PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar, julio del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
***SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR* 9052999**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026*

Referencia: ***CO1.PCCNTR* 9052999**

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49669024** de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media – Doble titulación, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago*: (Se fija como valor total para el contrato la suma* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($45.479.520****). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de* ***TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.158.300)****, b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de* ***CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEICIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.421.620)***

Plazo: Plazo: *Será hasta el (28) de (noviembre) de 2026*

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, en el programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar para impartir formación profesional integrar como instructor en el área de pecuaria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media. Fichas grado 10 y 11 de producción Agropecuaria: 3450885, 3467292, 3447317. ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Manejar el alojamiento e infraestructura según normas de la agricultura ecológica y principios del bienestar animal. COMPETENCIA: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos. Ficha: 3154867 IE LOS ANGELES **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** Registrar la información y evaluar	Evidencias fotográficas lista de asistencias

		los resultados de las labores agropecuarias, teniendo en cuenta los procedimientos técnicos. **COMPETENCIA:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZAR**: Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales Ficha: **3155083** IE. PROMOCION SOCIAL-GAMARRA. **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa. **COMPETENCIA:** Coordinar producción de especie pecuaria	

		según objetivos de la empresa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	se realizo ajustes de proyectos, guías, planeación pedagógica, plan de trabajo.	evidencias al correo institucional. OneDrive: Geinny Arleida Felizzola - Outlook
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se realizó seguimiento a los aprendices en etapa práctica de las fichas grado 11: 3154867 - 3155083	Evidencias fotográficas
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se registró control de asistencias de aprendices a través de medio digital (Excel).	Evidencias fotográficas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se

	vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico) máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó el proceso de juicios evaluativos de la competencia promover de las fichas. 3155083.	capture de pantalla.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofía plus para el registro de aprendices y reporte de horas del mes de junio.	Aplicativo Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizaron las diferentes actividades administrativas programadas por la líder en el tiempo de receso. Socialización actividades a realizar por parte de los instructores del programa de articulación con la Media durante el receso escolar en las instituciones educativas. Realizar actualización y ajustes del proyecto formativo de los programas de formación asignados. Gestión de soportes documentales. Revisión, gestión y organización	Evidencias fotográficas

		de carpetas de las instituciones educativas. Se participó Transferencia incorporación enfoque investigación en la ejecución de la formación (etapa lectiva y productiva). SENNOVA. Revisión y actualización de los formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva. Grado 11 Y Grado 10. Se realizó actualización y revisión del portafolio asignada por la líder de articulación. se participó en la reunión convocada por la líder del programa para el alistamiento de materiales de manera virtual.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al Municipio de la curva, los ángeles, gamarra, Pailitas, palenquillo. para orientar formación.	Evidencias fotográficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó reporte de horas del aplicativo Sofía Plus de los programas de formación asignados.	Reporte de horas del mes de mayo en el GC
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica	se realizó la actualización del	link del correo institucional.

	la guía para desarrollar procesos formativos.	portafolio de las fichas asignadas.	OneDrive: Geinny Arleida Felizzola - Outlook
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se cuido por el adecuado uso y cuidado de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa.	Fotografía de los ambientes de formación
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	se realizó promoción de las ofertas educativas del segundo trimestre por el Sena. donde la líder Karen Rodríguez pidió ofertarla en los estados de WhatsApp.	capture en los estados de whasApp.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizó el informe semestral de cada ficha asignada. Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Julio.	Informe subido en link compartido por la líder. Documentos soportados en el secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se diseñaron actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar a cabo el desarrollo de los programas de formación.	Actividades enviadas vía WhatsApp- correos electrónicos
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se deja el ambiente organizado y con el aseo hecho	se adjunta evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó informe de legalización de la agenda presentada para el desplazamiento al municipio de Pailitas.	link para informe mensual y legalizaciones. CUENTAS SENAMEN 2026 - OneDrive
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual, el cual está en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias fotográficas. Que están en él. GC-GF	Documentos soportados en el Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporté el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

		NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	76326	Pailitas	11 de junio	11 de junio

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **5169091741** de planilla expedido por SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,

Geinny Arleida Felizzola
Contratista
C.C. 49669024. Aguachica – Cesar

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9052999 de 2026
Coordinador Académico de programas especiales
centro agroempresarial
Aguachica.

1. Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media. Fichas grado 10 y 11 de producción Agropecuaria:

Ficha grado 10: 3450885 IE. La Curva – San Martin - cesar.



Ficha grado 10: 3467292, IE. San Francisco, Palenquillo – Gamarra. Actividad de nutrición y alimentación





Ficha grado 11: 3154867, IE. LOS ANGELES. Exposición de las MIP, Manejo Integrado de Plaga.













Ficha grado 10: **3447317** Rosa Jaimes Barrera -Pailitas.





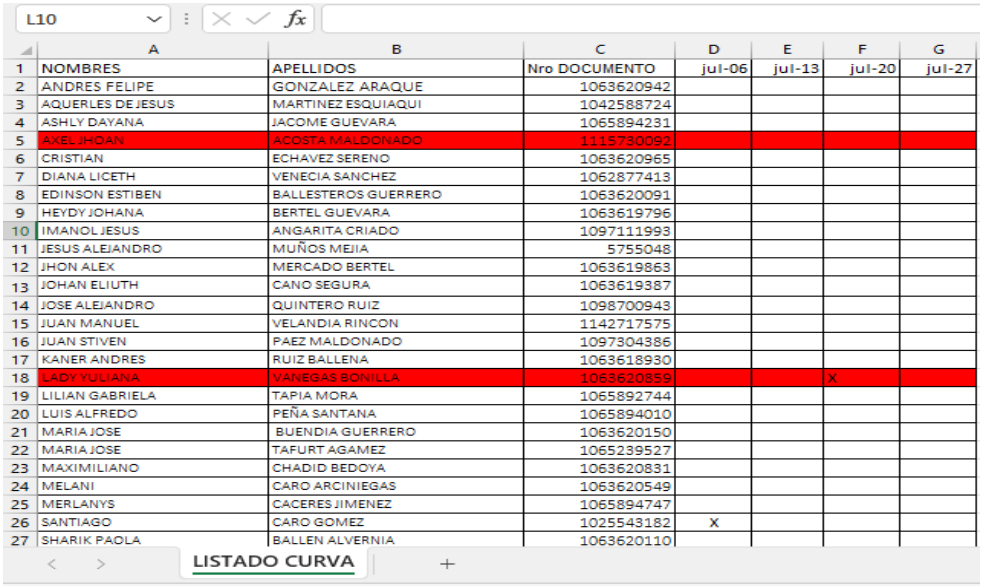
Ficha grado **11: 3155083 IE. Promoción Social – Gamarra.**





6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucionallas inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

LISTADO LA CURVA.



	A	B	C	D	E	F	G
1	NOMBRES	APELLIDOS	Nro DOCUMENTO	jul-06	jul-13	jul-20	jul-27
2	ANDRES FELIPE	GONZALEZ ARAQUE	1063620942				
3	AQUERLES DE JESUS	MARTINEZ ESQUIAQUI	1042588724				
4	ASHLY DAYANA	JACOME GUEVARA	1065894231				
5	AXEL JHOAN	ACOSTA MALDONADO	1115730092				
6	CRISTIAN	ECHAVEZ SERENO	1063620965				
7	DIANA LICETH	VENECIA SANCHEZ	1062877413				
8	EDINSON ESTIBEN	BALLESTEROS GUERRERO	1063620091				
9	HEYDY JOHANA	BERTEL GUEVARA	1063619796				
10	IMANOL JESUS	ANGARITA CRIADO	1097111993				
11	JESUS ALEJANDRO	MUÑOS MEJIA	5755048				
12	JHON ALEX	MERCADO BERTEL	1063619863				
13	JOHAN ELIUTH	CANO SEGURA	1063619387				
14	JOSE ALEJANDRO	QUINTERO RUIZ	1098700943				
15	JUAN MANUEL	VELANDIA RINCON	1142717575				
16	JUAN STIVEN	PAEZ MALDONADO	1097304386				
17	KANER ANDRES	RUIZ BALLENA	1063618930				
18	LADY YULIANA	VANEGAS BONILLA	1063620859			X	
19	LILIAN GABRIELA	TAPIA MORA	1065892744				
20	LUIS ALFREDO	PEÑA SANTANA	1065894010				
21	MARIA JOSE	BUENDIA GUERRERO	1063620150				
22	MARIA JOSE	TAFURT AGAMEZ	1065239527				
23	MAXIMILIANO	CHADID BEDOYA	1063620831				
24	MELANI	CARO ARCINIEGAS	1063620549				
25	MERLANYS	CACERES JIMENEZ	1065894747				
26	SANTIAGO	CARO GOMEZ	1025543182	X			
27	SHARIK PAOLA	BALLEN ALVERNIA	1063620110				

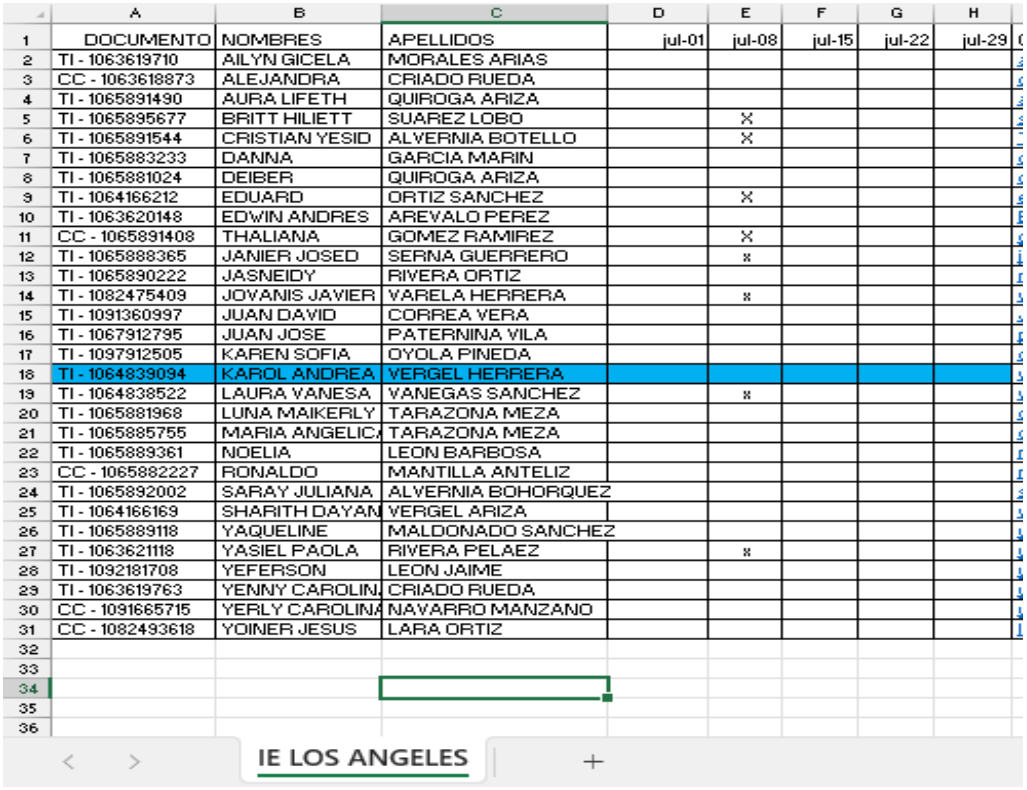
LISTADO CURVA

LISTADO PALENQUILLO.

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	jul-07	jul-14	jul-21	jul-28
TI - 1062877586	ALVA LUZ	DIAZ SAMPAYO				
TI - 1065888620	CAMILO ANDRES	HERNANDEZ CAMPO				
TI - 1092736244	CARLOS JULIO	SAMPAYO CARREÑO				
TI - 1062878302	DEIMER JAVIER	SANCHEZ MEJIA	X			
TI - 1065648805	ESTEBAN	SANABRIA FERNANDEZ				
TI - 1065887649	GEOVANNY	CASTAÑEDA TORRES				
TI - 1065890280	GREYS	BUSTOS SOLANO				
TI- 1062877755	JOSE MIGUEL	QUINTERO MEDALLES				
TI - 1068387200	MARIA ANGELICA	TORRES MEJIA				
TI - 1039696300	MARIA XIMENA	SANCHEZ VASQUEZ				
TI - 1062877743	MAUREN SOFIA	PEREZ MUÑOZ				
TI - 1063562886	OSCAR JULIAN	RESTREPO VALLE				
TI- 1065896048	YULIANIS PAOLA	PACHECO OSPINO				
TI - 1062877199	PATRICIA MISSIEL	CONTRERAS CAMPO				
TI - 1062877301	ZHAIRA MELISSA	BADILLO BADILLO				

LISTADO PALENQUILLO

LISTADO LOS ANGELES.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	jul-01	jul-08	jul-15	jul-22	jul-29
2	TI - 1063619710	AILYN GICELA	MORALES ARIAS					
3	CC - 1063618873	ALEJANDRA	CRIADO RUEDA					
4	TI - 1065891490	AURA LIFETH	QUIROGA ARIZA					
5	TI - 1065895677	BRITT HILIETT	SUAREZ LOBO		X			
6	TI - 1065891544	CRISTIAN YESID	ALVERNIA BOTELLO		X			
7	TI - 1065883233	DANNA	GARCIA MARIN					
8	TI - 1065881024	DEIBER	QUIROGA ARIZA					
9	TI - 1064166212	EDUARD	ORTIZ SANCHEZ		X			
10	TI - 1063620148	EDWIN ANDRES	AREVALO PEREZ					
11	CC - 1065891408	THALIANA	GOMEZ RAMIREZ		X			
12	TI - 1065888365	JANIER JOSED	SERNA GUERRERO		x			
13	TI - 1065890222	JASNEIDY	RIVERA ORTIZ					
14	TI - 1082475409	JOVANIS JAVIER	VARELA HERRERA		x			
15	TI - 1091360997	JUAN DAVID	CORREA VERA					
16	TI - 1067912795	JUAN JOSE	PATERNINA VILA					
17	TI - 1097912505	KAREN SOFIA	OYOLA PINEDA					
18	TI - 1064839094	KAROL ANDREA	VERGEL HERRERA					
19	TI - 1064838522	LAURA VANESA	VANEGAS SANCHEZ		x			
20	TI - 1065881968	LUNA MAIKERLY	TARAZONA MEZA					
21	TI - 1065885755	MARIA ANGELICA	TARAZONA MEZA					
22	TI - 1065889361	NOELIA	LEON BARBOSA					
23	CC - 1065882227	RONALDO	MANTILLA ANTELIZ					
24	TI - 1065892002	SARAY JULIANA	ALVERNIA BOHORQUEZ					
25	TI - 1064166169	SHARITH DAYAN	VERGEL ARIZA					
26	TI - 1065889118	YAQUELINE	MALDONADO SANCHEZ					
27	TI - 1063621118	YASIEL PAOLA	RIVERA PELAEZ		x			
28	TI - 1092181708	YEFERSON	LEON JAIME					
29	TI - 1063619763	YENNY CAROLIN	CRIADO RUEDA					
30	CC - 1091665715	YERLY CAROLINA	NAVARRO MANZANO					
31	CC - 1082493618	YOINER JESUS	LARA ORTIZ					
32								
33								
34								
35								
36								

IE LOS ANGELES

LISTADO PAILITAS ROSA JAIMES BARRERA, Pailitas.

Documento Identidad	NOMBRES Y APELLIDOS	jul-02	jul-09	jul-16	jul-23	jul-30
TI - 1064112026	ADA LUZ VACA GUARIN	X				
TI - 1064797013	ANA MERCEDES VELASQUEZ ACUÑA					
TI - 1066288748	ANGEL DAVID MARTINEZ MIER	X				
TI - 1066094248	CARLOS MIGUEL CARRILLO SARABIA					
TI - 1065857450	DANYERLY SOFIA GONZALEZ CARRASCAL					
TI - 1127054352	DARIANI MALEANIS CLAVIJO JIMENEZ	X				
TI - 1065891785	DILAN CAMILO AGUDELO LOPEZ	X				
TI - 1122929871	DORA MARIANA ZULUAGA GUAVITA					
TI - 1066094217	FABIAN ANDRES GONZALEZ DUARTE					
TI - 1066094196	JEISSON CAMILO MADARIAGA TORRES					
TI - 1066094212	JERSON DAVID TOLOZA MUÑOZ					
TI - 1066097837	JHON ANDERSON NAVARRO JAIME					
TI - 1066094095	JOSE ALEJANDRO AREVALO YERGEL					
TI - 1066289846	JOSE ALEJANDRO BASTO MARTINEZ					
TI - 1066093894	JOSE ANGEL AGUDELO NAVARRO	X				
TI - 1065893831	JUAN DAVID BOCANEGRA OSMA					
TI - 1066092956	JUAN PABLO JACOME MANOSALVA					
TI - 1066094325	KAROL JULIANA MUÑOZ GARCIA					
TI - 1067613208	KENNETH ALEXANDER VILLALOBOS BOTELLO	X				
TI - 1066094998	LUNA VALENTINA TRILLOS SEPULVEDA					
TI - 1066093834	LUISA FERNANDA PRADO SUAREZ	X				
TI - 1065639034	LUZ VANESA SANCHEZ QUINTERO	X				
TI - 1066094430	MARIA KAMILA TAFUR TOLOZA	X				
TI - 1066094192	SHARIK NICOL PADILLA CRIADO					
TI - 1023390984	SHELSYN ALEJANDRA ZULETA PLATA					
TI - 1066094056	YOJAN ANDRES GALVAN LOZANO					
TI - 1066101474	YORBELIS SALAZAR GUILLEN	X				
TI - 1067034964	YORGELIS ROBLES ORTIZ					

Página 2

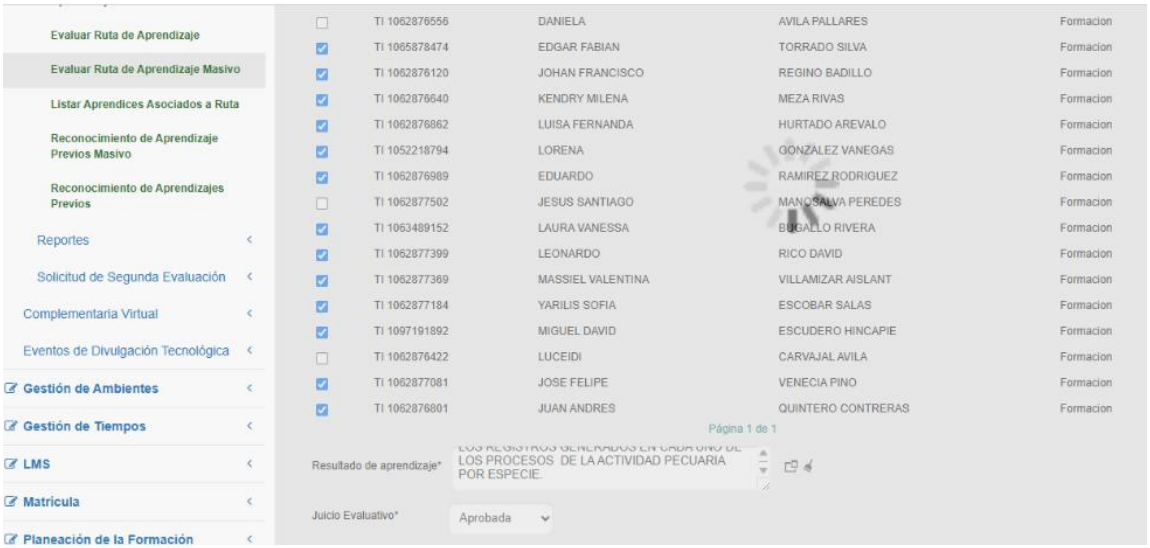
LISTADO GAMARRA, PROMOCION SOCIAL.

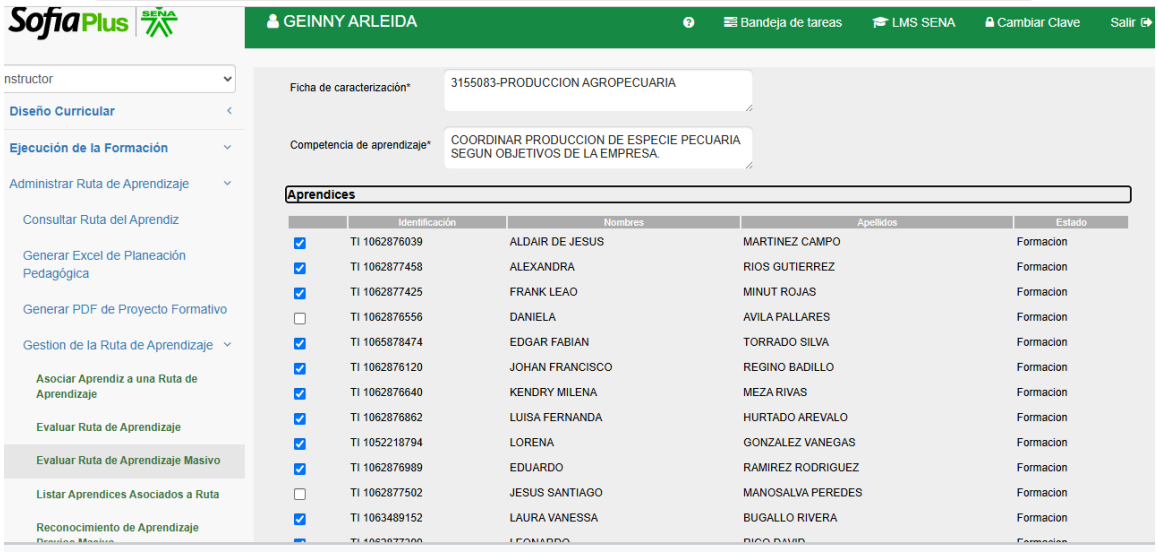
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	jul-03	jul-10	jul-17	jul-24	jul-31			
2	1062876039	ALDAIR DE JESUS	MARTINEZ CAMPO		X						
3	1062877458	ALEXANDRA	RIOS GUTIERREZ								
4	1065878474	EDGAR FABIAN	TORRADO SILVA								
5	1062876989	EDUARDO	RAMIREZ RODRIGUEZ								
6	1062877425	FRANK LEAO	MINUT ROJAS		X						
7	1062876120	JOHAN FRANCISCO	REGINO BADILLO		X						
8	1062877081	JOSE FELIPE	VENECIA PINO								
9	1062876801	JUAN ANDRES	QUINTERO CONTRERAS		X						
10	1062876640	KENDRY MILENA	MEZA RIVAS								
11	1063489152	LAURA VANESSA	BUGALLO RIVERA								
12	1062877399	LEONARDO	RICO DAVID		X						
13	1052218794	LORENA	GONZALEZ VANEGAS								
14	1062876862	LUISA FERNANDA	HURTADO AREVALO								
15	1062876648	LUISA FERNANDA	RIOS PACHECO						TRASLADO DE FICHA MORALES		
16	1097191892	MIGUEL DAVID	ESCUDERO HINCAPIE								
17	1062876925	VALERYN JISETH	DIAZ ROMERO		X						
18	1062877184	YARILIS SOFIA	ESCOBAR SALAS		X						
19											
21											
22											

GAMARRA +

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico) máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Juicios evaluativos de promoción social. Gamarra





11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

Reunion en receso en semana de vacaciones.









Reuniones grupo de agropecuaria con el instructor Jose Fernando Rizo para arreglar los proyectos formativos del área.





Reuniones con la líder para formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.





Reuniones con la líder de SENOVA, reunión grupo de agropecuaria, reunión virtual con la líder y los instructores Pecuarios para organizar la llegada de materiales de formación.





15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

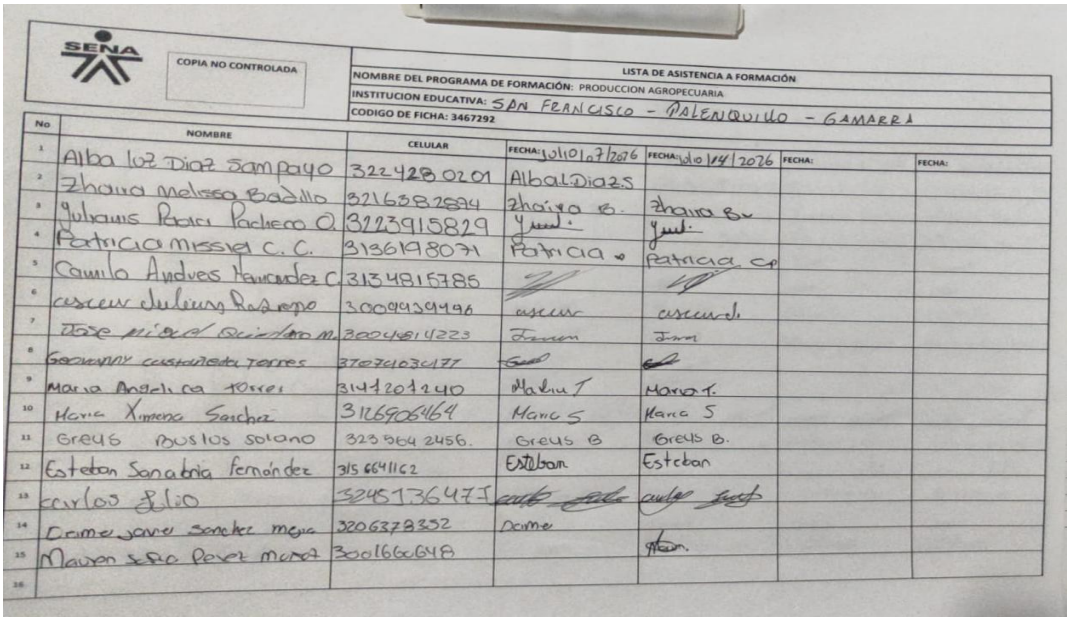


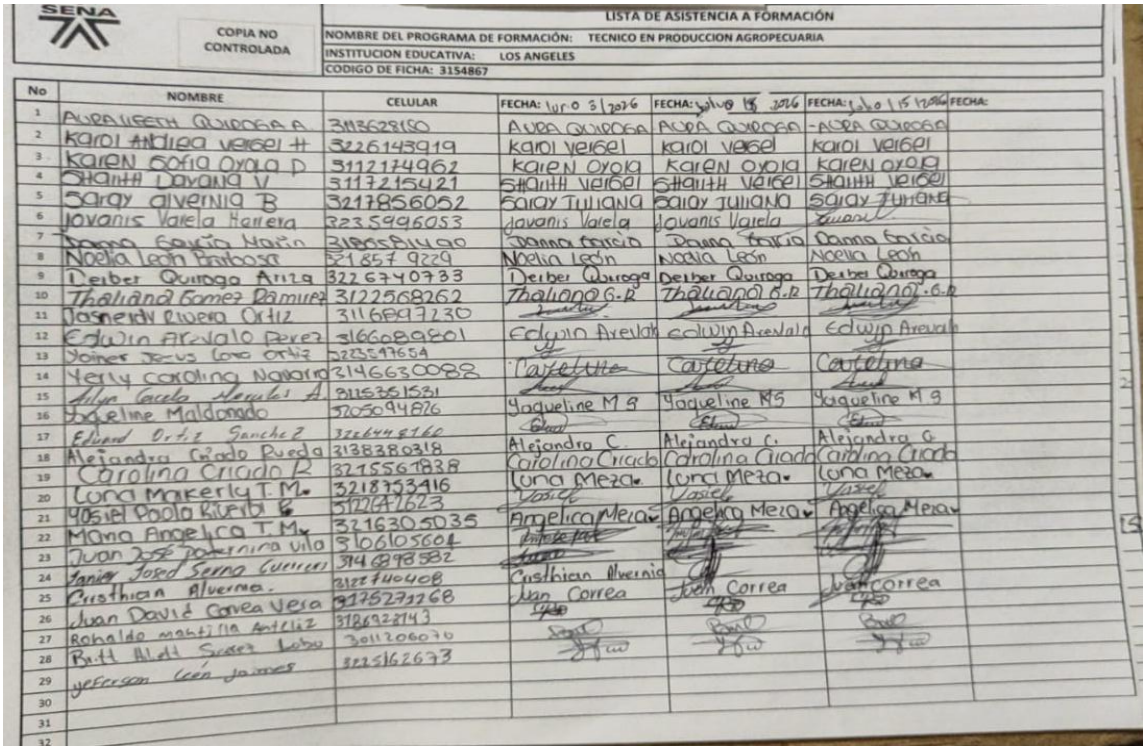


19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.



LISTADO DE ASISTENCIAS





SENA

COPIA NO CONTROLADA

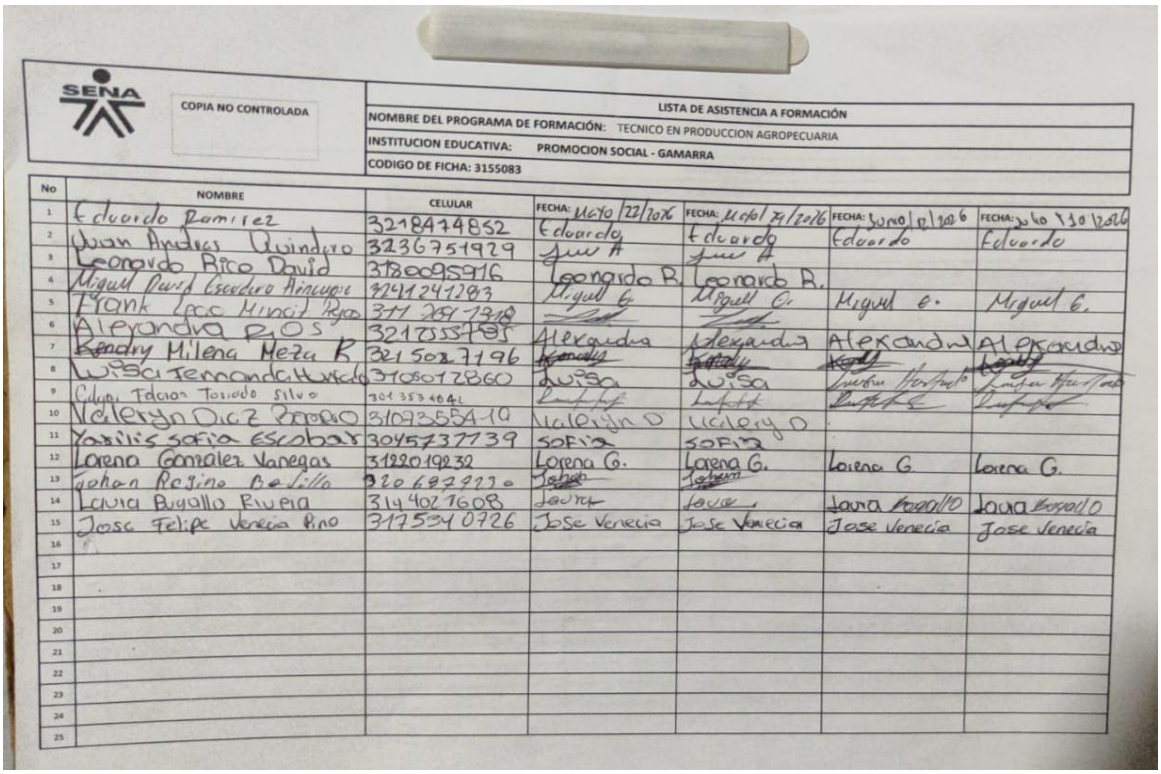
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

INSTITUCION EDUCATIVA: LOS ANGELES

CODIGO DE FICHA: 3154867

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: lunes 3/2026	FECHA: sábado 15/2026	FECHA: lunes 15/2026	FECHA:
1	AURA LISETH QUIROGA A.	3113628150	AURA QUIROGA	AURA QUIROGA	AURA QUIROGA	
2	KAROL ANDREA VERGEL H	3226145919	karol Vergel	karol Vergel	karol Vergel	
3	KAREN SOFIA OYOLA P	3112174962	karen oyola	karen oyola	karen oyola	
4	SHAIHA DAYANA V	3117215421	Shaihh Vergel	Shaihh Vergel	Shaihh Vergel	
5	SARAY ALVERNIA B	3217856052	Saray Juliana	Saray Juliana	Saray Juliana	
6	JAVANIS VARELA HARTERA	2235996053	Javanis Varela	Javanis Varela		
7	DIANA GARCIA NAVIA	3186584490	Diana Garcia	Diana Garcia	Diana Garcia	
8	NOELIA LEON BARBOSA	321 857 9229	Noelia León	Noelia León	Noelia León	
9	DEIBER QUIROGA ARIZA	3226740733	Deiber Quiroga	Deiber Quiroga	Deiber Quiroga	
10	THALIANA GOMEZ RAMIREZ	3122568262	Thaliana G.R	Thaliana G.R	Thaliana G.R	
11	JASMERY RIVERA ORTIZ	3116897230				
12	EDWIN AREVALO PEREZ	3166089801	Edwin Arevalo	edwin Arevalo	Edwin Arevalo	
13	JAIMER JESUS LORA ORTIZ	3223597654				
14	YERLY CAROLINA NAVARRO	3146630082	Carolina	Carolina	Carolina	
15	JULIAN CAMILO MORALES A	3115351531				
16	YAQUELINE MALDONADO	3205094876	Yaqueline M G	Yaqueline MG	Yaqueline M G	
17	EDWARD ORTIZ SANCHEZ	3226448766				
18	ALEJANDRA CRIADO PUERTA	3138380318	Alejandra C.	Alejandra C.	Alejandra C.	
19	CAROLINA CRIADO R	3215561838	Carolina Criado	Carolina Criado	Carolina Criado	
20	LUNA MAKERLY T. M.	3218733416	Luna Meza	Luna Meza	Luna Meza	
21	YOSIEL PAOLA RITURTO B	3127647623	Yosiel	Yosiel	Yosiel	
22	MARIA ANGELICA T. M.	3216305035	Angelica Meza	Angelica Meza	Angelica Meza	
23	JUAN JOSE PALOMINO VILLA	3166105604				
24	YANIER JOSE SERNA GUERRERO	314 8998582				
25	CRISTHIAN ALVERNIA.	3127440408	Cristhian Alvernia			
26	JUAN DAVID CORREA VERA	3175271768	Juan Correa	Juan Correa	Juan correa	
27	RONALDO MARTILLO ARTILIZ	3186922143				
28	RUTH ALEJANDRA SUAREZ LOBO	3011206070				
29	YEFERSON LEON JAIMES	3225162673				
30						
31						
32						



SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

INSTITUCION EDUCATIVA: PROMOCION SOCIAL - GAMARRA

CODIGO DE FICHA: 3155083

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: lunes 22/2026	FECHA: lunes 1/2026	FECHA: lunes 8/2026	FECHA: lunes 15/2026
1	Eduardo Ramirez	3218414852	Eduardo	Eduardo	Eduardo	Eduardo
2	Juan Andres Quintero	3236751929				
3	Leonardo Rico David	3186095916	Leonardo R.	Leonardo R.		
4	Miguel David Escobar Arrieche	3241241293	Miguel G.	Miguel G.	Miguel G.	Miguel G.
5	Frank Jose Hurtado Rios	311 251 7318				
6	Alejandra Rios	3217555785	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra
7	Kendry Milena Meza R	3215027196				
8	Luisa Fernanda Heredia	3105072860	Luisa	Luisa		
9	Edgar Edison Toledo Silva	304 353 4041				
10	Valeryn Diaz Pardo	3109355410	Valeryn D	Valeryn D		
11	Yanilis sofia Escobar	3045737739	SOFIA	SOFIA		
12	Lorena Gonzalez Vanegas	3122019232	Lorena G.	Lorena G.	Lorena G.	Lorena G.
13	Johan Rojino De Lila	3206227730	Johan	Johan		
14	Laura Bugallo Rivera	3149021608	Laura	Laura	Laura Bugallo	Laura Bugallo
15	Jose Felipe Venecia Pino	3175340726	Jose Venecia	Jose Venecia	Jose Venecia	Jose Venecia
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154867 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155083 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3447317 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467292 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450885 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL