Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: CUENTA DE COBRO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 20/Abr./2026

DATOS DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO			CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	8211
CEDULA No.	1088015979	DE	DOSQUEBRADAS	CELULAR	3024099793
E-MAIL PERSONAL	kf7.gomez@gmail.com	E-MAIL INSTITUCIONAL	KEVIN.GOMEZ@SUPERNOTARIADO.GOV.CO		
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	72500005388	C.A. X	C.C.

DATOS DEL CONTRATO

N°	114	AÑO	2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.427.680,00	HONORARIOS MENSUALES	$ 2.678.460,00
INGRESE NÚMERO DE CONTRATO PARA CARGAR LOS DATOS		CDP N°	9226	FECHA CDP	2/01/2026	CRP N° 213826	FECHA CRP 25/02/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN		CIUDAD	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO	RISARALDA		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20/02/2026	FECHA FIN DEL CONTRATO	19/10/2026	TIEMPO EJECUCIÓN CONTRATO	8 MESES		

VALOR A COBRAR

SELECCIONE EL PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año					
DEL	1	6	2026	TOTAL DÍAS	30	VALOR A COBRAR	$ 2.678.460,00	PAGO No. 6
AL	30	6	2026	¿ES FACTURADOR ELECTRÓNICO?		N° DE FACTURA		

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO ADICION Y/O PRORROGA				FECHA FIN ADICION Y/O PRORROGA			

CDP N° | CRP N° | VALOR | ADICION Y/O PRORROGA No.

OBJETO DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomia tecnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del contrato. Como contraprestacion recibira por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a titulo de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR

RELACION DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
$ 21.427.680,00	$ 11.695.942,00	$ 9.731.738,00

PAGO 01	$ 535.692,00	PAGO 11	
PAGO 02	$ 446.410,00	PAGO 12	
PAGO 03	$ 2.678.460,00	PAGO 13	
PAGO 04	$ 2.678.460,00	PAGO 14	
PAGO 05	$ 2.678.460,00	PAGO 15	
PAGO 06	$ 2.678.460,00	PAGO 16	
PAGO 07		PAGO 17	
PAGO 08		PAGO 18	
PAGO 09		PAGO 19	
PAGO 10		PAGO 20	

RELACION PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Aporte: 12,5%		Aporte: 16%		Aporte: 0,522%
EPS	$ 218.900	FONDO DE PENSIÓN	$ 280.200	ARL	$ 9.200

TOTAL PAGO PLANILLA $ 508.300,00 | PLANILLA DE PAGO No. 9507184962

FECHA DE PAGO PLANILLA 14 7 2026 | PERIODO DE PLANILLA JUNIO | ¿PENSIONADO?

RETENCION EN LA FUENTE

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente articulo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1.OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO DE RENTA. Durante **el año inmediatamente anterior** mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT		X
2. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
3. Realizó aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
4. Crédito de Vivienda: Realizó pagos de crédito de vivienda. Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda (en donde se observen los intereses corrientes) del mes que esta cobrando o mes vencido.		X
5. Medicina prepagada: Realizó pagos de medicina prepagada. Adjuntar recibo de pago mensual o por la vigencia que corresponda.		X
6. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT		X
7. Ha suscrito contratos **durante el presente año** por un valor igual o superior a 4000 UVT.		X
8. Ha sido notificado de una orden de embargo que deba ser prácticada por parte de la SNR con relación a los honorarios cobrados en la presente cuenta. Adjuntar oficio o soporte.		X

Nota: Se debe remitir anexos de deducibles únicamente para contratos que superen los $6.000.000 mensuales

PARA CONSTANCIA SE FIRMA EN: DOSQUEBRADAS FECHA 16 7 2026



Firma contratista

Cédula de ciudadania N° 1088015979 de DOSQUEBRADAS

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Fecha: 20/Abr./2026

NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO NO.	114
PERIODO DE INFORME	01/06/2026-30/06/2026	PLAZO DEL CONTRATO	8 meses
NOMBRE CONTRATISTA	KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO	IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	1088015979
OBJETO	EL CONTRATISTA DEBERA PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA TECNCIA Y ADMINISTRATIA , DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/ O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DLE RPESENTE CONTRATO COMO CONTRATPRESTACION RECIBIRA POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO A TITULO DE HONORARIOS.	FECHA	16/07/2026
NOMBRE SUPERVISOR	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADOR

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la dirección Administrativa y Financiera.	Se realizó la presentación del informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro correspondiente al periodo mensual, acatando los procedimientos y formatos vigentes de la Dirección Administrativa y Financiera para asegurar el correcto trámite de los honorarios	Anexo cuenta de cobro mes de Junio
2	Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con e propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en	Realizado el paso a paso evidenciado en la primer cuenta de cobro	Realizado el paso a paso evidenciado en la primer cuenta de cobro
3	Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos.	Ejecución de los procesos de archivo sobre la documentación del área, cumpliendo con las fases de clasificación, ordenación, depuración y foliación bajo los estándares institucionales de gestión documental vigentes.	Registro fotografico
4	Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.	Expedientes debidamente identificados mediante Hojas de Control y registrados en el formato FUID, cumpliendo con la normativa archivística institucional y facilitando la ubicación expedita de la información.	Registro FUID
5	Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos	Se realizó la marcación y rotulación de las unidades de conservación (carpetas y cajas) bajo los lineamientos de la entidad, eliminando rotulaciones anteriores o informales. Con esto, se asegura la estandarización visual y técnica del archivo, permitiendo que la identificación sea legible, duradera y conforme a los manuales de gestión documental establecidos.	Registro fotografico
6	Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándola todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementaria conforme a las directrices de la entidad	Ejecución diaria del proceso de organización archivística en cajas referencia X-300, asegurando que cada unidad entregada cuente con todos los requisitos técnicos exigidos por la entidad. Se mantuvo una gestión dinámica de la documentación, priorizando los expedientes de mayor relevancia para el servicio y cumpliendo con la capacidad instalada y las directrices de la supervisión, realizando un total de 19'cajas con diferentes fechas de archivo por inconvenientes de esos años ajenos a la actualiad	Registro fotografico
7	Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando e cumplimiento de los plazos establecidos	Se garantizó la integridad y calidad técnica en cada una de las fases del proceso de Gestión Documental (clasificación, ordenación y descripción). Cada unidad documental fue verificada para asegurar su completitud y el cumplimiento de los estándares exigidos por la entidad, logrando la entrega de las cajas dentro de los plazos establecidos y sin procesos de reproceso realizando un total de 20 cajas con diferentes fechas de archivo por inconvenientes de esos años ajenos a la actualiad	Registro fotografico
8	Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	Se participó activamente en las jornadas de sensibilización y capacitación programadas por la entidad, enfocadas en el fortalecimiento de competencias relacionadas con el objeto contractual	se evidencia en los correos enviados por la entidad
9	Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad.	Se atendieron de manera oportuna y efectiva todos los requerimientos y solicitudes técnicas formulados por el Grupo de Gestión Documental. El cumplimiento de estas tareas se realizó bajo los estándares de calidad exigidos, garantizando la fluidez en los procesos de intervención archivística y respetando estrictamente los plazos definidos por la entidad para la entrega de información o ajustes técnicos.	se evidencia en los correos enviados por la entidad
10	Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	Se mantuvo un monitoreo constante sobre el desarrollo de las actividades, garantizando el reporte oportuno de cualquier novedad o situación técnica que pudiera impactar la prestación del servicio	se evidencia en los correos enviados por la entidad
11	Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	Este punto es fundamental porque trata sobre la custodia de la información y la confidencialidad, valores críticos en cualquier entidad pública. Al reportarlo, el tono debe ser de alta responsabilidad y compromiso ético. *Se garantizó el cumplimiento de los principios de ética profesional en el manejo de la documentación intervenida, asegurando la debida custodia, protección y reserva de la información. En cada fase del proceso de organización y selección documental, se aplicaron protocolos de seguridad para prevenir la pérdida, alteración o acceso no autorizado a los expedientes.	Registro fotografico
12	Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Desarrollo directo de las actividades contractuales sin delegación ni subcontratación de funciones. Se garantizó la presencia y participación personal en todos los procesos de intervención archivística y atención de requerimientos de la entidad.	Da fe de ello el supervisor del contrato al momento de firmar la cuenta de cobro
13	Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	Se atendieron de manera oportuna y con disposición todas las funciones y requerimientos adicionales asignados por la supervisión, los cuales guardan relación directa con la naturaleza del contrato. Estas actividades complementarias se ejecutaron asegurando la continuidad de los procesos de gestión documental y aportando a la eficiencia operativa	Da fe de ello el supervisor del contrato al momento de firmar la cuenta de cobro

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1088015979

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°. 006

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 114-2026
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
CONTRATISTA	KEVIN FELIPE GÓMEZ VALLEJO
IDENTIFICACION	1.088.015.979
PERIODO DEL INFORME	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	$21.427.680
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DE ESTE INFORME.	$11.695.942
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$9.931.738
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	54,58%
PORCENTAJE POR EJECUTAR	45.42%

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES CLAUSULA TERCERA	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con e propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo actividades como la clasificación, ordenación, depuración y foliación de los documentos. 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad.	Actividades Desarrolladas (del 01 al 30 de Junio 2026) Planificación institucional: Se formuló, aprobó y firmó el plan de trabajo para la vigencia 2026 (documento soporte adjunto). Organización y rotulación archivística: Se ejecutó la ordenación de cajas bajo las directrices y lineamientos institucionales vigentes. Este proceso incluyó la rotulación de las cajas destinadas a destrucción, abarcando el periodo comprendido entre el 01 de enero de 1998 y el 29 de septiembre de 2006.	Registro fotográfico

5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos. 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad. 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando e cumplimiento de los plazos establecidos. 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidas por la entidad. 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 11.Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	Entrega de material documental: Se realizó la entrega formal de 19 cajas debidamente organizadas para su posterior proceso de destrucción. Gestión de soportes y archivo corriente: Se recibieron de manera continua los boletines diarios de ingresos, así como las certificaciones mensuales de ingresos, procediendo con su respectiva clasificación y organización. La asistencia a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad quedan registradas en los correos electrónicos y en caso de no asistir las veo en la caja de herramientas. Documentación anexa de soporte: Como evidencia del cumplimiento de las actividades de este periodo, se adjuntan a esta cuenta de cobro los siguientes soportes: Plan de trabajo firmado. Formato Único de Inventario Documental (FUID). NOTA: Al ser documentos y recibos para eliminación no es necesario foliar y realizar otros procedimientos técnicos, solo se requiere identificarlos, por el mal estado en que se encuentran.	

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Fecha de expedición del presente informe, jueves 16 de julio de 2026

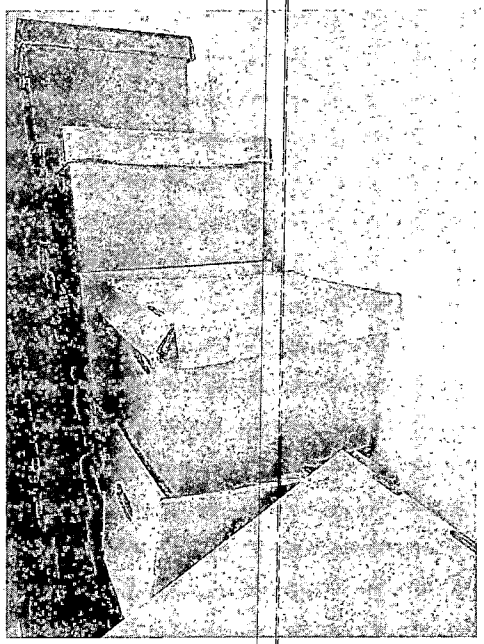
Cordialmente,

KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO
C.C. 1088015979

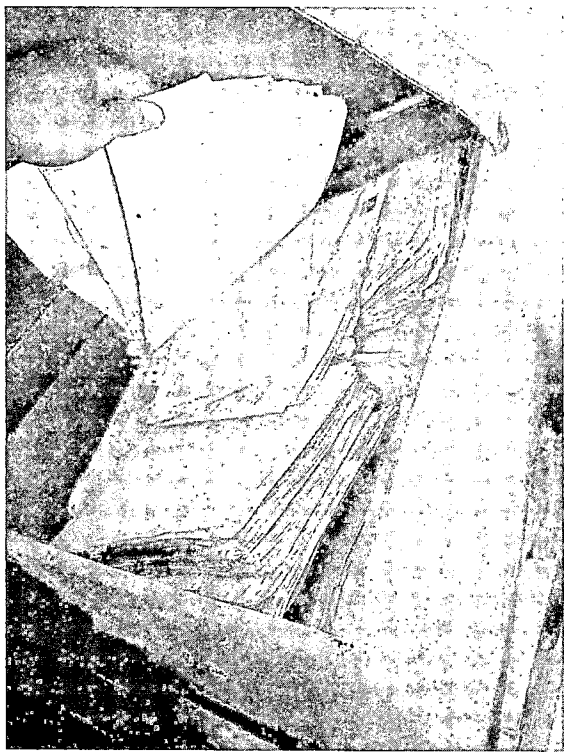
ANEXOS

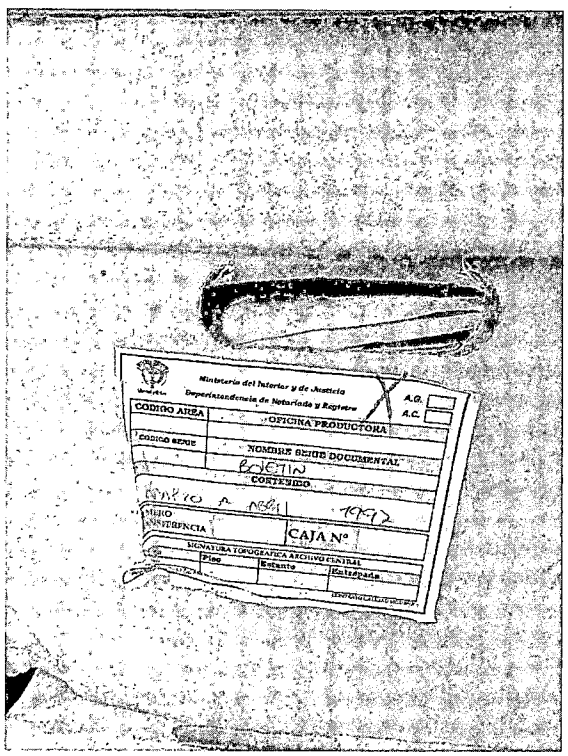
REGISTRO FOTOGRAFICO

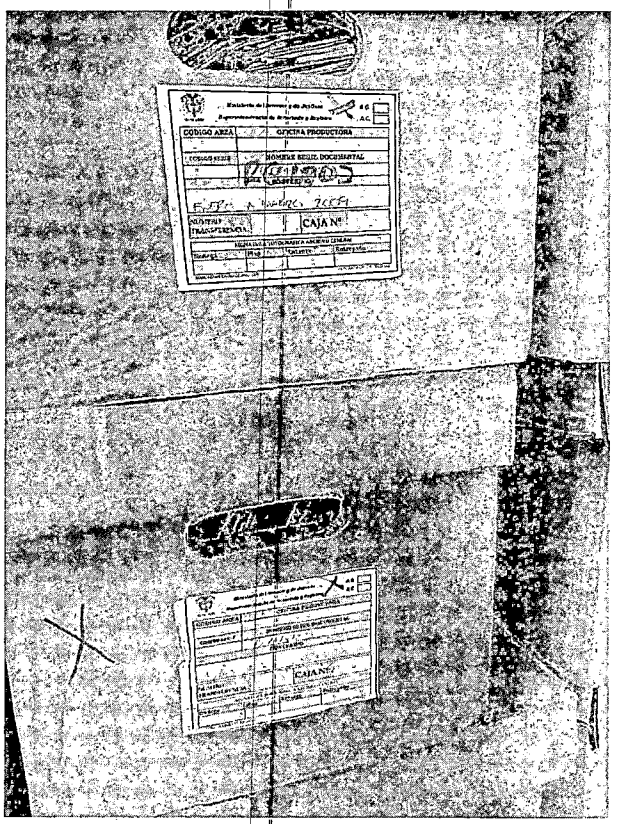
MES DE JUNIO DE 2026



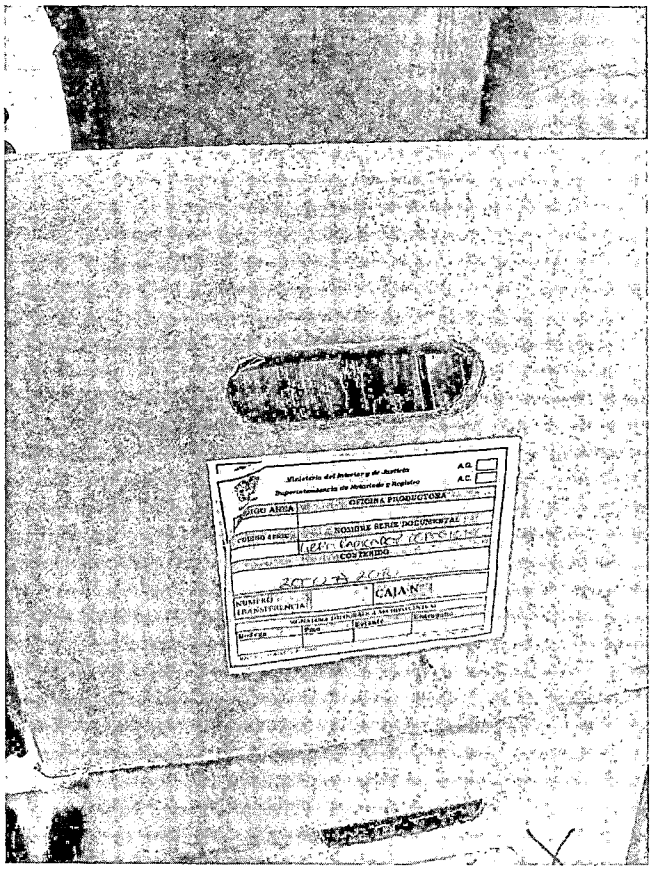


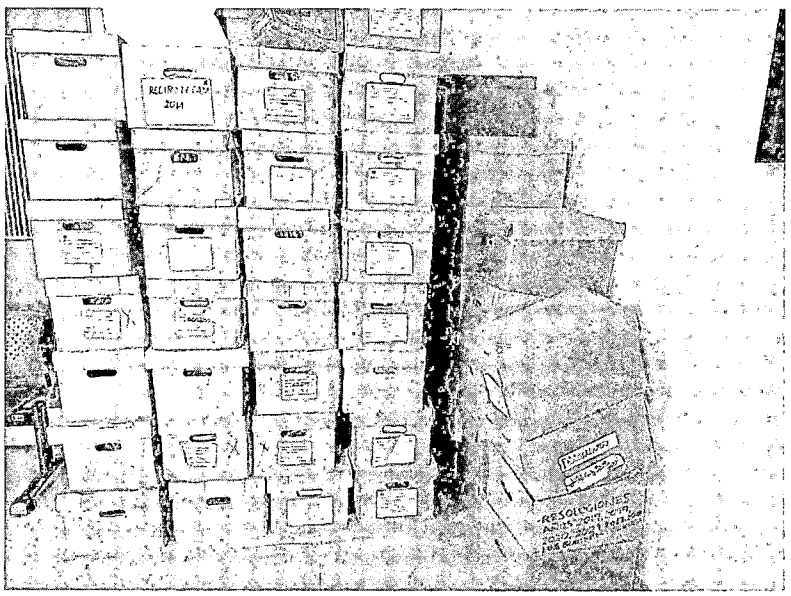



Ministerio del Interior y de Justicia
Superintendencia de Notariado y Registro
A.G.
A.C.
CODIGO AREA
OFICINA PRODUCTORA
CODIGO SERIE
NOMBRE SERIE DOCUMENTAL
BOLETIN
CONTENIDO
CONTRO A NOS
1992
FOLIO
CAJA Nº
SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL
Piso
Estante
Entrepaño


CODIGO AREA
OFICINA PRODUCTORA
CAJA Nº




Ministerio del Interior y de Justicia
Superintendencia de Notariado y Registro
AG
AC
CODIGO AREA
OFICINA PRODUCTORA
NOMBRE SERIE DOCUMENTAL
CONTENIDO
CAJA N°
NUMERO
TRANSFERENCIA


RESOLUCIONES

SoporteDocumental

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Carlos Andres Osorio Castañeda; Andres David Herrera Rojas; Leidy Marcela Torres Hernandez; y 74 más

Vie 26/06/2026 11:10

CC: Oficina de Registro Abejorral; Oficina de Registro Agua de Dios; Oficina de Registro Aguachica; y 50 más

Cordial saludo para todos:

Desde el equipo de Soporte Documental, queremos invitarlos cordialmente a nuestra próxima jornada de capacitación general, la cual se llevará a cabo el próximo **martes 30 de junio, las 10:30 am**

Capacitación General de Procesos de Gestion Documental-ARCHIVO | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

Aunque somos conscientes de que muchos de estos temas se repiten periódicamente, estos espacios son fundamentales para refrescar conocimientos, resolver dudas del día a día y unificar los criterios técnicos con los que protegemos la memoria institucional de nuestra entidad.

¡Todos son bienvenidos! Extendemos esta invitación a los funcionarios, registradores, contratistas y a **cualquier persona que tenga interés en conocer a fondo los procesos** que realizamos en gestión documental en relación con el archivo. Su asistencia y participación activa son clave para el éxito de la jornada.

Cordialmente,

Soporte Documental Grupo de Gestión Documental **Superintendencia de Notariado y Registro**

"Nuestra gestión es el respaldo de su labor. Soporte Documental: compromiso y eficiencia "

Superintendencia de

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ

Registrador de Instrumentos Públicos ORIP D/DAS

KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO

Contratista

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 30/04/2026

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN TÉNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE DOSQUEBRADAS
OBJETO	ELIMINACIÓN DOCUMENTAL - CIRCULAR 431 DE 2021

REGISTRO ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA

ORDEN	CODIGO	NOMBRE O ASUNTO DE LOS EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN DE LOS EXPEDIENTES	FECHAS EXTREMAS DE LOS EXPEDIENTES						SOPORTE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN							ELECTRÓNICO			VENTANILLA DE CONSULTA	ACCESIBILIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA					DISPOSICIÓN FINAL	NOTAS
				FECHA INICIAL			FECHA FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN	CANTIDAD	FOLIOS																	
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA																					
1	7.440.10	BOLETINES DIARIOS DE MOVIMIENTO PRODUCTIVO	BOLETINES OCTUBRE 2012	2012	10	01	2012	10	31	FÍSICO	61	N/A	N/A	4	1-250	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
2	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	01	2005	06	17	FÍSICO	61	N/A	N/A	1	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
3	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	20	2005	06	30	FÍSICO	61	N/A	N/A	2	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
4	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	01	2005	07	15	FÍSICO	61	N/A	N/A	3	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
5	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	18	2005	07	29	FÍSICO	61	N/A	N/A	4	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
6	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	01	2005	08	12	FÍSICO	61	N/A	N/A	5	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
7	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	16	2005	08	31	FÍSICO	61	N/A	N/A	6	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
8	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS SEPTIEMBRE 2005	2005	09	01	2005	09	16	FÍSICO	62	N/A	N/A	7	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
9	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS SEPTIEMBRE 2005	2005	09	19	2005	09	30	FÍSICO	62	N/A	N/A	8	1-500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
10	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	07	2005	03	07	FÍSICO	62	N/A	N/A	45	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
11	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	08	2005	03	08	FÍSICO	62	N/A	N/A	46	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
12	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	09	2005	03	09	FÍSICO	62	N/A	N/A	47	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
13	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	10	2005	03	10	FÍSICO	62	N/A	N/A	48	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
14	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	11	2005	03	11	FÍSICO	62	N/A	N/A	49	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
15	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	14	2005	03	14	FÍSICO	62	N/A	N/A	50	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
16	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	15	2005	03	15	FÍSICO	62	N/A	N/A	51	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
17	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	16	2005	03	16	FÍSICO	63	N/A	N/A	52	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
18	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	17	2005	03	17	FÍSICO	63	N/A	N/A	53	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
19	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	18	2005	03	18	FÍSICO	63	N/A	N/A	54	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
20	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	22	2005	03	22	FÍSICO	63	N/A	N/A	55	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
21	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	23	2005	03	23	FÍSICO	63	N/A	N/A	56	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
22	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	28	2005	03	28	FÍSICO	63	N/A	N/A	57	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
23	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	29	2005	03	29	FÍSICO	63	N/A	N/A	58	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
24	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	30	2005	03	30	FÍSICO	64	N/A	N/A	59	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
25	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MARZO 2005	2005	03	31	2005	03	31	FÍSICO	64	N/A	N/A	60	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
26	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	01	2005	04	01	FÍSICO	64	N/A	N/A	61	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
27	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	04	2005	04	04	FÍSICO	64	N/A	N/A	62	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
28	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	05	2005	04	05	FÍSICO	64	N/A	N/A	63	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
29	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	06	2005	04	06	FÍSICO	64	N/A	N/A	64	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
30	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	07	2005	04	07	FÍSICO	64	N/A	N/A	65	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
31	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	11	2005	04	11	FÍSICO	64	N/A	N/A	66	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
32	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	12	2005	04	12	FÍSICO	65	N/A	N/A	67	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
33	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	13	2005	04	13	FÍSICO	65	N/A	N/A	68	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
34	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	14	2005	04	14	FÍSICO	65	N/A	N/A	69	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
35	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	15	2005	04	15	FÍSICO	65	N/A	N/A	70	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
36	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	18	2005	04	18	FÍSICO	65	N/A	N/A	71	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
37	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	19	2005	04	19	FÍSICO	65	N/A	N/A	72	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
38	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	20	2005	04	20	FÍSICO	65	N/A	N/A	73	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
39	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	21	2005	04	21	FÍSICO	65	N/A	N/A	74	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
40	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	22	2005	04	22	FÍSICO	65	N/A	N/A	75	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
41	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	25	2005	04	25	FÍSICO	65	N/A	N/A	76	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
42	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	26	2005	04	26	FÍSICO	66	N/A	N/A	77	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
43	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	27	2005	04	27	FÍSICO	66	N/A	N/A	78	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
44	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	28	2005	04	28	FÍSICO	66	N/A	N/A	79	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
45	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS ABRIL 2005	2005	04	29	2005	04	29	FÍSICO	66	N/A	N/A	80	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
46	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	02	2005	05	02	FÍSICO	66	N/A	N/A	81	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
47	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	03	2005	05	03	FÍSICO	66	N/A	N/A	82	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
48	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	04	2005	05	04	FÍSICO	66	N/A	N/A	83	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
49	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	05	2005	05	05	FÍSICO	66	N/A	N/A	84	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
50	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	06	2005	05	06	FÍSICO	66	N/A	N/A	85	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
51	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	11	2005	05	11	FÍSICO	66	N/A	N/A	86	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
52	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	12	2005	05	12	FÍSICO	66	N/A	N/A	87	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
53	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	13	2005	05	13	FÍSICO	66	N/A	N/A	88	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
54	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	16	2005	05	16	FÍSICO	67	N/A	N/A	89	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
55	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	17	2005	05	17	FÍSICO	67	N/A	N/A	90	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
56	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	18	2005	05	18	FÍSICO	67	N/A	N/A	91	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
57	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	19	2005	05	19	FÍSICO	67	N/A	N/A	92	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
58	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	20	2005	05	20	FÍSICO	67	N/A	N/A	93	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A

58	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	23	2005	05	23	FISICO	67	N/A	N/A	94	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
60	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	24	2005	05	24	FISICO	67	N/A	N/A	95	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
61	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	25	2005	05	25	FISICO	67	N/A	N/A	96	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
62	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	26	2005	05	26	FISICO	67	N/A	N/A	97	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
63	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	27	2005	05	27	FISICO	67	N/A	N/A	98	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
64	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	31	2005	05	31	FISICO	67	N/A	N/A	99	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
65	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS MAYO 2005	2005	05	15	2005	06		FISICO	67	N/A	N/A	100	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
66	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	01	2005	06	01	FISICO	68	N/A	N/A	101	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
67	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	02	2005	06	02	FISICO	68	N/A	N/A	102	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
68	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	03	2005	06	03	FISICO	68	N/A	N/A	103	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
69	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	07	2005	06	07	FISICO	68	N/A	N/A	104	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
70	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	06	2005	06	06	FISICO	68	N/A	N/A	105	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
71	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	09	2005	06	09	FISICO	68	N/A	N/A	106	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
72	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	10	2005	06	10	FISICO	68	N/A	N/A	107	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
73	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	13	2005	06	13	FISICO	68	N/A	N/A	108	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
74	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	14	2005	06	14	FISICO	68	N/A	N/A	109	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
75	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	15	2005	06	15	FISICO	68	N/A	N/A	110	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
76	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	16	2005	06	16	FISICO	69	N/A	N/A	111	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
77	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	17	2005	06	17	FISICO	69	N/A	N/A	112	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
78	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	20	2005	06	20	FISICO	69	N/A	N/A	113	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
79	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	21	2005	06	21	FISICO	69	N/A	N/A	114	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
80	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	22	2005	06	22	FISICO	69	N/A	N/A	115	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
81	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	23	2005	06	23	FISICO	69	N/A	N/A	116	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
82	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	24	2005	06	24	FISICO	69	N/A	N/A	117	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
83	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	27	2005	06	27	FISICO	69	N/A	N/A	118	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
84	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	28	2005	06	28	FISICO	69	N/A	N/A	119	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
85	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	29	2005	06	29	FISICO	69	N/A	N/A	120	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
86	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JUNIO 2005	2005	06	30	2005	06	30	FISICO	69	N/A	N/A	121	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
87	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	01	2005	07	01	FISICO	69	N/A	N/A	122	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
88	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	05	2005	07	05	FISICO	69	N/A	N/A	123	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
89	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	06	2005	07	06	FISICO	70	N/A	N/A	124	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
90	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	07	2005	07	07	FISICO	70	N/A	N/A	125	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
91	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	08	2005	07	08	FISICO	70	N/A	N/A	126	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
92	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	11	2005	07	11	FISICO	70	N/A	N/A	127	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
93	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	12	2005	07	12	FISICO	70	N/A	N/A	128	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
94	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	13	2005	07	13	FISICO	70	N/A	N/A	129	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
95	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	14	2005	07	14	FISICO	70	N/A	N/A	130	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
96	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	15	2005	07	15	FISICO	70	N/A	N/A	131	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
97	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	18	2005	07	18	FISICO	71	N/A	N/A	132	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
98	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	19	2005	07	19	FISICO	71	N/A	N/A	133	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
99	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	21	2005	07	21	FISICO	71	N/A	N/A	134	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
100	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	22	2005	07	22	FISICO	71	N/A	N/A	135	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
101	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	25	2005	07	25	FISICO	71	N/A	N/A	136	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
102	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	26	2005	07	26	FISICO	72	N/A	N/A	137	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
103	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	27	2005	07	27	FISICO	72	N/A	N/A	138	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
104	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	28	2005	07	28	FISICO	72	N/A	N/A	139	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
106	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS JULIO 2005	2005	07	29	2005	07	29	FISICO	72	N/A	N/A	140	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
106	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	01	2005	08	01	FISICO	72	N/A	N/A	141	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
107	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	02	2005	08	02	FISICO	72	N/A	N/A	142	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
108	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	03	2005	08	03	FISICO	72	N/A	N/A	143	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
109	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	04	2005	08	04	FISICO	73	N/A	N/A	144	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
110	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	05	2005	08	05	FISICO	73	N/A	N/A	145	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
111	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	08	2005	08	08	FISICO	73	N/A	N/A	146	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
112	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	09	2005	08	09	FISICO	73	N/A	N/A	147	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
113	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	10	2005	08	10	FISICO	73	N/A	N/A	148	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
114	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	11	2005	08	11	FISICO	73	N/A	N/A	149	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
115	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	12	2005	08	12	FISICO	73	N/A	N/A	150	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
116	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	16	2005	08	16	FISICO	73	N/A	N/A	151	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
117	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	17	2005	08	17	FISICO	74	N/A	N/A	152	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
118	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	18	2005	08	18	FISICO	74	N/A	N/A	153	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
119	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	19	2005	08	19	FISICO	74	N/A	N/A	154	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
120	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	22	2005	08	22	FISICO	74	N/A	N/A	155	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
121	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	23	2005	08	23	FISICO	74	N/A	N/A	156	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
122	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	24	2005	08	24	FISICO	74	N/A	N/A	157	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
123	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	25	2005	08	25	FISICO	74	N/A	N/A	158	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
124	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	26	2005	08	26	FISICO	75	N/A	N/A	159	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
125	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	29	2005	08	29	FISICO	75	N/A	N/A	160	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
126	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	30	2005	08	30	FISICO	75	N/A	N/A	161	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
127	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS AGOSTO 2005	2005	08	31	2005	08	31	FISICO	75	N/A	N/A	162	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
128	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	01	2005	09	01	FISICO	75	N/A	N/A	163	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
129	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	02	2005	09	02	FISICO	75	N/A	N/A	164	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
130	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	05	2005	09	05	FISICO	75	N/A	N/A	165	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
131	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	06	2005	09	06	FISICO	75	N/A	N/A	166	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
132	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	07	2005	09	07	FISICO	76	N/A	N/A	167	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
133	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	08	2005	09	08	FISICO	76	N/A	N/A	168	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
134	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	12	2005	09	12	FISICO	76	N/A	N/A	169	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
135	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	13	2005	09	13	FISICO	76	N/A	N/A	170	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
136	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	14	2005	09	14	FISICO	76	N/A	N/A	171	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
137	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	15	2005	09	15	FISICO	76	N/A	N/A	172	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
138	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	16	2005	09	16	FISICO	76	N/A	N/A	173	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
139	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	16	2005	09	16	FISICO	76	N/A	N/A	174	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PUBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A

140	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	19	2005	09	19	FÍSICO	76	N/A	N/A	175	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
141	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	20	2005	09	20	FÍSICO	77	N/A	N/A	176	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
142	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	21	2005	09	21	FÍSICO	77	N/A	N/A	177	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
143	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	22	2005	09	22	FÍSICO	77	N/A	N/A	178	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
144	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	23	2005	09	23	FÍSICO	77	N/A	N/A	179	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
145	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	26	2005	09	26	FÍSICO	77	N/A	N/A	180	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
146	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	27	2005	09	27	FÍSICO	77	N/A	N/A	181	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
147	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	28	2005	09	28	FÍSICO	77	N/A	N/A	182	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
148	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	29	2005	09	29	FÍSICO	77	N/A	N/A	183	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
149	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBO SEPTIEMBRE 2005	2005	09	30	2005	09	30	FÍSICO	77	N/A	N/A	184	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
150	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	03	2005	10	03	FÍSICO	78	N/A	N/A	185	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
151	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	04	2005	10	04	FÍSICO	78	N/A	N/A	186	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
152	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	05	2005	10	05	FÍSICO	78	N/A	N/A	187	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
153	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	06	2005	10	06	FÍSICO	78	N/A	N/A	188	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
154	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	07	2005	10	07	FÍSICO	78	N/A	N/A	189	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
155	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	10	2005	10	10	FÍSICO	78	N/A	N/A	190	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
156	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	11	2005	10	11	FÍSICO	78	N/A	N/A	191	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
157	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	12	2005	10	12	FÍSICO	78	N/A	N/A	192	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
158	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	13	2005	10	13	FÍSICO	78	N/A	N/A	193	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
159	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	14	2005	10	14	FÍSICO	78	N/A	N/A	194	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
160	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	18	2005	10	18	FÍSICO	79	N/A	N/A	195	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
161	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	19	2005	10	19	FÍSICO	79	N/A	N/A	196	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
162	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	20	2005	10	20	FÍSICO	79	N/A	N/A	197	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
163	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	21	2005	10	21	FÍSICO	79	N/A	N/A	198	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
164	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	24	2005	10	24	FÍSICO	79	N/A	N/A	199	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
165	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	25	2005	10	25	FÍSICO	79	N/A	N/A	200	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
166	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	26	2005	10	26	FÍSICO	79	N/A	N/A	201	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
167	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	27	2005	10	27	FÍSICO	79	N/A	N/A	202	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A
168	N/A	RECIBOS DE CAJA	RECIBOS OCTUBRE 2005	2005	10	28	2005	10	28	FÍSICO	79	N/A	N/A	203	1-050	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	MEDIO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH	N/A

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH I DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS

DIH DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR

Nombres y Apellidos: KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Firma:

Lugar: ORIP DOSQUEBRADAS | Fecha: 30/06/2026

REVISADO POR

Nombres y Apellidos: CESAR AUGUSTO BERMUDEZ ALVAREZ

Cargo: REGISTRADOR

Firma

Lugar: ORIP DOSQUEBRADAS | Fecha: 30/06/2026

APROBADO POR

Nombres y Apellidos:

Cargo:

Firma:

Lugar | Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-069
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 23/Sep./2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) KEVIN FELIPE GOMEZ VALLEJO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1088015979 de Dosquebradas, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 114 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Junio.

Dependencia	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**								
Perfil Contratista	**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**06**	**2026**		**30**	**06**	**2026**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							**$ 218.900**	
	Valor Pensión							**$ 280.200**	
	Valor ARL							**$ 9.200**	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9507184962**	
	Periodo de la planilla							**JUNIO**	
	Fecha pago planilla							**2026/07/14**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (16) días del mes de JULIO de 2026.

CÉSAR AUGUSTO BERMÚDEZ ALVAREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO
(REGISTRADOR INSTRUMENTOS PÚBLICOS ORIPS D/DAS)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1088015979		GOMEZ VALLEJO KEVIN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 21 # 30 - 19	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3024099793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	478444691	9507184962	I	2026/07/21	2026/07/14	BANCOLOMBIA	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
1	CC	1088015979	GOMEZ KEVIN																	23030	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900	CCF44	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891,480,000	1	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400