



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán julio 2026

Señora

Yeni Esperanza Navia Meneses

Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9175491 del año 2026.**

Coordinadora del Grupo de formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios.

Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca.

Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9175491 del año 2026.**

Dora Lucia Troyano Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.561.243 de Popayán en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE** (\$ 49.250.000) IVA incluido. que se pagaran así: A) Diez (10) pagos iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.925.000) COP, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Objeto: **APOYOS ADM. Y GEST - 930710-0183 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INVESTIGADORA PRINCIPAL Y LÍDER DEL PROYECTO HOJA DE COCA 2026 DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA CAUCA.**

Ejecución mensual de actividades

Evidencias en repositorio digital julio 2026: [GC 34561243 30726 JUL 2026](#)



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Liderar la ejecución técnica, la planificación, ejecución y seguimiento técnico y administrativo del proyecto “Hoja de coca 2026” del Centro de Comercio y Servicios del SENA Cauca.	Participo de las reuniones de planeación técnico administrativo.	Liderar la ejecución técnica, la planificación, ejecución y seguimiento técnico y administrativo
2	Coordinar y direccionar el equipo de trabajo del proyecto para la correcta la gestión y ejecución de la iniciativa al interior del centro de formación	Se apoyo revisando la ficha técnica de impresos cartilla Proyecto NACIONAL_2025_355_5 Revalorización productiva de la hoja de coca	Coordinar y direccionar el equipo de trabajo del proyecto para la correcta la gestión y ejecución
3	Coordinar el relacionamiento e interlocución institucional, con comunidades, entidades y demás actores requeridos.	Fui invitada a hacer parte del: FORO AGRICULTURA DE EXPORTACIÓN Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLE que se realizara en la 5ta feria regional intercultural agropecuaria, turística y agroindustrial de Toribio Cuidemos la vida, por la paz, la convivencia y la recomposición del tejido social.” que se realizara en la 5ta feria regional intercultural agropecuaria, turística y agroindustrial de Toribio Cuidemos la vida, por la paz, la convivencia y la recomposición del tejido social.”	Coordinar el relacionamiento e interlocución institucional, con comunidades, entidades y demás actores requeridos.
4	Gestionar y coordinar las actividades de campo con las comunidades beneficiarias y el manejo del material	Se apoyo la entrega de materiales de formación de la orden de compra	Gestionar y coordinar las actividades de campo con las comunidades beneficiarias



	(hoja seca/fresca) requerido en el proyecto	165159 de 2026 por parte del proyecto nacional_2025_355__5 "revalorización productiva de la hoja de coca mediante bioabonos y estrategias de comercialización para el fortalecimiento de las economías campesinas del centro de comercio y servicios del SENA CAUCA" a la alcaldía municipal de Toribio Cauca.	
5	Apoyar en los trámites para la actualización de las normativas, permisos o reglamentaciones aplicables a la investigación respecto al manejo de la hoja de coca.	Esta obligación no se ejecuto durante este mes	
6	Liderar las tareas de divulgación, socialización y presentación de avances y resultados del proyecto.	Fui invitada a participar en el evento de Divulgación Tecnológica (EDT) en el marco del fortalecimiento de la iniciativa de transformación de hoja de coca liderada por la comunidad indígena Ksxa'w Nasa proyectado para los días 10 y 11 de agosto de 2026 en el municipio de Puerto Asís (Putumayo) con el objetivo de socializar el proyecto nacional hoja de coca 2026.	Liderar las tareas de divulgación, socialización y presentación de avances y resultados del proyecto.
7	Compilar y verificar la calidad y completitud de los productos y resultados a obtener en los objetivos específicos del proyecto.	Se apoyo en la revisión de la guía comunitaria de manejo de secadero del proyecto nacional_2025_355_5 "revalorización	Compilar y verificar la calidad y completitud de los productos y resultados



		productiva de la hoja de coca mediante bioabonos y estrategias de comercialización para el fortalecimiento de las economías campesinas del centro de comercio y servicios del sena cauca”	
8	Liderar la elaboración del informe final del proyecto y la formulación para la siguiente vigencia.	Está a obligación está proyectada para los próximos meses	
9	Realizar el registro oportuno de la información, informes de gestión, datos y afines en los repositorios institucionales y plataformas de MINCIENCIAS (Ej. CvLAC, GrupLAC, Sistema Unificado Documental, TEAMS, SUD o afines) de acuerdo con los requerimientos del dinamizador, el centro de formación o la dirección de formación profesional.	Está a obligación está proyectada para los próximos meses	Actualización carpeta de mayo GC 34561243 30726 JUN 2026
10	Participar en la implementación de los planes de seguridad y salud en el trabajo, conformación de brigadas, acciones de bienestar y demás relacionados.	Está a obligación está proyectada para los próximos meses	
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del proceso de Gestión de Innovación y Competitividad en el Centro de Formación y de la regional para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	Esta obligación no se ejecutó durante este mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	146626	Toribio	23-junio-2026	26-junio-2026
2	179726	Toribio	6 de julio 2026	8 de julio 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082728112 de la planilla, pago simple, referente al mes de **junio de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en repositorio digital julio 2026: [GC 34561243 30726 JUL 2026](#)

Cordialmente,

Dora Lucila Troyano Sánchez

C.C: 34.561.243

Líder de Proyecto Nacional 2025_355_5 “Revalorización productiva de la hoja de coca mediante bioabonos y estrategias de comercialización para el fortalecimiento de las economías campesinas del centro de comercio y servicios del SENA Cauca”

Revisó

Juan Pablo Martínez Idrobo

C.C. No. 79.987.629

Dinamizador De Competitividad Y Desarrollo Tecnológico Productivo Del CCY S.



Recibió a satisfacción

Yeni Esperanza Navia Meneses

Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR. 9183520 del año 2026

CC: 34.322.573

Coordinadora del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción de Relaciones Corporativas del Centro de Comercio y Servicios- Regional Cauca.