

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 1 de 20

ESTUDIOS PREVIOS

No. 16 DE JULIO	AÑO 2026	PROCESO DE SELECCIÓN		CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA	
GENERALIDADES DEL PROCESO					
DEPENDENCIA GENERADORA DE LA NECESIDAD:		SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO			
OBJETO:		CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO A TODO COSTO, INCLUYENDO EL LAVADO, SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA CALIFICADA, PARA EL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PLACA OJZ 101 AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA.			
PLAZO:		DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTAS EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2026.			
PRESUPUESTO ASIGNADO:		DIECISIETE MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 17.039.240,00 ML/CTE).			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		No. 2026000359	RUBRO: 2.3.2.02.02.009 – Servicios para la comunidad sociales y personales.	FUENTE: 1.3.3.1.00 Recursos del balance libre destinación.	FECHA: 15 de julio de 2026.
		CONCORDANCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.009– Servicios para la comunidad sociales y personales. SECTOR: 40 – Vivienda, ciudad y territorio. PROGRAMA: 4003 – Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento Básico. SUBPROGRAMA: 1400 – intersubsectorial vivienda y desarrollo territorial. PRODUCTO: 4003010 – servicio de aseo. CPC: 91119 – servicios ejecutivos de la administración pública.		
BANCO DE PROYECTOS:		No. CODIGO BPPIN PROYECTO: 202600000000331 APOYO A LA GESTION DE LA ADMINISTRACION PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO PARA LA VIGENCIA			FECHA DE RADICACIÓN: 15 DE JULIO 2026

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 2 de 20

	2026DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA.				
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE PALESTINA				
ANTICIPO:	SI		NO	X	Porcentaje%
FORMA DE PAGO:	EL MUNICIPIO; Pagará al contratista mediante actas de pago parcial de acuerdo al avance de ejecución, previa certificación de cumplimiento por el supervisor del contrato, presentación de las facturas y/o cuenta de cobro. PARAGRAFO PRIMERO: Para efecto de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 y 828 de 2003 y la Ley 1955 de 2019 el Decreto 1703 2002, el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas.				
MODO DE CONTROL:	INTERVENTORÍA		SUPERVISIÓN	X	

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política de Colombia en su artículo 311, establece que "Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".

Así mismo el artículo 3 de la Ley 136 de 1994, establece las funciones que le corresponden a los municipios: "Funciones de los municipios. Corresponde al municipio:

1. Administrar los asuntos municipales y prestar los servicios públicos que determine la ley.
(...)
3. Promover el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso municipal. Para lo anterior deben tenerse en cuenta, entre otros: los planes de vida de los pueblos y comunidades indígenas y los planes de desarrollo comunal que tengan los respectivos organismos de acción comunal.
4. Elaborar e implementar los planes integrales de seguridad ciudadana, en coordinación con las autoridades locales de policía y promover la convivencia entre sus habitantes.
5. Promover la participación comunitaria, la cultura de Derechos Humanos y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes. El fomento de la cultura será prioridad de los municipios y los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social de conformidad con el artículo 1º, numeral 8 de la Ley 397 de 1997.

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - Dirección: Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 3 de 20

6. Promover alianzas y sinergias público-privadas que contribuyan al desarrollo económico, social y ambiental del municipio y de la región, mediante el empleo de los mecanismos de integración dispuestos en la ley.

7. Procurar la solución de las necesidades básicas insatisfechas de los habitantes del municipio, en lo que sea de su competencia, con especial énfasis en los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres cabeza de familia, las personas de la tercera edad, las personas en condición de discapacidad y los demás sujetos de especial protección constitucional.

(...)

10. Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del ambiente, de conformidad con la Constitución y la ley.

11. Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo municipio, fomentando la industria nacional, el comercio y el consumo interno en sus territorios de conformidad con la legislación vigente para estas materias.

12. Fomentar y promover el turismo, en coordinación con la Política Nacional.

(...)

14. Autorizar y aprobar, de acuerdo con la disponibilidad de servicios públicos, programas de desarrollo de Vivienda ejerciendo las funciones de vigilancia necesarias.

(...)

16. En concordancia con lo establecido en el artículo 355 de la Constitución Política, los municipios y distritos podrán celebrar convenios solidarios con: los cabildos, las autoridades y organizaciones indígenas, los organismos de acción comunal y demás organizaciones civiles y asociaciones residentes en el territorio, para el desarrollo conjunto de programas y actividades establecidas por la Ley a los municipios y distritos, acorde con sus planes de desarrollo.

17. Elaborar los planes y programas anuales de fortalecimiento, con la correspondiente afectación presupuestal, de los cabildos, autoridades y organizaciones indígenas, organismos de acción comunal, organizaciones civiles y asociaciones residentes en el territorio. Lo anterior deberá construirse de manera concertada con esas organizaciones y teniendo en cuenta sus necesidades y los lineamientos de los respectivos planes de desarrollo.

(...)

19. Garantizar la prestación del servicio de agua potable y saneamiento básico a los habitantes de la jurisdicción de acuerdo con la normatividad vigente en materia de servicios públicos domiciliarios.

20. Ejecutar el Programas de Alimentación Escolar con sus propios recursos y los provenientes del Departamento y la Nación, quienes podrán realizar el acompañamiento técnico, acorde con sus competencias.

(...)

22. Las demás que señalen la Constitución y la ley.

23. En materia de vías, los municipios tendrán a su cargo la construcción y mantenimiento de vías urbanas y rurales del rango municipal. Continuarán a cargo de la Nación, las vías urbanas que formen parte de las carreteras nacionales, y del Departamento las que sean departamentales."

De acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal "Palestina Compromiso de Todos 2024-2027", el Municipio de Palestina, Huila, en su calidad de prestador directo del servicio público de aseo, tiene la responsabilidad de garantizar la prestación eficiente, continua y con calidad de este servicio público esencial, implementando las acciones administrativas, técnicas y operativas necesarias para asegurar la adecuada recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos generados en la zona urbana del Municipio. En cumplimiento de este propósito, la Administración

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 4 de 20

Municipal debe mantener en óptimas condiciones de funcionamiento el vehículo compactador destinado a la operación del servicio, garantizando la disponibilidad permanente del vehículo utilizado para la recolección de los residuos sólidos.

En desarrollo de este compromiso institucional, el Municipio de Palestina cuenta con el vehículo compactador de residuos sólidos de placa OJZ-101, marca, Chevrolet, Linea, FRR. Modelo 2023, el cual constituye el principal equipo destinado a la recolección y transporte de los residuos sólidos generados en la zona urbana hacia el sitio de disposición final autorizado. Debido a su operación permanente y a las condiciones propias del servicio, dicho vehículo está expuesto a factores que aceleran el desgaste de sus componentes mecánicos, hidráulicos y estructurales, haciendo indispensable la ejecución periódica de mantenimientos preventivos especializados.

Actualmente, el municipio desarrolla rutas selectivas de recolección de residuos sólidos conforme a la planificación establecida para la prestación del servicio de aseo. Los días lunes se realiza la recolección diferenciada de residuos orgánicos, los cuales, por sus características físicas y biológicas, generan lixiviados y residuos líquidos altamente corrosivos que permanecen en la caja compactadora, el sistema hidráulico y demás componentes del vehículo. Estos lixiviados contienen materia orgánica en descomposición que favorece la corrosión, la oxidación, la proliferación de microorganismos, la generación de malos olores y el deterioro prematuro de la estructura metálica, cilindros hidráulicos, mangueras, mecanismos de compactación y demás elementos que conforman el sistema operativo del vehículo.

Por su parte, los días martes y viernes se efectúa la recolección de residuos sólidos aprovechables e inservibles, entre los cuales se encuentran materiales reciclables, residuos ordinarios, plásticos, cartón, vidrio, metales y otros elementos que, durante el proceso de compactación, generan polvo, suciedad, partículas abrasivas y residuos que afectan el funcionamiento de los mecanismos de compactación, incrementan el desgaste de las partes móviles y exigen una adecuada limpieza y lubricación para garantizar su correcto desempeño.

En razón de estas condiciones de operación, resulta indispensable realizar periódicamente el lavado integral del vehículo compactador utilizando jabones desengrasantes especializados, permitiendo eliminar residuos sólidos adheridos, grasas, aceites, lixiviados y demás contaminantes que afectan tanto la estructura como los sistemas mecánicos e hidráulicos del automotor. La ausencia de estos procedimientos de limpieza acelera los procesos de corrosión y reduce significativamente la vida útil del equipo.

De igual manera, el kilometraje recorrido, las horas de operación del sistema hidráulico y las exigencias propias de la compactación de residuos hacen necesario efectuar un mantenimiento preventivo integral a todo costo, que comprenda el suministro e instalación de filtros, aceites, lubricantes, aditivos, insumos especializados y demás repuestos requeridos, así como la mano de obra calificada para garantizar el correcto funcionamiento del vehículo.

El mantenimiento preventivo permite conservar en óptimas condiciones los sistemas de lubricación del motor, transmisión, caja de cambios, dirección hidráulica y sistema de combustible, evitando fallas mecánicas que puedan ocasionar la inmovilización del vehículo, incrementos en los costos de reparación o interrupciones en la prestación del servicio público de aseo.

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 5 de 20

La falta de mantenimiento oportuno podría generar averías de mayor complejidad, afectar la continuidad del servicio de recolección de residuos sólidos, ocasionar acumulación de residuos en la zona urbana, generar riesgos sanitarios para la comunidad, afectar las condiciones ambientales del municipio y ocasionar mayores costos para la administración municipal derivados de reparaciones correctivas o de la necesidad de contratar equipos alternos para garantizar la prestación del servicio.

En consecuencia, el Municipio de Palestina requiere adelantar un proceso de contratación que permita realizar el mantenimiento integral preventivo del vehículo compactador de placas OJZ-101, garantizando su disponibilidad operativa, prolongando su vida útil, reduciendo el riesgo de fallas mecánicas y asegurando la continuidad, eficiencia y calidad del servicio público de aseo prestado a la comunidad.

De acuerdo con las recomendaciones propias del mantenimiento preventivo, el contrato comprenderá, entre otras, las siguientes actividades:

- Lavado general del vehículo compactador (Cabin exterior, interior, chasis, Motor y caja) con jabones desengrasantes especializados.
- Lavado del sistema recolector o caja compactadora.
- Engrase general del vehículo.
- Cambio de aceite del motor.
- Cambio de filtros de aceite, combustible, aire primario y separador de agua del combustible.
- Cambio de aceite de caja de cambios.
- Cambio de aceite de transmisión.
- Cambio de aceite hidráulico de dirección.
- Suministro de los respectivos aditivos para lavado de motor, caja, transmisión y dirección.
- Suministro de todos los repuestos, lubricantes, insumos, consumibles y materiales requeridos.
- Mano de obra calificada para la ejecución integral del mantenimiento.

Estas actividades permitirán conservar las condiciones óptimas de operación del vehículo compactador y garantizar la continuidad en la prestación del servicio público de aseo en el Municipio de Palestina, Huila.

En consecuencia, el Municipio de Palestina Huila, previa revisión de los requisitos técnicos, financieros y jurídicos, indispensables para la ejecución de lo pertinente, prevé adelantar un proceso de contratación de acuerdo con lo planteado en el presente estudio previo.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

El objeto del proceso de selección está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC como se indica a continuación:

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 6 de 20

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	CÓDIGO	NOMBRE
78	18	15	07	78181507	Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros.
76	11	18	01	76111801	Limpieza de carros o barcos

NOTA: La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Públicas.

3. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES: Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de Colombia, del Estatuto General de Contratación Pública, de las particulares que correspondan a la naturaleza del Contrato, el Contratista contrae, entre otras, las siguientes:

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.
3. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.
4. Presentar un informe final de ejecución al supervisor en el que se evidencie la ejecución física y financiera del contrato.
5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este.
6. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.
8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al **municipio** por el incumplimiento del contrato.
9. Mantener durante la ejecución del Contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en su Oferta.
10. Garantizar el cumplimiento y el correcto funcionamiento de los bienes, de acuerdo al servicio requerido y la necesidad del Municipio de Palestina.
11. El servicio deberá prestarse mínimo a 25 km del Municipio de Palestina.
12. No podrá subcontratar el servicio.

ESPECIFICAS

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 7 de 20

1. Suministrar en los plazos establecidos, cantidades descritas y calidades esperadas, el detallados de los siguientes elementos:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	LAVADO GENERAL COMPLETO (CABINA EXTERIOR, INTERIOR, CHASIS, MOTOR Y CAJA COMPACTADORA) CON JABON DESENGRASANTES, LIMPIDO	UND	30	\$ 250.000	\$ 7.500.000
2	ENGUAJE RECOLECTOR CON JABON DESENGRASANTES, LIMPIDO	UND	10	\$ 120.000	\$ 1.200.000
3	ENGRASADA GENERAL VEHICULO	UND	20	\$ 40.000	\$ 800.000
4	FILTRO DE ACEITE AD-2700SP (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 98.000	\$ 196.000
5	FILTRO DE COMBUSTIBLE TRO-P897 (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 130.000	\$ 260.000
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO HGA-8244 (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 170.000	\$ 340.000
7	SEPARADOR DE AGUA DEL COMBUSTIBLE HCP-4811 (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 98.000	\$ 196.000
8	ACEITE MOTOR PX 15W/40 (Incluye el Cambio)	CANECA	2	\$ 890.000	\$ 1.780.000
9	ADITIVO LAVADO MOTOR	UND	2	\$ 120.000	\$ 240.000
10	ACEITE DE CAJA SINTETICO 75W-90 (Incluye el Cambio)	CUARTOS	12	\$ 79.000	\$ 948.000
11	ADITIVO CAJA	UND	1	\$ 120.000	\$ 120.000
12	ACEITE DE TRASMISION SINTETICO 85W-140 (Incluye el Cambio)	GALON	2	\$ 316.000	\$ 632.000
13	ADITIVO TRANSMISION	UND	1	\$ 120.000	\$ 120.000
14	ACEITE HIDRAULICO DE DIRECCION SINTETICO (Incluye el Cambio)	CUARTO	3	\$ 79.000	\$ 237.000
15	ADITIVO DIRECCION	UND	1	\$ 120.000	\$ 120.000
SUBTOTAL					\$ 14.689.000
ADMINISTRACION 16%					\$ 2.350.240
TOTAL					\$ 17.039.240

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

- Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesaria sobre el desarrollo de este, en forma directa o a través del supervisor del Contrato.
- Intervenir en cualquier etapa del contrato a través del Supervisor.
- Suministrar la información y documentos necesarios que requiera el Contratista para el cabal cumplimiento del objeto del Contrato.
- Realizar el pago correspondiente en la oportunidad y condiciones estipuladas en el Contrato.
- Colaborar con el Contratista en lo que sea necesario para el cabal cumplimiento de sus obligaciones.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.

Teniendo en cuenta que el objeto de la presente contratación puede ser ejecutado por persona natural o jurídica, nacionales o extranjera que cumplan las exigencias que más adelante se señalarán; y que el presupuesto oficial estimado para el presente proceso no excede el 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, se requiere adelantar un proceso de contratación de Mínima Cuantía de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto 1082 de 2015.

El proceso de selección de mínima cuantía se encuentra previsto en el artículo 94 de la Ley 1474

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 8 de 20

de 2011 que señala:

"La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: (...)"

La anterior norma fue reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 que cita:

"Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto: (...)"

Respecto de esta modalidad de selección, en el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía versión M-MSMC-02 expedido por Colombia Compra Eficiente se expone:

"La modalidad de selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. (...)"

Para el caso del Municipio de Palestina, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1150 de 2007, la cuantía para el proceso de selección de Mínima Cuantía va desde \$1 hasta \$ 49.025.340.

En este orden, habida cuenta que el contrato de prestación de servicios que se pretende celebrar no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía del **municipio**, la modalidad de selección aplicable es la Mínima Cuantía.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con los previstos en el artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos dados por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente en el Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía versión M-MSMC-02, en concordancia con lo dispuesto el factor de selección aplicable a la modalidad de selección de mínima cuantía es el precio, para lo cual la entidad verificará que el oferente que ofrezca el menor valor cumpla con todas la condiciones exigidas por la Entidad en los documentos del proceso (estudios previos e invitación a participar).

El proponente deberá presentar una relación detalla del cálculo del valor de su propuesta económica, indicando el precio total de su propuesta, conforme al Anexo – Propuesta Económica, el cual será tenido en cuenta para efectos de la evaluación.

En ningún caso el valor de la propuesta podrá ser mayor al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial, so pena de rechazo de esta.

REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007, en el caso de la mínima cuantía no se requiere exigir el Registro Único de Proponentes a los oferentes, por lo que corresponde al **MUNICIPIO** verificar directamente la capacidad jurídica y experiencia de ellos.

Los factores de selección establecidos en el presente estudio previo obedecen a la necesidad de

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - Dirección: Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 9 de 20

contar con un contratista idóneo que demuestre desde la primera fase su aptitud mediante la acreditación de los requisitos habilitantes, que darán garantía del principio de selección objetiva.

El MUNICIPIO evaluará que la oferta presente los documentos requeridos, y que estos se ajusten a las condiciones de la Invitación Pública, en el siguiente orden: a) Capacidad jurídica, b) Factor técnico y c) Oferta económica.

5.1. CAPACIDAD JURÍDICA: En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, que no estén incursas en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar señaladas por la Constitución Política de 1991 y la Ley, y que efectúen la Oferta de acuerdo con las condiciones establecidas en la Invitación Pública.

5.1.1. Carta de presentación: La Oferta deberá estar acompañada del **ANEXO - MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA** suscrito por el oferente.

Esta se elaborará a partir del modelo suministrado en el presente documento, será suscrita por el apoderado del proponente de la estructura plural, por el representante legal de la persona jurídica o directamente por la persona natural.

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir el número de Fax, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la Carta de Presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

La carta de presentación deberá presentarse con firma autógrafa.

5.1.2. Persona natural: Deberá acreditar su capacidad jurídica aportando la fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, en caso de ser extranjero con la fotocopia legible de la cédula de extranjería o el pasaporte.

5.1.3. Persona jurídica: Deberá acreditar su capacidad jurídica con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de su domicilio o por la entidad competente, expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso prevista en el cronograma, en el que conste: (i) Que el objeto social de la persona jurídica tenga relación con el objeto del presente proceso; (ii) Las facultades del representante legal para obligar, a la persona jurídica y presentar la oferta en el proceso, celebrar, ejecutar y liquidar el Contrato, en caso de requerirlo deberá aportar la respectiva autorización del órgano social competente; (iii) La vigencia de la persona jurídica, no podrá ser inferior a cinco (5) años.

Nota: Si la Oferta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 10 de 20

5.1.4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal: Para acreditar la identidad del representante legal contra lo registrado en el certificado de registro mercantil o existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, se deberá allegar copia legible de la cédula de ciudadanía.

5.1.5. Formas de participación conjuntas: Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar los documentos que correspondan a su capacidad jurídica. Adicionalmente, presentar la **CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**, según corresponda, suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, o por sus representantes debidamente facultados, en el cual constará lo siguiente: (i) La identificación de cada uno de los integrantes (nombre con número de cédula o razón social con Nit), (ii) El objeto del proponente conjunto (el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar), (iii) Indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación ofertada y en su ejecución, (iv) Las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus miembros y su responsabilidad, estableciendo el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, y designarán el representante del proponente conjunto, y el suplente, (v) Acreditar las facultades de los integrantes del Proponente conjunto para la constitución del consorcio o unión temporal; (vi) La duración de la forma de asociación escogida, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y cinco (5) años más, y (vii) Designar la persona, que para todos los efectos, representará al Proponente conjunto, con facultades para presentar la Oferta, celebrar, ejecutar y liquidar el Contrato.

Nota: No podrá modificarse el documento de constitución del proponente conjunto sin el consentimiento previo del **MUNICIPIO**.

5.1.6. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones parafiscales y de seguridad social: Si el oferente es persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación bajo la gravedad de juramento, en la cual acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección, a los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Si el proponente es persona natural deberá adjuntar documento que acredite la afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión), junto con la fotocopia del recibo de consignación de los aportes del mes del cierre del proceso, la cual deberá contener mínimo la siguiente información:

- Datos generales del aportante
- Datos generales de la planilla (número de planilla, tipo de planilla, referencia de pago, etc.)
- Valor pagado
- Periodo pagado
- Tipo de aportes
- Fecha de pago

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 11 de 20

Si la Oferta es presentada por un oferente conjunto, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente el requisito que aplique según su naturaleza.

5.1.7. Identificación tributaria: Los oferentes y cada uno de sus integrantes en el caso de proponentes conjuntos, deberán allegar fotocopia del Registro Único Tributario - RUT expedido por la DIAN actualizado.

5.1.8. Verificación de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación: Los oferentes deberán allegar este certificado, y en caso de proponente conjuntos, de cada uno de los integrantes, no anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso. Los cuáles serán verificados por la Entidad.

5.1.9. Verificación de Antecedentes en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República: Los oferentes deberán allegar este certificado, y en caso proponente conjuntos, de cada uno de los integrantes, no anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso. Los cuáles serán verificados por la Entidad.

5.1.10. Verificación de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional Los oferentes deberán allegar este certificado, y en caso proponente conjuntos, de cada uno de los integrantes, no anterior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del proceso. Los cuáles serán verificados por la Entidad.

5.1.11. Compromiso anticorrupción: La propuesta debe estar acompañada del **ANEXO – COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** suscrito por el oferente.

5.1.12. Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades: La Oferta deberá estar acompañada del **ANEXO - CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN** suscrito por el Proponente.

5.1.13. Paz y salvo municipal vigente

5.1.14. Póliza de seriedad de la oferta

El proponente debe presentar una póliza de seriedad de la oferta por el diez por ciento (10%) del valor de la oferta la cual debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aceptación de esta. En caso de siniestro en la garantía de la seriedad de la oferta, la compañía de seguros debe responder por el total del valor asegurado a título de sanción. La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

5.2. Experiencia general

Los proponentes deben presentar el Registro Mercantil o el Certificado de Existencia y

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 12 de 20

Representación Legal que su objeto sea el de el objeto del presente proceso contractual, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, con una antigüedad mínima de diez (10) años, el cual debe tener como actividad económica principal el Código CIIU 4520, **Mantenimiento y reparación de vehículos automotores**, y como otras actividades el código CIIU 4732 **Comercio al por menor de lubricantes (aceites, grasas), aditivos y productos de limpieza para vehículos automotores**. La fecha de expedición de este documento no debe ser superior a treinta (30) días de antelación a la fecha del cierre.

5.3. Experiencia específica:

El proponente debe acreditar la ejecución de un (01) contrato de suministros con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea similar al del presente proceso de contratación, acreditado mediante ACTA DE TERMINACIÓN o LIQUIDACION, expedida por el Contratante, que contenga:

NOMBRE DEL CONTRATANTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA

SI EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL, EXPLICAR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO.

FECHA DE INICIO.

FECHA DE TERMINACION Y LIQUIDACION.

DURACION DE CONTRATO (En meses).

MONTO DEL CONTRATO.

PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN (Teléfono, Dirección, Correo Electrónico).

FIRMA DEL CONTRATANTE, NOMBRE Y CARGO.

Cabe aclarar que si la experiencia aportada es un contrato con una entidad privada el proponente además de la certificación debe anexar la factura o documento equivalente.

El municipio se reserva el derecho de verificar la documentación aportada por el Proponente, y solicitar los soportes que considere convenientes, tales como: copia de los medios de pago, actas suscritas o cualquier otro.

Nota 1: En el evento que las certificaciones y/o actas de liquidación no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente deberá anexar a la Oferta la documentación siguiente:

- La fecha de inicio de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de inicio, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- Las suspensiones o reinicio podrán acreditarse con la copia del acta de suspensión o de reinicio, según sea el caso.
- La existencia del contrato se podrá acreditar con la copia del Contrato.
- La fecha de terminación se podrá acreditar con la copia del acta de terminación o con el documento previsto en el Contrato.

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - Dirección: Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 13 de 20

El **municipio** se reserva el derecho de verificar la documentación aportada por el Proponente, y solicita los soportes que considere convenientes, tales como: copia de los medios de pago, actas suscritas o cualquier otro.

Nota 2: Para el caso de Proponentes conjuntos, se tendrá en cuenta la experiencia sumada de sus integrantes.

Nota 3: En el evento que se acredite experiencia en Contratos celebrados en Consorcio o Unión Temporal y cuando en las certificaciones y/o actas de liquidación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse en la Oferta el documento en el cual conste dicho porcentaje de participación. Toda vez que, para efectos de calcular el valor de los contratos acreditados, únicamente se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del proponente en dicho Contrato, para establecer el valor total de la experiencia específica. En consecuencia, en caso de que en las certificaciones y/o actas de liquidación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse en la Oferta el documento de constitución del proponente conjunto.

Nota 4: Si el Contrato que se presenta para efectos de la acreditación de la experiencia fue cedido o recibido en cesión, las certificaciones y/o actas de liquidación deberán especificar la fecha de la cesión e indicar lo ejecutado por el cedente y el cesionario. En caso contrario, se deberá aportar el documento de la cesión del contrato.

Para efectos de su verificación y valoración de la experiencia, el **municipio** tendrá en cuenta la experiencia acreditada por el Proponente de acuerdo con su calidad de cedente o cesionario, según sea el caso.

Nota 4: Cuando en las certificaciones y/o actas de liquidación mediante las cuales se pretenda acreditar experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a la requerida en el presente numeral, se tendrán en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la solicitada en el presente proceso de selección. Para el efecto, debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dichas certificaciones y/o actas de liquidación.

Nota 5: No se tendrán en cuenta la experiencia adquirida en calidad de subcontratistas de entidades públicas o privadas.

Nota 6: El número máximo de certificaciones y/o actas de liquidación se aplicará independientemente de la forma de participación en que se presente el Proponente.

Nota 7: El certificado debe ser expedido por el contratante y debe contener todos los datos de quién lo expide y que permitan su verificación por parte de la Entidad. Si no es posible verificar el contenido del certificado por causa ajena a este, el certificado no será tenido en cuenta.

Nota 8: En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - Dirección: Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 14 de 20

REQUISITOS TECNICOS A EXIGIR

El oferente deberá allegar junto con su propuesta el permiso y/o licencia vigente, emitida por la Autoridad Ambiental donde se otorgue un permiso de concesión de aguas subterráneas, al establecimiento o a su representante legal, para uso industrial (lavado de vehículos y motocicletas).

JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO DE EXPERIENCIA:

Para garantizar la eficaz ejecución del contrato, se considera que las condiciones exigidas en cuanto la experiencia general, al número de contratos, el alcance del objeto, y la condición de estar liquidados, es adecuada y proporcional al objeto, obligaciones y valor. Se requiere una experiencia en el desarrollo, de igual forma que los contratos celebrados estén concluidos, que se cumplan con las condiciones de permisos o licencias ambientales correspondientes y que el cumplimiento de estos a satisfacción comprenda una garantía para la entidad, a efectos de mitigar los riesgos que se puedan suscitar por incumplimiento en la ejecución contractual.

Según el criterio adoptado por el Consejo de Estado la experiencia, es "el conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, ocupación u oficio" es decir, que corresponde a las entidades verificar que los proponentes han adquirido experiencia directa con el objeto del Contrato.

Así mismo, asegura que el proponente ha tenido prácticas anteriores cuyo objeto y alcance sea similar al del contrato que se pretende celebrar con un flujo de caja, proveedores, deudores, activos involucrados, relaciones laborales con el personal que presta el servicio, responsabilidades parafiscales y fiscales, adecuadas y proporcionales a la naturaleza del contrato y su valor.

El número máximo de contratos exigidos como experiencia, permite a los potenciales proponentes que presenten su oferta de manera individual o conjunta, y a través de esta última, que aúnen esfuerzos de experiencia, para acreditar todos o alguno de los integrantes, dentro del número máximo de contratos, el valor exigido, que es proporcional al valor del contrato.

SOPORTE DOCUMENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Las personas naturales deberán anexar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal, expedido dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre prevista en el cronograma, cuya actividad económica sea relacionada con el objeto del contrato.

DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONÓMICO OBJETO DE EVALUACIÓN: El Proponente deberá presentar el ANEXO - OFERTA ECONÓMICA, indicando el precio total de su oferta; el valor ofrecido deberá expresarse en pesos colombianos.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el Proponente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en los Documentos del Proceso Contractual, y todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 15 de 20

emolumentos que considere necesarios para la fijación de la oferta económica, los cuales serán asumidos por él.

Se deberá indicar de manera clara y completa en el ANEXO - OFERTA ECONÓMICA, el valor unitario de cada ítem, detallado de IVA y total.

6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 para establecer el presupuesto oficial del proceso de contratación la Secretaria de Planeación y Desarrollo Económico realizó estudio de mercado, desarrollando cotizaciones con proveedores regionales los cuales se relacionan a continuación: LUBRISERVICIO CASABLANCA con sede en Pitalito Huila, ESTACION DE SERVICIO LOS ALCAZARES SAS. con sede en Pitalito Huila y AUTO SPA DEL SUR SAS, con en Pitalito Huila, Donde se toma la cotización más baja, que para el presente estudio previo es la presentada por LUBRISERVICIO CASA BLANCA con sede en Pitalito Huila, determinando así el presupuesto oficial por parte de la entidad.

Se Anexa: COPIA DE LAS COTIZACIONES

NOMBRE	VALOR TOTAL COTIZACIÓN
LUBRISERVICIO CASABLANCA	\$ 17.039.240,00
ESTACION DE SERVICIO LOS ALCAZARES SAS.	\$ 26.355.200
AUTO SPA DEL SUR SAS	\$ 25.868.000

De igual forma, la entidad realizó una verificación de los procesos contractuales adelantados por otras entidades territoriales, cuyos objetos, elementos a adquirir y finalidad guardan similitud con el presente proceso, orientado al desarrollo de actividades relacionadas. Para ello, se consultaron los procesos publicados en las plataformas transaccionales SECOP I y II, mediante las cuales las entidades estatales gestionan sus procesos de contratación en línea y publican los documentos correspondientes. Como resultado de esta revisión, se identificó lo siguiente:

Entidad	Objeto	Cuantia	Detalle del Proceso Número
Alcaldia de Yacopi – Cundinamarca.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENJUAGUE Y LAVADO GENERAL DEL CARRO COMPACTADOR DE PLACAS ODR 853 DE MARCA INTERNACIONAL MODELO 2015 DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE YACOPI CUNDINAMARCA"	\$8.000.000	YC-MC-011-2022
Empresa de servicios públicos domiciliarios de Lebrija E.S.P	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA EMPRESA A PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, LUBRICANTES, REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE LOS CARROS COMPACTADORES DE PLACAS TAX173, FPX-508 Y LA CAMIONETA NISSAN FRONTIER DE PLACAS TAX819 Y LOS DEMÁS VEHÍCULOS QUE NO SON DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA, PERO PRESTAN SUS SERVICIOS A LA MISMA	\$60.000.000	031 - 2023
Empresa de servicios públicos domiciliarios de Lebrija E.S.P	PRESTAR EL SERVICIO DE LAVADO, LUBRICANTES, REPARACION Y REPUESTOS DEL CARRO COMPACTADOR DE PLACAS TAX -173,	\$60.000.000	012-2020

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA		Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1		Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA		Versión No. 1.0
			Página 16 de 20

	FPX-508 Y LA CAMIONETA NISSAN FRONTIER DE PLACAS TAX -819 Y LOS DEMAS VEHICULOS QUE NO SON DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA, PERO PRESTAN SUS SERVICIOS A LA MISMA.		
Empresas públicas de Jericó Antioquia S.A.E.S.P	LAVADA DE VEHICULO COMPACTADOR	\$338.000 / Valor Unitario.	CO1.NTC.3647172

En atención a los análisis de los procesos contractuales desarrollados por otras entidades territoriales del orden Nacional, en cuanto al establecimiento de los aspectos técnicos de los servicios a adquirir y los presupuestos oficiales establecidos por estas para el desarrollo y celebración de sus respectivos contratos públicos, la entidad se permite tomar en consideración dichos aspectos evidenciados (análisis de mercado, análisis del sector, costos asociados al contrato, tipología contractual, entre otros) que se pueden evidenciar en los documentos anexos en cada uno de los procesos analizados; de igual forma, tomando como soporte las cotizaciones allegadas a la alcaldía Municipal de Palestina Huila, para el desarrollo del presente proceso de contratación, la entidad territorial consideró adecuado y pertinente establecer las descripciones técnicas de cada uno de los ítems requeridos, así como los valores unitarios de cada uno de los elementos a adquirir, considerando los costos asociados al proceso de contratación, por consiguiente, y tomando en consideración las apreciaciones anteriores nos permitimos establecer el siguiente presupuesto oficial, detallado así:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	LAVADO GENERAL COMPLETO (CABINA EXTERIOR, INTERIOR, CHASIS, MOTOR Y CAJA COMPACTADORA) CON JABON DESENGRASANTES, LIMPIDO	UND	30	\$ 250.000	\$ 7.500.000
2	ENGUAJE RECOLECTOR, CON JABON DESENGRASANTES, LIMPIDO	UND	10	\$ 120.000	\$ 1.200.000
3	ENGRASADA GENERAL VEHICULO	UND	20	\$ 40.000	\$ 800.000
4	FILTRO DE ACEITE AD-2700SP (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 98.000	\$ 196.000
5	FILTRO DE COMBUSTIBLE TRO-P897 (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 130.000	\$ 260.000
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO HCA-8244 (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 170.000	\$ 340.000
7	SEPARADOR DE AGUA DEL COMBUSTIBLE HCP-4811 (Incluye el Cambio)	UND	2	\$ 98.000	\$ 196.000
8	ACEITE MOTOR PX 15W/40 (Incluye el Cambio)	CANECA	2	\$ 890.000	\$ 1.780.000
9	ADITIVO LAVADO MOTOR	UND	2	\$ 120.000	\$ 240.000
10	ACEITE DE CAJA SINTETICO 75W-90 (Incluye el Cambio)	CUARTOS	12	\$ 79.000	\$ 948.000
11	ADITIVO CAJA	UND	1	\$ 120.000	\$ 120.000
12	ACEITE DE TRASMISION SINTETICO 85W-140 (Incluye el Cambio)	GALON	2	\$ 316.000	\$ 632.000
13	ADITIVO TRASMISION	UND	1	\$ 120.000	\$ 120.000
14	ACEITE HIDRAULICO DE DIRECCION SINTETICO (Incluye el Cambio)	CUARTO	3	\$ 79.000	\$ 237.000
15	ADITIVO DIRECCION	UND	1	\$ 120.000	\$ 120.000
				SUBTOTAL	\$ 14.689.000
				ADMINISTRACION 16%	\$ 2.350.240
				TOTAL	\$ 17.039.240

Por lo anterior, se estimó que el valor para la presente Contratación es de **DIECISIETE MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS (\$ 17.039.240,00 ML/CTE).**

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"
 Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co
 Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co
 Celular: 310 290 9215 - Dirección: Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 17 de 20

7. EL ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

El **Municipio**, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, así como lo señalado en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, elaborado y publicado por Colombia Compra Eficiente en su página web www.colombiacompra.gov.co, procedió a tipificar, estimar y asignar aquellas circunstancias que siendo potenciales alteraciones del equilibrio económico, puedan preverse por su acaecimiento en contratos similares; por la probabilidad de su ocurrencia en relación con el objeto contractual o por otras circunstancias que permitan su previsión. Dicha previsibilidad genera la posibilidad de establecer responsabilidades y tratamientos específicos de asignación y mitigación.

RIESGO

No.		1
Clase		Específico
Fuente		Interno
Etapa		Ejecución
Tipo		Riesgos de carácter operacional
Descripción (que puede pasar y como puede ocurrir)		Retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales por falencias de personal y capacidad operativa.
Consecuencia de la ocurrencia del evento		Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente
Probabilidad		Posible (3)
Impacto		Mayor (4)
Calificación Total		Riesgo Alto (7)
Prioridad		Alta
¿A quién se le asigna?		Contratista
Tratamiento/Controles a ser implantados		Ejercer el control a través de la supervisión del cumplimiento de las obligaciones asumidas.
Impacto después del tratamiento	Probabilidad	Posible (3)
	Impacto	Menor (2)
	Calificación	Baja (4)
¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?		No
Personas responsables por implementar el tratamiento		Supervisor
Fecha estimada que se inicia el tratamiento		Inicio del contrato
Fecha estimada que se finaliza el tratamiento		Fin del contrato
Monitoreo y Revisión	¿Como se realiza el monitoreo?	
	Hacer los requerimientos al contratista que sean necesarios para el cumplimiento del objeto contractual	

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA NIT. 891.102.764-1	Código: F-SG-030
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Fecha: 01- abril- 2015
		Versión No. 1.0
		Página 18 de 20

¿Periodicidad Cuando?	Durante el termino de ejecución del contrato
-----------------------	--

8. GARANTÍAS

Para avalar las obligaciones que se contraen en virtud del Contrato, el **CONTRATISTA** constituirá a su costa y a favor del municipio, a través de cualquiera de las clases de garantías previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, los siguientes amparos:

Amparos	Valor asegurado	Vigencia	SI	NO
Seriedad de la Oferta	10% del valor del presupuesto a contratar	30 días calendario	X	
Cumplimiento	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Duración del contrato más seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	X	
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Duración del contrato más seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	X	
Calidad del servicio	Veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Duración del contrato más cinco (5) año, contados a partir de la suscripción del acta de recibo	X	
Pago de Salarios, Indemnizaciones y Prestaciones Sociales	Diez por ciento (10%) del valor del contrato	Termino de duración del contrato y tres (3) años más	X	

Nota 1: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por **El municipio**, el valor de la garantía se reduzca, el Contratista deberá restablecer el valor inicial de la garantía.

Nota 2: Cuando el Contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el Contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

9. ANÁLISIS DEL SECTOR

La Guía para la Elaboración de Estudios de Sector (G-EES-02) expedida por Colombia Compra Eficiente, señala para los procesos de selección de mínima cuantía lo siguiente:

"En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

En esta modalidad de selección no es necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes, definir su participación en el PIB industrial o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria. En estos casos, es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso, siempre con el propósito de que la decisión de negocio sea adecuada y garantice la satisfacción de la necesidad de la Entidad Estatal, cumpliendo los objetivos de eficiencia, eficacia y economía y buscando promover la competencia. (...)"

De acuerdo con lo anterior, y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.6.1., del Decreto 1082 de 2015, el **municipio** realiza el presente análisis del sector.

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 19 de 20

El objeto del presente proceso de contratación es CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO A TODO COSTO, INCLUYENDO EL LAVADO, SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA CALIFICADA, PARA EL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PLACA OJZ 101 AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, el cual se puede conseguir en el mercado del Departamento del Huila a través de los diferentes proveedores y /o empresas legalmente constituidas.

Legal:

Para satisfacer la necesidad requerida por el **Municipio**, con el fin de garantizar una óptima y amplia ejecución, se debe contratar el CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO A TODO COSTO, INCLUYENDO EL LAVADO, SUMINISTRO DE REPUESTOS, INSUMOS Y MANO DE OBRA CALIFICADA, PARA EL VEHÍCULO COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DE PLACA OJZ 101 AL SERVICIO DEL MUNICIPIO DE PALESTINA, se requiere adelantar un proceso de selección de mínima cuantía conforme al artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015.

Histórico:

En el territorio nacional, se encuentran personas naturales y constituidas empresas cuyo objeto social se relaciona con actividades propias al objeto contractual, razón por la cual es posible que participen varias de ellas, y de este modo, exista pluralidad de oferentes.

10. INDICACION DE SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

De acuerdo con las exclusiones o excepciones establecidos en el Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, adoptado por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación y el manual para manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC-12 expedido por Colombia Compra Eficiente, las contrataciones directas y las de mínima cuantía no están cobijadas por acuerdos internacionales o Tratados de Libre Comercio.

11. NECESIDAD DE SUPERVISIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un supervisor.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato ejercida por la misma entidad, implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista; los supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán responsables de mantener formada a la entidad de los hechos o circunstancias que pueda constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

"PALESTINA COMPROMISO DE TODOS"

Sitio Web: www.palestina-huila.gov.co

Correo: planeacion@palestina-huila.gov.co

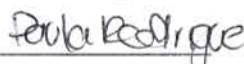
Celular: 310 290 9215 - **Dirección:** Calle 3 No. 3 – 52

	MUNICIPIO DE PALESTINA	Código: F-SG-030
	NIT. 891.102.764-1	Fecha: 01- abril- 2015
	ALCALDIA MUNICIPAL PALESTINA	Versión No. 1.0
		Página 20 de 20

El supervisor será responsable de aceptar los servicios prestados, autorizar los pagos y responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputados en los términos previstos en el artículo 84 de la ley 1474 de 2011 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.



CRISTIAN LEANDRO HOYOS IMBACHI
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico

Proyectado por: Profesional de Apoyo	SUPERVISADO POR: secretario de Planeación y	REVISÓ TEXTO LEGAL: Asesor
NOMBRE: Paula Rodríguez Gómez	Desarrollo Económico	Jurídico de Contratación
	NOMBRE: Cristian Leandro Hoyos Imbachi	NOMBRE: Ricardo Adolfo Hurtado
FIRMA: 	FIRMA: 	FIRMA: 