Desarrollo de Cronograma de Actividades del Programa de Personas Mayores
ACTA N.02

OBJETIVO: Proporcionar Una Experiencia Enriquecedora y Relajante Para los Adultos Mayores

DEPENDENCIA QUE CONVOCA: Secretaría de Gobierno y Asuntos Sociales

LUGAR: Centro Vida – Puerto Nariño

FECHA: 27 de Junio del 2025

DESARROLLO DE LA VISITA

El presente informe tiene como finalidad documentar las actividades realizadas y observaciones efectuadas durante la jornada de seguimiento llevada a cabo el dia 27 de junio del 2025, en el marco del convenio N° 1374-2025. La visita tuvo como objetivo verificar el cumplimiento de los procesos de atención alimentaria, recreativa y de bienestar brindados a los adultos mayores beneficiarias del centro vida Ancianato del municipio de Puerto Nariño.

1. DESARROLLO DE LA VISITA
- Supervisión de actividades y desayuno

Hora de inicio: 8:30 a.m
Se dio apertura a la jornada con la supervisión de actividades por el personal encargado Edwardo Torres, quienes se encargan de brindarles a los adultos mayores un rato de recreación con juegos de mesa, la actividad del día fue calentamiento y estiramiento muscular, la actividad se dio por terminada a las 9:00 a.m, momento en que los usurios se dirigieron al comedor para el consumo del desayuno.
A las 10:00 a.m el equipo tecnico y de legado acompaño en el preoceso de la entrega del desayuno, verificando que las auxiliares de cocina realizaban el servicio de manera organizada. se realizo el respectivo registro fotografico.

2. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE ALMUERZO

Hora de inicio : 12:00 m
El equipo tecnico retorno al centro para supervisar el servicio del almuerzo. A esta hora, el personal de cocina se encontraba en el preoceso de servir los alimentos. A las 12:00 m, se dio inicio la entrega de la alimentación al comedor, se evidencio el cumplimiento de los horarios, la adecuada manipulación de alimentos, el balance nutricional de los platos servidos y el trato digno a los beneficiarios. Se tomaron registros fotograficos correspondientes.

3. SUPERVISIÓN DE ACTIVIDAD RECREATIVA

Hora de inicio: 1:00 p.m
En la tarde, se realizó la supervisión de las actividades cognitiva evidenciando que los adultos mayores debían pintar.Se observo orden en el proceso y se garantizo que todos los beneficiarios recibieran su porción.Se tomo registro fotografico.

- OBSERCACIONES GENEREALES

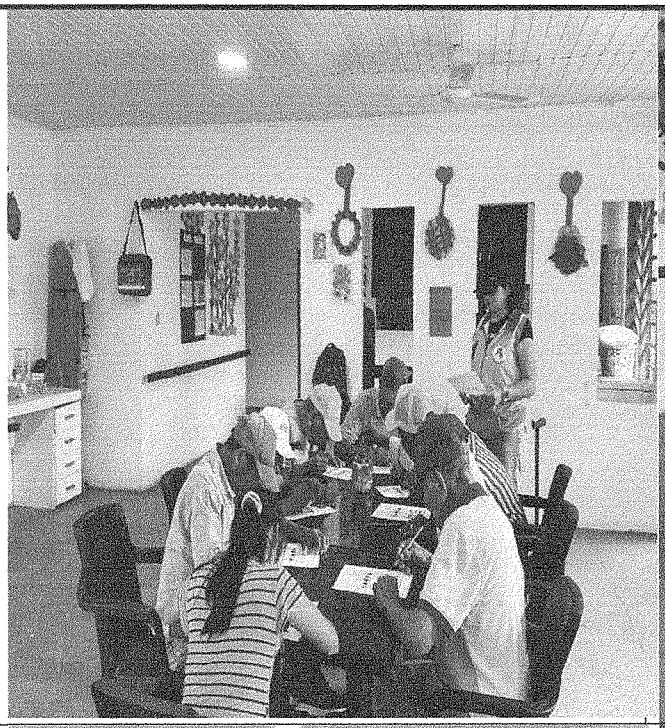
Se cumple adecuadamente con los horarios establecidos paracada uno de los tiempos de comida

- El personal a cargo demuestra compromiso y atención en el servicio a los adultos mayores.
- Se identifico la necesidad de reforzar el acomplañamiento a los beneficiarios con dependencia parcial para alimentarse.
- Las condiciones de orden, limpieza y presentación de los alimentos fueron satisfactorias.

- CONCLUSIÓN

La jornada de seguimiento tecnico realizada el día 27 de Junio de 2025 permitio constar el cumplimiento de los linemientos establecidos en el convenio N°1374-2025, especificamente en lo concerniente a la prestación de servicio de alimentación y el desarrollo de actividades de bienestar. Se destaca la organización del personal operativo, el cumplimiento de las rutinas establecidas y el trato digno a los beneficiarios. Se recomienda mantener las buenas practicas evidencias y seguir fortaleciendo los procesos de apoyo a los adultos mayores con limitaciones funcionales.

Revisó y aprobó: Kisai Pelaez Elizalde SGAS
Proyectó: Nidia Kelly Ibarra SGAS









	PROCESO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS SOCIALES DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	VERSIÓN	6
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	

Tema, reunión o actividad:	Visita Supervisión Ancianato Puerto Nariño

Responsable u organizador: Kelly Ibarra						Dependencia: Secretaría de Gobierno y Asuntos Sociales					
Ciudad: Leticia	Lugar: Pt Nariño Anciano					X	Presencial	Fecha			Hora Inicio
							Virtual	Día	Mes	Año	08:00 Pm
Tipo:	☐ Comité	☐ Junta	☐ Reunión	☐ Inducción	☐ Reinducción	☐ Capacitación		27	06	2025	Hora Finalización 6:00Pm
	☐ Actividades de Bienestar	☐ Convenio seguimiento	☐ Otro ¿Cuál?_____								

N°	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	FIRMA
1	CAROL MELISSA FLOREZ	1.121.201.814	S.G.A.S Apoyo Tecnico	
2	NIDIA KELLY IBARRA	1.121.206.151	S.G.A.S Tecnico Apoyo	Nidia Kelly Ibarra

	PROCESO	SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS SOCIALES DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	VERSIÓN	6
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 1
			FECHA VIGENCIA	

Tema, reunión o actividad:	Visita Supervisión Anciánato Puerto Nariño
Responsable u organizador: Kelly Ibarra y Carol melissa Florez	Dependencia: Secretaría de Gobierno y Asuntos Sociales

Ciudad: Leticia	Lugar: Municipio Pto Nariño Anciánato	X Presencial / Virtual	Día	Mes	Año	Hora Inicio 08:00 am
Tipo: ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de Bienestar ☒ Convenio seguimiento ☐ Otro ¿Cuál?_____			27	06	25	Hora Finalización

N°	NOMBRE (S) APELLIDOS(S)	N° DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	CELULAR	FIRMA
1	Eduardo Velásquez Torres	80.217.402	Admtvo Financiero	3502748739 ✓ 3234399024	
2	Angie Burbano Moran	1.121.210.462	Psicologa SGGAE	3223120589 ✓	
3	Ilonka Ramos Morales	1.100338019	Aux. de Enfermeria	3205086204 ✓	
4	. Sara Machoa Rios	40 150 923	Manipuladora	✓	
5	Neida Ahuanari	40 180189	Aseo	✓	
6	Kilam Gomez Ramos	1122266476	Coordinadora	3204458202	✓
7	Eliedeth Betin Sierra	6.818.843	Aux. de Enfermeria	3143140550	✓
8	Josenth Maceto		Aux. de Enfermeria	3202303697	✓

9	Estefani del Pilar Villafañe.	1.121.220.823	fisioterapeuta	3135945026	
10	Antonio Sanpama Sanchez	18.050.944	serv. Grales		
11	Nidia Kelly Ibarra Almeida	1.121.206.151	S.G.A.S Tecnico de Apoyo	3125946623	
12	Carol Melissa Florez	1.127.207.814	SGAS TEC-APOYO	3132519547	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					