



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, julio 2026

Señora

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9136425**

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9136425** del año 2026

Valeria Cano Quintero identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.115.094.070** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$42.479.583), esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$4.579.583) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de



2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.500)

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los programas de formación, utilizando las herramientas y recursos disponibles según los lineamientos de la supervisión y las necesidades de las fichas programadas. Ficha: 3236157 Programa de formación: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Fase: Planeación Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales. Resultado o resultados de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. 1 Planeación de la formación 2 Portafolio de instructor



	de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Ficha: 3504145 Programa de formación: Gestión Logística Fase: Planeación Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales. Resultado o resultados de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
--	---	--



		Ficha: 3498860 Programa de formación: Asistencia Administrativa Fase: Análisis Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales. Resultado o resultados de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Ficha: 3499796 Programa de formación: Producción de Multimedia Fase: Planeación Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales. Resultado o resultados de aprendizaje:	
--	--	---	--



		01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Ficha: 3411577 Programa de formación: Auxiliar de Mecánica Fase: Planeación Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales. Resultado o resultados de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	
--	--	---	--



	03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Ficha: 3315378 Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software – ADSO 10 Fase: Planeación Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales. Resultado o resultados de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
--	---	--



2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido a desarrollar en la guía de aprendizaje.	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1 Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. • Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2 Portafolio de instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Se realizaron los juicios evaluativos correspondientes a la ficha 3504145 del programa de Gestión Logística, la ficha 3499796 de Producción de Multimedia, la ficha 3315378 de Análisis y Desarrollo de Software – ADSO 10, y la ficha 3498860 de Asistencia administrativa.	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus 2 Portafolio de instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Informes de seguimiento; Registro Fotográfico o actas de visita
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de	Se actualizó el estado "Por certificar" de los aprendices que cumplieron los requisitos, certificando las fichas 3504145 (Gestión logística) y 3499796 (Producción de multimedia).	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus



	los tiempos establecidos		
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó en el alistamiento T3, realizado los días 6, 7, 8, 9 y 10 de julio de 2026.	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Documento del plan; reportes de seguimiento 2. Portafolio de instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Listados entregados; reportes de requerimientos



11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para la presente obligación se divulgó la oferta perteneciente a la convocatoria del III Trimestre del año 2026.	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de participación; documentos entregados, registro fotográfico
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_1115094070_25026_JUL_2026 GF_1115094070_25026_JUL_2026	Informe cargado a SECOP II DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud, pensión, ARL y el Registro Único Tributario y pago de seguridad social mes de junio de 2026 con planilla número **93214284** expedido por el **operador MiPlanilla** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Valeria Cano Quintero
Contratista
C.C. No. 1.115.094.070

Recibí a satisfacción:

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9136425 del año 2026
Coordinadora Académica Comercio y Servicios



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Valeria Cano Quintero

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9136425 del año 2026

Periodo: julio de 2026

Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes julio de 2026 **(13 de junio al 13 de julio)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

1. **Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA**

[1 Planeación de la formación](#)

[2 Portafolio de instructor](#)

Ficha: 3236157

Programa de formación: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha 1: 17/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se continuó con el estudio de los mecanismos de protección de los derechos fundamentales, abordando en esta ocasión la acción de tutela como instrumento jurídico para la protección inmediata de los derechos fundamentales.

Asimismo, se explicó su fundamento constitucional, los requisitos para su presentación, las situaciones en las que procede y su importancia para garantizar la protección efectiva de los derechos en el ámbito laboral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3504145

Programa de formación: Gestión logística

Fecha 1: 18/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se continuó con el estudio de los mecanismos de protección de los derechos fundamentales, abordando en esta ocasión la acción de tutela como instrumento jurídico para la protección inmediata de los derechos fundamentales.

Asimismo, se explicó su fundamento constitucional, los requisitos para su presentación, las situaciones en las que procede y su importancia para garantizar la protección efectiva de los derechos en el ámbito laboral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3498860

Programa de formación: Asistencia administrativa

Fecha 1: 12/06/2026



Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se desarrolló el tema del derecho laboral individual, analizando los derechos y obligaciones que surgen en la relación entre trabajador y empleador dentro del marco de la normativa laboral colombiana.

Asimismo, se estudiaron los aspectos relacionados con el contrato de trabajo, sus elementos, características y las diferentes modalidades existentes, con el fin de comprender cómo se configura una relación laboral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3498860

Programa de formación: Asistencia administrativa

Fecha 2: 19/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se abordó específicamente el derecho de petición, explicando su fundamento constitucional, sus características, los casos en los que procede y su importancia como mecanismo para solicitar información o exigir el cumplimiento de derechos ante entidades públicas o privadas. De igual manera, se realizó un ejercicio práctico en el que los aprendices elaboraron un derecho de petición a partir de un caso propuesto relacionado con el ámbito laboral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3498860

Programa de formación: Asistencia administrativa

Fecha 3: 26/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se abordó específicamente el derecho de petición, explicando su fundamento constitucional, sus características, los casos en los que procede y su importancia como mecanismo para solicitar información o exigir el cumplimiento de derechos ante entidades públicas o privadas.

De igual manera, se realizó un ejercicio práctico en el que los aprendices elaboraron un derecho de petición a partir de un caso propuesto relacionado con el ámbito laboral.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3498860

Programa de formación: Asistencia administrativa

Fecha 4: 03/07/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se continuó con el estudio de los mecanismos de protección de los derechos fundamentales, abordando en esta ocasión la acción de tutela como instrumento jurídico para la protección inmediata de los derechos fundamentales.

Asimismo, se explicó su fundamento constitucional, los requisitos para su presentación, las situaciones en las que procede y su importancia para garantizar la protección efectiva de los derechos en el ámbito laboral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3499796

Programa de formación: Producción de multimedia

Fecha 1: 12/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se desarrolló el tema del derecho laboral individual, analizando los derechos y obligaciones que surgen en la relación entre trabajador y empleador dentro del marco de la normativa laboral colombiana.

Asimismo, se estudiaron los aspectos relacionados con el contrato de trabajo, sus elementos, características y las diferentes modalidades existentes, con el fin de comprender cómo se configura una relación laboral.



Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3499796

Programa de formación: Producción de multimedia

Fecha 2: 26/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se abordó específicamente el derecho de petición, explicando su fundamento constitucional, sus características, los casos en los que procede y su importancia como mecanismo para solicitar información o exigir el cumplimiento de derechos ante entidades públicas o privadas.

De igual manera, se realizó un ejercicio práctico en el que los aprendices elaboraron un derecho de petición a partir de un caso propuesto relacionado con el ámbito laboral.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3315378

Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software – ADSO 10

Fecha 1: 16/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se desarrolló el tema de los mecanismos de protección de los derechos individuales y colectivos en el trabajo, analizando las herramientas jurídicas existentes para la defensa de los derechos laborales.

Asimismo, se abordó específicamente el derecho de petición, explicando su fundamento constitucional, sus características, los casos en los que procede y su importancia como mecanismo para solicitar información o exigir el cumplimiento de derechos ante entidades públicas o privadas.

De igual manera, se realizó un ejercicio práctico en el que los aprendices elaboraron un derecho de petición a partir de un caso propuesto relacionado con el ámbito laboral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315378

Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software – ADSO 10

Fecha 2: 23/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se continuó con el estudio de los mecanismos de protección de los derechos fundamentales, abordando en esta ocasión la acción de tutela



como instrumento jurídico para la protección inmediata de los derechos fundamentales.

Asimismo, se explicó su fundamento constitucional, los requisitos para su presentación, las situaciones en las que procede y su importancia para garantizar la protección efectiva de los derechos en el ámbito laboral.

Finalmente, se desarrolló un ejercicio práctico en el que los aprendices elaboraron un ejemplo de acción de tutela basado en un caso relacionado con la vulneración de derechos fundamentales en el trabajo.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315378

Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software – ADSO 10

Fecha 3: 30/06/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la clase se impartió formación donde se continuó con el estudio de los mecanismos de protección de los derechos fundamentales, abordando en esta ocasión la acción de tutela como instrumento jurídico para la protección inmediata de los derechos fundamentales.

Asimismo, se explicó su fundamento constitucional, los requisitos para su presentación, las situaciones en las que procede y su importancia para garantizar la protección efectiva de los derechos en el ámbito laboral.



Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

[1 Planeación de la formación](#)

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

Se aplicaron estrategias activas tales como:

- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje colaborativo.

Registro de evidencias

Los aprendices desarrollaron actividades prácticas para identificar y analizar los derechos fundamentales en el trabajo, mediante el estudio de casos, elaboración de cuadros sinópticos y trabajo colaborativo para discutir y socializar conclusiones sobre los derechos individuales y colectivos del trabajador.



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Se evaluaron las siguientes fichas

Ficha: 3504145

Programa de Formación: Gestión Logística

Fase: Planeación

Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales.



02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Link: [Juicios evaluativos de Análisis y Desarrollo de Software – ADSO 10](#)

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte: 01/08/2021									
Fecha de: 01/07/21									
Código: 338118									
Versión: 1									
Descripción: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE									
Estado de la Ficha: EN EJECUCIÓN									
Fecha Inicio: 08/10/2020									
Fecha Fin: 28/01/2021									
Modalidad de: PRESENCIAL									
Región: 78 - REGIONAL VALLE									
Centro de: 8124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BOVA									
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Fecha de	Fecha y Hora del	Documento que respalda el juicio evaluativo	
01	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ ARLEY	BOGOTAN	8124 - Centro Agropecuario de Bova	8124 - 81. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	01/08/2021	10:11 a.	01/08/2021	01/08/2021
02	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ ARLEY	BOGOTAN	8124 - Centro Agropecuario de Bova	8124 - 82. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	01/08/2021	10:11 a.	01/08/2021	01/08/2021
03	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ ARLEY	BOGOTAN	8124 - Centro Agropecuario de Bova	8124 - 83. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	01/08/2021	10:11 a.	01/08/2021	01/08/2021
04	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ ARLEY	BOGOTAN	8124 - Centro Agropecuario de Bova	8124 - 84. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	01/08/2021	10:11 a.	01/08/2021	01/08/2021

Ficha: 3498860

Programa de Formación: Asistencia administrativa

Fase: Análisis

Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje:

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.



04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Link: [Juicios evaluativos Asistencia administrativa](#)

Reporte de Juicios de Evaluación									
Formación									
Nombre									
Código									
Descripción de la actividad									
Fecha de inicio									
Fecha de fin									
Evaluador									
Evaluado									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									
Evaluación									



Link: [Juicios evaluativos Producción de multimedia](#)

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del:	08/03/2018						
Fecha de:	14/03/2018						
Código:	1000000						
Versión:	1						
Descripción:	LABORIO DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO						
Estado de la:	EMERGENCIA						
Fecha inicio:	24/03/2018						
Fecha fin:	08/03/2018						
Modalidad de:	PRESENCIAL						
Regional:	N - POCOAAL VALLE						
Centro de:	ES - CENTRO ADMINISTRATIVO BOGOTÁ						
T.º	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Habilidad de Aprendizaje	Fecha y Hora del Juicio
CC	0000000	BRAYAN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00100 - CC. Valor e importancia de la disciplina laboral con base en el artículo de los derechos fundamentales del trabajo en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	BRAYAN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00101 - CC. Reconocer el estado como factor de movilidad social y transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	BRAYAN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00102 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	BRAYAN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00103 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	JOSELYN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00104 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	JOSELYN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00105 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	JOSELYN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00106 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	JOSELYN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00107 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	JOSELYN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00108 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a
CC	0000000	JOSELYN	VEGA PERA	CERTIFICADO	0000 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la legislación laboral y los convenios internacionales.	00109 - CC. Participar en acciones de formación continua en el ámbito de la transición laboral con relevancia a la tecnología y otros derechos.	08/03/2018 09:00 a

- Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

- Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Se realizó la actualización del estado "Por certificar" de los aprendices que cumplieron los requisitos para certificación, dentro de los tiempos establecidos. En cumplimiento de esta actividad, se certificaron las siguientes fichas:

Ficha: 3504145

Programa de Formación: Gestión Logística

Fase: Planeación



Confirmando aprendices certificados:

PROGRAMA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADOS	17
FICHA	3504145	POR EVALUAR	2
FECHA INICIO	30/04/2026	NO APROBADOS	
FECHA FIN	18/06/2026	TOTAL RESULTADOS	19
POR CERTIFICAR	17	% AVANCE DE LA FICHA	

Resultados de Aprendizaje X Aprendiz						
Número de Documento	Nombre	Apellidos	APROBADO	POR EVALUAR	NO APROBADO	% Avance
1112153281	ALEJANDRO	LOPEZ OSSA	X			SI
1112150826	ANA CARINA	HOYOS GARCIA	X			SI
1112400815	ANA SOFIA	AGUILAR RAMOS	X			SI
1007825214	CARMEN CECILIA	ROJAS RODRIGUEZ	X			SI
1193089285	CINTIAN LORENA	RIASCOS SUAREZ	X			SI
1115062020	DANIELA	SANCHEZ AGUIRRE	X			SI
1115089861	DANIELA	ACEVEDO RIVERA	X			SI
1111539436	JOSSUAN	CAICEDO CORDOBA	X			SI
1107843159	JUAN DAVID	LOZANO GOMEZ	X			SI
1112148942	KAROL ZAIRY	MARIN QUNITERO	X			SI
1112389671	MARIA JOSE	VALLEJO VILLARREAL	X			SI
1137061096	MARIA JOSE	PIEDRAHITA DUQUE	X			SI
1112400474	MIGUEL ANGEL	RUEDA CERON	X			SI
1112149065	NICOLAS	OLIVARES BEJARANO	X			SI
1112390390	NICOLAS	RIOS FRANCO	X			SI
1112400896	SANTIAGO	CEREZO ORTIZ	X			SI
1112400389	VALERIA	ARANZAZU SALCEDO	X			SI

Ficha: 3499796
Programa de Formación: Producción de Multimedia
Fase: Planeación

CERTIFICACIÓN FICHA 3499796 Pública Clasificada

<https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer>

Confirmando aprendices certificados:

PROGRAMA	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADOS	20
FICHA	3499796	POR EVALUAR	8
FECHA INICIO	24/04/2026	NO APROBADOS	0
FECHA FIN	17/07/2026	TOTAL RESULTADOS	29
POR CERTIFICAR	5	% AVANCE DE LA FICHA	69%

Resultados de Aprendizaje X Aprendiz						
Número de Documento	Nombre	Apellido	APROBADO	POR EVALUAR	NO APROBADO	% Avance
1006326381	BRAYAN STIV	SEPULVEDA	4	0	0	100%
1112389828	YOLETH XILE	BUITRAGO B	4	0	0	100%
1112400792	JAVIER DAVI	SANCHEZ HE	4	0	0	100%
1114058973	KELYN DAHIA	MURILLO GU	4	0	0	100%
1115066301	MARIO GERN	BECERRA RO	4	0	0	100%

Cordialmente,



7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Fecha 1: 6/07/2026 Alistamiento T3

Se participó en la reunión de equipos ejecutores, en la cual se abordaron las novedades de los aprendices, el registro de inasistencias, los llamados de atención, la citación a comités de evaluación y seguimiento, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
Jornada 1: Alistamiento										
NO	IDENTIFICACION	PLANTA	SECTOR	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
1	Armando Rojas, Ana	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
2	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
3	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
4	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
5	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
6	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
7	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
8	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
9	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
10	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
11	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
12	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
13	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
14	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO
15	Arle Aguilar, Luz Yaret	00000000	X	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO	SENO

GOR-F-081-V02



Jornada tarde.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA: 4 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)										
ALISTAMIENTO T3 - AREA COMERCIO Y SERVICIOS										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	EXISTENCIA	OTRO (TALL)	DIFERENCIA/ IMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	ALUMNO GRABACIÓN	ALUMNO GRABACIÓN VERBAL
1	Aramendy Rojas José Luis	8558207		X		COMERCIO Y SERVICIOS	aramendy@sena.edu.co		N/A	[Firma]
2	Avila Aguilera Luz Yanet	85434318		X		COMERCIO Y SERVICIOS	avila@sena.edu.co	36 64 1944	N/A	[Firma]
3	Becerra Castañeda Juan Guillermo	1115068641		X		COMERCIO Y SERVICIOS	becerra@sena.edu.co	36 67 16 111	N/A	[Firma]
4	Cano Quiñero Valeria	1115064070		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cano@sena.edu.co	36 45 544-5	N/A	[Firma]
5	Castro Guzmán Neli Yohana	33376307		X		COMERCIO Y SERVICIOS	castro@sena.edu.co		N/A	
6	Correa Rivera Leandra Pavi	94678438		X		COMERCIO Y SERVICIOS	correa@sena.edu.co	36 14 16 6	N/A	[Firma]
7	Dediego Laramilla Eudete	3886-2585		X		COMERCIO Y SERVICIOS	dediego@sena.edu.co	316 3290027	N/A	[Firma]
8	Duran Payan Monica	46777387		X		COMERCIO Y SERVICIOS	duran@sena.edu.co	36 85 4455	N/A	[Firma]
9	Durango Saldaña Cynthia Carolina	1088338951		X		COMERCIO Y SERVICIOS	durango@sena.edu.co		N/A	
10	Gallardo Arias Christian	94477453		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gallardo@sena.edu.co	315 46 1368	N/A	[Firma]
11	García Álvarez María Alejandra	1134267116		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sena.edu.co	36 51 1366	N/A	[Firma]
12	García Avila Diana Marcela	1115065058		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sena.edu.co	36 44 15 514	N/A	[Firma]
13	Gómez Bravo Victoria Eugenia	25873118		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sena.edu.co		N/A	[Firma]
14	Gómez Cabal David Felipe	94479026		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sena.edu.co		N/A	[Firma]
15	Holgado Lopez Jairo	1115077895		X		COMERCIO Y SERVICIOS	holgado@sena.edu.co	36 89 1369 9	N/A	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha 2: 7/07/2026 Alistamiento T3

Se participó en la jornada de ajustes del desarrollo curricular y programación del III trimestre, orientada a la revisión, actualización y organización de las actividades académicas para garantizar el adecuado desarrollo de la formación.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026 <i>Jornada Mañana</i>										
OBJETIVO (S) AJUSTAMIENTO T3 – AREA COMERCIO Y SERVICIOS										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICADO	OTRO (CÓDIGO)	DEFINICIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO EXT.	AUTORIZACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arimendy Rojas Jose Luis	6538207		X		COMERCIO Y SERVICIOS	arimendy@sena.edu.co		N/A	<i>Arimendy</i>
2	Avila Aguilera Luis Yovet	30404310		X		COMERCIO Y SERVICIOS	luisa@sena.edu.co	316643904	N/A	<i>Luis Aguilera</i>
3	Bodoya Castañeda Ivan Guillermo	1115068643		X		COMERCIO Y SERVICIOS	ibodoya@sena.edu.co		N/A	<i>Ivan Bodoya</i>
4	Cano Quintero Valeria	1115094070		X		COMERCIO Y SERVICIOS	vcano@sena.edu.co	3101034985	N/A	<i>Valeria Cano</i>
5	Castro Guaneme Nini Yojana	33376302		X		COMERCIO Y SERVICIOS	nycastro@sena.edu.co		N/A	<i>Nini Castro</i>
6	Ceron Rivera Leandro Paul	94479436		X		COMERCIO Y SERVICIOS	lperon@sena.edu.co	3109147166	N/A	<i>Leandro Ceron</i>
7	Dorrego Jaramillo Eneides	8882585		X		COMERCIO Y SERVICIOS	edorrego@sena.edu.co		N/A	<i>Eneides Dorrego</i>
8	Duran Payan Monica	66777397		X		COMERCIO Y SERVICIOS	mduran@sena.edu.co	3105544757	N/A	<i>Monica Duran</i>
9	Durango Saldaña Cinthia Carolina	1088313051		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cdurango@sena.edu.co	3106127149	N/A	<i>Cinthia Durango</i>
10	Gallego Arias Christian	94477453		X		COMERCIO Y SERVICIOS	Christian@sena.edu.co	3154815268	N/A	<i>Christian Gallego</i>
11	Garcia Alvarez Maria Alejandra	1116267110		X		COMERCIO Y SERVICIOS	mgarcia@sena.edu.co	3133586360	N/A	<i>Maria Garcia</i>
12	Garcia Añela Diana Marcela	1115065059		X		COMERCIO Y SERVICIOS	dmarciala@sena.edu.co	3104938514	N/A	<i>Diana Garcia</i>
13	Gomez Bravo Victoria Eugenia	29873118		X		COMERCIO Y SERVICIOS	vbravo@sena.edu.co		N/A	<i>Victoria Gomez</i>
14	Gomez Cabal David Felipe	94479026		X		COMERCIO Y SERVICIOS	dfgomez@sena.edu.co	310321136	N/A	<i>David Gomez</i>
15	Holgán Lopez Jesus	1115077835		X		COMERCIO Y SERVICIOS	jholgan@sena.edu.co	310593054	N/A	<i>Jesus Holgan</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha 3: 8/07/2026 Alistamiento T3

Se continuó con la jornada de ajustes del desarrollo curricular y programación del III trimestre, fortaleciendo la planeación académica y la organización de las actividades formativas correspondientes al periodo.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2016										
Jornada Mañana										
OBJETIVO (U)	ALISTAMIENTO T3 - AREA COMERCIO Y SERVICIOS									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMPANIA	DIAS (JULIO)	SEÑALAMIENTO / EMPRESA	CONTACTO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZACION	FORMA DE PARTICIPACION (VOTOS)
1	Aymerich Rojas Jose Luis	8518337		X		COMERCIO Y SERVICIOS	aymerich@sema.edu.co	3186457980	N/A	1 voto
2	Ariza Aguilera Luz Yanel	30404310		X		COMERCIO Y SERVICIOS	ariza@sema.edu.co	3166479041	N/A	1 voto
3	Bedoya Castañeda Juan Guillermo	1115086641		X		COMERCIO Y SERVICIOS	bedoya@sema.edu.co		N/A	1 voto
4	Cano Quintero Valeria	1115094070		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cano@sema.edu.co	304958085	N/A	1 voto
5	Castro Guzman Nils Vagner	33376302		X		COMERCIO Y SERVICIOS	castro@sema.edu.co	302792169	N/A	1 voto
6	Canas Rivera Leonardo Paul	94479436		X		COMERCIO Y SERVICIOS	canas@sema.edu.co	3107147166	N/A	1 voto
7	Cedeno Lorañito Ecuador	38861585		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cedeno@sema.edu.co		N/A	1 voto
8	Duran Payan Monica	60777397		X		COMERCIO Y SERVICIOS	duran@sema.edu.co	3168504153	N/A	1 voto
9	Duranjo Saldaña Cecilia Carolina	108813051		X		COMERCIO Y SERVICIOS	durajo@sema.edu.co	3006172944	N/A	1 voto
10	Gallaga Arias Christian	94477453		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gallaga@sema.edu.co	3154813368	N/A	1 voto
11	Garcia Alvarez Maria Alejandra	1116267116		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sema.edu.co	3155876166	N/A	1 voto
12	Garcia Ariza Diana Marcela	1115065058		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sema.edu.co	3009435739	N/A	1 voto
13	Gomez Bravo Victoria Eugenia	28873118		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sema.edu.co		N/A	1 voto
14	Gomez Cabal David Felipe	94479026		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sema.edu.co	3193211370	N/A	1 voto
15	Holgán Lopez Jesus	1115077835		X		COMERCIO Y SERVICIOS	holgan@sema.edu.co	305713694	N/A	1 voto

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2016										
Jornada tarde										
OBJETIVO (U)	ALISTAMIENTO T3 - AREA COMERCIO Y SERVICIOS									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMPANIA	DIAS (JULIO)	SEÑALAMIENTO / EMPRESA	CONTACTO ELECTRONICO	TELEFONO	AUTORIZACION	FORMA DE PARTICIPACION (VOTOS)
1	Aymerich Rojas Jose Luis	8518337		X		COMERCIO Y SERVICIOS	aymerich@sema.edu.co	3186457980	N/A	1 voto
2	Ariza Aguilera Luz Yanel	30404310		X		COMERCIO Y SERVICIOS	ariza@sema.edu.co	3166479041	N/A	1 voto
3	Bedoya Castañeda Juan Guillermo	1115086641		X		COMERCIO Y SERVICIOS	bedoya@sema.edu.co		N/A	1 voto
4	Cano Quintero Valeria	1115094070		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cano@sema.edu.co	304958085	N/A	1 voto
5	Castro Guzman Nils Vagner	33376302		X		COMERCIO Y SERVICIOS	castro@sema.edu.co	312792169	N/A	1 voto
6	Canas Rivera Leonardo Paul	94479436		X		COMERCIO Y SERVICIOS	canas@sema.edu.co	3107147166	N/A	1 voto
7	Cedeno Lorañito Ecuador	38861585		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cedeno@sema.edu.co	3163270087	N/A	1 voto
8	Duran Payan Monica	60777397		X		COMERCIO Y SERVICIOS	duran@sema.edu.co	3168504153	N/A	1 voto
9	Duranjo Saldaña Cecilia Carolina	108813051		X		COMERCIO Y SERVICIOS	durajo@sema.edu.co	3006172944	N/A	1 voto
10	Gallaga Arias Christian	94477453		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gallaga@sema.edu.co	3154813368	N/A	1 voto
11	Garcia Alvarez Maria Alejandra	1116267116		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sema.edu.co	3155876166	N/A	1 voto
12	Garcia Ariza Diana Marcela	1115065058		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sema.edu.co	3009435739	N/A	1 voto
13	Gomez Bravo Victoria Eugenia	28873118		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sema.edu.co		N/A	1 voto
14	Gomez Cabal David Felipe	94479026		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sema.edu.co	3193211370	N/A	1 voto
15	Holgán Lopez Jesus	1115077835		X		COMERCIO Y SERVICIOS	holgan@sema.edu.co	305713694	N/A	1 voto

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Fecha 4: 9/07/2026 Alistamiento T3

Se participó en la jornada de cierre y seguimiento a las actividades desarrolladas durante el alistamiento, realizando la socialización de temas institucionales y la consolidación de compromisos para el inicio del proceso de formación.



REGISTRO DE ASISTENCIA / G.M. 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026										
Jornada de Alistamiento										
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPROMISO	OTRO (CUAL)	DEPARTAMENTO	CONTACTO	TELÉFONO	AUTORIDAD	SEMA Y PARTICIPACIÓN
1	Arceles Ríos, José Luis	9538207		X		COMERCIO Y SERVICIOS	arcelesrios@sena.edu.co		N/A	Arceles Ríos
2	Avila Aguilar Luz Yasser	30484330		X		COMERCIO Y SERVICIOS	avilaluz@sena.edu.co	310647424	N/A	Avila Aguilar Luz Yasser
3	Becerra Castellano Juan Guillermo	111508043		X		COMERCIO Y SERVICIOS	becerra@sena.edu.co		N/A	Becerra Castellano Juan Guillermo
4	Cano Quintero Valeria	111508037		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cano@sena.edu.co	310493616	N/A	Cano Quintero Valeria
5	Castro Guerrero Alex Isaura	3337633		X		COMERCIO Y SERVICIOS	castro@sena.edu.co	3107921104	N/A	Castro Guerrero Alex Isaura
6	Caron Rivera Leonardo Feid	64479436		X		COMERCIO Y SERVICIOS	caron@sena.edu.co	3107949166	N/A	Caron Rivera Leonardo Feid
7	Domingo Coronado Euditha	38843595		X		COMERCIO Y SERVICIOS	domingo@sena.edu.co		N/A	Domingo Coronado Euditha
8	Duran Pizarro Monica	46171397		X		COMERCIO Y SERVICIOS	duran@sena.edu.co	3104104412	N/A	Duran Pizarro Monica
9	Durango Saldaña Cecilia Carolina	1088313011		X		COMERCIO Y SERVICIOS	durango@sena.edu.co	3106123499	N/A	Durango Saldaña Cecilia Carolina
10	Gellego Arias Christian	34477433		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gellego@sena.edu.co	3154817266	N/A	Gellego Arias Christian
11	García Alarín María Alejandra	1110267134		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sena.edu.co		N/A	García Alarín María Alejandra
12	García Ayala Diana Marcela	111508039		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sena.edu.co	3104918524	N/A	García Ayala Diana Marcela
13	Gómez Briceño Victoria Eugenia	25873118		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sena.edu.co		N/A	Gómez Briceño Victoria Eugenia
14	Gómez Calaf David Felipe	34479816		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sena.edu.co	3103201330	N/A	Gómez Calaf David Felipe
15	Holgado Lopez Jesus	1115077835		X		COMERCIO Y SERVICIOS	holgado@sena.edu.co	3118541584	N/A	Holgado Lopez Jesus

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02



Jornada formal

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024									
OBJETIVO (S)									
ALISTAMIENTO T3 - AREA COMERCIO Y SERVICIOS									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	COMERCIO	OTRO (S)	REVISIÓN/IMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CEL.	OTRO DATO
1	Ariaswandy Rojas Jara	4508107		X		COMERCIO Y SERVICIOS	ariaswandy@sena.edu.co	304654445	N/A
2	Avila Aguilar Luz Yaret	39404310		X		COMERCIO Y SERVICIOS	avilaluz@sena.edu.co		N/A
3	Bolaya Castañeda Juan Guillermo	3115068641		X		COMERCIO Y SERVICIOS	bolaya@sena.edu.co		N/A
4	Cano Guillermo Valente	1115094070		X		COMERCIO Y SERVICIOS	cano@sena.edu.co	304752785	N/A
5	Castro Quintero Nery Yajaira	33376302		X		COMERCIO Y SERVICIOS	castro@sena.edu.co	3102797409	N/A
6	Coron Rivera Leandro Raul	94479434		X		COMERCIO Y SERVICIOS	coron@sena.edu.co	3107147166	N/A
7	Dediego Leonardo	3865581		X		COMERCIO Y SERVICIOS	dediego@sena.edu.co	3165228002	N/A
8	Duran Payan Monica	00777387		X		COMERCIO Y SERVICIOS	duran@sena.edu.co	316854445	N/A
9	Durango Sotela Cristina Carolina	1088313951		X		COMERCIO Y SERVICIOS	durango@sena.edu.co	3206127499	N/A
10	Gallaga Ariza Christian	94471451		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gallaga@sena.edu.co	3154815368	N/A
11	Garcia Alvarez Maria Alejandra	1118287110		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sena.edu.co	3135576664	N/A
12	Garcia Avila Diane Marcela	1115069059		X		COMERCIO Y SERVICIOS	garcia@sena.edu.co	3001478524	N/A
13	Gomez Bravo Victoria Eugenia	29873114		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sena.edu.co		N/A
14	Gomez Cabal David Felipe	94479926		X		COMERCIO Y SERVICIOS	gomez@sena.edu.co	3093211750	N/A
15	Holgán Lopez Jesus	1115077835		X		COMERCIO Y SERVICIOS	holgan@sena.edu.co	305413504	N/A

De acuerdo con la Ley 2581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha 5: 10/07/2026 Alistamiento T3

Se participó en la jornada institucional sobre inclusión y enfoque diferencial, así como en los espacios liderados por el Equipo de Bienestar y la Coordinación de Formación Regional, donde se socializaron las novedades relacionadas con el nuevo régimen del contrato de aprendizaje.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA: 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020
 Jornada Mañana

OBJETIVO (S) AJUSTAMIENTO 11 - AREA COMERCIO Y SERVICIOS										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLAZA	PRESENCIA	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO VOT.	ACTIVIDAD GARANTIZADA	SEÑAL DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Luisa Castellanos Pacheco	54894487		X		COMERCIO Y SERVICIOS	teluina@sena.edu.co		N/A	
17	Leid Sierra Mena	1116238673		X		COMERCIO Y SERVICIOS	leida@sena.edu.co		N/A	
18	Luis Nava Henry Alexander	1116252263		X		COMERCIO Y SERVICIOS	henry@sena.edu.co		N/A	
19	Luisa Zúñiga Lora	38875284		X		COMERCIO Y SERVICIOS	luisa@sena.edu.co	30495247	N/A	
20	Martinez Alvaro Jorge Andres Mauricio	1113621377		X		COMERCIO Y SERVICIOS	alvaro@sena.edu.co		N/A	
21	Milena Carrillo Victor Maria	84232116		X		COMERCIO Y SERVICIOS	victor@sena.edu.co	304627736	N/A	
22	Morales Maria Milken Faber	14799457		X		COMERCIO Y SERVICIOS	milken@sena.edu.co	31146822	N/A	
23	Pineda Juan Carlos	94475558		X		COMERCIO Y SERVICIOS	carlos@sena.edu.co	843446597	N/A	
24	Pavito Graciela Fátima Alberto	94482232		X		COMERCIO Y SERVICIOS	fatima@sena.edu.co		N/A	
25	Ricardo Guimboy Sandra Victoria	1018087105		X		COMERCIO Y SERVICIOS	sandra@sena.edu.co	306216384	N/A	
26	Soria Quintero Yung Freddy	14888120		X		COMERCIO Y SERVICIOS	yung@sena.edu.co		N/A	
27	Toro Percy Yanisson	8867831		X		COMERCIO Y SERVICIOS	yanisson@sena.edu.co		N/A	
28	Trachez Mandragon Maria Victoria	38873864		X		COMERCIO Y SERVICIOS	maria@sena.edu.co		N/A	
29	Pablo Andres Soto Toranzo	1115072807		X		COMERCIO Y SERVICIOS	andres@sena.edu.co		N/A	
30	Zuluaga Arce Ivan Alexander	54895519		X		COMERCIO Y SERVICIOS	ivan@sena.edu.co		N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

- Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

- Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de SI Contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) VALERIA CAYO QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115094078 realizó el día 07/02/2026 la inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 8, Artículo 2.2.4.6.11, Parágrafo 2.

Compromiso SST:

La VALERIA CAYO QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115094078, me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072/2015).

1. Preservar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para la cual asumo su costo.
3. Informar a los responsables la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General –

Escuela del Liderazgo y el Desarrollo de Recursos Humanos – Oficina del Director

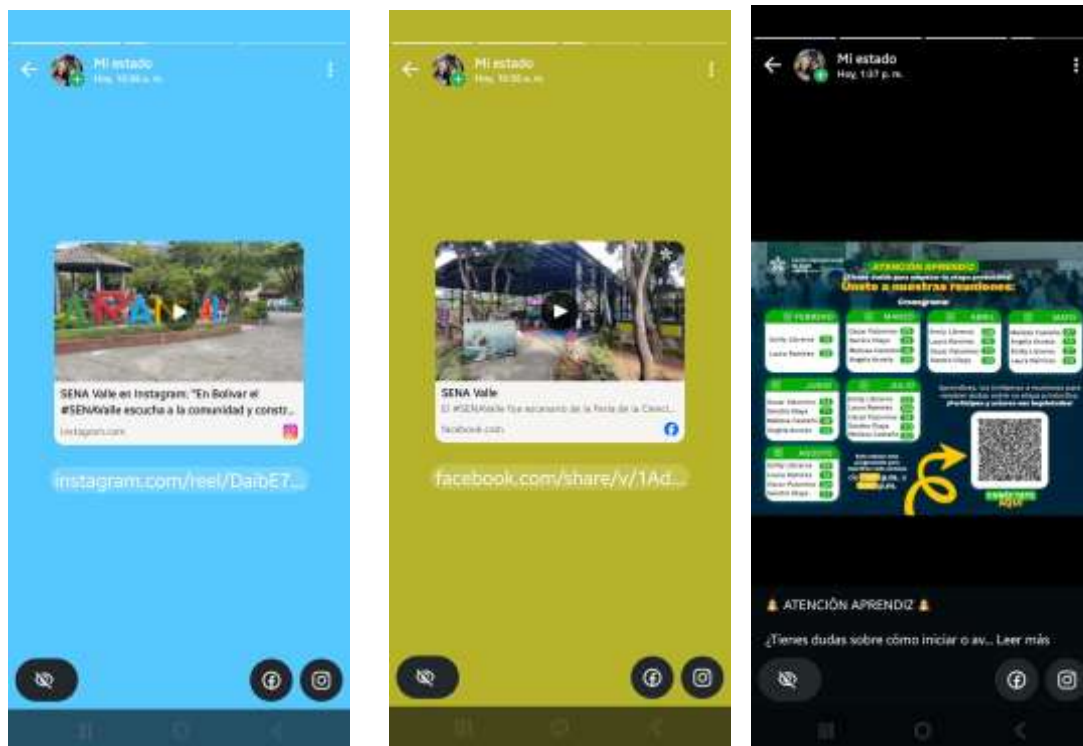
10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.



12. Se apoyó en la difusión de la oferta académica del SENA dirigida a la comunidad, contribuyendo a dar a conocer los programas de formación disponibles.



13. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

14. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
Se carga informes en SECOP II

[DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026](#)

GC_1115094070_25026_JUL_2026

GF_1115094070_25026_JUL_2026