CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	4.001 2019
Nombre del Contratista:	CARLOS ARTURO VERGARA NEGRETE
Periodo informe:	Del 01 a 31 ENERO DEL 2020
Supervisor:	EDGAR NEFTALI TORRES
Supervisor:	MARIA ALEJANDRA ARDILA FALKONERTH
Área perteneciente:	INFRAESTRUCTURA Dirección carrera 8ª #6c-38 Bogotá

2. OBJETO DEL CONTRATO

ADELANTAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CONTRATO QUE SE SUSCRIBAS PARA EJECUTAR OBRAS DE ADECUACIÓN LOCATIVA EN EL PISO SÉPTIMO DEL EDIFICIO SAN AGUSTÍN UBICADO EN LA CARRERA 8 # 6C 38 DE LA CIUDAD DE BOGOTA D.C, PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITOS PÚBLICOS.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS SON LAS SIGUIENTES:

- Informar a la Ministerio De Hacienda Y Crédito Público sobre el control realizado a la programación e inversión de flujo mensual suministrada por el Contratista, logrando un seguimiento al estado de avance de la obra.

- Realizar actividades de recomendación, supervisión, comprobación y evaluación, con el fin de establecer la ejecución del contrato de obra se realice a lo pactado.

- Exigirle a contratista en debido cumplimiento de los términos y condiciones contractuales para la ejecución de proyecto.

- Ejercer control orientado a corregir los conceptos erróneos, impidiendo que se desvié el objetivo del contrato y no exclusivamente a sanciones el incumplimiento de las obligaciones

- Revisar con el contratista los diferentes frentes de trabajos en la obra, para tomar los correctivos y medidas que sean necesarias para el avance de los trabajos que se ejecuten en el proyecto.

- Mantener una comunicación directa con la supervisión del proyecto por parte del Ministerio De Hacienda Y Crédito Público, a través de los, comité técnico de seguimiento de obra y de los informes mensuales, para manifestar los diferentes correctivos que se deben ejecutar para avanzar en la obra durante el periodo de actividad.

- Verificar el cumplimiento y la aplicación del plan de calidad, plan de seguridad industrial establecido por el Contratista para los trabajos realizados en todo el proyecto.

- Verificar que el personal que labora en la obra se encuentre debidamente afiliado a la seguridad social y los riesgos profesionales y que los pagos al sistema sean oportunos.

- Establecer que la empresa Contratista se encuentre a paz y salvo con los pagos a los trabajadores, subcontratistas y proveedores y todos aquellos que se encuentren vinculados a la obra.

- Asistir a los comités de seguimiento de forma semanal, con presencia del contratista, interventoría y supervisión del contrato, para informar estado de avance de obras, y solución de los inconvenientes técnicos que se presenten en el periodo para que avancen las actividades programadas.

- Realizar la verificación y el control de las cantidades de obra para los cortes mensuales de las actividades contractuales, para que el Contratista pueda mantener el flujo de caja y la inversión del proyecto.

- Exigir el óptimo rendimiento en la ejecución de los trabajos, el cumplimiento de los plazos y los presupuestos de ejecución.

- Verificar y controlar mensualmente con la firma Contratista estado de amortización inversión del anticipo aprobado por la Interventoría, con base a los pagos correspondientes a las actas de corte de obra.

- Alertar de forma oportuna y eficaz sobre los posibles incumplimientos técnicos, financieros, administrativos a que diera lugar el Contratista con relación a la ejecución y terminación del objeto contractual del presente informe.

- Solicitar ante la entidad contratante todas las gestiones para conceder prorroga o adiciones al contrato si lo necesitaran para la terminación del objeto contractual.

- Asegurar que las instalaciones eléctricas sean instaladas cumpliendo con las normas y reglamentos vigentes, aplicando las buenas prácticas de ingeniería.

- Asegurar que todos los productos instalados tengan certificado de cumplimiento RETIE RETILAP.

- Asegurar que personal de obra de buen uso a todos los elementos de protección personal EPP y cumplimiento de las normas de seguridad industrial, así como todos los aspectos relacionados con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST), requeridos en el decreto 1072-2015 y demás lineamientos legales

- Requerir de forma oportuna a del Ministerio De Hacienda Y Crédito Público todas las gestiones para los procesos de facturación de pagos al Contratista por concepto de cobro de actas parciales de obras según avance físico de la misma.

- Asegurar que el contratista cumpla con todas las normativas técnicas que rige un contrato de obra.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

	Instalación de alfombra. Se instala la alfombra después de la aplicación del mastico, producto para nivelación y para la adherencia de la alfombra, esta actividad se realizó en una semana según la programación, se deja instalada la alfombra en toda el área según el diseño	7

	Reparación de marcos metálicos de ventanas por el exterior. Se trabaja las ventanas por el exterior, se hace las raspaduras de marcos de la pintura existente, esta actividad se realizó con pulidora, después se le aplica la pintura según las especificaciones, se cambian la silicona viejas y cristalizadas, se cambian los vidrios que se encuentran rotos y algunos en mal estados.	
	Limpieza de la alfombra. Limpieza profunda después de la instalación de la alfombra co el motivo que esta no presente deterioro, esta actividad se realizara diariamente hasta la entrega del proyecto y que sea recibido a satisfacción por la interventoría y la supervisión	
	Trabajos en el rack de la líneas de voz y datos. Se está peinando el rack, actividad que se realiza cable por cable, se dejara instalado y en funcionamiento según las especificaciones del contrato, y que quede en correcta funcionalidad.	

	Instalación de los vidrios de las oficinas Esta actividad de la instalación de los vidrios se realizó en todas las oficinas de los directores, y en las salas de juntas, como estaba en las especificaciones y se trabajó según la programación, se deja instalados para que le hagan la jornada de limpieza.	
	Instalación de Canaletas Metálicas. Se realizó la actividad según las especificaciones del contrato en la instalación de las canaletas metálicas en las mesas de trabajo o escritorios de los funcionarios esta actividad se realizó isla por isla y se deja según lo especificado y aprobado por la supervisión	
	Mueble de la oficina principal o director. Este mueble se realizó según diseño y sus especificaciones se deja instalado en el sitio el diseño cubrirá las necesidades del director, se dejan los espacios para la instalación de TV, como los equipos necesarios, los elementos informativos como libros, y decorativos como lo pensó el diseñador, y como esta especificado.	

	Cableado en las mesas o escritorios. Y en las mesas de juntas. Esta actividad de cableado en los escritorios de los funcionarios y en los mesas de juntas como los puntos de voz y datos se realiza según las especificaciones y los planos del diseño	
	Se realiza limpieza del tapete o alfombra diario. Esta actividad de limpieza de la alfombra se realiza con el motivo de que se entregue en buen estado de la misma, actividad diaria por que los trabajos de instalación y reparaciones como los detalles dejan suciedad que hay que limpiar diario.	
	Trabajos de instalación de los puntos de datos en los puntos de mesas y en otros según diseños Se trabaja en toda la obra en la instalación de los cables de datos en los puntos según el diseño y las especificaciones y la programación esto con el fin de que los puestos queden funcionando	

	Instalación de cortinas. Esta actividad dispendiosa por los cambios de dimensiones en algunas cortinas, se necesitó de manos expertas en el tema de cortinas ya que se tuvo que reparar algunas de estas por los cambios de dimensiones se trabajó según la programación	
	Instalación de redes eléctrica y datos en los escritorios y mesas de trabajos. Se realiza los trabajos de las redes eléctricas en las mesas y en los escritorios, esta actividad se realiza según los planos y la programación de la obra, se dejara activa cada punto funcionando con el rack,	
	Instalación de los escritorios para el personal administrativo. Se ubicaron los escritorios de los funcionarios según los planos y las especificaciones, cumpliendo estos con las normas, se dejan los gabinetes en su lugar, se dejan listos para su funcionalidad, cada funcionario trasladara al sitio de trabajo su silla de trabajo, por tal motivo no salen en foto en cada puesto.	

	Recepción de acceso del piso 7 Se observa el hall de acceso del piso 7, en donde se observa las letras de cada ascensor y la recepción con las letras que identifican con las leras contratadas, y el logo según las especificaciones en este mismo espacio se observa el cielo raso en madera, como las luces o lámparas, que se instalaron según diseño.
	Mesas de reunión o trabajo en la salas de reunión. Se observa las mesas de trabajo quedaron ubicadas en el espacio del diseño, cada sala de reuniones consta con su telones de proyección, y las mesas están dotadas con sus sillas, están dotadas con sus instalaciones eléctricas, según las especificaciones y los diseños en planos.
	Oficinas y su mobiliario. Se observa las oficinas con su mobiliario con sus mesas de reunión y sus sillas interlocutoras como lo está especificado en el contrato, se deja listos estos espacios con sus luminarias y sus instalaciones eléctricas, Se trata de u n espacio acondicionado y agradable para las labores diaria de los funcionarios directivos y compañeros de trabajo.

	Salas de trabajos o reunión como salas de esperas. En estos espacios se dejan dotados de todos los equipos para su trabajo, equipos de proyección y sillas cómodas, sala de espera con los sofás como están es las especificaciones, y las luces o lámparas ubicadas según los planos y los espacios que son requeridos según diseño, se entregaron según la programación y las especificaciones del contrato.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA SUPERVISOR