



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villete, JULIO 2026

Señor(a)

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCON

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9140845

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial.

Villete

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9140845 del año 2026

PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52656337 de villete, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS, M/CTE. (\$ 37.899.976,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE



PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747), b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de octubre de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de Octubre de 2026.

Objeto: REGULAR - Razonamiento cuántico - Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos formativos.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o	El contratista registró y verificó oportunamente JUICIOS EVALUATIVOS en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) fichas 3406330, 3315913, 3510049 El contratista registró y verificó oportunamente CREACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE y ASOCIACIÓN DE APRENDICES ficha 3559412 en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).	Reporte de JUICIOS EVALUATIVOS generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo). Captura de pantalla de la CREACIÓN DE RUTAS DE APRENDIZAJE y ASOCIACIÓN DE APRENDICES en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).



	justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiziz SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	El contratista implementó las HERRAMIENTAS disponibles en el AMBIENTE VIRTUAL de aprendizaje (LMS, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), fortaleciendo así, la formación y el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Guías de aprendizaje
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	El contratista manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento	El contratista manifiesta guardar ABSOLUTA RESERVA sobre documentos, información, programas y material que lleguen a



		por el desarrollo del objeto contractual.	su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	El contratista usó adecuadamente la imagen institucional, toda vez que hizo uso correcto de los logos, colores, tipografías y demás elementos gráficos del SENA conforme al manual de imagen institucional, en documentos, presentaciones y demás comunicaciones. El contratista mantuvo una presentación personal adecuada, acorde con los valores institucionales del SENA, presentándose de manera limpia, ordenada y profesional durante el desarrollo de sus funciones.	Registro fotográfico de la participación del contratista en jornadas institucionales, donde se evidencia el cumplimiento de estándares de presentación personal adecuados al entorno laboral.



8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se crea la creación de carpeta digital para el soporte de la ejecución de la formación	Pantallazo de carpeta PORTAFOLIO INTRUCTOR 2026
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se elaboran las actas de cierres de transversal en los programas de Recursos Humanos, Levantamientos Topográficos y Georreferenciación	Actas
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	El contratista entrega la cuenta de cobro y los respectivos soportes anexos para trámite de pago mensual, de acuerdo con las fechas suministradas por el supervisor del contrato, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.	Documento GC - INFORME MENSUAL de ejecución contractual (GTH-F-062 Versión 10) Documento GF - FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) y soportes requeridos según información suministrada por el supervisor de contrato.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.		cumplimiento de esta obligación.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	El contratista apoyó la formación complementaria para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del centro de formación, según requerimiento de la Coordinación Académica. 3559412 Fortalecimiento de la Lógica y el pensamiento matemático como herramienta en el Campo de la Tecnología	Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las horas de formación complementaria autorizada y gestionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica.
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	El contratista ATENDIÓ la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinó por el centro de formación. Tecnólogo en Gestión Administrativa - Villeta	Fotografías donde se muestra al contratista en el contexto de la ATENCIÓN a la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son	Entrega de documentos elaborados (desarrollo curricular) en el marco de la formación profesional	Guías de aprendizaje (editables).



	propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	integral con visto bueno del Equipo Ejecutor de Centro de la red (indicar la red de conocimiento). Al final del contrato se entregarán estos insumos en los formatos requeridos.	
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	El contratista cumplió con la PROGRAMACIÓN CONCERTADA MENSUAL en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 184 HORAS presenciales, dentro de los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación en las jornadas requeridas. Tecnólogo en Levantamiento Topográfico y Georreferenciación Tecnólogo en Gestión Administrativa Fortalecimiento de la Lógica y el pensamiento matemático como herramienta en el Campo de la Tecnología	Programación concertada mensual con la Coordinación Académica. Reporte de horas del contratista generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) donde se refleja la programación mensual concertada y/o las horas de formación complementaria autorizada y gestionada por el contratista o requerida por la Coordinación Académica.
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	El contratista participó activamente en el cumplimiento de las METAS de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Reporte de horas programadas del contratista, generado en Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo).
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje,	El contratista implementó exposiciones, juego de	Guías de aprendizaje (Código: GFPI-F-135,



	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	roles, talleres como estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	versión 4 del 2024-06-04) donde se establecen ESTRATEGIAS de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Fotografías donde se muestra al contratista en el contexto de la implementación de exposiciones, juego de roles, talleres como estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento	Se asiste a la reunión de alistamiento de formación para la III oferta	Registro Fotográfico Asistencia
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Actualización de procesos y formatos. guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04	Guías de aprendizaje
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	No soy líder de ficha para ninguno de los titulados. Se trabaja con la Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V04, Plan de trabajo concertado e instrumento de evaluación.	Archivo drive
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA	Emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos por el reglamento. Control de inasistencias de aprendices.	Capturas de pantalla del registro de juicios evaluativos. Registro Asistencia
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma	El contratista aportó el respectivo certificado de	<u>Certificado de</u> <u>aprobación vigente de</u>



	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	aprobación vigente de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.	<u>la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.</u>
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa	El contratista solicitó a la Coordinación Académica, vía CORREO ELECTRÓNICO, la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) en el tiempo correspondiente, teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa. El contratista diligenció y envió a la Coordinación Académica el formato de SOLICITUD para la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) en el tiempo correspondiente, teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa. El contratista diligenció y envió al área de Administración Educativa el ARCHIVO PLANO con la información de los	Captura de pantalla de la solicitud (CORREO ELECTRÓNICO) de cursos complementarios por parte del contratista a la Coordinación Académica dentro de los tiempos establecidos. Formatos diligenciados para la SOLICITUD de formación complementaria. ARCHIVOS PLANOS con la información de inscripción de los aspirantes a formación complementaria. Reportes de INSCRITOS a la formación complementaria grupos 3559412 y 3559474



		aspirantes para la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) en el tiempo correspondiente, teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa. El contratista gestionó el reporte de INSCRITOS para la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo Sofía Plus (Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo) en el tiempo correspondiente, teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Se realiza inscripción para el curso de pedagogía	En espera de información para inicio de formación
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y	El contratista realiza recordación del proceso de conducto regular en caso que se presente inasistencias o motivos para retiros voluntarios	Registro fotográfico



	modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	según el reglamento del aprendiz.	
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atiende al llamado por parte de coordinación y subdirección a semana de alistamiento de la formación II oferta	Pantallazo correo Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **93082944** Miplanilla referente a Junio.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMPO

Contratista

C.C. No. 52.656.337

Firma

OSCAR ALEJANDRO SIERRA RINCÓN

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9140845

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3559412 - FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR LA TEORÍA NUMÉRICA Y LA LÓGICA ESTABLECIENDO PROCESOS POSIBLES AL SOLUCIONAR PROBLEMAS CONSIDERANDO DIFERENTES ALTERNATIVAS.

DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.

DETERMINAR LAS SOLUCIONES VALIDAS AL PROBLEMA DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS.

EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCIÓN LÓGICA Y EFICIENTE AL PROBLEMA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS QUE HACEN PARTE DE UN PROBLEMA EN CONTEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315913 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADAPTAR LA TEORÍA NUMÉRICA Y LA LÓGICA ESTABLECIENDO PROCESOS POSIBLES AL SOLUCIONAR PROBLEMAS CONSIDERANDO DIFERENTES ALTERNATIVAS.

DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA.

DETERMINAR LAS SOLUCIONES VALIDAS AL PROBLEMA DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS.

EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCIÓN LÓGICA Y EFICIENTE AL PROBLEMA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y LÓGICOS QUE HACEN PARTE DE UN PROBLEMA EN CONTEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS DIVERSAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3288366 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.

DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.

ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

OBLIGACIÓN ESPECIFICA N°1: CREACIÓN Y ASOCIACION DE APRENDICES A RUTA DE APRENDIZAJE

Ficha de Caracterización*

FICHA 3559412 (FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE

Consultar

Competencias del Programa de Formación

☒ Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec

Actividad Aprendizaje

Consultar

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA	⌵ ⌶ ⌷
RECONOCER Y EMPLEAR ELEMENTOS MATEMÁTICOS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	⌵ ⌶ ⌷
FORTALECER LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA	⌵ ⌶ ⌷
MATEMÁTICAS	⌵ ⌶ ⌷
IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LOS PROCESOS LÓGICOS MATEMÁTICOS DENTRO DEL CONTEXTO PROGRAMACIONAL	⌵ ⌶ ⌷
DESARROLLAR COMPETENCIAS DE RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	⌵ ⌶ ⌷
RECONOCE EL CONTEXTO, LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y SU GERARQUÍA	⌵ ⌶ ⌷
DESARROLLAR COPETENCIAS DE RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	⌵ ⌶ ⌷
INTERPRETAR, RESOLVER, ARGUMENTAR COMPONENTES MATEMATICOS	⌵ ⌶ ⌷
INTERPRETAR, RESOLVER, ARGUMENTAR COMPONENTES MATEMATICOS	⌵ ⌶ ⌷

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Página 1 de 10

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FORTALECER LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATIC

Guardar

Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

PAOLA ANDREA GARIBELLO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3559412 - FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA

Ruta de Aprendizaje* FORTALECER LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO 3559412

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FORTALECER LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO 3559412. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

PAOLA ANDREA GARIBELLO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3406330-RECURSOS HUMANOS

Competencia de aprendizaje*

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y

Aprendiz*

LAURA JIMENA GUEVARA

Julio Evaluativo

Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO

Guardar

Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +156

PAOLA ANDREA GARIBELLO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3406330-RECURSOS HUMANOS

Competencia de aprendizaje*

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y

Aprendiz*

BRANDON DAVID LAVERDE

Julio Evaluativo

Seleccionar Julio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA EL MUNICIPIO DE LA VEGA DEL C.D.A.E.	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO

Guardar

Cancelar

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +156

SofiaPlus

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta

ID	NOMBRE	FECHA	ESTADO
TI 1072406005	PAULA ANDREA		
TI 1070300507	SARA DANIELA		
TI 1014805304	THOMAS DAVID		
TI 1034519215	JUAN JOSE		
TI 1071988300	LINA MARIA		
TI 1013205944	ANA SOFIA		
TI 1009544640	JOSEPH DAVID		
TI 1147487520	JUAN DIEGO		
TI 102020406	MARIA JULIANA		
TI 1077909933	DANIEL JOSE		
TI 1078396370	ANTONIO		
TI 1028720095	CATALINA		
TI 1072406031	MARIA JOSE		
TI 1030578205	SIMON		
TI 1016064732	ISABELLA		
TI 1013207603	DANIEL ESTEBAN		
TI 1009544000	JUAN SEBASTIAN		

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje*

Justo Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Enviado: Fwd: C: Eleme: Bandej: Frases: Farmas: (41) Wi: Descar: ARMA: Fotos - So x Incapa: Incapa: + - x

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus PAOLA ANDREA GARIBELLO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3510049-DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA EL PENSAMIENTO LOGICO-MATEMATICO

Competencia de aprendizaje* DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA EL PENSAMIENTO LOGICO MATEMATICO

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1070781284	CARLOS ANDRES	REYES OCAMPO	Formacion
☒	TI 1072158486	DANIXA VALENTINA	MEDINA LEYTON	Formacion
☒	TI 1013124106	DANNA ALEXANDRA	RUBIANO AREVALO	Formacion
☒	PPT 5446005	ESTEFANY MARIANGEL	VALERA SANCHEZ	Formacion
☒	TI 1072158401	ELIYN YIRETH	MEDINA DUARTE	Formacion
☒	PPT 4838081	EMILI	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1070392584	ALAN YOSETH	BASTO AGUIRRE	Formacion
☒	TI 1074813331	ANA MARIA	GARAY RIAÑO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje* 4. EXPLICAR COMPORTAMIENTOS DE NATURALEZA MATEMATICA INMERSOS EN SITUACIONES REALES PARA RESOLVER PROBLEMAS

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a198.

Enviado: Fwd: C: Eleme: Bandej: Frases: Farmas: (41) Wi: Descar: ARMA: Fotos - So x Incapa: Incapa: + - x

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus PAOLA ANDREA GARIBELLO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

☒	TI 1070391848	NICOLL DAYANNA	PEÑA MOLINA	Formacion
☒	TI 1208213931	BYDOUN NICOLAS	SANCHEZ ALVAREZ	Formacion
☒	TI 1070391378	ANDRY JULIETH	GARAY CHIMBI	Formacion
☒	TI 1070394410	JEYDRIN ALEXANDER	SANCHEZ MORENO	Formacion
☒	TI 1072158532	SARA VALENTINA	CASALLAS BARON	Formacion
☒	TI 1069648216	JESSICA TATIANA	GOMEZ MALAVER	Formacion
☒	TI 1130484038	BRIAN STEVEN	GUEVARA BERMUDEZ	Formacion
☒	TI 1070781475	CRISTIAN JAVIER	DIÁZ OCAMPO	Formacion
☒	TI 1170994007	ANA ELISABET	RAMIREZ BOHORQUEZ	Formacion
☒	TI 1070781548	ISABELLA	DUQUE LEAL	Formacion
☒	TI 1072158414	JOHAN ALEXANDER	CERVANTES RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1072158541	ANGIE MICHELLE	CASALLAS CORTES	Formacion
☒	TI 1069648012	DANNA LUCIA	MUÑOZ DUARTE	Formacion
☒	TI 1031818510	JON ALEXANDER	GADONA QUEVEDO	Formacion
☒	TI 1070781380	ALYNN MARIAN	ORTEGA GIRALDO	Formacion
☒	TI 1070697089	CAMILA VALENTINA	OVIEDO LEAL	Formacion
☒	TI 1016130455	ASLY MAITE	VERGEL URIBE	Formacion

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* EMPLEAR EXPRESIONES ALGEBRAICAS TENIENDO EN CUENTA SOLUCION LOGICA Y EFICIENTE AL RESOLVER PROBLEMAS

Julio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

senasofiaplus.edu.co/senia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=s#&_af198.

Enviados x Fwd: C.V. x Bandeja de x Bandeja de x Correo: p x Metodolo: x Gestión d x WhatsApp x Sofia plus x Informe P x + -

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus PAOLA ANDREA GARIBELLO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3540996 - CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA

Ruta de Aprendizaje: CIENCIAS BASICAS 3540996

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. [Resultado: 21 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CIENCIAS BASICAS 3540996. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta]

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a180;

Enviados x Fwd: C.V. x gmail - x Bandeja de x Bandeja de x Creació x Farmas: x PLANT: x (6) Whi: x Sofia p x + -

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades Actividad Aprendizaje Consultar

Ejecución de la Formación

Reportes

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
DECIDIR LOS PROCESOS LÓGICOS REQUERIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO PARA LA SOLUCIÓN DE UN PROBLEMA	+
RECONOCER Y EMPLEAR ELEMENTOS MATEMATICOS EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS	+
FORTALECER LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA	+
MATEMATICAS	+
RECONOCE EL CONTEXTO, LOS ELEMENTOS MATEMÁTICOS Y SU GERARQUÍA	+
IDENTIFICAR, INTERPRETAR Y APLICAR LOS PROCESOS LÓGICOS MATEMÁTICOS DENTRO DEL CONTEXTO PROGRAMACIONAL	+
DESARROLLAR COMPETENCIAS DE RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	+
DESARROLLAR COMPETENCIAS DE RAZONAMIENTO CUANTITATIVO	+
INTERPRETAR, RESOLVER, ARGUMENTAR COMPONENTES MATEMATICOS	+
INTERPRETAR, RESOLVER, ARGUMENTAR COMPONENTES MATEMATICOS	+

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FORTALECER LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a180;

Competencia de aprendizaje*

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

Aprendiz*

YULY ALEJANDRA MONTENEGRO

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO

Guardar

Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Competencia de aprendizaje*

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales

Aprendiz*

PEDRO JOSE HERRERA

Juicio Evaluativo

Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO
TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN MIPYMES.- GUADUAS	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO

Guardar

Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

**OBLIGACION ESPECIFICA N°2, 4, 13 Y 14: ESTRATEGIAS Y EJECUCION DE LA FORMACIÓN
COMPLEMENTARIOS**







GESTION ADMINISTRATIVA - VILLETÀ







OBLIGACIÓN ESPECIFICA N°27: SOLICITUD DE CURSOS COMPLEMENTARIOS

SOLICITUD DE CURSOS COMPLEMENTARIOS Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico

Paola Andrea Garibello Campo

Para: Oscar Alejandro Sierra Rincon

Mar 30/06/2026 7:30

CC: Brayan Alexis Mahecha Bolivar; Valentina Zambrano Torres

Marcado

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 27/06/2036 7:30

Formato Cursos (Complemen...

36 KB

Cordial saludo,
Envío formato de solicitud de cursos complementarios

**FORTALECIMIENTO DE LA LOGICA Y EL PENSAMIENTO MATEMATICO COMO
HERRAMIENTA EN EL CAMPO DE LA TECNOLOGIA**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA

OBLIGACION ESPECIFICA N°26: CERTIFICADO DE LA NORMA


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

PAOLA ANDREA GARIBELLO CAMPO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52656337

Quien demostró su Competencia Laboral en la

Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **VILLETA**, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1750681 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950900240201056231CC52656337C.

Ac
Ver

OBLIGACION ESPECIFICA N°34: CITACION A REUNIÓN GENRAL Y ALISTAMIENTO DE FORMACIONN III OFERTA

REUNIÓN ALISTAMIENTO Y REUNIÓN GENERAL del 7 al 10 de Julio VILLETA.

 Resumir este correo electrónico



Oscar Alejandro Sierra Rincon



Para:  Gerardo Hernandez Paramo; y 25 más

Jue 2/07/2026 14:53

CC:  Valentina Zambrano Torres;  Brayan Alexis Mahecha Bolivar



 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 14:53

Cordial saludo, estimados instructores ZONA MAGDALENA:

Espero que se encuentren bien.

Con base en el cronograma que se presenta a continuación, se solicita de su participación en el alistamiento del tercer trimestre 2026, a llevarse a cabo los días **7, 8 y 9 de julio de 2026 en la sede principal de VILLETA**, según lo definido en la **Resolución 33775 de 2025** y las programaciones realizadas a la formación. Si bien en la **Resolución 1190 de 2026** plantea los mismos tres días partiendo desde le 6, se tomó la decisión de mantener las fechas anteriormente descritas. Es necesario garantizar la participación de todos los instructores, de manera presencial.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Así mismo tendremos reunión general citada desde subdirección de centro para el día **10 de julio en la sede principal de VILLETA (También presencial)**







