



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., julio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 9076736 del 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9076736 de 2026

Jeans Kevin Garcia Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80895436, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle y ejecuto la planeación y actividades de los procesos formativos atendiendo la programación asignada por la coordinación de articulación con la media del CSF del programa Técnico en programación de Software fichas: 3438948 - 3165644 - 3166392 - 3164808 - 3439090 - 3438984 - 3164572 - 3439754 - 3165585 - 3166461 - 3439157 - 3439028 - 3163797 - 3165643 - 3439755 3439101 - 3163821 - 3165583 Para un total de 160 horas de actividades según informe de apoyo en formación de Sofia plus	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual, Informe de gestión de tiempo Sofia plus. FICHAS 3163821 – 11 https://n9.cl/99exn 3166392 -11 https://n9.cl/c7l28 3439755 -10 https://n9.cl/900v9t
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Desarrolle en los formatos asignados y entregados por la coordinación de articulación actas de vocero, llamado de asistencia entre otros.	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual. FICHAS 3163821 – 11 https://n9.cl/99exn 3166392 -11



			https://n9.cl/c7l28 3439755 -10 https://n9.cl/900v9t
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Realice la debida Reinducción de las fichas de grado Undécimo donde se dio a conocer nuevamente el manual de articulación, especificado en el acta de reinducción	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual, Informe de gestión de tiempo Sofia plus. FICHAS 3163821 – 11 https://n9.cl/99exn 3166392 -11 https://n9.cl/c7l28 3439755 -10 https://n9.cl/900v9t
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registre en la plataforma Sena Sofia plus los juicios de evaluación y se subieron a al drive de la regional correspondientes a las fichas asignadas para la formación FICHAS 3166392 - 11 3163821 - 11 3439755 - 10	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual, Informe de gestión de tiempo Sofia plus. FICHAS 3163821 – 11 https://n9.cl/99exn 3166392 -11 https://n9.cl/c7l28



			3439755 -10 https://n9.cl/900v9t
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Tramite las novedades de aprendices a la plataforma Sena Sofia plus FICHAS 3166392 - 11 3163821 - 11 3439755 - 10	Se entrega a la coordinación Evidencias que se anexan en el informe de ejecución mensual contractual, Informe de gestión de tiempo Sofia plus. FICHAS 3163821 – 11 https://n9.cl/99exn 3166392 -11 https://n9.cl/c7l28 3439755 -10 https://n9.cl/900v9t
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A



10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realice y presente los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), del mes de junio.	Se anexan informes actas de actividades realizadas en el mes de mayo. FICHAS 3163821 – 11 https://n9.cl/99exn 3166392 -11 https://n9.cl/c7l28 3439755 -10 https://n9.cl/900v9t POA IED LUIS VARGAS TEJADA https://n9.cl/1n6z5 INFORME SEMESTRAL https://n9.cl/xnrtp ACTA ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO FICHA 3165583 https://n9.cl/oh79is FICHA 3165644 https://n9.cl/j3scs FICHA 3166461 https://n9.cl/nh58c FICHA 3438948 https://n9.cl/btrxa FICHA 3438984 https://n9.cl/rk5fh0 FICHA 3439157 https://n9.cl/wxe33v FICHA 3439754 https://n9.cl/31n30
----	--	---	--



11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participé y culminé con éxito el curso de formación complementaria denominado Inteligencia Artificial y la charla sobre acciones de prevención y manejo de la violencia de género. El cual forma parte de la ruta pedagógica definida y aprobada por el supervisor del contrato.	Como evidencia del cumplimiento de esta obligación, se adjunta constancia de asistencia y pantallazos.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones virtuales programadas por el Coordinador de articulación con la educación media (general y por programas del año 2026).	Se adjunta evidencia de actas de reuniones presencial y virtual, documentos requeridos para efecto de pago de cuenta julio 2026.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1082545994 y el operador SIMPLE referente al mes de junio.



Cordialmente,

Firma

JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR

Contratista

C.C. No.80895436

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9076736 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3438948 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3165644 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3166392 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00
--------------------------------------	--------------

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439090 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3438984 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3164572 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439754 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3165585 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3166461 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439157 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439028 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3163797 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3165643 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439755 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439101 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3163821 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3165583 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 04																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3163821 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID CIUDAD BOLIVAR																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 17 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:																
		12:30 pm	5:30 pm																
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Cedit Ciudad Bolivar	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163821. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2026.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
Siendo las 12:30 pm se reunieron en la institución educativa Cedit Ciudad Bolivar el instructor Sena Jeans Kevin García Aguilar y el coordinador y/o docente de enlace Diana Marcela Toledo Ruiz para desarrollar los siguientes items: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>28</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>7</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>1</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr><tr><td>No. total de aprendices</td><td>36</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	28	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	7	No. de aprendices en estado retiro voluntario	1	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0	No. total de aprendices	36
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado de formación	28																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	7																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1																		
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																		
No. total de aprendices	36																		



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- **articulacioncsf@sena.edu.co** con copia a (Natalia Guzmán Quintero) **articulacioncsf@sena.edu.co** y al correo de la institución educativa:

NO se tramitaron novedades.

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1010841070	Gallo Salguero Jeferson Alexis	Aprendiz pendiente por retiro voluntario
2	TI 1146884306	Bulla Martínez Daniel Steban	Aprendiz pendiente por retiro voluntario
3	TI 1019049267	Gómez Pote Luisa Fernanda	Aprendiz pendiente por retiro voluntario
4	TI 1027526777	Osorio Gaviria Ana María	Aprendiz pendiente por retiro voluntario
5	TI 1025543256	Peña Useche Evellyn Yeray	Aprendiz pendiente por retiro voluntario
6	TI 1024517203	Jair Sneider Mahecha Ramirez	Aprendiz pendiente por retiro voluntario

3. Novedades en la formación a la fecha se tiene la novedad del aprendiz ALVAREZ AGUIRRE JHONNIER identificado con TI 1025540498 que presenta pérdida Total de la visión en sus dos ojos. Presenta Soporte medico e historial el cual es remitido por correo a la Gestora Esmeralda Puentes.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: Guía 05_ Interpretacion del Modelo de Datos y Lenguaje SQL DDL-DML

Competencia(s): Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Resultado(s) de aprendizaje: Nombre del resultado(s) de aprendizaje

Días de formación: 3, junio de 2026, horas: 5:00

10, junio de 2026, horas: 5:00

17, junio de 2026, horas: 5:00

2. Reporte de inasistencias Mes

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1029147308	REAL BARRERA	EWDIN CAMILO	En Formación	03/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1076741171	JIMENEZ ROJAS	GITSON ARLEY	En Formación	10/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
PPT	7041874	PERAZA ACASEMES	JOSE ALEJANDRO	En Formación	10/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1097500996	GRANADOS MIRANDA	AXEL JULIÁN	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención



T.I	1014670447	OBANDO CARDONA	DAVID SANTIAGO	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1061744805	OBANDO TORRES	ERICK JHOSEP	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1022373733	JARAMILLO TEJADA	PAULA VALENTINA	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

3.1 Actividades de Reflexión Inicial: Identificar la estructura inicial de una base de datos

3.1.1. Actividad de aprendizaje: Identificar a través de cada caso la importancia de contar con un respaldo de la información, caso tal de que fuese eliminada la información por error humano y/o fallos del sistema.

3.1.2 Actividad de Aprendizaje: Identificar las operaciones básicas para el manejo de la información en la vida cotidiana.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 Actividad de aprendizaje: Reconocer los diferentes términos necesarios para el desarrollo de bases de datos.

3.2.2 Actividad de Aprendizaje: Reconocer el uso del Sistema Gestor de Base de Datos (SGBD) como una herramienta eficiente para el manejo de la información.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía

05_ Interpretación del Modelo de Datos y Lenguaje SQL DDL-DML con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.



ETAPA PRODUCTIVA

1. Plan de trabajo

Días de formación: 17, junio de 2026, horas: 5:00

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Validación de diagrama de clases para el desarrollo de la Base de datos, aun no se ha terminado la guía falta aplicabilidad en proyecto productivo con respecto al sistema para elaborar.

2. Reporte de inasistencias del mes junio 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1097500996	GRANADOS MIRANDA	AXEL JULIÁN	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1014670447	OBANDO CARDONA	DAVID SANTIAGO	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1061744805	OBANDO TORRES	ERICK JHOSEP	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1022373733	JARAMILLO TEJADA	PAULA VALENTINA	En Formación	17/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención

3. Actividades desarrolladas

- Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.
- Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo
- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
- TALLER TRANSFORMACIÓN_MER_A_MR.



- Taller diagramas de clase.

4.Revisión de evidencias Etapa Productiva

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	Sofal Net/Inmobiliaria AMG	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
2	JYG SYSTEM	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
3	DMASG SOFT/Huerta Amplificada	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
4	ZANNY/panaderia guadalupe	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
5	EnseñArte/EnseñArte	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
6	Techne Ager/Distribuidora P.A.C.	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
7	waft.co/barbershop	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
8	brillante tech/ brillante de oro	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
9	ZOLU tecnologia en softwares/LUISOFT	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
10	Carpintech/Carpintech	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
11	Hexteck	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
12	Sistema de información para la gestión de Devie/SEGO	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
13	Cotidiana Sumptus / Cotidiana Software	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
14	Softnava/Kedulce Pastel	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
15	CatByte/Fundación Huella roja	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
16	Emotiheaven/Emotiheaven	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
17	Sistema de agendamiento de citas/Davisoft	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
18	Sanitas/J&B Technology	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
19	Softnativa tech/Sistema de gestion de inventario para un remate	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
20	Sistema de información para la SOFTRAM/NOVACONTA	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
21	Todypan	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
22	Merkatek/RVM	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora.



CONCLUSIONES				
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	17/06/2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	17/062026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Marecela Toledo Ruiz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Diana Marcela Toledo Ruiz	IED CEDID CIUDAD BOLIVAR	SI	N/A	
Vocero(a) FICHA 3163821 Eyleen Samanta Echeverry Sánchez	IED CEDID CIUDAD BOLIVAR	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	17/06/2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	17/062026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Marecela Toledo Ruiz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Diana Marcela Toledo Ruiz	IED CEDID CIUDAD BOLIVAR	SI	N/A	
Vocero(a) FICHA 3163821 Eyleen Samanta Echeverry Sánchez	IED CEDID CIUDAD BOLIVAR	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 07																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3166392 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS VARGAS TEJADA																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de junio de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:																
		12:30 pm	6:00 pm																
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Luis Vargas Tejada	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3166392. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de junio de 2026.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
Siendo las 12:30 pm se reunieron en la institución educativa Luis Vargas Tejada el instructor Sena Jeans Kevin García Aguilar y el coordinador y/o docente de enlace Julián Hernando Fonseca Gutiérrez para desarrollar los siguientes items: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>23</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>06</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>1</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr><tr><td>No. total de aprendices</td><td>30</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	23	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	06	No. de aprendices en estado retiro voluntario	1	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0	No. total de aprendices	30
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado de formación	23																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	06																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	1																		
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																		
No. total de aprendices	30																		



2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- **articulacioncsf@sena.edu.co** con copia a (Natalia Guzmán Quintero) **articulacioncsf@sena.edu.co** y al correo de la institución educativa: docenteenlacesena@juandelcorral.edu.co, nanis363@gmail.com y con copia al instructor de la ficha gajcans@sena.edu.co. Se reportó al coordinador.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1022373787	JUAN CAMILO GUERRERO PERILLA	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices y carta formal de retiro voluntario. (Aprendiz pendiente por retiro voluntario)
2	TI 1088360144	MARIA GABRIELA PARRA ALVAREZ	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices y carta formal de retiro voluntario. (Aprendiz pendiente por retiro voluntario)
3	TI 1024494708	ERICK DILAN BELTRAN RODRIGUEZ	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices y carta formal de retiro voluntario. (Aprendiz pendiente por retiro voluntario)
4	CC 1013111508	JUAN DIEGO MORENO MESA	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices y carta formal de retiro voluntario. (Aprendiz pendiente por retiro voluntario)
5	TI 1088360144	PARRA ALVAREZ MARIA GABRIELA	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices y carta formal de retiro voluntario. (Aprendiz pendiente por retiro voluntario)
6	TI 1025538984	RAMOS SANTAMARIA JULIANA	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices y carta formal de retiro voluntario. (Aprendiz pendiente por retiro voluntario)
7	TI 1014670856	SANCHEZ CELY LICET YULIANA	Se solicito la verificación de estado en el colegio de los siguientes aprendices y carta formal de retiro voluntario. (Aprendiz pendiente por retiro voluntario)



3. Novedades en la formación a la fecha se tiene la novedad del aprendiz HUERTAS PEREZ JUAN CAMILO TI 1026276082 esta en proceso de retiro voluntario por motivo de salud.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) GUIA 6_DESARROLLO BACK END

Competencia(s): Administrar base de datos de estándares y requisitos Técnicos

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: acuerdo con los Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

Días de formación: 2, junio de 2026, horas: 5.5

4, junio de 2026, horas: 5.5

9, junio de 2026, horas: 5.5

11 junio de 2026, horas: 5.5

16 junio de 2026, horas: 5.5

18 junio de 2026, horas: 5.5

23 junio de 2026, horas: 5.5 RECESO ESCOLAR

25 junio de 2026, horas: 5.5 RECESO ESCOLAR

30 junio de 2026, horas: 5.5 RECESO ESCOLAR

1. Reporte de inasistencias Mes Junio

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1026276082	HUERTAS PEREZ	JUAN CAMILO	En Formación	02/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1034664735	CASAS BRAVO	SAMUEL MATEO	En Formación	04/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1013127323	FAJARDO RODRIGUEZ	JUAN ESTEBAN	En Formación	09/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1032941570	NIETO PIÑEROS	SAMUEL ALEJANDRO	En Formación	16/06/2026 18/06/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1013117221	ARIAS SANDOVAL	JHON ESTEBAN	En Formación	18/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1013127341	GARCIA OTALORA	DANNA ISABELLA	En Formación	18/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención

**Actividades desarrolladas:**

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

Se realiza la lectura individual del material de apoyo sobre “7_3_Lectura Clases, Objetos y Encapsulamiento, 7_4_Lectura Herencia y 7_5_Lectura Polimorfismo”.

Taller 07_2_Programacion_Orientada_objetos.

Lectura en grupos del material de apoyo “7_6_LECTURA_Entendiendo_MVC_en_PHP.pdf” y lectura “7_7_Que_Son_Patrones_de_Diseño.pdf”

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

- Actividad de Reflexión inicial 1: 07_01 Analizar la importancia de la programación orientada a objetos y la importancia de los requisitos para la aplicación.
- Actividad de Ejercicios iniciales sobre conceptos de Programación Orientada a Objetos.
- Tipos de variables php
- Presentación clases, objetos, herencia y polimorfismo
- Taller 07_2_Programacion_Orientada_objetos
- Taller 07_04_Modelo vista controlador

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía **GUIA 6_DESARROLLO BACK END** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA**1. Plan de trabajo**

Días de formación: 18, junio de 2026, horas: 5:5

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Validación del Modelo entidad relación (MER) para la ejecución del Modelo lógico a través del sistema gestor de Base de datos, generando la aplicabilidad en proyecto productivo con



respecto al sistema a elaborar. (Elaboración de la Base de datos teniendo en cuenta la aplicabilidad de las sentencias DDL, DML y DQL). Se orienta forma de diligenciar la nueva versión de bitácora para proceder a la validación de las entregas y así mismo generar las respectivas firmas.

2. Reporte de inasistencias del mes junio 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1032941570	NIETO PIÑEROS	SAMUEL ALEJANDRO	En Formación	18/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1013117221	ARIAS SANDOVAL	JHON ESTEBAN	En Formación	18/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1013127341	GARCIA OTALORA	DANNA ISABELLA	En Formación	18/06/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención

3. Actividades desarrolladas

- Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo los lineamientos del programa.
- Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo
- Se desarrollaron las actividades de proyecto productivo organizadas de la siguiente manera:
 - ✓ INTRODUCCIÓN A PHP
 - ✓ USO DEL MÉTODO GET Y POST
 - ✓ CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS
 - ✓ IMPLEMENTACIÓN DE LA CRUD BAJO EL USO DEL MVC



4.Revisión de evidencias Etapa Productiva

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	Sofal Net/Inmobiliaria AMG	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
2	JYG SYSTEM	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
3	DMASG SOFT/Huerta Amplificada	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
4	ZANNY/panaderia guadalupe	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
5	EnseñArte/EnseñArte	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
6	Techne Ager/Distribuidora P.A.C.	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
7	waft.co/barbershop	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
8	brillante tech/ brillante de oro	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
9	ZOLU tecnologia en softwares/LUISOFT	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
10	Carpintech/Carpintech	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
11	Hexteck	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
12	Sistema de información para la gestión de Devie/SEGO	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
13	Cotidiana Sumptus / Cotidiana Software	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
14	Softnava/Kedulce Pastel	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
15	CatByte/Fundación Huella roja	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
16	Emotiheaven/Emotiheaven	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
17	Sistema de agendamiento de citas/Davisoft	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
18	Sanitas/J&B Technology	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
19	Softnativa tech/Sistema de gestion de inventario para un remate	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
20	Sistema de información para la SOFTRAM/NOVACONTA	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
21	Todypan	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.
22	Merkatek/RVM	Se valida revisión lineamientos del proyecto, se realiza revisión de bitácoras del año anterior y formatos 023 con respectivas firmas.



CONCLUSIONES				
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	18 de junio 2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Julián Hernando Fonseca Gutiérrez	Colegio Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	
Vocero de la ficha 3166392 Thomas Santiago Bonilla Paredes	Colegio Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	18 de Junio del 2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Julián Hernando Fonseca Gutiérrez	Colegio Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	
Vocero de la ficha 3166392 Thomas Santiago Bonilla Paredes	Colegio Luis Vargas Tejada IED	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES DE JUNIO FICHA 3439755 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA IED DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 01 de junio de 2026	HORA INICIO: 1:00pm	HORA FIN: 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa IED Domingo Faustino Sarmiento	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3439755 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de 3439755 de 2026. 4. Planeación de las actividades a desarrollar en el proceso de formación profesional para la ficha 3439755 de la especialidad Técnico en Programación de Software			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Guía de emprendimiento con los aprendices de la ficha 3439755, del programa Técnico en Programación de Software de la Institución Educativa IED Domingo Faustino Sarmiento, se describe el desarrollo por sesión de formación, así: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			



No. de aprendices en estado Convocado	0
No. de aprendices en estado de formación	35
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0
No. de aprendices en estado trasladado	0
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	38

Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co a la persona de novedades(Natalia Guzman) y al correo de la institución educativa: nanis363@gmail.com y con copia al instructor de la ficha gajeans@sena.edu.co .Se reporto a la coordinadora y se está realizando la verificación, citando al acudiente. Antes de enviar a articulación.

N o.	NUMERO DE IDENTIFICACI ÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	TI 1083435343	GUAVITA FERRIGNO SEBASTIAN	Nunca a Asistió a formación, se realiza proceso de retiro de la ficha.
2	TI 1014873673	GUTIERREZ SAAVEDRA SANTIAGO	Nunca a Asistió a formación, se realiza proceso de retiro de la ficha.
3	TI 1111552036	PERDOMO PULIDO JUAN ANDRES	Aprendiz se restiro del colegio, se inicia proceso de restiro de la ficha.

4. Novedades en la formación. Ninguna

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: GUIA DE EMPRENDIMIENTO

Competencia(s):

240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado(s) de aprendizaje:

667764 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

667766 -Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.



Días de formación: 01 junio de 2026, horas: 12:30 pm
08 junio de 2026, horas: 12:30 pm FESTIVO
15 junio de 2026, horas: 12:30 pm FESTIVO
22 junio de 2026, horas: 12:30 pm RECESO ESCOLAR
29 junio de 2026, horas: 12:30 pm RECESO ESCOLAR

2. Reporte de inasistencias Mes junio

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA A Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1016912975	MORENO ARENAS	JUAN ESTEVAN	EN FORMACIÓN	01/06/2026	1	Reporte correo electrónico
TI	1028493600	OSSA MORENO	LAURA VALENTINA	EN FORMACIÓN	01/06/2026	1	Reporte correo electrónico

Actividades desarrolladas:

1. Se trabajo con la guía de emprendimiento, y se crea la empresa con sus elementos (logo, slogan, misión, visión, valores corporativos, tarjetas de presentación, folleto de servicios, carnés)

Socialización de temáticas:

Guía(s) de aprendizaje: GUIA DE EMPRENDIMIENTO

Competencia(s):

240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

Resultado(s) de aprendizaje:

667764 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

667766 -Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía de emprendimiento, donde los aprendices deben entregar las actividades de cada una de las guías de emprendimiento al portafolio que se creó para dichas evidencias.



ETAPA PRODUCTIVA

1. Reporte de inasistencias del mes junio.

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA A Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y se forman los grupos GAES para el proyecto.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo

4.Revision de evidencias Etapa Productiva

Se conformaron los grupos GAES, quedando de la siguiente manera:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA IED DOMINGO FAUSTINO (ACADEMICA) FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA 2026				Fecha de registro en SofiaPlus:	10 DE FEBRERO DE 2026	NOMBRE COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE	LUISA FERNANDA CADENA CORREDOR	
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	FICHA	3439755	CORREO COORDINADOR Y/O DOCENTE DE ENLACE		lfcadena@educacionbogota.edu.co		
Tipo formación:		PRESENCIAL	GRADO	10	CORREO COORD. ARTICULACION		articulacioncsf2025@gmail.com		
LUNES 1:00 - 18:00 Jornada: TARDE		Lugar de la Formación:		IED DOMINGO FAUSTINO	Instructor: JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR Correo: jgkenu@sena.edu.co Celular: N/A				
0	Tipo ID	Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	EMAIL APRENDIZ	Copia Oculta: EMAIL ACUDIENTE	CELULAR	GAES
1	TI	TI 1011209067	ABRIL BAQUIERO	CAMILO	EN FORMACIÓN	camilobabi252@gmail.com	gutierrezfernando124@gmail.com	322 2882610	1
2	TI	TI 1025147270	ACOSTA DUARTE	PAULA SOFIA	EN FORMACIÓN	sofiaacostaadarte77@gmail.com	angelab27duarte@gmail.com	3183721627	2
3	TI	TI 1014864955	ALCAZAR POLO	SEBASTIAN ANDRES	EN FORMACIÓN	sebastianalca1024@gmail.com	polofloria1822@gmail.com	3006536283	3
4	TI	TI 122132711	ALVARADO RODRIGUEZ	SAMUEL	EN FORMACIÓN	manuel0207@gmail.com	nadiorodriguezlucal@hotmail.com	3209312490	1
5	TI	TI 1031820742	ALVAREZ CORTES	JOHAN DANIEL	EN FORMACIÓN	javarezcortes123456@gmail.com	haiden1967@hotmail.com	3025373830	4
6	TI	TI 1027284360	ALVAREZ ORTEGA	JUAN SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	juansebastianalvarezortega@gmail.com	Enriquealvarezortega@gmail.com	3502040745	5
7	TI	TI 1014876216	AROLA INFANTE	MARIANA	EN FORMACIÓN	mariana2010ardilap@gmail.com	parayn60@gmail.com	3126784103	6
8	TI	TI 1014232310	BELTRAN SARMIENTO	JUAN NICOLAS	EN FORMACIÓN	juannicolasbeltranarmiento@gmail.com	Erika.sarmiento@gmail.com	3138846368	6
9	TI	TI 1014867990	BOLIVAR ACOSTA	MIGUEL ANGEL	EN FORMACIÓN	mbolivaracosta297@gmail.com	ladyacosta644@gmail.com	3144547960	3
10	TI	TI 1147486550	BUTRAGO REYES	KAMILA	EN FORMACIÓN	kamilabutrago21@gmail.com	diana_reyes@gmail.com	300 6786634	7
11	TI	TI 1147486678	CABRERA VERA	ANDRES FELIPE	EN FORMACIÓN	cabreraandresvera@gmail.com	indridpadovera@gmail.com	3043497080	8
12	TI	TI 1018453484	DUQUE MORALES	ANYI VALENTINA	EN FORMACIÓN	duquemora10@gmail.com	lucmelidadeque1972@gmail.com	3217957671	9
13	TI	TI 1031823840	ECHIVERRIA FONSECA	STEVEN	EN FORMACIÓN	secherverria354@gmail.com	Alejandroecherverria@gmail.com	3162520485	10
14	TI	TI 1054287584	FLOREZ ARANGO	MARIANA ALEJANDRA	EN FORMACIÓN	alejandraflorez.2363.sena@gmail.com	jinet9105ms@gmail.com	3228915826	7
15	TI	TI 1141521355	GARCERA AYILA	DAVID SANTIAGO	EN FORMACIÓN	daavidgarcera@gmail.com	Grethelgarcera@hotmail.com	3019208877	11
16	TI	TI 1019068184	GARCIA GONZALEZ	MARIANA	EN FORMACIÓN	mariafgarcia@gmail.com	alojgarcia1713@gmail.com	3229765527	2
17	TI	TI 1014875599	GARCON QUINTERO	JUAN DIEGO	EN FORMACIÓN	juagarcon0602@gmail.com	phinggg@hotmail.com	3182952392	8
18	TI	TI 1014869566	GUARIN MELO	ANGELA CAMILA	EN FORMACIÓN	angelacamilaguarinmelo@gmail.com	blancainesmelagomez@gmail.com	3054434966	12
19	TI	TI 1081435343	GUAYITA FERRIGNO	SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
20	TI	TI 1031106376	GUERRA GOMEZ	JOEL ALJANDRO	EN FORMACIÓN	joelguerra@gmail.com	moralesd9@gmail.com	3005306901	5
21	TI	TI 1014873673	GUTIERREZ SAAVEDRA	SANTIAGO	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
22	TI	TI 1019066374	GUTZMAN RINCON	NIKOLAS ESTEBAN	EN FORMACIÓN	nikolasesteban3009@gmail.com	sandramelvarinconcogodoy@gmail.com	3134386598	13
23	TI	TI 1014871615	JIMENEZ ROMERO	DANIA ISABELLA	EN FORMACIÓN	daniakaromero@gmail.com	gimenezromerodaniag@gmail.com	3045670921	4
24	TI	TI 1031822200	LOPEZ CARDONA	HELLEN MANUELA	EN FORMACIÓN	lopezcardonahellen4@gmail.com	yliveth.a.cordona@outlook.com	3228859246	9
25	TI	TI 1016051548	LOPEZ PERILLA	SILVANA	EN FORMACIÓN	vlopezperilla@gmail.com	sebastianlopez24@gmail.com	3103333682	14
26	TI	TI 1147487327	LUNA QUIRÓNES	IVANK PAUL	EN FORMACIÓN	hargro56@gmail.com	dalia04@hotmail.es	3214098489	5
27	TI	TI 1023914745	MARTINEZ VELASQUEZ	MARIA FERNANDA	EN FORMACIÓN	marthav2567400@gmail.com	3232521035	3	2
28	TI	TI 1016912975	MORENO ARENAS	JUAN ESTEBAN	EN FORMACIÓN	esteban.morenaprendiz@gmail.com	sandruvaz3@gmail.com	3022078498	14
29	TI	TI 1233930623	MIÑO	PAULITHY	EN FORMACIÓN	paulethpezz1712@gmail.com	dainerycarua1987@gmail.com	3133884870	11
30	TI	TI 1028493600	OSSA MORENO	LAIIRA VALENTINA	EN FORMACIÓN	valentinossa3987@gmail.com	lamin.patricia@yahoo.es	3244841138	15
31	TI	TI 1031824158	OVILENCIO NAVAS	DANNA SOFIA	EN FORMACIÓN	dannaovilencio@gmail.com	jn2012525@gmail.com	3232571606	16
32	TI	TI 1111520366	PERA YONADAPZ	MIGUEL	EN FORMACIÓN	miquelyonadapz3067@gmail.com	nelli.migue@hotmail.com	3204998640	13
33	TI	TI 1111520366	PERDOMO PUJIDO	JUAN ANDRES	EN FORMACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
34	TI	TI 1031743979	PIRIETO CUBILLOS	ANA SOFIA	EN FORMACIÓN	anasofpirietocubillos@gmail.com	ana051288@hotmail.com	3162493414	16
35	TI	TI 1071789384	RAMOS RODRIGUEZ	DANIEL FELIPE	EN FORMACIÓN	ramosrodriquelramosinfelipe@gmail.co	ximenarodriguezvusu@gmail.com	3001421395	12
36	PPT	PPT 8940153	SILVA ACOSTA	CZEQUEL JOSUE	EN FORMACIÓN	czequeljosue2010@gmail.com	yellisaacosta1981@gmail.com	3212307271	10
37	TI	TI 1094429406	VEGA CORREA	GENESIS VALERIA	EN FORMACIÓN	genesisvaleriavega18@gmail.com	vega0889@gmail.com	3052080170	15



CONCLUSIONES				
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la guía de inducción acorde a cronograma.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta	01/06/2026	Jeans Kevin Garcia Aguilar Instructor Sena		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Jeans Kevin Garcia Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Luisa Fernanda Cadena Corredor	IED DOMINGO FASUTINO SARMIENTO	SI	N/A	
Laura valentina Ossa Moreno Vocero(a) FICHA 3439755	IED DOMINGO FASUTINO SARMIENTO	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	01/06/2026	Instructor Jean Kevin Garcia Aguilar	
Revisión y verificación del acta mensual	01/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Luisa Fernanda Cadena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luisa Fernanda Cadena Coordinador y/o docente de enlace	IED Domingo Faustino Sarmiento	N/A	N/A	
Instructor Jeans Kevin García Aguilar	Coordinación de articulación de la educación media CSF	N/A	N/A	
Kamila Buitrago Reyes Vocero(a) Ficha 3439755	IED Domingo Faustino Sarmiento	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02

Reunión 22 de junio 2026 9:00am reunión

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser tabs: Cronograma de actividades - R..., (4) Calendar | Transferencia, Preguntar a Gemini.
- Address bar: teams.microsoft.com/v2/
- Search bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 18:51
- Participants list (20):
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - MF: Maryorie Bustamante Flor...
 - JM: Juan Manuel
 - AP: Alvar Lavacude Pinzon
 - CH: Carol Hernández
 - AP: ANA PATRICIA PICO
 - ZM: Zulma Fresneda Melo
 - MM: MYRIAM MURCIA
 - NC: NELVY LUZ PADILLA CONT...
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - MG: MARTHA LUCIA VILLA...
 - MR: Marcela Rosio Forero ...
 - LA: Luz Ana
 - AB: AMANDA BUSTACARA
 - Fredy Suarez Rueda
- System tray: Windows taskbar with search, calendar, and other icons. Time: 8:55 a. m. 22/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser tabs: Cronograma de actividades - R..., (4) Calendar | Transferencia, Preguntar a Gemini.
- Address bar: teams.microsoft.com/v2/
- Search bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 24:21
- Participants list (49):
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - EZ: EDUARDO ZORRO
 - Juan Antonio Moreno He...
 - SENA: Diego Mauricio Machado Padilla
 - A: ALEJANDRO
 - LF: Leydy Katherine Lesmes F...
 - MF: Maryorie Bustamante Flor...
 - ZM: Zulma Fresneda Melo
 - MM: MYRIAM MURCIA
 - NC: NELVY LUZ PADILLA C...
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - MG: MARTHA LUCIA VILLA...
 - MR: Marcela Rosio Forero ...
 - LA: Luz Ana
 - AB: AMANDA BUSTACARA
 - Fredy Suarez Rueda
 - AO: Angela Marcela Galvis Ortiz
- System tray: Windows taskbar with search, calendar, and other icons. Time: 9:01 a. m. 22/06/2026.

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

32:47

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

En esta reunión (97)

JA	Jeans Kevin García Aguilar	
AV	Abdubar Vergara Valencia	
AP	Adriana Del Pilar	
A	ALEJANDRO	
AP	Alvar Lavacude Pinzon	
AB	AMANDA BUSTACARA	
AP	ANA PATRICIA PICO	

9:09 a.m. 22/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

41:29

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

En esta reunión (104)

JA	Jeans Kevin García Aguilar	
AV	Abdubar Vergara Valencia	
AP	Adriana Del Pilar	
A	ALEJANDRO	
AP	Alvar Lavacude Pinzon	
AB	AMANDA BUSTACARA	
AP	ANA PATRICIA PICO	
AO	Angela Marcela Galvis Ortiz	
AM	Angela Marcela Rojas Moya	

9:18 a.m. 22/06/2026

Microsoft Teams interface showing a meeting grid with 16 participants. The meeting title is "En esta reunión (106)". The participants are listed in the right-hand pane.

Participants:

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AP: Adriana Del Pilar
- A: ALEJANDRO
- AP: Alvar Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA (En espera)
- AP: ANA PATRICIA PICO
- AO: Angela Marcela Galvis Ortiz
- AM: Angela Marcela Rojas Moya

Grid Participants (Top Row):

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- Nelson Alejandro Pulido
- LM: LEIDY SMITH MORENO
- LM: Luis Carlos Moreno Molina

Grid Participants (Second Row):

- NC: NELVY LUZ PADILLA C...
- JM: Juan Manuel
- FC: Fabio Hernan Gualteros C...
- MM: MYRIAM MURCIA

Grid Participants (Third Row):

- MM: Manuel David Martínez
- RM: Ruby Yepes Marulanda
- DP: DIANA PEÑA
- Articulacioncf

Grid Participants (Bottom Row):

- YF: Yesid Ferreira
- ML: Maria Luengas
- MM: MARIA RUTH PARRA ...
- Esmeralda Puentes Cruz

Microsoft Teams interface showing a meeting grid with 16 participants. The meeting title is "En esta reunión (106)". The participants are listed in the right-hand pane.

Participants:

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AP: Adriana Del Pilar
- A: ALEJANDRO
- AP: Alvar Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA
- AP: ANA PATRICIA PICO
- AO: Angela Marcela Galvis Ortiz
- AM: Angela Marcela Rojas Moya

Grid Participants (Top Row):

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- NA: Nelson Alejandro Pulido
- LM: LEIDY SMITH MORENO
- LM: Luis Carlos Moreno Molina

Grid Participants (Second Row):

- NC: NELVY LUZ PADILLA C...
- JM: Juan Manuel
- FC: Fabio Hernan Gualteros C...
- MM: MYRIAM MURCIA

Grid Participants (Third Row):

- MM: Manuel David Martínez
- RM: Ruby Yepes Marulanda
- EZ: EDUARDO ZORRIO
- Articulacioncf

Grid Participants (Bottom Row):

- YF: Yesid Ferreira
- ML: Maria Luengas
- MM: MARIA RUTH PARRA ...
- Hector Gonzalo Romero Rey

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:10:45

Chat 108 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Hector Gonzalo Romero Rey

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (108) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AP Adriana Del Pilar
- A ALEJANDRO
- AP Alvar Lavacude Pinzon
- AB AMANDA BUSTACARA
- AP ANA PATRICIA PICO

9:47 a. m. 22/06/2026

Transferencia instructores 2 x

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=PT6DHthO30T9nUfizW&anon=true&launchAgen...

Importar marcadores... Mi unidad - Google D... Biblioteca - Kahoot!

00:58

Chat 106 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

KG Kevin Garcia

MM MYRIAM MURCIA (No comprobado)

RV Rene Oswaldo Moreno Valladares

ZM Zulma Fresneda Melo (No comprobado)

LF Leydy Katherine Lesmes Fernandez

DR Diana Mylena Avilan Romero

MF Maryorie Bustamante Florez

JS Juan Gabriel Arias Sanchez

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (106)

- OM Oscar Celio Orjuela Mu... 1
- KG Kevin Garcia
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AP Adriana Del ... (No comprobado)
- A ALEJANDRO (No comprobado)
- AP Alvar Lavacu... (No comprobado)
- AB AMANDA BUSTACARA
- AP ANA PATRICI... (No comprobado)
- AO Angela Marc... (No comprobado)

10:15 a. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@gm... (3) Calendar | Transferencia Preguntar a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:02:12 Chat 106 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

JA Jeans Kevin García Aguilar MF Maryorie Bustamante Flor... ALEJANDRO A Oscar Celio Orjuela Muñoz JG JAIRO PEREZ GOMEZ MM MYRIAM MURCIA Juan Gabriel Arias Sanchez OM Oscar Celio Orjuela Muñoz Rene Oswaldo Moreno Val... ZM Zulma Fresneda Melo LF Leydy Katherine Lesmes F... Diana Mylena Avilan Rom... EZ EDUARDO ZORRO FZ Francy E. Beltran Zambrano RV Rodrigo Ardila Vargas NC NELVY LUZ PADILLA C...

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (106) Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar AV Abdubar Vergara Valencia AP Adriana Del Pilar A ALEJANDRO AP Alvar Lavacude Pinzon AB AMANDA BUSTACARA AP ANA PATRICIA PICO

10:38 a. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@gm... (3) Calendar | Transferencia Preguntar a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:19:27 Chat 106 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

JA Jeans Kevin García Aguilar MF Maryorie Bustamante Flor... ALEJANDRO A Oscar Celio Orjuela Muñoz JG JAIRO PEREZ GOMEZ MM MYRIAM MURCIA Juan Gabriel Arias Sanchez OM Oscar Celio Orjuela Muñoz Rene Oswaldo Moreno Val... ZM Zulma Fresneda Melo LF Leydy Katherine Lesmes F... Diana Mylena Avilan Rom... RV Rodrigo Ardila Vargas FZ Francy E. Beltran Zam... AM aura maria CA claudia avendaño

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (106) Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar AV Abdubar Vergara Valencia AP Adriana Del Pilar A ALEJANDRO AP Alvar Lavacude Pinzon AB AMANDA BUSTACARA AP ANA PATRICIA PICO

10:56 a. m. 22/06/2026

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Address Bar: teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 02:51:32
- Participants: 106
- Active Participants: MM, JG, NC, JA
- Shared Content: Document titled "CAMPO DEPORTIVO - ZONA DE RECREACIÓN".
- Document Content:

CAMPO DEPORTIVO - ZONA DE RECREACIÓN:
Se dispone de un área de 100 metros cuadrados para realizar las prácticas deportivas, también se utilizando como espacio para el descanso. El ambiente asignado corresponde a los requerimientos establecidos para el desarrollo del programa de formación.

ENFERMERÍA:
Se dispone de un espacio físico de 25.5 metros cuadrados.

BANOS:
Se dispone de 2 espacios físicos, aparte cada uno para niños, en buen estado y funcionales. Todas las zonas del colegio están demarcadas en forma adecuada visualmente con accesos a todas las personas.

Anexo: se deberá anexar imágenes (nombrar descriptivo) de los ambientes de formación, maquinaria y equipo, mobiliario, y zonas adicionales

4. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó acompañamiento y seguimiento permanente para la ejecución del convenio desarrollando en su totalidad, la Planificación Pedagógica del Proyecto Formativo, el control de asistencia y resultados de aprendizaje, selección y seguimiento de las alternativas de etapa productiva y cumplimiento de todo el contenido de la formación profesional integral.
- Participants List (Right Panel):
 - JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
 - AV: Abdubar Vergara Valencia
 - AP: Adriana Del Pilar
 - A: ALEJANDRO
 - AP: Alvar Lavacude Pinzon
 - AP: ANA PATRICIA PICO
 - AM: Angela Marcela Rojas Moya

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Address Bar: teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 03:28:28
- Participants: 104
- Active Participants: JM, JG, JA
- Shared Content: Document titled "3. INSPECCIÓN DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE".
- Document Content:

3. INSPECCIÓN DEL AMBIENTE DE APRENDIZAJE

Marque con una (X) la opción correspondiente. Cuando la condición evaluada no se cumple, describe la situación observada en la columna de observaciones.

Condición del ambiente	Si	No	Observaciones
El ambiente es accesible, limpio y organizado.			
La iluminación es adecuada para desarrollar la formación.			
La ventilación es adecuada.			
Las condiciones físicas (piso, paredes, techo, puertas y ventanas) permiten desarrollar la formación de manera segura.			
Se encuentran condiciones físicas de seguridad del ambiente, como señalización visible, rutas de evacuación demarcadas y disponibilidad de elementos de atención de emergencia, cuando aplica.			
Se encuentran condiciones físicas de accesibilidad para facilitar el acceso y uso del ambiente por parte de personas con discapacidad o movilidad reducida, cuando aplica.			
El ambiente se encuentra disponible para desarrollar la formación programada.			
- Participants List (Right Panel):
 - BG: Brayan Gamba
 - BA: BUSTACARA ROMERO AMANDA
 - CS: Carlos Sandoval
 - CH: Carol Hernández
 - CG: Claudia González
 - CT: Claudia Liceth Avendaño Torres
 - CG: Claudia Pardo García

Microsoft Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Condición del ambiente". The slide content includes:

Marcar con una (X) la opción correspondiente. Cuando la condición evaluada no se cumple, describe la situación observada en la columna de observaciones.

Condición del ambiente	Si	No	Observaciones
El ambiente se encuentra limpio y organizado.			
La iluminación es adecuada para desarrollar la formación.			
La ventilación es adecuada.			
Las condiciones físicas (luz, sonido, temperatura y ventilación) permiten desarrollar la formación de manera segura.			
Se evidencian condiciones físicas de seguridad del ambiente, como señalización visible, rutas de evacuación, escape y disponibilidad del elemento de atención de emergencia, cuando aplica.			
Se evidencian condiciones físicas de accesibilidad para facilitar el acceso y uso del ambiente por parte de personas con discapacidad o movilidad reducida, cuando aplica.			
El ambiente se encuentra disponible para desarrollar la formación programada.			

3. INSPECCIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y RECURSOS PARA LA FORMACIÓN

Verifique (documente) los equipos, maquinarias y recursos requeridos para desarrollar la formación programada. Cuando la condición evaluada no se cumple, registre la observación correspondiente.

Participants list on the right:

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AP: Adriana Del Pilar
- A: ALEJANDRO
- AP: Alvar Lavacude Pinzon
- AP: ANA PATRICIA PICO
- AO: Angela Marcela Galvis Ortiz

Microsoft Teams meeting interface showing a gallery view of participants. The participants are arranged in a grid:

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- ES: Esmeralda Puentes Cruz
- JB: Jimmy Alexander Barbosa
- JM: Juan Manuel
- JG: JAIRO PEREZ GOMEZ
- Art: Articulaciones
- FR: Fredy Suarez Rueda
- YB: Yery E. Herrera B.
- NC: NELVY LUZ PADILLA C.
- MM: MYRIAM MURCIA
- RV: Rodrigo Ardila Vargas
- WB: Wilmer Bareño
- FZ: Francy E. Beltran Zam...
- JS: Juan Gabriel Arias Sanchez
- MA: Maria de los Angeles
- SC: Sandra Castañeda

Participants list on the right:

- WB: Wilmer Bareño
- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AP: Adriana Del Pilar
- A: ALEJANDRO
- AP: Alvar Lavacude Pinzon
- AP: ANA PATRICIA PICO

Cronograma de actividades - R... (4) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

03:49:32 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

En esta reunión (105)

JA Jeans Kevin García Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AP Adriana Del Pilar

A ALEJANDRO

AP Alvar Lavacude Pinzon

AP ANA PATRICIA PICO

AO Angela Marcela Galvis Ortiz

JM Juan Manuel

YB Yeny E. Herrera B.

NC NELVY LUZ PADILLA C...

RS Roberto Salgado

RV Rodrigo Ardila Vargas

MM MYRIAM MURCIA

FZ Francy E. Beltran Zam...

JG JAIRO PEREZ GOMEZ

Articulacione...

Fredy Suarez Rueda

MÁ María de los Ángeles

SC Sandra Castañeda

1/7

Buscar

12:26 p. m. 22/06/2026

Cronograma de actividades - R... (4) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

03:50:47 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

En esta reunión (105)

JA Jeans Kevin García Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AP Adriana Del Pilar

A ALEJANDRO

AP Alvar Lavacude Pinzon

AP ANA PATRICIA PICO

AO Angela Marcela Galvis Ortiz

MG MG

YB YB

JG JG

RS RS

JA JA

2. TRASLADOS

PASO A PASO - TRASLADO DE FICHA

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1 Carta de la institución educativa

2 Notificación en plataforma SofiaPlus

Nota: La responsabilidad de entregar los documentos completos, actualizados y debidamente justificados corresponde tanto a la institución educativa como al agente.

12:27 p. m. 22/06/2026

Cronograma de actividades - R... (4) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

03:51:39

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

TEMAS:

1. Retiro Voluntario

2. Traslados (centro a centro y de ficha)

3. Juicios evaluativos

Participantes

En esta reunión (104)

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AP Adriana Del Pilar

A ALEJANDRO

AP Alvar Lavacude Pinzon

AP ANA PATRICIA PICO

AO Angela Marcela Galvis Ortiz

12:28 p. m. 22/06/2026

Cronograma de actividades - R... (4) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

03:53:32

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

1. RETIROS VOLUNTARIOS

ROL INSTRUCTOR

ROL APRENDIZ

ROL INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Notificar la novedad a la institución educativa al correo del coordinador de enlace con copia al correo de articulación: articulacioncsf@sema.edu.co

Cargar la novedad obligatoriamente en el aplicativo Sofia Plus. (Ver manual paso a paso)

Radicar la carta de solicitud de retiro y pantallazo de la novedad presentada en Sofia Plus (papel membrete, justificación del retiro, radicada al correo: servicioinstitucional@sema.edu.co con copia al correo de articulación: articulacioncsf@sema.edu.co

En esta reunión (104)

TO Tatiana Milena Forero Otero

WY WILLIAM YEPES

WB Wilmer Bareño

YH Yanz Hernandez

YL Yeison Golondrino Lame

YB Yeny E. Herrera B.

YF Yesid Ferreira

YM Yeyssi Dayana Medina Moros

ZM Zulma Fresneda Melo

12:30 p. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@g... (3) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:01:22 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (103) Silenciar a todos

AP ANA PATRICIA PICO 1

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AP Adriana Del Pilar

A ALEJANDRO

AP Alvar Lavacude Pinzon

AO Angela Marcela Galvis Ortiz

Trámites Administrativo retiros voluntarios

Comité

- Se realiza al final de cada mes un solo comité.
- Se validan que estén todos los soportes

Aprobación acta

- Firma y aprobación del acta
- Revisión abogados del área de novedades del centro de formación.

Articulacioncl

12:38 p. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@g... (3) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:17:32 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (102) Silenciar a todos

PB Pedro Beltrán 1

Diego Mauricio Machado P... 2

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AP Adriana Del Pilar

A ALEJANDRO

AP Alvar Lavacude Pinzon

2. TRASLADOS

PASO A PASO - TRASLADO DE FICHA

Proceso que debes seguir la institución para solicitar traslado de ficha.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1 Carta de la institución educativa

Se requiere la indicación de una carta por parte de la institución educativa, en la que se indique de manera clara la fecha de origen y la fecha de destino.

De igual forma, se necesitan relacionar los datos completos del aprendiz (nombre completo, tipo y número de documento de identidad).

La institución educativa debe justificar el traslado de la ficha de manera clara y detallada.

2 Novedad en plataforma Sofia Plus

Registrar la novedad de traslado de ficha en la plataforma Sofia Plus.

Ver el manual paso a paso.

Nota: La responsabilidad de entregar los documentos legibles, completos, actualizados y debidamente justificados corresponde tanto a la institución educativa como al aprendiz.

12:54 p. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@g... (3) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:21:02 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Traslados

PASO A PASO - TRASLADO DE CENTRO

Proceso que debe seguir el centro de formación para realizar un traslado.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- 1 Centro de calificación y validación del Centro de Formación.
- 2 No se puede dar traslado sin haberse realizado el proceso de validación en el Centro de Formación.
- 3 Registro de traslado en el Sistema de Gestión de la Formación (SGF).
- 4 Centro de calificación y validación del Centro de Formación.

NOTA: La responsabilidad de entregar los documentos completos y actualizados corresponde al Centro de Formación donde se realiza el traslado.

Articulacionesf

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (103) Silenciar a todos

- Diego Mauricio Machado P... 1
- RV Rodrigo Ardila Vargas 2
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AP Adriana Del Pilar
- A ALEJANDRO
- AP Alvar Lavacude Pinzon

12:57 p. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@g... (3) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:23:50 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

¡ATENCIÓN!

Los traslados de **ficha o centro** se realizan **ÚNICAMENTE** siempre que sea para la **MISMA LÍNEA DE FORMACIÓN**.

MISMA LÍNEA DE FORMACIÓN

Garantiza la continuidad de la proceso formativo al plantear los resultados de aprendizaje.

OBSERVACIÓN FINAL

Si el traslado implica un cambio de línea de formación, no es posible realizarlo. En este caso, la sugerencia es que realices el retiro voluntario para que puedas generar una nueva inscripción en oferta abierta.

Articulacionesf

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (103) Silenciar a todos

- Diego Mauricio Machado P... 1
- RV Rodrigo Ardila Vargas 2
- DQ David Ricardo Rodriguez Q... 3
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AP Adriana Del Pilar
- A ALEJANDRO

1:00 p. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@gm... (4) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:26:28 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

3. JUICIOS EVALUATIVOS

JUICIOS EVALUATIVOS

Los juicios evaluativos permiten valorar el desempeño del aprendiz durante su formación. Deben registrarse de manera objetiva, justa y oportuna en la plataforma Sofia Plus.

CRITERIOS ESTABLECIDOS

1. Juicios evaluativos se habilitan según ruta de formación.
2. No evaluar como No aprobados. NO es una práctica permitida en articulación.
3. Si tiene pendientes aprendices por evaluar porque tienen planes de mejoramiento, solicitar para que se le habilite el resultado a la Coordinación de Articulación, indicando la competencia y el resultado.
4. Una vez finalizadas las fechas según ruta, tendrán un mes adicional para evaluar.

EVIDENCIA DE LA EVALUACIÓN: Registrar los evidencias de la evaluación en la Tabla Dinámica.

REFLEXIÓN

Evaluar con objetividad y profesionalismo es reconocer el esfuerzo del aprendiz y garantizar la calidad de su proceso de formación.

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (104)

Silenciar a todos

- Diego Mauricio Machado P... 1
- RV Rodrigo Ardila Vargas 2
- DQ David Ricardo Rodríguez Q... 3
- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AP Adriana Del Pilar
- A ALEJANDRO

Articulacioncsf

Buscar

ESP LAA 1:03 p. m. 22/06/2026

Recibidos (3.653) - jgkevin@gm... (4) Calendar | Transferencia Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:30:03 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

GRACIAS

Agradecemos su compromiso con el proceso de Articulación. Estamos para acompañarlos durante toda la vigencia 2026.

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica www.sena.edu.co

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (104)

Silenciar a todos

- Diego Mauricio Machado P... 1
- RV Rodrigo Ardila Vargas 2
- DQ David Ricardo Rodríguez Q... 3
- ZM Zulma Fresneda Melo 4
- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AP Adriana Del Pilar

Articulacioncsf

Buscar

ESP LAA 1:06 p. m. 22/06/2026

Recibidos (3,653) - jgkevin@g... (3) Calendar | Transfere... Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:42:56 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (104)

Silenciar a todos

Rene Oswaldo Moreno Vall... 1

Erika Esperanza Castillo Roj... 2

Yeny E. Herrera B. 3

Jeans Kevin Garcia Aguilar

Abdubar Vergara Valencia

Adriana Del Pilar

ALEJANDRO

Articulacioncf

1:19 p. m. 22/06/2026

(4) Chat | Transfere... Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

04:57:22 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (102)

Jeans Kevin Garcia Aguilar

Abdubar Vergara Valencia

Adriana Del Pilar

ALEJANDRO

Alejandro Moya

Alvar Lavacude Pinzon

AMANDA BUSTACARA

Yersson Alejandro Hernandez Salda... 102

Informe de Seguimiento Mensual - Sección 4-087 Versión 2

No modificar esta fecha, ya que corresponde a la fecha de actualización de la versión del formato.

Responder: [Nombre] las actividades realizadas en primera persona.

Nota: cada diligencia debe responderse de manera independiente, sin que ninguna diligencia sea similar a la anterior y en cada una se describa una acción.

1:34 p. m. 22/06/2026

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Top Bar:** Shows the meeting title "(4) Chat | Transferencia insti", a search bar, and a "Pregunta a Gemini" button.
- Search Bar:** "Búsqueda (Ctrl+Alt+E)".
- Meeting Controls:** Includes icons for Chat, Gente (102), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir.
- Participant List (Right Panel):** Titled "Participantes", it shows a list of participants with their initials and names: JA (Jeans Kevin García Aguilar), AV (Abdubar Vergara Valencia), AP (Adriana Del Pilar), A (ALEJANDRO), AM (Alejandro Moya), AP (Alvar Lavacude Pinzon), and AB (AMANDA BUSTACARA).
- Meeting Content:** The main screen displays a presentation slide titled "PRESENTACIÓN DE CUENTAS. OBSERVACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA. INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL - GCONA-F-087 Versión 2". The slide includes a logo and text indicating a deadline for modification.
- System Tray:** Shows the time as 1:36 p.m. on 22/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Top Bar:** Shows the meeting title "(4) Chat | Transferencia insti", a search bar, and a "Pregunta a Gemini" button.
- Search Bar:** "Búsqueda (Ctrl+Alt+E)".
- Meeting Controls:** Includes icons for Chat, Gente (101), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir.
- Participant List (Right Panel):** Titled "Participantes", it shows a list of participants with their initials and names: JA (Jeans Kevin García Aguilar), AV (Abdubar Vergara Valencia), AP (Adriana Del Pilar), A (ALEJANDRO), AM (Alejandro Moya), AP (Alvar Lavacude Pinzon), and AB (AMANDA BUSTACARA).
- Meeting Content:** The main screen displays a presentation slide titled "Presentación de cuentas. Observaciones generales a tener en cuenta. Informe de ejecución mensual - GCONA-F-087 Versión 2". The slide includes a logo and text indicating a deadline for modification.
- System Tray:** Shows the time as 1:42 p.m. on 22/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface

Search: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Participants: 102

Participants List:

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AP: Adriana Del Pilar
- A: ALEJANDRO
- AM: Alejandro Moya
- AP: Alvar Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA

Document Content:

Actualización de datos en las actas mensuales

No.	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendizices	NOVEDADES
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)			0
No. total de aprendices			34

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Erika Tatiana Erika Lizarazo ethererra@sena.edu.co y al correo de la institución educativa: jecruz@educacionbogota.edu.co NO Se tramitaron novedades.

Nota: Si se tramitan novedades se diligencia el siguiente cuadro. Si no se reportan novedades se debe colocar en cada casilla N/A.

Google Forms Confirmation Page

Transferecia instructores -22 de junio 2026

Thanks for submitting your contact info!

[Modificar tu respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

CAPACITACIÓN CHARLA DE IA 23 DE JUNIO 2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Escriba "with:" para restringir la búsqueda a una persona

24:48

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

JA Jeans Kevin García Aguilar	JI Juan Manuel Castañeda Is...	AP Alvaro Lavacude Pinzon	DA Diana acosta	JR Jimmy Alexander Barb...
LA Luz Ana	AC Ana Patricia Pico castañeda	UU BUSTACARA ROMERO ...	RV RODRIGO ARDILA VAR...	NC NELVY LUZ PADILLA C...
ZM Zulma Fresneda Melo	LM LEIDY SMITH MOREN...	LM Liliana Catherine Morale...	DO Doris Liliana Duque Ocam...	CM Claudia Yaneth Gonzál...

Javier Eduardo Florez Duran

< 1/2 >

Buscar

8:57 a. m.
23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

26:05

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

JA Jeans Kevin García Aguilar	JI Juan Manuel Castañeda Is...	AP Alvaro Lavacude Pinzon	DA Diana acosta
JR Jimmy Alexander Barb...	LA Luz Ana	AC Ana Patricia Pico castañeda	BA BUSTACARA ROMERO AMANDA
RV RODRIGO ARDILA VA...	NC NELVY LUZ PADILLA C...	ZM Zulma Fresneda Melo	FZ Francy E. Beltran Zam...
Deyadira Villamil	MM Maria Ruth Parra Mendez	CM Claudia Yaneth Gonzál...	Javier Eduardo Florez Duran

< 1/2 >

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (30)

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AC Ana Patricia Pico castañeda
- BA BUSTACARA ROMERO AMANDA
- CM Claudia Yaneth González Moreno
- Deyadira Villamil Organizador
- D Diana

8:58 a. m.
23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

28:03

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (49) Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

Microsoft Teams

No comprobado EDT Formaci...
FERNANDO MARTÍNEZ RIVERA:
Muy buen día para todos

Envíe una respuesta rápida

CM Claudia Yaneth González Moreno

Deyadira Villamil Organizador

1/4

9:00 a. m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

28:34

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (53) Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AR Amanda Bustacara Romero

AC Ana Patricia Pico castañeda

BC Brayan Eduardo Gamba Caro

CS CLAUDIA SEGURA

CM Claudia Yaneth González Moreno

1/4

9:01 a. m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

30:12

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (73)

Silenciar a todos

JR Jimmy Alexander Barbo... 1

BC Brayan Eduardo Gamba Caro 2

JA Jeans Kevin García Aguilar

AS ALEJANDRO MOYA S

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AR Amanda Bustacara Romero

AC Ana Patricia Pico castañeda

1/5

9:02 a. m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

31:16

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

S sandra No comprobado Admitiendo...

En esta reunión (77)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

AS ALEJANDRO MOYA S

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AR Amanda Bustacara Romero

AC Ana Patricia Pico castañeda

1/5

9:03 a. m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

31:42

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (79)

Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AS ALEJANDRO MOYA S
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AR Amanda Bustacara Romero
- AC Ana Patricia Pico castañeda
- AP Aura Maria Melo Parra

Curso de implementación de procesos pedagógicos y didácticos en la sesión formativa

Identificación de la sesión formativa

Nombre del instructor	Uliana Maria Durango Deyadira Villamil
Nombre del programa	ESP Formación Profesional Integral y la relación con la IA
Nombre del proyecto	N/A
Fecha	N/A
Título	N/A
Fecha	23 de junio
Fase de proyecto	N/A
Actividad de proyecto	N/A
Actividad de aprendizaje	Comprender la relación de la Formación Profesional Integral con la IA
Resultado de aprendizaje asociado	N/A
Título o nombre de la sesión	Estructura de la Sesión Formativa
Objetivo de la sesión	Orientar al instructor en la comprensión de la Inteligencia Artificial como un elemento comprensivo que aporta y fortalece su labor pedagógica en el contexto SEMA.
Duración total de la sesión	2 horas

Desarrollo de la sesión formativa

Momento de la sesión

Página 1

Dejadira Villamil

Buscar

9:04 a.m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

32:42

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (84)

Silenciar a todos

- LP Luisa Fernanda Gutierrez P...
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AS ALEJANDRO MOYA S
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AR Amanda Bustacara Romero
- AC Ana Patricia Pico castañeda

Curso de implementación de procesos pedagógicos y didácticos en la sesión formativa

Identificación de la sesión formativa

Nombre del instructor	Uliana Maria Durango Deyadira Villamil
Nombre del programa	ESP Formación Profesional Integral y la relación con la IA
Nombre del proyecto	N/A
Fecha	N/A
Título	N/A
Fecha	23 de junio
Fase de proyecto	N/A
Actividad de proyecto	N/A
Actividad de aprendizaje	Comprender la relación de la Formación Profesional Integral con la IA
Resultado de aprendizaje asociado	N/A
Título o nombre de la sesión	Estructura de la Sesión Formativa
Objetivo de la sesión	Orientar al instructor en la comprensión de la Inteligencia Artificial como un elemento comprensivo que aporta y fortalece su labor pedagógica en el contexto SEMA.
Duración total de la sesión	2 horas

Desarrollo de la sesión formativa

Momento de la sesión

Página 1

Dejadira Villamil

Buscar

9:05 a.m. 23/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google ★ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 34:05 Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

EDT La Formación Profesional y la relación con la Inteligencia Artificial Liliana María Durango Peña

EDT La Formación Profesional y la relación con la Inteligencia Artificial Liliana María Durango Peña

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (89) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS ALEJANDRO MOYA S
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AR Amanda Bustacara Romero
- AC Ana Patricia Pico castañeda

1/22

9:06 a.m. 23/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google ★ Todos los marcados

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad 34:52 Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

EDT La Formación Profesional y la relación con la Inteligencia Artificial Liliana María Durango Peña

EDT La Formación Profesional y la relación con la Inteligencia Artificial Liliana María Durango Peña

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (89) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS ALEJANDRO MOYA S
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AR Amanda Bustacara Romero
- AC Ana Patricia Pico castañeda

1/22

9:07 a.m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

36:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

EDT La Formación Profesional y la relación con la IA

Liliana María Durango

EDT La Formación Profesional y la relación con la IA

Liliana María Durango

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

JB Jilmer Jos... No comprobado

En esta reunión (95)

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS ALEJANDRO MOYA S

AP Alvaro Lavacude Pinzon

9:09 a. m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

38:52

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

EDT La Formación Profesional y la relación con la IA

Liliana María Durango

EDT La Formación Profesional y la relación con la IA

Liliana María Durango

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (96)

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS ALEJANDRO MOYA S

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AR Amanda Bustacara Romero

AC Ana Patricia Pico castañeda

9:11 a. m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google 0:04:08

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

44:38

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

SENA

EDT La Formación Profesional con la Inteligencia Artificial y la relación con la Inteligencia Artificial

Liliana

Deyadira Villamil

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (100)

Silenciar a todos

FR FERNANDO MARTINEZ ... 1

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS ALEJANDRO MOYA S

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AR Amanda Bustacara Romero

Windows Buscar

9:17 a.m. 23/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google 0:08:25

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

48:55

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

SENA

EDT La Formación Profesional con la Inteligencia Artificial y la relación con la Inteligencia Artificial

Liliana

Deyadira Villamil

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (101)

Silenciar a todos

FR FERNANDO MARTINEZ ... 1

DQ David Ricardo Rodriguez ... 2

SG Sandra Yaneth Montilla Gal... 3

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS ALEJANDRO MOYA S

Windows Buscar

9:21 a.m. 23/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google 0:16:37

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

57:08

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

SENA

EDT La Formación Profesional y la relación con la Inteligencia Artificial

Liliana Maria Durango Pena

Deiyadira Villamil

En esta reunión (101)

Francis E. Beltran Zambrano 1 1

Rene Oswaldo Moreno Valladares 2 2

Jilmer José Jiménez Barrios 3 3

Deiyadira Villamil 1

Abdubar Vergara Valencia 1

Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado 1

ALEJANDRO MOYA S 1

Alvaro Lavacude Pinzon 1

Amanda Bustacara Romero 1

Ara Patricia Pico castañeda 1

Angela Marcela Rojas Moya 1

Aura Maria Melo Pantoja 1

Bryan Gamboa Cano 1

Carlos Sandoval 1

Carol Hernández 1

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (101)

Silenciar a todos

FZ Francis E. Beltran Zamb... 1 1

RE Rene Oswaldo Moreno Vall... 2 2

JB Jilmer José Jiménez Barl... 3 3

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS ALEJANDRO MOYA S

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google 0:35:21

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:15:51

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

HB

JA

En esta reunión (107)

JAVIER PA... No comprobado

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS ALEJANDRO MOYA S

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

En esta reunión (107)

Silenciar a todos

Liliana Maria Durango Pena

(5) Calendar | EDT Formació

Gemini - Acceso directo a la IA

La Formación Profesional Integ

Pregunta a Gemini

gemini.google.com/share/23e2a6a72e2f

Todos los marcadores

Gemini

¡Gracias por tus respuestas, Profe!

Hemos analizado tus respuestas para darte la mejor experiencia hoy.



PILOTO DIGITAL

**Tu diagnóstico:**

¡Vuelas con la ofimática básica! Copiar, pegar, convertir PDFs y moverte entre pestañas es pan comido para ti.

**Nuestra promesa:**

Como ya dominas el teclado y el mouse, tu reto hoy es mental. Vamos a enseñarte cómo "hablarle" a la máquina (hacer excelentes Prompts) para que no te arroje basura ni alucinaciones, sino que te estructure un proyecto formativo del SENA impecable. ¡A volar!

Denunciar contenido inapropiado

Probar Pizarra de Gemini

Buscar



ESP
LAA

10:41 a. m.
23/06/2026

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Address bar: teams.microsoft.com/v2/
- Search bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 09:42
- Navigation icons: Chat, Gente (18), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara.
- Grid of participants (16 visible):
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - JI: Juan Manuel Castañeda...
 - LA: Luz Ana
 - ER: Estefany Katherine Caro Ruiz
 - AP: Aura Maria Melo Parra
 - Yezid Orlando Ferreira Go...
 - Liliana María Durango Peña
 - MM: Manuel David Martínez
 - EZ: Eduardo Zorro
 - LM: Liliana Morales Melo
 - MG: Martha Lucía Villamil ...
 - MP: milene torres perez
 - O: oscarhdez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - O: oscarhdez
- Participants list (right):
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - AP: Aura Maria Melo Parra
 - Deyadira Villamil (Organizador)
 - EZ: Eduardo Zorro
 - ER: Estefany Katherine Caro Ruiz

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Address bar: teams.microsoft.com/v2/
- Search bar: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 10:41
- Navigation icons: Chat, Gente (22), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Grid of participants (16 visible):
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - JI: Juan Manuel Castañeda Is...
 - LA: Luz Ana
 - ER: Rene Oswaldo Moreno Val...
 - AP: Aura Maria Melo Parra
 - Yezid Orlando Ferreira Go...
 - Liliana María Durango Peña
 - MM: Manuel David Martínez
 - EZ: Eduardo Zorro
 - LM: Liliana Morales Melo
 - MG: Martha Lucía Villamil ...
 - MP: milene torres perez
 - O: oscarhdez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - O: oscarhdez
- Participants list (right):
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - AP: Aura Maria Melo Parra
 - Deyadira Villamil (Organizador)
 - EZ: Eduardo Zorro
 - ER: Estefany Katherine Caro Ruiz
 - Jenny Yisset Cano Polo

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

18:08

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

El micrófono no funciona
Prueba a activarlo y desactivarlo o selecciona otro micrófono.

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (69)

Silenciar a todos

AP Alvaro Lavacude Pinzon 1

ROSIRIS PATRICIA MACHUCA P... 2

MR Marcela Rosio Forero Ri... 3

FR FERNANDO MARTINEZ RI... 4

JR Jinna Russi 5

EZ Eduardo Zorro 6

RM Ruby Yepes Marulanda 7

MG Martha Lucia Villamil 8

LF Leydy Katherine Lesmes F... 9

ML MARIA LUENGAS 10

DO Doris Liliana Duque Ocampo 11

Rene Oswaldo Moreno Vall... 12

9:03 a.m.
24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

18:40

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

sandra barrios
muy buen dia para todos

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (70)

Silenciar a todos

DV Diana Paola Acosta Varon 1

CS CLAUDIA SEGURA 2

FR FERNANDO MARTINEZ RI... 3

MG Martha Lucia Villamil 4

EZ Eduardo Zorro 5

RM Ruby Yepes Marulanda 6

JR Jinna Russi 7

LF Leydy Katherine Lesmes F... 8

ML MARIA LUENGAS 9

PB Pedro Ignacio Beltran Beltr... 10

CM Claudia Yaneth Gonzále... 11

9:04 a.m.
24/06/2026

Microsoft Teams

No comprobado EDT Formaci...
sandra barrios: muy buen dia para todos

Envíe una respuesta rápida

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

19:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AP Adriana Del Pilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AP Aura Maria Melo Parra

BC Brayan Eduardo Gamba Caro

CM Claudia Yaneth González Moreno

DQ David Ricardo Rodriguez Quiroga

Deyadira Villamil Organizador

1/5

9:04 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

21:09

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (81)

Silenciar a todos

FZ Francy E. Beltran Zambr...

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AP Aura Maria Melo Parra

AM AuraMaria Melo

BC Brayan Eduardo Gamba Caro

1/5

9:06 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

22:03

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (82)

Silenciar a todos

FZ Francy E. Beltran Zambr...

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AP Aura Maria Melo Parra

AM AuraMaria Melo

EDT
Relación de la FPI
con la IA

Imagen creada con GEMINI AI, Junio de 2026

www.sena.edu.co

9:07 a. m.
24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

23:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (88)

Silenciar a todos

FZ Francy E. Beltran Zambr...

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AP Ana Patricia pico

AP Aura Maria Melo Parra

RESUMEN DEL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA

Elemento	Descripción
Enfoque Pedagógico	Se fundamenta en un enfoque humanista integral , orientado al desarrollo pleno del aprendiz en sus dimensiones personal, social y productiva.
Fundamento Teórico	Se sustenta en la teoría del aprendizaje socio-constructivista , que concibe el aprendizaje como un proceso activo, social y contextualizado.
Formación por Competencias	Promueve el desarrollo integral mediante la articulación de: • Saber saber (conocimiento) • Saber hacer (habilidades) • Saber ser (actitudes y valores) • Saber convivir (relaciones e interacción social)
Estrategia Principal de Aprendizaje	Aprendizaje por proyectos , orientado a la resolución de problemas reales del entorno productivo y social.
Otras Estrategias de Aprendizaje	Incluye enfoques como: • Aprendizaje colaborativo • Aprendizaje basado en problemas

9:08 a. m.
24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Busqueda (Ctrl+Alt+E)

27:02

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

En esta reunión (94) Silenciar a todos

FZ Francy E. Beltran Zambrano 1

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AP Ana Patricia pico

AM Angela Marcela Rojas Moya

AP Aura Maria Melo Parra

Características del Modelo Pedagógico del SENA

Liliana María Durango Pena

9:12 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Busqueda (Ctrl+Alt+E)

33:20

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

En esta reunión (102) Silenciar a todos

FZ Francy E. Beltran Zambrano 1

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AP Ana Patricia pico

AM Angela Marcela Rojas Moya

AP Aura Maria Melo Parra

DISEÑO CURRICULAR

Componente	Descripción
Perfil Ocupacional de Salida del Aprendiz	Define las funciones, desempeños y roles que el aprendiz podrá ejercer en el entorno productivo al finalizar su formación.
Estructura Curricular	Organiza las competencias de formación en tres tipos: básicas, transversales y específicas o técnicas, que orientan el proceso formativo.
Perfil de Entrada del Aprendiz	Establece los requisitos mínimos de ingreso, incluyendo conocimientos previos, habilidades y condiciones necesarias para iniciar el programa.
Diagrama de Desarrollo	Representa la secuencia y complejidad del proceso formativo, estructurado a partir de la Norma de Competencia Laboral.

Liliana María Durango Pena

9:18 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

44:12

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (106)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AB AMANDA BUSTACARA

AP Ana Patricia pico

DESARROLLO CURRICULAR

Componente	Descripción
Formulación del Proyecto Formativo	Corresponde al diseño estructurado del proceso de formación, en el que se definen los propósitos, competencias, resultados de aprendizaje y la organización general del programa.
Planeación Pedagógica	Implica la organización y programación de las actividades de enseñanza-aprendizaje, asegurando coherencia entre los resultados de aprendizaje, las estrategias metodológicas y la evaluación.
Recursos Didácticos	Comprende la elaboración y uso de guías de aprendizaje, material de apoyo, técnicas e instrumentos de evaluación, así como recursos complementarios y bibliografía para apoyar el proceso formativo.

Liliana Maria Durango Pena

9:29 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

44:43

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (106)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AB AMANDA BUSTACARA

AP Ana Patricia pico

LA OBRA MAESTRA DE LA FORMACIÓN

De los planos a la realidad: La ruta del Desarrollo Curricular

DISEÑO CURRICULAR | LOS PLANOS MAESTROS
Define el qué enseñar basados en competencias, conocimientos y habilidades.

PROYECTO FORMATIVO | EL CONTRATO EN EL TERRENO
Resuelve problemas reales del entorno productivo social.

PLANEACIÓN PEDAGÓGICA | CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO
Organiza lógicamente tiempos, recursos y responsabilidades para la formación.

GUÍA DE APRENDIZAJE E PLAN DE SESIÓN | MANUAL DEPARTAMENTAL Y GUÍA CURRÍCULO
Articulan el currículo con la práctica docente para la operación diaria completa.

RECURSOS EDUCATIVOS | ANCIANOS Y SOPORTES
Estructuras y medios con facilitar y sostener el trabajo.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | NIVEL Y PLOMADA
Control de calidad para verificar el logro de los resultados.

Liliana Maria Durango Pena

9:30 a. m. 24/06/2026

...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

...

JA

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

49:16

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

DP

BA

OM

DP

JA

Liliana María Durango Pena



LA MISIÓN: FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

El SENA es la gran constructora del país, edificando talento humano de clase mundial. Entregamos obras maestras integrales, estructuradas con sólidas habilidades técnicas y valores inquebrantables para transformar el mundo laboral.

Participantes

×

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (103)

Silenciar a todos

JA

Jeans Kevin García Aguilar

AV

Abdubar Vergara Valencia

AC

Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS

Alejandro Moya Sanchez

AP

Alvaro Lavacude Pinzon

AP

Ana Patricia pico

AM

Angela Marcela Rojas Moya

Buscar

...

ESP LAA

9:34 a. m.

24/06/2026

...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

...

JA

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

50:08

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

DP

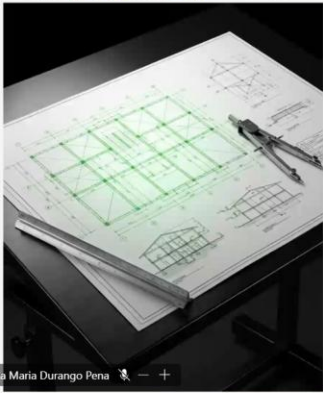
BA

OM

DP

JA

Liliana María Durango Pena



DISEÑO CURRICULAR: LOS PLANOS MAESTROS

Aquí se traza el "QUÉ": el plano arquitectónico nacional que define las competencias exactas a desarrollar. Es el diseño estructural innegociable que recibe el maestro de obra para garantizar la estandarización y calidad.

Participantes

×

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (103)

Silenciar a todos

JA

Jeans Kevin García Aguilar

AV

Abdubar Vergara Valencia

AC

Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS

Alejandro Moya Sanchez

AP

Alvaro Lavacude Pinzon

AP

Ana Patricia pico

AM

Angela Marcela Rojas Moya

Buscar

...

ESP LAA

9:35 a. m.

24/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ 

📏 Todos los marcadores

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

Actividad 51:09 Chat 103 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario ... Aplicaciones



**PROYECTO FORMATIVO:
EL TERRENO Y EL CONTRATO REAL**

El plano genérico se materializa aquí para solucionar un problema genuino en una comunidad específica. Es el instrumento de gestión donde la teoría pisa el terreno, marcando el inicio de una obra real, medible y con impacto social.

Liliana Maria Durango Pena

Participantes

Invite a alguien o marque un número 🔍

 **Compartir invitación**

En esta reunión (103) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AP Ana Patricia pico
- AM Angela Marcela Rojas Moya

📏 Buscar  9:36 a. m. 24/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ 

📏 Todos los marcadores

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

Actividad 51:46 Chat 103 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario ... Aplicaciones



**PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:
EL CRONOGRAMA MAESTRO**

La matriz de control absoluto donde el arquitecto calcula tiempos, fases, materiales y ambientes formativos. Es la proyección milimétrica antes de mover la primera piedra, garantizando que los recursos fluyan con precisión.

Liliana Maria Durango Pena

Participantes

Invite a alguien o marque un número 🔍

 **Compartir invitación**

En esta reunión (103) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AP Ana Patricia pico
- AM Angela Marcela Rojas Moya

📏 Buscar  9:37 a. m. 24/06/2026

← → ↺ teams.microsoft.com/v2/ 🔖 ⭐ 📄 📁 📧 📧 📧 Todos los marcadores

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

Actividad 53:15 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

GUÍA DE APRENDIZAJE Y PLAN DE SESIÓN: CODEPENDENCIA OPERATIVA

La Guía es el manual técnico paso a paso para que el obrero trabaje con autonomía. El Plan de Sesión es la agenda diaria y el reloj del maestro de obra; dos instrumentos inseparables que sincronizan la obra.

Liliana Maria Durango Pena

Participantes

Invite a alguien o marque un número 🔍

🔗 **Compartir invitación**

En esta reunión (102) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AP Ana Patricia pico
- AM Angela Marcela Rojas Moya

Windows Q Buscar 📁 📄 📧 📧 📧 ESP LAA 9:38 a. m. 24/06/2026

← → ↺ teams.microsoft.com/v2/ 🔖 ⭐ 📄 📁 📧 📧 📧 Todos los marcadores

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

Actividad 54:12 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

RECURSOS EDUCATIVOS: LOS ANDAMIOS Y SOPORTES

Son las herramientas de vanguardia y estructuras temporales que facilitan el progreso continuo de la obra. Proveen el soporte vital para que los aprendices escalen el conocimiento de manera segura, firme y sin riesgo de caídas.

Liliana Maria Durango Pena

Participantes

Invite a alguien o marque un número 🔍

🔗 **Compartir invitación**

En esta reunión (102) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AP Ana Patricia pico
- AM Angela Marcela Rojas Moya

Windows Q Buscar 📁 📄 📧 📧 📧 ESP LAA 9:39 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

54:26

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: EL CONTROL DE CALIDAD

El nivel de precisión y la plomada infalible de nuestra edificación. Es la verificación técnica rigurosa que asegura que cada muro quedó perfectamente derecho y cumple sin excepciones con los exigentes estándares del plano original.

Liliana Maria Durango Pena

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (102) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AP Ana Patricia pico
- AM Angela Marcela Rojas Moya

9:39 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

55:27

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

LA FORMACIÓN POR PROYECTOS EN EL SENA

Liliana Maria Durango Pena

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (102) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AP Ana Patricia pico
- AM Angela Marcela Rojas Moya

9:40 a. m. 24/06/2026

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

...

JA

55:41

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

DP

BA

OM

DP

JA

Relación FPI - IA

FPI	IA
Formación integral	IA potencia aprendizaje personalizado
Saberes (saber, hacer, ser)	IA apoya conocimiento + habilidades
Contexto productivo	IA conecta con realidad laboral
Aprendizaje por proyectos	IA acelera soluciones

¿Qué puede hacer un Instructor con IA?

Crear:	Innovar:
Guías	Simulación de situaciones reales
Rúbricas	
Casos	Acompañar:
Evaluar:	Tutor - orientador
Retroalimentación rápida	

¿Cuánto tiempo dedica un instructor a tareas administrativas y no a fortalecer el quehacer pedagógico?

Liliana María Durango Pena

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (102)

Silenciar a todos

JA

Jeans Kevin García Aguilar

AV

Abdubar Vergara Valencia

AC

Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS

Alejandro Moya Sanchez

AP

Alvaro Lavacude Pinzon

AP

Ana Patricia pico

AM

Angela Marcela Rojas Moya

Buscar

ESP LAA

9:41 a. m. 24/06/2026

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

...

JA

01:03:42

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

MR

Marisol Romero

Buen día 🌞

JA

CHINA ELIMINÓ 12,000 PROGRAMAS UNIVERSITARIOS QUE NO LE SIRVEN A LA ERA DE LA IA

Marisol Romero

Buen día 🌞

Microsoft Teams

No comprobado EDT Formaci...

Marisol Romero: Buen día 🌞

Envíe una respuesta rápida

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (103)

Silenciar a todos

NA

Nelson Alejandro Pulid...

JA

JA

AV

AC

AS

Alejandro Moya Sanchez

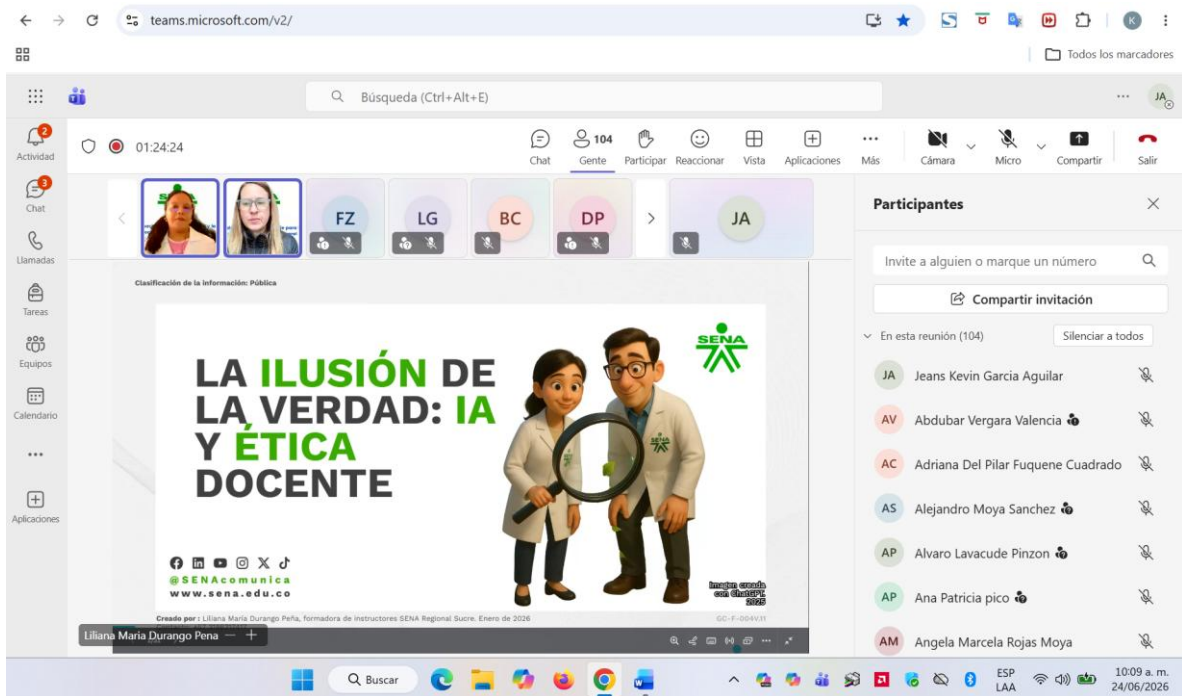
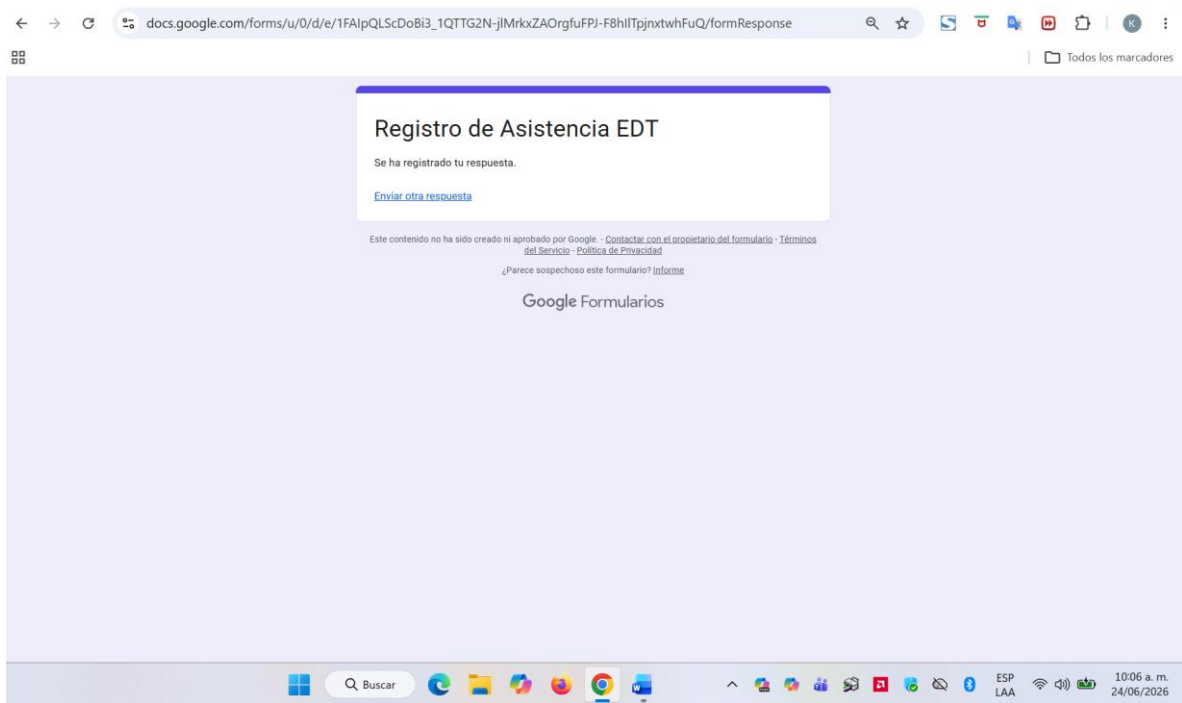
AP

Alvaro Lavacude Pinzon

Buscar

ESP LAA

9:49 a. m. 24/06/2026



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:48:56

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (104) Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AP Ana Patricia pico

AM Angela Marcela Rojas Moya

LA PÉRDIDA DEL OFICIO: SABER HACER.

- **Concepto clave:** La IA trabaja con abstracciones, el instructor SENA trabaja con realidades materiales.
- **El Riesgo:** La "clase Karaoke". El instructor proyecta un texto de IA y lo lee, perdiendo su valor agregado.
- **Ejemplo Sensorial:** En carpintería o soldadura, la IA no enseña a "sentir" la veta de la madera o escuchar el arco eléctrico. Si el instructor delega esto a la IA, se vuelve obsoleto.

Liliana Maria Durango Pena

Windows

Buscar

10:34 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:50:26

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

FZ Si no sabemos utilizar la inteligencia emocional entre nosotros mismos, nos podemos imaginar con que responsabilidad se maneja la IA?

FERNANDO MARTINEZ 10:29

FM Colombia eligió un abogado y rechazo a un filósofo

IA o Invento artificial para agradar por momento

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

EL INSTRUCTOR "PROMPT-DEPENDIENTE"

- **Escenario:** El instructor que se siente un "genio tech" por usar prompts complejos, pero ha olvidado cómo estructurar una clase sin asistencia digital.
- **Consecuencia:** Cuando el sistema falla (o se vuelve de pago), el instructor queda vacío de contenido. Se forma una generación de técnicos que son "operadores de prompts" pero incapaces de validar la realidad física.

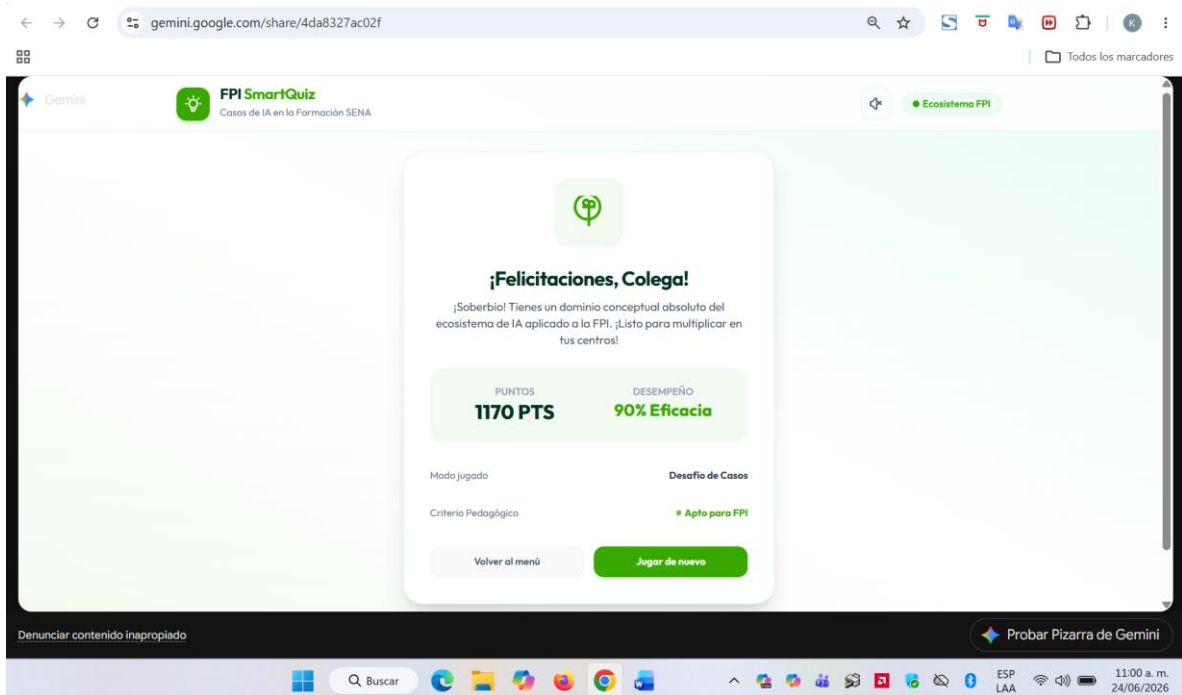
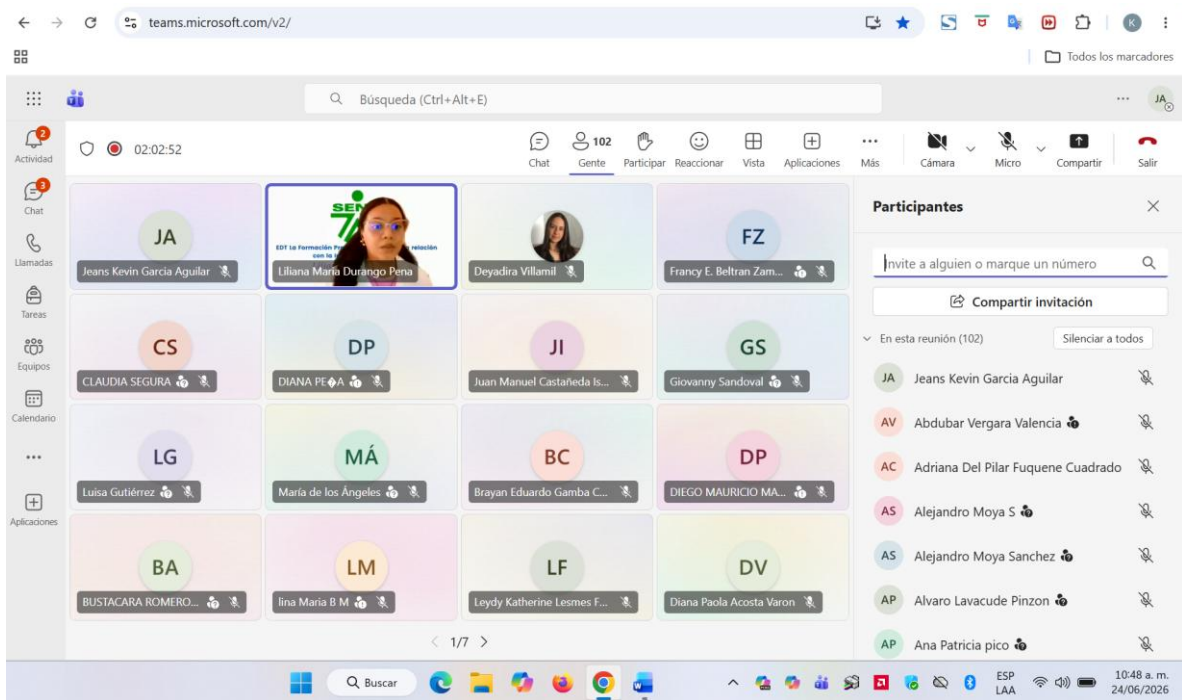
Liliana Maria Durango Pena

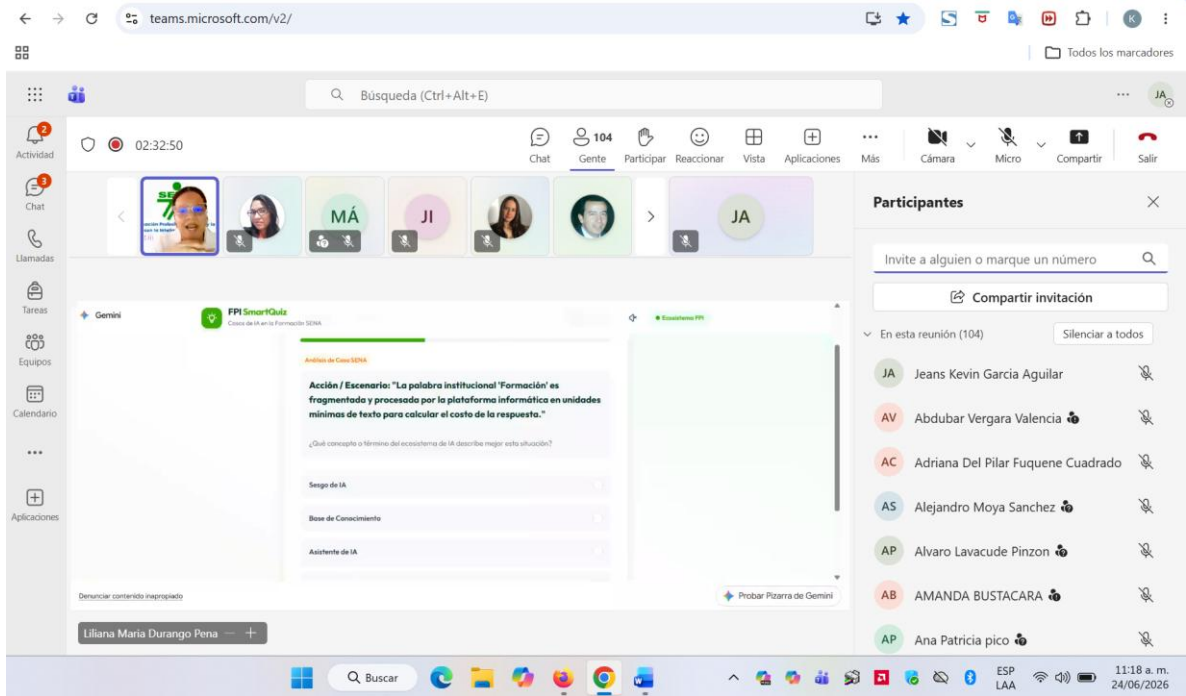
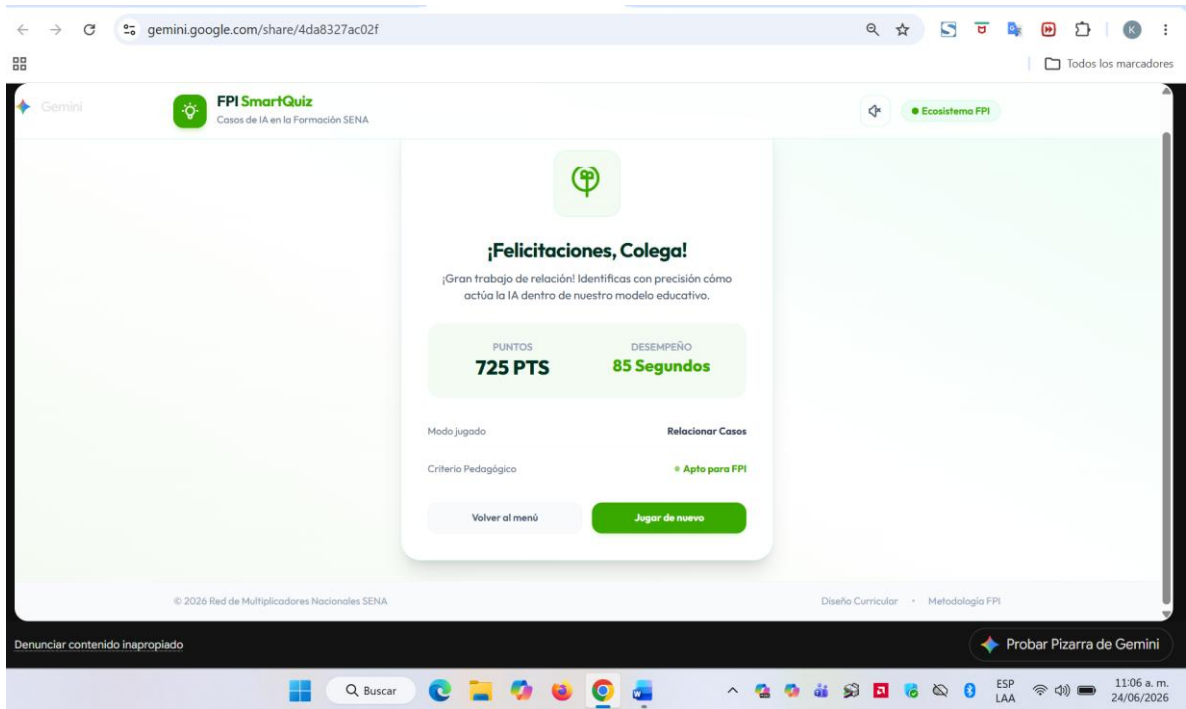
Windows

Buscar

10:35 a. m. 24/06/2026

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The top bar displays the URL teams.microsoft.com/v2/ and the time 01:57:46. The left sidebar shows navigation options: Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, and Aplicaciones. The main content area displays a presentation slide titled "REGLA DE ORO:" (Golden Rule). The slide text reads: "El concepto de 'Human-in-the-loop' (El Humano en el Bucle). **Esto significa que ningún contenido generado por IA** —sea un examen, un manual de taller o una diapositiva— puede llegar a los ojos del aprendiz **sin haber pasado por una revisión técnica rigurosa.** Si usted copia y pega sin leer, **está cometiendo una negligencia profesional.** Su valor ya no está en escribir el manual, sino en certificar que el manual no matará a nadie." The slide also features an illustration of a person's face merged with a robotic face. The right sidebar shows the "Participantes" (Participants) list, including names like JA, AV, AC, AS, AP, and AM, with icons indicating their status (e.g., muted, video off). The bottom status bar shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock displaying 10:43 a.m. on 24/06/2026.





← → ↻ teams.microsoft.com/v2/         

Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:43:03

Chat 103 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

LOS 4 COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA (RCTF)

- **R - Rol (¿Quién es la IA?):** Le asignas una identidad o profesión al sistema para que active su base de datos especializada en esa área.
Ejemplo: "Actúa como un instructor metodológico experto del SENA..."
- **C - Contexto (¿Cuál es la situación?):** Le das la información de fondo, los detalles y el panorama real para que la respuesta no sea genérica.
Ejemplo: "...para un grupo de aprendices de nivel técnico en Cocina que están en su primera semana de inducción presencial en Tolú."
- **T - Tarea (¿Qué tiene que hacer?):** La acción clara, directa y concisa que necesitas que ejecute el sistema.
Ejemplo: "...diseña una actividad lúdica e interactiva de dos horas para romper el hielo en el ambiente de aprendizaje."
- **F - Formato / Restricciones (¿Cómo lo debe entregar y qué debe evitar?):** Le indicas la estructura de salida (una tabla, una lista, un correo) y las reglas de juego (sin palabras enredadas, con un límite de palabras, etc.).
Ejemplo: "Entrégame el resultado organizado por pasos (Gancho, Desarrollo y Cierre), usa un tono muy cercano y sencillo, y evita usar palabras pesadas."

Liliana María Durango Peña

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

EZ Eduardo ... No comprobado ✓ ✕

En esta reunión (103) Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Buscar

11:28 a. m. 24/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/         

Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:46:12

Chat 103 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

LOS 4 COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA (RCTF)

- **R - Rol (¿Quién es la IA?):** Le asignas una identidad o profesión al sistema para que active su base de datos especializada en esa área.
Ejemplo: "Actúa como un instructor metodológico experto del SENA..."
- **C - Contexto (¿Cuál es la situación?):** Le das la información de fondo, los detalles y el panorama real para que la respuesta no sea genérica.
Ejemplo: "...para un grupo de aprendices de nivel técnico en Cocina que están en su primera semana de inducción presencial en Tolú."
- **T - Tarea (¿Qué tiene que hacer?):** La acción clara, directa y concisa que necesitas que ejecute el sistema.
Ejemplo: "...diseña una actividad lúdica e interactiva de dos horas para romper el hielo en el ambiente de aprendizaje."
- **F - Formato / Restricciones (¿Cómo lo debe entregar y qué debe evitar?):** Le indicas la estructura de salida (una tabla, una lista, un correo) y las reglas de juego (sin palabras enredadas, con un límite de palabras, etc.).
Ejemplo: "Entrégame el resultado organizado por pasos (Gancho, Desarrollo y Cierre), usa un tono muy cercano y sencillo, y evita usar palabras pesadas."

Liliana María Durango Peña

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

EZ Eduardo ... No comprobado ✓ ✕

En esta reunión (103) Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Buscar

11:31 a. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

02:57:33

Chat

Gente 103

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Chat de la reunión

Liliana María Durango Pena Gemini - ...10:49

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

Liliana María Durango Pena

ABR 2026 GUIAS

Actualizar

Instrucciones

cada fase una por una. No pases a la 3.2 sin haber terminado la 3.1.

Vista previa

Mostrar más

Recientes

ALLIC Rama - JUN 08 6. Guía RAP-01 CREAC. CONT. DIDACT.

JUN 08 6. Guía RAP-01 CREAC. CONT. DIDACT. CON IA U...

Ayúdeme a crear el borrador de la GUÍA del RAP-01. Crea...

+ Pregunte a Gemini

Pro

Aplicaciones

Nueva conversación

Buscar conversaciones

Imágenes

Videos

Historia

Gemini

Cuadernos

Nuevo cuaderno

MANUAL COMUNICACIONES SENA

Diap TODAS INFOGRAFIAS PROFE...

Todos los cuadernos

Recientes

Rama - 6 - Planación CREACIÓN...

ALLIC Rama - JUN 08 6. Guía RAP...

Profe Liliana Durango

Liliana María Durango Pena

ESP LAA

11:43 a. m.

24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

03:07:15

Controlar

Chat

Gente 102

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

EZ Eduardo ... No comprobado

En esta reunión (102)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AC Adriana Del Pilar Fuquene Cuadrado

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Deyadiira Villamil

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

LA IA NO ES MAGIA NI CONCIENCIA. ES PROCESAMIENTO DE DATOS Y PATRONES. NO PIENSA - RESPONDE CON BASE EN APRENDIZAJE PREVIO.

MAGIA

MILONES DE EJEMPLOS

LA IA NO CAMBIA LA FPI, LA POTENCIA.

LA IA NO REEMPLAZA AL INSTRUCTOR... PERO SI LO OBLIGA A EVOLUCIONAR

LA IA NO ES EL FUTURO... ES EL PRESENTE QUE ESTÁ REDEFINIENDO LA FORMA DE ENSEÑAR. EL INSTRUCTOR QUE APRENDA A USARLA NO SERÁ REEMPLAZADO... SERÁ INDISPENSABLE.

ESP LAA

11:52 a. m.

24/06/2026

REUNION REFERENTES 24 DE JUNIO 3:30PM

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

07:54

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Shirley Esther Zapata Ortega

Alvaro Lavacude Pinzon

Shirley Esther Zapata Ortega

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Jeans Kevin García Aguilar

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

3:33 p. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

09:22

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Shirley Esther Zapata Ortega

Alvaro Lavacude Pinzon

Shirley Esther Zapata Ortega

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Jeans Kevin García Aguilar

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

3:34 p. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

09:42

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Shirley Esther Zapata Ortega

Jeans Kevin García Aguilar

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

Alvaro Lavacude Pinzon

Shirley Esther Zapata Ortega

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

ESP LAA 3:35 p. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

10:22

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Shirley Esther Zapata Ortega

Jeans Kevin García Aguilar

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

Alvaro Lavacude Pinzon

Shirley Esther Zapata Ortega

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

ESP LAA 3:35 p. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

12:14

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Jeans Kevin García Aguilar

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

Alvaro Lavacude Pinzon

Shirley Esther Zapata Ortega

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Shirley Esther Zapata Ortega

Buscar

3:37 p. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

13:21

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Jeans Kevin García Aguilar

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

Alvaro Lavacude Pinzon

Shirley Esther Zapata Ortega

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Shirley Esther Zapata Ortega

Buscar

3:38 p. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

32:46

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Escribe un nombre 🔍

Compartir invitación

En esta reunión (8) Silenciar a todos

- Diana Mylena Avilan Romero 1 🔊
- Juan Gabriel Arias Sanchez 2 🔊
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar 🔊
- AP Alvaro Lavacude Pinzon 🔊
- Articulacioncsf Organizador 🔊
- Esmeralda Puentes Cruz 🔊
- Hector Gonzalo Romero Rey 🔊

Articulacioncsf PRESENTACION

CRONOGRAMA RECESO ESCOLAR ARTICULACION CSF SENA - JUNIO-JULIO 2026 (modalidad presencial)

FECHA	SESION	CONTENIDO	MODALIDAD	RESPONSABLE
06 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
07 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
08 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
09 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
10 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
11 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
12 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
13 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
14 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
15 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
16 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
17 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
18 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
19 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
20 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
21 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
22 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
23 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
24 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
25 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
26 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
27 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
28 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
29 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
30 de junio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
01 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
02 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
03 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
04 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
05 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
06 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
07 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
08 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
09 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
10 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
11 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
12 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
13 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
14 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
15 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
16 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
17 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
18 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
19 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
20 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
21 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
22 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
23 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
24 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
25 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
26 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
27 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
28 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
29 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf
30 de julio 2026	PRESENCIAL	Revisión de la programación de la semana	Presencial	Articulacioncsf

3:58 p. m. 24/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

15:31

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre 🔍

Compartir invitación

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar 🔊
- AP Alvaro Lavacude Pinzon 🔊
- Articulacioncsf Organizador 🔊
- Diana Mylena Avilan Romero 🔊
- Esmeralda Puentes Cruz 🔊
- Hector Gonzalo Romero Rey 🔊
- Juan Gabriel Arias Sanchez 🔊
- Shirley Esther Zapata Ortega 🔊

Jeans Kevin Garcia Aguilar

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

Alvaro Lavacude Pinzon

Shirley Esther Zapata Ortega

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

3:40 p. m. 24/06/2026

[illegible]

← → ↺ teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google ⭐ Todos los marcadores

📁 Busqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

20:29 Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Participantes ✕

Escribe un nombre 🔍

Compartir invitación

En esta reunión (8) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf PRESENCIA

3:45 p.m. 24/06/2026

← → ↺ teams.microsoft.com/v2/ ⭐ Todos los marcadores

📁 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

34:46 Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Participantes ... ✕

Escribe un nombre 🔍

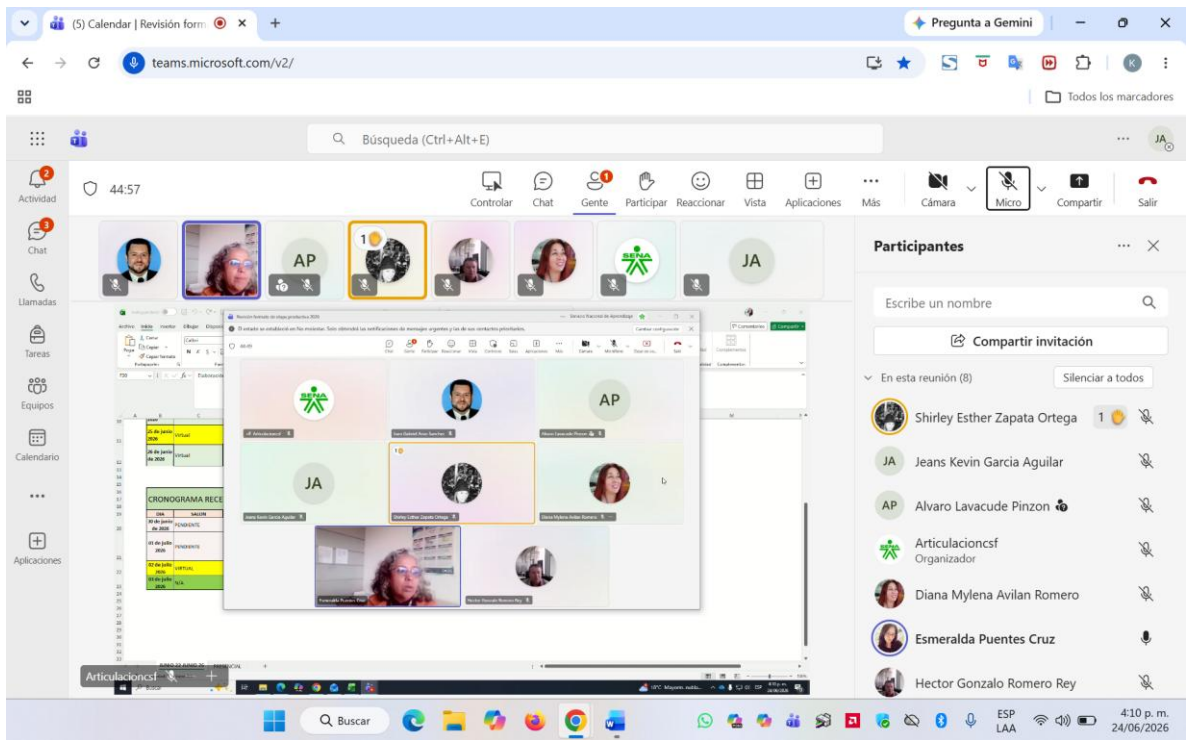
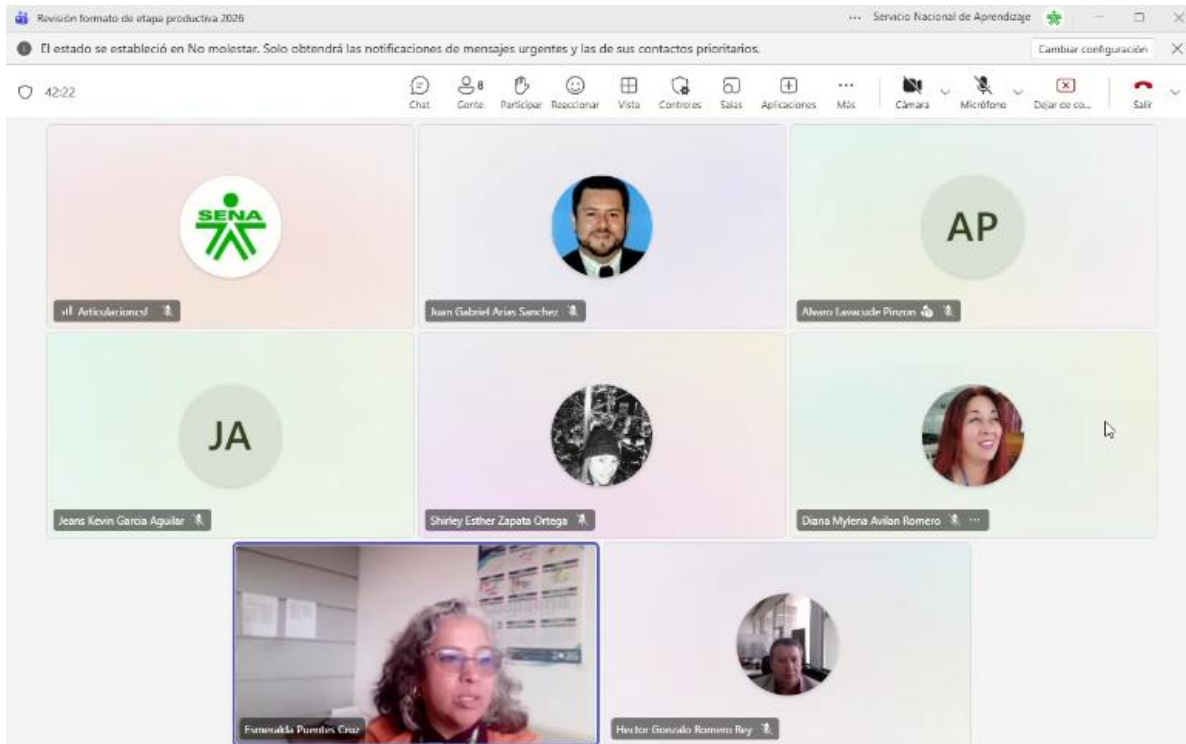
Compartir invitación

En esta reunión (8) Silenciar a todos

- Diana Mylena Avilan Romero 1
- Juan Gabriel Arias Sanchez 2
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey

Articulacioncsf PRESENCIA

4:00 p.m. 24/06/2026



Microsoft Teams meeting interface. The browser address bar shows `teams.microsoft.com/v2/`. The top navigation bar includes icons for Activity, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, and Aplicaciones. The main meeting area displays a grid of participants. A sidebar on the right lists the participants: Shirley Esther Zapata Ortega, Jeans Kevin Garcia Aguilar, Alvaro Lavacude Pinzon, Articulacioncsf (Organizador), Diana Mylena Avilan Romero, Esmeralda Puentes Cruz, and Hector Gonzalo Romero Rey. The bottom status bar shows the time as 4:15 p.m. on 24/06/2026.

Microsoft Teams meeting interface. The browser address bar shows `teams.microsoft.com/v2/`. The top navigation bar includes icons for Activity, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, and Aplicaciones. The main meeting area displays a grid of participants. A sidebar on the right lists the participants: Shirley Esther Zapata Ortega, Jeans Kevin Garcia Aguilar, Alvaro Lavacude Pinzon, Articulacioncsf (Organizador), Diana Mylena Avilan Romero, Esmeralda Puentes Cruz, and Hector Gonzalo Romero Rey. The bottom status bar shows the time as 4:16 p.m. on 24/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Top Bar:** (5) Calendar | Revisión form... Pregunta a Gemini
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Sidebar:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Meeting Controls:** Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Meeting Grid:**
 - Top Left: JA (Jeans Kevin García Aguilar)
 - Top Middle: Juan Gabriel Arias Sanchez
 - Top Right: Esmeralda Puentes Cruz
 - Middle Left: AP (Alvaro Lavacude Pinzon)
 - Middle Center: Shirley Esther Zapata Ortega (highlighted with orange border)
 - Middle Right: Hector Gonzalo Romero Rey
 - Bottom Left: Diana Mylena Avilan Romero
 - Bottom Center: Articulacioncsf (SENA logo)
- Participants Panel (Right):**
 - En esta reunión (8)
 - Shirley Esther Zapata Ortega (1)
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf (Organizador)
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Hector Gonzalo Romero Rey
- System Tray:** 4:18 p. m. 24/06/2026

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Top Bar:** (5) Calendar | Revisión form... Pregunta a Gemini
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Sidebar:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Meeting Controls:** Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Meeting Grid:**
 - Top Left: JA (Jeans Kevin García Aguilar)
 - Top Middle: Juan Gabriel Arias Sanchez
 - Top Right: Esmeralda Puentes Cruz
 - Middle Left: AP (Alvaro Lavacude Pinzon)
 - Middle Center: Shirley Esther Zapata Ortega (highlighted with orange border)
 - Middle Right: Hector Gonzalo Romero Rey
 - Bottom Left: Diana Mylena Avilan Romero (highlighted with blue border)
 - Bottom Center: Articulacioncsf (SENA logo)
- Participants Panel (Right):**
 - En esta reunión (8)
 - Shirley Esther Zapata Ortega (1)
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf (Organizador)
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Hector Gonzalo Romero Rey
- System Tray:** 4:20 p. m. 24/06/2026

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser:** teams.microsoft.com/v2/
- Search:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 01:00:22
- Participants (8):**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Hector Gonzalo Romero Rey
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
- Microphone:** Muted (Micro icon with slash)
- System Tray:** Windows taskbar with various application icons and system clock (4:25 p.m., 24/06/2026).

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser:** teams.microsoft.com/v2/
- Search:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 01:02:05
- Participants (8):**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Hector Gonzalo Romero Rey
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
- Microphone:** Unmuted (Micro icon)
- System Tray:** Windows taskbar with various application icons and system clock (4:27 p.m., 24/06/2026).

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/

🏠 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

Actividad 01:03:31 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes ✕

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (7) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez
- Shirley Esther Zapata Ortega

Windows Taskbar: Q Buscar, 4:28 p. m. 24/06/2026

📅 (6) Calendar | Revisión form: ✕ +

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/

🏠 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... JA

Actividad 01:07:13 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes ✕

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (7) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez
- Shirley Esther Zapata Ortega

Windows Taskbar: Q Buscar, 4:32 p. m. 24/06/2026

(6) Calendar | Revisión form: x +

Pregunta a Gemini - x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:13:21

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

AP

JA

Jeans Kevin Ga...

Archivo: Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Fichas Archivos PDFelement Fichas PDF Diseño de tabla Disposición de tabla

Normal Subtítulo 1. TITULO 2

Edición Crear un PDF Destacar Sensibilidad Editor Complementos

Buscar

Editar Añadir A... Ver Complementos Editor Complementos

situación de discapacidad (si aplica)	nombre de la persona que la asiste	visual (entre otros)	aprendiz
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GPI-F-023 V6.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (Se realiza por una única vez)

Fecha Inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	Fecha de ingreso ARL: (DD/MM/AA)	FOR REVISAR POLICIA SENA
01/06/2025	30/05/2025		

Juan Gabriel Arias Sanchez

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (7)

Silenciar a todos

JA

Jeans Kevin Garcia Aguilar

AP

Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf

Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Shirley Esther Zapata Ortega

4:38 p. m. 24/06/2026

(6) Calendar | Revisión form: x +

Pregunta a Gemini - x

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:18:11

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

AP

1

JA

Archivo: Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Fichas Archivos PDFelement Fichas PDF Diseño de tabla Disposición de tabla

Normal Subtítulo 1. TITULO 2

Edición Crear un PDF Destacar Sensibilidad Editor Complementos

Buscar

Editar Añadir A... Ver Complementos Editor Complementos

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva Media Técnica

Fecha Inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)
01/07/2025	30/11/2025

Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	Índice de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)
Presencial	No Aplica

Factores Técnicos

Aprendiz	Aplicación de conocimiento	Mejora continua	Fortalecimiento ocupacional	Oportunidad y calidad	Responsabilidad ambiental	Administración de recursos	Seguridad y salud en el trabajo	Documentación etapa productiva
JUAN CARLOS LUIS LARREA								
JUAN CARLOS LUIS LARREA								
JUAN CARLOS LUIS LARREA								

Juan Gabriel Arias Sanchez

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

Otros invitados (1)

Esmeralda Puentes Cruz

Sin respuesta

4:43 p. m. 24/06/2026

6) Calendar | Revisión form: x + Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:24:39

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (8) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez

Ciudad: **Bogotá D.C.** y fecha de diligenciamiento: **30/11/2025** de forma presencial ☒ o virtual ☐

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
01/06/2026	30/11/2027	1

La evaluación se realizó en **Presencial** Enlace de grabación del momento 3: **No Aplica**

Juan Gabriel Arias Sanchez

4:50 p. m. 24/06/2026

4) Chat | Revisión formato: x + Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:32:38

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (8) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez

Ciudad: **Bogotá D.C.** y fecha de diligenciamiento: **30/11/2027** de forma presencial ☒ o virtual ☐

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva media técnica
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la etapa productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
01/06/2026	30/11/2027	1

La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial): **Presencial** Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual) **No Aplica**

Factores Técnicos
Valoración (Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar)

Aprendiz	Aplicación de conocimiento	Mejora continua	Fortalecimiento ocupacional	Oportunidad y calidad	Responsabilidad ambiental	Administración de recursos	Seguridad y salud en el trabajo	Documentación etapa productiva
EL CARDONA PARRA JUAN SEBASTIAN	S	S	S	S	S	S	S	S
2 JIMENEZ CONTRERAS ANDRES SEBASTIAN	S	S	S	S	S	S	S	S
STALONDO DIAZ LAURA ALEXANDRA	S	S	S	S	S	S	S	S

Juan Gabriel Arias Sanchez

4:58 p. m. 24/06/2026

Teams meeting interface showing a document titled "Proceso de Formación del aprendiz:" and a sidebar with participants (AP, JA).

Document content (Page 7 of 10):

Proceso de Formación del aprendiz:	Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	A lo largo del seguimiento y la verificación de las evidencias documentadas, se constató un proceso formativo integral, coherente y guiado por la simulación práctica de operaciones comerciales y financieras. Los aprendices consolidaron de manera efectiva las competencias técnicas del perfil de egreso, reflejando madurez académica y un desempeño profesional idóneo.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Se evidenció un dominio riguroso y un desempeño técnico sobresaliente en la ejecución y cuadro de operaciones transaccionales, asesoría al consumidor financiero y análisis de datos masivos con herramientas tecnológicas. Altitudinalmente, el grupo demostró una comunicación asertiva impecable, resolución oportuna de problemas en contextos reales y un estricto cumplimiento de los lineamientos de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental establecidos.

Teams meeting interface showing a document titled "Proceso de Formación del aprendiz:" and a sidebar with participants (AP, JA).

Document content (Page 8 of 10):

Aprendiz	Proceso de formación del aprendiz:	Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:
1. CARDONA PARRA JUAN SEBASTIAN	Mi experiencia fue muy enriquecedora. Logré entender la dinámica real del sector y cómo la formación del SENA me preparó para afrontar retos organizacionales diarios con responsabilidad.	Puse en práctica de manera efectiva el manejo y análisis de bases de datos y la estructuración de reportes. Fortalecí mi capacidad de organización y la puntualidad en cada entregable.
2. JAIMES CONTRERAS ANDRES SANTIAGO	Considero que la etapa productiva me permitió desarrollar habilidades clave para mi vida profesional, superando las expectativas iniciales mediante un aprendizaje totalmente práctico.	Logré aplicar de forma precisa los protocolos de atención y asesoría al consumidor financiero, mejorando significativamente mi fluidez comunicativa y el trabajo en equipo.
3. PALOMO DIAZ LAURA ALEJANDRA	Fue un proceso de gran crecimiento personal y técnico. Me permitió ganar seguridad al interactuar en ambientes laborales y resolver situaciones imprevistas con serenidad.	Me desempeñé eficientemente en la verificación de registros contables y el control administrativo de caja. Desarrollé una alta atención al detalle y responsabilidad con los recursos.
4. PEÑA GUTIERREZ BRAYAN STEVENSON	La etapa productiva fue la oportunidad perfecta para conectar la teoría con la realidad. Aprendí el valor del cumplimiento estricto de las normas en las organizaciones.	Aplicué de forma rigurosa las medidas de seguridad y salud en el trabajo y la gestión del riesgo operativo. Destaco mi proactividad y adaptabilidad ante los requerimientos institucionales.
5. PEÑA TALERO ISABELLA	Agradezco el acompañamiento técnico; me permitió comprender integralmente los procesos financieros y comerciales y proyectar mi perfil ocupacional con	Implementé estrategias innovadoras en la elaboración de propuestas comerciales personalizadas y atención al cliente. Fortalecí mis competencias de liderazgo y

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser:** teams.microsoft.com/v2/
- Search:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 02:02:36
- Participants:** 7
- Microphone Status:** Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)
- Participants List:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - Shirley Esther Zapata Ortega

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser:** teams.microsoft.com/v2/
- Search:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 02:04:42
- Microphone Status:** Micro (Active)
- Participants List:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - Shirley Esther Zapata Ortega

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser:** teams.microsoft.com/v2/
- Search:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 02:07:35
- Participants:** 7
- Grid View:** Shows 7 participants in a grid. A notification bubble states: "Se han detenido la grabación y la transcripción... Juan Gabriel Arias Sanchez detuvo la grabación. La grabación se guardará en la nube."
- Participant List (Right):**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - Shirley Esther Zapata Ortega
- System Tray:** Windows taskbar with search bar and various application icons.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser:** teams.microsoft.com/v2/
- Search:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 02:13:40
- Participants:** 7
- Grid View:** Shows 7 participants in a grid. Shirley Esther Zapata Ortega is highlighted with a yellow border.
- Participant List (Right):**
 - Shirley Esther Zapata Ortega (1 🍌)
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncsf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
- System Tray:** Windows taskbar with search bar and various application icons.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser Tab:** (4) Chat | Revisión formato
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 02:26:22
- Navigation Icons:** Chat, Gente (7), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participants List:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Esmeralda Puentes Cruz
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - Shirley Esther Zapata Ortega
- Taskbar:** Windows Start button, Search (Buscar), and various application icons.
- System Tray:** ESP LAA, network, and time: 5:51 p. m. 24/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser Tab:** (2) Actividad | Revisión form
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 02:33:55
- Navigation Icons:** Chat, Gente (7), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participants List:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - Articulacioncf: Organizador
 - Diana Mylena Avilan Romero
 - Shirley Esther Zapata Ortega
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - Esmeralda Puentes Cruz
- Taskbar:** Windows Start button, Search (Buscar), and various application icons.
- System Tray:** ESP LAA, network, and time: 5:59 p. m. 24/06/2026.

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The browser address bar displays `teams.microsoft.com/v2/`. The meeting title is "(2) Actividad | Revisión form". The time is 02:36:58.

Participants:

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf
- Diana Mylena Avilan Romero
- Shirley Esther Zapata Ortega
- Juan Gabriel Arias Sanchez
- Esmeralda Puentes Cruz

The interface includes a sidebar with navigation options (Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones) and a top bar with controls for Chat, Gente (7), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir.

REUNION ETAPA PRODUCTIVA EP 25 DE JUNIO 9:00 AM

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

14:08

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

Esperando en sala de espera (1)

IC Isabel Cri... No comprobado

En esta reunión (16)

JA Jeans Kevin García Aguilar

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

DO Doris Liliana Duque Ocampo

FR FERNANDO MARTINEZ RIVERA

LA Luz Ana

GS Giovanni Sandoval

DO Doris Liliana Duque Ocam...

R Rosenberg

MG Martha Lucia Villamil ...

PB Pedro Beltrán

RE Rene Oswaldo Moreno Val...

FR FERNANDO MARTINE...

LM lina Maria B M

GL Geoffrey Carvajal Lozano

AS Alejandro Moya Sanch...

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

21:20

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (73)

JA Jeans Kevin García Aguilar

AV Abdubar Vergara Valencia

AF Adriana Del Pilar Fuquene

AS Alejandro Moya Sanchez

AP Alvaro Lavacude Pinzon

AR Amanda Bustacara Romero

AP Ana Patricia

FR FERNANDO MARTINE...

NC Nehy Luz Padilla C.

DP DIANA PE...A

LA Luz Ana

RV RODRIGO ARDILA VA...

EZ Eduardo Zorro

AP Alvaro Lavacude Pinzon

MG Martha Lucia Villamil ...

DM diego machado

RE Rene Oswaldo Moreno Val...

GS Giovanni Sandoval

LM lina Maria B M

GL Geoffrey Carvajal Lozano

AS Alejandro Moya Sanch...

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

24:29

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

JA: Jeans Kevin García Aguilar
FR: FERNANDO MARTINE...
NC: Nehy Luz Padilla C.
DP: DIANA PE...
LA: Luz Ana
RV: RODRIGO ARDILA VA...
1: Jenny Yisset Cano Polo
7: AP: Alvaro Lavacude Pinzon
PB: Pedro Beltrán
DM: diego machado
O: oscarhdez
DO: Doris Liliana Duque Ocam...
3: MM: MANUEL DAVID MAR...
EZ: Eduardo Zorro
AS: Alejandro Moya Sanch...

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (81)

Silenciar a todos

Jenny Yisset Cano Polo 1
oscarhdez 2
Doris Liliana Duque Ocampo 3
Maria Luengas 4
Ruby Yepes Marulanda 5
milene torres perez 6
Alvaro Lavacude Pinzon 7

9:06 a.m. 25/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

26:40

Chat 87 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

JA: Jeans Kevin García Aguilar
FR: FERNANDO MARTINE...
NC: Nehy Luz Padilla C.
DP: DIANA PE...
LA: Luz Ana
RV: RODRIGO ARDILA VA...
Jenny Yisset Cano Polo
AP: Alvaro Lavacude Pinzon
PB: Pedro Beltrán
DM: diego machado
Javier Eduardo Florez Duran
RM: Ruby Yepes Marulanda
MM: MANUEL DAVID MAR...
EZ: Eduardo Zorro
AS: Alejandro Moya Sanch...

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (88)

Silenciar a todos

JA: Jeans Kevin García Aguilar
AV: Abdubar Vergara Valencia
AF: Adriana Del Pilar Fuquene
AS: Alejandro Moya Sanchez
AP: Alvaro Lavacude Pinzon
AR: Amanda Bustacara Romero
AP: Ana Patricia

9:08 a.m. 25/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

28:04

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Grid of participants (16 tiles):

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- FR: FERNANDO MARTINE...
- NC: Nelvy Luz Padilla C.
- DP: DIANA PE...
- LA: Luz Ana
- RV: RODRIGO ARDILA VA...
- Rene Oswaldo Moreno Val...
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- Juan Gabriel Arias Sanchez
- PB: Pedro Beltrán
- DM: diego machado
- GS: Giovanni Sandoval
- RM: Ruby Yepes Marulanda
- MM: MANUEL DAVID MAR...
- EZ: Eduardo Zorro
- AS: Alejandro Moya Sanch...

1/6

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (91) Silenciar a todos

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AF: Adriana Del Pilar Fuquene
- AS: Alejandro Moya Sanchez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AR: Amanda Bustacara Romero
- AP: Ana Patricia

9:09 a. m. 25/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

31:58

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Grid of participants (16 tiles):

- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- FR: FERNANDO MARTINE...
- NC: Nelvy Luz Padilla C.
- DP: DIANA PE...
- LA: Luz Ana
- RV: RODRIGO ARDILA VARGAS
- Maria de los Angeles
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- Juan Gabriel Arias Sanchez
- PB: Pedro Beltrán
- DM: diego machado
- SM: Sandra Montilla
- Rene Oswaldo Moreno Val...
- MM: MANUEL DAVID MAR...
- EZ: Eduardo Zorro
- AS: Alejandro Moya Sanch...

1/6

En esta reunión (95) Silenciar a todos

- RV: RODRIGO ARDILA VAR... 1
- JA: Jeans Kevin García Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AF: Adriana Del Pilar Fuquene
- AS: Alejandro Moya Sanchez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AR: Amanda Bustacara Romero
- AP: Ana Patricia
- AM: Angela Marcela Rojas Moya

9:13 a. m. 25/06/2026

← → ↺ teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

41:54

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (98)

JA	Jeans Kevin Garcia Aguilar	🔊
AV	Abdubar Vergara Valencia	🔊
AF	Adriana Del Pilar Fuquene	🔊
AS	Alejandro Moya Sanchez	🔊
AP	Alvaro Lavacude Pinzon	🔊
AR	Amanda Bustacara Romero	🔊
AP	Ana Patricia	🔊

1/7

9:23 a. m. 25/06/2026

← → ↺ teams.microsoft.com/v2/ Todos los marcadores

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

49:41

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (99)

Silenciar a todos

JA	Jeans Kevin Garcia Aguilar	🔊
AV	Abdubar Vergara Valencia	🔊
AF	Adriana Del Pilar Fuquene	🔊
AS	Alejandro Moya Sanchez	🔊
AP	Alvaro Lavacude Pinzon	🔊
AR	Amanda Bustacara Romero	🔊
AP	Ana Patricia	🔊

Juan Gabriel Arias Sanchez

Nombre: JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ

Contacto telefónico: 3005568334

Correo electrónico institucional: andrian12arria@gmail.com

Nombre empresa o entidad co-formadora: INSTITUTO VASCO DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Dirección: AVENIDA FRANCISCO DE ASIS

NIT: 900601014

Correo electrónico: andrian12arria@gmail.com

Nombre del jefe inmediato/co-formador del aprendizaje/tutor: JUAN GABRIEL ARIAS SANCHEZ

Cargo: COORDINADOR DE FORMACIÓN CONTINUA

Contacto telefónico: 3005568334

Nombre otro contacto: No Aplica

Teléfono institucional: No Aplica

WUOL-0010

9:31 a. m. 25/06/2026

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Top Bar:** Shows the meeting title "(2) Calendar | Socialización", a search bar, and a "Pregunta a Gemini" button.
- Left Sidebar:** Contains navigation icons for Activity, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, and Aplicaciones.
- Meeting Controls:** Includes a search bar, a clock showing 01:07:12, and icons for Chat, Gente (101), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir.
- Participant List:** Displays a list of participants with their initials and names: JA (Jeans Kevin García Aguilar), AV (Abdubar Vergara Valencia), AF (Adriana Del Pilar Fuquene), AS (Alejandro Moya Sanchez), AP (Alvaro Lavacude Pinzon), AR (Amanda Bustacara Romero), and AP (Ana Patricia).
- Shared Content:** A document titled "GPR-F-021_V01_GAES_01_TRAINER_BANK_SAS.docx" is shared. It contains a table with columns for "Factores Técnicos" and "Factores Actitudinales y Comportamentales". The table has rows for "Aprendiz" and "Valoración" (Indique "S" si es satisfactorio o "M" si es por mejorar).

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Top Bar:** Similar to the first screenshot, showing the meeting title and search bar.
- Left Sidebar:** Similar to the first screenshot, showing navigation icons.
- Meeting Controls:** Includes a search bar, a clock showing 01:11:39, and icons for Chat, Gente (101), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir.
- Participant List:** Displays a list of participants with their initials and names: JA (Jeans Kevin García Aguilar), AV (Abdubar Vergara Valencia), AF (Adriana Del Pilar Fuquene), AS (Alejandro Moya Sanchez), AP (Alvaro Lavacude Pinzon), AR (Amanda Bustacara Romero), AP (Ana Patricia), AM (Angela Marcela Rojas Moya), and AP (Aura Maria Melo Parra).
- Shared Content:** The same document "GPR-F-021_V01_GAES_01_TRAINER_BANK_SAS.docx" is shared. It now shows a section titled "Retroalimentación de co-ordinador o reconocimientos especiales" and a table for "Proceso de Formación del aprendiz".

Microsoft Teams meeting interface showing a presentation slide titled "GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL". The slide content includes:

- NOMBRE DEL FORMATO: Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
- CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Pública Clasificada (selected)
- Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica
- Regional: 1. Distrito capital
- Centro de formación: 0405 Centro de Servicios Financieros
- Programa de formación: TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
- Modalidad de formación: Presencial
- Estrategia formativa: Alternativa de etapa productiva reestructurada

The meeting participants list on the right includes:

- AS Alejandro Moya Sanchez
- FZ Francy E. Beltran Zambr...
- FR FERNANDO MARTINEZ ...
- JA Diana Mylena Avilan Romero
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AF Adriana Del Pilar Fuquene

Microsoft Teams meeting interface showing a presentation slide titled "GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL". The slide content includes:

- NOMBRE DEL FORMATO: Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
- CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Pública Clasificada (selected)
- Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica
- Regional: 1. Distrito capital
- Centro de formación: 0405 Centro de Servicios Financieros
- Programa de formación: TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
- Modalidad de formación: Presencial
- Estrategia formativa: Alternativa de etapa productiva reestructurada

The meeting participants list on the right includes:

- FZ Francy E. Beltran Zambrano
- JA Diana Mylena Avilan Romero
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV Abdubar Vergara Valencia
- AF Adriana Del Pilar Fuquene
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser: Google Chrome, URL: teams.microsoft.com/v2/
- Search: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 01:49:24
- Participants: 102
- Reactions: Active
- View: Grid
- Applications: None
- Camera: Off
- Micro: Off
- Compartir: Off
- Salir: Off

Participants List (En esta reunión (102)):

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AF: Adriana Del Pilar Fuquene
- AS: Alejandro Moya Sanchez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA
- AR: Amanda Bustacara Romero
- AP: Ana Patricia
- AM: Angela Marcela Rojas Moya

Shared Content: Excel spreadsheet titled "GPH-F-10FormatoSelecciónModificaciónAlternativaEtapasProductiva (24036...)"

Participante	Nombre	Apellido	Correo	Estado	Acción
1	JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR	JEANS	JEANSKEVINAGUILAR@GMAIL.COM	Activo	Ver
2	ABDUBAR VERGARA VALENCIA	ABDUBAR	ABDUBARVERGARA@GMAIL.COM	Activo	Ver
3	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	ADRIANA	ADRIANADELPI@GMAIL.COM	Activo	Ver
4	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	ALEJANDRO	ALEJANDROMOYA@GMAIL.COM	Activo	Ver
5	ALVARO LAVACUDE PINZON	ALVARO	ALVAROLAVACUDE@GMAIL.COM	Activo	Ver
6	AMANDA BUSTACARA	AMANDA	AMANDABUSTACARA@GMAIL.COM	Activo	Ver
7	ANGELA MARCELA ROJAS MOYA	ANGELA	ANGELAMARCELA@GMAIL.COM	Activo	Ver

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser: Google Chrome, URL: teams.microsoft.com/v2/
- Search: Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time: 01:51:22
- Participants: 102
- Reactions: Active
- View: Grid
- Applications: None
- Camera: Off
- Micro: Off
- Compartir: Off
- Salir: Off

Participants List (En esta reunión (102)):

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AV: Abdubar Vergara Valencia
- AF: Adriana Del Pilar Fuquene
- AS: Alejandro Moya Sanchez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA
- AR: Amanda Bustacara Romero

Shared Content: Excel spreadsheet titled "GPH-F-10FormatoSelecciónModificaciónAlternativaEtapasProductiva (24036...)"

Participante	Nombre	Apellido	Correo	Estado	Acción
1	JEANS KEVIN GARCIA AGUILAR	JEANS	JEANSKEVINAGUILAR@GMAIL.COM	Activo	Ver
2	ABDUBAR VERGARA VALENCIA	ABDUBAR	ABDUBARVERGARA@GMAIL.COM	Activo	Ver
3	ADRIANA DEL PILAR FUQUENE	ADRIANA	ADRIANADELPI@GMAIL.COM	Activo	Ver
4	ALEJANDRO MOYA SANCHEZ	ALEJANDRO	ALEJANDROMOYA@GMAIL.COM	Activo	Ver
5	ALVARO LAVACUDE PINZON	ALVARO	ALVAROLAVACUDE@GMAIL.COM	Activo	Ver
6	AMANDA BUSTACARA	AMANDA	AMANDABUSTACARA@GMAIL.COM	Activo	Ver
7	ANGELA MARCELA ROJAS MOYA	ANGELA	ANGELAMARCELA@GMAIL.COM	Activo	Ver

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Top Bar:** (2) Calendario | Socialización | Pregunta a Gemini | teams.microsoft.com/v2/ | Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Sidebar:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Meeting Controls:** Chat, Gente (101), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participant List (JA):**
 - MM
 - ZF
 - FR
 - AP
 - FZ
 - JA
- Shared Content:** Word document titled "Document1 - Word" containing:
 - GFPI-F-023 V06 GAES 01 TRAINEE BANK SAS
 - GFPI-F-165 GAES 01 TRAINEE BANK SAS
- Bottom Bar:** Juan Gabriel Arias Sanchez, Windows taskbar, 10:37 a.m. 25/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Top Bar:** (2) Calendario | Socialización | Pregunta a Gemini | teams.microsoft.com/v2/ | Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Sidebar:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Meeting Controls:** Chat, Gente (101), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participant List (JA):**
 - MM
 - ZF
 - FR
 - AP
 - FZ
 - JA
- Shared Content:** Word document titled "Document1 - Word" containing:
 - GFPI-F-023 V06 GAES 01 TRAINEE BANK SAS
 - GFPI-F-165 V04 GAES 01 TRAINEE BANK SAS
- Bottom Bar:** Juan Gabriel Arias Sanchez, Windows taskbar, 10:38 a.m. 25/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Top Bar:** (3) Calendar | Socialización | Pregunta a Gemini | teams.microsoft.com/v2/ | Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Sidebar:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Meeting Controls:** 01:59:01, Chat (102), Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participant List (JA):**
 - JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
 - AV: Abdubar Vergara Valencia
 - AF: Adriana Del Pilar Fuquene
 - AS: Alejandro Moya Sanchez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - AB: AMANDA BUSTACARA
 - AR: Amanda Bustacara Romero
- Shared Content:** Excel spreadsheet titled "GPI-F-1-BIARRA_Ari4" showing a table with columns: "Nombre completo del aprendiz", "Tipo y Número de identificación", "Contacto telefónico", "Correo electrónico institucional", "Correo electrónico personal", and "Dirección de residencia".

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Top Bar:** (3) Chat | Socialización Form | Pregunta a Gemini | teams.microsoft.com/v2/ | Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Sidebar:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Meeting Controls:** 02:05:37, Chat (102), Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participant List (JA):**
 - JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
 - AV: Abdubar Vergara Valencia
 - AF: Adriana Del Pilar Fuquene
 - AS: Alejandro Moya Sanchez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - AB: AMANDA BUSTACARA (En espera)
 - AR: Amanda Bustacara Romero
- Shared Content:** Excel spreadsheet titled "GPI-F-1-BIARRA_Ari4" showing a table with columns: "Descripción de la actividad (representar cuentas fin sean necesarias)", "Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad", "Fecha de inicio (dd/mm/aa)", "Fecha de fin (dd/mm/aa)", "Evidencia de cumplimiento (Indiquen si corresponden o no documentos, videos, productos, entregables, etc.)", and "Observaciones, insatisfacción, dificultades presentadas, y/o comentarios emitidos por los aprendices y/o por formadores".

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The top bar displays the meeting title "(2) Chat | Socialización Form" and the URL "teams.microsoft.com/v2/". The left sidebar shows navigation options: Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, and Aplicaciones. The main area displays a grid of participant avatars (JI, MM, AP, JB, JA) and a central video feed showing a document titled "GPR-F-107_Blanco DA GAEL_1, TRAINEE, BIANE, SAL...". The document content includes a table with columns for "Firma del aprendiz" and "Firma del aprendiz 2", listing names like CAROLINA PARRA, JUAN VIGILANTE, JAMES CONTRERAS, and others. The bottom status bar shows the user "Juan Gabriel Arias Sanchez" and the time "10:55 a.m. 25/06/2026".

Google Forms interface showing a response to a form titled "ASISTENCIA - REUNIÓN DE SOCIALIZACION DE FORMATO DE ETAPA PRODUCTIVA". The form content includes the title, a confirmation message "Se ha registrado tu respuesta.", and a link to "Enviar otra respuesta". The footer displays "Google Formularios" and the time "11:02 a.m. 25/06/2026".

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser Tab:** (3) Chat | Socialización Form... Pregunta a Gemini
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Top Bar:** Chat, Gente (99), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Grid of Participants:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - JI: Juan Manuel Castañeda Is...
 - MM: MYRIAM MURCIA
 - SC: Sandra Castañeda
 - JB: Jilmer José Jiménez Ba...
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - RC: Ruben Acosta Chisnes
 - FZ: Francy E. Beltran Zam...
 - ZF: Zulma Fresneda
 - SM: Sandra Montilla
 - DM: diego machado
 - AS: Alejandro Moya Sanch...
 - FR: FERNANDO MARTINE...
 - LF: Leydy Katherine Lesmes F...
 - DV: Diana Paola Acosta Varon
- Participants Panel:**
 - Invite a alguien o marque un número
 - Compartir invitación
 - En esta reunión (99): Silenciar a todos
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AV: Abdubar Vergara Valencia
 - AF: Adriana Del Pilar Fuquene
 - AS: Alejandro Moya Sanchez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - AB: AMANDA BUSTACARA
 - AR: Amanda Bustacara Romero
- System Tray:** Windows taskbar with search, apps, and system icons. Time: 11:03 a.m. 25/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser Tab:** (2) Chat | Socialización Form... Pregunta a Gemini
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Top Bar:** Chat, Gente (100), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Grid of Participants:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - JI: Juan Manuel Castañeda Is...
 - MM: MYRIAM MURCIA
 - SC: Sandra Castañeda
 - JB: Jilmer José Jiménez Ba...
 - Juan Gabriel Arias Sanchez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - RC: Ruben Acosta Chisnes
 - FZ: Francy E. Beltran Zam...
 - ZF: Zulma Fresneda
 - SM: Sandra Montilla
 - DM: diego machado
 - AS: Alejandro Moya Sanch...
 - FR: FERNANDO MARTINE...
 - Shirley Esther Zapata Ortega
 - DV: Diana Paola Acosta Varon
- Participants Panel:**
 - Invite a alguien o marque un número
 - Compartir invitación
 - En esta reunión (100): Silenciar a todos
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AV: Abdubar Vergara Valencia
 - AF: Adriana Del Pilar Fuquene
 - AS: Alejandro Moya Sanchez
 - AP: Alvaro Lavacude Pinzon
 - AB: AMANDA BUSTACARA
 - AR: Amanda Bustacara Romero
- System Tray:** Windows taskbar with search, apps, and system icons. Time: 11:04 a.m. 25/06/2026.

Microsoft Teams interface showing a meeting grid with 16 participants. The meeting title is "(2) Chat | Socialización Form". The time is 02:23:28. The participants are arranged in a 4x4 grid:

JA	JI	MM	SC
Jeans Kevin García Aguilar	Juan Manuel Castañeda Is...	MYRIAM MURCIA	Sandra Castañeda
JB	Jilmer José Jiménez Ba...	AP	RC
Juan Gabriel Arias Sanchez	Alvaro Lavacude Pinzon	Ruben Acosta Chisnes	
FZ	ZF	RC	DM
Francy E. Beltran Zam...	Zulma Fresneda	Recepción de cierre	diego machado
AS	FR	Shirley Esther Zapata Orte...	DV
Alejandro Moya Sanch...	FERNANDO MARTINE...		Diana Paola Acosta Varon

The right sidebar shows the "Participantes" list with 100 participants. The bottom status bar shows the time as 11:05 a.m. on 25/06/2026.

Microsoft Teams interface showing a meeting grid with 16 participants. The meeting title is "(3) Chat | Socialización Form". The time is 02:25:50. The participants are arranged in a 4x4 grid:

JA	JI	MM	SC
Jeans Kevin García Aguilar	Juan Manuel Castañeda Is...	MYRIAM MURCIA	Sandra Castañeda
Juan Gabriel Arias Sanchez	AP	RC	FZ
Alvaro Lavacude Pinzon	Ruben Acosta Chisnes	Francy E. Beltran Zam...	
ZF	RC	DM	SM
Zulma Fresneda	Recepción de cierre	diego machado	Sandra Montilla
Shirley Esther Zapata Orte...	DV	EZ	PB
Diana Paola Acosta Varon	Eduardo Zorro	Pedro Beltrán	

The right sidebar shows the "Participantes" list with 97 participants. The bottom status bar shows the time as 11:07 a.m. on 25/06/2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

Reunión Técnico en Programación de Software

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VISTOS
1	Ledy Lesmes F.	53073277		X		CSF	llesmes@sena.edu.co	3187620854		
2	Jenny Cano	1083864361		X		CSF	jycano@sena.edu.co	316533242		
3	Geoffrey Carvajal	93237104		X		CSF	gcarvajal@sena.edu.co	3112892165	N/A	
4	Jesús Antonio Herrera	19438886		X		CSF	jmherrera@sena.edu.co	3045658194		
5	Xesid Ferreira	72179046		X		CSF	xferreira@sena.edu.co	3004043122		
6	Claudio Pardo	102074858		X		CSF	cpardo@sena.edu.co	3143078927		
7	José Pablo	74814050		X		CSF	japablo@sena.edu.co	322443594		
8	Cecilia A. Wilches	80117.154		X		CSF	cw.wilches@sena.edu.co	3212732811		
9	Nelson X. Pulido	79690078		X		CSF	npulido@sena.edu.co	3150649347		
10	Fredy Suarez Ruiz	43087234		X		CSF	fsuarez@sena.edu.co	3142114171		
11	Kevin GARCIA A.	80895436		X		CSF	kgarcia@sena.edu.co	310389455		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Microsoft Teams interface showing a meeting titled "Charla de Violencia de Género". The meeting is hosted by Sandra Carolina Pinzon Estrada. The screen displays a presentation slide with a QR code and the text "Estos recursos sirven de violencia y apoyo". The participants list on the right includes Nelson Alejandro Pulido, Jeans Kevin Garcia Aguilar, ADRIANA DEL PILAR FUQUENE, Alba Sofia Sena Perez, Alejandro Moya Sanchez, Alvaro Lavacude Pinzon, and AMANDA BUSTACARA. The time is 44:04.

Microsoft Teams interface showing a meeting titled "Charla de Violencia de Género". The meeting is hosted by Sandra Carolina Pinzon Estrada. The screen displays a presentation slide with the text "Acciones de violencia verbal leves entre los". The participants list on the right includes Nelson Alejandro Pulido, Jeans Kevin Garcia Aguilar, ADRIANA DEL PILAR FUQUENE, Alba Sofia Sena Perez, Alejandro Moya Sanchez, Alvaro Lavacude Pinzon, and AMANDA BUSTACARA. The time is 48:10.

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation titled "Violencia basada en género en la ciudad de Medellín". The presentation content includes:

- Violencia basada en género:** Los hombres son muy patriarcales, groseros.
- Discriminación por estatura, por homosexualidad, hasta por equipos de fútbol:**
- Violencia física:** Prácticas violentas asociadas a la identidad de género buscan descalificar, invisibilizar o controlar a una persona debido a su orientación, expresión o identidad.
- Violencia psicológica:** El trato entre aprendices en fuerte las niñas golpean muy fuerte a los varones y ellos a su vez son muy groseros con ellas con palabras muy despectivas.
- Acciones consideradas violentas:** Palabras peyorativas, ofensas, riños, zánganos, gestos.
- En un colegio paso el caso de una joven de bachillerato que fueron acusados de violar a dos niñas de primaria en los baños.**

Participants list:

- NA Nelson Alejandro Pulido...
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- AS Alba Sofia Sena Perez
- AP Alejandro Moya Sanchez
- AB Alvaro Lavacude Pinzon
- AM AMANDA BUSTACARA

Teams meeting interface showing a presentation titled "Violencias basadas en género". The presentation content includes:

- Violencia de género:** En los ambientes de formación con las primeras experiencias, apodos, burlas y adioses calificativos relacionados con la orientación sexual, la identidad o la expresión de género de algunos aprendices. Estas conductas suelen minimizarse como "bromas" o formas normales de relacionarse, sin embargo, pueden constituir violencia basada en género, discriminación y afectación a la dignidad de las personas. La situación se agrava cuando los docentes o instructores no reconocen la diversidad existente, no sabemos cómo intervenir o guardamos silencio frente a estas manifestaciones. La falta de actuación puede contribuir a normalizar el maltrato y hacer que la víctima se sienta desprotegida, excluida o insegura dentro del ambiente educativo.
- Violencia de género:** Uno aprende a jugar que dentro de la caja a todos los hermanos varones.
- Paternalismo de los niños sobre las niñas disfrazado de juego y trato normal:**

Chat de la reunión:

- Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
- maria.cely.pardo.chacon@hotmail.com 9:05
- M Buenos días
- Leído por última vez
- 9:09 Alba Sofia Sena Perez comenzó a grabar.
- Yeyssi Dayana Medina Moros 9:11 Traducir
- https://padlet.com/ias-basadas-en-g... Saltar al más reciente
- Responder a participantes externos.
- Escriba un mensaje

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

3) Calendar | Charla- Accio | Violencias basadas en género | Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

52:33

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (99)

Silenciar a todos

NA Nelson Alejandro Pulid... 1

MR Marcela Rosio Forero Ri... 2

DV Diana Paola Acosta Varon 3

FZ Francy E. Beltran Zambr... 4

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...

Alba Sofia Sena Perez

Sandra Carolina Pinzon Estrada

9:19 a. m. 2/07/2026

3) Calendar | Charla- Accio | Violencias basadas en género | Pregunta a Gemini

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

55:31

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (101)

Silenciar a todos

NA Nelson Alejandro Pulid... 1

MR Marcela Rosio Forero Ri... 2

DV Diana Paola Acosta Varon 3

FZ Francy E. Beltran Zambr... 4

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...

Alba Sofia Sena Perez

Sandra Carolina Pinzon Estrada

9:22 a. m. 2/07/2026

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Violencias basadas en género en la escuela - OIM/Unicef". The slide content includes:

- Leves**
 - Violencias percibidas:** Violencia psicológica: insultos entre compañeros, burlas o comentarios sexistas, discriminación por orientación sexual. *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*
 - Manejo de lenguajes inapropiado entre chicos y chicas:** Ruben Acosta Ch. *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*
 - Manejo del lenguaje entre chicos y chicas:** Ruben Acosta Ch. *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*
 - En el 2024 una aprendiz mía quedó embarazada y la tía le dio una pasta a escondidas para que aportara y se la dio a escondidas porque la niña quería tener el bebé.** Carol Hernández *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*
- Grave**
 - Grave:** Cuando el tío consume drogas y la tía histérica no estaba atendida, él agredió a su compañera sentimental con un arma corta burlándose entre los dos, generando trauma psicológico. Eliseo y mental. *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*
 - Grave:** Cuando la niña tiene problemas de convivencia en su casa, se empieza a cortar sus brazos, ella tiene pánico sentimental y es la única en la que encuentra un apoyo. *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*
 - Falta de respeto y comentarios negativos, cuando hacen fotos para causar daño.** Daniel *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*
 - Los si mayoría los aprendizas han respetado la condición. En bullying pero no golpes.** Marcela Forero *Es posible que esta publicación contenga audio oculto.*

Participants list:

- NA Nelson Alejandro Pulido...
- MR Marcela Rosio Forero Ri...
- FZ Francy E. Beltran Zambr...
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- AS Alba Sofia Sena Perez
- AS Alejandro Moya Sanchez

Teams meeting interface showing a grid of participants. The participants list on the right includes:

- MR Marcela Rosio Forero R...
- FM FERNANDO MARTINEZ
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- AS Alba Sofia Sena Perez
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Microsoft Teams interface showing a meeting titled "Charla- Accio". The meeting is in progress, with a time of 01:04:31. The interface includes a search bar, navigation icons (Activity, Chat, Calls, Tasks, Teams, Calendar, Applications), and a top bar with icons for Chat, People, Participar, Reaccionar, Vista, and Aplicaciones. The main grid displays 16 participants in a 4x4 layout, each with a name and initials. The participants are: JA (Jeans Kevin García Aguilar), JG (JAIRO PEREZ GOMEZ), NA (Nelson Alejandro Pulido), DV (Diana Paola Acosta Varon), FZ (Francy E. Beltran Zamora), MR (Marcela Rosio Forero Riaño), NC (Nohy Luz Padilla C.), MA (MÁ - María de los Ángeles), DP (DIEGO MAURICIO MA...), WN (WILMER's Notetaker (...)), MP (Myriam Murcia Pinilla), and FM (FERNANDO MARTINEZ). The right sidebar shows the "Participantes" list, which includes the same 16 participants. The bottom status bar shows the system clock as 9:31 a.m. on 2/07/2026.

Microsoft Teams interface showing the same meeting titled "Charla- Accio". The meeting is in progress, with a time of 01:05:12. The interface is identical to the previous screenshot, but the participants in the main grid and the right sidebar have changed. The participants in the main grid are: JA (Jeans Kevin García Aguilar), JG (JAIRO PEREZ GOMEZ), FR (FERNANDO MARTINEZ RL...), DV (Diana Paola Acosta Varon), FZ (Francy E. Beltran Zamora), MR (Marcela Rosio Forero ...), NC (Nohy Luz Padilla C.), MA (MÁ - María de los Ángeles), DP (DIEGO MAURICIO MA...), MP (Myriam Murcia Pinilla), FM (FERNANDO MARTINEZ), and AM (Angela Marcela Rojas Moya). The right sidebar shows the "Participantes" list, which includes the same 16 participants. The bottom status bar shows the system clock as 9:31 a.m. on 2/07/2026.

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Microsoft Teams interface showing a meeting titled "Charla de Violencia de Género". The meeting is in progress, with a search bar at the top and a list of participants on the right. The main grid displays 16 participants, including Sandra Carolina Pinzon Est... and Fernando Martinez R....

Participants list (En esta reunión (98)):

- FM FERNANDO MARTINEZ
- DP DIANA PE
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- AS Alba Sofia Sena Perez
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon

Microsoft Teams interface showing the same meeting. The time is 01:10:07. The participants list now shows 96 participants, with AMANDA BUSTACARA added.

Participants list (En esta reunión (96)):

- DP DIANA PE
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- AS Alba Sofia Sena Perez
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AB AMANDA BUSTACARA

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

forms.cloud.microsoft/pages/responsepage.aspx?id=gPCyY4vk02R0VBskxas5xoc6FdEa3VfQhslphPKDSJUNFeZUTNSNVR...

Charla- Acciones de prevención y manejo de violencia de género - 02 DE JULIO 2026

SENA - CSF COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el SENA la(s) finalidad(es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en fines académicos.

Empezar ahora

teams.microsoft.com/v2/

La violencia escolar en Bogotá

Consejo de Bogotá

En Bogotá, durante el primer trimestre de 2025 se reportaron 1.671 casos de agresiones físicas y psicológicas. El 40,92% ocurrieron al interior de colegios públicos.

En 2026 la cifra subió 2.319 (incremento del 38,8%) 648 casos más.

Acoso sexual y violencia contra niñas y adolescentes concentrados en localidades como Kennedy, Bosa, Ciudad Bolívar y Fontibón.

Sandra Carolina Pinzon Estrada

Mapa de VIOLENCIA ESCOLAR EN BOGOTÁ

2.319 CASOS de violencia escolar

77,9% VÍCTIMAS son NIÑAS Y ADOLESCENTES

Violencia a docentes

LIBERTIC

Participantes

En esta reunión (97)

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofía Sena Perez
- AS Alejandro Moya Sanchez En espera
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AB AMANDA BUSTACARA
- AP ANA PATRICIA PICO

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Violencia basada en género". The slide content includes:

- Conductas, prácticas o estructuras que reproducen desigualdades, discriminación o agresiones hacia estudiantes por razón de su sexo, identidad de género u orientación sexual. Esto incluye tanto a mujeres como a personas LGBTQ+.
- Lenguaje discriminatorio o sexista:** burlas, insultos, comentarios ofensivos hacia mujeres o personas LGBTQ+.
- Hostigamiento y acoso:** instrucciones sexuales, contacto físico no consentido, presión para cumplir roles de género tradicionales.
- Exclusión o segregación:** menor participación en actividades por identidad de género u orientación sexual.
- Violencia física o psicológica:** agresiones, amenazas, bullying homofóbico o transfóbico.
- Uso de poder institucional:** decisiones o directivos que minimizan denuncias o encubren casos.

The right sidebar shows the "Chat de la reunión" with messages from Erika Esperanza Castillo Rojas and Liliana Pardo.

Teams meeting interface showing the same presentation slide titled "Violencia basada en género". The right sidebar shows the "Participantes" list:

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AS Alejandro Moya Sanchez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AB AMANDA BUSTACARA
- AP ANA PATRICIA PICO

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "Violencia basada en género". The slide content includes:

- Conductas, prácticas o estructuras que reproducen desigualdades, discriminación o agresiones hacia estudiantes por razón de su sexo, identidad de género u orientación sexual. Esto incluye tanto a mujeres como a personas LGBTQ+.
- Lenguaje discriminatorio o sexista:** burlas, insultos, comentarios ofensivos hacia mujeres o personas LGBTQ+.
- Hostigamiento y acoso:** insinuaciones sexuales, contacto físico no consentido, presión para cumplir roles de género tradicionales.
- Exclusión o segregación:** negar participación en actividades por identidad de género u orientación sexual.
- Violencia física o psicológica:** agresiones, amenazas, bullying homofóbico o transfóbico.
- Uso de poder institucional:** docentes o directivos que minimizan denuncias o encubren casos.

Participants list (97 total):

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC: ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AS: Alejandro Moya Sanchez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA
- AP: ANA PATRICIA PICO

Microsoft Teams interface showing a presentation slide titled "Violencia sexual". The slide content includes:

- Es una forma de violencia de género que afecta la salud física, emocional y social de las víctimas.
- Concepto más amplio que abarca todas las formas de coerción sexual, incluyendo acoso, abuso, explotación, violación y cualquier acto que atente contra la libertad y la integridad sexual.
- Se reconoce como una vulneración grave que activa rutas de protección institucional y judicial.

Participants list (97 total):

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AC: ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AS: Alejandro Moya Sanchez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA
- AP: ANA PATRICIA PICO

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Violencia sexual OMS/ONU Mujeres/Ley 1257 de 2008". The slide content includes:

- Es una forma de violencia de género que afecta la salud física, emocional y social de las víctimas.
- Concepto más amplio que abarca todas las formas de coerción sexual, incluyendo acoso, abuso, explotación, violación y cualquier acto que atente contra la libertad y la integridad sexual.
- Se reconoce como una vulneración grave que activa rutas de protección institucional y judicial.

The chat window on the right displays a message from 10:20:

El instructor debe comprender que su rol no es ser psicólogo ni investigador, sino actuar como un canal de apoyo seguro, empático y resolutivo.

1. El principio de "No Revictimización"

Este es el concepto más crítico. Revictimizar es hacer que la persona vuelva a sufrir el trauma a través de

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Violencia sexual OMS/ONU Mujeres/Ley 1257 de 2008". The slide content includes:

- Es una forma de violencia de género que afecta la salud física, emocional y social de las víctimas.
- Concepto más amplio que abarca todas las formas de coerción sexual, incluyendo acoso, abuso, explotación, violación y cualquier acto que atente contra la libertad y la integridad sexual.
- Se reconoce como una vulneración grave que activa rutas de protección institucional y judicial.

The chat window on the right displays a message from 10:29 a.m. 2/07/2026:

Esperando en la sala de espera

Alejandro Moya Sanchez No comprobado

Más información

Denegar Admitirlo...

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Entornos escolares libres de violencia y acoso". The slide content includes a table with legal norms and their application in schools.

Norma / Sentencia	Alcance	Obligaciones principales	Aplicación en colegios
CEDAW (ONU, 1979)	Convención internacional de Derechos Humanos	Eliminar toda forma de discriminación contra la mujer.	Base para políticas de igualdad y prevención de violencia de género en educación.
CIDH - Opiniones y recomendaciones	Sistema Interamericano de Derechos Humanos	Reconoce violencia sexual y discriminación como violaciones de derechos humanos.	Puñalza el deber de los Estados y colegios de garantizar entornos seguros.
OPS / ONU Mujeres	Lineamientos globales	Definen violencia sexual como coacción o actos sexuales no consentidos.	Orientan programas de prevención y educación en diversidad sexual y género.
Ley 1257 de 2008	Nacional - violencia de género	Reconoce violencia sexual como violencia de género. Exige medidas de protección y acompañamiento.	Aplica a mujeres y personas LGBTIQ+, obliga a colegios a garantizar igualdad y protección.
Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia)	Nacional - protección de menores	Obliga a reportar de inmediato casos de violencia o abuso sexual al OICP, Fiscalía y Policía.	Docentes y directivos tienen deber legal de denuncia.
Ley 1620 de 2013 y Decreto 1965 de 2013	Nacional - Sistema Nacional de convivencia escolar	Crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar. Obliga a implementar Comités de Convivencia y protección. Establece la Ruta de Atención Integral.	Los colegios deben activar la ruta ante cualquier vulneración de derechos, incluso fuera del plantel.
Código Penal (Ley 599 de 2000)	Nacional - delitos sexuales	Tipifica acceso sexual (art. 219a) y abuso sexual contra menores (arts. 256-260).	Los colegios deben denunciar ante Fiscalía; no pueden investigar por cuenta propia.
Sentencia T-401/23 (Corte Constitucional)	Caso de acceso sexual entre estudiantes	Refuerza deber de diligencia institucional. La omisión vulnera derecho a educación libre de violencia.	Obliga a colegios a activar rutas de atención de inmediato.
Sentencia T-134/24 (Corte Constitucional)	Caso de acceso sexual por docente	Reconoce acceso sexual como violencia de género. Ordena medidas de protección y acompañamiento.	Puñalza obligación de actuar incluso si el agresor es personal docente.

Speaker: Sandra Carolina Pinzon Estrada

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Primeros auxilios emocionales". The slide content includes four key points for emotional first aid.

- Escucha activa:** recibir la denuncia sin juzgar ni interrumpir.
- Validación:** frases como "Lo que me cuentas es importante, no estás sola/solo".
- Confidencialidad responsable:** no divulgar a terceros, pero sí activar protocolos institucionales.
- Contención inmediata:** acompañar a la víctima a un espacio seguro y tranquilo.

Speaker: Sandra Carolina Pinzon Estrada

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Primeros auxilios emocionales". The slide content includes:

- Escucha activa: recibir la denuncia sin juzgar ni interrumpir.
- Validación: frases como "Lo que me cuentas es importante, no estás sola/solo".
- Confidencialidad responsable: no divulgar a terceros, pero sí activar protocolos institucionales.
- Contención inmediata: acompañar a la víctima a un espacio seguro y tranquilo.

The chat window on the right shows messages from participants, including "Ver Así aprenderás!!! Netflix" and "Muy interesante!!!".

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Herramientas prácticas de apoyo". The slide content includes:

- Encuestas anónimas para detectar percepciones de violencia.
- Diarios de aula: registro breve de incidentes y observaciones.
- Círculos de diálogo: espacios periódicos para hablar de convivencia y respeto.
- Material visual: cartillas del MEN, afiches de ONU Mujeres sobre equidad y diversidad.

The chat window on the right shows messages from participants, including "Ver Así aprenderás!!! Netflix" and "Muy interesante!!!".

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Herramientas prácticas de apoyo". The slide lists several resources:

- Encuestas anónimas para detectar percepciones de violencia.
- Diarios de aula: registro breve de incidentes y observaciones.
- Círculos de diálogo: espacios periódicos para hablar de convivencia y respeto.
- Material visual: cartillas del MEN, afiches de ONU Mujeres sobre equidad y diversidad.

The meeting participants list on the right includes:

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- UD: Usuario desconocido
- AC: ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA
- AP: ANA PATRICIA PICO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Decálogo de buenas prácticas". The slide lists several guidelines:

- Respeto absoluto a la dignidad de estudiantes y colegas
- Promover relaciones basadas en confianza y límites claros
- Identificar y denunciar conductas de acoso
- Activar la ruta institucional de atención
- No encubrir ni minimizar los hechos
- Colaborar con las autoridades competentes
- Fomentar la educación para la sexualidad y la convivencia
- Capacitación continua del personal docente
- Construir un ambiente escolar seguro y participativo

The meeting participants list on the right is the same as in the previous screenshot.

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Microsoft Teams interface showing a presentation titled "Decálogo de buenas prácticas" (Decade of good practices) during a meeting. The presentation content includes:

- Respeto absoluto a la dignidad de estudiantes y colegas** Evitar comentarios, gestos o actitudes que puedan interpretarse como insinuaciones sexuales o trato discriminatorio.
- Promover relaciones basadas en confianza y límites claros** Mantener siempre una distancia profesional adecuada entre docentes y estudiantes.
- Identificar y denunciar conductas de acoso** Reconocer que el acoso incluye: insinuaciones verbales, contacto físico no consentido, mensajes con contenido sexual, hostigamiento persistente.
- Activar la ruta institucional de atención** Informar de inmediato al Comité de Convivencia Escolar y seguir los protocolos establecidos en la Ley 1620 de 2013 y Decreto 1965 de 2013.
- Garantizar la protección de la víctima** Priorizar la seguridad física y emocional del estudiante, evitando la revictimización y asegurando acompañamiento psicológico.
- No encubrir ni minimizar los hechos** Evitar frases como "solo fue un chiste" o "no es tan grave". Toda denuncia debe ser tomada con seriedad.
- Colaborar con las autoridades competentes** Reportar los casos al ICBF, Fiscalía o Policía cuando corresponda, según la gravedad y tipificación penal.
- Fomentar la educación para la sexualidad y la convivencia** Incluir en las clases reflexiones sobre respeto, consentimiento y equidad de género.
- Capacitación continua del personal docente** Actualizarse en legislación, protocolos y estrategias pedagógicas para prevenir violencia de género y acoso.
- Construir un ambiente escolar seguro y participativo** Promover espacios de diálogo donde estudiantes puedan expresar inquietudes y denunciar sin miedo.

The meeting interface shows participants: DP, FR, IV, DP, FZ, JA. The bottom status bar indicates the time is 11:00 a.m. on 2/07/2026.

Microsoft Teams interface showing the same presentation titled "Decálogo de buenas prácticas" during a meeting. The presentation content is identical to the first image.

The meeting interface shows participants: DP, FR, IV, DP, FZ, JA. The bottom status bar indicates the time is 11:02 a.m. on 2/07/2026.

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Actividad final" with the question "¿Qué papel tienen los docentes como garantes de derechos?". The slide is displayed in a window titled "Actividad final". The meeting controls show 91 participants. The participant list on the right includes:

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- UD: Usuario desconocido
- AC: ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon
- AB: AMANDA BUSTACARA
- AP: ANA PATRICIA PICO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Actividad final" with the question "¿Qué papel tienen los docentes como garantes de derechos?". The slide is displayed in a window titled "Actividad final". The meeting controls show 92 participants. The participant list on the right includes:

- FM: FERNANDO MARTINEZ (1)
- AM: AuraMaria Melo (2)
- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- UD: Usuario desconocido
- AC: ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AP: Alvaro Lavacude Pinzon

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Microsoft Teams interface showing a meeting titled "Charla- Accio". The meeting is in progress, with a slide titled "Actividad final" displayed. The slide content asks: "¿Qué papel tienen los docentes como garantes de derechos?". The participant list on the right shows 93 participants, including Fernando Martinez (FM), AuraMaria Melo (AM), Diana Paola Acosta Varon (DV), and others. The meeting controls at the bottom show the time as 02:40:31.

Microsoft Teams interface showing the same meeting titled "Charla- Accio". The meeting is in progress, with the same slide titled "Actividad final" displayed. The participant list on the right shows 93 participants, including Fernando Martinez (FM), Francy E. Beltran Zambr... (FZ), and others. The meeting controls at the bottom show the time as 02:42:45.

CHARLA DE VIOLENCIA DE GENERO

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Actividad final" with the question "¿Qué papel tienen los docentes como garantes de derechos?". The slide is displayed in a window titled "Actividad final". The meeting controls show a search bar, a list of participants (DP, FZ, FM, DV, SC, JA), and a list of participants on the right. The time is 02:45:18.

Participants list:

- FM FERNANDO MARTINEZ
- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- UD Usuario desconocido
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AB AMANDA BUSTACARA

Teams meeting interface showing a presentation slide titled "Actividad final" with the question "¿Qué papel tienen los docentes como garantes de derechos?". The slide is displayed in a window titled "Actividad final". The meeting controls show a search bar, a list of participants (DP, FZ, SC, DV, JR, JA), and a list of participants on the right. The time is 02:47:45.

Participants list:

- JA Jeans Kevin Garcia Aguilar
- UD Usuario desconocido
- AC ADRIANA DEL PILAR FUQUENE ...
- Alba Sofia Sena Perez
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- AB AMANDA BUSTACARA
- AP ANA PATRICIA PICO

Reunión de referentes 05 de junio 2026.

6:30pm

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

16:16

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez

6:40 p. m. 5/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Escribe "is:" para restringir la búsqueda a Mensajes, Archivos o más

17:39

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez

Hector Gonzalo Romero Rey

FECHA	ACTIVIDAD	ESTADO DE COMPLETADO	NOTAS	RESPONSABLE
20 de junio de 2026	Virtual	20:00 a 20:30	Saludo, bienvenida, socialización, agenda de actividades	coordinador Hector Gonzalo Romero
21 de junio de 2026	Virtual	20:00 a 22:30	Informe primer semestre	Articulacioncsf Organizador
22 de junio de 2026	Virtual	11:00 a 12:00	Revisión y validación de documentos	Articulacioncsf Organizador
23 de junio de 2026	Virtual	12:00 a 14:00	Revisión y validación de documentos	Articulacioncsf Organizador
24 de junio de 2026	Virtual	10:00 a 12:00	Control de	Articulacioncsf Organizador
25 de junio de 2026	Virtual	10:00 a 12:00	Control de	Articulacioncsf Organizador
26 de junio de 2026	Virtual	10:00 a 12:00	Control de	Articulacioncsf Organizador
27 de junio de 2026	Virtual	10:00 a 12:00	Control de	Articulacioncsf Organizador
28 de junio de 2026	Virtual	10:00 a 12:00	Control de	Articulacioncsf Organizador
29 de junio de 2026	Virtual	10:00 a 12:00	Control de	Articulacioncsf Organizador
30 de junio de 2026	Virtual	10:00 a 12:00	Control de	Articulacioncsf Organizador

6:41 p. m. 5/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

19:26

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (8) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez
- NG Nestor Eduardo Rodríguez Genes

6:43 p. m. 5/06/2026

← → ↻ teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Presione Ctrl+Alt+G para ir directamente a un chat o canal

23:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9) Silenciar a todos

- JA Jeans Kevin García Aguilar
- AP Alvaro Lavacude Pinzon
- Articulacioncsf Organizador
- Diana Mylena Avilan Romero
- Esmeralda Puentes Cruz
- Hector Gonzalo Romero Rey
- Juan Gabriel Arias Sanchez

6:47 p. m. 5/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

35:33

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

CRONOGRAMA RECESO ESCOLAR ARTICULACIÓN CSF SENA - JUNIO-2026

FECHA	ACTIVIDADES	FECHA DE COMIENZO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
20 de junio	Inicio de actividades	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
21 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
22 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
23 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
24 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
25 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
26 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
27 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
28 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
29 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
30 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero

6:59 p. m. 5/06/2026

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

43:23

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin Garcia Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

Articulacioncsf

CRONOGRAMA RECESO ESCOLAR ARTICULACIÓN CSF SENA - JUNIO-2026

FECHA	ACTIVIDADES	FECHA DE COMIENZO	FECHA DE FIN	RESPONSABLE
20 de junio	Inicio de actividades	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
21 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
22 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
23 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
24 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
25 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
26 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
27 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
28 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
29 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero
30 de junio	Revisión de planes de aula	08:00 a 08:30	08:30 a 09:00	Hector Gonzalo Romero

7:07 p. m. 5/06/2026

Microsoft Teams interface showing a meeting in progress. The top bar displays the URL "teams.microsoft.com/v2/". The left sidebar shows navigation options: Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, and Aplicaciones. The main area shows a grid of video feeds for participants: Jeans Kevin García Aguilar, Diana Mylena Avilan Romero, Hector Gonzalo Romero Rey, Alvaro Lavacude Pinzon (AP), Juan Gabriel Arias Sanchez, Nestor Eduardo Rodriguez Genes (NG), Esmeralda Puentes Cruz, and Shirley Esther Zapata Ortega. The bottom bar shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 7:12 p.m. on 5/06/2026.

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

58:52

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Articulacioncsf Organizador

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

NG Nestor Eduardo Rodríguez Genes

Shirley Esther Zapata Ortega

Articulacioncsf

7:23 p. m. 5/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:10:24

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Silenciar a todos

JA Jeans Kevin García Aguilar

AP Alvaro Lavacude Pinzon

Diana Mylena Avilan Romero

Esmeralda Puentes Cruz

Hector Gonzalo Romero Rey

Juan Gabriel Arias Sanchez

NG Nestor Eduardo Rodríguez Genes

SS Sofia sena

Shirley Esther Zapata Ortega

NG

7:34 p. m. 5/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:16:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

JA
Jeans Kevin Garcia Aguilar

Diana Mylena Avilan Romero

Hector Gonzalo Romero Rey

AP
Alvaro Lavacude Pinzon

Juan Gabriel Arias Sanchez

Esmeralda Puentes Cruz

1
Shirley Esther Zapata Ortega

NG
Nestor Eduardo Rodriguez Genes

SS
Sofia sena

Chat de la reunión

Diana si quieres yo te ayudo

Sofia sena fue invitado a la reunión.

19:38

1 de febrero 30 noviembre arl once
1 julio 30 noviembre arl decimo

Leido por última vez

Esmeralda Puentes Cruz 19:39

10° julio 01- 30 noviembre

11° 01 febrero 30 noviembre

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

7:40 p. m. 5/06/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:19:46

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones

JA
Jeans Kevin Garcia Aguilar

Diana Mylena Avilan Romero

Hector Gonzalo Romero Rey

AP
Alvaro Lavacude Pinzon

Juan Gabriel Arias Sanchez

Esmeralda Puentes Cruz

Shirley Esther Zapata Ortega

SS
Sofia sena

NG
Nestor Eduardo Rodriguez Genes

Chat de la reunión

1 de febrero 30 noviembre arl once
1 julio 30 noviembre arl decimo

Leido por última vez

Esmeralda Puentes Cruz 19:39

10° julio 01- 30 noviembre

11° 01 febrero 30 noviembre

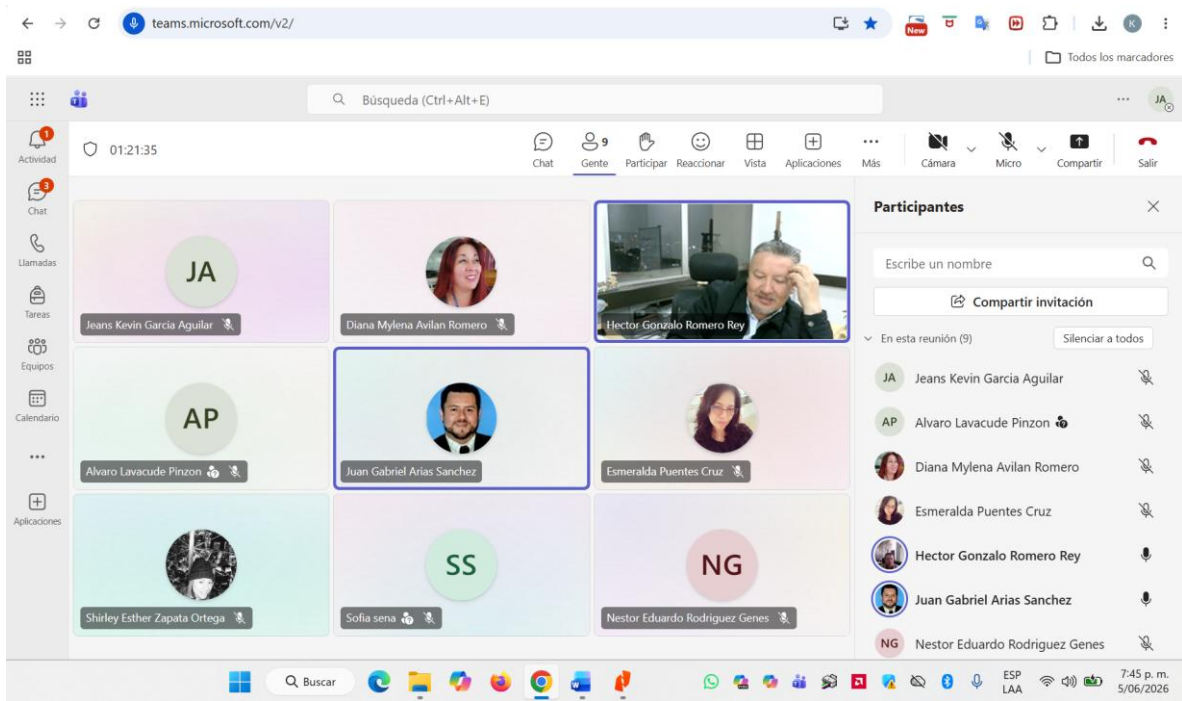
Shirley Esther Zapata Ortega 19:41

Pero a la pregunta que si deben
hacer las Bitácoras del año anterior

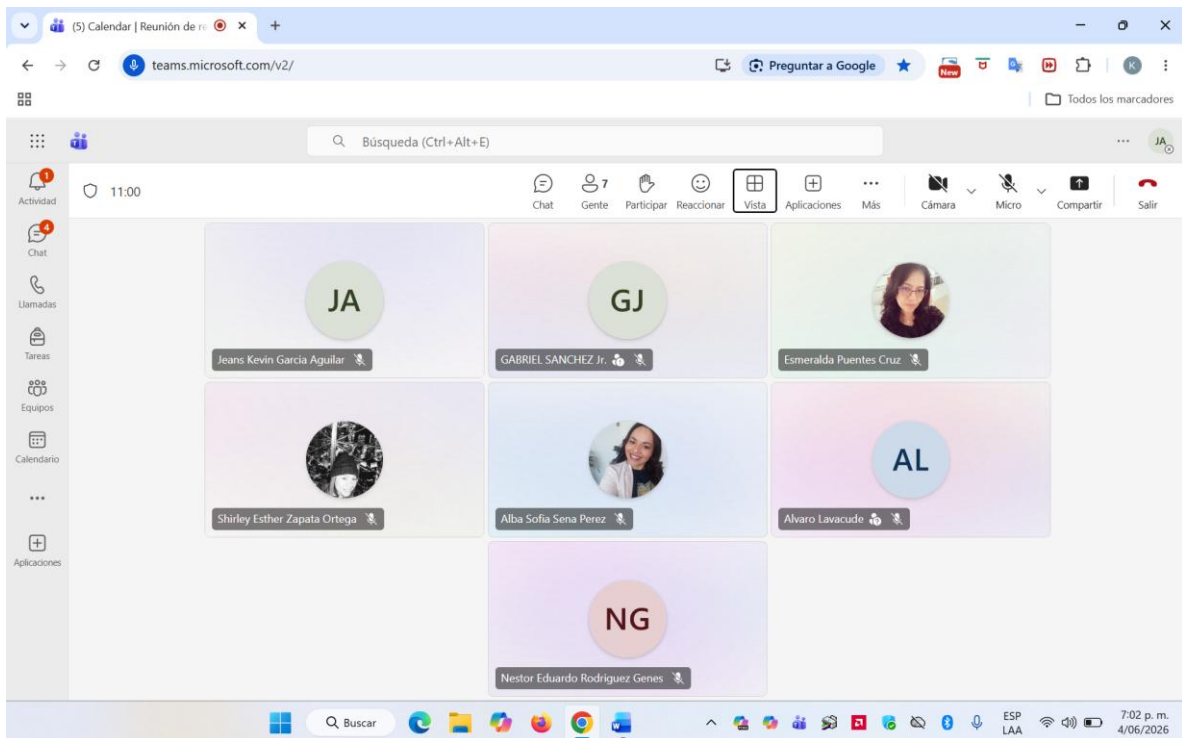
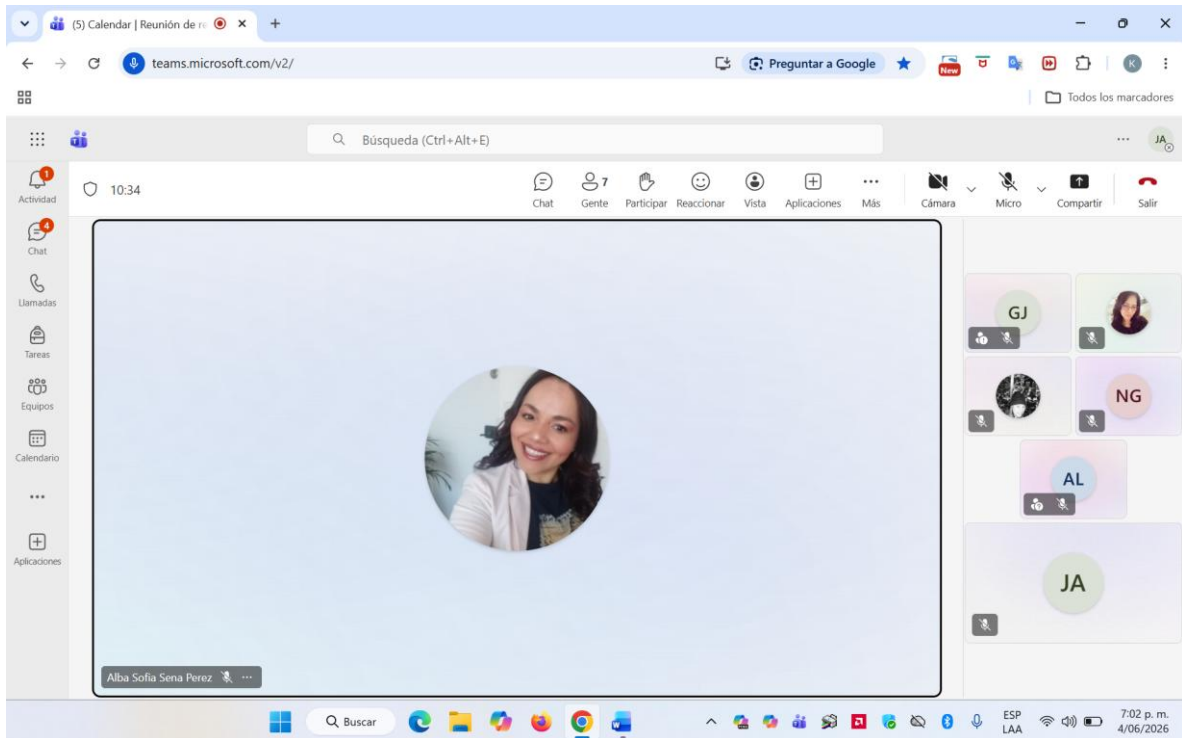
Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

7:44 p. m. 5/06/2026



Reunión de referentes 7:00 pm 04 de junio 2026 evidencias



Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser Tab:** (5) Calendar | Reunión de re...
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 11:23
- Navigation Icons:** Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participants List (7):**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - GJ: GABRIEL SANCHEZ Jr.
 - ES: Esmeralda Puentes Cruz
 - SE: Shirley Esther Zapata Ortega
 - AS: Alba Sofia Sena Perez
 - AL: Alvaro Lavacude
 - NG: Nestor Eduardo Rodríguez Genes
- System Tray:** Search, File Explorer, Chrome, Teams, ESP LAA, 7:03 p.m., 4/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser Tab:** (3) Chat | Reunión de refer...
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Time:** 19:42
- Navigation Icons:** Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Participants List (5):**
 - NG: Nestor Eduardo Rodríguez Genes
 - SE: Shirley Esther Zapata Ortega
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - ES: Esmeralda Puentes Cruz
 - AL: Alvaro Lavacude
- System Tray:** Search, File Explorer, Chrome, Teams, ESP LAA, 7:11 p.m., 4/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 1):

- Browser Tab:** (3) Chat | Reunión de referenc...
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Navigation Panel:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Top Bar:** Chat, Gente (8), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Meeting Grid:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AS: Alba Sofia Sena Perez
 - GJ: GABRIEL SANCHEZ Jr.
 - EP: Esmeralda Puentes Cruz
 - SE: Shirley Esther Zapata Ortega
 - AL: Alvaro Lavacude
 - NG: Nestor Eduardo Rodríguez Genes
 - DM: Diana Mylena Avilan Romero
- Participants Panel:**
 - En esta reunión (8)
 - Silenciar a todos
 - Lista de participantes: JA, AS, AL, DM, EP, GJ, NG.
- System Tray:** Windows taskbar with search, apps, and system icons. Time: 7:15 p. m. 4/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface (Screenshot 2):

- Browser Tab:** (3) Chat | Reunión de referenc...
- Address Bar:** teams.microsoft.com/v2/
- Search Bar:** Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
- Left Navigation Panel:** Actividad, Chat, Llamadas, Tareas, Equipos, Calendario, Aplicaciones.
- Top Bar:** Chat, Gente (8), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Meeting Grid:**
 - JA: Jeans Kevin García Aguilar
 - AS: Alba Sofia Sena Perez
 - GJ: GABRIEL SANCHEZ Jr.
 - EP: Esmeralda Puentes Cruz
 - SE: Shirley Esther Zapata Ortega
 - AL: Alvaro Lavacude
 - NG: Nestor Eduardo Rodríguez Genes
 - DM: Diana Mylena Avilan Romero
- Participants Panel:**
 - En esta reunión (8)
 - Silenciar a todos
 - Lista de participantes: JA, AS, AL, DM, EP, GJ, NG.
- System Tray:** Windows taskbar with search, apps, and system icons. Time: 7:17 p. m. 4/06/2026.

Microsoft Teams Meeting Interface

Search: Busqueda (Ctrl+Alt+E)

Time: 03:14:06

Participants: 16

Buttons: Controlar, Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, Compartir, Salir

Participants List:

- JA: Jeans Kevin Garcia Aguilar
- AB: AMANDA BUSTACARA
- Articulacioncf: Organizador
- DD: Doris Duque
- Esmeralda Puentes Cruz
- ER: Estefany Katherine Caro Ruiz
- IT: JAIME ROBERTO MEDINA TARA

Meeting Content:

COMUNICACIÓN

Nombre	Apellido	Correo	Estado	Asignación	Observaciones
ALAN JOSÉ	ARANDA	al.aranda@articuloscf.com	Activo	Asesor	
ALAN JOSÉ	ARANDA	al.aranda@articuloscf.com	Activo	Asesor	
ALAN JOSÉ	ARANDA	al.aranda@articuloscf.com	Activo	Asesor	
ALAN JOSÉ	ARANDA	al.aranda@articuloscf.com	Activo	Asesor	
ALAN JOSÉ	ARANDA	al.aranda@articuloscf.com	Activo	Asesor	