

	PROCESO: GESTION FINANCIERA Y CONTABLE		Código	GFC-FM-027
			Versión	002
	FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADP), LIBERACIÓN DE SALDO Y ANULACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)		Fecha	7/07/2025
			Clasificación de la información	Pública

Tipo de solicitud:	Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP)	Dependencia solicitante:	Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Fecha de la solicitud:	8 de mayo de 2026
--------------------	---	--------------------------	--	------------------------	-------------------

Si su solicitud es una autorización de disponibilidad presupuestal (ADP) por favor indique:

Nombre del proyecto de inversión:	Fortalecimiento de los sistemas de información y de gestión de la Superintendencia de Sociedades a nivel nacional	Código BPIN del proyecto de inversión:	202300000000151
Valor registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Descripción del objeto registrado en Plan Anual de Adquisiciones - PAA	Valor solicitado	
\$ 700.000.000	Modernización de salas de audiencias y de reuniones de la Superintendencia de Sociedades, incluyendo el soporte, garantía y mantenimiento.	\$ 700.000.000	
Justificación que respalda la necesidad:	La Superintendencia de Sociedades requiere adelantar la modernización de las salas de audiencias y de reuniones con el fin de fortalecer las capacidades tecnológicas y garantizar espacios adecuados para el desarrollo eficiente de actividades institucionales, administrativas y jurisdiccionales. Actualmente, algunas salas presentan obsolescencia tecnológica, fallas en sistemas audiovisuales y limitaciones de conectividad que afectan la calidad y continuidad de las sesiones presenciales, virtuales e híbridas. Por ello, se hace necesario implementar soluciones tecnológicas integrales que permitan asegurar el correcto funcionamiento, la continuidad operativa y la mejora en la prestación del servicio institucional.		

Nota : se solicita Autorización de Disponibilidad Presupuestal (ADP) cuando se requiere la expedición de un CDP amparado con recursos del presupuesto de inversión o cuando se requiere adicionar el valor de un CDP que ya habia sido expedido anteriormente.

Si su solicitud es la anulación de un CDP por favor indique:

N° de CDP:	Valor del CDP:	Fecha de expedición del CDP:
Justificación que respalda la solicitud de anulación del CDP:		

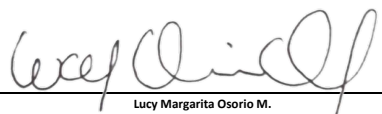
Si su solicitud es una liberación de saldo de un CDP o reducción del valor de un CDP por favor indique:

N° de CDP:	Valor a liberar y/o reducir:	N° Contrato, Orden de Compra, Convenio, Resolución, etc.	Nombre del proveedor y/o contratista:
Justificación que respalda la solicitud de liberación de recursos del CDP:			

Nota: Cuando el CDP ya tenga un compromiso asociado por favor registrar el número de documento que soporta el compromiso (contrato, orden de compra, convenio, resolución, etc.) y el nombre del proveedor y/o contratista, si el CDP no tiene un compromiso asociado entonces registrar "No Aplica".


Ricardo Fernelix Rios Rosales
Director Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Esta solicitud ha sido revisada y aprobada por la Oficina Asesora de Planeación, en consecuencia, se aprueba y se remite al Grupo de Presupuesto para dar continuidad al respectivo trámite.


Lucy Margarita Osorio M.
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

N° de consecutivo asignado por la OAP: **ADP 105**


Nini Johanna Rodríguez Álvarez
Profesional Oficina Asesora de Planeación