PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

16 de julio 2026

Señor(a)
FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9143199
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Saravena, Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución de mayo de 2026

Referencia CO1.PCCNTR.9143199 de 2026

Carlos David Cristancho Barroso, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.006.595.231**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIEZ MILLONES SETECIENTOS DIECISIETEMIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($ 10.717.595)**

DÍAS	VALOR	MES
27	$ 4.944.455	FEBRERO
30	$ 5.493.839	MARZO
30	$ 5.493.839	ABRIL
30	$ 5.493.839	MAYO

INICIO 2 DE FEBRERO

30	$ 5.493.839	JUNIO	
30	$ 5.493.839	JULIO	
28	$ 5.127.583	AGOSTO	**TERMINA 28 DE AGOSTO**
	$ 37.541.233	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	

Plazo: Será doscientas cinco (205) días, sin exceder el 28 de agosto del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales como instructor, orientando, acompañando y evaluando los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en el programa CAMPESENA del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, durante la vigencia 2026, en el área de transversal bilingüismo.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista se obliga a la realización, actualización y presentación del Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes.	Se ha generado, actualizado y presentado el Portafolio del Instructor conforme los lineamentos del SENA.	**Evidencia 1.** Portafolio del Instructor actualizado. **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False
A	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Se han desarrollado los planes de trabajo concertados con el aprendiz correspondientes a los programas técnicos con números de ficha 3216699, 3252594, 3242639 y 3216623.	**Evidencia 1.** Carpeta en portafolio del instructor. Documentos Excel, del plan de trabajo concertado con el aprendiz. **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False

B	Guía de aprendizaje.	Se han desarrollado las guías de aprendizaje siguiendo los lineamentos establecidos por el SENA y de acuerdo a la competencia y resultado de aprendizaje correspondientes a mi asignación formativa.	**Evidencia.** Portafolio del instructor. **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False
C	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False
D	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9766953&isFromPublicArea=True&isModal=False
E	Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
F	Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N.A **Enlace Secop II**

		referentes al cumplimiento de esta obligación.	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
G	Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Se han realizado los juicios evaluativos de manera oportuna, siguiendo los parámetros establecidos por la entidad correspondientes al mes inmediatamente anterior (abril).	**Evidencia:** en el portafolio de instructores se encuentran cargados los juicios evaluativos correspondientes al mes inmediatamente anterior (marzo). **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
2	El contratista deberá remitir, con mínimo cinco (5) días de anterioridad al inicio del proceso formativo, la ficha de caracterización de las formaciones a impartir. Así como los documentos requeridos para realizar el respectivo proceso de inscripción y matricula, según lineamientos de la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace del Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False .
3	El contratista deberá evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de cada competencia en la plataforma dispuesta por la entidad para tal fin, así como el de remitir al Centro de Formación el respectivo formato establecido para la gestión documental.	Se han realizado los juicios evaluativos de manera oportuna, siguiendo los parámetros establecidos por la entidad correspondientes al mes anterior (abril).	**Evidencia:** Reporte de juicios evaluativos de Técnico en Chocolatería ficha 3238618. **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isMod

			al=False
4	El contratista deberá verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA. Así mismo, deberá verificar la asistencia de los aprendices, registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando de manera oportuna las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa de Atención a Población Víctima.	Se ha realizado la respectiva verificación de la lista de aprendices de los técnicos en los cuales imparto formación transversal. Así mismo he llevado control de la lista de asistencia.	Evidencia: Carpetas correspondientes en el portafolio del instructor. **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	El contratista deberá apoyar los procesos de matrícula y certificación de los aprendices, deacuerdo con procedimientos establecidos por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia laboral, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False

	evidencia de la misma.		
7	El contratista deberá asistir a las reuniones convocadas por el Centro de Formación, con el fin de coordinar actividades de formación profesional integral.	Durante el período reportado he asistido a las reuniones convocadas por el Centro de Formación.	**Evidencia 1:** Carpeta GC **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	El contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos impartidos por el Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**Evidencia 1:** Carpeta GC **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
9	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	La planilla de cobro de honorarios correspondiente al mes de mayo ha sido generada y firmada siguiendo las indicaciones del SENA.	**Evidencia 1:** Carpeta GC **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False

11	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones	Durante el período reportado se legalizaron dos comisiones de viajes: Legalización N° 144 - 10326- y Legalización N° 210- 15226.	**Evidencia:** soportes de la legalización de la comisión de viajes en un único archivo PDF. **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False

	anteriores		
13	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
14	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False
15	Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8539410&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	144 -10326	Arauca	21/04/2026	25/04/2026
2	210- 15226	Arauca	04/05/2026	09/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5168641667 referente al mes de marzo.

Cordialmente,



CARLOS DAVID CRISTANCHO BARROSO
Contratista
CC. 1006595231



FREDY MAURICIO ANDRES TORRES CACERES
Supervisor del contrato Nro. CO1.PCCNTR.9143199