

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	30230901	CAROLINA RAMIREZ VALENCIA		Ciudadela Comfenalco bloque 5 apto 504	8215600	carolitarava@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92734201	26/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$559.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	236.900	0		0		0	0	0	0	236.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	303.200	0	0	0	0	0	0		303.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.800				19.800	0	0	19.800			198	19.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	236.900	236.900
Pensión	1	303.200	303.200
Riesgos Laborales	1	19.800	19.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	559.900	559.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	30230901	CAROLINA RAMIREZ VALENCIA		Ciudadela Comfenalco bloque 5 apto 504	8215600	carolitarava@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92734201	26/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$559.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Calam. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VST	VST	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC 30230901	RAMIREZ VALENCIA CAROLINA	59	0			N																				25-14	1.895.000	30	303.200	0	0	0	0	EPS010	1.895.000	30	236.900	14-23	1.895.000	30	2	19.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



¡Hola, carolina ramirez valencia!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 559.900,00

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 26/06/2026

CUS: 423589459

Gracias por utilizar nuestro servicio.





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, julio de 2026

Señor (a)

Diego Fernando Sierra

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9127828

Profesional G 09

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9127828 de 2026

Carolina Ramirez Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30230901, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$ \$47.059.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$ \$4.579.580) b) 8 pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497)



cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE (\$ \$4.579.580).

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSena en el área Agrícola (producción cacao).

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Se gestionaron procesos de formación complementarias en los Municipios de La tebaida, Córdoba, Armenia, Calarcá y Circasia de las formaciones en manejo técnico del cultivo de cacao y manejo postcosecha de frutas y hortalizas	Sofia plus, correo electrónico y PDF, registro fotográfico, listado de asistencia, fotos.
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Crear la carpeta del instructor en el Drive, alimentarla con las fichas de formación y las actividades desarrolladas en el periodo.	El Drive, más enlace carpeta 2026.
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su	Se orientó formación en las fichas 3487334, 3487400, 3460719 y 3507894	PDF Sofia plus, solicitudes de formación mediante el correo electrónico.



	avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.		
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.	Se inicio con la formación profesional integral de las fichas: 3487334, 3487400, 3460719, 3507894	PDF Sofia plus, solicitudes de formación mediante el correo electrónico.
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Asistir a reuniones programadas en los municipios y la formación Profesional Integral	Registro fotográfico, actas y registro de asistencia.
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Asistencia a reuniones de equipo, inducción, atención a las solicitudes de las instituciones, revisión de materiales de formación.	Actas, registro fotográfico, cartas de solicitud, correo electrónico.
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Acercamiento con las entidades y asociaciones	Registro fotográfico, registro de asistencia
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Se realizó el pago a Seguridad Social, afiliación a ARL	Certificados de afiliación a riesgos profesionales y pago de Seguridad Social



11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Realización y presentación del informe	Informe enviado al correo electrónico del Supervisor del contrato.
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	Puntualidad en las acciones de formación, respeto, recibo y entrega el ambiente de formación como lo entregaron.	Registro fotográfico y registro de asistencia
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Se llegó a la formación en óptimas condiciones y bajo cumplimiento del horario.	Registro fotográfico y registro de asistencia
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Gestión de las formaciones para el cumplimiento de indicadores CampeSena y Full Popular y solicitudes de la formación.	Solicitudes de las formaciones y creación de las fichas.
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	No tengo bienes asignados	Mi inventario SENA
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Se cuenta con el certificado de la norma de competencia 240201056, Orientar formación presencial de acuerdo con	Portal agencia pública de empleo



		procedimientos técnicos y normativa.	
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Se utiliza la indumentaria suministrada (camisa y gorra institucional, en eventos y reuniones y se porta permanentemente el carné que me identifica como instructor.	Registro fotográfico.
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentó novedad este mes	No aplica
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	58126	ARMENIA- CORDOBA-VEREDA GRANADAS	1/06/2026	1/06/2026
2	58126	ARMENIA-MONTENEGRO-VEREDA EL CRUCERO	2/06/2026	2/06/2026
3	58126	ARMENIA-PIJAO-VEREDA CAÑAVERAL	3/06/2026	3/06/2026
4	58126	ARMENIA- CALARCA-VEREDA TRAVESIAS	4/06/2026	4/06/2026
5	58126	ARMENIA-CIRCASIA- VEREDA EL CONGAL	5/06/2026	5/06/2026



6	58126	ARMENIA- CALARCA-VEREDA TRAVESIAS	6/06/2026	6/06/2026
7	58126	ARMENIA- CORDOBA-VEREDA GRANADAS	9/06/2026	9/06/2026
8	58126	ARMENIA-CIRCASIA- VEREDA EL CONGAL	10/06/2026	10/06/2026
9	58126	ARMENIA- CIRCASIA-VEREDA EL CONGAL	11/06/2026	11/06/2026
10	58126	ARMENIA- CORDOBA-VEREDA GRANADAS	12/06/2026	12/06/2026
11	58126	ARMENIA- CIRCASIA-VEREDA EL CONGAL	13/06/2026	13/06/2026
12	58126	ARMENIA-CIRCASIA- VEREDA EL CONGAL	16/06/2026	16/06/2026
13	58126	ARMENIA-MONTENEGRO-VEREDA EL CRUCERO	17/06/2026	17/06/2026
14	58126	ARMENIA-PIJAO-VEREDA LA MACARENA	18/06/2026	18/06/2026
15	58126	ARMENIA-CIRCASIA- VEREDA EL CONGAL	19/06/2026	19/06/2026
16	58126	ARMENIA-PIJAO-VEREDA LA MACARENA	20/06/2026	20/06/2026
17	58126	ARMENIA- CORDOBA-VEREDA GRANADAS	22/06/2026	22/06/2026
18	58126	ARMENIA-PIJAO-VEREDA LA MACARENA	23/06/2026	23/06/2026
19	58126	ARMENIA-CIRCASIA- VEREDA EL CONGAL	24/06/2026	24/06/2026
20	58126	ARMENIA- CORDOBA-VEREDA GRANADAS	25/06/2026	25/06/2026
21	58126	ARMENIA- CALARCA-VEREDA TRAVESIAS	26/06/2026	26/06/2026
22	58126	ARMENIA- CALARCA-VEREDA TRAVESIAS	30/06/2026	30/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 92734201 operador compensar referente al mes de junio.

Cordialmente,

Carolina Ramírez Valencia
Contratista
C.C. No. 30230901

Diego Fernando Sierra Salas
Supervisor(a) Contrato 9127828 de 2026
Profesional G 09

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA RAMIREZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3556822 - DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 ESTABLECER PROCESOS PRODUCTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO.

RA.2 DESARROLLAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO

RA.3 EVALUAR PROCESOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3547938 - ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar biofertilizante líquido según procedimiento técnico y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3556830 - DESARROLLO PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA.1 ESTABLECER PROCESOS PRODUCTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO.

RA.2 DESARROLLAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO

RA.3 EVALUAR PROCESOS PRODUCTIVOS AGRÍCOLAS EN EL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MODELO PRODUCTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3460719 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ÁREA DE SIEMBRA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN DE CACAO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS MATERIALES DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL DEL CULTIVO DE CACAO

INSTALAR EL VIVERO PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

OBTENER EL MATERIAL VEGETATIVO REQUERIDO POR EL SISTEMA AGROFORESTAL DE ACUERDO CON NORMAS FITOSANITARIAS Y DE CALIDAD

RESOLVER NOVEDADES DE LA OBTENCIÓN DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
-------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,70
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	01/07/2026	OTROS	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			4,00

INSTRUCTOR: CAROLINA RAMIREZ VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

Adicional al informe de horas del aplicativo Sofia Plus, detallo en el siguiente cuadro las horas que corresponden a una ficha que está en proceso de matrícula y por ello no se ve reflejado en dicho informe:

MUNICIPIO	VEREDA	MES	DIAS	HORARIO	# FICHA	# HORAS
Córdoba	La soledad	Julio	11, 15. 22, 25, 28	8:00 a.m. a 4:00 p.m.	3568123	36
Armenia	Marmato	Julio	22, 24, 27, 29 y 31	8:00 a.m. a 12:00 m	3460719	20



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, julio de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Carolina Ramirez Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.230.901 cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **PCCNTR_9127828**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Diego Fernando Sierra Salas
C.C. No. 18.493.441
Supervisor Contrato 9127828 de 2026
Profesional G 09

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$47,059,136	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTION; EN LA PLANEACION Y EJ ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-11-29	QUINDIO	
2	\$45,995,110	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES; EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION; ASI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-21	2025-12-20	QUINDIO	
3	\$44,208,896	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-12-15	QUINDIO	
4	\$43,911,193	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-12-13	QUINDIO	
5	\$42,108,053	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO PARA EL DESARROLLO D ...	SENA REGIONAL ANTIOQUIA GRUPO ...	2022-02-01	2022-12-16	ANTIOQUIA	
6	\$39,040,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL ANTIOQUIA GRUPO ...	2021-02-08	2021-12-07	ANTIOQUIA	
7	\$38,237,080	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO ...	SENA REGIONAL ANTIOQUIA GRUPO ...	2023-03-06	2023-12-15	ANTIOQUIA	
8	\$37,896,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL ANTIOQUIA GRUPO ...	2020-02-12	2020-12-11	ANTIOQUIA	
9	\$37,282,154	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-11	2019-12-12	BOGOTA DC	
10	\$36,553,467	PRESTAR LOS	SERVICIO	2018-02-01	2018-12-05	BOGOTA DC	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO ...	NACIONAL DE APRENDIZA ...				



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO DE CONTRATISTA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Armenia, Julio 10 de 2026		
PRESENTADO A: Paola Andrea Vanegas Loaiza subdirectora (E) Centro Agroindustrial - Diego Fernando Sierra Supervisor del contrato Referencia: No. CO.9127828.PCCNTR. de 2026		
ORDEN DE VIAJE No: 58126	FECHA DE INICIO: 01/6/2026	FECHA DE FINALIZACION: 30/6/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Calarcá, Córdoba, Circasia, Montenegro, Pijao	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: [ciudad]
	Centro Agroindustrial	Armenia
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación en el marco de los lineamientos del programa CAMPESENA, además de la concertación de formaciones con diferentes entidades de los municipios.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Acompañamiento Técnico en la formación Técnico en producción y cosecha de cacao 2. Acompañamiento Técnico en la formación desarrollo productivo del cultivo de cacao 3. Acompañamiento Técnico en la formación cosecha y postcosecha y frutas y hortalizas		
RESULTADOS: [Incluya los resultados obtenidos durante la comisión o desplazamiento]		
1. Se impartió formación realizando el acompañamiento técnico – aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y lineamientos del programa CAMPESENA. A las formaciones anteriores		
EVIDENCIAS O SOPORTES: [Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe]		
1. Listado de Asistencias 2. Registro fotográfico		

























COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. NA	NA	NA

**CONCLUSIONES:**

1. Se ejecuto con éxito la jornada programada en el territorio, logrando impartir la formación técnica presencial bajo el enfoque y las metodologías participativas exigidas por la estrategia CAMPESENA.
2. Se desarrollaron las formaciones acordes a lo establecido

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Carolina Ramirez Valencia	<i>Carolina R.V.</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G09 Centro Agroindustrial	Diego Fernando Sierra Salas	<i>Diego F. L. Sierra S.</i>