la reunión de equipo ejecutor de los ID ficha 3312887 y 3408234 del Técnico de Servicio en Barismo, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica.<br><br>Participé en la jornada de alistamiento del Tercer Trimestre, programadas los días 6, 7 y 8 de julio, por la coordinación académica, contribuyendo a los espacios de coordinación, seguimiento y articulación de las actividades académicas. | **Anexos Obligación No.7**<br><br>•Fotografías de evidencias de participación en las jornadas de alistamiento.<br><br>• Acta de equipo ejecutor ficha 3312887 del 06-07-2026.<br><br>• Acta de equipo ejecutor ficha 3408234 del 06-07-2026.<br><br>•Listas de asistencia a las jornadas de alistamiento del Tercer Trimestre. |
| 8 | Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación. | Se apoyó la divulgación de los cursos complementarios presenciales de la Escuela Nacional de la Calidad del Café a través del WhatsApp personal.<br><br>Acompañamiento en actividad deportiva brindada a los Aprendices de Barismo de la ficha 3408234 por parte del profesional de Bienestar al Aprendiz. | **Anexos Obligación No. 8.**<br><br>•Pantallazos de la divulgación realizada a través de WhatsApp.<br><br>•Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad de Bienestar al Aprendiz.<br><br>• Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad integración |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Participé en actividad de integración denominada Encuentro cultural Surhuilense en el coliseo Cubierto de Pitalito el día 17 de junio, dirigida a los Aprendices.<br><br>Participé en actividad denominada Integración Cultural y Deportiva Sampedrina en Pitalito. | Encuentro cultural Surhuilense.<br><br>• Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad Integración Cultural y Deportiva Sampedrina. |
| 9 | Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el respectivo mes. |
| 10 | Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el respectivo mes. |
| 11 | Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de | Se cargó portafolio de la instructora en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación. | **Anexos Obligación No. 11.**<br><br>•Guía de aprendizaje para las fichas: ID 3460662, 3494204, 3509004 y 3539792 del curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br><br>•Guía de aprendizaje para las ID 3312887 y 3408234 del programa Técnico en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus. | | Servicios de Barismo: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.<br><br>•Guía de aprendizaje para las ID 3311531 y 3406572 del programa Técnico en Catastro: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.<br><br>•Pantallazos Portafolio de la instructora en OneDrive<br><br>•Pantallazo con inasistencias de aprendices: ID 3311531 Técnico en Catastro Catastro y de ID 3539792 – curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.<br><br>•Planes concertados actualizados de las fichas a cargo. |
| 12 | Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo. | Participación en el curso Elaboración del Desarrollo Curricular para Programas de Formación del SENA, con el fin de realizar una mejora continua en el rol de instructora. | **Anexos Obligación No. 12**<br><br>•Correo recibido de la confirmación de la matrícula.<br><br>•Fotografía de asistencia a la formación en el curso. |
| 13 | Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación | Participé en el proceso de certificación de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con | El certificado de la norma “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes. | procedimientos técnicos y normativa" en el mes de mayo del 2026. | normativa" se adjuntó en el informe contractual del mes de mayo. |
| 14 | Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique. | Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo.<br><br>La formación durante este mes para los cursos complementarios, se realizaron fuera de las instalaciones del SENA, por tanto, no se diligenció el control de inventario del SENA. | **Anexos Obligación No. 14.**<br><br>•Fotografía libro de registro uso de los ambientes 107 y 301 de la sede Comercio y Servicios.<br><br>•Fotografías de formación impartida fuera de las instalaciones del SENA. |
| 15 | Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el respectivo mes. |
| 16 | En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el respectivo mes. |
| 17 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al | Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO. | •Informe GC en el formato GCCON-F-087-V2 entregado para el pago de las actividades de julio, con las respectivas evidencias según las obligaciones |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | | ejecutadas en el respectivo mes. |
| 18 | Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el respectivo mes. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 57026 | Pitalito – corregimiento Regueros.<br>Pitalito – Vereda San Francisco. | 3-06-2026 | 24-06-2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641556588 y el operador de ASOPAGOS referente al mes de junio.

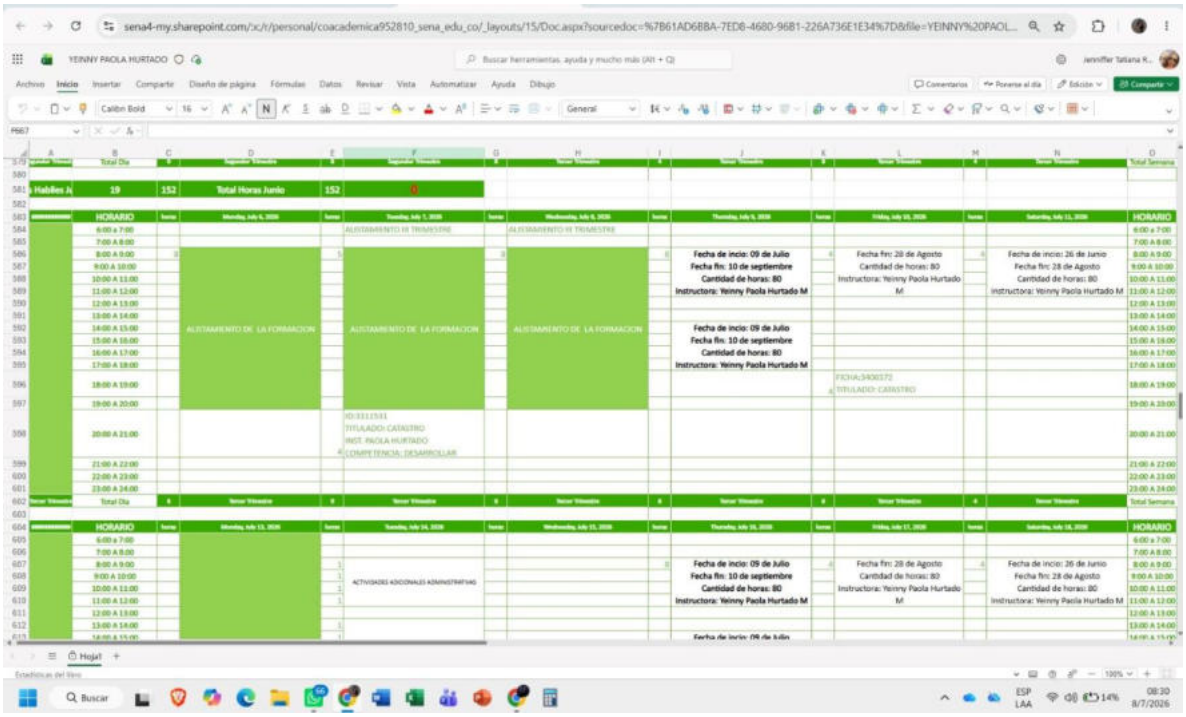
Cordialmente,

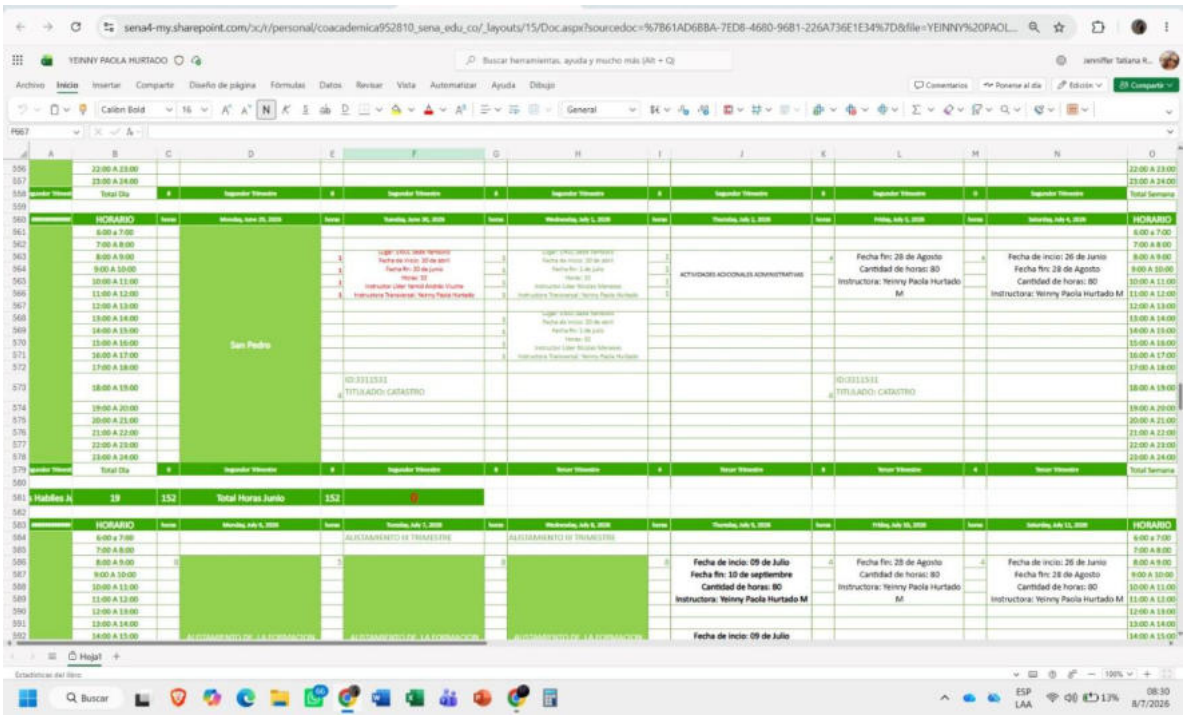
**Yeinny Paola Hurtado Muñoz**
Contratista
**C.C. No. 1.088.243.467**

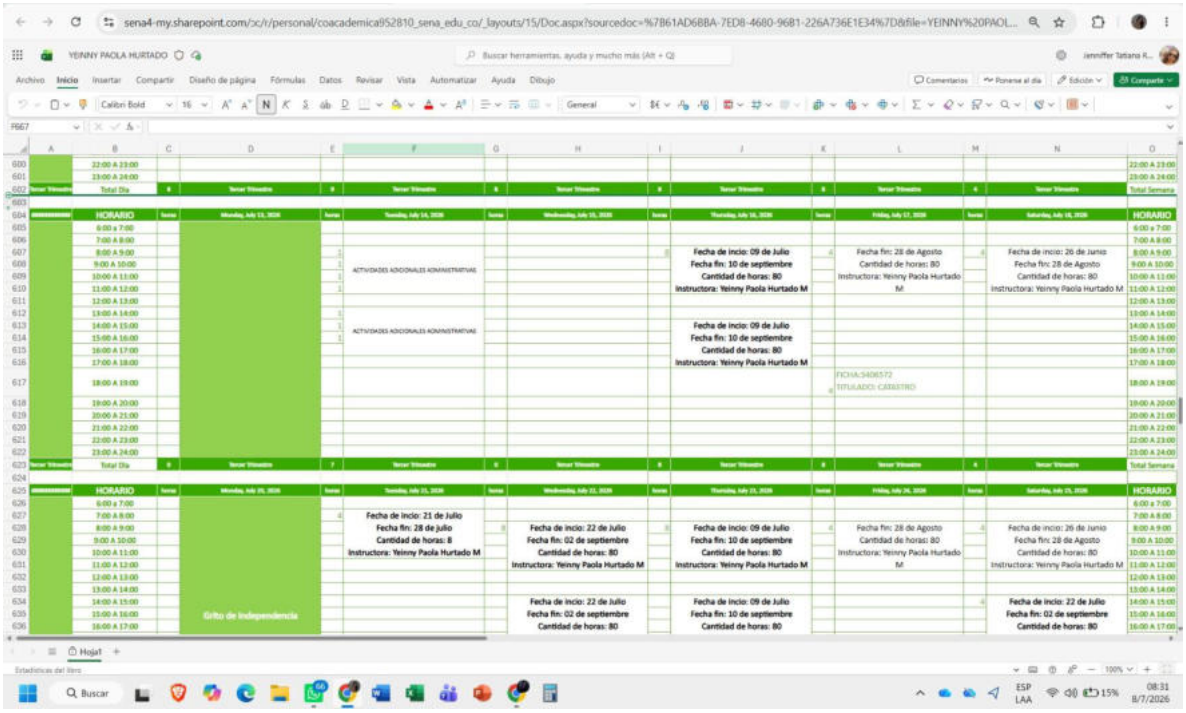
**Jenniffer Tatiana Ruiz Martínez**
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 8985485 de 2026**

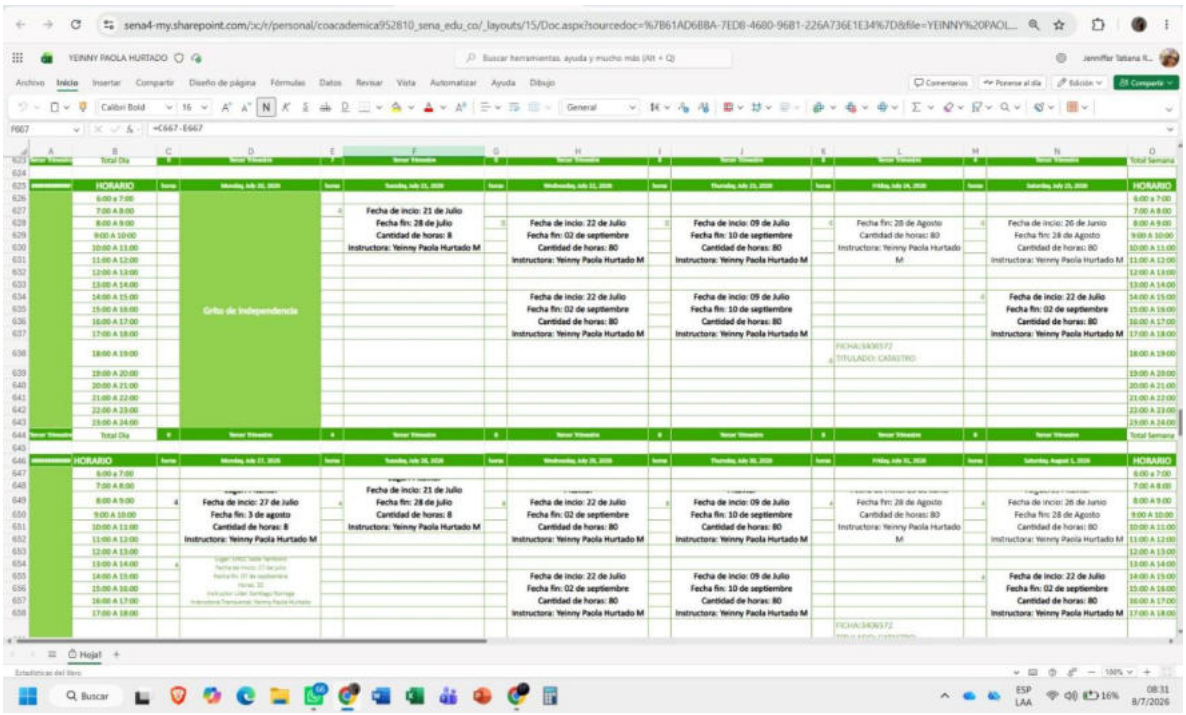
**OBLIGACIÓN No. 1**

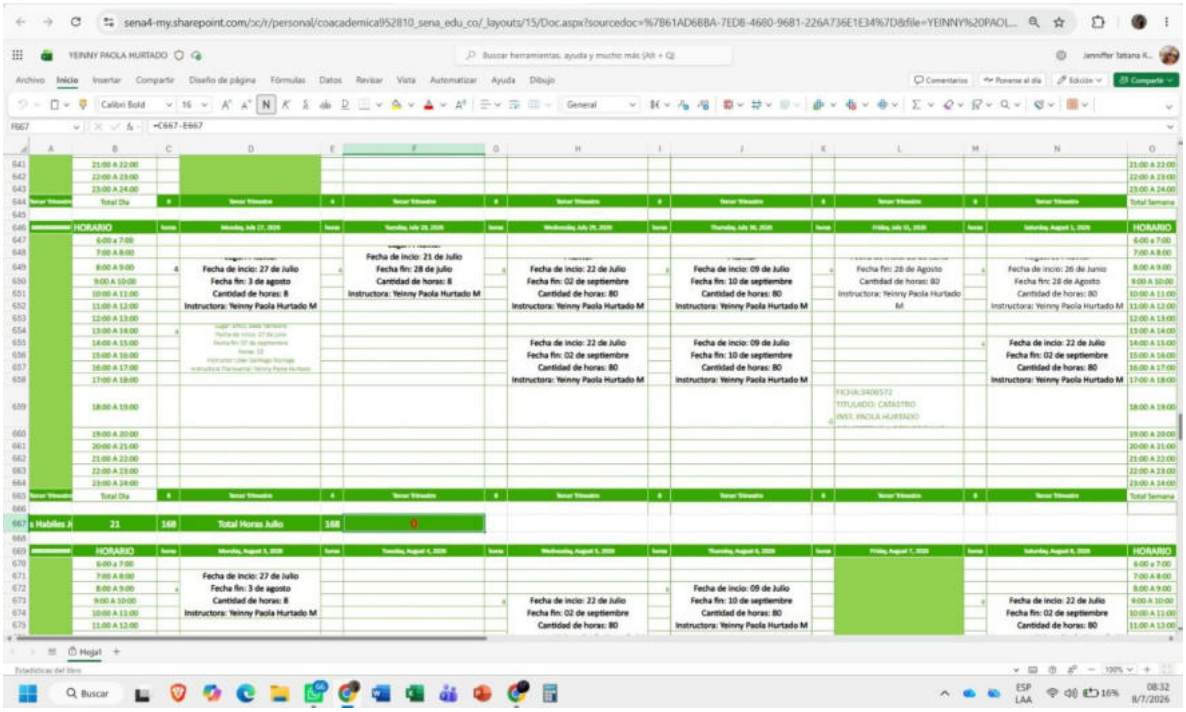
- Pantallazos programador instructor en OnDrive (julio)
- Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) junio






sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B61AD6BBA-7ED8-4680-96B1-226A736E1E34%7D&file=YEINNY%20PAOL...
YEINNY PAOLA HURTADO
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
HORARIO
Tercer Trimestre
Fecha de inicio: 09 de Julio
Fecha fin: 10 de septiembre
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha fin: 28 de Agosto
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de inicio: 26 de Junio
Fecha fin: 28 de Agosto
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
ACTIVIDADES ADICIONALES ADMINISTRATIVAS
Fecha de inicio: 21 de Julio
Fecha fin: 28 de julio
Cantidad de horas: 8
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de inicio: 22 de Julio
Fecha fin: 02 de septiembre
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Grito de Independencia
Hoja1
Buscar
ESP
LAA
08:31
8/7/2026


sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B61AD6BBA-7ED8-4680-96B1-226A736E1E34%7D&file=YEINNY%20PAOL...
YEINNY PAOLA HURTADO
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
HORARIO
Tercer Trimestre
Fecha de inicio: 27 de Julio
Fecha fin: 3 de agosto
Cantidad de horas: 8
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de inicio: 21 de Julio
Fecha fin: 28 de julio
Cantidad de horas: 8
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de inicio: 22 de Julio
Fecha fin: 02 de septiembre
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de inicio: 09 de Julio
Fecha fin: 10 de septiembre
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha fin: 28 de Agosto
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de inicio: 26 de Junio
Fecha fin: 28 de Agosto
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Grito de Independencia
Hoja1
Buscar
ESP
LAA
08:31
8/7/2026


sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/coacademica952810_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B61AD68BA-7ED8-4680-9681-226A736E1E34%7D&file=YEINNY%20PAOL...
YEINNY PAOLA HURTADO
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Calibri Bold
General
=C667-E667
HORARIO
Fecha de incio: 27 de Julio
Fecha fin: 3 de agosto
Cantidad de horas: 8
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de incio: 21 de Julio
Fecha fin: 28 de julio
Cantidad de horas: 8
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de incio: 22 de Julio
Fecha fin: 02 de septiembre
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de incio: 09 de Julio
Fecha fin: 10 de septiembre
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha fin: 28 de Agosto
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
Fecha de incio: 26 de Junio
Fecha fin: 28 de Agosto
Cantidad de horas: 80
Instructora: Yeinny Paola Hurtado M
FICHA:3406572
TITULADO: CATASTRO
INST. PAOLA HURTADO
Total Horas Julio
Hojat
Buscar
ESP
LAA
16%
08:32
8/7/2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3408234 - SERVICIOS DE BARISMO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3509004 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3460662 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3494204 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3539792 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3312887 - SERVICIOS DE BARISMO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3311531 - CATASTRO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE

EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y

ARTÍSTICA.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 4,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 136,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 13/06/2026 | 24/06/2026 | OTROS | 12,00 |
| 26/06/2026 | 26/06/2026 | OTROS | 4,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 16,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

**OBLIGACIÓN No. 2**

• Juicios evaluativos de las ID 3460662, 3494204 y 3509004.

•Juicios evaluativos filtrados de los Rap 2, 3 y 4 del ID 3312887 y 3408234.

•Planeación pedagógica del curso presencial Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura de la ficha 3460662, 3494204, 3509004, 3539792 y 3550415.

•Planeación pedagógica de la transversal Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo para el técnico de Servicio de Barismo de las fichas: 3312887 y 3408234.

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 29/06/2026
**Ficha de Caracterización:** 3460662
**Cógigo:** 02000041
**Versión:** 1
**Denominación:** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 27/03/2026
**Fecha Fin:** 19/06/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 41 - REGIONAL HUILA
**Centro de Formación:** 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1010145010 | CHRYSTIAN DAVID | BEJARANO CADAVID | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1010145010 | CHRYSTIAN DAVID | BEJARANO CADAVID | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1010145010 | CHRYSTIAN DAVID | BEJARANO CADAVID | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1010145010 | CHRYSTIAN DAVID | BEJARANO CADAVID | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1027661705 | SAMUEL | ENRIQUEZ MONTOYA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1027661705 | SAMUEL | ENRIQUEZ MONTOYA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1027661705 | SAMUEL | ENRIQUEZ MONTOYA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1027661705 | SAMUEL | ENRIQUEZ MONTOYA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077844134 | JONNIER FELIPE | MORA ARTEAGA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077844134 | JONNIER FELIPE | MORA ARTEAGA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077844134 | JONNIER FELIPE | MORA ARTEAGA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077844134 | JONNIER FELIPE | MORA ARTEAGA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750522 | LUIS GABRIEL | VALDERRAMA SCARPETA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750522 | LUIS GABRIEL | VALDERRAMA SCARPETA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750522 | LUIS GABRIEL | VALDERRAMA SCARPETA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750522 | LUIS GABRIEL | VALDERRAMA SCARPETA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1079535583 | JONATHAN STIVEN | BOLAÑOS MENESES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1079535583 | JONATHAN STIVEN | BOLAÑOS MENESES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1079535583 | JONATHAN STIVEN | BOLAÑOS MENESES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1079535583 | JONATHAN STIVEN | BOLAÑOS MENESES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082129599 | JEFFERSON | CHICA FLOREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082129599 | JEFFERSON | CHICA FLOREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082129599 | JEFFERSON | CHICA FLOREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082129599 | JEFFERSON | CHICA FLOREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083871291 | DIEGO ALEJANDRO | LIZCANO MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083871291 | DIEGO ALEJANDRO | LIZCANO MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 13.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083871291 | DIEGO ALEJANDRO | LIZCANO MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083871291 | DIEGO ALEJANDRO | LIZCANO MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083896097 | FABIAN IGNACIO | CHALACAN SANTAFE | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1083896097 | FABIAN IGNACIO | CHALACAN SANTAFE | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083896097 | FABIAN IGNACIO | CHALACAN SANTAFE | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083896097 | FABIAN IGNACIO | CHALACAN SANTAFE | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899638 | JHON ALEJANDRO | CAICEDO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899638 | JHON ALEJANDRO | CAICEDO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899638 | JHON ALEJANDRO | CAICEDO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899638 | JHON ALEJANDRO | CAICEDO VARGAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083923184 | YEISON ANDRES | RAMIREZ GONZALEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083923184 | YEISON ANDRES | RAMIREZ GONZALEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 13.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083923184 | YEISON ANDRES | RAMIREZ GONZALEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083923184 | YEISON ANDRES | RAMIREZ GONZALEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083926653 | BRAYAN STIVELT | CORREA GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083926653 | BRAYAN STIVELT | CORREA GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083926653 | BRAYAN STIVELT | CORREA GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083926653 | BRAYAN STIVELT | CORREA GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333745 | JUAN JOSE | CHANTRE GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333745 | JUAN JOSE | CHANTRE GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333745 | JUAN JOSE | CHANTRE GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333745 | JUAN JOSE | CHANTRE GUZMAN | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334269 | MARLON FELIPE | CLAROS GIRALDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334269 | MARLON FELIPE | CLAROS GIRALDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334269 | MARLON FELIPE | CLAROS GIRALDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334269 | MARLON FELIPE | CLAROS GIRALDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1118369701 | JEFREY ESTID | CHARRY CIFUENTES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1118369701 | JEFREY ESTID | CHARRY CIFUENTES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1118369701 | JEFREY ESTID | CHARRY CIFUENTES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1118369701 | JEFREY ESTID | CHARRY CIFUENTES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 11259389 | RICARDO ANDRES | ORTEGON GARCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 11259389 | RICARDO ANDRES | ORTEGON GARCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 11259389 | RICARDO ANDRES | ORTEGON GARCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 11259389 | RICARDO ANDRES | ORTEGON GARCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627531 | DIEGO FERNANDO | CARDONA LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627531 | DIEGO FERNANDO | CARDONA LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627531 | DIEGO FERNANDO | CARDONA LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627531 | DIEGO FERNANDO | CARDONA LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627975 | LUIS ALEJANDRO | ILES BAHOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1144627975 | LUIS ALEJANDRO | ILES BAHOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627975 | LUIS ALEJANDRO | ILES BAHOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627975 | LUIS ALEJANDRO | ILES BAHOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628069 | JUAN CAMILO | CHAMBO CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628069 | JUAN CAMILO | CHAMBO CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628069 | JUAN CAMILO | CHAMBO CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628069 | JUAN CAMILO | CHAMBO CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12100302 | ALVARO | ANGEL CARDENAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12100302 | ALVARO | ANGEL CARDENAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 13.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12100302 | ALVARO | ANGEL CARDENAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12100302 | ALVARO | ANGEL CARDENAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12233518 | HERNEY | GIL HERMIDA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12233518 | HERNEY | GIL HERMIDA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12233518 | HERNEY | GIL HERMIDA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 12233518 | HERNEY | GIL HERMIDA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 17688923 | JAIME ANDRES | RODRIGUEZ RENGIFO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 17688923 | JAIME ANDRES | RODRIGUEZ RENGIFO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 13.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 17688923 | JAIME ANDRES | RODRIGUEZ RENGIFO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 17688923 | JAIME ANDRES | RODRIGUEZ RENGIFO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232649 | GERMAN ANDRES | ACHURY RAMOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232649 | GERMAN ANDRES | ACHURY RAMOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232649 | GERMAN ANDRES | ACHURY RAMOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232649 | GERMAN ANDRES | ACHURY RAMOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232935 | CARLOS HERNAN | ROCHA MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 25/06/2026 10.05 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232935 | CARLOS HERNAN | ROCHA MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 13.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232935 | CARLOS HERNAN | ROCHA MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 17/04/2026 18.50 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 83232935 | CARLOS HERNAN | ROCHA MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 07/06/2026 9.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 04/07/2026
**Ficha de Caracterización:** 3494204
**Cógigo:** 02000041
**Versión:** 1
**Denominación:** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 05/05/2026
**Fecha Fin:** 16/06/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 41 - REGIONAL HUILA
**Centro de Formación:** 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1023390527 | JUAN FERNANDO | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1023390527 | JUAN FERNANDO | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1023390527 | JUAN FERNANDO | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1023390527 | JUAN FERNANDO | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1023395338 | MARIA FERNANDA | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1023395338 | MARIA FERNANDA | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1023395338 | MARIA FERNANDA | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1023395338 | MARIA FERNANDA | SUSUNAGA REY | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075252312 | MARIA JOSE | CLAROS MENDEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075252312 | MARIA JOSE | CLAROS MENDEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075252312 | MARIA JOSE | CLAROS MENDEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075252312 | MARIA JOSE | CLAROS MENDEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075795678 | KEINER MAURICIO | LOPEZ BOLAÑOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075795678 | KEINER MAURICIO | LOPEZ BOLAÑOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075795678 | KEINER MAURICIO | LOPEZ BOLAÑOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1075795678 | KEINER MAURICIO | LOPEZ BOLAÑOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077231593 | JUANA VALENTINA | BURBANO ROJAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077231593 | JUANA VALENTINA | BURBANO ROJAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077231593 | JUANA VALENTINA | BURBANO ROJAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077231593 | JUANA VALENTINA | BURBANO ROJAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083883773 | LAURA KAMILA | YASNO RICARDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083883773 | LAURA KAMILA | YASNO RICARDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083883773 | LAURA KAMILA | YASNO RICARDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083883773 | LAURA KAMILA | YASNO RICARDO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890773 | JUAN CAMILO | JOAQUI CHATES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890773 | JUAN CAMILO | JOAQUI CHATES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890773 | JUAN CAMILO | JOAQUI CHATES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890773 | JUAN CAMILO | JOAQUI CHATES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894022 | ASTRID SOFIA | GARZON CARRILLO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1083894022 | ASTRID SOFIA | GARZON CARRILLO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894022 | ASTRID SOFIA | GARZON CARRILLO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894022 | ASTRID SOFIA | GARZON CARRILLO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894731 | ANDRES FELIPE | RAMOS MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894731 | ANDRES FELIPE | RAMOS MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894731 | ANDRES FELIPE | RAMOS MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894731 | ANDRES FELIPE | RAMOS MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083895822 | JUAN SEBASTIAN | ORTIZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083895822 | JUAN SEBASTIAN | ORTIZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083895822 | JUAN SEBASTIAN | ORTIZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083895822 | JUAN SEBASTIAN | ORTIZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898373 | JUAN JOSE | ÑAÑEZ CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898373 | JUAN JOSE | ÑAÑEZ CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898373 | JUAN JOSE | ÑAÑEZ CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898373 | JUAN JOSE | ÑAÑEZ CORREA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898614 | SARA SHARICK | BOLAÑOS ESPINOSA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898614 | SARA SHARICK | BOLAÑOS ESPINOSA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898614 | SARA SHARICK | BOLAÑOS ESPINOSA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898614 | SARA SHARICK | BOLAÑOS ESPINOSA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898704 | VALERI YANEIDY | MUÑOZ RAMIREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898704 | VALERI YANEIDY | MUÑOZ RAMIREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898704 | VALERI YANEIDY | MUÑOZ RAMIREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083898704 | VALERI YANEIDY | MUÑOZ RAMIREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083900312 | ANGIE VALENTINA | NARVAEZ VILLARREAL | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083900312 | ANGIE VALENTINA | NARVAEZ VILLARREAL | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083900312 | ANGIE VALENTINA | NARVAEZ VILLARREAL | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083900312 | ANGIE VALENTINA | NARVAEZ VILLARREAL | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901556 | MIGUEL ANGEL | RUBIANO CUELLAR | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901556 | MIGUEL ANGEL | RUBIANO CUELLAR | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901556 | MIGUEL ANGEL | RUBIANO CUELLAR | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901556 | MIGUEL ANGEL | RUBIANO CUELLAR | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901813 | ROBINSON JULIAN | CUELLAR UNI | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901813 | ROBINSON JULIAN | CUELLAR UNI | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901813 | ROBINSON JULIAN | CUELLAR UNI | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901813 | ROBINSON JULIAN | CUELLAR UNI | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902042 | MARIA PAULA | NAVIA MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1083902042 | MARIA PAULA | NAVIA MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902042 | MARIA PAULA | NAVIA MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902042 | MARIA PAULA | NAVIA MUÑOZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902168 | EVELIN JULIANA | TORO VALENCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902168 | EVELIN JULIANA | TORO VALENCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902168 | EVELIN JULIANA | TORO VALENCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902168 | EVELIN JULIANA | TORO VALENCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902348 | LAURA VALENTINA | GUAÑARITA ARIAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902348 | LAURA VALENTINA | GUAÑARITA ARIAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902348 | LAURA VALENTINA | GUAÑARITA ARIAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902348 | LAURA VALENTINA | GUAÑARITA ARIAS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902578 | JOHAN ANDREY | GONZALEZ TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902578 | JOHAN ANDREY | GONZALEZ TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902578 | JOHAN ANDREY | GONZALEZ TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083902578 | JOHAN ANDREY | GONZALEZ TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333690 | KEVIN NORBERTO | TORRES CARRILLO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333690 | KEVIN NORBERTO | TORRES CARRILLO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333690 | KEVIN NORBERTO | TORRES CARRILLO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333690 | KEVIN NORBERTO | TORRES CARRILLO | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333905 | DANIELA | TOVAR NUÑEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333905 | DANIELA | TOVAR NUÑEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333905 | DANIELA | TOVAR NUÑEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333905 | DANIELA | TOVAR NUÑEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333908 | JULIETTE MARIANA | CARDOZO CEBALLOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333908 | JULIETTE MARIANA | CARDOZO CEBALLOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333908 | JULIETTE MARIANA | CARDOZO CEBALLOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333908 | JULIETTE MARIANA | CARDOZO CEBALLOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333919 | JUAN FELIPE | HERNANDEZ SALAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333919 | JUAN FELIPE | HERNANDEZ SALAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333919 | JUAN FELIPE | HERNANDEZ SALAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333919 | JUAN FELIPE | HERNANDEZ SALAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333964 | MARTIN ESTEBAN | PINO MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333964 | MARTIN ESTEBAN | PINO MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333964 | MARTIN ESTEBAN | PINO MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084333964 | MARTIN ESTEBAN | PINO MURCIA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334221 | DANNA GABRIELA | ARGOTE VASQUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 04/07/2026 10.33 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1084334221 | DANNA GABRIELA | ARGOTE VASQUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 04/07/2026 10.28 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334221 | DANNA GABRIELA | ARGOTE VASQUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334221 | DANNA GABRIELA | ARGOTE VASQUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334272 | LUISA MARIA | LEYTON ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334272 | LUISA MARIA | LEYTON ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334272 | LUISA MARIA | LEYTON ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334272 | LUISA MARIA | LEYTON ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1116795516 | CALEB SALOMON | RINCON MACIAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1116795516 | CALEB SALOMON | RINCON MACIAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1116795516 | CALEB SALOMON | RINCON MACIAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1116795516 | CALEB SALOMON | RINCON MACIAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627464 | JARLIN SOFIA | URBANO BENAVIDES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627464 | JARLIN SOFIA | URBANO BENAVIDES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627464 | JARLIN SOFIA | URBANO BENAVIDES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627464 | JARLIN SOFIA | URBANO BENAVIDES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726508 | KAROL VANESSA | ORTIZ SUAREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726508 | KAROL VANESSA | ORTIZ SUAREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726508 | KAROL VANESSA | ORTIZ SUAREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726508 | KAROL VANESSA | ORTIZ SUAREZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726680 | MANUEL SEBASTIAN | MENDEZ PORTOCARRERO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | APROBADO | 02/07/2026 19.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726680 | MANUEL SEBASTIAN | MENDEZ PORTOCARRERO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 04/07/2026 10.27 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726680 | MANUEL SEBASTIAN | MENDEZ PORTOCARRERO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.07 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1145726680 | MANUEL SEBASTIAN | MENDEZ PORTOCARRERO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.08 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 30/06/2026
**Ficha de Caracterización:** 3509004
**Cógigo:** 02000041
**Versión:** 1
**Denominación:** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA
**Fecha Inicio:** 06/05/2026
**Fecha Fin:** 24/06/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 41 - REGIONAL HUILA
**Centro de Formación:** 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1016958613 | SHARITH CAMILA | VELASCO TEJADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1016958613 | SHARITH CAMILA | VELASCO TEJADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1016958613 | SHARITH CAMILA | VELASCO TEJADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1016958613 | SHARITH CAMILA | VELASCO TEJADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1027286036 | DEIBID ESTIC | HUERTAS LEON | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1027286036 | DEIBID ESTIC | HUERTAS LEON | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1027286036 | DEIBID ESTIC | HUERTAS LEON | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | NO APROBADO | 07/06/2026 9.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1027286036 | DEIBID ESTIC | HUERTAS LEON | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | NO APROBADO | 30/06/2026 10.06 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1071789554 | JULIAN ANDRES | ORDOÑEZ ZAMORA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1071789554 | JULIAN ANDRES | ORDOÑEZ ZAMORA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1071789554 | JULIAN ANDRES | ORDOÑEZ ZAMORA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1071789554 | JULIAN ANDRES | ORDOÑEZ ZAMORA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077233973 | DIANA MARCELA | CHARCOPA RODRGUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077233973 | DIANA MARCELA | CHARCOPA RODRGUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077233973 | DIANA MARCELA | CHARCOPA RODRGUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1077233973 | DIANA MARCELA | CHARCOPA RODRGUEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894264 | HELEN | MORA PERDOMO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894264 | HELEN | MORA PERDOMO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894264 | HELEN | MORA PERDOMO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894264 | HELEN | MORA PERDOMO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894970 | LINA SOFIA | RODRIGUEZ LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894970 | LINA SOFIA | RODRIGUEZ LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894970 | LINA SOFIA | RODRIGUEZ LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083894970 | LINA SOFIA | RODRIGUEZ LOSADA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899013 | ANDERSON JULIAN | LOSADA RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899013 | ANDERSON JULIAN | LOSADA RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899013 | ANDERSON JULIAN | LOSADA RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899013 | ANDERSON JULIAN | LOSADA RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899437 | ELISABETH CAMILA | SILVA ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1083899437 | ELISABETH CAMILA | SILVA ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899437 | ELISABETH CAMILA | SILVA ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083899437 | ELISABETH CAMILA | SILVA ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901585 | KEILA MADAY | ORTIZ MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901585 | KEILA MADAY | ORTIZ MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901585 | KEILA MADAY | ORTIZ MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901585 | KEILA MADAY | ORTIZ MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901874 | JOHAN ANDRES | IMBACHI DIAZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901874 | JOHAN ANDRES | IMBACHI DIAZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901874 | JOHAN ANDRES | IMBACHI DIAZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083901874 | JOHAN ANDRES | IMBACHI DIAZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903267 | DANNA MELISSA | SANJUAN ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903267 | DANNA MELISSA | SANJUAN ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903267 | DANNA MELISSA | SANJUAN ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903267 | DANNA MELISSA | SANJUAN ORTIZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903772 | MAIRA YALENA | CORREA ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903772 | MAIRA YALENA | CORREA ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903772 | MAIRA YALENA | CORREA ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903772 | MAIRA YALENA | CORREA ROJAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903784 | DYLAN YESID | MURCIA ARENAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903784 | DYLAN YESID | MURCIA ARENAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903784 | DYLAN YESID | MURCIA ARENAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083903784 | DYLAN YESID | MURCIA ARENAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083904262 | YOFRAN STIVEN | MUÑOS HOYOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083904262 | YOFRAN STIVEN | MUÑOS HOYOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083904262 | YOFRAN STIVEN | MUÑOS HOYOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083904262 | YOFRAN STIVEN | MUÑOS HOYOS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905431 | YEISON STIVEN | CARVAJAL MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905431 | YEISON STIVEN | CARVAJAL MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905431 | YEISON STIVEN | CARVAJAL MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905431 | YEISON STIVEN | CARVAJAL MENESES | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905795 | DANA GABRIELA | MINDA CHILITO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905795 | DANA GABRIELA | MINDA CHILITO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905795 | DANA GABRIELA | MINDA CHILITO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083905795 | DANA GABRIELA | MINDA CHILITO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334045 | SEBASTIAN | VALDERRAMA CASTRO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1084334045 | SEBASTIAN | VALDERRAMA CASTRO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334045 | SEBASTIAN | VALDERRAMA CASTRO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334045 | SEBASTIAN | VALDERRAMA CASTRO | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334082 | YEFERSON DAVID | MURCIA TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334082 | YEFERSON DAVID | MURCIA TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334082 | YEFERSON DAVID | MURCIA TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084334082 | YEFERSON DAVID | MURCIA TORRES | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084899194 | VALERIA | VALENZUELA VALENZUELA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084899194 | VALERIA | VALENZUELA VALENZUELA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084899194 | VALERIA | VALENZUELA VALENZUELA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1084899194 | VALERIA | VALENZUELA VALENZUELA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1109924800 | SAMUEL JOSE | JIMENEZ PANTOJA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1109924800 | SAMUEL JOSE | JIMENEZ PANTOJA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1109924800 | SAMUEL JOSE | JIMENEZ PANTOJA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1109924800 | SAMUEL JOSE | JIMENEZ PANTOJA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1117935359 | BREINER | PEREZ LAGUNA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1117935359 | BREINER | PEREZ LAGUNA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1117935359 | BREINER | PEREZ LAGUNA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1117935359 | BREINER | PEREZ LAGUNA | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1144625106 | ANDRES FELIPE | PECHENE MORA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1144625106 | ANDRES FELIPE | PECHENE MORA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1144625106 | ANDRES FELIPE | PECHENE MORA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1144625106 | ANDRES FELIPE | PECHENE MORA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627324 | YESICA TATIANA | SANTOFIMIO LEDESMA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627324 | YESICA TATIANA | SANTOFIMIO LEDESMA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627324 | YESICA TATIANA | SANTOFIMIO LEDESMA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144627324 | YESICA TATIANA | SANTOFIMIO LEDESMA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628232 | ANYI MILENA | MEJIA COLLAZOS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628232 | ANYI MILENA | MEJIA COLLAZOS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628232 | ANYI MILENA | MEJIA COLLAZOS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628232 | ANYI MILENA | MEJIA COLLAZOS | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628266 | NELSON STIVEN | MOSQUERA HERNANDEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628266 | NELSON STIVEN | MOSQUERA HERNANDEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | NO APROBADO | 29/06/2026 12.43 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628266 | NELSON STIVEN | MOSQUERA HERNANDEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628266 | NELSON STIVEN | MOSQUERA HERNANDEZ | EN FORMACION | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628286 | WENDY GERALDIN | TRUJILLO SILVA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1144628286 | WENDY GERALDIN | TRUJILLO SILVA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628286 | WENDY GERALDIN | TRUJILLO SILVA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628286 | WENDY GERALDIN | TRUJILLO SILVA | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628357 | CARLOS ANTONIO | GUACA PLAZAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628357 | CARLOS ANTONIO | GUACA PLAZAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628357 | CARLOS ANTONIO | GUACA PLAZAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628357 | CARLOS ANTONIO | GUACA PLAZAS | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628584 | MARIA CAMILA | CAMACHO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628584 | MARIA CAMILA | CAMACHO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628584 | MARIA CAMILA | CAMACHO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628584 | MARIA CAMILA | CAMACHO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628684 | JUAN SEBASTIAN | CHITO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490313 - 3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA | APROBADO | 29/06/2026 12.41 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628684 | JUAN SEBASTIAN | CHITO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490314 - 4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN | APROBADO | 29/06/2026 12.42 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628684 | JUAN SEBASTIAN | CHITO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490315 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y | APROBADO | 07/06/2026 9.10 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144628684 | JUAN SEBASTIAN | CHITO MUÑOZ | POR CERTIFICAR | 37482 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | 490316 - 2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | APROBADO | 25/06/2026 10.11 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 03/07/2026
**Ficha de Caracterización:** 3312887
**Cógigo:** 635604
**Versión:** 1
**Denominación:** SERVICIOS DE BARISMO
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 09/10/2025
**Fecha Fin:** 08/01/2027
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 41 - REGIONAL HUILA
**Centro de Formación:** 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003951846 | LUZ ELENA | VELASQUEZ MORALES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1003951846 | LUZ ELENA | VELASQUEZ MORALES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1003951846 | LUZ ELENA | VELASQUEZ MORALES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1003951846 | LUZ ELENA | VELASQUEZ MORALES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1004418233 | ANA JARIETH | HERNANDEZ HERNANDEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1004418233 | ANA JARIETH | HERNANDEZ HERNANDEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1004418233 | ANA JARIETH | HERNANDEZ HERNANDEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1004418233 | ANA JARIETH | HERNANDEZ HERNANDEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007135192 | JHEYSON ANDRES | ROJAS ACEVEDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007135192 | JHEYSON ANDRES | ROJAS ACEVEDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007135192 | JHEYSON ANDRES | ROJAS ACEVEDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007135192 | JHEYSON ANDRES | ROJAS ACEVEDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007600539 | DERLI YULIETH | CASTAÑO BUESAQUILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007600539 | DERLI YULIETH | CASTAÑO BUESAQUILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007600539 | DERLI YULIETH | CASTAÑO BUESAQUILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1007600539 | DERLI YULIETH | CASTAÑO BUESAQUILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1070592881 | JULIETH ALEJANDRA | SABI DELGADO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1070592881 | JULIETH ALEJANDRA | SABI DELGADO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1070592881 | JULIETH ALEJANDRA | SABI DELGADO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1070592881 | JULIETH ALEJANDRA | SABI DELGADO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1075311719 | CAMILO ERNESTO | CORTES TRUJILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1075311719 | CAMILO ERNESTO | CORTES TRUJILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1075311719 | CAMILO ERNESTO | CORTES TRUJILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1075311719 | CAMILO ERNESTO | CORTES TRUJILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750154 | DANNY ALEXANDRA | POVEDA ORTIZ | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 19/05/2025 16.10 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |
| TI | 1078750154 | DANNY ALEXANDRA | POVEDA ORTIZ | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 03/04/2025 9.35 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |
| TI | 1078750154 | DANNY ALEXANDRA | POVEDA ORTIZ | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 03/04/2025 9.35 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |
| TI | 1078750154 | DANNY ALEXANDRA | POVEDA ORTIZ | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 19/05/2025 16.09 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |
| CC | 1079535442 | KAREN DAYANA | SANCHEZ MORA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1079535442 | KAREN DAYANA | SANCHEZ MORA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1079535442 | KAREN DAYANA | SANCHEZ MORA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1079535442 | KAREN DAYANA | SANCHEZ MORA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1080045880 | JUAN DIEGO | REINA ORTEGA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1080045880 | JUAN DIEGO | REINA ORTEGA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1080045880 | JUAN DIEGO | REINA ORTEGA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1080045880 | JUAN DIEGO | REINA ORTEGA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1081405854 | DAIMYNSON BRETNER | CASSO MEDINA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1081405854 | DAIMYNSON BRETNER | CASSO MEDINA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1081405854 | DAIMYNSON BRETNER | CASSO MEDINA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1081405854 | DAIMYNSON BRETNER | CASSO MEDINA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082776341 | YENSY MILENA | GALINDEZ BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082776341 | YENSY MILENA | GALINDEZ BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082776341 | YENSY MILENA | GALINDEZ BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1082776341 | YENSY MILENA | GALINDEZ BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083865097 | YURANI ANDREA | GAVIRIA ALVAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083865097 | YURANI ANDREA | GAVIRIA ALVAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083865097 | YURANI ANDREA | GAVIRIA ALVAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083865097 | YURANI ANDREA | GAVIRIA ALVAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1083875966 | ANA LAURA | CALDERON TRUJILLO | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 19/05/2025 16.10 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1083875966 | ANA LAURA | CALDERON TRUJILLO | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 03/04/2025 9.35 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |
| CC | 1083875966 | ANA LAURA | CALDERON TRUJILLO | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 03/04/2025 9.35 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |
| CC | 1083875966 | ANA LAURA | CALDERON TRUJILLO | INDUCCION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 19/05/2025 16.09 a | CC 36288847 - NORMA CONSTANZA PEREZ BENAVIDES |
| CC | 1084332837 | CRISTIAN ANDRES | SANCHEZ CLAROS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1084332837 | CRISTIAN ANDRES | SANCHEZ CLAROS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1084332837 | CRISTIAN ANDRES | SANCHEZ CLAROS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1084332837 | CRISTIAN ANDRES | SANCHEZ CLAROS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 36279844 | LUZ DARY | CLAROS CORDOBA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 36279844 | LUZ DARY | CLAROS CORDOBA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 36279844 | LUZ DARY | CLAROS CORDOBA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 36279844 | LUZ DARY | CLAROS CORDOBA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 55179806 | BEIBI CLARENA | YARA LOZANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 55179806 | BEIBI CLARENA | YARA LOZANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 55179806 | BEIBI CLARENA | YARA LOZANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 55179806 | BEIBI CLARENA | YARA LOZANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| PPT | 6145485 | CRISLEY ANDREINA | SUAREZ SUAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | APROBADO | 01/07/2026 22.14 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| PPT | 6145485 | CRISLEY ANDREINA | SUAREZ SUAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDASOCIAL Y LABORA L, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | APROBADO | 25/06/2026 9.59 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| PPT | 6145485 | CRISLEY ANDREINA | SUAREZ SUAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | APROBADO | 26/05/2026 15.48 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| PPT | 6145485 | CRISLEY ANDREINA | SUAREZ SUAREZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | APROBADO | 01/07/2026 22.13 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 08/07/2026
**Ficha de Caracterización:** 3408234
**Código:** 635604
**Versión:** 1
**Denominación:** SERVICIOS DE BARISMO
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 12/12/2025
**Fecha Fin:** 14/03/2027
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 41 - REGIONAL HUILA
**Centro de Formación:** 9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1014218089 | KAROL STEPANIA | ROJAS LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1014218089 | KAROL STEPANIA | ROJAS LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8.25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1014218089 | KAROL STEPANIA | ROJAS LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1014218089 | KAROL STEPANIA | ROJAS LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077012174 | KAREN YASMIN | MUÑOZ CANACUE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077012174 | KAREN YASMIN | MUÑOZ CANACUE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8.25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077012174 | KAREN YASMIN | MUÑOZ CANACUE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1077012174 | KAREN YASMIN | MUÑOZ CANACUE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1078747281 | JHON ALEJANDRO | PORTILLA LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1078747281 | JHON ALEJANDRO | PORTILLA LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8:25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1078747281 | JHON ALEJANDRO | PORTILLA LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15:16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| CC | 1078747281 | JHON ALEJANDRO | PORTILLA LOPEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750197 | JENNYFER DAYANA | ZAPATA BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750197 | JENNYFER DAYANA | ZAPATA BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8:25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750197 | JENNYFER DAYANA | ZAPATA BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15:16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1078750197 | JENNYFER DAYANA | ZAPATA BURBANO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1081700223 | JORGE DANIEL | SALINAS MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1081700223 | JORGE DANIEL | SALINAS MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8:25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1081700223 | JORGE DANIEL | SALINAS MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1081700223 | JORGE DANIEL | SALINAS MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083886930 | XIOMARA | CHAVARRO MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083886930 | XIOMARA | CHAVARRO MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR LOS MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8.25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083886930 | XIOMARA | CHAVARRO MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083886930 | XIOMARA | CHAVARRO MUÑOZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083887438 | JUAN MANUEL | LOSADA MURCIA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083888884 | MIGUEL ANGEL | RIVERA VASQUEZ | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | NO APROBADO | 12/05/2026 15.17 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083889838 | TALIANA FERNANDA | DELGADO GUACA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083889838 | TALIANA FERNANDA | DELGADO GUACA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR LOS MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8.25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1083889838 | TALIANA FERNANDA | DELGADO GUACA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083889838 | TALIANA FERNANDA | DELGADO GUACA | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890831 | LAURA MARIANA | MENDOZA PENAGOS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890831 | LAURA MARIANA | MENDOZA PENAGOS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR LOS MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8.25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890831 | LAURA MARIANA | MENDOZA PENAGOS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083890831 | LAURA MARIANA | MENDOZA PENAGOS | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083891254 | MARLY LICETH | ROJAS ARGOTE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083891254 | MARLY LICETH | ROJAS ARGOTE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR LOS MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8.25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083891254 | MARLY LICETH | ROJAS ARGOTE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1083891254 | MARLY LICETH | ROJAS ARGOTE | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1117932426 | JUAN MANUEL | TOVAR BETANCOURT | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1117932426 | JUAN MANUEL | TOVAR BETANCOURT | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8:25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1117932426 | JUAN MANUEL | TOVAR BETANCOURT | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15:16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1117932426 | JUAN MANUEL | TOVAR BETANCOURT | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144626198 | NICOL SOFIA | CORREA CARRILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534085 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22:29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144626198 | NICOL SOFIA | CORREA CARRILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8:25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1144626198 | NICOL SOFIA | CORREA CARRILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1144626198 | NICOL SOFIA | CORREA CARRILLO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1173213033 | NINCY YHIRED | MUELAS TORRES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1173213033 | NINCY YHIRED | MUELAS TORRES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534086 - 2. DECODIFICAR LOS MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE | APROBADO | 25/06/2026 8.25 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1173213033 | NINCY YHIRED | MUELAS TORRES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534087 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y | APROBADO | 12/05/2026 15.16 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| TI | 1173213033 | NINCY YHIRED | MUELAS TORRES | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 534088 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y | APROBADO | 01/07/2026 22.29 a | CC 1088243467 - YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **Febrero 2026** | |
| **Denominación del Programa de Formación** | **DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA** | |
| **Modalidad de Formación** | **Presencial** | |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **02000041- Versión 1** | |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **No aplica** | |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **No aplica** | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Yeinny Paola Hurtado Muñoz** | **Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano** |
| | | |
| | | |
| | | |

Copia no controlada

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| No aplica | No aplica | **240201518.** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | **240201518- 01**. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR). | Habilidades relacionadas al proceso:<br>*Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas.<br>*Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento).<br>*Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura.<br>*Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción. | *Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos.<br>*Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto.<br>*Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros.<br>*Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo.<br>*Representar gráficamente la estructura del texto | *Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad.<br><br>*Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso. | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | 7 | 12 | **Desempeño:**<br><br>Diferencia tipos de textos, logrando armar un rompecabezas textual.<br><br>Rúbrica de lista de chequeo<br><br>**Producto:**<br><br>Construye en equipo de trabajo textos para dar coherencia a sus escritos.<br><br>Rúbrica de lista de chequeo | Socialización, lectura en voz alta y argumentación. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cartulina o papel Bond, marcadores, textos cortos impresos por la instructora, | | Fecha de incio: 27 de marzo<br>Fecha fin: 19 de junio<br><br>El curso se brinda en una sala de la Fundación VIVE ubicada en el corregimiento de Regueros. |
| | | | **240201518- 02**. USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | Lectura como proceso comprensivo:<br>*La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos.<br>*Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros.<br>*Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico.<br>*Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar). | *Desarrollar aplicación de un método de lectura.<br>*Emplear técnicas de lecto-escritura.<br>*Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Apropiar el vocabulario del idioma. | *Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura.<br><br>*Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura.<br><br>*Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva. | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | 6 | 14 | **Producto:**<br><br>Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura.<br><br>Rúbrica de informe de lectura. | Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 03.** APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | Elementos Estructurales de la Escritura:<br>*Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía.<br>*La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo.<br>*El párrafo: definición, estructura, clase.<br>*El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura.<br>*Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo.<br>*El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos.<br>*La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes.<br>*Cartas: conceptos, clases, producción de cartas<br>*Derechos de petición: concepto, estructura, producción | *Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia.<br>*Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación.<br>*Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos.<br>*Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia.<br>*Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto<br>*Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto<br>*Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria.<br>*Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto. | *Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación.<br><br>*Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas.<br><br>*Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto. | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | 7 | 14 | **Evidencia de producto:**<br><br>Entrega de historias redactadas.<br><br>Rúbrica de redacción de cuentos | Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | 1 | |
| | | | **240201518- 04** EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL. | .*Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita.<br>*Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido.<br>*Ámbito discursivo-textual, se refiere a la capacidad para | *Interpretar críticamente diferentes clases de textos.<br>*Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple.<br>*Presentar el resumen del texto organizado<br>*Realizar la sustentación respectiva.<br>*Plantear problemas y dar soluciones<br>*Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas<br>*Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto. | *Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento<br><br>*Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual.<br><br>*Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto. | AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas. | 6 | 14 | **Evidencia de producto:**<br>Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz.<br><br>*Lista de Chequeo | Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **Febrero 2026** | |
| **Denominación del Programa de Formación** | **DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA** | |
| **Modalidad de Formación** | **Presencial** | |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **02000041- Versión 1** | |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **No aplica** | |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **No aplica** | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Yeinny Paola Hurtado Muñoz** | **Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano** |
| | | |
| | | |
| | | |

Copia no controlada

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| No aplica | No aplica | **240201518.** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | **240201518- 01**. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR). | Habilidades relacionadas al proceso:<br>*Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas.<br>*Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento).<br>*Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura.<br>*Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción. | *Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos.<br>*Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto.<br>*Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros.<br>*Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo.<br>*Representar gráficamente la estructura del texto | *Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad.<br><br>*Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso. | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | 7 | 12 | **Desempeño:**<br><br>Participación en la exposición sobre la estructura y los diferentes tipos de textos.<br><br>Rúbrica de evaluación de exposición. | Socialización en Exposición | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cartulina o papel Bond, marcadores. | 1 | Fecha de incio 5 de mayo<br>Fecha fin16 de junio<br><br>El curso se brinda en una de las aulas de la Institución educativa Winnipeg de Pitalito |
| | | | | | | | | | | **Conocimiento:**<br>Cuestionario conocimientos.<br><br>Rúbrica cuestionario escrito | Cuestionario | | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 02**. USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | Lectura como proceso comprensivo:<br>*La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos.<br>*Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros.<br>*Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico.<br>*Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar). | *Desarrollar aplicación de un método de lectura.<br>*Emplear técnicas de lecto-escritura.<br>*Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Apropiar el vocabulario del idioma. | *Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura.<br><br>*Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura.<br><br>*Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva. | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | 6 | 14 | **Producto:**<br><br>Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura.<br><br>Rúbrica de informe de lectura. | Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 03.** APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | Elementos Estructurales de la Escritura:<br>*Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía.<br>*La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo.<br>*El párrafo: definición, estructura, clase.<br>*El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura.<br>*Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo.<br>*El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos.<br>*La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes.<br>*Cartas: conceptos, clases, producción de cartas<br>*Derechos de petición: concepto, estructura, producción | *Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia.<br>*Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación.<br>*Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos.<br>*Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia.<br>*Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto<br>*Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto<br>*Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria.<br>*Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto. | *Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación.<br><br>*Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas.<br><br>*Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto. | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | 7 | 14 | **Evidencia de producto:**<br><br>Entrega de historias redactadas.<br><br>Rúbrica de redacción de cuentos | Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 04** EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL. | .*Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita.<br>*Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido.<br>*Ámbito discursivo-textual, se refiere a la capacidad para | *Interpretar críticamente diferentes clases de textos.<br>*Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple.<br>*Presentar el resumen del texto organizado<br>*Realizar la sustentación respectiva.<br>*Plantear problemas y dar soluciones<br>*Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas<br>*Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto. | *Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento<br><br>*Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual.<br><br>*Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto. | AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas. | 6 | 14 | **Evidencia de producto:**<br>Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz.<br><br>*Lista de Chequeo | Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **Febrero 2026** | |
| **Denominación del Programa de Formación** | **DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA** | |
| **Modalidad de Formación** | **Presencial** | |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **02000041- Versión 1** | |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **No aplica** | |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **No aplica** | |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Yeinny Paola Hurtado Muñoz** | **Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano** |
| | | |
| | | |
| | | |

Copia no controlada

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| No aplica | No aplica | **240201518.** DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA | **240201518- 01**. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR). | Habilidades relacionadas al proceso:<br>*Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas.<br>*Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento).<br>*Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura.<br>*Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción. | *Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos.<br>*Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto.<br>*Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros.<br>*Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo.<br>*Representar gráficamente la estructura del texto | *Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad.<br><br>*Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso. | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | 7 | 12 | **Desempeño:**<br><br>Participación en la exposición sobre la estructura y los diferentes tipos de textos.<br><br>Rúbrica de evaluación de exposición. | Socialización en Exposición | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cartulina o papel Bond, marcadores. | | |
| | | | | | | | | | | **Conocimiento:**<br>Cuestionario conocimientos.<br><br>Rúbrica cuestionario escrito | Cuestionario | | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 02**. USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | Lectura como proceso comprensivo:<br>*La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos.<br>*Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros.<br>*Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico.<br>*Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar). | *Desarrollar aplicación de un método de lectura.<br>*Emplear técnicas de lecto-escritura.<br>*Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Apropiar el vocabulario del idioma. | *Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura.<br><br>*Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura.<br><br>*Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva. | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | 6 | 14 | **Producto:**<br><br>Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura.<br><br>Rúbrica de informe de lectura. | Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 03.** APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | Elementos Estructurales de la Escritura:<br>*Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía.<br>*La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo.<br>*El párrafo: definición, estructura, clase.<br>*El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura.<br>*Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo.<br>*El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos.<br>*La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes.<br>*Cartas: conceptos, clases, producción de cartas<br>*Derechos de petición: concepto, estructura, producción | *Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia.<br>*Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación.<br>*Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos.<br>*Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia.<br>*Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto<br>*Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto<br>*Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria.<br>*Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto. | *Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación.<br><br>*Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas.<br><br>*Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto. | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | 7 | 14 | **Evidencia de producto:**<br><br>Entrega de historias redactadas.<br><br>Rúbrica de redacción de cuentos | Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | 1 | Fecha de incio: 06 de mayo<br>Fecha fin: 24 de junio<br><br>El curso se brinda en una de las aulas de la Institución Educativa Municipal Montessori en la vereda San Francisco de Pitalito |
| | | | **240201518- 04** EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL. | .*Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita.<br>*Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido.<br>*Ámbito discursivo-textual, se refiere a la capacidad para | *Interpretar críticamente diferentes clases de textos.<br>*Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple.<br>*Presentar el resumen del texto organizado<br>*Realizar la sustentación respectiva.<br>*Plantear problemas y dar soluciones<br>*Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas<br>*Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto. | *Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento<br><br>*Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual.<br><br>*Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto. | AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas. | 6 | 14 | **Evidencia de producto:**<br>Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz.<br><br>*Lista de Chequeo | Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Código: GFPI-F-134 |
|---|---|
| | Versión: 05 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| **Pública** [X] | **Pública Clasificada** [ ] | **Pública Reservada** [ ] |
|---|---|---|

Copia no contro

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **24/06/2026** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA** |
| **Modalidad de Formación** | **Presencial** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **82000041- Versión 1** |
| **Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)** | **No aplica** |
| **Código del Proyecto (no aplica para complementaria)** | **No aplica** |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Nombres y Apellidos**<br>**Yeinny Paola Hurtado Muñoz** |
| | **Regional y Centro de formación**<br>**Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano** |

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| No aplica | No aplica | 240201518. DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO | **240201518- 01.**<br>IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE<br>ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES<br>COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR). | Habilidades relacionadas al proceso:<br>*Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas.<br>*Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento).<br>*Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura.<br>*Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción. | *Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos.<br>*Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto.<br>*Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros.<br>*Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo.<br>*Representar gráficamente la estructura del texto | *Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad.<br><br>*Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso. | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | 7 | 12 | **Desempeño:**<br><br>Diferencia tipos de textos, logrando armar un rompecabezas textual.<br><br>Rúbrica de lista de chequeo<br><br>**Producto:**<br><br>Construye en equipo de trabajo textos para dar coherencia a sus escritos.<br><br>Rúbrica de lista de chequeo | Socialización, lectura en voz alta y argumentación. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cartulina o papel Bond, marcadores, textos cortos impresos por la instructora, | | |
| | | | **240201518- 02.**<br>USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA<br>PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | Lectura como proceso comprensivo:<br>*La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos.<br>*Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros.<br>*Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico.<br>*Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar). | *Desarrollar aplicación de un método de lectura.<br>*Emplear técnicas de lecto-escritura.<br>*Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Apropiar el vocabulario del idioma. | *Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura.<br><br>*Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura.<br><br>*Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva. | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | 6 | 14 | **Producto:**<br><br>Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura.<br><br>Rúbrica de informe de lectura. | Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 03.**<br>APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y<br>ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | Elementos Estructurales de la Escritura:<br>*Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía.<br>*La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo.<br>*El párrafo: definición, estructura, clase.<br>*El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura.<br>*Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo.<br>*El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos.<br>*La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes.<br>*Cartas: conceptos, clases, producción de cartas<br>*Derechos de petición: concepto, estructura, producción de derechos de petición.<br>*Informe: concepto, clases, producción de informes. solicitudes: concepto, clases, producción de solicitudes.<br>*Resumen: concepto, importancia, producción de resúmenes. | *Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia.<br>*Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación.<br>*Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos.<br>*Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia.<br>*Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto<br>*Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto<br>*Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria.<br>*Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto. | *Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación.<br><br>*Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas.<br><br>*Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto. | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | 7 | 14 | **Evidencia de producto:**<br><br>Entrega de historias redactadas.<br><br>Rúbrica de redacción de cuentos | Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | 1 | ID 3539792<br>Fecha de incio: 26 de junio<br>Fecha fin: 29 de agosto<br><br>El curso se brinda en una sala de la Fundación VIVE ubicada en el corregimiento de Regueros. |
| | | | **240201518- 04**<br>EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA<br>MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD<br>APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL. | *Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita.<br>*Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la<br>cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido.<br>*Ámbito discursivo-textual. se refiere a la capacidad para construir o decodificar textos<br>lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos | *Interpretar críticamente diferentes clases de textos.<br>*Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple.<br>*Presentar el resumen del texto organizado<br>*Realizar la sustentación respectiva.<br>*Plantear problemas y dar soluciones<br>*Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas<br>*Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto. | *Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento<br><br>*Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual.<br><br>*Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto. | AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas. | 6 | 14 | **Evidencia de producto:**<br>Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz.<br><br>*Lista de Chequeo | Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |

| | Código: GFPI-F-134 |
|---|---|
| | Versión: 05 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| **Pública** [X] | **Pública Clasificada** [ ] | **Pública Reservada** [ ] |
|---|---|---|

Copia no contro

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **3/07/2025** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA** |
| **Modalidad de Formación** | **Presencial** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **82000041- Versión 1** |
| **Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)** | **No aplica** |
| **Código del Proyecto (no aplica para complementaria)** | **No aplica** |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Nombres y Apellidos**<br>**Yeinny Paola Hurtado Muñoz** |
| | **Regional y Centro de formación**<br>**Regional Huila - Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano** |

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | |
| No aplica | No aplica | 240201518. DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO | **240201518- 01.**<br>IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE<br>ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES<br>COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR). | Habilidades relacionadas al proceso:<br>*Aprender a aprender: concepto, técnicas, prácticas.<br>*Interpretar información: información como fuente: búsqueda, selección, evaluación y organización de la información e información como producto: la reestructuración y construcción de la información y el desarrollo de ideas propias (conocimiento).<br>*Plantear y solucionar problemas. concepto y contextualización de lecto-escritura.<br>*Las estructuras textuales: la descripción, exposición, narración, persuasión, abstracción. | *Decodifica textos lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos.<br>*Elaborar las macroproposiciones que den cuenta de la macroestructura del texto.<br>*Realizar operaciones mentales como: clasificación, ordenación, jerarquización, comparación, diferenciación, entre otros.<br>*Organizar el texto y dar cuenta de la superestructura del mismo.<br>*Representar gráficamente la estructura del texto | *Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad.<br><br>*Desarrolla habilidades cognitivas de lecto escritura conforme a los niveles de la lectura, la estructura del texto y las estrategias de proceso. | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | 7 | 12 | **Desempeño:**<br><br>Diferencia tipos de textos, logrando armar un rompecabezas textual.<br><br>Rúbrica de lista de chequeo<br><br>**Producto:**<br><br>Construye en equipo de trabajo textos para dar coherencia a sus escritos.<br><br>Rúbrica de lista de chequeo | Socialización, lectura en voz alta y argumentación. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cartulina o papel Bond, marcadores, textos cortos impresos por la instructora, | | |
| | | | **240201518- 02.**<br>USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA<br>PERTINENCIA DEL CONTEXTO. | Lectura como proceso comprensivo:<br>*La lectura, características de los textos, clases de textos, los métodos, estrategias para procesamiento de textos.<br>*Esquemas de interpretación: el contexto, resúmenes, mapas, cuadros.<br>*Niveles de la lectura: literal, inferencial, analógico.<br>*Procesos lectores, significado de las palabras, reconstrucción de contenidos, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar). | *Desarrollar aplicación de un método de lectura.<br>*Emplear técnicas de lecto-escritura.<br>*Construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Apropiar el vocabulario del idioma. | *Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el método de lectura.<br><br>*Infiere ideas de contextos, autores y observaciones de acuerdo con el método de lectura.<br><br>*Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva. | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | 6 | 14 | **Producto:**<br><br>Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura.<br><br>Rúbrica de informe de lectura. | Lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |
| | | | **240201518- 03.**<br>APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y<br>ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA. | Elementos Estructurales de la Escritura:<br>*Elementos constitutivos del texto: frase, oración, párrafo, texto, puntuación, conectores, ortografía.<br>*La oración: definición, elementos constitutivos, clases. el verbo: concepto, clases, empleo.<br>*El párrafo: definición, estructura, clase.<br>*El texto: definición, clases. planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura.<br>*Etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilo.<br>*El ensayo: definición, estructura, clases, producción de ensayos.<br>*La reseña: definición, clases, producción de reseñas. técnicas para toma de apuntes.<br>*Cartas: conceptos, clases, producción de cartas<br>*Derechos de petición: concepto, estructura, producción de derechos de petición.<br>*Informe: concepto, clases, producción de informes. solicitudes: concepto, clases, producción de solicitudes.<br>*Resumen: concepto, importancia, producción de resúmenes. | *Escribir frases y oraciones teniendo en cuenta su diferencia.<br>*Escribir párrafos teniendo en cuenta su estructura y clasificación.<br>*Utilizar los elementos lingüísticos necesarios para producir textos escritos.<br>*Redactar diferentes clases de documentos atendiendo su pertinencia.<br>*Producir ensayos argumentativos cortos para acceder a la microestructura del texto<br>*Seleccionar las proposiciones realizando preguntas alrededor del texto<br>*Diferenciar las proposiciones esenciales de las que son información complementaria.<br>*Hacer esquemas de interpretación: resúmenes, cuadros, mapas, según el tipo de texto. | *Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación.<br><br>*Expresa el pensamiento de acuerdo con los significados de las palabras y las técnicas.<br><br>*Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto. | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | 7 | 14 | **Evidencia de producto:**<br><br>Entrega de historias redactadas.<br><br>Rúbrica de redacción de cuentos | Lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | 1 | ID 3550415<br>Fecha de incio: 9 de julio<br>Fecha fin: 10 de septiembre<br><br>El curso se brinda en una sala de la Fundación VIVE ubicada en el corregimiento de Regueros. |
| | | | **240201518- 04**<br>EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA<br>MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD<br>APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL. | *Ámbito fonográfico (fonológico-grafémico), conocimiento que el hablante tiene del sistema fonológico y grafémico de su lengua tanto oral, como escrita.<br>*Ámbito morfosintáctico, capacidad de comprender y construir estructuras en los textos orales y escritos con arreglo al código y sus reglas.<br>*Ámbito léxico-semántico, capacidad para manejar el vocabulario del propio idioma en la<br>cantidad y calidad apropiadas para entender o construir textos con sentido.<br>*Ámbito discursivo-textual. se refiere a la capacidad para construir o decodificar textos<br>lingüísticamente coherentes, estructurados, con cohesión, de tipos y géneros diversos | *Interpretar críticamente diferentes clases de textos.<br>*Descomponer el texto en proposiciones hasta la forma más simple.<br>*Presentar el resumen del texto organizado<br>*Realizar la sustentación respectiva.<br>*Plantear problemas y dar soluciones<br>*Construir textos argumentativos en el planteamiento o resolución de problemas<br>*Verificar la calidad, pertinencia y coherencia del texto. | *Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento<br><br>*Aplica con calidad la norma de producción de textos teniendo en cuenta la estructura textual.<br><br>*Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto. | AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas. | 6 | 14 | **Evidencia de producto:**<br>Entrega de Diario de noticias propias del entorno del Aprendiz.<br><br>*Lista de Chequeo | Trabajo colaborativo, coevaluación y socialización. | Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo | Cuaderno o block rayado, lapicero | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Versión: 04 | |
| | Código: GFPI-F-134 | |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **Febrero de 2026** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO** |
| **Modalidad de Formación** | **PRESENCIAL** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **635604-1** |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **ESTRATEGÌAS DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÒN DE CALIDADES Y DIRECCIONAMIENTO EN LA CADENA DE VALOR DE CAFÉ.** |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **3405177** |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Nicolas Meneses** — **Regional y Centro de formación**<br>**Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos Nicolas Meneses** — **Regional y Centro de formación HUILA / CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SUR COLOMBIANO** |

Copia no controlada

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | |
| EJECUCIÓN | RECOLECTAR INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO A ESTANDARES | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.<br>INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.<br>APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO<br>VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.<br>APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN<br>APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.<br>EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS. REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN. | COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES. EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS. REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO. PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN. CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS. NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE—OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.<br>ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS. UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.<br>UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.<br>USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA. EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.<br>PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES. SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD | Implmentar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral.<br>Dominar el arte de la comunicación verbal y no verbal atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicactivas de su entorno, aplicando conceptos básicos de la lengua castellana. | 18<br>18 | 6<br>6 | **Evidencias de Producto:**<br>"Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café"<br>**Evidencia de Desempeño:**<br>"Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video"<br>**Evidencia de desempeño:**<br>"Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio" | Fichas de trabajo, estudio de casos, exposiciones, simulacro, debate, socializaciones. | ENCC Yamboró-AMBIENTE FILTRADOS | Computadores, VideoBeam o TV, tablero, marcadores, internet, sillas, escritorios, lápiz, borrador, hojas blancas bloc, lapicero, computador, celular, led. micrófono, atril. | Profesional en Comunicación Social y Periodismo.Yeinny Paola Hurtado | **FECHA INICIO 20/04/2026 FECHA FIN 13/07/2026** | jornada lunes en la mañana<br>jornada lunes en la mañana<br>jornada lunes en la mañana<br>jornada jueves en la mañana |

| | | |
|---|---|---|
| | Versión: 04 | |
| | Código: GFPI-F-134 | |

**Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**

**Formato Planeación Pedagógica**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | **Febrero de 2026** |
| **Denominación del Programa de Formación** | **TÉCNICO EN SERVICIOS DE BARISMO** |
| **Modalidad de Formación** | **PRESENCIAL** |
| **Código y versión del Programa de Formación** | **635604-1** |
| **Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **ESTRATEGÌAS DE SERVICIO INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÒN DE CALIDADES Y DIRECCIONAMIENTO EN LA CADENA DE VALOR DE CAFÉ.** |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | **3405177** |
| **Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica** | **Nicolas Meneses** — **Regional y Centro de formación**<br>**Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**<br>**Nombres y Apellidos Nicolas Meneses** — **Regional y Centro de formación HUILA / CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SUR COLOMBIANO** |

Copia no controlada

| FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS | SABERES DE PROCESO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | OBSERVACIONES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | |
| EJECUCIÓN | RECOLECTAR INFORMACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE SERVICIO DE ACUERDO A ESTANDARES | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.<br>INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.<br>APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO<br>VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.<br>APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN<br>APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.<br>EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS. REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES, ORTOGRÁFICAS Y DE PUNTUACIÓN. | COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES. EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL. COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS. REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO. PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN. CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS. NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE—OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.<br>ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO PROCESOS COMUNICATIVOS ORALES Y ESCRITOS. UTILIZA ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO. GRÁFICA LA INFORMACIÓN CON CONTENIDOS SEMÁNTICOS.<br>UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE. UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.<br>USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. APLICA LAS TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA. EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.<br>PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES. SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE. IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD | Implmentar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral.<br>Dominar el arte de la comunicación verbal y no verbal atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicactivas de su entorno, aplicando conceptos básicos de la lengua castellana. | 18<br>18 | 6<br>6 | **Evidencias de Producto:**<br>"Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café"<br>**Evidencia de Desempeño:**<br>"Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video"<br>**Evidencia de desempeño:**<br>"Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio" | Fichas de trabajo, estudio de casos, exposiciones, simulacro, debate, socializaciones. | ENCC Yamboró-AMBIENTE FILTRADOS | Computadores, VideoBeam o TV, tablero, marcadores, internet, sillas, escritorios, lápiz, borrador, hojas blancas bloc, lapicero, computador, celular, led. micrófono, atril. | Profesional en Comunicación Social y Periodismo.Yeinny Paola Hurtado | **FECHA INICIO 20/04/2026 FECHA FIN 13/07/2026** | jornada lunes en la mañana<br>jornada lunes en la mañana<br>jornada lunes en la mañana<br>jornada jueves en la mañana |

**OBLIGACIÓN No. 7**

•Fotografías de evidencias de participación en las jornadas de alistamiento.







•Listas de asistencia a las jornadas de alistamiento del Tercer Trimestre.

• Acta de equipo ejecutor ficha 3312887 del 06-07-2026.

• Acta de equipo ejecutor ficha 3408234 del 06-07-2026

| ACTA No. 07 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>ACTA EQUIPO EJECUTOR SEGUNDO TRIMESTRE 2026 **TÉCNICO SERVICIOS DE BARISMO**.<br>FICHA 3312887 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Pitalito/08/07/2026 | | **HORA INICIO:**<br>08:00 am. | **HORA FIN:**<br>12:00m |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Presencial sede Yamboró | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de asistentes
2. Verificación avance de formación de la ficha 3312887
3. Novedades de aprendices
4. Avance del proyecto formativo
5. Cierre

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Realizar la administración de la formación profesional integral del programa Técnico en Servicios de barismo id ficha 3312887

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Verificación de asistentes**

Se da inicio a la reunión de equipo ejecutor con el saludo a los instructores que han impartido formación en el titulado 3312887. De igual forma el instructor líder de la ficha 3312887, en esta oportunidad hacen presencia los instructores:

Yamid Andrés Viuche Ñustes, instructor líder de ficha 3312887
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Silvia Andrea Forero
Hermes Daniel Ñañez
Darío Lombana Sabogal
Eduardo Triana
Oscar Mauricio Triviño

**2. Verificación avance de formación de la ficha 3312887**

**Información de la ficha:**

| | |
|---|---|
| Ficha de Caracterización | 3312887 |

| | |
|---|---|
| Denominación | Técnico Servicios de Barismo |
| Fecha Inicio | 09/10/2025 |
| Fecha Fin de EL | 08/07/2026 |
| Fecha Fin | 06/01/2027 |
| Número Inicial de Aprendices | 21 |
| Retiro voluntario | 1 |
| Cancelado | 0 |
| Condicionamiento de matrícula | 0 |
| Número de Aprendices Activos | 12 |
| Número de aprendices en proceso de deserción | 5 |
| Numero de aprendices asistentes a formación | 12 |
| % Activos en formación | 92% |
| Numero de aprendices en traslado | 4 |

Se reporta que en la ficha actualmente hay 15 aprendices en formación, de los cuales ninguno tiene novedad y se encuentran al día en los juicios evaluativos:

| **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** |
|---|---|---|---|
| CC | 1007659229 | ANA RIETH | HERNANDEZ |
| CC | 55179806 | BEIBI CLARENA | YARA |
| CC | 1082776391 | YENCY | GALINDEZ |
| CC | 1007600539 | DERLY YULIETH | CASTAÑO |
| CC | 1075311719 | CAMILO HERNESTO | CORTES |
| CC | 1080046880 | JUAN DIEGO | REINA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1003951846 | LUZ HELENA | VELESQUEZ MORALES |
| TI | 1081405854 | DAIMYNSON BRETNER | CASCO MEDINA |
| CC | 1070592881 | JULIETH ALEJANDRA | SABI DELGADO |
| CC | 1007135192 | JHEYSON ANDRES | ROJAS ACEVEDO |
| CC | 1083865097 | YURANI ANADRE | ALVAREZ GAVIRIA |
| CC | 1084332837 | CRISTIAN ANDRES | SANCHEZ CLAROS |
| CC | 1079535442 | KAREN DAYANA | SANCHEZ MORA |
| CC | 36279844 | LUZ DARY | CLAROS CORDOBA |
| CC | 6145485 | CRISLEY ANDREINA | SUAREZ SUAREZ |

Se establece el avance de los procesos formativo en el Segundo trimestre 2026, teniendo como resultado las siguientes competencias y resultados calificados:

| RAP Ejecutados | RAP en Ejecución | RAP por ejecutar | Total RAP | % Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| 45 | 1 | 1 | 46 | 98% |

| JUICIOS EVALUATIVOS APROBADOS | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPETENCIA** | **RA** | **INSTRUCTOR** |
| **1** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | RAP 4. ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ. | Yamid Andres Viuche Ñustes |
| **2** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | RAP 5. PROPONER BEBIDAS O PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON TENDENCIAS DE CONSUMO, NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS COMERCIALES DEL ESTABLECIMIENTO. | OSCAR MAURICIO TRIVIÑO PRIETO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | Yalelis Conde |
| **4** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. | Yalelis Conde |
| **5** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | Yalelis Conde |
| **6** | - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS | Yalelis Conde |
| **7** | - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | Yamid Andres Viuche Ñustes |
| **8** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. | JHONY MESA ALEY |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | - 01DENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |
| **10** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |
| **11** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |
| **12** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS. | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |
| **13** | MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. | 2. MANEJAR EL CAFÉ EN GRANO Y/O MOLIDO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE TOSTIÓN, EMPAQUE, USOS POTENCIALES DEL PRODUCTO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVIDAD. | Dario Lombana Sabogal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **14** | MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. | 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD SENSORIAL DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS, NORMATIVIDAD Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. | Silvia Andrea Forero |
| **15** | Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio | 1. PROMOVER EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VENTA, PERFIL DE CLIENTE, POLÍTICAS Y METAS DEL ESTABLECIMIENTO. | Marisol Carvajal |
| **16** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| **17** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | 02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. | JHONY MESA ALEY |
| **18** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | 03. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | JHONY MESA ALEY |
| **19** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | 3. OBTENER CAFÉ FILTRADO SEGÚN MÉTODO PREPARACIÓN, TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN, NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE. | YAMID ANDRES VIUCHE ÑUSTES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **20** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 2. DECODIFICA MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| **21** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 3.VALIDAR LA IMPORTANCIA DE L OS PROCESOS COMUNICATIVOS TE NIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| **22** | DE COMUNICACIÓN DESARROLLAR EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. PROCESOS | 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN ELDESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| **23** | ATENDER SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS SEGÚN PROTOCOLOS Y ESTANDARES DE SERVICIO | 2. PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE, PROTOCOLOS TECNICAS Y POLITICAS DEL ESTABLECIMIENTO | YAMID ANDRES VIUCHE |
| **24** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | - 5. PROPONER BEBIDAS O PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON TENDENCIAS DE CONSUMO, NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS COMERCIALES DEL ESTABLECIMIENTO. | OSCAR MAURICIO TRIVIÑO |
| **25** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | 1. MANIPULAR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA SANITARIA Y PARÁMETROS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA. | JHEFERSON ORTIZ VEGA |
| **26** | - MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. | 1. CARACTERIZAR EL CAFÉ DE +A116:G116ACUERDO CON FACTORES DE CALIDAD FÍSICA, CRITERIOS DE USO Y NECESIDADES COMERCIALES. | ALVARO AURELIO MURCIA JIMENEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **27** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DEACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL | PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| **28** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO ENCUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | SAUL RAMIREZ MOLANO |
| **29** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTA+G128:H128BLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. | PAOLA ANDREA VILLALOBOS LOPEZ |
| **30** | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. | SAUL RAMIREZ MOLANO |
| **31** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | 04. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. | JHONY MESA ALEY |
| **32** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | 05. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | JHONY MESA ALEY |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **33** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | 06. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 3 | JHONY MESA ALEY |
| **34** | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | 1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL | DIANA PAOLA GARCIA RAMOS |
| **35** | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | 2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | DIANA PAOLA GARCIA RAMOS |
| **36** | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de contextos productivo y social los | 3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | DIANA PAOLA GARCIA RAMOS |
| **37** | - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social | 4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | DIANA PAOLA GARCIA RAMOS |
| **38** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **39** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ |
| **40** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ |
| **41** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. SABERES | ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ |
| **42** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS | 2 DISPONER EQUIPOS PARA LA PREPARACIÓN DE BEBIDAS DE CAFÉ SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, HIGIÉNICOS Y DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS | YAMID ANDRES VIUCHE ÑUSTES |
| **43** | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de contextos productivo y social los | ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | DIANA PAOLA GARCIA RAMOS |
| **44** | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | ANA SILVIA MUÑOZ MARTINEZ |
| **45** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL | 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS | YHONY ALEY MESA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS | | |

### 3. Novedades de aprendices

Se informa a los instructores que las novedades de los Aprendices reportados en el trimestre anterior persisten, y que en el Acta Nº 6 con fecha 18 de junio 2026 están todos los soportes donde se indica el retiro voluntario de la Aprendiz Lina Marcela Clavijo Olaya y los cinco Aprendices para deserción por la no asistencia a la formación desde el inicio de la ficha.

| Nº DE DOCUMENTO | NOMBRE | APELLIDOS | NOVEDAD |
|---|---|---|---|
| 1007659229 | LINA MARCELA | CLAVIJO OLAYA | Retiro Voluntario |
| 1117490280 | HAIDER JULIAN | CORTES MENDEZ | Deserción |
| 110471561 | JOSE EDGAR | BEJARANO VARGAS | Deserción |
| 1075274798 | JUAN DAVID | RAMIREZ ROJAS | Deserción |
| 1083921689 | JULIAN DAVID | ROJAS VARGAS | Deserción |
| 1083867545 | MARLY ANDREA | LARA TRIVIÑO | Deserción |

### 4. Avance del proyecto formativo

Se realizó un informe entregable TIC, como evidencia del cierre de la etapa lectiva, enfocado en el proyecto formativo donde participaron los instructores de la Escuela Nacional de la Calidad del Café junto a los aprendices del técnico en Servicios de Barismo ID 3312887, para lo cual se relaciona el link donde se puede descargar el producto final.

Entregables proyecto formativo tecnico barismo id 3312887

### 5. Cierre

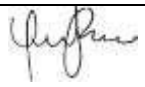
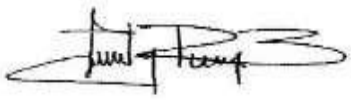
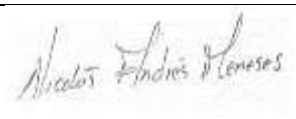
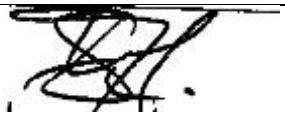
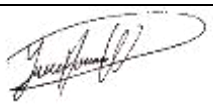
Se da por terminada la reunión de equipo ejecutor a las 12:00 m. en la sede Yamboró, dando cumplimiento a la jornada de alistamiento propuesto por la coordinación académica.

| CONCLUSIONES |
|---|

| |
|---|
| Los Aprendices activos en la ficha terminan su etapa lectiva con todos los juicios evaluativos aprobados<br>Por tanto, se da viabilidad para que inicien la etapa productiva. |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Enviar acta a coordinación académica | Julio 8 de 2026 | YAMID ANDRES VIUCHE ÑUSTES |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Yeinny Paola Hurtado | Instructor FPI | **Si** | |  |
| | Instructor FPI | **Si** | |  |
| Nicolas Andrés meneses | Instructor FPI | **Si** | |  |
| Santiago noriega | Instructor FPI | **si** | |  |
| Yamid Andrés Viuche Ñustes | Instructor FPI | **si** | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

1. Registro fotográfico asistencia del equipo ejecutor



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Reunion de equipo ejecutor

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO(S)/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yenny Paola Hurtado Muñoz | 1038243464 | | X | | FPI | yphurtado@sena.edu | 3209120442 | N.A. | |
| | Diana Fonseca P | 36.284.662 | | X | | E.N.D.C | | | N/A | |
| | Daniel Ramirez | 1034276045 | | X | | ENCC | | 3124172056 | N/A | |
| | Eduardo Trujillo T | 10366571 | | X | | SENA | | 6188920985 | N/A | |
| | Dario Lambraño | 79641977 | | X | | ENCC | | 3102137816 | N/A | |
| | Yamid Vinchira | 1130453469 | | X | | ENCC | | 3206867420 | N/A | |
| | Oscar M. Tuirán | 80168958 | | X | | ENCC | | 3123398505 | N/A | |
| | Ana Silva | 1085668053 | | X | | SENA | | 3052262495 | N/A | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**2.** Lista de Asistencia de Aprendices que finalizan la etapa lectiva

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Actividad de cierre – Tecnico Servicios de Bomeo ID: 3312887

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan Diego Peinado | 1080045880 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3775677926 | | |
| | Yurani Andrea Bonilla Alvarez | 1083265097 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3121136279 | Si | |
| | Karen Daiana Sánchez Mora | 1079535092 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3142649826 | | Karen S |
| | Beibi Cleyonet [illegible] | 55179806 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3106785[illegible] | | |
| | Cindy A [illegible] | 6E485 | | | Aprendiz | sena | [illegible] | 3[illegible] | | Cindy S. |
| | Luz Elena [illegible] | 1089531846 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3[illegible] | | |
| | Yeraldin Milena Galindez Quitano | 1082796341 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3105729 [illegible] | | Yeraldin |
| | Camila Cortes [illegible] | 1075[illegible] | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 314 [illegible] | | |
| | [illegible] | 1091465854 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 312 [illegible] | | |
| | Jhojan Andres Rojas Acevedo | 1097138197 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 311833[illegible] | | |
| | [illegible] | [illegible] | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3[illegible] | | |
| | Ana Janeth Hernandez Hurtado | [illegible] | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3[illegible] | | Ana Janeth H |
| | Saib Delgado Julieth Alejandra | 1030592861 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3[illegible] | | Julieth Sabi |
| | [illegible] | 36279849 | | | Aprendiz | SENA | [illegible] | 3133139176 | | |
| | [illegible] | 1007606539 | | | Aprendiz | Sena | [illegible] | 3125019786 | | Yeni. Pulido |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**ACTA No. 05**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**
ACTA EQUIPO EJECUTOR SEGUNDO TRIMESTRE 2026 **TÉCNICO SERVICIOS DE BARISMO**. FICHA 3408234

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** Pitalito/06/07/2026 | | **HORA INICIO:** 02:00 p.m. | **HORA FIN:** 05:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Presencial: bioauditorio. | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de asistentes
2. Verificación avance de formación de la ficha 3408234
3. Información de juicios evaluativos de los aprendices.
4. Novedades de aprendices
5. Reintegro del aprendiz Juan Sebastián Avendaño Imbachi.
6. Verificación solicitud traslado de la aprendiz Deilin Alejandro Mamian Vergara de la ficha 2935325 para la ficha 3408234.
7. Novedad instructores.
8. Cierre

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Realizar la administración de la formación profesional integral del programa Técnico en Servicios de barismo id ficha 3408234.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Verificación de asistentes**

Se da inicio a la reunión de equipo ejecutor con el saludo a los instructores que han impartido formación en el titulado 3408234. De igual forma el instructor líder de la ficha 3312887, en esta oportunidad hacen presencia los instructores:

Yamid Andrés Viuche Ñustes, instructor líder de ficha 3312887
Santiago Noriega
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Norbey Ramírez
Nicolas Andrés Meneses

**2. Verificación avance de formación de la ficha 3408234**

Se reporta que en la ficha actualmente hay 13 aprendices en formación, de los cuales ninguno tiene novedad y se encuentran al día en los juicios evaluativos:

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1077012174 | KAREN YASMIN | MUÑOZ CANACUE |
| CC | 1078747281 | JHON ALEJANDRO | PORTILLA LOPEZ |
| TI | 1014218089 | KAROL STEPANIA | ROJAS LOPEZ |
| TI | 1078750197 | JENNYFER DAYANA | ZAPATA BURBANO |
| TI | 1081700223 | JORGE DANIEL | SALINAS MUÑOZ |
| TI | 1083886930 | XIOMARA | CHAVARRO MUÑOZ |
| TI | 1083887438 | JUAN MANUEL | LOSADA MURCIA |
| TI | 1083889838 | TALIANA FERNANDA | DELGADO GUACA |
| TI | 1083890831 | LAURA MARIANA | MENDOZA PENAGOS |
| TI | 1083891254 | MARLY LICETH | ROJAS ARGOTE |
| TI | 1117932426 | JUAN MANUEL | TOVAR BETANCOURT |
| TI | 1144626198 | NICOL SOFIA | CORREA CARRILLO |
| TI | 1173213033 | NINCY YHIRED | MUELAS TORRES |

**Información de la ficha:**

| | |
|---|---|
| Ficha de Caracterización | 3408234 |
| Denominación | Técnico Servicios de barismo |
| Fecha Inicio | 15/12/2025 |
| Fecha Fin de EL | 10/10/2026 |
| Fecha Fin | 06/01/2027 |
| Número Inicial de Aprendices | 14 |
| Retiro voluntario | 0 |
| Cancelado | 0 |
| Condicionamiento de matrícula | 0 |
| Número de Aprendices Activos | 12 |
| Número de aprendices en proceso de deserción | 0 |
| Numero de aprendices asistentes a formación | 12 |
| % Activos en formación | 92% |

**Información avances de la ficha:** Se establece el avance de los procesos formativo en el segundo trimestre 2026, teniendo como resultado las siguientes competencias y resultados calificados:

**3. Información de juicios evaluativos del aprendiz.**

| RAP Ejecutados | RAP en Ejecución | RAP por ejecutar | Total RAP | % Ejecución |
|---|---|---|---|---|
| 22 | 8 | 16 | 46 | 65% |

A la fecha, el técnico en servicios de barismo ID 3408234 tiene los siguientes resultados aprobados:

| JUICIOS EVALUATIVOS APROBADOS | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **COMPETENCIA** | **RA** | **INSTRUCTOR** |
| **1** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | 4. ELABORAR BEBIDAS CON BASE EN CAFÉ ESPRESSO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, MANTENIENDO LOS ATRIBUTOS SENSORIALES DEL CAFÉ. | NICOLAS ANDRES MENESES TORRES |
| **2** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | - 1. MANIPULAR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON NORMATIVA SANITARIA Y PARÁMETROS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA. | DIANA GRISSELL VERGARA CALDERON |
| **3** | Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. | PAULA ANDREA PAZ LOPEZ |
| **4** | Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. | PAULA ANDREA PAZ LOPEZ |
| **5** | Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | PAULA ANDREA PAZ LOPEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS | PAULA ANDREA PAZ LOPEZ |
| **7** | Resultado inducción | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | NICOLAS ANDRES MENESES TORRES |
| **8** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. | JHONY MESA ALEY |
| **9** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | - 01DENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |
| **10** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |
| **12** | RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS. | EDUARDO TRIANA TRUJILLO |
| **13** | MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. | 2. MANEJAR EL CAFÉ EN GRANO Y/O MOLIDO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE TOSTIÓN, EMPAQUE, USOS POTENCIALES DEL PRODUCTO, REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVIDAD. | DUBERNEY MENESES MENESES |
| **14** | MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y NORMAS ESTABLECIDAS. | 1. CARACTERIZAR EL CAFÉ DE ACUERDO CON FACTORES DE CALIDAD FÍSICA, CRITERIOS DE USO Y NECESIDADES COMERCIALES. | SANTIAGO NORIEGA NORIEGA |
| **15** | Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio | 1. PROMOVER EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VENTA, PERFIL DE CLIENTE, POLÍTICAS Y METAS DEL ESTABLECIMIENTO. | ANGEL MARIA PEÑA ATAHUALPA |
| **16** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA. | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | 02. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. | JHONY MESA ALEY |
| **18** | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS" | 03 .PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | JHONY MESA ALEY |
| **19** | PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESSO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS. | 3. OBTENER CAFÉ FILTRADO SEGÚN MÉTODO PREPARACIÓN, TÉCNICAS DE EXTRACCIÓN, NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE. | OSCAR MAURICIO TRIVIÑO PRIETO |
| **20** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 2. DECODIFICA MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |
| **21** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **22** | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. | 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ |

## 4. Novedades de aprendices

En el mes de febrero del 2026 durante el proceso de inducción se identificó que el Aprendiz Miguel Ángel Rivera asistió y fue evaluado, sin embargo, a pesar de que el instructor líder de la ficha lo llamó, manifestó que no regresaría ya que tenía una situación personal que le impedía cumplir el horario de formación, se le orientó el debido proceso de deserción, pero a la fecha nunca lo realizó, por tanto, es necesario reportarlo para la debida deserción.

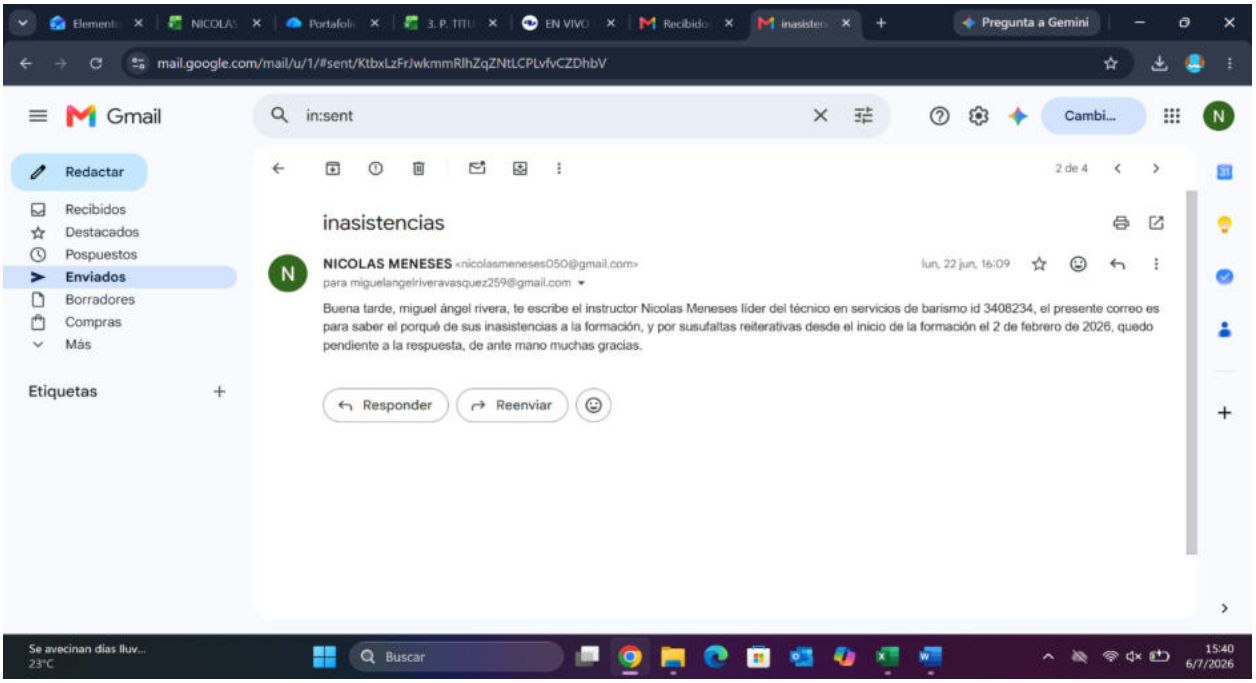
En cuanto al aprendiz Juan Manuel Losada Murcia, a pesar de tener 17 juicios evaluativos aprobados, dejó de asistir a la formación, por lo cual el instructor líder le envió correo solicitando la justificación de las inasistencias, al no recibir respuesta, se le llamó vía telefónica y manifestó su intensión de no seguir asistiendo, de igual forma se le orientó el debido proceso de aplazamiento, al cual indicó que no le interesaba, por tanto, es necesario reportar para la debida deserción.

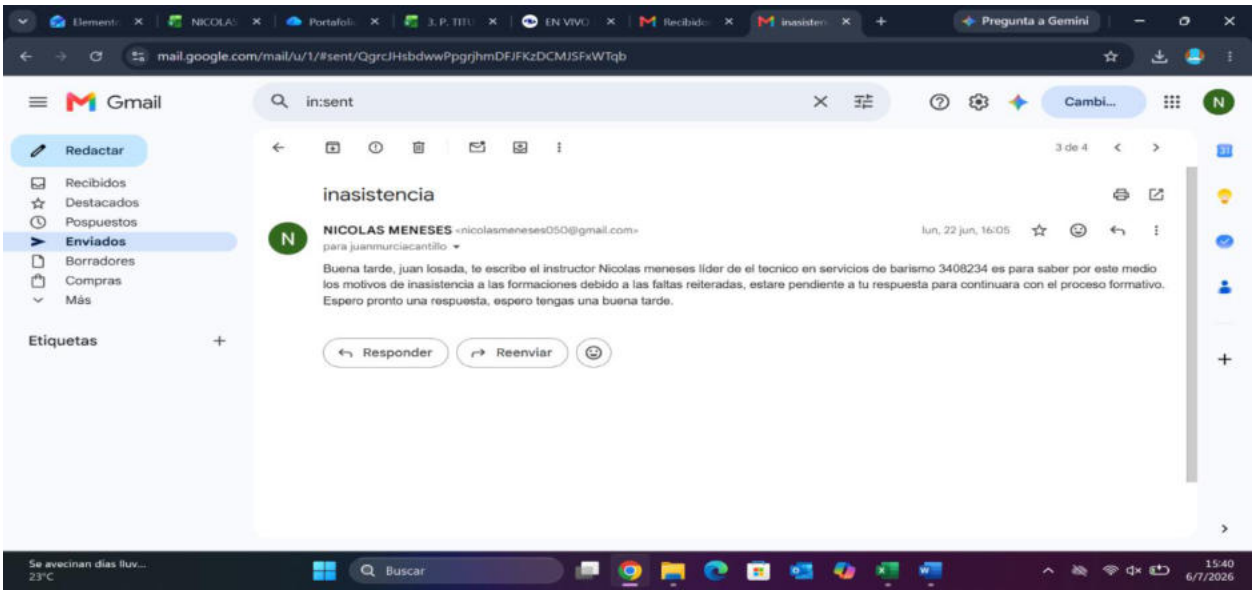
Teniendo en cuenta lo anterior, se relaciona los pantallazos de los correos e inasistencias de todo el proceso.

| APRENDICES | ESTADO | GESTIÓN DE NOVEDADES |
|---|---|---|
| 2 | Deserción | Se envió correo a los aprendices por novedad de inasistencia |

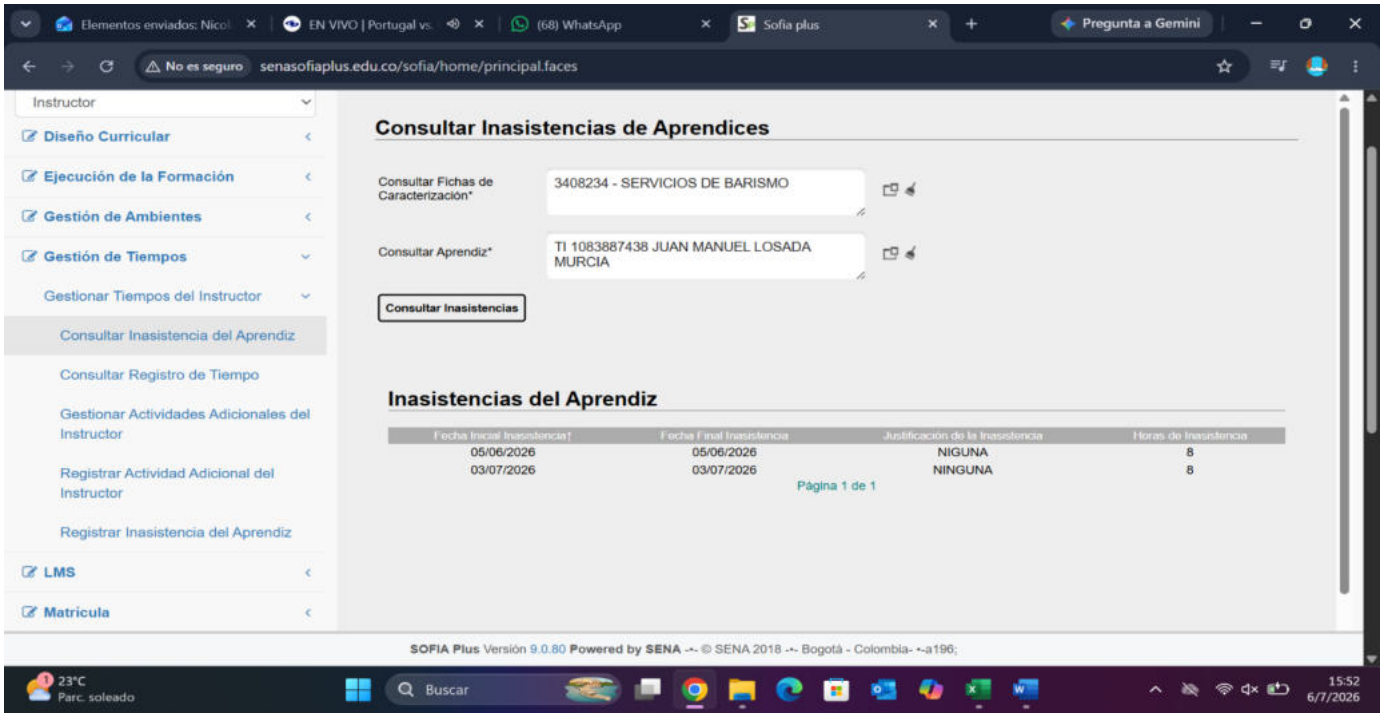
| Nombre | Documento de identidad |
|---|---|
| Miguel Ángel Rivera | 1083888684 |
| Juan Manuel Losada Murcia | 1083887438 |

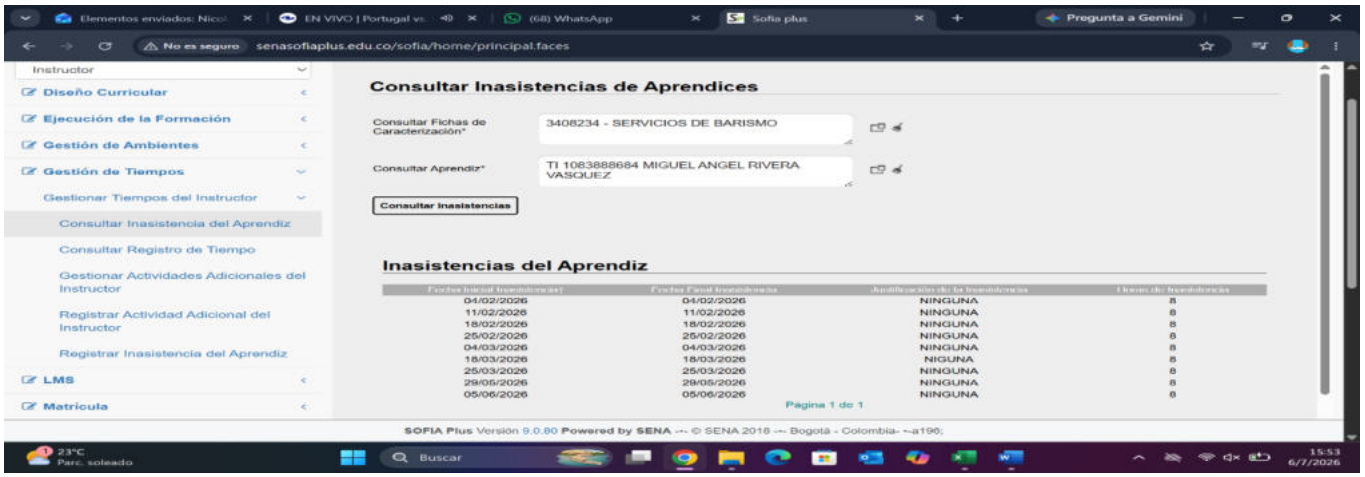
Evidencia de correo enviado a los aprendices donde se evidencia el porqué del motivo de la inasistencia, pero los aprendices no respondieron a el correo.

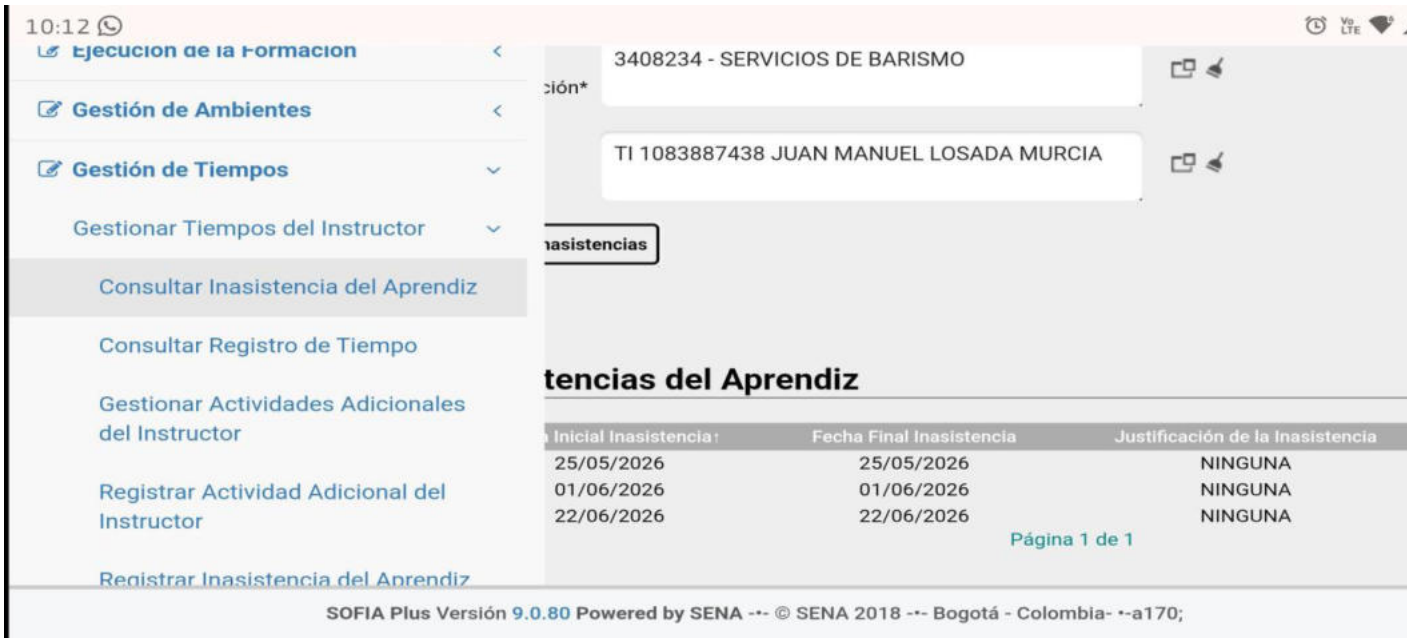


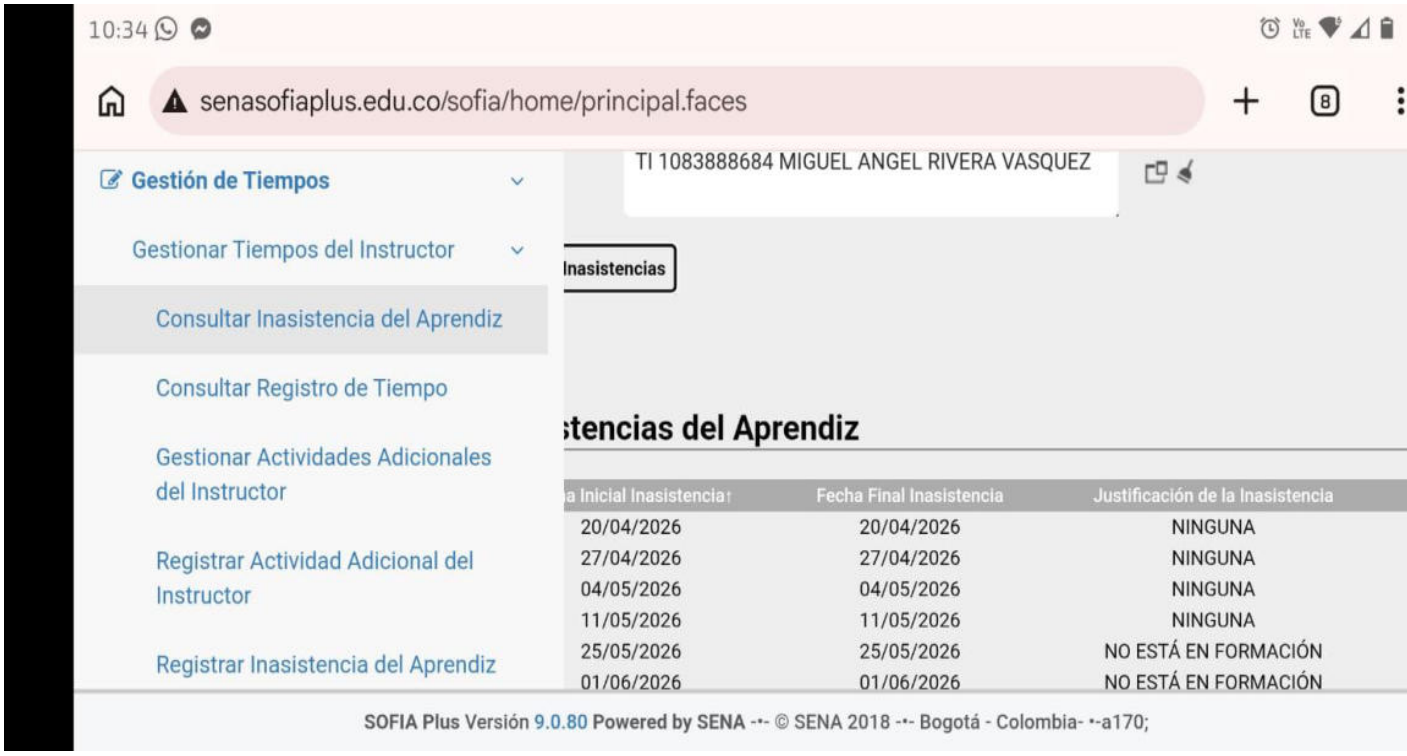



Pantallazos desde Sofia plus donde se evidencia la inasistencia:



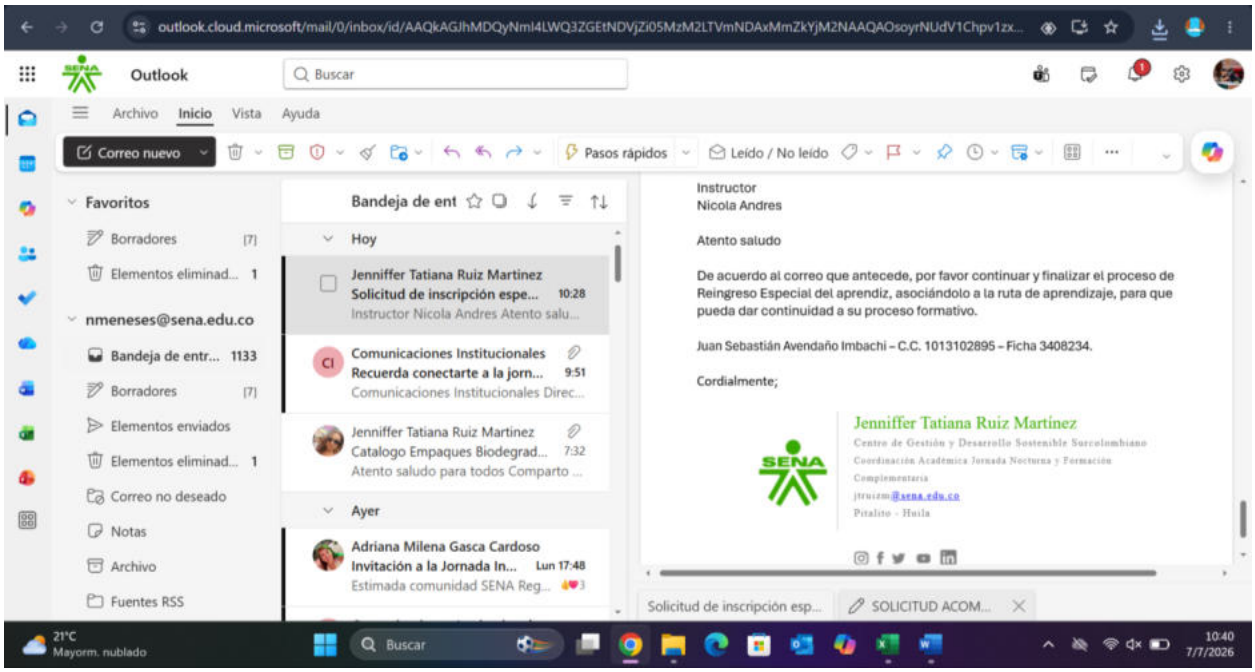




10:12
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
3408234 - SERVICIOS DE BARISMO
TI 1083887438 JUAN MANUEL LOSADA MURCIA
tencias del Aprendiz
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
25/05/2026
25/05/2026
NINGUNA
01/06/2026
01/06/2026
NINGUNA
22/06/2026
22/06/2026
NINGUNA
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;


10:34
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
TI 1083888684 MIGUEL ANGEL RIVERA VASQUEZ
stencias del Aprendiz
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
20/04/2026
20/04/2026
NINGUNA
27/04/2026
27/04/2026
NINGUNA
04/05/2026
04/05/2026
NINGUNA
11/05/2026
11/05/2026
NINGUNA
25/05/2026
25/05/2026
NO ESTÁ EN FORMACIÓN
01/06/2026
01/06/2026
NO ESTÁ EN FORMACIÓN
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a170;

5. **Reintegro del aprendiz Juan Sebastián Avendaño Imbachi.**

Teniendo en cuenta la solicitud de reintegro que el Aprendiz Juan Sebastián Avendaño identificado con cedula de ciudadanía 1013102895, solicitó y el correo de aprobación de la coordinación académica (se relaciona), se indica al equipo ejecutor tener en cuenta el proceso formativo de él, considerando que ya se asoció a la ruta de aprendizaje del técnico en servicios de barismo 3408234.




6. **Verificación solicitud traslado de la aprendiz Deilin Alejandro Mamian Vergara de la ficha 2935325 para la ficha 3408234**

Se indica al equipo ejecutor que la Aprendiz Deilin Alejandra Mamian Vergara con Cédula de Ciudadanía 1.078.755.105 solicita el traslado de la ficha 2935325 para la ficha 3408234, por tanto, tras la verificación de los juicios evaluativos, se determina la viabilidad de dicho proceso administrativo, considerando que tiene todos los resultados de aprendizaje aprobados de la etapa lectiva, menos la etapa productiva, por tanto, es pertinente vincularla en la ficha que solicita, de tal manera

que pueda culminar su proceso formativo, teniendo claro que tendrá un compromiso de desarrollarla en los tiempos establecidos por la estructura curricular del programa de formación Técnico en Servicios de Barismo.



Outlook

SOLICITUD TRASLADO DE FICHA

Desde alejita vergara <dealmaver06@gmail.com>
Fecha Mar 2/06/2026 10:18 AM
Para Diana Sofia Serrano Medina <dsserrano@sena.edu.co>

SENA - CFP 419528
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 41-1-2026-004158
3/6/2026 17:12:58
Destinatario: _____

No suele recibir correo electrónico de dealmaver06@gmail.com. Por qué es esto importante

Cordial Saludo.

Soy la Aprendiz DEILIN ALEJANDRA MAMIAN VERGARA identificada con cédula de ciudadanía 1078755105 y con ID: **2935325 de Técnico en Servicios de Barismo** de la escuela nacional de la calidad del café sede Yamboró.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de exponer mi caso. Yo terminé formación el 5 de diciembre del año 2024 y una vez terminada tenia un tiempo estipulado de un año y medio para empezar mi pasantía. En mi caso fue complejo poderla realizar en el tiempo estipulado, y hace poco se me dió la oportunidad de vincularme a una empresa relacionada en el área de mi formación. Por temas de tiempo y todo lo que concierne con papelería, vinculación a la empresa, afiliación a ARL, y aceptación por parte de ustedes para iniciar mi pasantía; no me daría el tiempo para iniciarla, puesto que tengo hasta el **5 de junio de 2026** para iniciar mi etapa productiva. Por ende, me veo en la necesidad de solicitarles que me colaboren con un traslado de ficha para poder hacer mi pasantía y poder así graduarme.

De antemano les agradezco por su atención.

**DATOS DEL APRENDIZ:**

- NOMBRE: Deilin Alejandra Mamian Vergara
- CC: 1078755105
- Técnico En Servicios De Barismo
- ID:2935325
- CORREO: dealmaver06gmail.com
- TEL: 3118993043

## 7. Novedad instructores

Se comparte con el equipo ejecutor que la instructora Paula Andrea Paz orientó aproximadamente el cincuenta por ciento (50 %) del proceso de formación correspondiente a la competencia, “Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales”, desarrollando las actividades de aprendizaje programadas durante el tiempo en que estuvo a cargo del grupo. No obstante, debido al cambio de instructor, el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje de dicha competencia no fue ejecutado por la instructora, razón por la cual no se registraron las valoraciones correspondientes en Sofia plus.

Por lo anterior, se realiza el ingreso del instructor Norbey Ramírez**,** quien asume la continuidad del proceso de formación para garantizar el cumplimiento de la planeación establecida,

como parte de sus responsabilidades, deberá realizar el proceso de evaluación en la totalidad de los resultados de aprendizaje asociados a la competencia, verificando el desempeño de los aprendices mediante las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que correspondan, conforme a los lineamientos.

Esta novedad se registra con el fin de dejar evidencia del cambio de instructor y de la continuidad del proceso de formación y evaluación, asegurando la trazabilidad del proceso académico y el cumplimiento de los requisitos establecidos para la certificación de la competencia.

**8. Cierre**

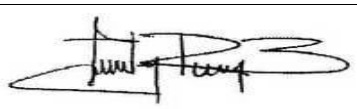
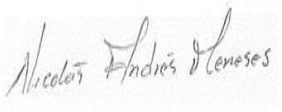
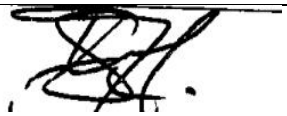
Se da por terminada la reunión de equipo ejecutor a las 5:00 p.m. en la sede Yamboró, dando cumplimiento a la jornada de alistamiento propuesto por la coordinación académica.

| **CONCLUSIONES** |
|---|
| Se estableció juicios evaluativos registrando inasistencias de manera oportuna, se verificó el seguimiento a los aprendices por inasistencia si requieren activar ruta de deserción o del protocolo de prevención de deserción.<br>Se socializó la importancia de mantener el portafolio del titulado actualizado y completo con los instrumentos pertinentes para el desarrollo.<br>Se oficializó el reintegro del aprendiz Juan Sebastián Avendaño Imbachi.<br>Se indicó el debido proceso parasolicitud de traslado de la Aprendiz Deilin Alejandra Mamian Vergara de la ficha 2939325 para la ficha 3408234. |

| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Enviar acta a coordinación académica | Julio 6 de 2026 | NICOLAS ANDRES MENESES TORRES |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

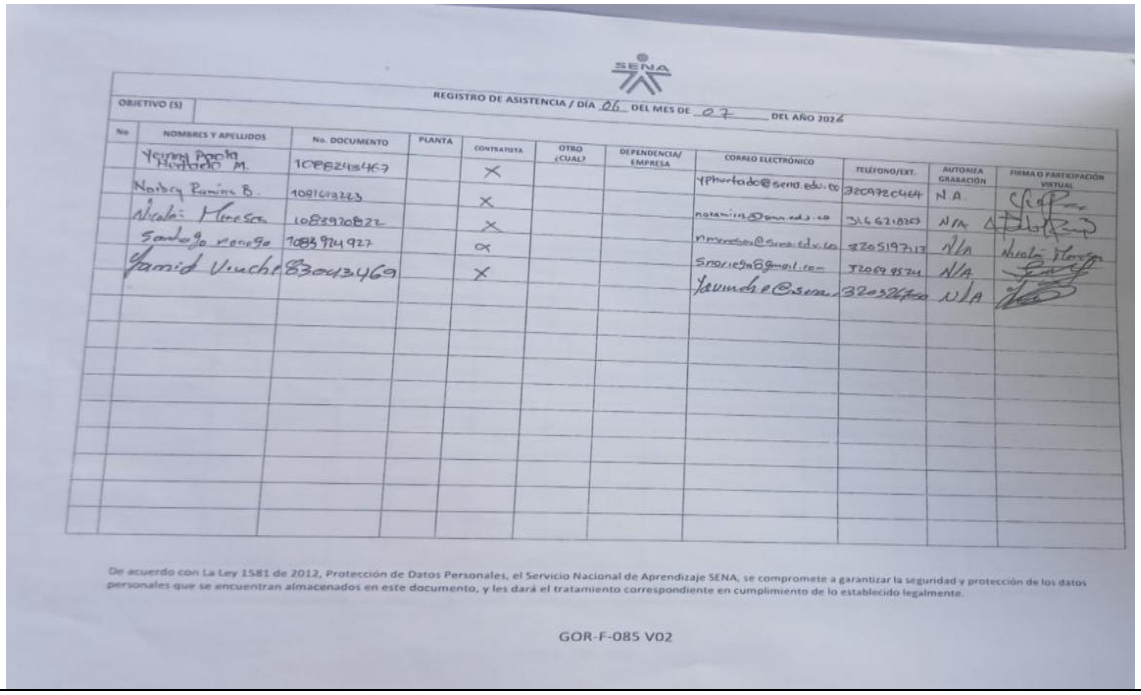
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|
| Yeinny Paola Hurtado | Instructor FPI | **Si** | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Norbey Ramírez | Instructor FPI | **Si** | |  |
| Nicolas Andrés meneses | Instructor FPI | **Si** | |  |
| Santiago noriega | Instructor FPI | **si** | |  |
| Yamid Andrés Viuche Ñustes | Instructor FPI | **si** | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Registro fotográfico asistencia del equipo eejecutor.


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yeimy Paola Hurtado M. | 1088218467 | | X | | | | 3204726464 | N.A. | |
| | Norbey Ramírez B. | 1091673223 | | X | | | | 3146218203 | N/A | |
| | Nicolás Meneses | 1083970822 | | X | | | | 3205197113 | N/A | |
| | Santiago noriega | 1083974927 | | X | | | | 3209495741 | N/A | |
| | Yamid Viuche | 83043469 | | X | | | | 3203264xx | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Jornada de alistamiento III trimestre

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Theferson Ortiz | 1110515794 | | X | | SENA | jhortizv@sena.edu | 3184472020 | | |
| 2 | Yerson Estiven C | 1088752911 | | X | | Sena | yfrieveno@sena.edu | 3133352899 | | |
| 3 | SILVIA FORERO | 36.287.662 | | X | | SENA | soforero@sena.edu | 3203654532 | | |
| 4 | Juan Alexander Vega | 83.040.557 | | X | | SENA | yulvega@sena.edu.co | 3123107906 | | |
| 5 | Eduardo Tacana | 12266571 | | ✓ | | SENA | etacana@sena.edu.co | 3188720198 | N/A | |
| 6 | Viviana Losada | 1.018800803 | | X | | SENA | vlosada@sena.edu.co | 3116022162 | | |
| 7 | Hermes Daniel Ochoa | 1084260045 | | X | | Sena | hochoa@sena.edu.co | 3114772056 | | |
| 8 | Andrés Gaviria | 1083901651 | | X | | SENA | agaviria@sena.edu.co | 3107722166 | N/A | |
| 9 | Eliana Sofia Ome | 1083891284 | | X | | Sena. | eome@sena.edu | 3107582776 | N/A | |
| 10 | Dario [illegible] | 74621977 | | X | | SENA | [illegible] | 316[illegible] | | |
| 11 | Diana Vergara | 1.083909857 | | X | | SENA | dgvergara@sena.edu. | 3205532249 | N/A | Diana G. |
| 12 | Yeimy P. Hurtado | 1088243467 | | X | | SENA | yphurtado@sena.edu | 3204720464 | N.A. | |
| 13 | Yesid Ramirez | 1085274569 | | X | | Sena. | yramirezd@sena.edu | 3216417067 | N.A. | |
| 14 | Nicolás Moreno | 1083920822 | | X | | Sena | nmoreno@sena.edu | 3205197103 | N/A | |
| 15 | Hermel Gómez | 7630862 | | X | | SENA | hermel.gomez@sena.edu.co | 3134551534 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026**

**OBJETIVO (S)** jornada de alistamiento III trimestre

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Maritza Cortes | 57953392 | | X | | SENA | lcortes@sena.edu | 3128161417 | NA | |
| 17 | Yiller Ordóñez | 12226022 | | X | | SENA | mmordonez@sena | 3139292490 | N/A | |
| 18 | Andrea Parra | 1093227613 | | X | | SENA | aparra@sena.edu | 3166221601 | N/A | |
| 19 | Yamid Vinche | 83043469 | | X | | SENA | yavinche@sena | 3203267 | N/A | |
| 20 | Leidy Alejandra Escobar | 1093914240 | | X | | SENA/FPI | lagescu@sena.edu.co | 3003261949 | N/A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026**

**OBJETIVO (S)** jornada de alistamiento III trimestre

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhefferson Ortiz | 1110515794 | | X | | SENA | jhortizv@sena.edu | 3184472200 | | |
| 2 | Yeison Fabian C | 1088756091 | | X | | Sena | yfcuevas@sena.edu | 3135528899 | | |
| 3 | SILVIA FORERO | 36.287.662 | | X | | SENA | saforero@sena.edu | 3203450531 | | |
| 4 | Juan Alexander Lugo | 93.010551 | | X | | SENA | Juanlugo@sena.edu | 3127103404 | | |
| 5 | Eduardo Tuesca | 12766571 | | ✓ | | SENA | etuesca@sena.edu | 3188720198 | | |
| 6 | Viviana Losada | 1018470603 | | X | | SENA | vlosada@sena.edu.co | 3146022162 | | |
| 7 | Hermes Daniel Ramirez | 1085260045 | | X | | Sena | hramirez@sena.edu.co | 3111172056 | | |
| 8 | Andrés Gaviria | 1083901631 | | X | | SENA | agaviriaca@sena.edu | 3022222166 | | |
| 9 | Eliana Sofia Ome | 1083891284 | | X | | Sena | eome@sena.edu.co | 3102580776 | | |
| 10 | Dario Lamban | 74611973 | | X | | Sena | dlamban@sena.edu | 3016279610 | | |
| 11 | Diana Vergara | 1.083474837 | | X | | SENA | dgvergara@sena.edu | 3225533299 | | Diana G. |
| 12 | Yeinny P. Hurtado | 1088243467 | | X | | SENA | yphurtado@sena.edu | 3204720464 | N.A. | |
| 13 | Maritza Cortes | 52953392 | | X | | SENA | dlcortes@sena.edu.co | 3128161474 | | |
| 14 | Yesid Ramirez | 1085274169 | | X | | Sena | Yramirez@Sena.edu.co | 3216417069 | N.A. | |
| 15 | Hasmel Gomez | 76308632 | | X | | SENA | hasmel.gomez@sena.edu.co | 3134551594 | NO | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): jornada de alistamiento III trimestre

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Andrea Rincón C | 1053276413 | | X | | SENA | cyberinc@sena.edu | 3116621101 | N/A | |
| 17 | Nicolás Moreno | 1083928822 | | X | | SENA | nmoreno58@sena.edu | 3205197113 | N/A | |
| 18 | Yiller Olaya | 1228.022 | | X | | SENA | nomolaya@sena | 3138272990 | N/A | |
| 19 | Jamid Vinche | 83043469 | | X | | Sena | jamvinche@sena | 3203267 | N/A | |
| 20 | Leidy Alejandra | 1088.914.240 | | X | | FPI/SENA | logasca@sena.edu.co | 3203261749 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): jornada de alistamiento III trimestre

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhefferson Ortiz | 1110515794 | | X | | SENA | jhortiv@sena.edu. | 3184477000 | | |
| 2 | Yesenia Rivera | 1077475291 | | X | | Sena | Mrivera@sena.edu.co | 3153752899 | | |
| 3 | SILVIA FORERO | 36.287.662 | | X | | SENA | saforero@sena.ed | 3209454537 | | |
| 4 | Juan Alexander Lugo | 83.090554 | | X | | SENA | Juanlugo@senado | 3177103910 | | |
| 5 | Eduardo Tirana T | 12.266574 | | ✓ | | SENA | etirana@sena.edu | 3188776715 | N/A | |
| 6 | Viviana Rosado | 1018490653 | | X | | SENA | VRosadobasa.edu@ | 3146502162 | | |
| 7 | Daniel Nunez | 1084260045 | | X | | Sena | hnunez@senaeduco | 3114472656 | N/A | |
| 8 | Andres Gaviria | 1083901631 | | X | | SENA | ugaviriaa@sena.edu.co | 3102722466 | N/A | |
| 9. | Eliana Sofia Ome | 1083811284 | | X | | Sena | eome@sena.edu.co | 3102582776 | N/A | |
| 10 | Dario Zambrano | 79621777 | | X | | SENA | dzambrano@senaed | 3106774622 | | |
| 11 | Diana Vergara | 1083904837 | | X | | SENA | dgvergara@sena.edu | 3225637249 | | Diana G. |
| 12 | Yeinny P. Hurtado | 1088243467 | | X | | SENA | YPhurtado@sena.edu | 3204720464 | NA | |
| 13 | Yesid Ramirez | 1085774569 | | X | | Seneca. | yramirezd@sena.edu.co | 3216417067 | NA | |
| 14 | Maritza Cortes | 52953392 | | X | | SENA | dcortese@sena.edu | 3128161417 | NA | |
| 15 | Nicolas Moreno | 1083920822 | | X | | Sena | nmorenose@Sena.ed | 3205197113 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): jornada de alistamiento III trimestre

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Yamid Yauche | 83043469 | | X | | ENCC | Yavuche@Sena | 3203267550 | N/A | |
| 17 | Yeimy Gómez | 76308632 | | X | | SENA | normaligomez@sena.edu.co | 312455 1534 | N/A | |
| 18 | Andrea M. Vera | 1075276543 | | X | | SENA | cyparra@sena.edu | 3166221101 | N/A | |
| 19 | Yeiler Ordoñez | 1222886222 | | X | | SENA | mmordonez@Sena | 3138292990 | N/A | |
| 20 | Leidy Alejandra Gon | 1.033914.260 | | X | | FPI/SENA | lagoscu@sena.edu.co | 3203861749 | N/A. | |
| 21 | Norbey Ramirez | 1.098.698223 | | X | | FPI/SENA | norramir@sena.edu. | 3166218 | N/A | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

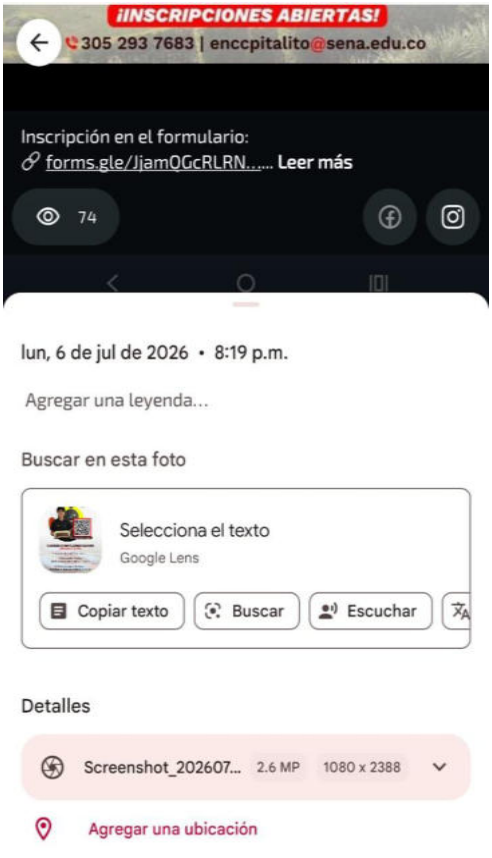


Powered by CamScanner

**OBLIGACIÓN No. 8**

- Pantallazos de la divulgación realizada a través de WhatsApp



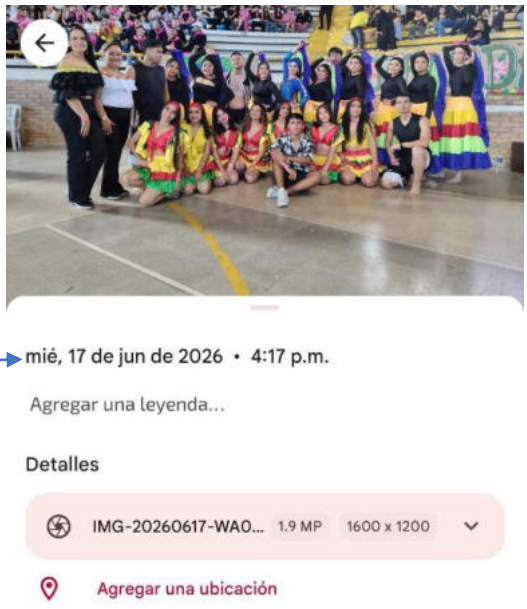




- Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad de Bienestar al Aprendiz.



- Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad integración Encuentro cultural Surhuilense.



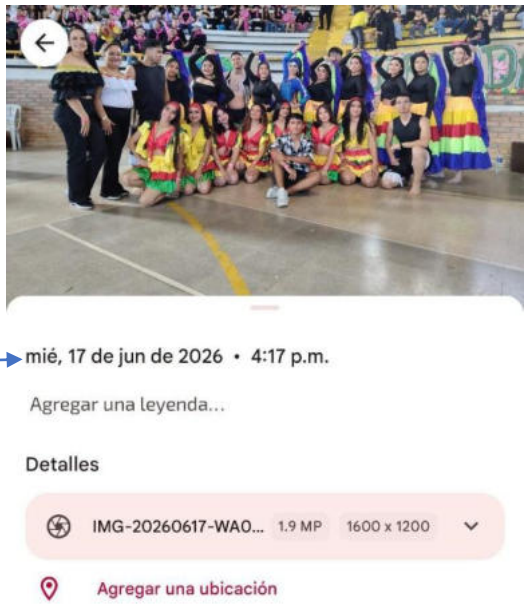



- Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad Integración Cultural y Deportiva Sampedrina.



- Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad integración Encuentro cultural Surhuilense.






- Fotografías de evidencias de acompañamiento a la actividad Integración Cultural y Deportiva Sampedrina.



**OBLIGACIÓN No. 11**

• Guía de aprendizaje para las fichas: ID 3460662, 3494204, 3509004 y 3539792 del curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

• Guía de aprendizaje para las ID 3312887 y 3408234 del programa Técnico en Servicios de Barismo: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

•Pantallazos Portafolio de la instructora en OneDrive

•Pantallazo con inasistencias de aprendices: ID 3311531 y 3539792 – curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

•Planes concertados actualizados de las fichas a cargo.

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lectoescritura.
- Código del Programa de Formación: 02000041
- Nombre del Proyecto Formativo: N.A.
- Fase del Proyecto: N.A.
- Actividad de proyecto: Diseño y aplicación de estrategias de lecto-escritura en contextos personales, académicos y laborales.
- Competencia: Desarrollar Habilidades Cognitivas en Procesos de Lectoescritura.
- Resultados de Aprendizaje:

**240201518- 01.** Identificar la estructura de diferentes textos y las estrategias para procesarlos de acuerdo con procesos lectores, niveles de la lectura y el desarrollo de habilidades cognitivas.

**240201518- 02.** Usar métodos de lectura comprensiva conforme a las necesidades cognitivas y la pertinencia del contexto (describir, explicar, demostrar, explicar y argumentar).

**240201518- 03.** Aplicar técnicas y etapas del proceso escritural: planeación, redacción, revisión, ajuste y estilos de acuerdo con la intencionalidad del escrito y las normas de escritura.

**240201518- 04.** Evaluar las representaciones mentales del significado del texto teniendo en cuenta la microescritura textual el vocabulario propio del idioma en la cantidad y calidad apropiada y la aplicación de técnicas de codificación y comprensión textual.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 80.

## 2. PRESENTACIÓN

Esta guía está diseñada para jóvenes y adultos entre 14 y 30 años, con el objetivo de fortalecer las habilidades de lectoescritura desde un enfoque integral que desarrolla el saber (conocimiento teórico), el hacer (aplicación práctica) y el ser (actitudes y valores). Partiendo de las necesidades identificadas en el diseño curricular, se proponen actividades lúdicas y colaborativas que requieren mínimos materiales fáciles de ejecutar en aula presencial y se adaptan a diversos estilos de aprendizaje.

El curso busca que los Aprendices no sólo mejoren su capacidad para comprender y producir textos, sino que también desarrollen un pensamiento crítico y una comunicación ética y asertiva, aplicable a su vida académica, personal y laboral.

**"Dominar la palabra escrita y hablada es brindar las herramientas para pensar, aprender y transformar"**

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario que revise los componentes formativos desarrollados como apoyo para su proceso de formación. El instructor realizará un acompañamiento de manera presencial en el ambiente/aula definida previamente.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso tener claro que la comunicación es una de las habilidades más importantes que toda persona debe tener para poder integrarse a una comunidad, comprendiendo que la interacción humana funciona como medio social para generar empatía y conexión cultural construyendo significados compartidos, facilitando el trabajo en equipo, productividad, y artístico al expresar visiones y emociones.

Comprender que el proceso de intercambio de información, ideas, emociones y símbolos puede ser verbal, no verbal, escrita o visual y tener claro sus elementos clave, como el contexto, el código, la estructura y sus cualidades en los diferentes tipos de textos, nos ayuda a generar una comunicación efectiva.

Por su parte, la comunicación escrita es el proceso mediante el cual se transmite un mensaje, idea o información, utilizando un código de símbolos gráficos (letras, signos de puntuación, caracteres) que se plasman en un soporte físico o digital, con la intención de que un receptor lo interprete en un momento y lugar diferente al de su emisión.

A continuación, se describirán las actividades de aprendizaje planteadas para el desarrollo de la competencia, así como la indicación respectiva para que logre la elaboración de las evidencias en un total de **80 horas**.

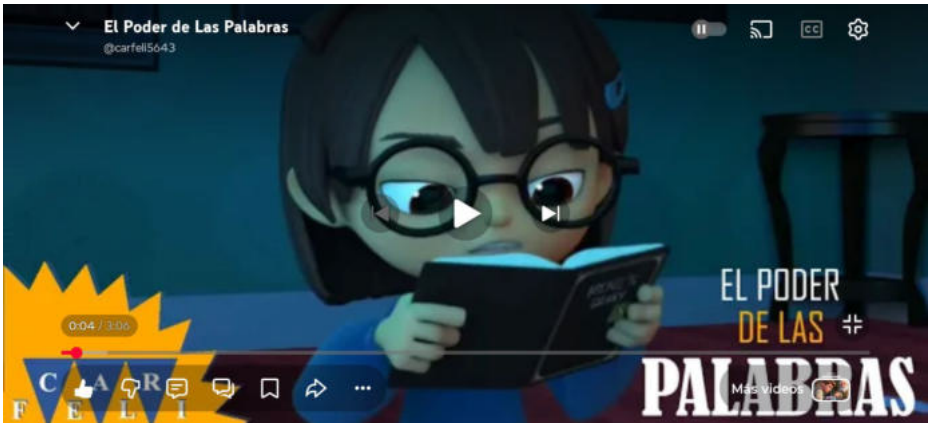
### 3.1 Actividad de reflexión inicial:

**Descripción de la actividad:**

Teniendo claro que la comunicación escrita nos permite organizar nuestros pensamientos y transmitir información de manera clara y efectiva, podemos avanzar con el objetivo de esta primera actividad, la cual consiste en reflexionar sobre la importancia que tiene la comunicación escrita en nuestro diario vivir.

Visualice el video “El Poder de La Palabra” disponible en:

https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c




Después de visualizar el video, responda las siguientes preguntas:

**a.** ¿Cómo influye la comunicación escrita en su vida diaria?

**b.** ¿Qué dificultades han enfrentado al leer o escribir textos formales?

**c.** ¿Qué esperan aprender en este curso?

**d.** ¿Cuál es el mensaje que le deja la historia?

**Nota:** este ejercicio tiene como finalidad guiarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias planteadas para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero es importante que comparta sus respuestas para que el instructor tenga claro cuál es su interés frente al tema general del curso.

**Ambiente requerido:** Aula con proyector y espacio para trabajo en grupo.

**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** observación y lluvia de ideas.

**Material de apoyo:** video extraído de youtube https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c

**Duración de la actividad:** 1 hora.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

La lectoescritura es una competencia integrada que abarca los procesos de leer (decodificar y comprender textos escritos) y escribir (codificar y producir textos escritos), siendo esta la capacidad de leer y escribir de

forma comprensiva y consciente. No se trata solo de reconocer letras o copiar palabras, sino de entender lo que se lee y expresar ideas propias por escrito.

La actividad busca identificar el nivel de familiaridad con los conceptos pedagógicos fundamentales y la comprensión de las estrategias y técnicas educativas esenciales para un entorno de aprendizaje efectivo. Cabe destacar que este sondeo no es calificable. Es simplemente una herramienta para guiar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

**Descripción de la actividad**: sondeo de conocimientos previos (no calificable), escritura creativa.

1. Organizar equipos de trabajo (depende la cantidad de aprendices se organizan).
2. En una bolsa se introducen objetos con los que se cuenten en el ambiente.
3. Cada equipo de trabajo se le entregan un elemento y escriben un cuento sobre este.
4. Presente su cuento ante los demás integrantes del grupo.
6. Mencionen qué fue lo más fácil y difícil de la actividad realizada.

**Ambiente requerido**: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: Lluvia de ideas, conversatorio

**Materiales de formación**: Hojas y lapiceros.

**Material de apoyo**: no se requieren materiales.

**Duración de la actividad**: 3 Hora.

**3.3 Actividades de Apropiación**

Para poner en práctica lo aprendido, es esencial que realice las actividades de apropiación propuestas en el curso. Es crucial revisar y comprender completamente los contenidos formativos para lograr este objetivo.

El propósito principal es aplicar de manera práctica el conocimiento adquirido en el componente de identificar la estructura de un texto, ya que esta es fundamental para adquirir habilidades de lecto-escritura.

***3.3.1 Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías.***

**Descripción de la actividad:**

La estructura de un texto es la manera en la que el contenido se encuentra organizado y suele constar de distintas partes: un título, una introducción, un cuerpo y un final. Existe una gran variedad de textos, que se diferencian según su extensión, su finalidad y su contenido. Sin embargo, la estructura de todos debe contar con dos cualidades: coherencia y cohesión.

Las estructuras textuales tienen tres elementos esenciales: Superestructura (estructura esquemática), macroestructura (estructura semántica) y la microestructura (estructura de las oraciones)

**Ambiente requerido**: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.
**Estrategias o técnicas didácticas activas**: Socialización en exposición y cuestionario.

**Material de formación**: TV, computador, hojas, lapicero, cartulina o papel Bond, marcadores.
**Material de apoyo**: Documento texto y diapositivas.

**Evidencias de aprendizaje**: Exposición y Cuestionario Escrito. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

1. **Exposición Estructuras**

De acuerdo con lo expuesto por la instructora referente al tema de estructura de un texto y los tipos de textos, se divide el grupo en igual cantidad de Aprendices, organizándose pequeños grupos de expertos dependiendo el número total del grupo, a cada equipo se le entrega un tipo de comunicación, ellos escogen un tema de preferencia teniendo en cuenta la estructura aprendida y de manera didáctica organizan una exposición para explicar a los compañeros:

a) ¿Cómo identificaron la estructura de su tema?
b) Explique al grupo general la tipología de texto que les correspondió como equipo y cuál es su principal objetivo.
c) Teniendo en cuenta la tipología del texto que les correspondió como equipo, explique al grupo cuál es la estructura del texto que les correspondió.

Cada equipo tiene máximo para 15 minutos para exponer.

Participar activamente en la metodología rompecabezas, esta técnica de estudio consiste en que los integrantes de los grupos de trabajo que poseen la misma parte del tema se reúnen para reflexionar y profundizar sobre dicha sección. Así operan de manera similar a las piezas que completan un rompecabezas, después de interactuar en los grupos de expertos, los integrantes regresan al grupo original y enseñan a sus compañeros lo que han aprendido de los demás. De este modo todos adquieren la comprensión completa de la temática de estudio.

Duración de la actividad: 12 horas.

2. **Cuestionario de conocimientos**

Después de participar en la primera evidencia y una vez haya realizado la lectura del componente formativo, lo invitamos a desarrollar el cuestionario entregado por la instructora, a través del cual podrá demostrar los conocimientos adquiridos sobre la estructura de textos.

Duración de la actividad: 3 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y la elaboración de la evidencia.

### *3.3.2 Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral*

Esta actividad se centra en la generación progresiva de hábitos de lectura que ayuden a la mejora de la comprensión de lectura, aplicando herramientas según el entorno formativo o laboral de los Aprendices, es importante destacar que para que adquiera estas habilidades debe realizar con compromiso las actividades y ejercicios propuestas en el contenido del componente formativo.

**Ambiente requerido**: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: lectura en voz alta, socialización de las lecturas realizadas, discusión y argumentación grupal.

**Material de formación**: TV, computador, hojas, cuaderno o block rayado, lapicero.

**Material de apoyo**: Documento texto y diapositivas.

**Evidencias de aprendizaje**: Diario de lectura. A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

1. **Diario de aprendizaje de lectura**

Con esta actividad se pretende que cada Aprendiz cree e implemente un diario de lectura, este es un cuaderno personal para registrar, organizar y reflexionar sobre la experiencia lectora. Permite anotar títulos, autores, fechas, valoraciones, reseñas, frases favoritas y emociones. Esta herramienta fomenta el hábito de leer, mejora la comprensión y sirve como un recuerdo perdurable de la trayectoria lectora.

Cada Aprendiz debe hacer lectura en voz alta de apartes de su libro de preferencia, se evaluará su avance en la oralidad y en la lectura comprensiva, ya que deberá ir construyendo su propio diario de lectura, el cual es libre para cada Aprendiz, sin embargo, debe tener en cuenta las siguientes características:

a) Diseñar cuadernillo con hojas o cartulina, o puede destinar una libreta o cuaderno pequeño sólo para este Diario.
b) Marcar el Diario con sus datos personales.
c) En la 2 página debe contener la ficha técnica: Título del libro escogido para leer, autor, editorial, género y fecha de inicio/cierre.
d) Registra una bitácora de lectura: Anotaciones durante el proceso (ej.: "pág. 50: este personaje me cae mal porque…"). No esperes a terminarlo.
e) Realiza por lo menos un dibujo de algún fragmento que te llame la atención del libro.
f) Relata brevemente algún recuerdo o anécdota relacionada con lo ocurra en algún capítulo.
g) Anota frases favoritas o apuntes que te permitan recordar los elementos relevantes.

Duración de la actividad: 20 horas, esto incluye la lectura de texto literario que cada Aprendiz realiza a su propio ritmo y la evidencia del aprendizaje.

La evidencia se entrega de manera física en el ambiente de formación en el tiempo determinado para esta.

***3.3.3 Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura.***

El propósito de este apartado es que los Aprendices a través del desarrollo de las actividades de apropiación implementen el uso de las herramientas impartidas por la instructora sobre la elaboración de textos, sin embargo, para mejorar sus habilidades debe realizar con compromiso las actividades y ejercicios propuestas en el contenido del componente formativo.

**Ambiente requerido**: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: lectura en voz alta de textos narrativos, escritura colaborativa por equipos, preguntas guiadas para la comprensión del texto compartido, guía de aprendizaje.

**Material de formación**: TV, computador, hojas, cuaderno o block rayado, lapicero.

**Material de apoyo**: Documento texto y diapositivas.

**Evidencias de aprendizaje**: Redacción de cuentos. A continuación, se describe actividad de aprendizaje:

1. **Redacto mi historia**

Apreciado aprendiz, este espacio es para compartir de manera oral y escrita historias de su entorno, de tal forma que usando las herramientas compartidas sobre cómo mejorar nuestra escritura, podrá afianzar sus habilidades comunicativas mediante la actividad denominada "Redacto mi historia".

El documento final debe tener las siguientes características:

**a.** Debe redactarse a mano y en letra legible

**b.** Debe tener un tipo de texto definido

**c.** Se debe evidenciar una estructura coherente

**d.** El tema es libre, pero debe ser algo relacionado la historia de vida de cada Aprendiz.

Duración de la actividad: 21 horas.

Para entregar la evidencia, debe entregar el texto construido por cada Aprendiz, en un documento tamaño carta escrita a mano alzada y la instructora verifica su realización.

- Antes de avanzar en la guía le invitamos a realizar una reflexión con la lectura del texto "La Carta a García" suministrada por la instructora y responda las siguientes preguntas:

¿Cuál es el asunto de la carta a García?
¿Qué atributos tiene Rowan para que llevará la carta a García?
¿Qué hubiese pasado si no se le entregaba la carta a García?
¿Estaría dispuesto usted a llevar la carta a García?

Con lo antes mencionado es importante tener presente que, para comenzar a escribir un texto, es conveniente realizar un bosquejo, es decir, una lista o esquema en el que se indique cómo se organizará la información y cuál será el contenido de cada párrafo.

***3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento:***
**Diario de noticias propias de mi entorno**

Aprendiz en esta actividad de apropiación el objetivo es que usted construya textos tipo noticia de relevancia, que sean llamativos de su entorno municipal y de interés de su comunidad estudiantil o laboral. En grupos de 3 personas deben definir la estructura de la noticia y la temática, redactarla de tal manera

que incluya texto escrito en computador, fotografía y referencias. Debe estar organizado cronológicamente, de la noticia más antigua a la más reciente y mínimo debe contener 6 noticias.

El documento debe tener las siguientes características:

**a.** Cada noticia seguir una secuencia lógica de eventos.

**b.** Cada noticia debe contener una estructura clara: titular, lead, cuerpo y conclusión.

**c.** Tener en cuenta el adecuado uso de ortografía

**d.** Deber conservar originalidad, creatividad capturando la atención del lector.

**Ambiente requerido:** Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: trabajo colaborativo, coevaluación y socialización.

**Material de formación**: Estructura de texto tipos según su formación o ambiente laboral.

**Material de apoyo**: Depende de la estructura de presentación que seleccione el grupo.

**Duración de la actividad:** 20 horas.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| **No Aplica** | **No Aplica** | Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías. | **Evidencia de desempeño:**<br><br>Participación en la exposición sobre la estructura y los diferentes tipos de textos.<br><br>**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario conocimientos | *Integra la información leída en unidades de sentido y en una representación del contenido del texto teniendo en cuenta las ideas y conceptos de la realidad. | ***Rúbrica de evaluación de exposición.<br><br>***Cuestionario escrito |
| **No Aplica** | **No Aplica** | Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o | **Evidencia de producto:** Entrega de diario de aprendizaje sobre avance de lectura. | *Responde comprensivamente ante situaciones comunicativas diversas según el | ***Rúbrica de informe de lectura. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | laboral | | método de lectura.<br><br>*Interpreta contextos y los resolver según sus necesidades de aprendizaje de acuerdo con los métodos de la lectura comprensiva. | |
| **No Aplica** | **No Aplica** | Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | **Evidencia de producto:** Redacto mi historia. | *Plantea esquemas de interpretación según la estructura del texto.<br><br>*Realiza la construcción sintáctica teniendo en cuenta el interlocutor imaginario y las necesidades de comunicación. | ***Rúbrica de redacción de cuentos. |
| **No Aplica** | **No Aplica** | Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas. | **Evidencia de producto y desempeño:**<br><br>Diario de noticias propias de mi entorno. | *Utiliza los elementos lingüísticos necesarios acorde al tipo de documento.<br><br>*Logra una microestructura textual y la aplicación de técnicas de decodificación textual conforme a la representación abstracta del concepto y significado del texto. | *Lista de Chequeo |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Ambiente:** Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito que se está formando.

**AA:** Abreviatura de las palabras “Actividad de Aprendizaje”

**EV:** Abreviatura de las palabras “Evidencia”

**Estructura textual:** Las estructuras textuales buscan identificar las partes organizativas de un escrito.

**Tipologías:** Se refiere al estudio y la clasificación de "tipos" o categorías basadas en características comunes, un método utilizado en diversas ciencias

**Instructor:** Experto técnico, fundamental para la formación profesional integral, que guía el aprendizaje práctico y teórico de los aprendices.

**Comunicación verbal:** La comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

**Comunicación no verbal:** la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

**Cohesión:** Se refiere al modo como los componentes de la estructura superficial de un texto están íntimamente conectados con la secuencia. Las relaciones que se establecen entre las palabras y las oraciones para dotarlo de unidad. Brinda al texto una continuidad discursiva significativa.

**Coherencia:** Significado global del texto, a partir de la selección de información relevante e irrelevante, mantiene la unidad y organiza la estructura comunicativa de una manera específica. Es la propiedad mediante la cual la interpretación semántica de cada enunciado depende de la interpretación de los que le anteceden y le siguen en la cadena textual, y también de la adecuación lógica entre el texto y sus circunstancias contextuales.

**Plenaria:** Reunión grupal posterior a un trabajo individual o en equipos, donde se exponen puntos de vista y conclusiones acerca del trabajo realizado, con el fin de retroalimentar el aprendizaje.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


Estrategia. (s. f.). https://siomi.datasena.com/ptp/estrategia.php

Arellano, P. y Díaz, L. (2008). Proyectos Pedagógicos de Aula: estructura textual y mecanismos de cohesión. Opción, 24(56), 124-142. lecturacritica. semestrecero Viceacademica. (2020). Estructura textual [presentación]. https://www.goconqr.com/es/p/26598439?for_copy=true

Centro de Desarrollo de la Docencia. (s. f.). Debate [presentación]. https://cdd.udd.cl/files/2018/10/debate.pdf

Ortega, E. y Buzo, E. (s. f.). Debate. En M. Sánchez y A. Martínez (Eds.), Evaluación y aprendizaje en educación universitaria: estrategias e instrumentos (pp. 543-557). México: Coordinación de Universidad Abierta, Innovación Educativa y Educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México. https://cuaieed.unam.mx/publicaciones/libro-evaluacion/pdf/ Capitulo-33-DEBATE.pdf

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Yeinny Paola Hurtado Muñoz** | **Instructora** | **FIP** | **Febrero 12 del 2026** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Servicios de Barismo.
- Código del Programa de Formación: 3408221
- Nombre del Proyecto Formativo: Estrategias de servicio integral para la optimización de calidades y direccionamiento en la cadena de valor de café.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Verificar y controlar la calidad sensorial del café y sus preparaciones, garantizando atributos organolépticos y satisfacción del cliente.
- Competencia: 240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

- Resultados de Aprendizaje:

1. 534087 - 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio expresión social, cultural, laboral y artística.
2. 534085 - 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
3. 534086 - 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
4. 53408 - 3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

## 2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos aprendices! En el mundo del barismo, el café no sólo se prepara, también se explica, se describe y se comparte. Un barista no domina sólo la técnica de extracción, sino también el arte de la comunicación. Esta guía de aprendizaje está diseñada para que desarrollen habilidades comunicativas eficaces y efectivas, esenciales para su desempeño laboral, personal y social.

A lo largo de esta experiencia formativa, explorarán cómo la comunicación verbal y no verbal, la interpretación de signos y la redacción clara se convierten en herramientas poderosas para encantar a un cliente, trabajar en equipo y describir las complejas notas sensoriales de un café de especialidad.

Los invitamos a participar activamente, a reflexionar sobre sus propias prácticas comunicativas y a construir, de manera colaborativa, los conocimientos que les permitirán ser comunicadores excepcionales en el

fascinante universo del café. El objetivo es que, al finalizar, puedan transmitir la pasión por el café con la misma precisión y arte con la que preparan una taza perfecta.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

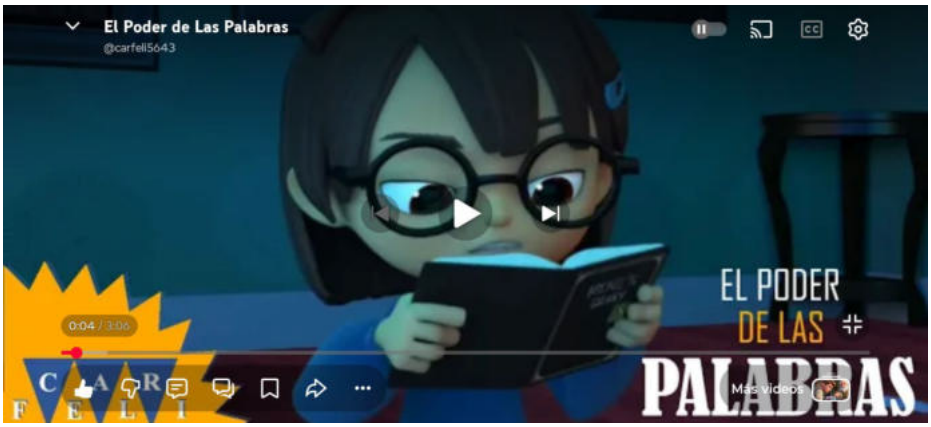
### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

**Descripción de la actividad:**

Teniendo claro que la comunicación escrita nos permite organizar nuestros pensamientos y transmitir información de manera clara y efectiva, podemos avanzar con el objetivo de esta primera actividad, la cual consiste en reflexionar sobre la importancia que tiene la comunicación escrita en nuestro diario vivir.

Visualice el video “El Poder de La Palabra” disponible en:

https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c




Después de visualizar el video, responda las siguientes preguntas:

- **a.** ¿Cómo influye la comunicación escrita en su vida diaria?
- **b.** ¿Qué dificultades han enfrentado al leer o escribir textos formales?
- **c.** ¿Qué esperan aprender en este curso?
- **d.** ¿Cuál es el mensaje que le deja la historia?

**Nota:** este ejercicio tiene como finalidad guiarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias planteadas para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero es importante que comparta sus respuestas para que el instructor tenga claro cuál es su interés frente al tema general del curso.
**Ambiente requerido:** Aula con proyector y espacio para trabajo en grupo.

**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** observación y lluvia de ideas.

**Material de apoyo:** video extraído de YouTube https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c

**Duración de la actividad:** 1 hora.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Teniendo claro que la comunicación efectiva ocurre cuando el mensaje que el emisor envía a través de un canal, utiliza un código común, y este logra ser interpretado por el receptor de una manera muy similar a la intención original, y adicional este tiene en cuenta el contexto y supera las posibles barreras, le invitamos para que exploremos conceptos que nos permitirán dan un paso más para ser más efectivos al momento de comunicarnos.

**Descripción de la actividad**: sondeo de conocimientos previos (no calificable), escritura creativa.

1. Organizar equipos de trabajo (depende la cantidad de aprendices se organizan).
2. En una bolsa se introducen objetos con los que se cuenten en el ambiente.
3. Cada equipo de trabajo se le entregan un elemento y escriben un cuento sobre este.
4. Presente su cuento ante los demás integrantes del grupo.
6. Mencionen qué fue lo más fácil y difícil de la actividad realizada.

**Ambiente requerido**: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: Lluvia de ideas, conversatorio

**Materiales de formación**: Hojas y lapiceros.

**Material de apoyo**: no se requieren materiales.

**Duración de la actividad**: 1 Hora.

**3.2.1 Identificar conceptos que ayudarán a mejorar nuestra comunicación**

Estudiar barismo no es sólo aprender a dominar la temperatura, la presión y la molienda; es también aprender a conectar. En un mundo donde el café es una experiencia que va de la persona que lo prepara a la persona que lo disfruta, la comunicación se convierte en el puente que une la ciencia en la barra con la emoción en la taza.

**Descripción de la actividad:** "El lenguaje del café"

Cada Aprendiz consultará sobre los conceptos fundamentales de la comunicación: tipos (verbal, no verbal), canales, proceso (emisor, receptor, mensaje, código, contexto), barreras y funciones, de tal forma que estos sean plasmados en un mapa conceptual, donde adicional buscará ejemplos de cada uno, aplicados al contexto de una tienda de café (ej. barrera semántica: usar jerga técnica con un cliente novato).

Como segunda medida, en plenaria, se socializarán los mapas conceptuales y se consolidará un glosario común.

**Ambiente requerido:** Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje basado en investigación y discusión plenaria.

**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero

**Material de apoyo:** material escrito de apoyo.

**Duración de la actividad:** 5 horas. (3 directas y 2 independientes)

**Actividad o pausa activa 1:**

Apreciado Aprendiz, teniendo en cuenta que ustedes pasan largas jornadas de pie, realizando movimientos repetitivos (molienda, compactación, vaporización) y manteniendo una alta concentración sensorial (olfato, gusto, vista). Las pausas activas no solo son un momento para descansar el cuerpo, sino también para reactivar la mente.

La actividad lúdica "Stop en voz alta" (conocida también como "Cadena de palabras" o "Palabra encadenada") es especialmente útil porque combina el movimiento físico con un reto cognitivo, generando un impacto positivo tanto en el bienestar del aprendiz como en su desempeño técnico.

Por lo anterior lo invitamos a que en cada sesión de esta transversal tomaremos un espacio para la jornada para realizar esta actividad, ya que, el juego obliga al cerebro a trabajar rápidamente para recordar palabras (preferiblemente relacionadas con el café: origen, grano, espresso, latte, aroma). Esto fortalece las conexiones neuronales y los ayudará a internalizar la jerga técnica del barismo de una manera divertida, mejorando su léxico profesional.

La actividad consiste en que, la instructora indicará un tema e iniciará con la primera palabra, por tanto, ella dirá ejemplo: Naturaleza, el primer aprendiz dirá una palabra que inicie con la última letra de la palabra que dijo la instructora, que en este caso sería:

- Instructora: NATURALEZA
- Aprendiz 1: ÁRBOL
- Aprendiz 2: LAGO
- Aprendiz 3: ORQUÍDEA

Si alguien se equivoca o se demora más del tiempo establecido, tendrá que realizar un reto como: imitar un sonido de un animal de la naturaleza.

**Duración de la actividad**: 1 Hora.

**3.3 Actividades de Apropiación:**

Para poner en práctica lo aprendido, es esencial que realice las actividades de apropiación propuestas en el curso. Es crucial revisar y comprender completamente los contenidos formativos para lograr este objetivo.

Apreciado Aprendiz cuando pensamos en el arte del barismo, a menudo nuestra mente se llena de imágenes sensoriales: el aroma inconfundible del café recién molido, el color ámbar de un espresso perfectamente extraído, la sedosidad de la microespuma en un latte art impecable. Sin duda, el dominio técnico es la columna vertebral de todo buen barista. Sin embargo, existe una habilidad igualmente fundamental, aunque a veces menos evidente, que separa a un buen operador de máquina de un verdadero profesional del café: la comunicación efectiva.

El propósito principal es aplicar de manera práctica el conocimiento adquirido en el componente sobre los conceptos fundamentales de la comunicación, ya que estos son requeridos para mejorar nuestras habilidades de comunicación efectiva. Una de ellas es hablar en público, y aunque este arte parece innato en algunos

oradores, en otros se logra con a través del fruto del conocimiento, estudio, práctica continua de una serie de técnicas y entrenamiento.

Por lo anterior, lo invitamos a que deje llevar su imaginación y toda su creatividad con las actividades propuestas.

Antes de iniciar la actividad que nos conducirá al desarrollo de una excelente evidencia de aprendizaje sobre cómo generar experiencia sensorial en nuestros clientes o consumidores de nuestro producto, la instructora invita al desarrollo de un ejercicio de Lectura en voz alta, así que por favor para cada sesión deberá seguir trayendo un libro de literatura de preferencia, con este vamos a realizar pequeñas franjas de lectura en voz alta donde se evaluará su avance en la oralidad y en la lectura comprensiva, ya que deberá responder las preguntas que haga la instructora o sus compañeros, referente a la lectura que realizó el Aprendiz.

**Ambiente requerido**: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.

**Estrategias o técnicas didácticas activas**: Lluvia de ideas, conversatorio

**Materiales de formación**: Hojas y lapiceros.

**Material de apoyo**: no se requieren materiales.

**3.3.1** ***Reconocer la comunicación como una expresión de su entorno.***

**Descripción de la actividad:** "Comunicando la experiencia sensorial"

En caminados a formarnos no sólo como excelentes técnicos en café, sino también como comunicadores del café, seguiremos fortaleciendo nuestras habilidades comunicativas con el objetivo de que cada Aprendiz en Servicios de Barismo, sea un profesional más humano y sensible.

- Teniendo en cuenta los conocimientos previamente desarrollados sobre tipos de comunicación, canales, barreras y funciones, cada Aprendiz realiza una investigación sobre cómo se realiza una ficha técnica para presentar bebidas a base de café.
- Cada Aprendiz debe elaborar una ficha técnica de dos bebidas a base de café, en la cual se describa su origen, perfil en taza (aroma, sabor, cuerpo, acidez) y maridajes sugeridos. Deberán aplicar las normas básicas de ortografía, puntuación, cohesión y coherencia, así como la estructura de un texto descriptivo-instructivo.

- Luego de ello y con el fin de poner en práctica la escucha activa y comunicación no verbal, los Aprendices se organizan en parejas, de tal forma que, un Aprendiz explica a su compañero la ficha técnica de una de sus bebidas, el que escucha deberá dibujar o representar lo que escucha en una tarjeta. Luego se invertirán los roles. Se analizarán las dificultades y la importancia de la escucha activa, las preguntas para retroalimentar y el uso de gestos y posturas (kinésica). Se introducirán técnicas de escucha activa (parafrasear, resumir, preguntar).

**Ambiente requerido:** Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** aprendizaje basado en tareas, autoevaluación y coevaluación.

**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero

**Material de apoyo:** Cartulina, marcadores

**Evidencias de aprendizaje**: Entrega de la ficha técnica de bebidas a base de café.

**Instrumento de evaluación**: Lista de Chequeo de la ficha técnica y de la actividad descriptiva en parejas.

**Duración de la actividad:** 10 horas. (6 directas y 4 independientes)

**Actividad o pausa activa 2:**

La formación en Barismo no sólo es técnica; implica el desarrollo de los sentidos (olfato, gusto, tacto), la motricidad fina y, sobre todo, la comunicación. Un barista no sólo prepara café, sino que cuenta historias a través de cada taza y debe ser capaz de comunicar perfiles, sabores y sensaciones al cliente. Esta pausa activa conecta directamente con ese espíritu:

- Desconexión sensorial consciente: Escribir activa la corteza prefrontal (pensamiento abstracto) y permite "reiniciar" los sentidos para evitar la fatiga olfativa o la saturación mental.
- Fomento de la introspección: El café es una bebida de emociones y recuerdos. Al escribir un cuento libre, el aprendiz explora su mundo interior, lo que luego puede traducirse en una mayor sensibilidad para detectar matices en la cata.
- Desarrollo de la comunicación oral: Leer en voz alta frente al grupo ayuda a perder el miedo escénico, algo crucial para un barista que debe explicar el origen de un grano o recomendar una bebida con seguridad y carisma.

Ahora bien, la actividad consiste en que en algún momento de la sesión la instructora les pedirá tomar papel y lápiz para que cada Aprendiz con un tema libre o específico, escriba un cuento corto de 2 o 3 párrafos, sin

ayuda de inteligencia artificial o de alguien, porque escribir cuentos, nos ayuda a ejercitar la capacidad de describir situaciones, emociones y atmósferas con palabras. Les ayuda a ir más allá de decir "está rico" y les permite usar un vocabulario más descriptivo mejorando su ficha de catación y su interacción con los clientes.

**3.3.2 Apropiar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral.**

Antes de pasar a la actividad de esta parte de la guía es importante que visualice el video *"Todos necesitamos aprender a hablar en público"*. Manuel Campo Vidal, periodista. Disponible en: https://youtu.be/_0YdCOp6ogY?si=XTpIC4NFPfQ3Qfn6




1. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son los beneficios de hablar en público?

b. ¿Cómo influye el hablar en público de manera efectiva en oportunidades personales y profesionales?

c. Mencione una técnica que ayude a mejorar las habilidades para hablar en público.

d. ¿Cuál es la importancia de entender a la audiencia al preparar un discurso?

e. ¿Qué papel juega el lenguaje corporal en una presentación efectiva?

***"PARA COMUNICAR BIEN HAY QUE ESCUCHAR"***

**Descripción de la actividad:** "Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café"

Teniendo en cuenta la actividad anterior realizada y aplicando lo que nos invita el autor del video *"Todos necesitamos aprender a hablar en público"*, en grupo de 3 Aprendices deberán preparar un juego de roles, simulando que se atiende una Tienda de Café y a este negocio llega una clienta que le gusta el café, pero sabe muy poco sobre esta bebida y adicional llega con su hija quien no le gusta el café, y, el Aprendiz que atiende debe tratar de convencerlas para consumir algún producto de su carta.

El juego de roles es libre en cuanto a la estructura narrativa que cada Aprendiz seleccione, sin embargo, debe tener en cuenta las siguientes pautas:

a. Todos los integrantes del grupo deben intercambiar sus roles
b. Presentación y orientación del juego
c. Vocabulario utilizado
d. Contenido de los diálogos
e. Puesta en escena del juego
f. Lenguaje No verbal usado utilizado

**Ambiente requerido:** Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.
**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje basado en investigación y discusión plenaria.
**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero

**Material de apoyo:** material escrito de apoyo.
**Evidencias de aprendizaje**: Evaluación de Juego de Roles.
**Duración de la actividad:** 10 horas. (6 directas y 4 independientes)

**3.3.3 Actividades de Apropiación: Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas de su entorno laboral.**

**Descripción de la actividad:** "Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio"
**Ambiente requerido:** Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.
**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje basado en investigación y discusión plenaria.
**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero

**Material de apoyo:** Habilidades comunicacionales. Buena gestión del tiempo. Trabajo en equipo. Organización en el trabajo. Capacidad gramatical. Atención al cliente. Resolución de problemas. Estilos de comunicación (énfasis comunicación asertiva).

**Evidencias de aprendizaje:** Foro

**Instrumentos de evaluación:** Exposición

**Duración de la actividad:** 12 horas.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ejecución** | Recolectar información mediante la aplicación de protocolos de servicio de acuerdo a estándares. | Implementar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral. | **Evidencias de Producto:**<br><br>Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café. | | Lista de chequeo. |
| | | Dominar el arte de la comunicación verbal y no verbal atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas de su entorno, aplicando conceptos básicos de la lengua castellana. | **Evidencia de Desempeño:**<br><br>Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video.<br><br>**Evidencia de desempeño:**<br><br>Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio. | | Rúbrica Juego de roles.<br><br>Rúbrica de Exposición. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Comunicación:** la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *communicare*, que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto.

**Comunicación asertiva:** la persona que se comunica asertivamente expresa en forma clara lo que piensa, siente o necesita, teniendo en cuenta los derechos, sentimientos y valores de sus interlocutores. Para esto, al comunicarse da a conocer y hacer valer sus opiniones, derechos, sentimientos y necesidades, respetando las de las demás personas.

**Comunicación verbal:** la comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

**Comunicación no verbal:** la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

**Presentación:** se refiere al proceso a través del cual el contenido de un tema determinado se expondrá ante un auditorio u otro lugar elegido, por ser o representar el mejor contexto para exponerlo. Básicamente, el objetivo de una presentación es el de dar idea e informar a las personas acerca de un tema en cuestión y que por alguna razón (x), el mismo será ampliamente valorado y recibido por estos ya que puede resultar de gran ayuda para el desarrollo de sus tareas o actividad.

**Estructura textual:** Las estructuras textuales buscan identificar las partes organizativas de un escrito.

**Tipologías:** Se refiere al estudio y la clasificación de "tipos" o categorías basadas en características comunes, un método utilizado en diversas ciencias

**Cohesión:** Se refiere al modo como los componentes de la estructura superficial de un texto están íntimamente conectados con la secuencia. Las relaciones que se establecen entre las palabras y las oraciones para dotarlo de unidad. Brinda al texto una continuidad discursiva significativa.

**Coherencia:** Significado global del texto, a partir de la selección de información relevante e irrelevante, mantiene la unidad y organiza la estructura comunicativa de una manera específica. Es la propiedad mediante

la cual la interpretación semántica de cada enunciado depende de la interpretación de los que le anteceden y le siguen en la cadena textual, y también de la adecuación lógica entre el texto y sus circunstancias contextuales.

**Plenaria:** Reunión grupal posterior a un trabajo individual o en equipos, donde se exponen puntos de vista y conclusiones acerca del trabajo realizado, con el fin de retroalimentar el aprendizaje.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


*Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación*. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

*Las habilidades comunicativas ¿qué son?* (s/f). Pregrados y Posgrados en Bogotá. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://www.konradlorenz.edu.co/blog/las-habilidades-comunicativas-que-son/

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

Narvaez, M. (2019, marzo 25). *11 tipos de servicio al cliente que puedes implementar en tu negocio*. QuestionPro. https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-servicio-al-cliente-2/

Pérez, A. (2022, octubre 25). Importancia del trabajo en equipo en las empresas. *OBS Business School*. https://www.obsbusiness.school/blog/importancia-del-trabajo-en-equipo-en-las-empresas

*¿Qué es la resolución de problemas?* (2024, enero 17). Funes; UED - Uniandes Colombia. https://funes.uniandes.edu.co/funes-documentos/que-es-la-resolucion-de-problemas/

Slack. (s/f). *Organización del trabajo eficiente: cómo aumentar la productividad y el bienestar*. Slack. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://slack.com/intl/es-es/blog/productivity/organizacion-del-trabajo

SYDLE. (2021, junio 18). *Gestión del tiempo: ¿qué es y cómo aplicarla? Descubre su importancia*. Blog SYDLE; SYDLE. https://www.sydle.com/es/blog/gestion-del-tiempo-60ccb3d36ed0c97012c9bfef

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Yeinny Paola Hurtado Muñoz** | **Instructora** | **FIP** | **Abril 2026** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Catastro.
- Código del Programa de Formación: 3311531
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de metodologías para la captura y actualización de información predial catastral en el marco del Catastro Multipropósito.
- Fase del Proyecto: Análisis y planeación de la información.
- Actividad de Proyecto Formativo: Recopilar, validar y comunicar la información predial requerida para los procesos de actualización catastral.
- Competencia: 210201524 – Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje:

1. 534087 - 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio expresión social, cultural, laboral y artística.
2. 534086 - 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
3. 53408 - 3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
4. 534085 - 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

## 2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz del programa:

La gestión catastral exige procesos comunicativos eficaces y efectivos, en la medida en que el técnico catastral interactúa permanentemente con propietarios, poseedores, comunidades, entidades territoriales, notarías, oficinas de registro de instrumentos públicos, y diferentes entidades que exigen que la calidad de productos como el registro de información predial, la actualización predial, los croquis de los predios, el registro de medición de predios y construcciones y el registro actualizado de información catastral sean lo más precisos y contundentes posibles, por tanto, depende en buena medida, de la claridad, precisión y pertinencia con que se recopila, interpreta, valida y transmite la información en campo y en oficina.

Imaginen por un momento que tienen el GNSS listo y el formato de campo en mano y se enfrentan a un predio con linderos poco claros y un propietario que les describe sus límites usando solo nombres de árboles y piedras, ahora bien, al llegar a la oficina, deben traducir esas notas, símbolos y croquis en un plano técnico y un informe claro para el ingeniero.

¿Qué les asegurará el éxito en estas situaciones? Una comunicación eficaz y efectiva.

No se trata solo de "hablar bien". Se trata de interpretar el lenguaje del territorio, de usar la jerga técnica con propiedad (poligonal, vértice, folio de matrícula), de organizar la información para que no se pierda ni un solo dato y de negociar y llegar a acuerdos con su equipo y con la comunidad.

Esta guía de aprendizaje le orienta en el desarrollo de las cuatro fases pedagógicas (Reflexión, Contextualización, Apropiación y Transferencia) que le permitirán fortalecer sus competencias comunicativas orales, escritas, verbales y no verbales, aplicadas a situaciones reales del levantamiento y actualización de información catastral, fortaleciendo así su perfil profesional.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

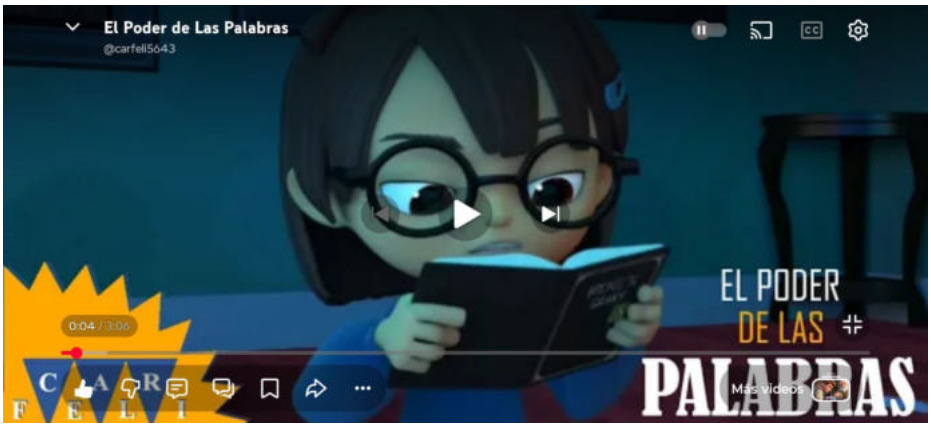
### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

**Descripción de la actividad:**

Teniendo claro que la comunicación escrita nos permite organizar nuestros pensamientos y transmitir información de manera clara y efectiva, podemos avanzar con el objetivo de esta primera actividad, la cual consiste en reflexionar sobre la importancia que tiene la comunicación escrita en nuestro diario vivir.

Visualice el video “El Poder de La Palabra” disponible en:

https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c




Después de visualizar el video, responda las siguientes preguntas:

**a.** ¿Cómo influye la comunicación escrita en su vida diaria?

**b.** ¿Qué dificultades han enfrentado al leer o escribir textos formales?

**c.** ¿Cuál es el mensaje que le deja la historia?

**Nota:** este ejercicio tiene como finalidad guiarlo y motivarlo en la elaboración de las evidencias planteadas para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero es importante que comparta sus respuestas para que el instructor tenga claro cuál es su interés frente al tema general del curso.

**Ambiente requerido:** Aula con proyector y espacio para trabajo en grupo.

**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** observación y lluvia de ideas.

**Material de apoyo:** video extraído de YouTube https://youtu.be/lI8SOi47jVw?si=QxdH6NyxvZ79yQ3c

**Duración de la actividad:** 1 hora.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

Teniendo claro que la comunicación efectiva ocurre cuando el mensaje que el emisor envía a través de un canal utiliza un código común, y este logra ser interpretado por el receptor de una manera muy similar a la intención original, y adicional este tiene en cuenta el contexto y supera las posibles barreras, le invitamos para que exploremos conceptos que nos permitirán dan un paso más para ser más efectivos al momento de comunicarnos.

El instructor introduce conceptos clave: comunicación asertiva, comunicación no verbal, canales, proceso (emisor, receptor, mensaje, código, contexto), barreras y funciones, se realiza un ejercicio de aplicación de estos conceptos de manera didáctica, con el fin de que quede claro el importante papel que desempeña el uso correcto de la comunicación en el ejercicio de un técnico formado en Catastro.

Le invitamos para que se disponga a participar de una actividad que aparte de divertirse, dejará grandes aprendizajes del correcto uno de los conceptos de comunicación.

**Descripción de la actividad**:

"El teléfono roto catastral"

Se formarán dos equipos. El instructor mostrará una imagen o frase técnica compleja (ej: "El área a levantar se configura como un terreno plano con ligera inclinación del 4% hacia el drenaje natural, con suelo de textura arcillosa y ausencia de vegetación arbórea significativa. El vértice del lindero nororiental coincide con un mojón de concreto.") donde se describa un terreno o inmueble al cual se le va a hacer la verificación el

levantamiento del estudio. El primer integrante de cada equipo deberá memorizarla y susurrarla al siguiente, y así sucesivamente. El último deberá dibujar o escribir lo que entendió. Se comparará el mensaje final con el original para evidenciar cómo se distorsiona la información y la importancia de la claridad.

**Ambiente requerido**: Aula o salón con disponibilidad de equipos y condiciones ambientales que cumplan con seguridad y salud en el trabajo.
**Estrategias o técnicas didácticas activas**: Aprendizaje basado en juegos (simulación), trabajo colaborativo.

**Materiales de formación:** Hojas y lapiceros, tarjetas con frase e imágenes técnica, marcadores, cinta.
**Material de apoyo**: Glosario de términos comunicativos.
**Duración de la actividad**: 1 Hora, 30 minutos.

**3.3 Actividades de Apropiación:**

**Apropiar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral**

Para poner en práctica lo aprendido, es esencial que realice las actividades de apropiación propuestas en el curso. Es crucial revisar y comprender completamente los contenidos formativos para lograr este objetivo.

El propósito principal es aplicar de manera práctica el conocimiento adquirido en el componente sobre los conceptos fundamentales de la comunicación, ya que estos son requeridos para mejorar nuestras habilidades de comunicación efectiva. Una de ellas es hablar en público, y aunque este arte parece innato en algunos oradores, en otros se logra a través del fruto del conocimiento, estudio, práctica continua de una serie de técnicas y entrenamiento.
Por lo anterior, lo invitamos a que deje llevar su imaginación y toda su creatividad con las actividades propuestas.

Antes de iniciar la actividad que nos conducirá al desarrollo de una excelente evidencia de aprendizaje sobre cómo presentarnos y lograr impactar para que nuestro ejercicio de levantamiento de la información sea tras de gran impacto, veremos el siguiente video y responderemos las siguientes preguntas.

Visualice el video *"Todos necesitamos aprender a hablar en público"*. Manuel Campo Vidal, periodista. Disponible en: https://youtu.be/_0YdCOp6ogY?si=XTpIC4NFPfQ3Qfn6




Todos necesitamos aprender a hablar en público. Manuel Campo Vidal, periodista

Aprendemos Jun... 4.91 M de suscriptores | Suscribirse | 2.7 K | Compartir

1. Responda las siguientes preguntas:

a. ¿Cuáles son los beneficios de hablar en público?

b. ¿Cómo influye el hablar en público de manera efectiva en oportunidades personales y profesionales?

c. Mencione una técnica que ayude a mejorar las habilidades para hablar en público.

d. ¿Cuál es la importancia de entender a la audiencia al preparar un discurso?

e. ¿Qué papel juega el lenguaje corporal en una presentación efectiva?

***"PARA COMUNICAR BIEN HAY QUE ESCUCHAR"***

**Descripción de la actividad:** "Diálogos y sociodramas."

Teniendo en cuenta la actividad anterior realizada y aplicando lo que nos invita el autor del video *"Todos necesitamos aprender a hablar en público"*, en grupo de 3 Aprendices (rol: topógrafo, digitador, propietario predio) deberán preparar un juego de roles, donde simularán el levantamiento de un predio, los aprendices salen a una zona externa o un área designada del centro (un patio, un pasillo). Simularán el levantamiento de un predio, deben grabar un video de la intervención donde se presenten ante el propietario, le expliquen qué es lo que van a realizar, para qué, cuál es el objetivo principal de esta intervención, en qué le beneficia a ellos como familia y propietarios, de tal forma que logren convencer al propietario que le permitan hacer su trabajo, hasta lograr que él o ella describa sus linderos de forma coloquial.

El equipo debe interpretar esta información, usar léxico técnico preciso para tomar notas, dibujar un croquis a mano alzada y con los datos de campo y las grabaciones, los mismos grupos se reúnen para organizar la

información. Deben elaborar un Planoteca Digital (usando Word o Canva) que contenga: el croquis digitalizado, una tabla de datos, la simbología usada y un informe ejecutivo (de 1 página) dirigido a su "Coordinador Técnico".

La actividad es libre en cuanto a la estructura narrativa que cada Aprendiz seleccione, sin embargo, debe tener en cuenta las siguientes pautas:

a. Todos los integrantes del grupo deben intercambiar sus roles
b. Presentación y orientación de la actividad
c. Vocabulario utilizado
d. Contenido de los diálogos
e. Puesta en escena del sociodrama
f. Lenguaje No verbal usado utilizado

**Ambiente requerido:** Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Aprendizaje basado en investigación y discusión plenaria.

**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero

**Material de apoyo:** material escrito de apoyo.

**Evidencias de aprendizaje**: video

**Duración de la actividad:** 7 horas. (4 directas y 3 independientes)

**Actividad o pausa activa 1:**

Apreciado Aprendiz, teniendo en cuenta que ustedes pasan largas jornadas de pie, realizando levantamiento de planos, a la intemperie y quizá con condiciones climáticas complejas, lo invitamos para que hagamos una pausa, estas actividades son importantes no solo porque son un momento para descansar el cuerpo, sino también para reactivar la mente.

La actividad lúdica "Stop en voz alta" (conocida también como "Cadena de palabras" o "Palabra encadenada") es especialmente útil porque combina el movimiento físico con un reto cognitivo, generando un impacto positivo tanto en el bienestar del aprendiz como en su desempeño técnico.

Por lo anterior lo invitamos a que en cada sesión de esta transversal tomaremos un espacio para la jornada para realizar esta actividad, ya que, el juego obliga al cerebro a trabajar rápidamente para recordar palabra. Esto fortalece las conexiones neuronales y los ayudará a mejorar su léxico profesional.

La actividad consiste en que, la instructora indicará un tema e iniciará con la primera palabra, por tanto, ella dirá ejemplo: Naturaleza, el primer aprendiz dirá una palabra que inicie con la última letra de la palabra que dijo la instructora, que en este caso sería:

- Instructora: NATURALEZA
- Aprendiz 1: ÁRBOL
- Aprendiz 2: LAGO
- Aprendiz 3: ORQUÍDEA

Si alguien se equivoca o se demora más del tiempo establecido, tendrá que realizar un reto como: imitar un sonido de un animal de la naturaleza.

**Duración de la actividad**: 30min.

**3.4 Actividad de Transferencia del conocimiento:**

**Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas de su entorno laboral.**

Ya hemos realizado diferentes actividades que nos ayudan a la hora de dirigirnos ante una persona o un grupo, así que es momento de que nos quede totalmente claros los conceptos de comunicación y cómo los podemos implementar en nuestros discursos.

**Descripción de la actividad:** "Juego de Roles catastral"

Los aprendices desarrollan un simulacro de atención al usuario catastral, en el cual, por parejas, asumen alternadamente el rol de operador catastral y de usuario (propietario, poseedor o representante de la administración municipal) para resolver situaciones reales relacionadas con la actualización predial: solicitudes de corrección de área, linderos o uso del suelo; consultas sobre el estado de un trámite de actualización catastral; y socialización de los resultados de una visita de medición de predios y construcciones. Cada simulacro es grabado en video y posteriormente analizado por el propio aprendiz

donde verifique la claridad, asertividad, escucha activa, manejo del lenguaje técnico, lenguaje corporal y resolución de la situación comunicativa.

Como cierre, cada aprendiz elabora un plan de mejoramiento individual identificando dos acciones concretas de mejora en su proceso comunicativo, las cuales deberá aplicar en las prácticas de campo posteriores del programa.

**Ambiente requerido:** Ambiente convencional con conexión a internet, videoproyector, tablero.

**Estrategias o técnicas didácticas activas:** Simulacro de atención al usuario (juego de roles), autoevaluación y elaboración de plan de mejoramiento individual.

**Materiales de formación:** TV, computador, hojas, lapicero

**Material de apoyo:** Habilidades comunicacionales. Buena gestión del tiempo. Trabajo en equipo. Organización en el trabajo. Estilos de comunicación (énfasis comunicación asertiva).

**Evidencias de aprendizaje:** Evidencia de Desempeño: simulacro de atención al usuario catastral, evaluado mediante lista de chequeo de desempeño comunicativo.

**Instrumentos de evaluación:** Lista de chequeo para la evaluación del desempeño en el simulacro de atención al usuario.

**Duración de la actividad:** 6 horas. (4 directas y 2 independientes)

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ejecución** | Recolectar información mediante la aplicación de protocolos de servicio de acuerdo a estándares. | Implementar herramientas comunicativas en situaciones de su entorno social o laboral. | **Evidencias de Desempeño:**<br><br>Diálogos y sociodramas, grabado en video. | • Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla.<br><br>• Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos | Lista de chequeo. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Evidencia de Desempeño:**<br><br>Juego de roles de, grabado en video. | comunicativos orales y escritos.<br><br>• Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido.<br><br>• Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. | |
| | | Dominar el arte de la comunicación verbal y no verbal atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas de su entorno, aplicando conceptos básicos de la lengua castellana. | | •Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante---oyente para retroalimentar el proceso.<br><br>• Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones.<br><br>• Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.<br><br>• Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.<br><br>• Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. | Rúbrica Juego de roles. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Comunicación:** la definición de comunicación puede realizarse desde su etimología. La palabra deriva del latín *communicare*, que significa “compartir algo, poner en común”. Por lo tanto, la comunicación es un fenómeno inherente a la relación que los seres vivos mantienen cuando se encuentran en grupo. A través de la comunicación, las personas o animales obtienen información respecto a su entorno y pueden compartirla con el resto.

**Comunicación asertiva:** la persona que se comunica asertivamente expresa en forma clara lo que piensa, siente o necesita, teniendo en cuenta los derechos, sentimientos y valores de sus interlocutores. Para esto, al comunicarse da a conocer y hacer valer sus opiniones, derechos, sentimientos y necesidades, respetando las de las demás personas.

**Comunicación verbal:** la comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

**Comunicación no verbal:** la comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

**Presentación:** se refiere al proceso a través del cual el contenido de un tema determinado se expondrá ante un auditorio u otro lugar elegido, por ser o representar el mejor contexto para exponerlo. Básicamente, el objetivo de una presentación es el de dar idea e informar a las personas acerca de un tema en cuestión y que por alguna razón (x), el mismo será ampliamente valorado y recibido por estos ya que puede resultar de gran ayuda para el desarrollo de sus tareas o actividad.

**Estructura textual:** Las estructuras textuales buscan identificar las partes organizativas de un escrito.

**Tipologías:** Se refiere al estudio y la clasificación de "tipos" o categorías basadas en características comunes, un método utilizado en diversas ciencias

**Cohesión:** Se refiere al modo como los componentes de la estructura superficial de un texto están íntimamente conectados con la secuencia. Las relaciones que se establecen entre las palabras y las oraciones para dotarlo de unidad. Brinda al texto una continuidad discursiva significativa.

**Coherencia:** Significado global del texto, a partir de la selección de información relevante e irrelevante, mantiene la unidad y organiza la estructura comunicativa de una manera específica. Es la propiedad mediante

la cual la interpretación semántica de cada enunciado depende de la interpretación de los que le anteceden y le siguen en la cadena textual, y también de la adecuación lógica entre el texto y sus circunstancias contextuales.

**Plenaria:** Reunión grupal posterior a un trabajo individual o en equipos, donde se exponen puntos de vista y conclusiones acerca del trabajo realizado, con el fin de retroalimentar el aprendizaje.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


*Comunicación efectiva: qué es + 5 técnicas de comunicación*. (2024, febrero 22). Zendesk. https://www.zendesk.com.mx/blog/comunicacion-efectiva-que-es/

*Las habilidades comunicativas ¿qué son?* (s/f). Pregrados y Posgrados en Bogotá. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://www.konradlorenz.edu.co/blog/las-habilidades-comunicativas-que-son/

Mayab, P. A. (s/f). *Habilidades comunicativas: cuáles son y cómo puedes aplicarlas con éxito*. Anahuac.mx. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://merida.anahuac.mx/posgrado/blog/habilidades-comunicativas-cuales-son-como-aplicarlas

Narvaez, M. (2019, marzo 25). *11 tipos de servicio al cliente que puedes implementar en tu negocio*. QuestionPro. https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-servicio-al-cliente-2/

Pérez, A. (2022, octubre 25). Importancia del trabajo en equipo en las empresas. *OBS Business School*. https://www.obsbusiness.school/blog/importancia-del-trabajo-en-equipo-en-las-empresas

*¿Qué es la resolución de problemas?* (2024, enero 17). Funes; UED - Uniandes Colombia. https://funes.uniandes.edu.co/funes-documentos/que-es-la-resolucion-de-problemas/

Slack. (s/f). *Organización del trabajo eficiente: cómo aumentar la productividad y el bienestar*. Slack. Recuperado el 3 de julio de 2024, de https://slack.com/intl/es-es/blog/productivity/organizacion-del-trabajo

SYDLE. (2021, junio 18). *Gestión del tiempo: ¿qué es y cómo aplicarla? Descubre su importancia*. Blog SYDLE; SYDLE. https://www.sydle.com/es/blog/gestion-del-tiempo-60ccb3d36ed0c97012c9bfef

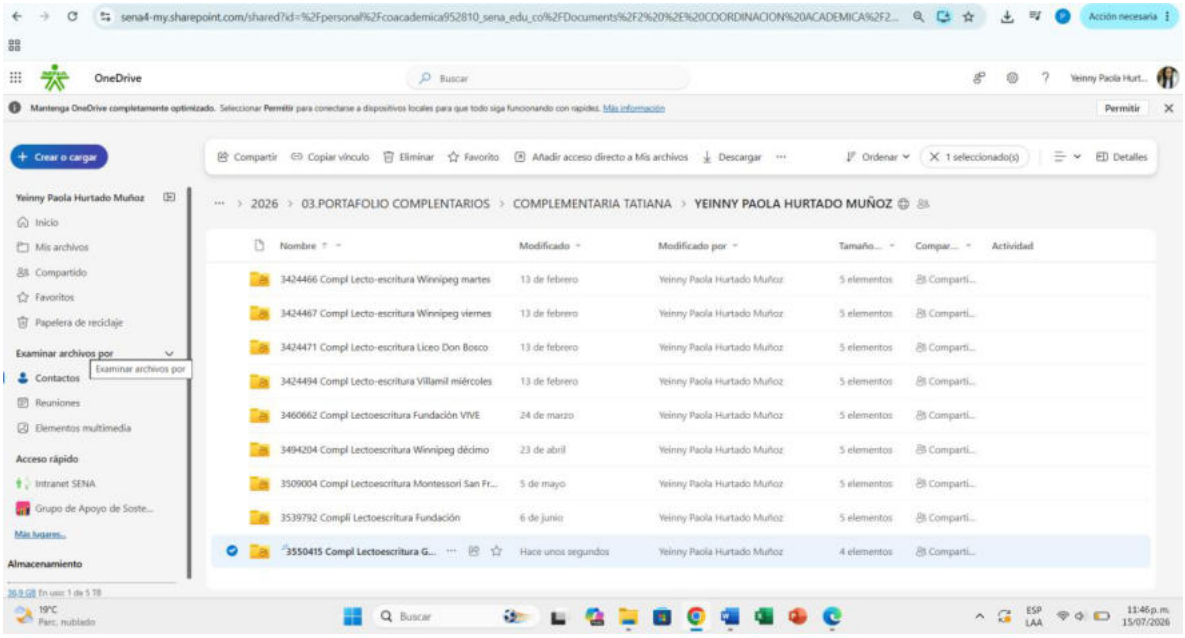
## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

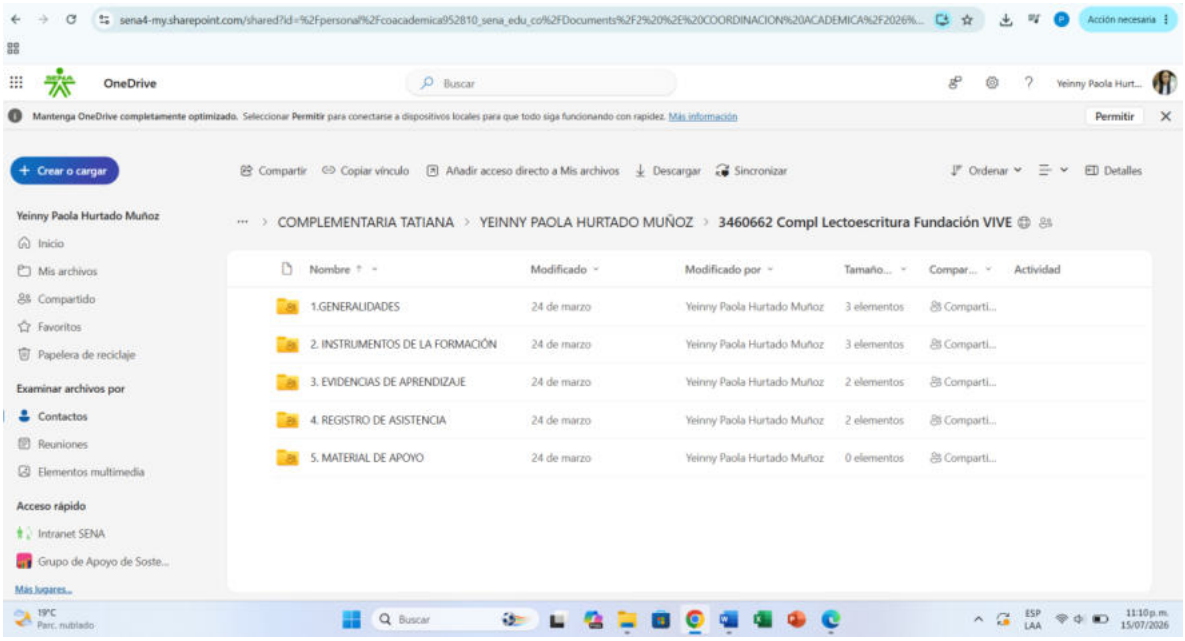
| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Yeinny Paola Hurtado Muñoz** | **Instructora** | **FIP** | **Abril 2026** |

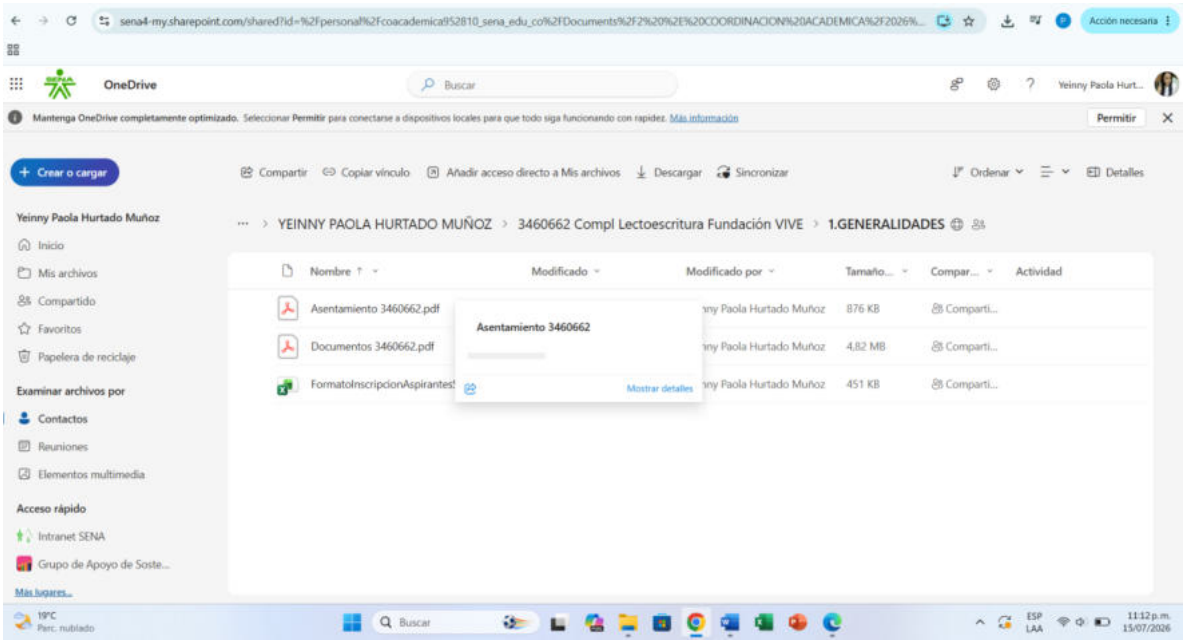
## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

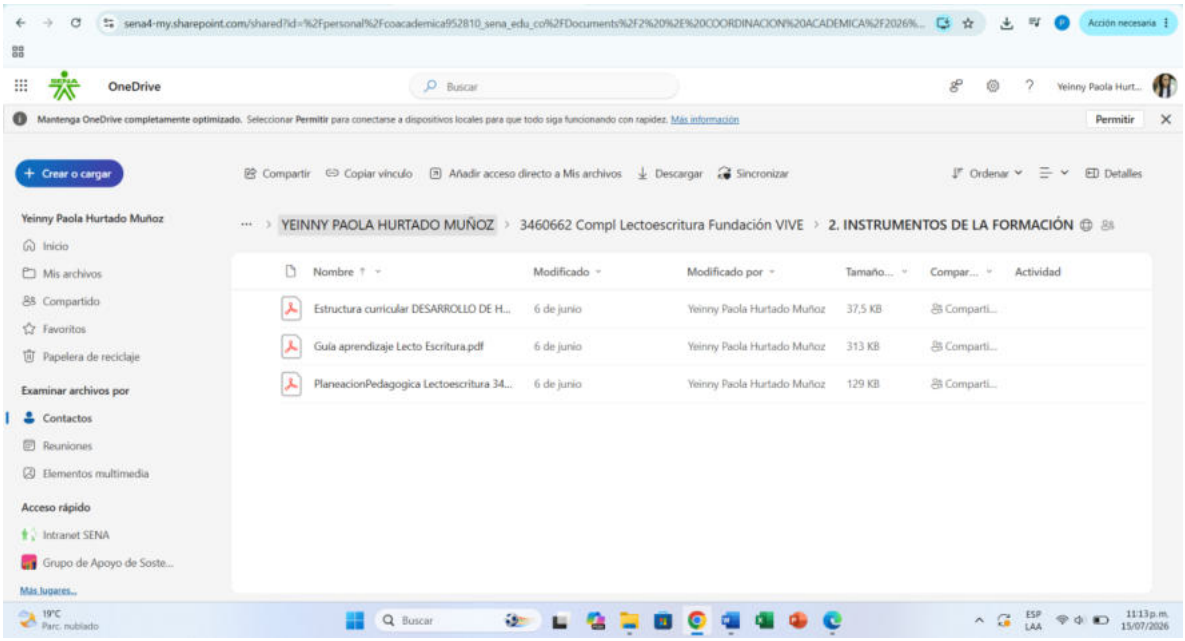
| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Yeinny Paola Hurtado Muñoz** | **Instructora** | **FIP** | **Junio 2026** | |

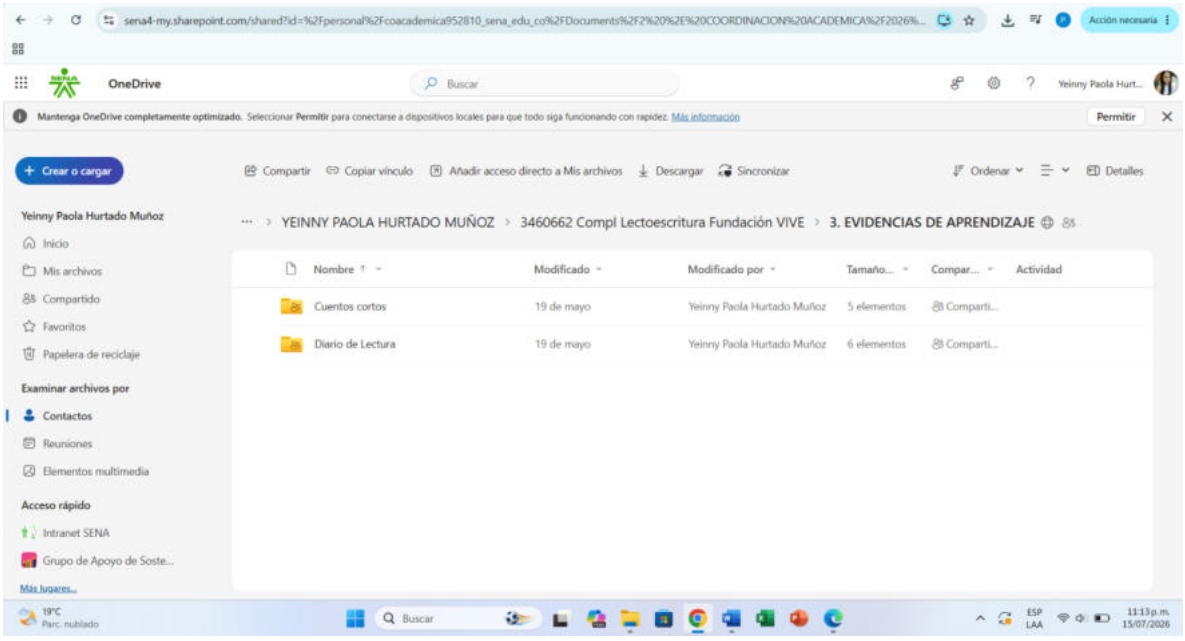
•Pantallazos Portafolio de la instructora en OneDrive

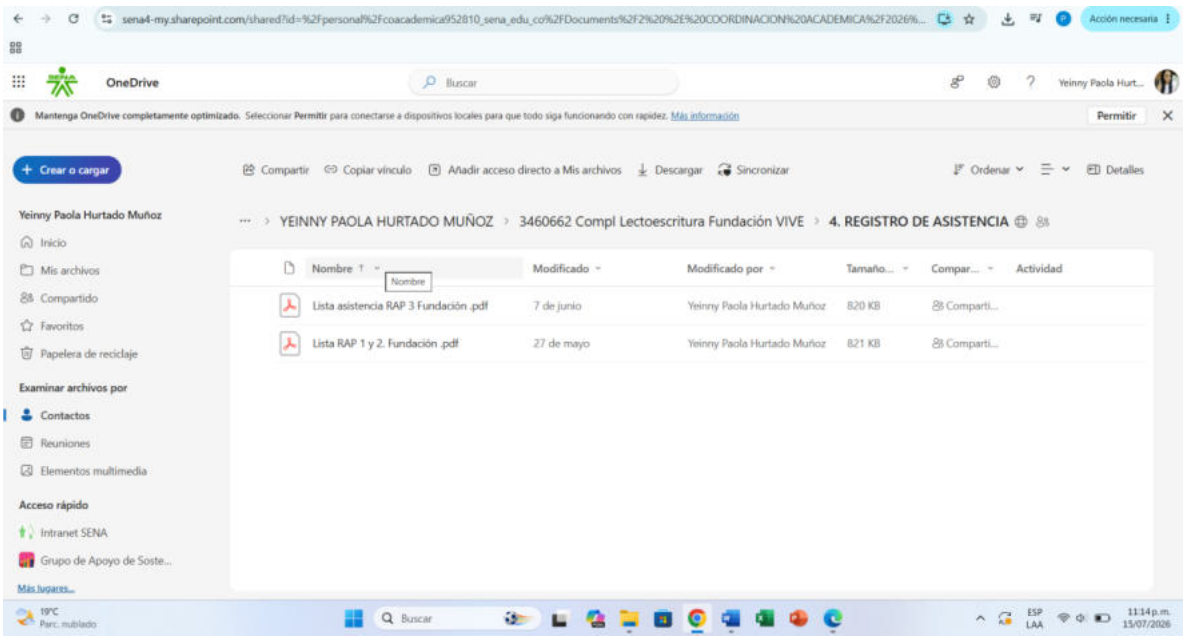


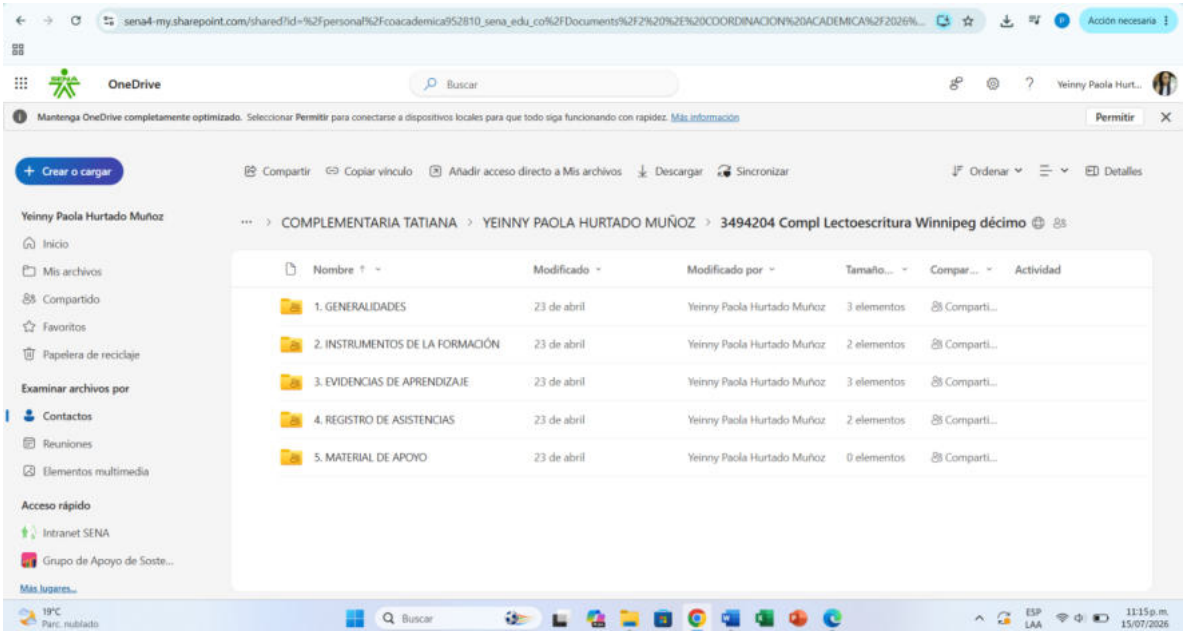



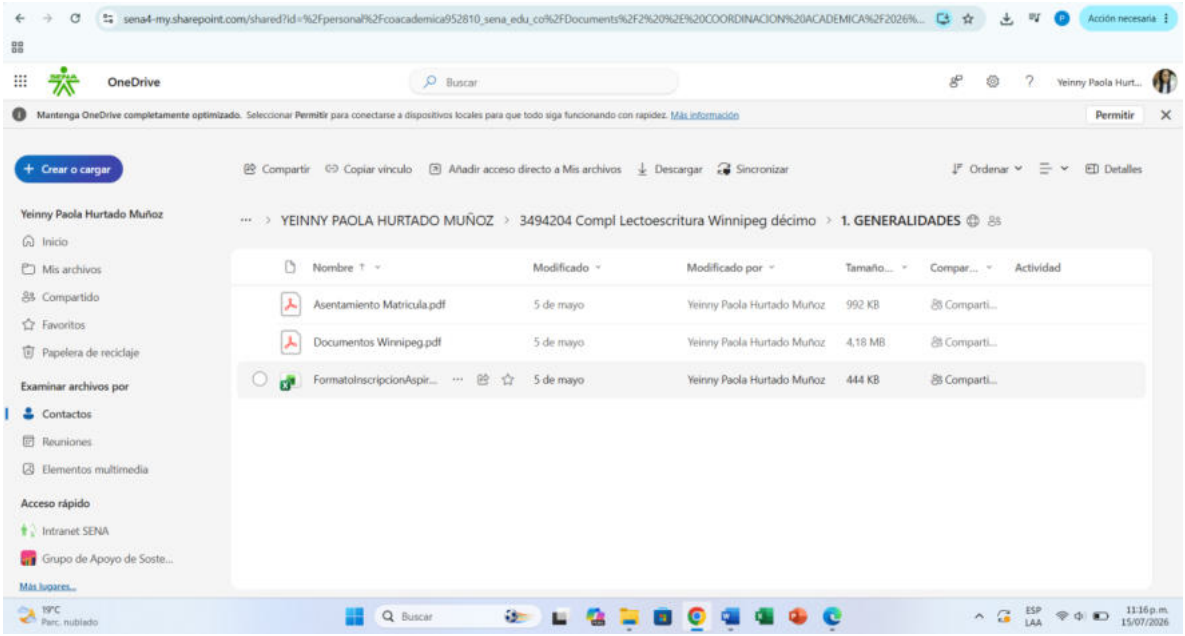

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3460662 Compl Lectoescritura Fundación VIVE
1.GENERALIDADES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Asentamiento 3460662.pdf
Documentos 3460662.pdf
FormatoInscripcionAspirantes
876 KB
4,82 MB
451 KB
Asentamiento 3460662
Mostrar detalles
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:12 p. m.
15/07/2026

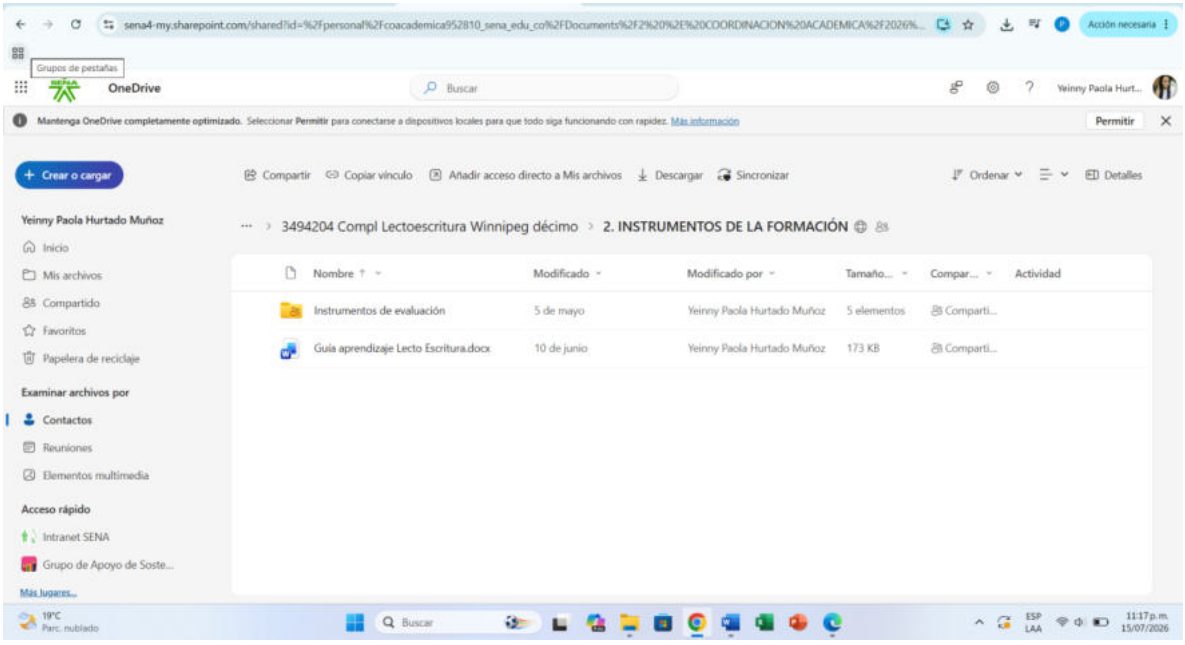

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3460662 Compl Lectoescritura Fundación VIVE
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Estructura curricular DESARROLLO DE H...
Guia aprendizaje Lecto Escritura.pdf
PlaneacionPedagogica Lectoescritura 34...
6 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
37,5 KB
313 KB
129 KB
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:13 p. m.
15/07/2026

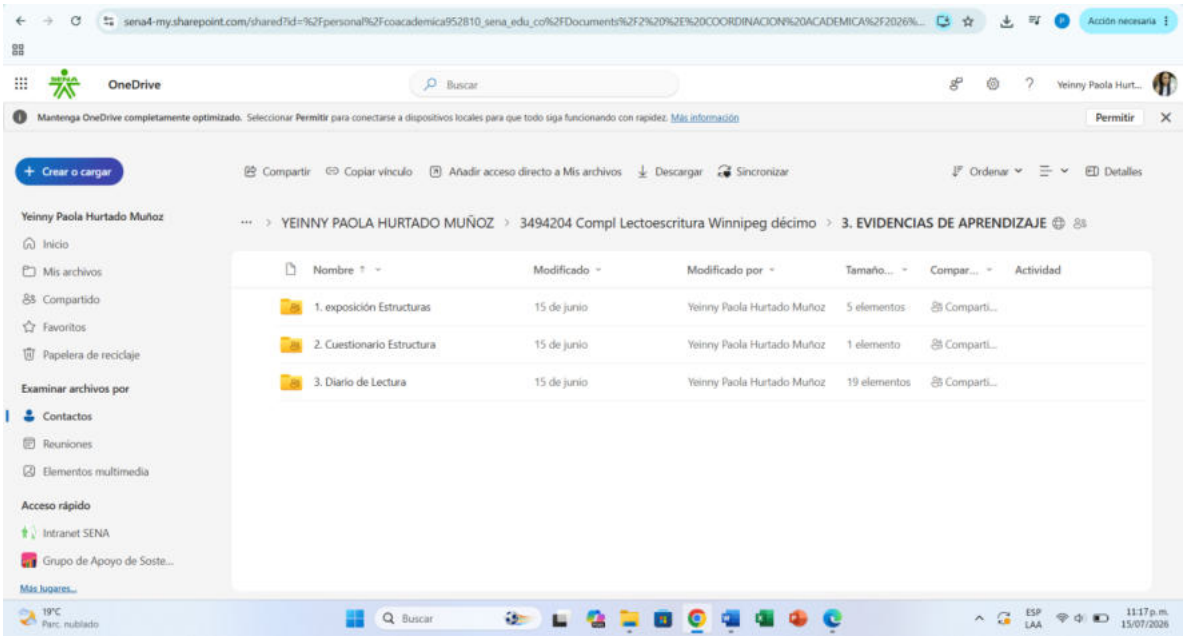

OneDrive
Buscar
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3460662 Compl Lectoescritura Fundación VIVE
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Cuentos cortos
19 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
5 elementos
Compartí...
Diario de Lectura
19 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
6 elementos
Compartí...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:13 p. m.
15/07/2026

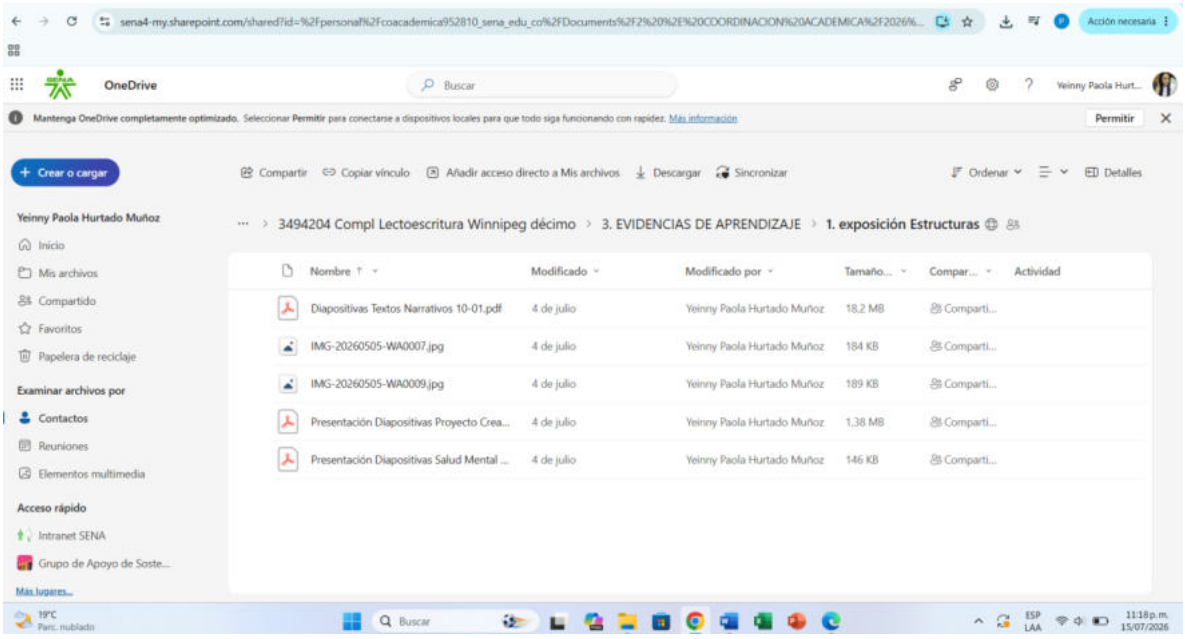

OneDrive
Buscar
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3460662 Compl Lectoescritura Fundación VIVE
4. REGISTRO DE ASISTENCIA
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Lista asistencia RAP 3 Fundación .pdf
7 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
820 KB
Compartí...
Lista RAP 1 y 2. Fundación .pdf
27 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
821 KB
Compartí...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:14 p. m.
15/07/2026

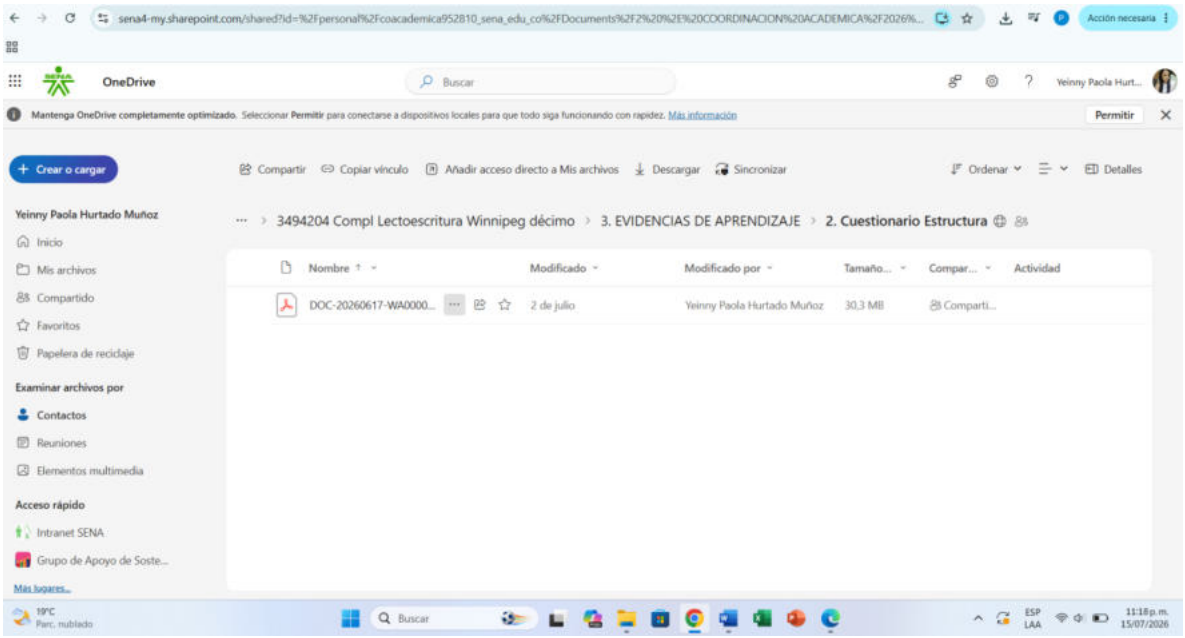

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
COMPLEMENTARIA TATIANA
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1. GENERALIDADES
23 de abril
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
3 elementos
Comparti...
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
23 de abril
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
2 elementos
Comparti...
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
23 de abril
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
3 elementos
Comparti...
4. REGISTRO DE ASISTENCIAS
23 de abril
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
2 elementos
Comparti...
5. MATERIAL DE APOYO
23 de abril
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:15 p. m.
15/07/2026

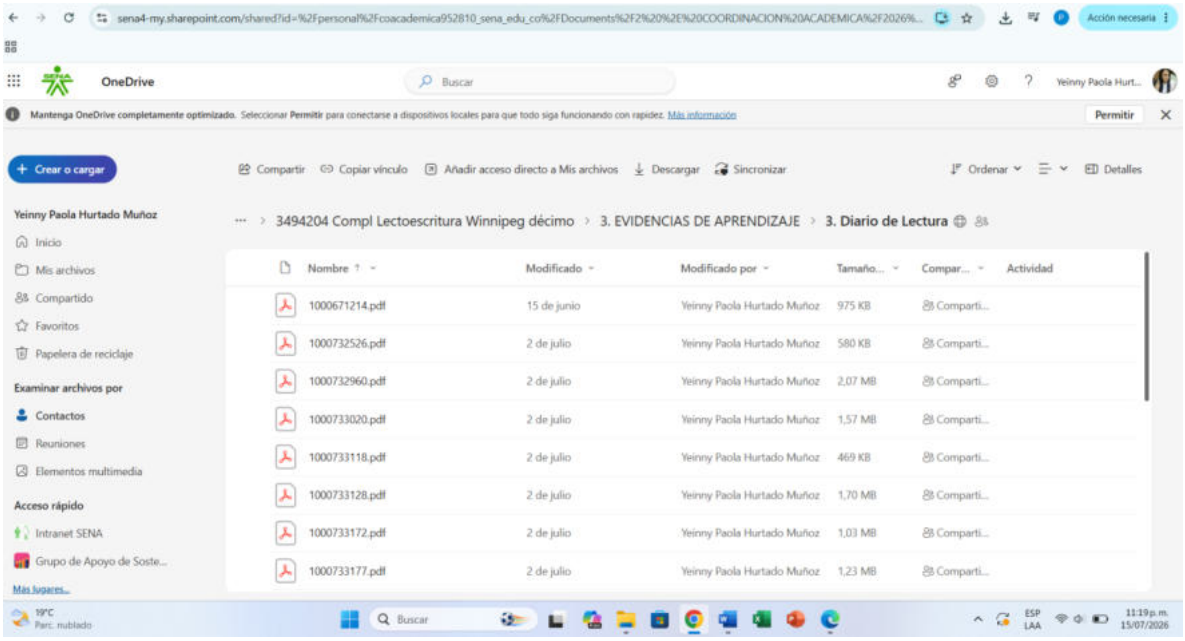

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
1. GENERALIDADES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Asentamiento Matricula.pdf
5 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
992 KB
Comparti...
Documentos Winnipeg.pdf
5 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
4,18 MB
Comparti...
FormatoInscripcionAspir...
5 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
444 KB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:16 p. m.
15/07/2026

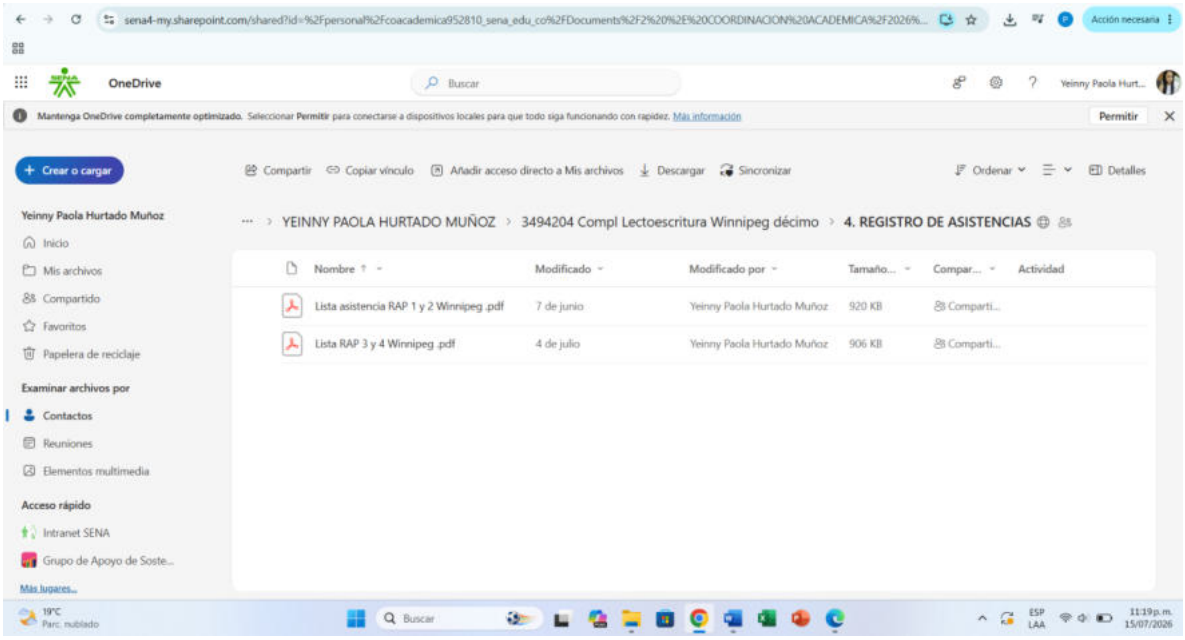

OneDrive
Buscar
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Instrumentos de evaluación
5 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
5 elementos
Guía aprendizaje Lecto Escritura.docx
10 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
173 KB

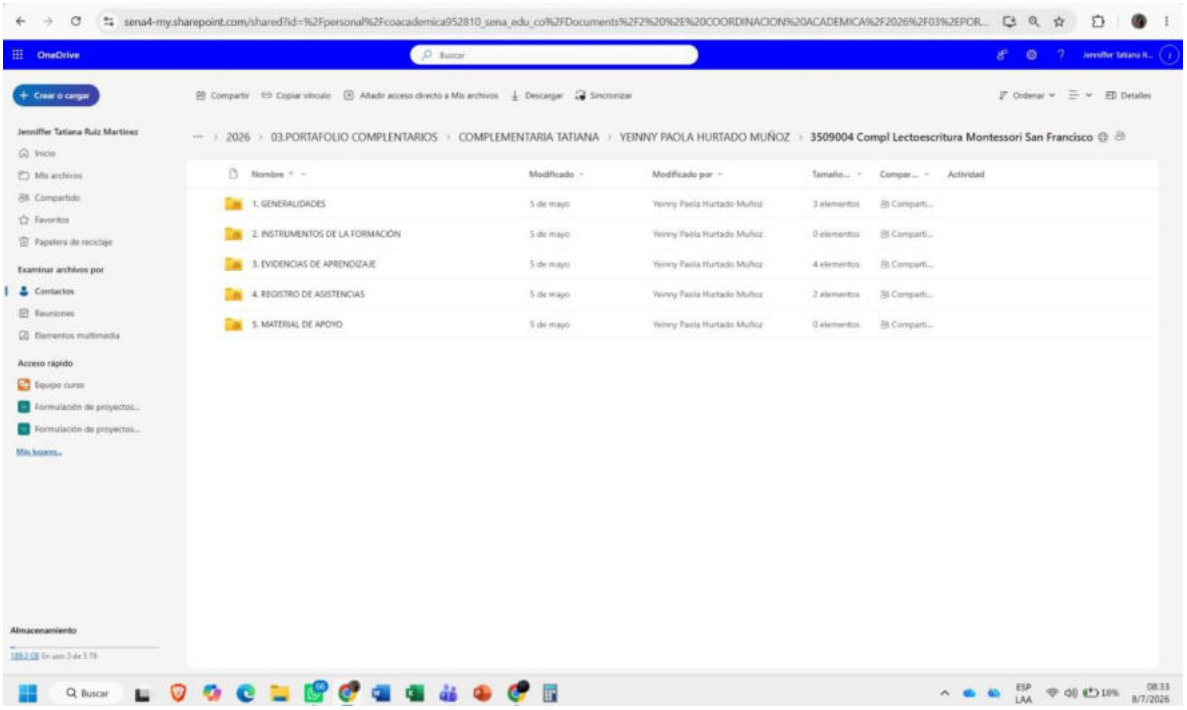

OneDrive
Buscar
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1. exposición Estructuras
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
5 elementos
2. Cuestionario Estructura
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
1 elemento
3. Diario de Lectura
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
19 elementos

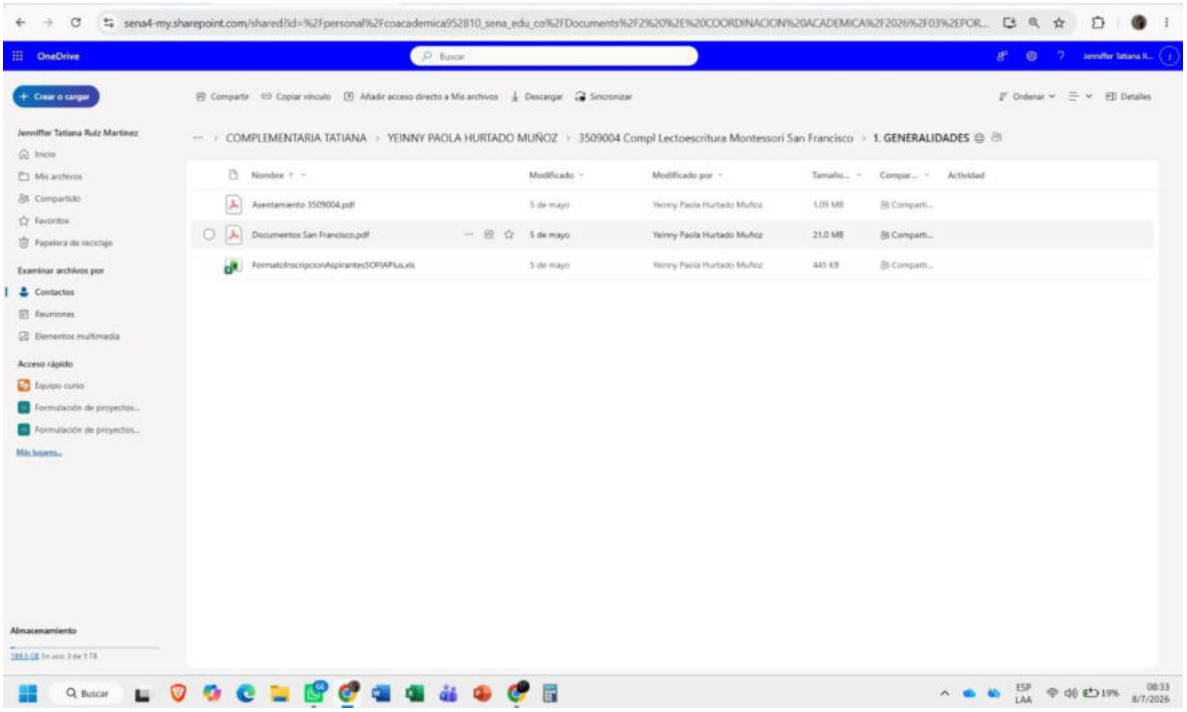

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
1. exposición Estructuras
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Diapositivas Textos Narrativos 10-01.pdf
4 de julio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
18,2 MB
IMG-20260505-WA0007.jpg
184 KB
IMG-20260505-WA0009.jpg
189 KB
Presentación Diapositivas Proyecto Crea...
1,38 MB
Presentación Diapositivas Salud Mental ...
146 KB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:18 p. m.
15/07/2026

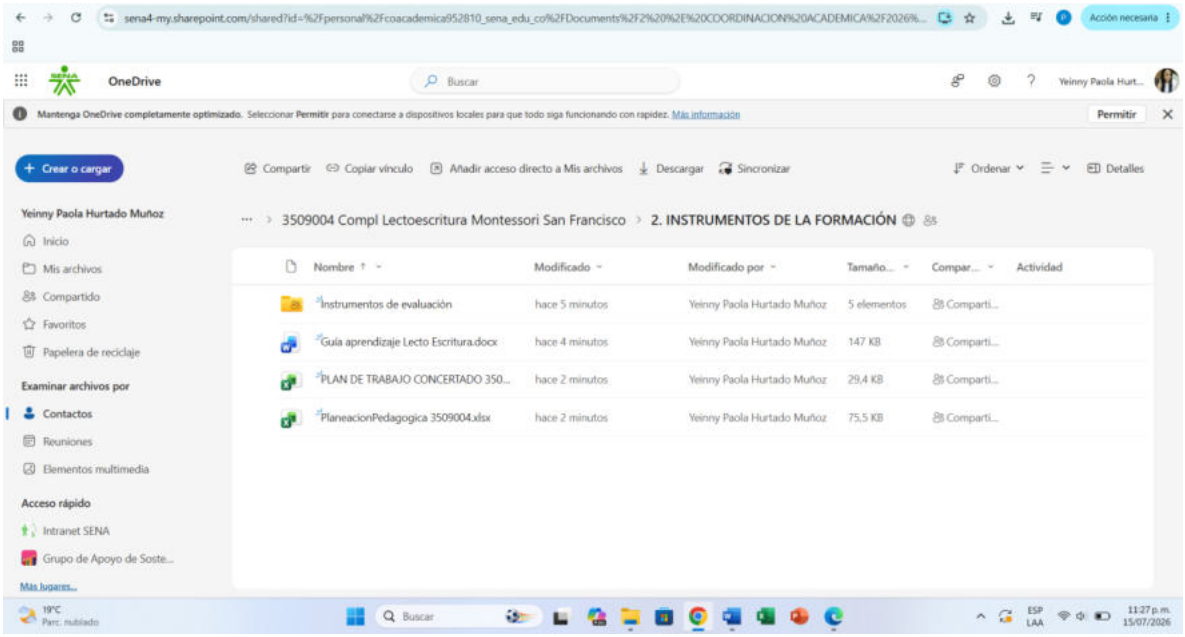

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
2. Cuestionario Estructura
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
DOC-20260617-WA0000...
2 de julio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
30,3 MB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:18 p. m.
15/07/2026

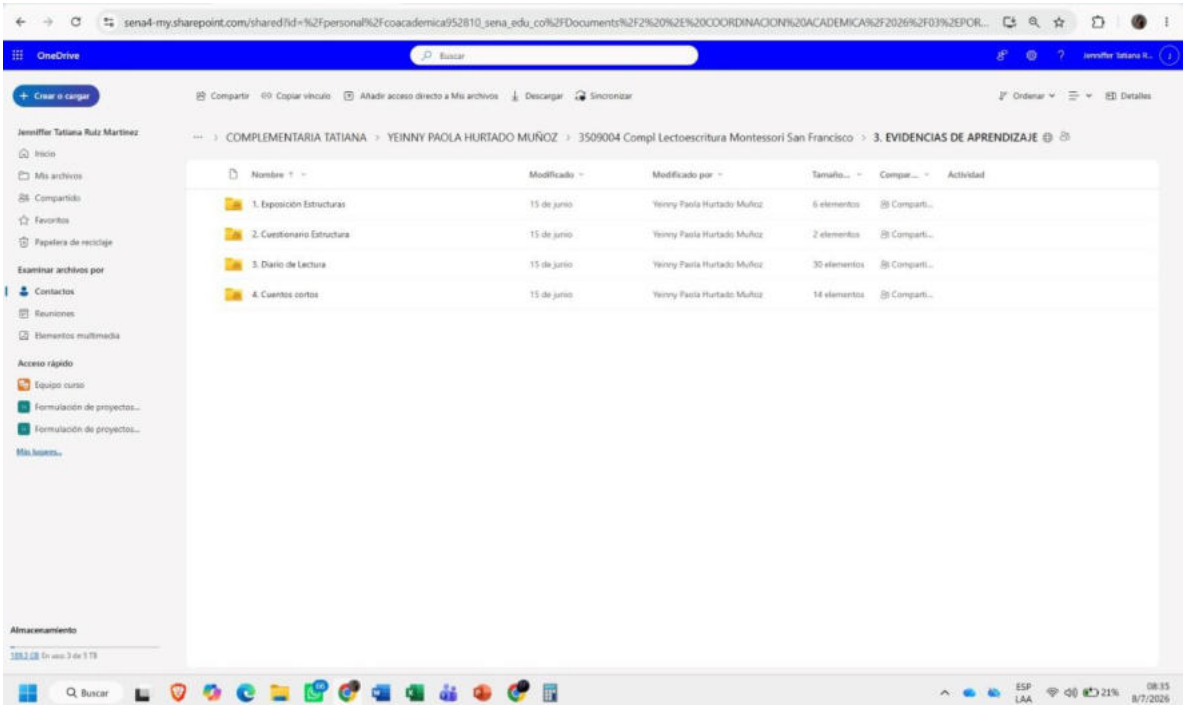

OneDrive
Buscar
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
3. Diario de Lectura
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1000671214.pdf 15 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 975 KB Comparti...
1000732526.pdf 2 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 580 KB Comparti...
1000732960.pdf 2 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,07 MB Comparti...
1000733020.pdf 2 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 1,57 MB Comparti...
1000733118.pdf 2 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 469 KB Comparti...
1000733128.pdf 2 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 1,70 MB Comparti...
1000733172.pdf 2 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 1,03 MB Comparti...
1000733177.pdf 2 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 1,23 MB Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:19 p. m.
15/07/2026

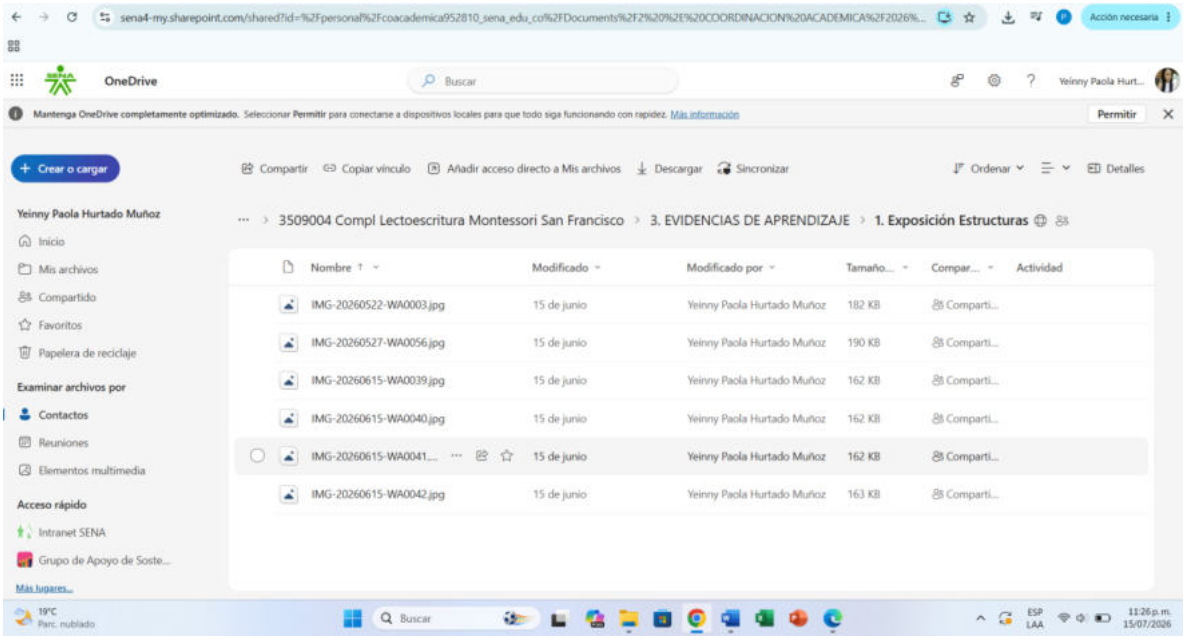

OneDrive
Buscar
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3494204 Compl Lectoescritura Winnipeg décimo
4. REGISTRO DE ASISTENCIAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Lista asistencia RAP 1 y 2 Winnipeg .pdf 7 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 920 KB Comparti...
Lista RAP 3 y 4 Winnipeg .pdf 4 de julio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 906 KB Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:19 p. m.
15/07/2026

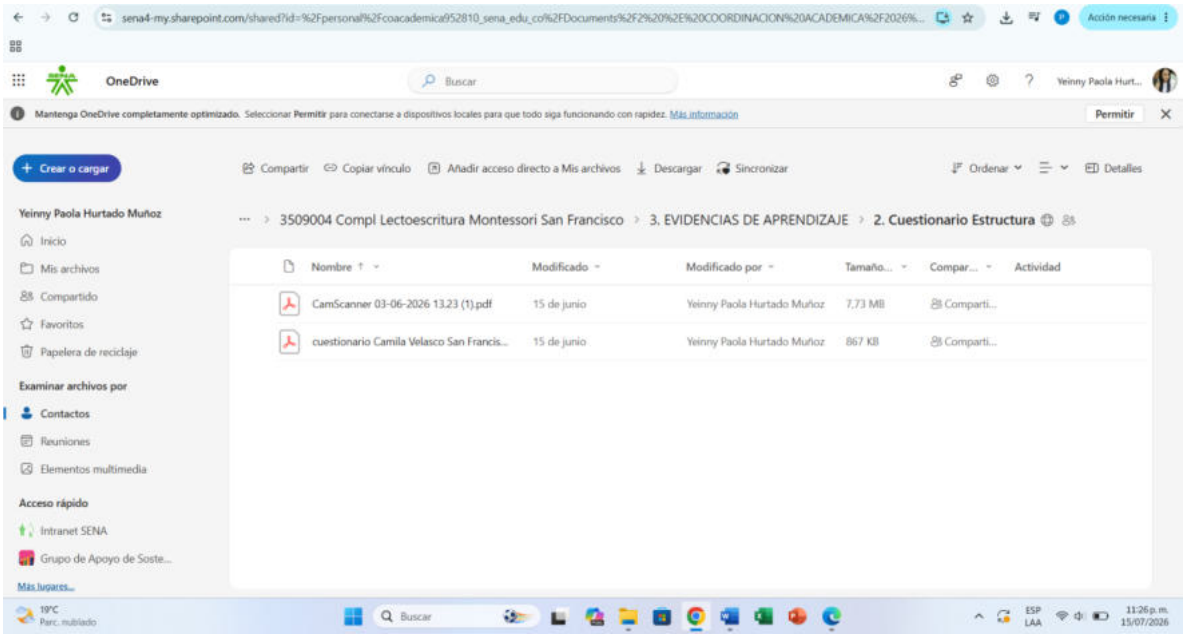

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Equipo curso
Formulación de proyectos...
Formulación de proyectos...
Más lugares...
Almacenamiento
2026 › 03.PORTAFOLIO COMPLENTARIOS › COMPLEMENTARIA TATIANA › YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ › 3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1. GENERALIDADES
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
4. REGISTRO DE ASISTENCIAS
5. MATERIAL DE APOYO
5 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
3 elementos
0 elementos
4 elementos
2 elementos
0 elementos
Compartí...
Buscar
ESP
LAA
18%
08:33
8/7/2026

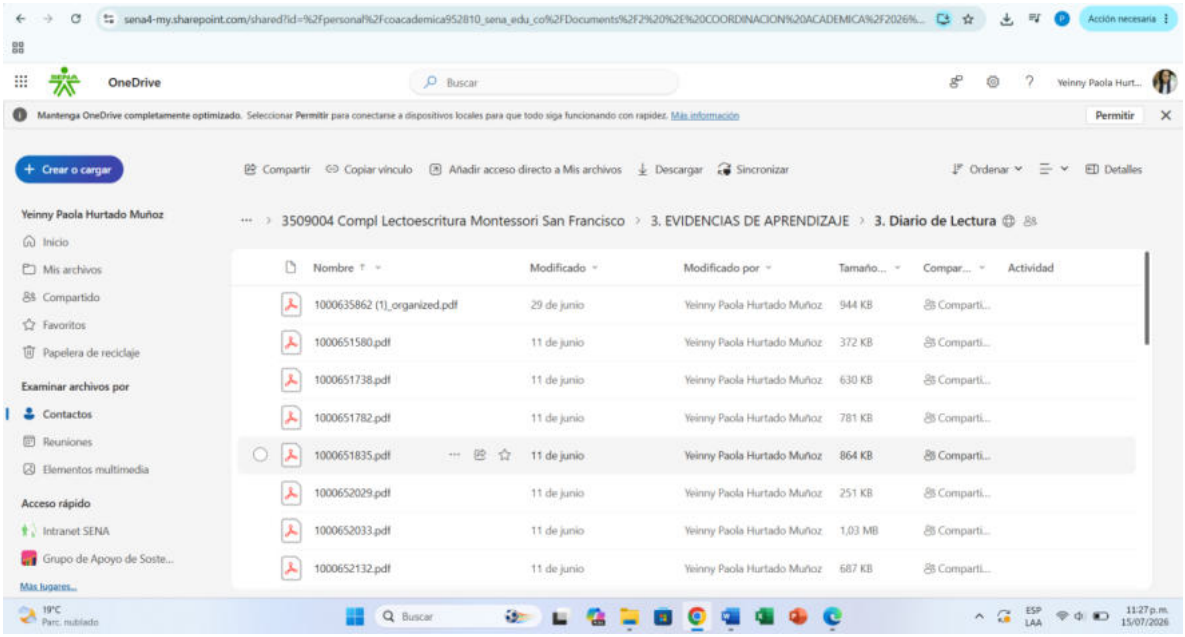

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Equipo curso
Formulación de proyectos...
Formulación de proyectos...
Más lugares...
Almacenamiento
COMPLEMENTARIA TATIANA › YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ › 3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco › 1. GENERALIDADES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Asentamiento 3509004.pdf
Documentos San Francisco.pdf
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus.xls
5 de mayo
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
1,09 MB
21,0 MB
445 KB
Compartí...
Buscar
ESP
LAA
19%
08:33
8/7/2026

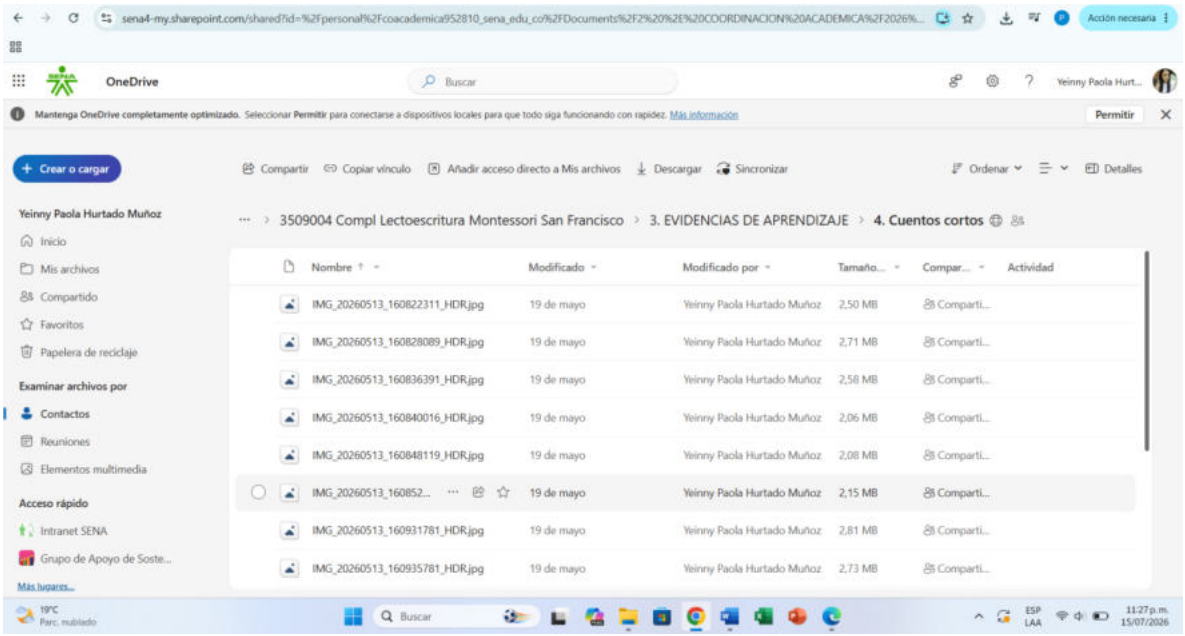

OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Instrumentos de evaluación
hace 5 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
5 elementos
Guía aprendizaje Lecto Escritura.docx
hace 4 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
147 KB
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 350...
hace 2 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
29,4 KB
PlaneacionPedagogica 3509004.xlsx
hace 2 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
75,5 KB
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:27 p. m.
15/07/2026

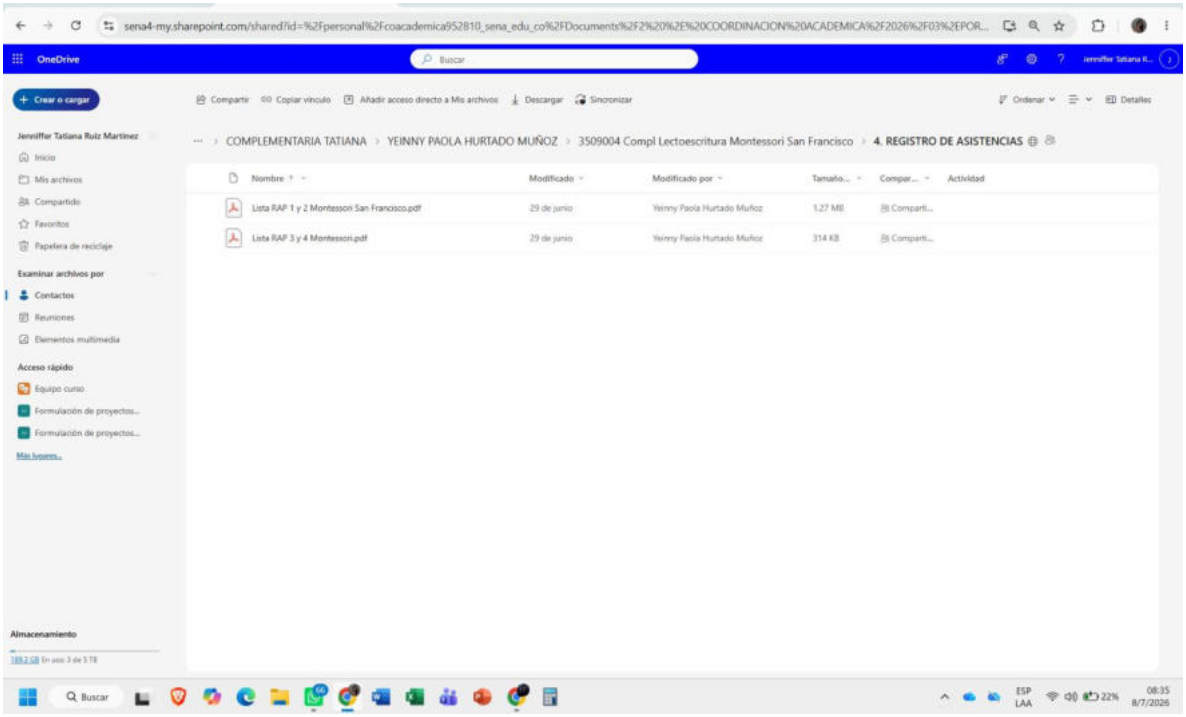

OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Equipo curso
Formulación de proyectos...
Formulación de proyectos...
Más lugares...
Almacenamiento
COMPLEMENTARIA TATIANA
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1. Exposición Estructuras
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
6 elementos
2. Cuestionario Estructura
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
2 elementos
3. Diario de Lectura
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
30 elementos
4. Cuentos cortos
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
14 elementos
Buscar
ESP
LAA
21%
8/7/2026

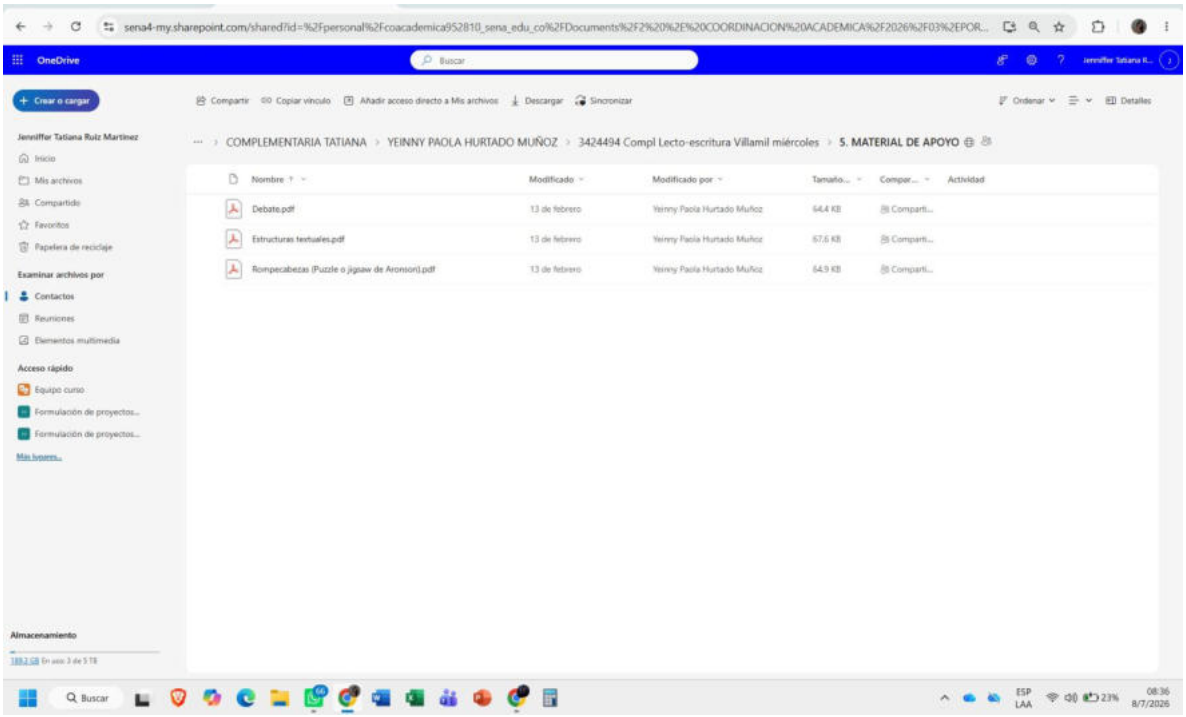

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
1. Exposición Estructuras
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
IMG-20260522-WA0003.jpg
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
182 KB
Comparti...
IMG-20260527-WA0056.jpg
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
190 KB
Comparti...
IMG-20260615-WA0039.jpg
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
162 KB
Comparti...
IMG-20260615-WA0040.jpg
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
162 KB
Comparti...
IMG-20260615-WA0041....
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
162 KB
Comparti...
IMG-20260615-WA0042.jpg
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
163 KB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:26 p. m.
15/07/2026

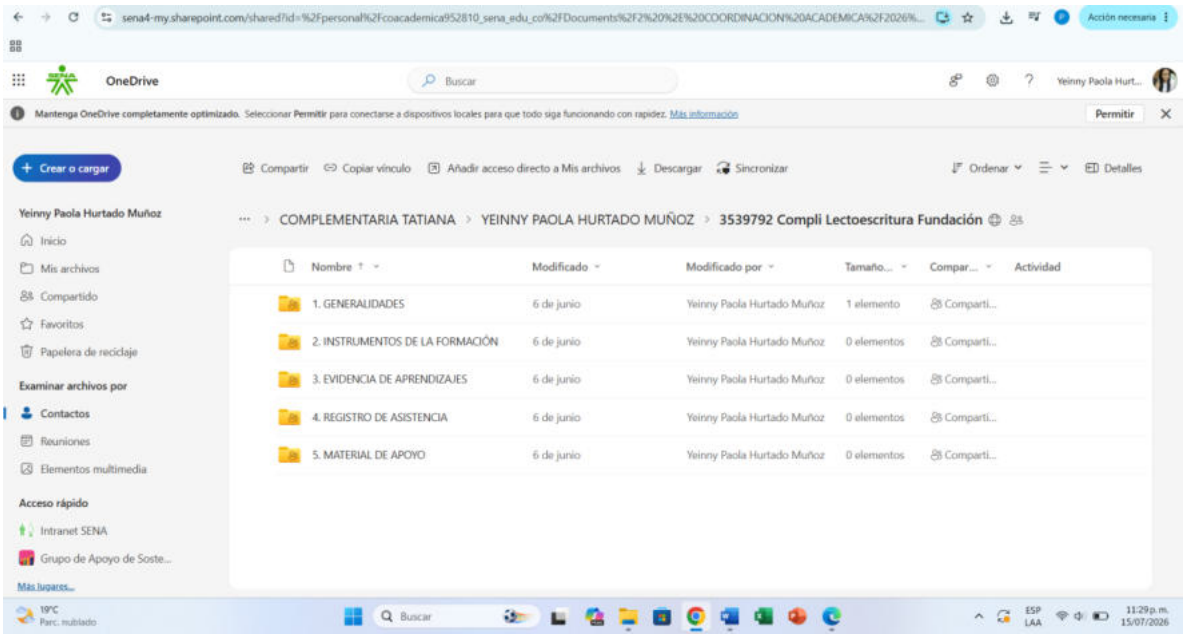

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
2. Cuestionario Estructura
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
CamScanner 03-06-2026 13.23 (1).pdf
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
7,73 MB
Comparti...
cuestionario Camila Velasco San Francis...
15 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
867 KB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:26 p. m.
15/07/2026

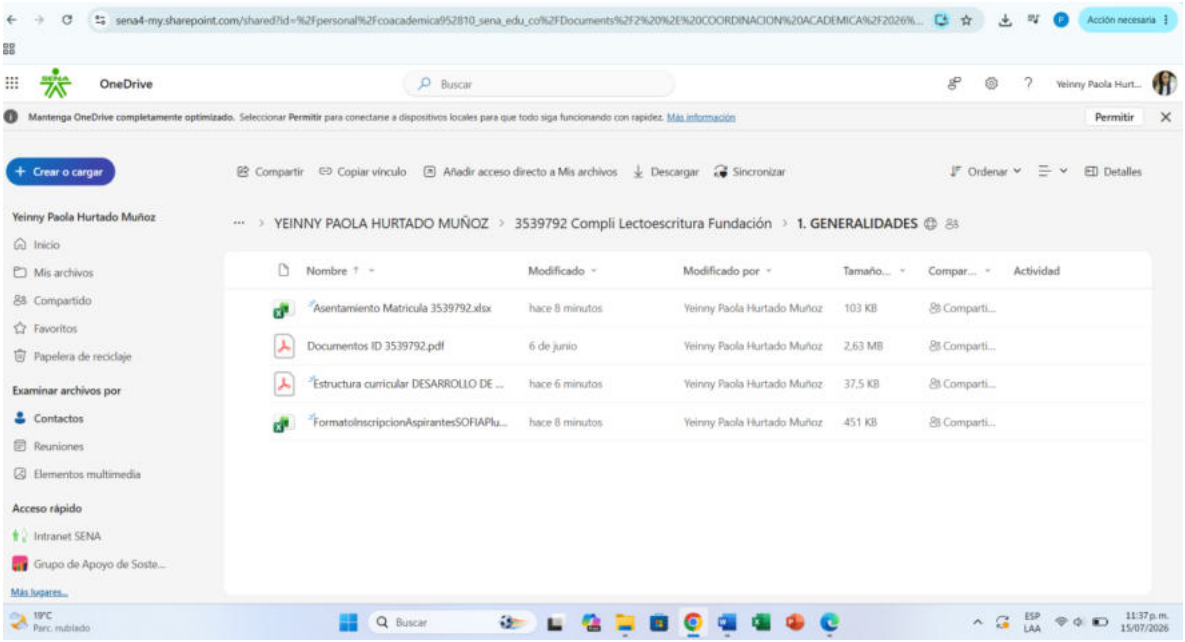

OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
3. Diario de Lectura
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1000635862 (1)_organized.pdf 29 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 944 KB
1000651580.pdf 11 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 372 KB
1000651738.pdf 11 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 630 KB
1000651782.pdf 11 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 781 KB
1000651835.pdf 11 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 864 KB
1000652029.pdf 11 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 251 KB
1000652033.pdf 11 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 1,03 MB
1000652132.pdf 11 de junio Yeinny Paola Hurtado Muñoz 687 KB
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:27 p. m.
15/07/2026

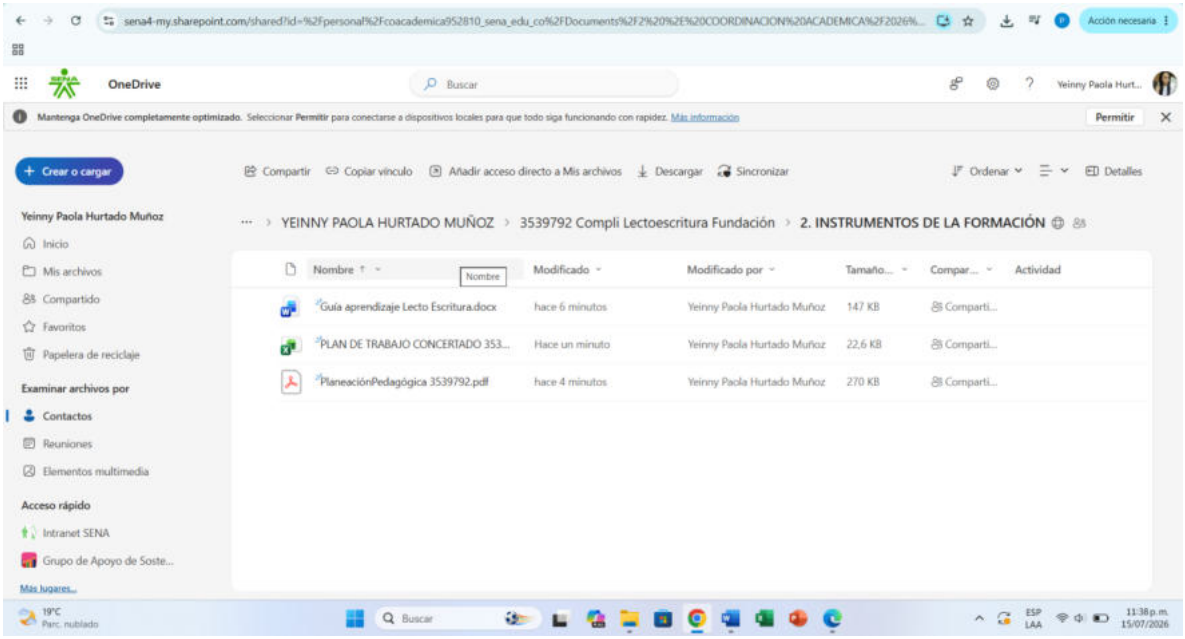

OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
4. Cuentos cortos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
IMG_20260513_160822311_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,50 MB
IMG_20260513_160828089_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,71 MB
IMG_20260513_160836391_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,58 MB
IMG_20260513_160840016_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,06 MB
IMG_20260513_160848119_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,08 MB
IMG_20260513_160852... 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,15 MB
IMG_20260513_160931781_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,81 MB
IMG_20260513_160935781_HDR.jpg 19 de mayo Yeinny Paola Hurtado Muñoz 2,73 MB
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:27 p. m.
15/07/2026

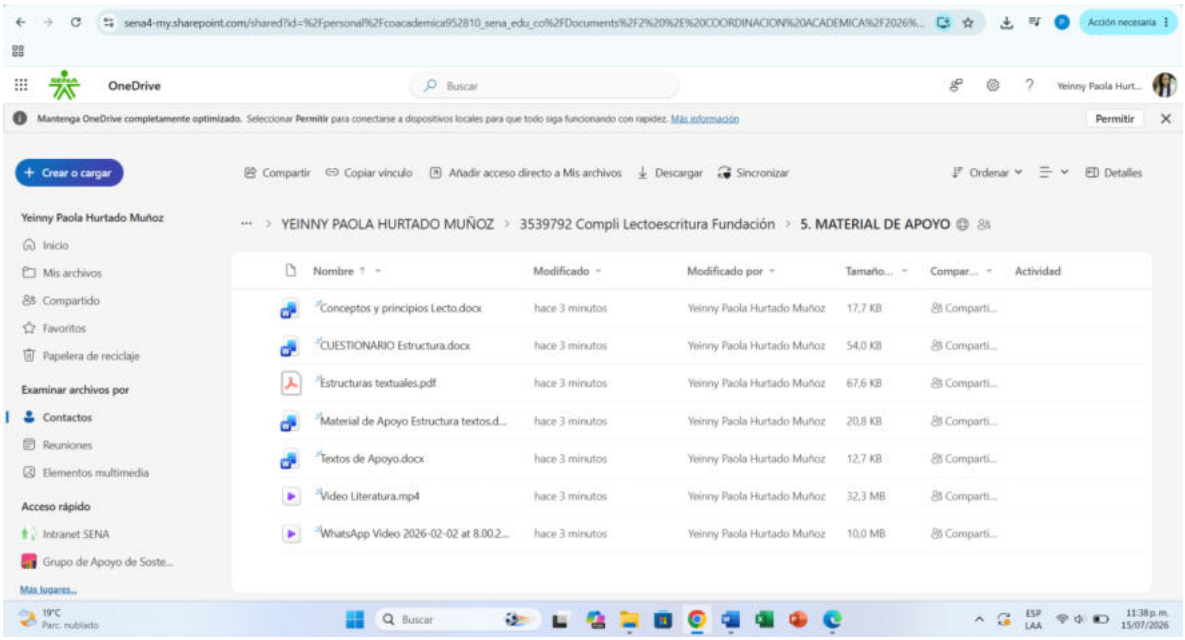

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%2F03%2EPOR...
OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Equipo curso
Formulación de proyectos...
Formulación de proyectos...
Más lugares...
Almacenamiento
COMPLEMENTARIA TATIANA
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3509004 Compl Lectoescritura Montessori San Francisco
4. REGISTRO DE ASISTENCIAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Lista RAP 1 y 2 Montessori San Francisco.pdf
29 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
1,27 MB
Lista RAP 3 y 4 Montessori.pdf
29 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
314 KB
Buscar
ESP
LAA
08:35
8/7/2026

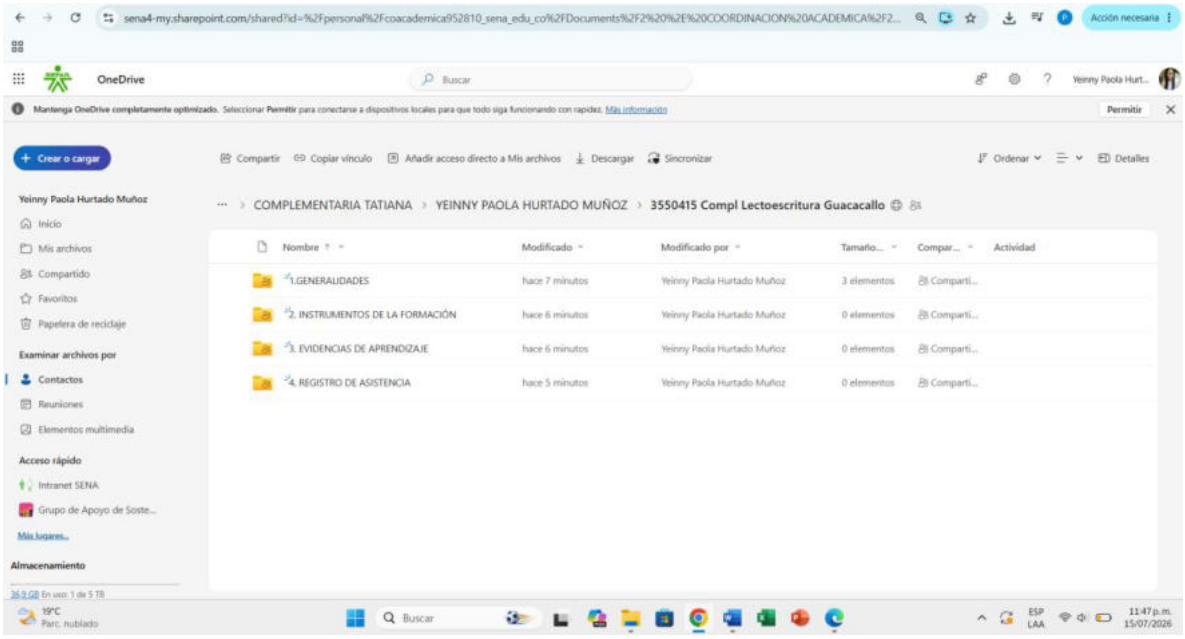

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%2F03%2EPOR...
OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Jenniffer Tatiana Ruiz Martinez
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Equipo curso
Formulación de proyectos...
Formulación de proyectos...
Más lugares...
Almacenamiento
COMPLEMENTARIA TATIANA
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3424494 Compl Lecto-escritura Villamil miércoles
5. MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Debate.pdf
13 de febrero
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
64,4 KB
Estructuras textuales.pdf
13 de febrero
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
67,6 KB
Rompecabezas (Puzzle o jigsaw de Aronson).pdf
13 de febrero
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
64,9 KB
Buscar
ESP
LAA
08:36
8/7/2026

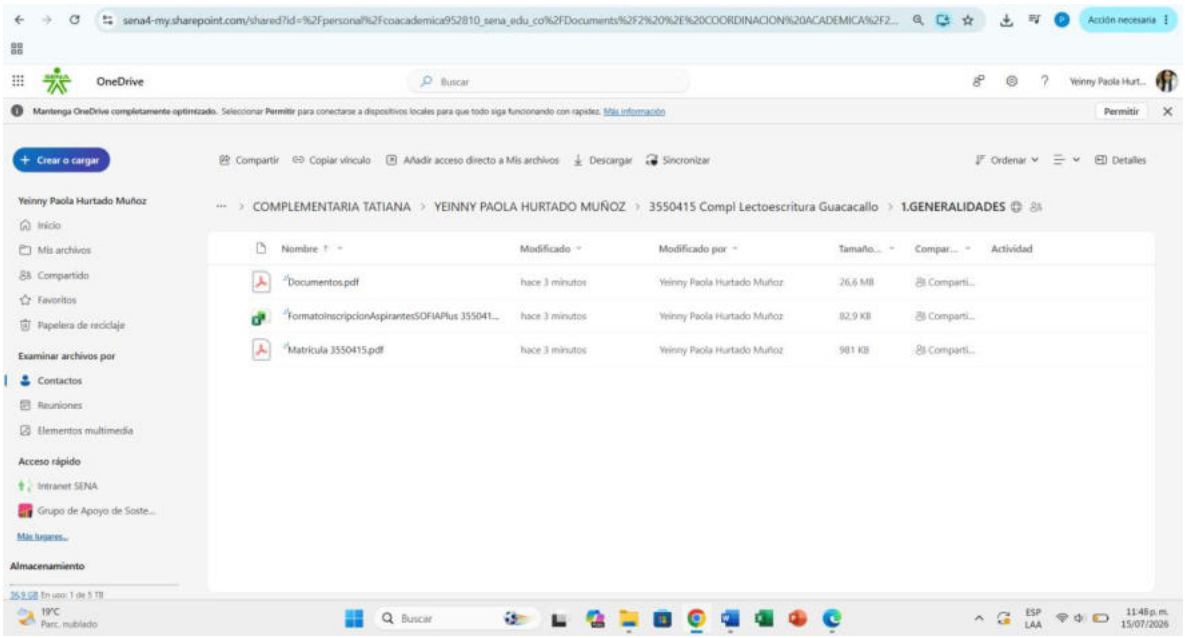

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
COMPLEMENTARIA TATIANA
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3539792 Compli Lectoescritura Fundación
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1. GENERALIDADES
6 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
1 elemento
Comparti...
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
6 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
3. EVIDENCIA DE APRENDIZAJES
6 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
4. REGISTRO DE ASISTENCIA
6 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
5. MATERIAL DE APOYO
6 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:29 p. m.
15/07/2026


sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3539792 Compli Lectoescritura Fundación
1. GENERALIDADES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Asentamiento Matricula 3539792.xlsx
hace 8 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
103 KB
Comparti...
Documentos ID 3539792.pdf
6 de junio
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
2,63 MB
Comparti...
Estructura curricular DESARROLLO DE ...
hace 6 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
37,5 KB
Comparti...
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlu...
hace 8 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
451 KB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:37 p. m.
15/07/2026


sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3539792 Compli Lectoescritura Fundación
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Guía aprendizaje Lecto Escritura.docx
hace 6 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
147 KB
Comparti...
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO 353...
Hace un minuto
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
22,6 KB
Comparti...
PlaneaciónPedagógica 3539792.pdf
hace 4 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
270 KB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:38 p. m.
15/07/2026

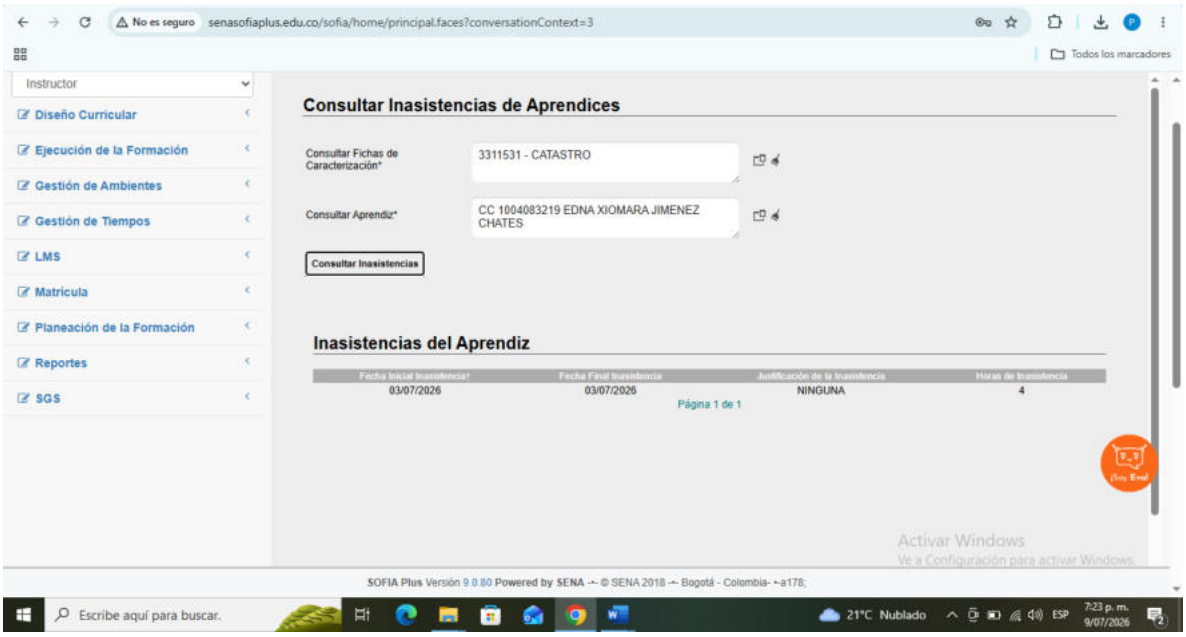

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2026%...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3539792 Compli Lectoescritura Fundación
5. MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Conceptos y principios Lecto.docx
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
17,7 KB
Comparti...
CUESTIONARIO Estructura.docx
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
54,0 KB
Comparti...
Estructuras textuales.pdf
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
67,6 KB
Comparti...
Material de Apoyo Estructura textos.d...
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
20,8 KB
Comparti...
Textos de Apoyo.docx
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
12,7 KB
Comparti...
Video Literatura.mp4
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
32,3 MB
Comparti...
WhatsApp Video 2026-02-02 at 8.00.2...
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
10,0 MB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:38 p. m.
15/07/2026

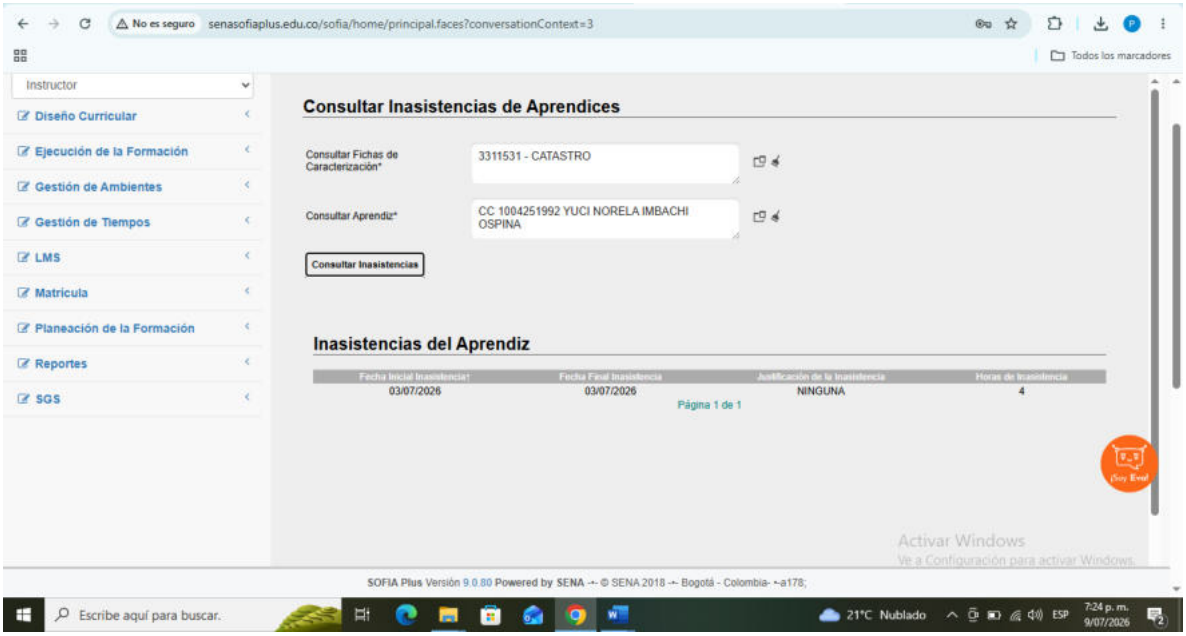

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
Almacenamiento
36.9 GB En uso: 1 de 5 TB
COMPLEMENTARIA TATIANA
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3550415 Compl Lectoescritura Guacacallo
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1.GENERALIDADES
hace 7 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
3 elementos
Comparti...
2. INSTRUMENTOS DE LA FORMACIÓN
hace 6 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
hace 6 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
4. REGISTRO DE ASISTENCIA
hace 5 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
0 elementos
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:47 p. m.
15/07/2026

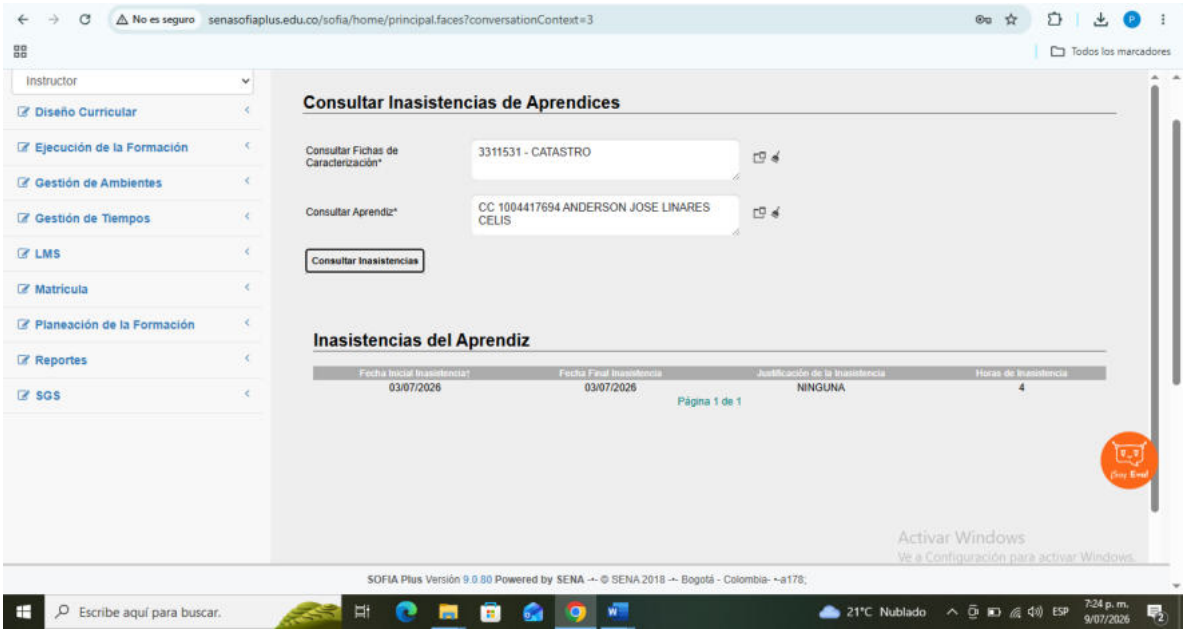

sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoacademica952810_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20%2E%20COORDINACION%20ACADEMICA%2F2...
Acción necesaria
OneDrive
Buscar
Yeinny Paola Hurt...
Mantenga OneDrive completamente optimizado. Seleccionar Permitir para conectarse a dispositivos locales para que todo siga funcionando con rapidez. Más información
Permitir
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Grupo de Apoyo de Soste...
Más lugares...
Almacenamiento
36.9 GB En uso: 1 de 5 TB
COMPLEMENTARIA TATIANA
YEINNY PAOLA HURTADO MUÑOZ
3550415 Compl Lectoescritura Guacacallo
1.GENERALIDADES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
Documentos.pdf
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
26.6 MB
Comparti...
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus 355041...
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
82.9 KB
Comparti...
Matrícula 3550415.pdf
hace 3 minutos
Yeinny Paola Hurtado Muñoz
981 KB
Comparti...
19°C
Parc. nublado
Buscar
ESP
LAA
11:48 p. m.
15/07/2026

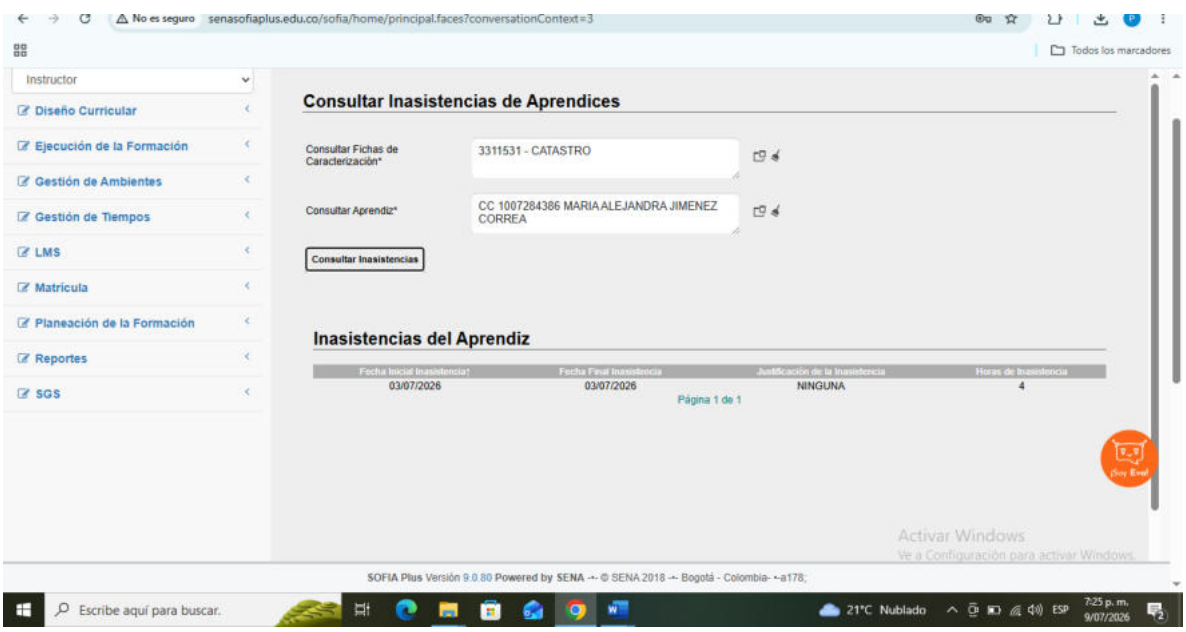
• Pantallazo con inasistencias de aprendices: ID 3311531 y 3539792 – curso complementario presencial: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

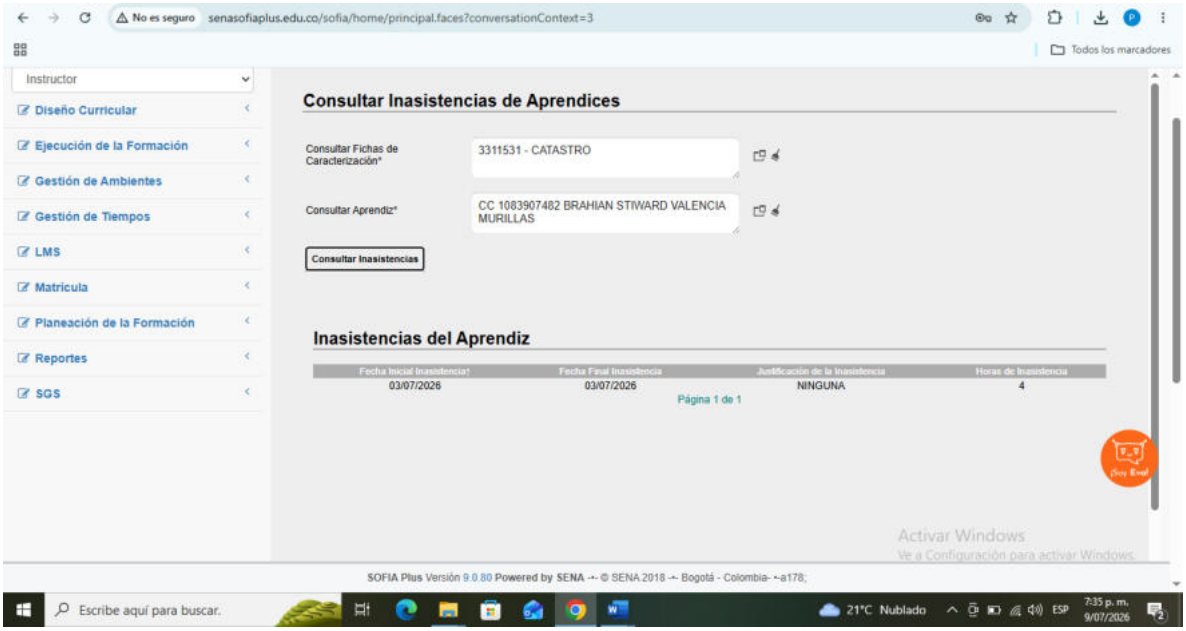
**ID 3311531**

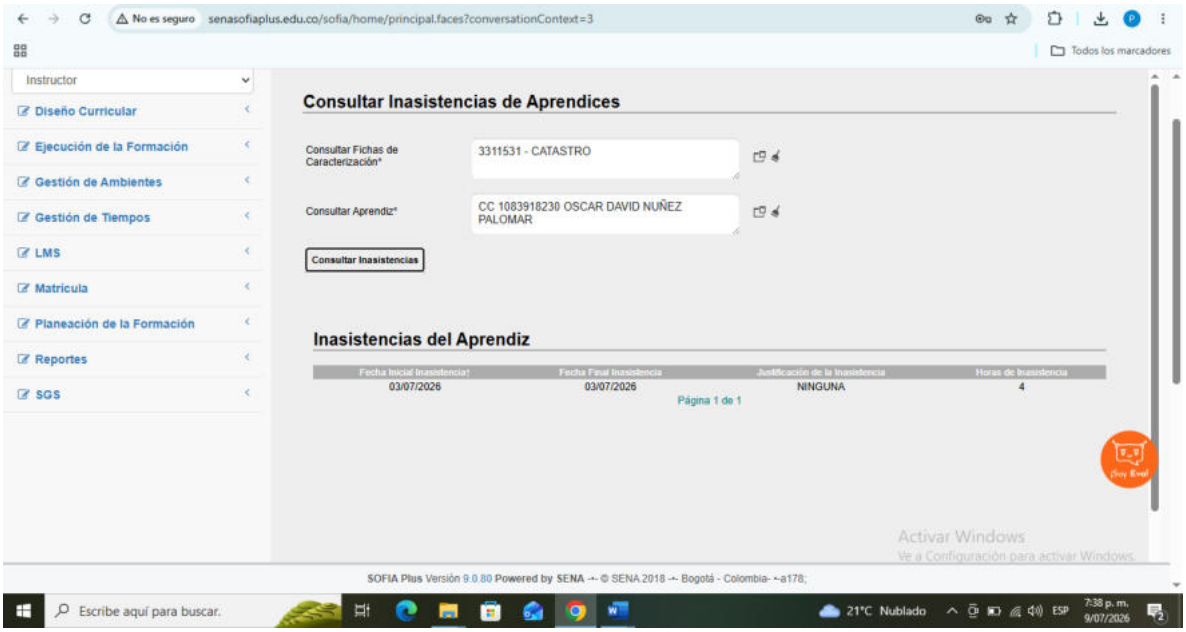


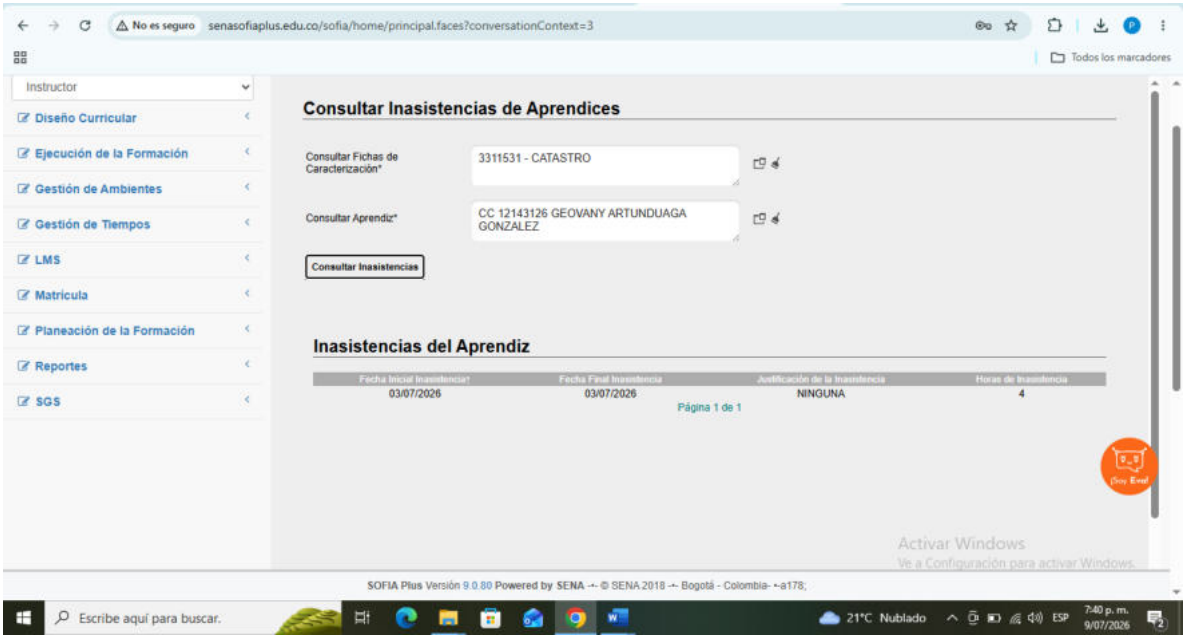



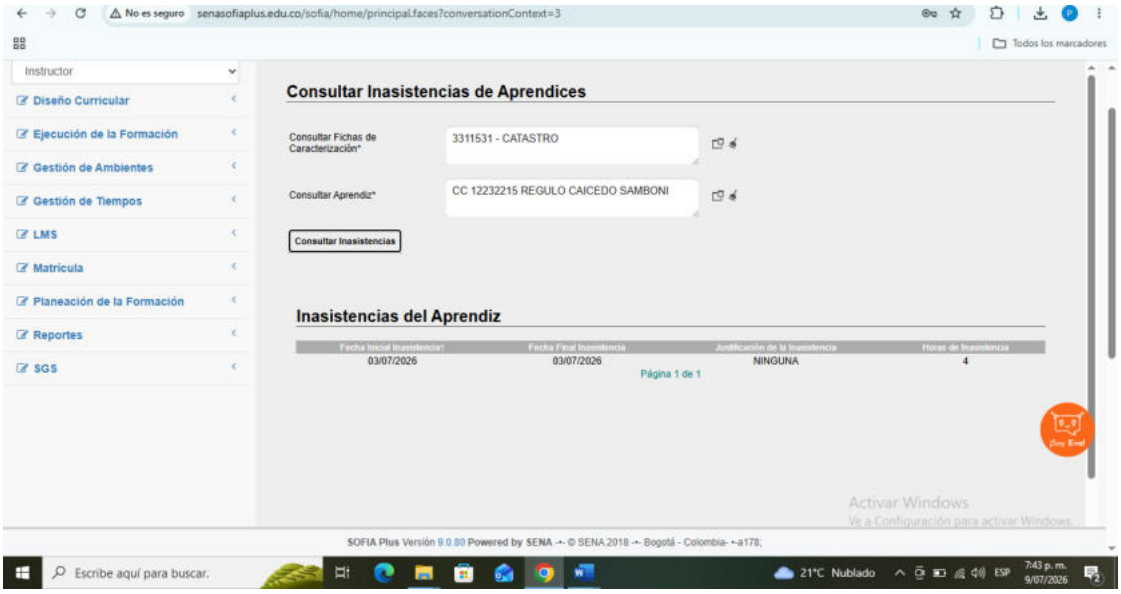

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311531 - CATASTRO
Consultar Aprendiz*
CC 1004417694 ANDERSON JOSE LINARES CELIS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:24 p. m.
9/07/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311531 - CATASTRO
Consultar Aprendiz*
CC 1007284386 MARIA ALEJANDRA JIMENEZ CORREA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:25 p. m.
9/07/2026

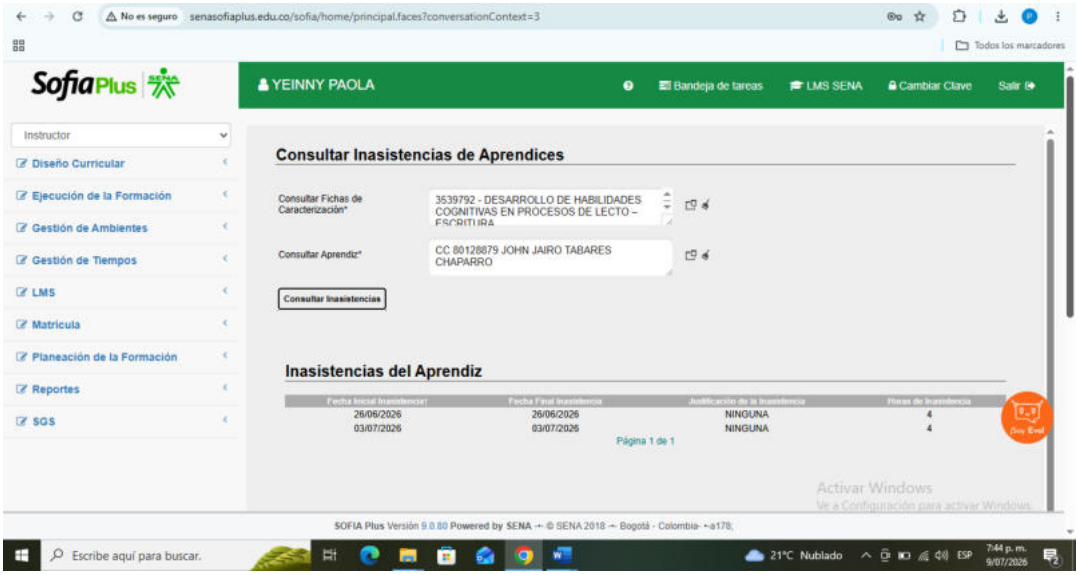

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311531 - CATASTRO
Consultar Aprendiz*
CC 1083907482 BRAHIAN STIWARD VALENCIA MURILLAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:35 p. m.
9/07/2026

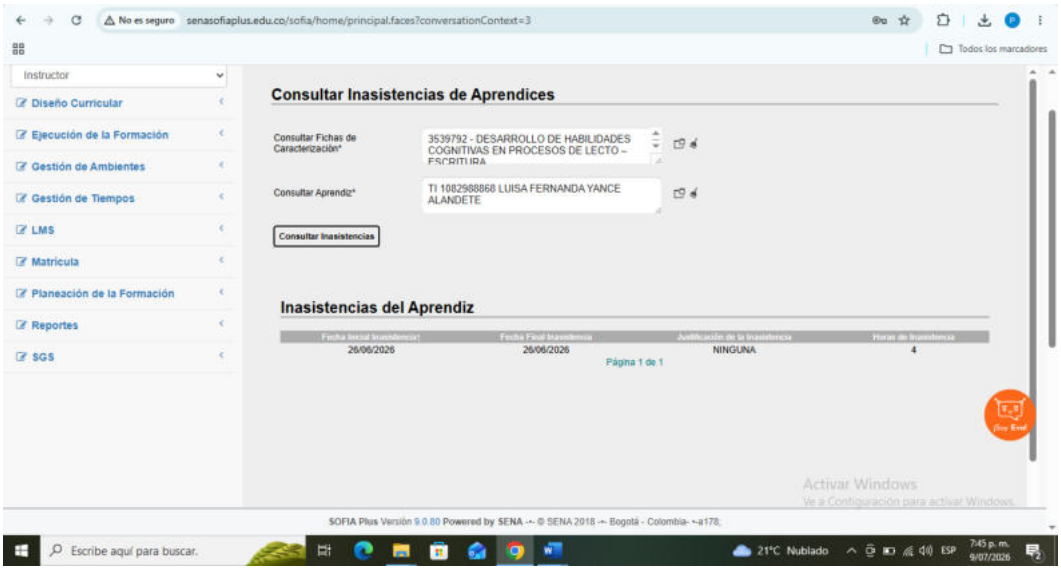

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311531 - CATASTRO
Consultar Aprendiz*
CC 1083918230 OSCAR DAVID NUÑEZ PALOMAR
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:38 p. m.
9/07/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311531 - CATASTRO
Consultar Aprendiz*
CC 12143126 GEOVANY ARTUNDUAGA GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:40 p. m.
9/07/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311531 - CATASTRO
Consultar Aprendiz*
CC 12232215 REGULO CAICEDO SAMBONI
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/07/2026
03/07/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:43 p. m.
9/07/2026

**ID 3539792**


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
SofiaPlus
YEINNY PAOLA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3539792 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
CC 80128879 JOHN JAIRO TABARES CHAPARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/06/2026
26/06/2026
NINGUNA
4
03/07/2026
03/07/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:44 p. m.
9/07/2026


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3539792 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
Consultar Aprendiz*
TI 1082988868 LUISA FERNANDA YANCE ALANDETE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/06/2026
26/06/2026
NINGUNA
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia--a178;
Escribe aquí para buscar.
21°C Nublado
ESP
7:45 p. m.
9/07/2026

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

ID FICHA: 3312887 PRESENCIAL

Transversal: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

FECHA DE INICIO: 20 de abril

FECHA DE FIN: 1 de julio

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| LUZ ELENA VELASQUEZ MORALES | Evidencias de Producto: Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café. | | X | 4 DE MAYO 2026 | X | | Evidencia de Desempeño: Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video. | X | | 1 DE JUNIO 2026 | X | | Evidencia de desempeño: Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio. | X | | 1 DE JULIO 2026 | X | |
| ANA JARIETH HERNADEZ HERNANDEZ | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JHEYSON ANDRES ROJAS ACEVEDO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DERLI YULIETH CASTAÑO BUESAQUILLO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JULIETH ALEJANDRA SABI DELGADO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| CAMILO ERNESTO CORTES TRUJILLO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| KAREN DAYANA SANCHEZ MORA | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JUAN DIEGO REINA ORTEGA | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YENSY MILENA GALINDEZ BURBANO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YURANI ANDREA ALVAREZ GAVIRIA | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| LUZ DARY CLAROS CORDOBA | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| BEIBI CLARENA YARA LOZANO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| CRISLEY ANDREINA SUAREZ SUAREZ | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DAIMYNSON BRETNER CASSO MEDINA | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| CRISTIAN ANDRES SANCHEZ CLAROS | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

ID FICHA: 3408234 PRESENCIAL

Transversal: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

FECHA DE INICIO: 20 de abril

FECHA DE FIN: 13 de julio

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| KAREN YASMIN MUÑOZ CANACUE | Evidencias de Producto: Elaboración de ficha técnica de 3 bebidas a base de café. | | X | 4 DE MAYO 2026 | X | | Evidencia de Desempeño: Juego de roles de Atención al Cliente en una Tienda de Café, grabado en video. | X | | 1 DE JUNIO 2026 | X | | Evidencia de desempeño: Foro de discusión sobre comunicación, ética y servicio. | X | | 1 DE JULIO 2026 | X | |
| JHON ALEJANDRO PORTILLA LOPEZ | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| KAROL STEPANIA ROJAS LOPEZ | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JENNYFER DAYANA ZAPATA BURBANO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JORGE DANIEL SALINAS MUÑOZ | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| XIOMARA CHAVARRO MUÑOZ | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JUAN MANUEL LOSADA MURCIA | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MIGUEL ANGEL RIVERA VASQUEZ | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| TALIANA FERNANDA DELGADO GUACA | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| LAURA MARIANA MENDOZA PENAGOS | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MARLY LICETH ROJAS ARGOTE | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JUAN MANUEL TOVAR BETANCOURT | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| NICOL SOFIA CORREA CARRILLO | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| NINCY YHIRED MUELAS TORRES | | | X | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
**ID FICHA: 3460662 PRESENCIAL**
**COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.**
**COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.**
**FECHA DE INICIO: 27 de marzo**
**FECHA DE FIN: 19 de junio**

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| CHRYSTIAN DAVID BEJARANO CADAVID | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | X | | 10 DE ABRIL DEL 2026 | X | | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | X | | 8 DE MAYO DEL 2026 | X | | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | X | | 5 DE JUNIO 2026 | X | |
| GERMAN ANDRES ACHURY RAMOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| HERNEY GIL HERMIDA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| RICARDO ANDRES ORTEGON GARCIA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| CARLOS HERNAN ROCHA MURCIA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JONNIER FELIPE MORA ARTEAGA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JONATHAN STIVEN BOLAÑOS MENESES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JEFFERSON CHICA FLOREZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ALVARO ANGEL CARDENAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JAIME ANDRES RODRIGUEZ RENGIFO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YEISON ANDRES RAMIREZ GONZALEZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| SAMUEL ENRIQUEZ MONTOYA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DIEGO ALEJANDRO LIZCANO MUÑOZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| FABIAN IGNACIO CHALACAN SANTAFE | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| LUIS GABRIEL VALDERRMA SCARPETA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JHON ALEJANDRO CAICEDO VARGAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DIEGO FERNANDO CARDONA LOSADA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JUAN CAMILO CHAMBO CORREA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JUAN JOCE CHANTRE GUZMAN | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JEFREY ESTID CHARRY CIFUENTES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MARLON FELIPE CLAROS GIRALDO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| LUIS ALEJANDRO ILES BAHOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |



Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
ID FICHA: 3460662 PRESENCIAL
COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.
COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.
FECHA DE INICIO: 27 de marzo
FECHA DE FIN: 19 de junio

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 4 | Forma de entrega | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| CHRYSTIAN DAVID BEJARANO CADAVID | AA4: Generar textos a partir de las estructuras textuales aprendidas. | X | | 19 DE JUNIO 2026 | X | | | | | | | | | | | | | |
| GERMAN ANDRES ACHURY RAMOS | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| HERNEY GIL HERMIDA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| RICARDO ANDRES ORTEGON GARCIA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| CARLOS HERNAN ROCHA MURCIA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| JONNIER FELIPE MORA ARTEAGA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| JONATHAN STIVEN BOLAÑOS MENESES | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| JEFFERSON CHICA FLOREZ | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| ALVARO ANGEL CARDENAS | | X | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| JAIME ANDRES RODRIGUEZ RENGIFO | | X | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| YEISON ANDRES RAMIREZ GONZALEZ | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| SAMUEL ENRIQUEZ MONTOYA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| DIEGO ALEJANDRO LIZCANO MUÑOZ | | X | | | | X | | | | | | | | | | | | |
| FABIAN IGNACIO CHALACAN SANTAFE | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| LUIS GABRIEL VALDERRMA SCARPETA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| JHON ALEJANDRO CAICEDO VARGAS | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| DIEGO FERNANDO CARDONA LOSADA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| JUAN CAMILO CHAMBO CORREA | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| JUAN JOCE CHANTRE GUZMAN | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| JEFREY ESTID CHARRY CIFUENTES | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| MARLON FELIPE CLAROS GIRALDO | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |
| LUIS ALEJANDRO ILES BAHOS | | X | | | X | | | | | | | | | | | | | |

Formato NO CONTROLADO - Manual de identidad Corporativa Brandbook 2023
GC-F-006_Formato_Plantilla_Documento_Excel

Para realizar el seguiemiento del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

ID FICHA: 3494204 PRESENCIAL

COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.

FECHA DE INICIO: 05 de mayo

FECHA DE FIN: 16 de junio

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| DANNA GABRIELA ARGOTE VASQUEZ | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | X | | 19 DE MAYO 2026 | X | | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | X | | 02 DE JUNIO 2026 | X | | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | X | | 11 DE JUNIO 2026 | | X |
| SARA SHARICK BOLAÑOS ESPINOSA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| JUANA VALENTINA BURBANO ROJAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| JULIETTE MARIANA CARDOZO CEBALLOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MARIA JOSE CLAROS MENDEZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ROBINSON JULIAN CUELLAR UNI | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| ASTRID SOFIA HARZON CARRILLO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JOHAN ANDREY GONZALEZ TORRES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| LAURA VALENTINA GUAÑARITA ARIAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JUAN FELIPE HERNANDEZ SALAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| LUISA MARIA LEYTON ROJAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| KEINER MAURICIO LOPEZ BOLAÑOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MANUEL SEBASTIÁN MENDEZ PORTOCARRERO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| VALERI YANEIDY MUÑOZ RAMIREZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JUAN JOSE ÑAÑEZ CORREA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MARIA PAULA NAVIA MUÑOZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| JUAN SEBASTIAN ORTIZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| KAROL VANESSA ORTIZ SUAREZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MARTIN ESTEBAN PINO MURCIA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ANDRES FELIPE RAMOS MUÑOZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Caleb Salomón Rincón Macías | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Miguel Ángel Rubiano Cuéllar | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Juan Fernando Susunaga Rey | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| María Fernanda Susunaga Rey | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Evelin Juliana Toro Valencia | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Daniela Tovar Núñez | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Jarlin Sofía Urbano Benavides | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Laura Kamila Yasno Ricardo | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| Kevin Norberto Torres Carrillo | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| Juan Camilo Joaqui Chates | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| Angie Valentina Narvaez Villarreal | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |



Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

ID FICHA: 3509004 PRESENCIAL

COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.

FECHA DE INICIO: 6 de mayo

FECHA DE FIN: 24 de junio

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| MARIA CAMILA CAMACHO MUÑOZ | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | X | | 20 DE MAYO 2026 | X | | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | X | | 3 DE JUNIO 2026 | X | | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | X | | 18 DE JUNIO 2026 | X | |
| YEISON STIVEN CARVAJAL MENESES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| DIANA MARCELA CHARCOPA RODRIGUEZ | | X | | | X | | | X | | | | X | | X | | | | X |
| JUAN SEBASTIAN CHITO MUÑOZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MAIRA YALENA CORREA ROJAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| CARLOS ANTONIO GUACA PLAZAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DEIBID ESTIC HUERTAS LEON | | X | | | | X | | X | | | | X | | X | | | | X |
| JOHAN ANDRES IMBACHI DIAZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| SAMUEL JOSE JIMENEZ PANTOJA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| ANDERSON JULIAN LOSADA RODRIGUEZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ANYI MILENA MEJIA COLLAZOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| DANA GABRIELA MINDA CHILITO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| HELEN MORA PERDOMO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| NELSON STIVEN MOSQUERA HERNANDEZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YOFRAN STIVEN MUÑOZ HOYOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DYLAN YESID MURCIA ARENAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YEFERSON DAVID MURCIA TORRES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JULIAN ANDRES ORDOÑEZ ZAMORA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| KEILA MADAY ORTIZ MENESES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| BREINER PEREZ LAGUNA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| LINA SOFIA RODRIGUEZ LOSADA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DANNA MELISSA SANJUAN ORTIZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YESICA TATIANA SANTOFIMIO LEDESMA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ELIZABETH CAMILA SILVA ORTIZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| WENDY GERALDIN TRUJILLO SILVA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| SEBASTIAN VALDERRAMA CASTRO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| VALERIA VALENZUELA VALENZUELA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| SARITT CAMILA VELASCO TEJADA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ANDRES FELIPE PECHENE MORA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |



Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

ID FICHA: 3509004 PRESENCIAL

COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.

FECHA DE INICIO: 6 de mayo

FECHA DE FIN: 24 de junio

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| MARIA CAMILA CAMACHO MUÑOZ | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | X | | 20 DE MAYO 2026 | X | | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | X | | 3 DE JUNIO 2026 | X | | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | X | | 18 DE JUNIO 2026 | X | |
| YEISON STIVEN CARVAJAL MENESES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| DIANA MARCELA CHARCOPA RODRIGUEZ | | X | | | X | | | X | | | | X | | X | | | | X |
| JUAN SEBASTIAN CHITO MUÑOZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| MAIRA YALENA CORREA ROJAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| CARLOS ANTONIO GUACA PLAZAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DEIBID ESTIC HUERTAS LEON | | X | | | | X | | X | | | | X | | X | | | | X |
| JOHAN ANDRES IMBACHI DIAZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| SAMUEL JOSE JIMENEZ PANTOJA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| ANDERSON JULIAN LOSADA RODRIGUEZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ANYI MILENA MEJIA COLLAZOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| DANA GABRIELA MINDA CHILITO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| HELEN MORA PERDOMO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| NELSON STIVEN MOSQUERA HERNANDEZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YOFRAN STIVEN MUÑOZ HOYOS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DYLAN YESID MURCIA ARENAS | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YEFERSON DAVID MURCIA TORRES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| JULIAN ANDRES ORDOÑEZ ZAMORA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| KEILA MADAY ORTIZ MENESES | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| BREINER PEREZ LAGUNA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X |
| LINA SOFIA RODRIGUEZ LOSADA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| DANNA MELISSA SANJUAN ORTIZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| YESICA TATIANA SANTOFIMIO LEDESMA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ELIZABETH CAMILA SILVA ORTIZ | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| WENDY GERALDIN TRUJILLO SILVA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| SEBASTIAN VALDERRAMA CASTRO | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| VALERIA VALENZUELA VALENZUELA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| SARITT CAMILA VELASCO TEJADA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |
| ANDRES FELIPE PECHENE MORA | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | |



Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

ID FICHA: 3539792 PRESENCIAL

COMPLEMENTARIA: Desarrollo de Habilidades Cognitivas en Procesos de Lecto Escritura.

COMPETENCIA: 240201518. DESARROLLAR HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO.

FECHA DE INICIO: 26 de junio

FECHA DE FIN: 28 de agosto

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| ALEJANDRO CHALACAN SANTAFE | AA1: Reconocer la estructura de textos propios de su entorno de formación o laboral, de acuerdo con las diferentes tipologías | X | | 10 DE JULIO 2026 | | | AA2: Implementar adecuadamente métodos de lectura comprensiva a partir de su contexto formativo o laboral | X | | 24 DE JULIO 2026 | | | AA3: Elaborar textos a partir de los gustos personales, teniendo en cuenta normas de escritura. | X | | 21 DE AGOSTO 2026 | | |
| JAVIER ALEXANDER LIMA HERRERA | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| ANDRES CAMILO GALEANO GARCIA | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| JEFERSON ARLEY GONZALEZ ORTIZ | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| LUIS CARLOS VARGAS VALENCIA | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| ROBERTO CARLOS RAMOS MARTINEZ | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| JUAN SEBASTIAN VELASQUEZ OLIVA | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| IVAN DARIO GAITA CAVIEDES | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| DIEGO ALEJANDRO HERNANDEZ MAMIAN | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| GABRIEL ZAPATA GALEANO | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| MIGUEL ANGEL VASQUEZ PEREZ | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| JULIANA GARCIA JAIME | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| LUISA FERNANDA YANCE ALANDETE | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| DIANA LORENA CALDERON RAMOS | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| DIANA MARCELA AGUILERA BOLAÑOZ | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| JUAN SEBASTIAN MONTANO RIVERA | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| LEIDY SOFIA MINDA GUTIERREZ | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| JOHN JAIRO TABARES CHAPARRO | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |
| | | X | | | | | | X | | | | | | X | | | | |



Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**

ID FICHA: 3311531 PRESENCIAL

Transversal: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

FECHA DE INICIO: 30 de junio

FECHA DE FIN: 7 de julio

| Nombre del Aprendiz | Actividad a desarrollar 1 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 2 | Forma de entrega de la actividad 2 | | Fecha de entrega | Entregó | | Actividad a desarrollar 3 | Forma de entrega de la actividad | | Fecha de entrega | Entregó | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No | | Físico | Digital | | Si | No |
| FRANCISCO JOSE PALACIOS LOSADA | Evidencias de Desempeño: Diálogos y sociodramas grabado en video | | X | 3 DE JULIO 2026 | X | | Evidencia de Producto: Juego de Roles de atención para levantamiento de predio y/o visita a comunidad, grabado en vídeo. | | X | 7 DE JULIO 2026 | X | | | | | | | |
| YENNY PAOLA TRIVIÑO FIGUEROA | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| JUAN PABLO COLLAZOS BARRERA | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| ADRIANA MARCELA BURBANO LOPEZ | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| MARIA JOSE HOYOS RIVERA | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| DANIELA CUELLAR BALLEN | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| JULIETH TATIANA CUELLAR ANACONA | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| GUSTAVO ADOLFO CUMBE ROJAS | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| JUAN DAVID HERNANDEZ GALINDO | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| JAVIER ENRIQUE SERRANO ORTIZ | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| DIEGO ANDRES RIVAS MURCIA | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| IRENE SANCHEZ IBARRA | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| ALFONSO JULIAN MUÑOZ MURCIA | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| PABLO ANDRES CASTELLANOS FRANCO | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| | | | X | | X | | | | X | | X | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Para realizar el seguieminto del proceso formativo se pueden incluir diferentes actividades adicionales, tales como, controles de lectura, vigilancia tecnológica, talleres, exposiciones y/o cuestionarios. Aunque no tienen un caracter evaluativo se tendrán en cuenta como parte del proceso de la evidencia concreta.* Realizó retiro voluntario y ya no se encuentra en el proceso formativo

## OBLIGACIÓN No. 12

- Correo recibido de la confirmación de la matrícula



Outlook

**Confirmación de Matrícula**

**Desde** senasofia28@senavirtual.edu.co <senasofia28@senavirtual.edu.co>
**Fecha** Lun 06/07/2026 7:44
**Para** Yeinny Paola Hurtado Muñoz <yphurtado@sena.edu.co>

[No suele recibir correo electrónico de senasofia28@senavirtual.edu.co. Descubra por qué esto es importante en https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification ]

Se�or(a):YEINNY PAOLA HURTADO MU�OZ

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selecci�n,
Usted ha sido matriculado en el programa ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA, Ficha de Caracterizaci�n 3552122
cuya formaci�n se llevar� acabo en:

CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO.
Direcci�n: SEDE COMERCIO Y SERVICIOS.
Municipio: PITALITO.
Departamento: HUILA.

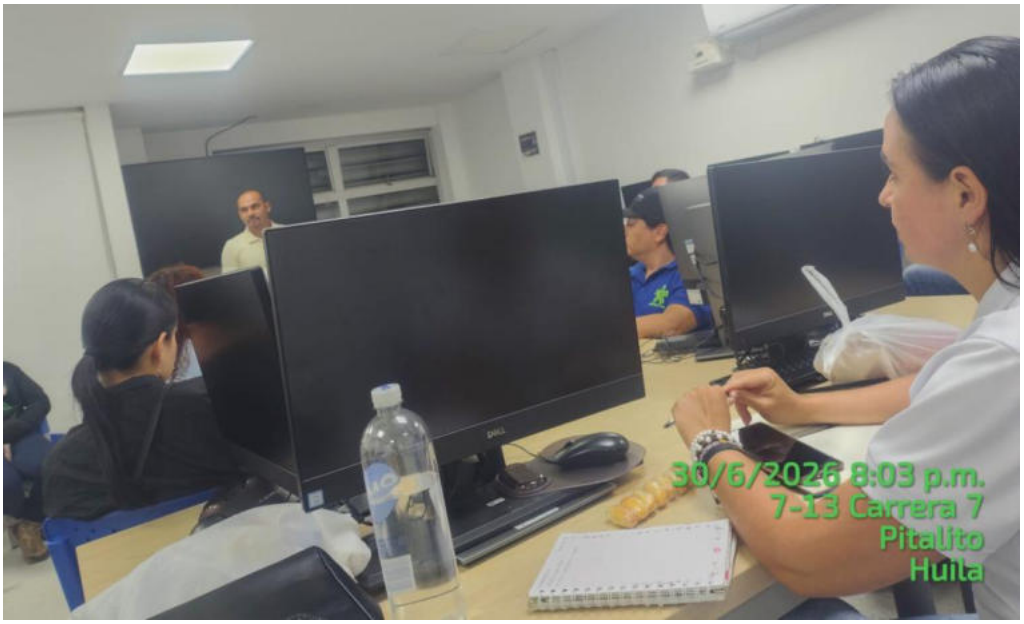
Por ser aprendiz Sena, tiene disponible una amplia variedad de simuladores de laboratorio, lo invitamos a activar su licencia haciendo clic aqu�(https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fmy.cloudlabs.us%2Fregistro_sena&data=05%7C02%7Cyphurtado%40sena.edu.co%7C84c277677e3f4717259f08dedb5c4573%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639189386540410199%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=TvfRH5ak6gIWtkTYSWzDunln8r1m7tpKwUCnFppMjH4%3D&reserved=0)

Para fortalecer las competencias en el �rea de TIC e industrias 4.0 lo invitamos a conocer la oferta de Sena Digital haciendo clic aqu�(https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena.territorio.la%2Fcms%2Findex.php%2Fsena-digital&data=05%7C02%7Cyphurtado%40sena.edu.co%7C84c277677e3f4717259f08dedb5c4573%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C639189386540458969%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=bNLVY0k6h9aFDZMS4BetN9mH4I%2BF9jGhR4SGhmAneLA%3D&reserved=0)

**********NO RESPONDER - Mensaje Generado Autom�ticamente**********

Este correo es �nicamente informativo y es de uso exclusivo del destinatario(a), puede contener informaci�n privilegiada y/o confidencial. Si no es usted el destinatario(a) deber� borrarlo inmediatamente. Queda notificado que el mal uso, divulgaci�n no autorizada, alteraci�n y/o

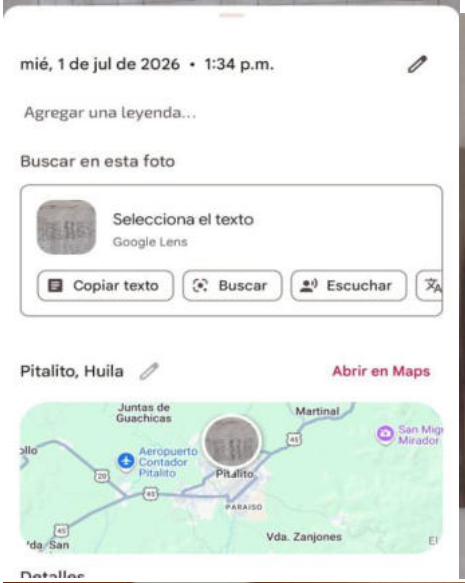
•Fotografía de asistencia a la formación en el curso

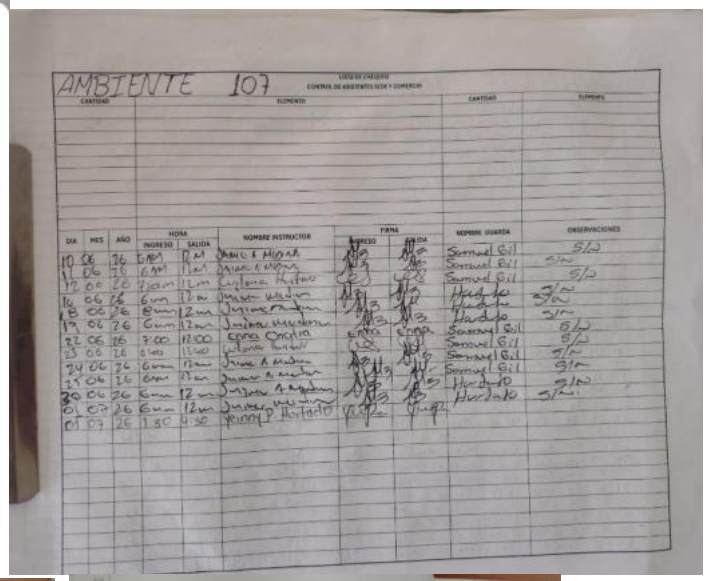


**OBLIGACIÓN No. 14**

- Fotografía libro de registro uso de los ambientes 107 y 301 de la sede Comercio y Servicios

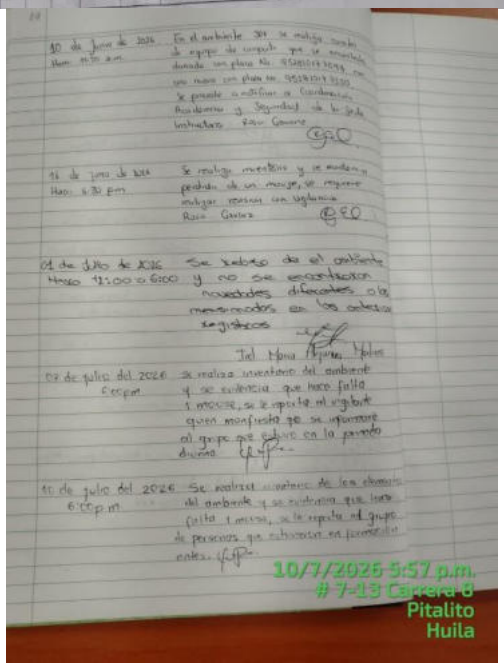


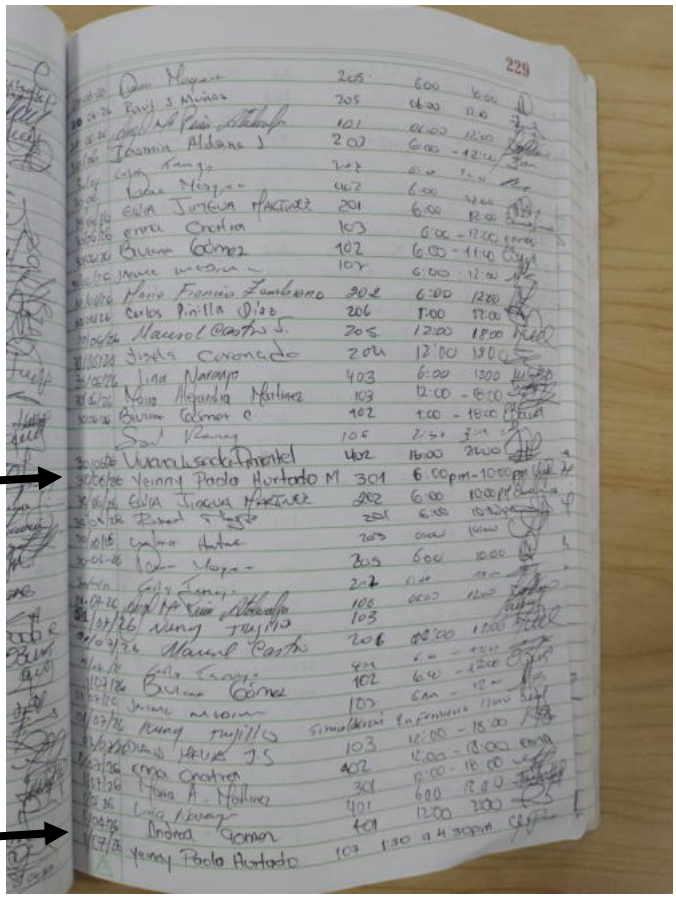


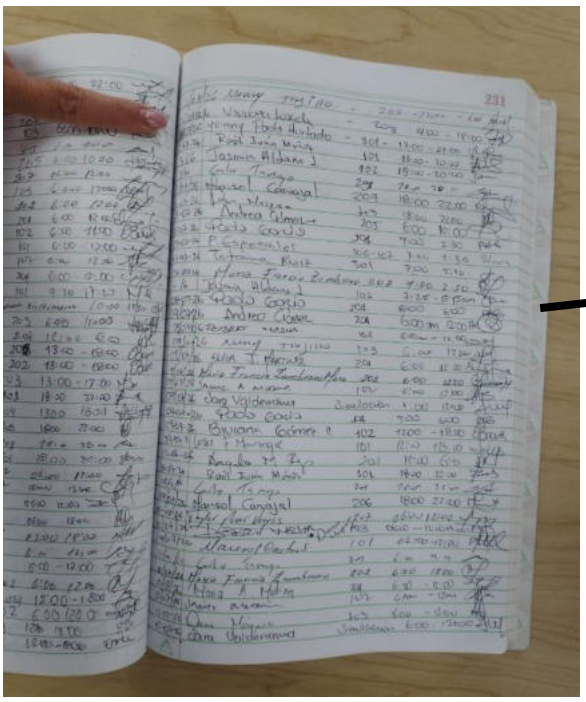



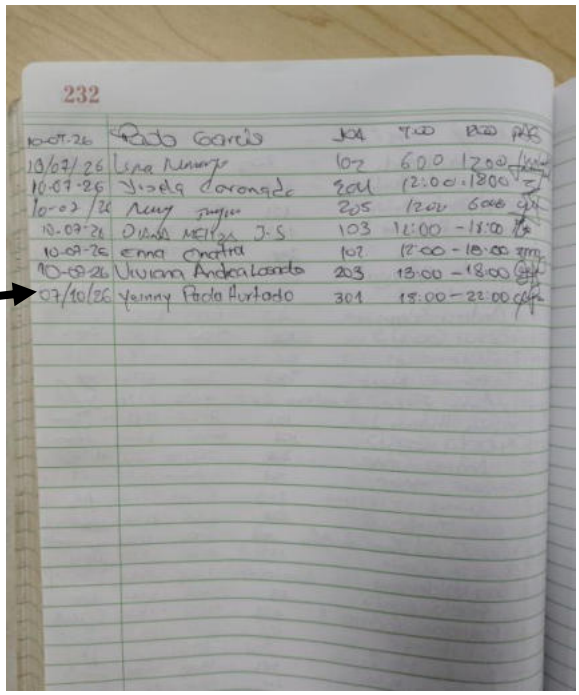







229
Yenny Paola Hurtado M 301 6:00pm-10:00pm


231


232
07/10/26 Yenny Paola Hurtado 301 15:00 - 22:00

• Fotografías de formación impartida fuera de las instalaciones del SENA.







19/6/2026 9:15 a.m.
Pitalito
Huila


24/06/2026 1:37 p.m.
Pitalito
Huila


9/7/2026 9:29 a.m.
Pitalito
Huila

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |