| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar julio del 2026

Señor(a)
**LEONOR DUARTE NORIEGA**
SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.9274931 de 2026
Coordinador Programas especial
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del 2026.

**Referencia**: Contrato CO1.PCCNTR.9274931 de 2026

**JUAN JOSE FUENTES QUINTERO** identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1065811953, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** fija como valor total de VEINTI CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($25.424.567). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($3.147.804). b) SEIS (06) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($3.632.081). cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE ($484.277).

**Plazo:** Será del 3 de febrero 2026 hasta el 4 de septiembre de 2026.

**Objeto**: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las

instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar.

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente. | Se está ejecutando | Fotografías adjuntas |
| 2 | 2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. | Todo se está ejecutando | |
| 3 | 3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. | Elaboración de guías de aprendizaje en el formato actualizado digital y físico | |
| 4 | 4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los | En proceso | Fotografías adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | | |
| 5 | 5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS. | En procesos se está trabajando con los grados 11 de las instituciones | Juicios evaluativos en el aplicativo |
| 6 | 6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | Reunión con los directores y profesores de las áreas | Fotografías adjuntas |
| 7 | 7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas | Cuándo se requiere | |
| 8 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Presentación de informe de actividades del mes correspondiente con sus respectivas evidencias. | Informe y documentos presentados para el cobro de honorarios |
| 9 | 8. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. | Presentación de Evidencias de actividades: Actas de reunión y fotografías | Fotografías adjuntas |
| 10 | 9. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia | Cuándo se requiera | Juicios evaluativos en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | | el aplicativo Sofia Plus |
| 11 | 10. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | Este mes no se reportan novedades | N/A |
| 12 | 11. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico. | Este mes no se reportaron novedades | N/A |
| 13 | 12. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva. | En Proceso con Las instituciones correspondientes | Fotografías adjuntas |
| 14 | 13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado. | No se realizó en este mes | N/A |
| 15 | 13. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la | Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para | Fotografías adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | buena ejecución del presente contrato. | socialización de lineamientos de inicio de actividades vigencia 2026 | |
| 16 | 14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Se está aplicando según lo establecido | Informe de actividades |
| 17 | 15. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | En Proceso | Informe de actividades del mes |
| 18 | 16. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Se está ejecutando de acuerdo con los objetivos del contrato | Informe de actividades |
| 19 | 17. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Se dejó estipulado en acta los ambientes requeridos en cada institución. | Informe de actividades |
| 20 | 18. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Se está estableciendo | Desarrollo de la formación en las instituciones educativas asignadas |
| 21 | 19. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | Se está ejecutando | Fotografías adjuntas |
| 22 | 20. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | No se requirió la actividad | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | 21. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. | No se requirió la actividad | N/A |
| 24 | 22. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | Inducción con aprendices de cada institución | |
| 25 | 23. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | se empieza a ejecutar | Actas |
| 26 | 24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No se le escribió la actividad | N/A |
| 27 | 25. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes de julio. | Eventos mes de julio. |
| 28 | 26. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No se requirió la actividad | N/A |
| 29 | 27. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan | Presentación de informe mes de junio | Informe SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | | |
| 30 | 28. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. | No aplica Para este mes | N/A |
| 31 | 29. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. | No aplica para este mes | N/A |
| 32 | 30. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. | El carnet que utilizamos es digital | N/A |
| 33 | 31. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. | Se empezó a ejecutar presentación de informe de actividades mensual | Informe SECOP II |
| 34 | 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación del informe mes de mayo reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato | Informe SECOP II |
| 35 | 33. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | No aplica para este mes | N/A |
| 36 | 34. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red | Revisión de lista de materiales de formación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimiento para la que se contrató. | | |
| 37 | 35. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. | No se realizaron actividades durante este mes | N/A |
| 38 | 36. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | No se realizó durante este mes | N/A |
| 39 | 37. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA. | NO se realizó durante este mes | N/A |
| 40 | 38. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizó para este mes | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

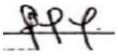
| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 98426 | Valledupar – media luna , Valledupar – Chimichagua, Chimichagua – Valledupar, media luna – Valledupar. | 10/06/2026 | 12/06/2026 |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **PLANILLA SOI No. 6023521601** referente al mes de julio de 2026.

Cordialmente,



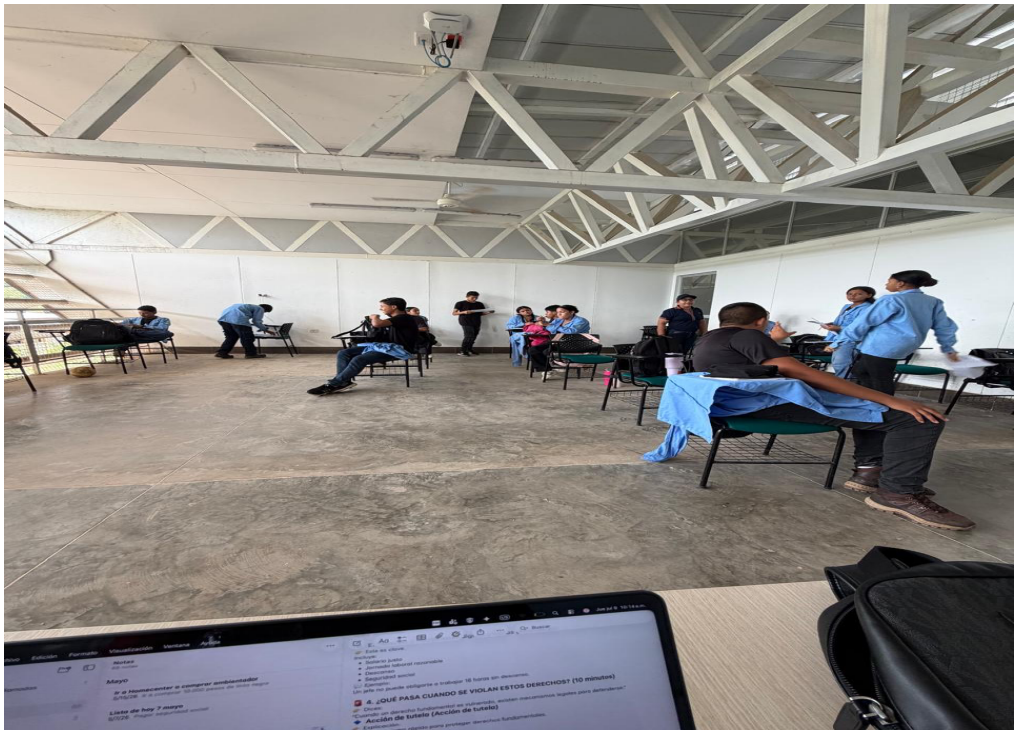
**JUAN JOSE FUENTES QUINTERO**
**Contratista**
**C.C. No. 1065811953 de Valledupar**
Recibí a satisfacción:

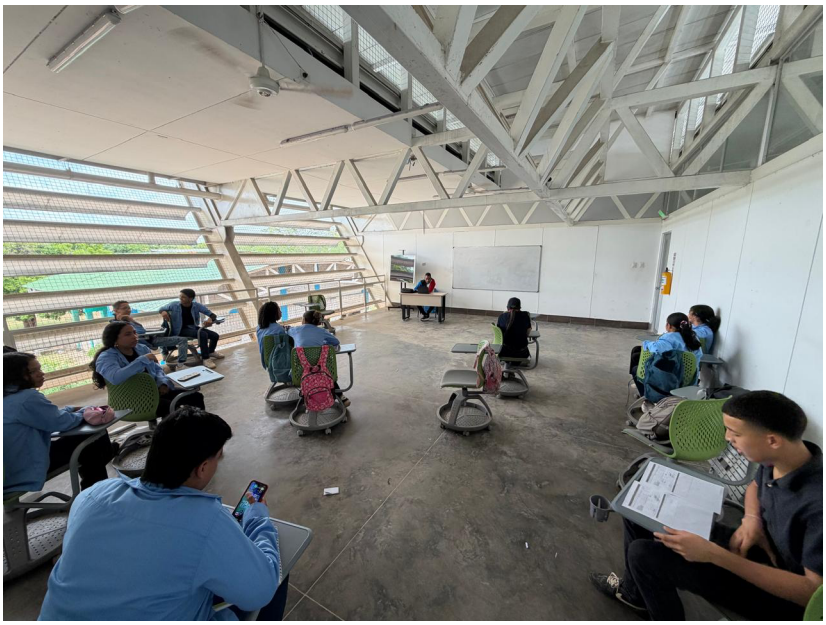


**Firma**
**LEONOR DUARTE NORIEGA**
**CC 26.862.675**
**Supervisor Contrato N. º CO1.PCCNTR.9274931 del 2026**
**Coordinador Programas Especiales**

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**









# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN JOSE FUENTES QUINTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/07/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3168237 - PRODUCCION ACUICOLA..

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020150101 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

21020150102 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165539 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21020150101 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

21020150102 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3166131 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020150101 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

21020150102 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3166146 - PRODUCCION ACUICOLA..

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21020150101 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

21020150102 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar sitio de cultivo según buenas prácticas de producción acuícola |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 29,90 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 101,70 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/07/2026 | 03/07/2026 | OTROS | 18,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 18,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JUAN JOSE FUENTES QUINTERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHrzedan ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Sistema: 2026-06-09-4:04 p. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 194926 | **Fecha Registro:** | 2026-06-05 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 792.621,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 792.621,00 | **Saldo x Obligar:** | 792.621,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificacion: Cedula de Ciudadanía** | 1065811953 | **Razón Social:** | JUAN JOSE FUENTES QUINTERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 0550488422263027 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12522772 | **Nombre:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **98426** | **Número:** | 98426 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-06-05 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 792.621,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 792.621,00 | 0,00 | 792.621,00 | 792.621,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 98426 DEL 10 AL 12 JUNIO 2026 A SAN DIEGO CHIMICHAGUA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-005875 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-06-10 | 792.621,00 | 792.621,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-06-05-10:21 a. m.

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 98426 | **Fecha Solicitud** | 2026-06-04 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-06-05 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |
| **CDP de viáticos** | | | | | | | | | |
| **Consecutivo CDP** | 2926 | **Dependencia Solicitante** | | | | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR | | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JUAN JOSE FUENTES QUINTERO | CC: 1065811953 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-06-10 | 2026-06-10 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / SAN DIEGO | 0,5 | No | 50 | 1,5 | 3.632.081,00 | 245.095,00 | 367.643,00 | 424.978,00 | 792.621,00 | IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA 3165543 ,3165973 SOBRE DERECHOS FUNDAMENTALES EN CORREGIMIENTO MEDIA LUNA EN EL MUNICIPIO DE SAN DIEGO Y CHIMICHAGUA TERM. 84.978,00 |
| | | | | 2026-06-11 | 2026-06-11 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / CHIMICHAGUA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2026-06-12 | 2026-06-12 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / CHIMICHAGUA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **367.643,00** | **424.978,00** | **792.621,00** | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA 3165543 ,3165973 SOBRE DERECHOS FUNDAMENTALES EN CORREGIMIENTO MEDIA LUNA EN EL MUNICIPIO DE SAN DIEGO Y CHIMICHAGUA TERM. 84.978,00 |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12522772 | Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
| **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO** | | | | | |
| Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) | | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO | Fecha Verificación: | 2026-06-05 |



FIRMA_SIIF

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | x | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | 28/5/2026 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **JUAN JOSE FUENTES QUINTERO** | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **1,065,811,953** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.SLCNTR. 16969839** | **AÑO** 2026 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 4 | 9 | 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO | | | **CARGO** | Subdirector de Centro ( E ) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LEONOR DUARTE NORIEGA | | | **CARGO** | CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **VALLEDUPAR - CHIMICHAGUA - CHIMICHAGUA - VALLEDUPAR** | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | CESAR | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER/I.E RAFAEL URIBE URIBE | **CONTACTO** | 3174515572 | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | **10** | **6** | **2026** | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | **12** | **6** | **2026** |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FORMACION A LOS APRENDICES DEL PRAGRAMA DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS EN LA FICHA 3165543 ,3165973 SOBRE DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS TRATADOS INTERNACIONALES | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico. |
| 3 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia Inicio** | **10** | **6** | **2026** | |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **VALLEDUPAR - MEDIA LUNA** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **terrestre** |
| **Actividades a ejecutar: Con la lectura de "Cambios en el mundo del trabajo" elabore un mapa conceptual en equipos de trabajo donde incluya los conceptos: trabajo,** | | | | |
| **10** | **HORA: 8:00 a. m. 12:00 p. m.** | | | **Desaplazamiento desde VALLEDUPAR hasta MEDIA LUNA** |
| | **HORA: 12:00-4:00 p. m.** | | | **IMPARTIR FORMACION SOBRE DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO A LOS APRENDICES DEL PRAGRAMA DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL : 3165543** |
| | **HORA:5:00-7:00 p. m** | | | **Desaplazamiento desde MEDIA LUNA - VALLEDUPAR** |
| **Dia 2** | **10** | **6** | **2026** | |
| **Actividades a ejecutar: Con la lectura de "Cambios en el mundo del trabajo" elabore un mapa conceptual en equipos de trabajo donde incluya los conceptos: trabajo,** | | | | |
| **11** | **HORA: 2:00 a. m. 6:00 a. m.** | | | **Desaplazamiento desde VALLEDUPAR hasta CHIMICHAGUA** |
| | **HORA: 06:00-12:00 p. m.** | | | **IMPARTIR FORMACION SOBRE DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO A LOS APRENDICES DEL PRAGRAMA DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL: 3165973** |
| | **HORA:12:00-3:00 p. m** | | | **Desaplazamiento desde CHIMICHAGUA - VALLEDUPAR** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia 3** | **11** | **6** | **2026** | |
| **Actividades a ejecutar: Con la lectura de "Cambios en el mundo del trabajo" elabore un mapa conceptual en equipos de trabajo donde incluya los conceptos: trabajo, precarización, tercerización, des-laborización y su relación con la dignidad humana.** | | | | |
| **12** | **HORA: 2:00 a. m. - 6:00 a. m.** | **Desaplazamiento desde VALLEDUPAR hasta CHIMICHAGUA .** | | |
| | **HORA: 06:00-12:00 p. m.** | **IMPARTIR FORMACION SOBRE DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO A LOS APRENDICES DEL PRAGRAMA DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TTECNICO EN PROMOTORIA AMBIENTAL: 3165973** | | |
| | **HORA:12:00-3:00 p. m** | **Desaplazamiento desde CHIMICHAGUA hasta VALLEDUPOAR .** | | |
| **Día Fin** | **12** | **6** | **2026** | |
| **Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que "trabajan" en condiciones inadecuadas argumentando sobre el por qué** | | | | |
| **Desplazamiento ruta de regreso:** | | **CHIMICHAGUA- MEDIA LUNA -VALLEDUPAR** | | |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | **TERRESTRE** | | |
| **Observaciones:** | | | | |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de** | | **$XXXXXX** | | |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de** | | **$XXXXX** | | |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de** | | **$340.000** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **Nombres y Apellidos: ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO** | **Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA** | |
| **Cargo: Subdirector Encargado** | **Cargo: Cordinadora programas Especiales** | **Nombres y Apellidos:JUAN JOSE FUENTES QUINTERO** |

GTH-F-090 V.05

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Valledupar, 18 de junio 2026

**PRESENTADO A**:
ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)
Centro Biotecnológico del Caribe

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 98426 | 10/06/2026 | 12/06/2026 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL** DESPLAZAMIENTO V/par - Chimichagua-V/par – Media Luna | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | CESAR / CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO**: IMPARTIR FORMACION SOBRE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA A LOS APRENDICES DEL PRAGRAMA DE DOBLE TITULACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA EN LAS FICHA 3165543 y 3165973.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. El día 10 de junio de 2026, se realizó socialización de la ficha a aprender sobre loa derechos fundamentales en el trabajo a los aprendices de doble titulación en las fichas 3165543 IE Rafael Uribe.

2. El día 11 de junio de 2026, se realizó clase respecto a los derechos fundamentales en el trabajo con entorno a el territorio donde viven los aprendices, en las fichas 3165973 IE francisco de paula Santander.

3. El día 12 de junio de 2026, se realizó guía de aprendizaje #1 trabajo, sociedad y dignidad humana a los aprendices de doble titulación en las fichas 3165973 IE Francisco de paula Santander.

**RESULTADOS:**

1. Se inicia formación con los aprendices del grado 11 en las fichas 3165543 IE Rafael Uribe
2. Los aprendices realizaron la guía de Trabajo y aprendizaje número uno llamada trabajo, sociedad y dignidad humana.

**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Tiquetes de transportes.
2. Evidencia fotográfica anexa.

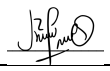
**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1.** | | |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Se impartió formación con fichas 3165543 IE Rafael Uribe del grado (11) Media Luna.
2. Se realiza desarrollo de la guía número uno llamada trabajo, sociedad y dignidad humana con los aprendices del grado (11) en las fichas 3165973 Chimichagua.

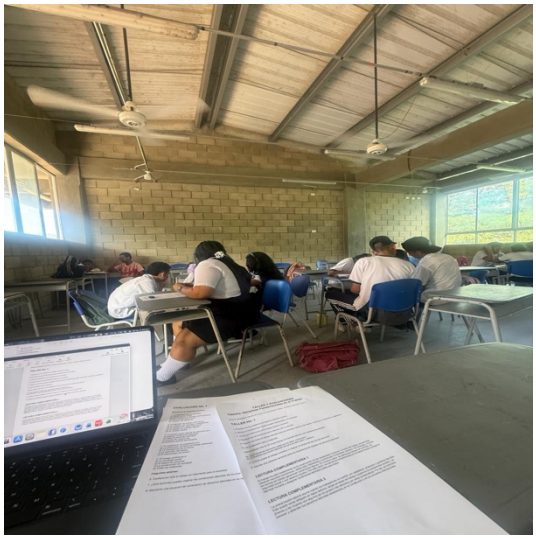
**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|
| **JUAN JOSE FUENTES QUINTERO** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
|---|---|---|
| **CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES** | **LEONOR DUARTE NORIEGA** | |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**















**RADIO TAXI UPAR LTDA.**
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 10/6/26 — TIQUETE DE VIAJE Nº 11712

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Juan José fuentes | $ 20.000 c |
| ORIGEN: Valledupar | DESTINO: Media luna |
| MÓVIL #: | PLACA: XLV432 — VALOR PASAJE: |

Norberto Bonilla
DESPACHADOR

---

**RADIO TAXI UPAR LTDA.**
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 10/6/26 — TIQUETE DE VIAJE Nº 11718

| NOMBRE: Juan fuentes | VALOR: $ 20.000 |
|---|---|
| ORIGEN: Media luna | DESTINO: Valledupar |
| MÓVIL #: | PLACA: XLD533 — VALOR PASAJE: |

Iván Vanegas
DESPACHADOR

---

**RADIO TAXI UPAR LTDA.**
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 11/6/26 — TIQUETE DE VIAJE Nº 11724

| NOMBRE: Juan fuentes | VALOR: $ 75.000 |
|---|---|
| ORIGEN: Valledupar | DESTINO: chiriguaná |
| MÓVIL #: | PLACA: SKK533 — VALOR PASAJE: |

Jesús Javier
DESPACHADOR

---

**RADIO TAXI UPAR LTDA.**
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 11/6/26 — TIQUETE DE VIAJE Nº 11732

| NOMBRE: Juan José fuentes | VALOR: $ $75.000 |
|---|---|
| ORIGEN: Chiriguaná | DESTINO: Valledupar |
| MÓVIL #: | PLACA: 110192 — VALOR PASAJE: |

DESPACHADOR

---

**RADIO TAXI UPAR LTDA.**
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 12/6/26 — TIQUETE DE VIAJE Nº 11749

| NOMBRE: Juan José fuentes | VALOR: $ ~~75~~ 80.000 |
|---|---|
| ORIGEN: Valledupar | DESTINO: Chiriguaná |
| MÓVIL #: | PLACA: TLV432 — VALOR PASAJE: |

DESPACHADOR

---

**RADIO TAXI UPAR LTDA.**
NIT: 800.209.961 4
CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

FECHA: 12/6/26 — TIQUETE DE VIAJE Nº 11764

| NOMBRE: JUAN FUENTE | VALOR: $ 75.000 |
|---|---|
| ORIGEN: CHIGUA | DESTINO: VALLEDUPAR |
| MÓVIL #: | PLACA: WTL365 — VALOR PASAJE: |

DESPACHADOR