CONTRATO:	286	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	01	**INFORME FINAL:**	X

1. DATOS GENERALES:	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Mínima cuantía
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN:	2025-332
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO):	Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	286
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	21 de noviembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios para la implementación de la política pública de turismo de Caicedonia.
CONTRATISTA:	Jorge Alejandro Domínguez Hurtado
NIT/CC:	1.115.182.493-6
REPRESENTANTE LEGAL:	Jorge Alejandro Domínguez Hurtado
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.115.182.493 expedida en Caicedonia Valle
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	7310
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	$8.000.000
ADICIÓN EN VALOR	N/A
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS	
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS:	El valor total de este Contrato es de OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000) y se cancelarán de la siguiente manera en pagos parciales, previo recibido y verificación del cumplimiento del contrato y las obligaciones adquiridas por el contratista, anexando copia del pago de la Seguridad Social en salud y pensión. S
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO:	37 dias
ADICION EN TIEMPO	NO
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DIAS	N/A
¿SE REALIZÓ SUSPENSIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	NO
CUANTOS DÍAS	N/A
¿SE REALIZÓ CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	NO

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

NOMBRE DEL CESIONARIO		N/A
NIT/CC		N/A
REPRESENTANTE LEGAL		N/A
GARANTIAS SI O NO		NO
NUMERO DE POLIZA		N/A
TIPO DE GARANTIAS		N/A
FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)		13 de mayo de 2025
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:	NOMBRE:	Norman Leandro Soto Hernández
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:	20 de noviembre de 2025

2. DATOS FINANCIEROS:

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.

N° CDP:	0002306	Valor:	$21.000.000	Fecha:	08 de octubre 2025

Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:

N° RP:	0003864	Valor:	$8.000.000	Fecha:	21 de noviembre 2025

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.009350200291119
Valor contratado:	$8.000.000=
Valor a pagar:	$8.000.000=
Saldo cancelado a la fecha:	$8.000.000=
Saldo por ejecutar:	-0-

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

TIPO DE APORTE:	**PLANILLA:**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:**
SALUD:	2331561507-4636234830	Noviembre de 2025
PENSIÓN:		
ARL:		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

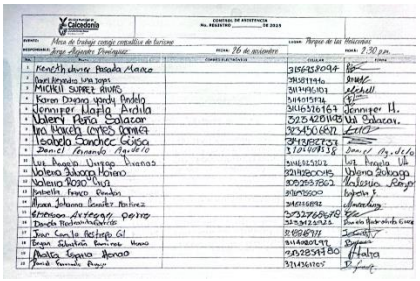
Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

CONTROL DE CAMBIOS

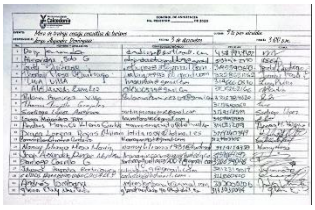
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	**4.2 ACTIVIDADES:**		
FECHA:	**RESULTADO:**	**ACTIVIDAD:**	**PRODUCTO:**
Del 22 de noviembre a 22 diciembre al de 2025	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 1** Elaborar la agenda y coordinar sesiones del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero	La Política Pública de Turismo establece las instancias de articulación y define al Consejo Consultivo Municipal de Turismo como el órgano de coordinación, asesoría, seguimiento y control de las acciones del sector. Asimismo, reconoce la Mesa Técnica de Turismo del Paisaje Cultural Cafetero como una instancia de carácter interinstitucional. En concordancia con lo anterior, se dio cumplimiento a la actividad consistente en elaborar la agenda y coordinar las sesiones del Consejo Consultivo Municipal de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de Observación y Seguimiento de la Conservación del Paisaje Cultural Cafetero, dando aplicación efectiva a los lineamientos y mandatos operativos establecidos en la política pública vigente. **Registro fotográfico** 

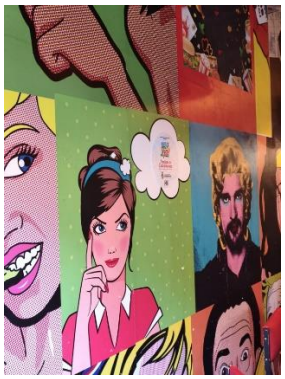
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

			  **Registro de asistencia** 
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 2** Realizar jornada de socialización y fomento de la cultura turística, dirigidas al sector comercial, gastronómico y de turismo	Se realizó jornada de socialización dirigida al comercio, gastronomía y prestadores. **Registro fotográfico**  

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

			Registro de Asistencia 
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 3** Capacitar a la comunidad en marketing de territorio y marca ciudad para generar cultura de apropiación	**Registro fotográfico** Se evidenció la realización de la capacitación   **Registro de asistencia** 

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Realizar actividad para la activación de marca ciudad con instalación de placas en los establecimientos de comercio	Instalación de placas en los establecimientos de comercio **Registro fotográfico**   

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

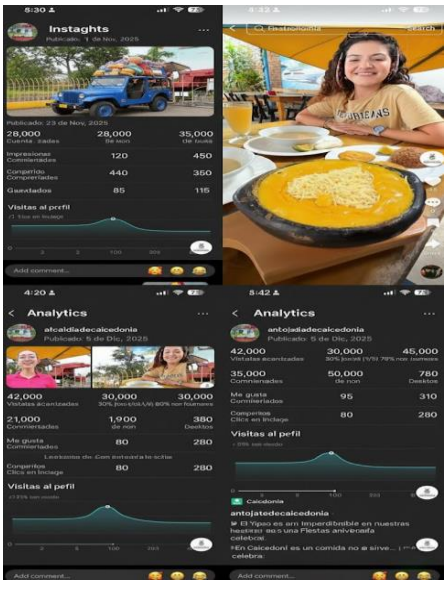
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

			Entregas de placas Certificado de entrega  Se constato la entrega de placas de diferentes establecimientos de comercio **Placa** 
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 5** Administración y actualización de página web antojatedecaicedonia.com como una herramienta de	Se llevó a cabo la Administración y actualización de página web antojatedecaicedonia.com **Pantallazos**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

		marketing para la activación del sector comercial y de la cadena productiva empresarial y turística del municipio; incluyendo, actualización, gestión de contenido, promoción y alimentación sección de 6 rutas, galerías y otros elementos multimedia	   **Reporte Google Analytics** 

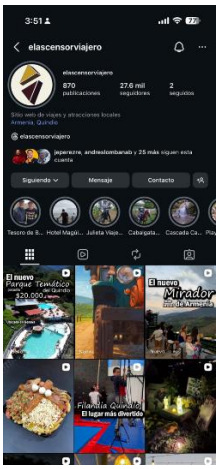
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 6** Creación y administración de perfiles de Red social en Instagram y Facebook para marca ciudad, manejo y publicación de material. Se debe administrar y alimentar el perfil durante el tiempo de duración del contrato con historias, publicaciones y producciones	Se verifico el cumplimiento de la actividad     

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

	Cumplió con el 0% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 7** Promocionar las rutas turísticas del municipio, socalzándolas, realizando convocatorias para la conformación de las rutas: cafetera, naturaleza y aventura, gastronómica y rural y agroecológica	Se realizaron las respectivas promociones **Registro fotográfico** 
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 8** Diseñar y coordinar pauta y contenido con un influencer reconocido en la región catalogado como microinfluencer o macroinfluencer, el contenido debe ser en temas de turismo, con el fin de promocionar a Caicedonia como destino, debe incluir mínimo dos reel de 1 minuto y 4 historias mostrando atractivos propios de Caicedonia	Se elaboro y se compartió pauta y contenido con un influencer reconocido en la región catalogado como microinfluencer o macroinfluencer **Registro de publicaciones**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

			 
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	**Actividad 9** Diseñar y coordinar pauta en Instagram y Facebook de material turístico que obtenga entre 25.000 y 80.000 impresiones y entre 250 y 1.000 clics	Se verifico el alcance en Instagram y Facebook de material turístico que obtenga entre 25.000 y 80.000 impresiones y entre 250 y 1.000 clics **Registro de alcance**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

			
4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:			
4.4. DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN:		**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, SE RECOMIENDA ANEXAR LAS ASISTENCIAS, FORMATOS DE ENTREGA DE SUMINISTROS E INGRESOS AL ALMACÉN DE LOS MISMOS.**	
Actividad 1. Elaborar la agenda y coordinar sesiones del Consejo Consultivo de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento de conservación al Paisaje Cultural Cafetero		Como supervisor del contrato, se deja constancia de que se dio cumplimiento a la actividad consistente en la elaboración de la agenda y la coordinación de las sesiones del Consejo Consultivo Municipal de Turismo y del Comité Municipal Interinstitucional y Cívico de observación y seguimiento para la conservación del Paisaje Cultural Cafetero, garantizando la articulación interinstitucional, la participación de los actores involucrados y el adecuado desarrollo de los espacios de seguimiento, asesoría y concertación establecidos en la política pública de turismo.	

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

Actividad 2. Realizar jornada de socialización y fomento de la cultura turística, dirigidas al sector comercial, gastronómico y de turismo	Durante el periodo evaluado se desarrollaron jornadas de socialización y fomento de la cultura turística, dirigidas al sector comercial, gastronómico y turístico del municipio, las cuales permitieron sensibilizar a los actores del sector sobre la importancia de su rol en la promoción del destino, el fortalecimiento del sentido de pertenencia y la consolidación de una oferta turística articulada y coherente con la política pública de turismo.
Actividad 3. Capacitar a la comunidad en marketing de territorio y marca ciudad para generar cultura de apropiación	Se desarrolló un proceso de capacitación dirigido a la comunidad en marketing de territorio y en la apropiación de la marca ciudad "Antójate de Caicedonia", con el propósito de fortalecer la identidad local, promover el sentido de pertenencia y generar una cultura ciudadana orientada al reconocimiento del municipio como destino turístico.
Actividad 4. Realizar actividad para la activación de marca ciudad con instalación de placas en los establecimientos de comercio	Se realizó una actividad orientada a la activación de la marca ciudad "Antójate de Caicedonia", mediante la instalación de placas identificadoras en los establecimientos de comercio, con el fin de visibilizar la marca, fortalecer la identidad territorial y promover la vinculación del sector comercial a la estrategia de posicionamiento del municipio.
Actividad 5. Administración y actualización de página web antojatedecaicedonia.com como una herramienta de marketing para la activación del sector comercial y de la cadena productiva empresarial y turística del municipio; incluyendo, actualización, gestión de contenido, promoción y alimentación sección de 6 rutas, galerías y otros elementos multimedia	Se realizó la administración y actualización permanente de la página web antojatedecaicedonia.com, consolidándola como una herramienta de marketing para la activación del sector comercial y de la cadena productiva empresarial y turística del municipio. Esta actividad incluyó la actualización y gestión de contenidos, la promoción del sitio, así como la alimentación de la sección de las seis (6) rutas turísticas, galerías y otros elementos multimedia, fortaleciendo la visibilidad y el posicionamiento del destino.
Actividad 6. Creación y administración de perfiles de Red social en Instagram y Facebook para marca ciudad, manejo y publicación de material. Se debe administrar y alimentar el perfil durante el tiempo de duración del contrato con historias, publicaciones y producciones	Se llevó a cabo la creación y administración de los perfiles oficiales de la marca ciudad en las redes sociales Instagram y Facebook, desarrollando de manera permanente el manejo y la publicación de contenidos. Durante la vigencia del contrato se realizó la alimentación continua de los perfiles mediante historias, publicaciones y piezas de producción audiovisual y gráfica, orientadas a fortalecer la visibilidad, el posicionamiento y la activación de la marca ciudad.
Actividad 7. Promocionar las rutas turísticas del municipio, socalzándolas,	Se dinamizaron las rutas turísticas del municipio a través de acciones de promoción y socialización, acompañadas de

realizando convocatorias para la conformación de las rutas: cafetera, naturaleza y aventura, gastronómica y rural y agroecológica	convocatorias para la conformación y fortalecimiento de las rutas cafetera, de naturaleza y aventura, gastronómica, rural y agroecológica, incentivando la participación de los actores locales y la estructuración de una oferta turística integrada y sostenible.
Actividad 8. Diseñar y coordinar pauta y contenido con un influencer reconocido en la región catalogado como microinfluencer o macroinfluencer, el contenido debe ser en temas de turismo, con el fin de promocionar a Caicedonia como destino, debe incluir mínimo dos reel de 1 minuto y 4 historias mostrando atractivos propios de Caicedonia	Como supervisor del contrato, se constató el cumplimiento de la actividad relacionada con el diseño y la coordinación de la pauta y el contenido digital con un influencer reconocido en la región, clasificado como microinfluencer o macroinfluencer, orientado a la promoción turística de Caicedonia como destino. La estrategia incluyó la producción y publicación de un mínimo de dos (2) reels con duración de un (1) minuto cada uno y cuatro (4) historias, en las cuales se destacaron atractivos propios del municipio, contribuyendo a la visibilización y posicionamiento del territorio.
Actividad 9. Diseñar y coordinar pauta en Instagram y Facebook de material turístico que obtenga entre 25.000 y 80.000 impresiones y entre 250 y 1.000 clics	En ejercicio de la supervisión del contrato, se verificó el diseño y la coordinación de la pauta digital en las redes sociales Instagram y Facebook, orientada a la promoción de material turístico del municipio, evidenciando el cumplimiento de los resultados esperados en términos de alcance, con registros de entre veinticinco mil (25.000) y ochenta mil (80.000) impresiones, y entre doscientos cincuenta (250) y mil (1.000) clics, conforme a los objetivos establecidos.
4.6. REALIZAR PAGO POR UN VALOR DE:	**$8.000.000**

4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
SI___ NO__X__

SI ES AFIRMATIVO DESCRIBIR SUCINTAMENTE LOS HECHOS DE INCUMPLIMIENTO Y LAS ACCIONES EMPRENDIDAS.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:
SI___ NO__X__

SI ES AFIRMATIVO DESCRIBIR SUCINTAMENTE LOS HECHOS DE INCUMPLIMIENTO Y LAS ACCIONES EMPRENDIDAS.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

SI___ NO__X__

SI ES AFIRMATIVO DEBERÁ ANEXARSE EL CRONOGRAMA CON EL PORCENTAJE DE AVANCE DE CADA TAREA O ACTIVIDAD

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI__X__ NO____

EN CASO NEGATIVO EXPLICAR DETALLADAMENTE LAS RAZONES POR LAS CUALES NO SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, 26 de diciembre de 2025
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**NORMAN LEANDRO SOTO HERNÁNDEZ** **SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL**

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses