República de Colombia
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS
Despacho Gobernador

Departamento de Amazonas

FORMATO DE VISITA DE SUPERVISION

CONVENIO DE ASOCIACION No:	1374-2025
FECHA DE SUSCRIPCION:	26 DE MARZO DE 2025
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
NIT.	899.999.336-9
CONTRATISTA	CENTRO DE VIDA Y DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
NIT:	800.103.161-2
VALOR DEL CONTRATO FECHA INICIAL	$ 243.618.620-2 26 DE MARZO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION:	SIETE (7) MESES
FECHA FINAL	25 DE OCTUBRE 2025
SUPERVISOR:	KISAI PELAEZ ELIZALDE – SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS SOCIALES
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS Y LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO CON EL FIN DE TRANSFERIR RECURSOS DE ESTAMPILLA PARA BRINDAR PROTECCIÓN Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO"
FECHA DE LA VISITA	24 DE JULIO DE 2025
OBJETIVO	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA PROTECCION Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO DE VIDA Y DE BIENESTAR PUERTO NARIÑO
NOMBRE DE LA FUNCIONARIA, QUE ATIENDE LA VISITA	Directora
NOMBRE FUNCIONARIO QUE REALIZA LA VISITA	MARÍA JOSE GARCIA NOVA NIDIA KELLLY IBARRA DANIELA ALDANA

A. ACTIVIDADES CONTEMPLADAS	**SI**	**NO**
1. **Alimentación:** (Entrega de raciones alimentarias diarias balanceada en desayuno, almuerzo, refrigerio y cena de lunes a lunes en horario de 7:00 am a 5:00 pm. durante el plazo de ejecución del convenio).	X	
2. **Orientación Psicosocial:** (Garantizar de manera individual la intervención en la línea de atención de psicología)	X	
3. Atención Primaria en Salud: (Realizar diariamente)	X	
4. Capacitación en actividades productivas: (Realizar 1 vez al mes)	X	
5. Deporte, Cultura y Recreación: (Realizar 2 veces a la semana)		
6. Encuentros Intergeneracionales: (Realizar 1 vez al mes. durante el plazo de ejecución del convenio)	X	
7. Promoción del Trabajo Asociativo: (Se realizará 1 veces al mes)	X	
8. Promoción, Constitución de Redes de Apoyo.	X	
9. Servicio de lectura, escritura, tertulia y motivación personal (Realizar 2 veces al mes)	X	
10. Auxilio Exequial.		
11. Servicio de limpieza, desinfección y lavandería.	X	
12. Servicio de Asistencia y Cuidado de Enfermería. (Asistencia 24 Horas, Apoyo ABVD; acompañamientos a PS, Cumplimiento Terapéutico: entre otros)	X	
13. Servicio de habitación, camas y lencería.	X	
14. Servicio Cuidado Personal.	X	
15. Servicio Vestuario: (ropa y calzado)		
B. PROTOCOLOS INICIALES DE ATENCIÓN:	**SI**	**NO**
1. Trabajo con familias		
2. Atención psicosocial	X	
3. Atención primaria en salud	X	
4. Capacitaciones		
5. Actividades de Deportes, Cultura y Recreación		
6. Encuentros Intergeneracionales		
7. Promoción de Trabajo Asociativo	X	
8. Manipulación y Conservación de Alimentos	X	
OBSERVACIONES: Durante la visita de seguimiento técnico realizada en el marco del Convenio 1374-2025, se analizaron las actividades reportadas como desarrolladas por el equipo operativo y		

administrativo del Centro de Vida y de Bienestar del Municipio de Puerto Nariño, así como la verificación in situ de las mismas. A continuación, se detallan las observaciones específicas:

Cumplieron con evidencia visible al momento de la visita:

- **1. Alimentación**: Se constató la prestación del servicio de alimentación en los horarios establecidos y con balance nutricional.
- **2. Orientación psicosocial**: Se evidenció la atención individual de usuarios por parte del área de psicología.
- **3. Atención primaria en salud**: Se observó personal de salud realizando controles básicos a los adultos mayores.
- **6. Encuentros intergeneracionales**: Se desarrolló una actividad lúdica con participación de las reinas, en el marco de eventos culturales de confraternidad.
- **7. Promoción del trabajo asociativo**: Se reportó la realización de espacios de socialización grupal, aunque no se presentó evidencia documental detallada.
- **8. Redes de apoyo**: Mencionado por el personal operativo, sin soporte físico visible en el momento de la visita.
- **9. Lectura, tertulia y motivación personal**: Actividad referida como ejecutada, pero sin registros sistematizados de participantes ni cronograma.
- **11. Limpieza y lavandería**: Se evidenció la adecuada limpieza de espacios y ropa personal de usuarios.
- **12. Cuidado de enfermería**: Confirmado el acompañamiento permanente, apoyo en ABVD y cumplimiento terapéutico.
- **13. Servicio de habitación y lencería**: Habitaciones aseadas, camas en buen estado y lencería adecuada.
- **14. Cuidado personal**: Usuarios con buen aspecto físico, aseo e higiene.

Actividades que no se evidenciaron durante la visita:

- **4. Capacitación en actividades productivas**: No se presentó evidencia ni cronograma de ejecución.
- **5. Deporte, cultura y recreación**: Aunque se observó una actividad lúdica puntual (con las reinas), no se evidenció cumplimiento de la frecuencia (2 veces por semana) ni soporte sistemático.
- **10. Auxilio exequial**: No se abordó ni se mostró información durante la visita.
- **15. Vestuario (ropa y calzado)**: No se reportó entrega reciente ni evidencia de dotación.

Durante la jornada de supervisión se identificó que algunos ítems contemplados en el Convenio 1374-2025, tales como **el auxilio exequial, la dotación de vestuario (ropa y calzado) y la entrega de kits de aseo**, aún **no han sido ejecutados**, pero según lo manifestado por el funcionario de la Alcaldía del Municipio de Puerto Nariño, señor

Eduardo Velásquez Torres, estos se encuentran **en proceso de programación y alistamiento para su implementación.**

En particular, se indicó que **la entrega de la dotación y los kits de aseo está programada para realizarse durante la semana del 28 de julio al 1 de agosto de 2025**, en cumplimiento de la planificación interna del convenio. Por tanto, se recomienda realizar seguimiento en las próximas visitas para constatar la ejecución efectiva y documentada de estos componentes.

B. PROTOCOLOS INICIALES DE ATENCIÓN

1. **Cumplieron con evidencia visible:**

   - 2. Atención psicosocial
   - 3. Atención primaria en salud
   - 7. Promoción del trabajo asociativo
   - 8. Manipulación y conservación de alimentos

2. **No se evidenciaron durante la visita:**

   - **1. Trabajo con familias**: No se reportaron registros de reuniones, visitas domiciliarias ni contacto con redes de apoyo familiar.
   - **4. Capacitaciones**: No se presentó programación ni evidencia física de realización.
   - **5. Actividades de deporte, cultura y recreación**: Se mantiene la observación mencionada anteriormente respecto a la frecuencia y documentación.
   - **6. Encuentros intergeneracionales**: Aunque se realizó una actividad puntual en la jornada visitada, no hay constancia formal de una planificación mensual.

- **Falta de evidencia documental:** Pese a que el funcionario de la Alcaldía, señor Eduardo Velásquez Torres, indicó que todas las actividades contempladas y protocolos iniciales han sido desarrollados, **no se presentó soporte documental, registros fotográficos previos, listados de asistencia ni cronogramas** actualizados que permitan validar formalmente el cumplimiento continuo.

C. FICHAS TÉCNICAS MODELO DE ATENCIÓN Y DIAGNOSTICO MINUTA DIFERENCIAL	SI	NO
a. Ficha Técnica No 1- Censo patrón alimentario		X

b. Ficha Técnica No 2 -Valoración Nutricional	X	
c. Ficha Técnica No 3 - Valoración Psicosocial de Vulnerabilidad	X	

Durante la supervisión técnica, se evidenció que no se cuenta con las siguientes fichas técnicas requeridas dentro del modelo de atención:

- **Ficha Técnica No. 1 – Censo patrón alimentario**: No se encontró registro documental ni base de datos que permita identificar los patrones alimentarios individuales o grupales de los beneficiarios, aspecto esencial para diseñar una minuta acorde a sus necesidades.
- **Ficha Técnica No. 2 – Valoración nutricional**: Según lo manifestado por el señor **Eduardo Velásquez Torres**, funcionario de la Alcaldía del Municipio de Puerto Nariño, este proceso se viene realizando de manera regular; sin embargo, **no se presentó evidencia documental, listados, informes ni registros fotográficos que lo respalden.**
- **Ficha Técnica No. 3 – Valoración psicosocial de vulnerabilidad**: De igual forma, se indicó que esta valoración también se ha ejecutado, pero **no se evidenció ningún soporte técnico o documental** que permita verificar la aplicación de instrumentos psicosociales, ni resultados derivados de dicho proceso.

La **falta de documentación y evidencia visible** limita la verificación del cumplimiento técnico de estas actividades dentro del marco del modelo de atención y diagnóstico. Se recomienda su formalización y registro sistemático.

D. PERSONAL	
Directora	KILLAN GÓMEZ ROMA (COORDINADORA)
Asistente Administrativa y Financiera	EDUARDO VELÁSQUEZ TORRES
Auxiliar Administrativo	(ALCALDÍA DE PUERTO NARIÑO)
Profesional en nutrición - Dietista	
Enfermera profesional	
Auxiliar de enfermería (3) ( ) en nómina ( ) Temporales ( ) Aux. Adm. de Enfermeria ( ) Atención en Hospital	ILONKA RAMOS MORALES YOSEN MACEDO ELIEDETH BETIN
Trabajador social	KATTIN JHOANA PACAYA
Manipuladora de alimentos ( ) en nómina ( ) Temporales	SARA MACHOA RIOS
Psicólogo o psicóloga	ANGIE BURBANO
Asistencia lúdica y deporte	
Fisioterapeuta	STEFANY VILLAFANE

Aseo General (1) ( ) en nómina ( ) Temporales	NEIDA AHUANARI
Lavandería (1) ( ) en nómina ( ) Temporales	NEIDA AHUANARI
Celaduría (1) ( ) en nómina ( ) Temporales	ADRIAN RAMOS

OBSEVACIONES:

Durante la visita de supervisión se verificó la relación del personal vinculado al Centro Vida y de Bienestar del Municipio de Puerto Nariño, identificando que **la mayoría de los funcionarios se encuentran vinculados bajo modalidad de contrato de prestación de servicios**, es decir, como **contratistas**.

Asimismo, se observó que **algunas casillas del listado de personal se encuentran en blanco**, lo cual corresponde a dos situaciones específicas:

- Algunos cargos **se encuentran actualmente en proceso de contratación**, según lo informado por el señor **Eduardo Velásquez Torres**, Asistente Administrativo y Financiero de la Alcaldía del Municipio de Puerto Nariño.
- En otros casos, **no se recibió información clara ni documentación de soporte por parte del funcionario**, por lo tanto, no fue posible determinar el estado real de vinculación de ciertos perfiles.

Los cargos que se encuentran sin información completa al momento de la visita son los siguientes:

- **Profesional en nutrición – Dietista**
- **Enfermera professional**
- **Asistencia lúdica y deporte**

Ademas, durante la visita se evidenciaron **cambios en la composicion del equipo de trabajo**, entre ellos:

- **Cambio de trabajadora social**: Actualmente el cargo es desempeñado por **Kattin Jhoana Pacaya.**
- **Ausencia del anterior auxiliar de aseo**: El cargo ha sido asumido por **Neida Ahuanari**, quien también cumple funciones en lavandería.
- **Cambio de personal de celaduría**: Actualmente el celador es **Adrián Ramos.**

E. INFRAESTRUCTURA	SI	NO
• Área de estar bien iluminada y con buena ventilación	X	
Área de comedor	X	
Espacio para almacenaje de los alimentos	X	
Espacio de administración	X	
Espacio de atención personalizada	X	
Servicio de baños	X	
Espacio para servicios generales	X	
Espacio para la deambulación de los adultos mayores	X	
Señalizaciones visibles	X	
Elementos contra incendios adecuados	X	
Dispensadores de agua	X	
Unidades sanitarias mínimo tres (3)	X	

OBSERVACIONES:

Durante la visita de supervisión técnica al Centro Vida y de Bienestar del Municipio de Puerto Nariño, se realizó la verificación de las condiciones de infraestructura física, arrojando los siguientes hallazgos:

- Se constató que el centro cuenta con áreas bien iluminadas y con buena ventilación, lo cual favorece el confort y bienestar de los adultos mayores.
- Se evidenció la existencia de espacios adecuados para comedor, administración, atención personalizada, almacenaje de alimentos, servicios generales y zonas para la deambulación, cumpliendo con los requerimientos funcionales del programa.
- Las señalizaciones se encuentran visibles y los elementos contra incendios disponibles en el lugar, aunque no se verificó su estado actual de funcionamiento.
- Se cuenta con dispensadores de agua para consumo de los beneficiarios.

Sin embargo, se identificaron **aspectos críticos que requieren atención inmediata**:

- Aunque existen unidades sanitarias, se observó que **uno de los baños no cuenta con suministro de agua**, situación que ha llevado al personal y a los adultos mayores a utilizar agua de un tanque para realizar actividades de higiene y aseo. Esta condición representa una **afectación directa a la calidad del servicio y a la dignidad de los usuarios**.
- No se evidenció el cumplimiento del estándar mínimo de **tres (3) unidades sanitarias en funcionamiento** como lo exige la normativa, ya que no todos se encuentran en condiciones óptimas.

Se recomienda realizar las **adecuaciones necesarias para el restablecimiento del suministro de agua en la unidad sanitaria afectada**, así como asegurar que las instalaciones sanitarias cumplan con los estándares mínimos de disponibilidad, funcionalidad e higiene.

F. DOTACION	SI	NO
Equipos para personal con dificultades de movilidad	X	
Muebles y elementos para ambientes de estar	X	
Insumos para ambientes de trabajo en grupo	X	
Unidades sanitarias (3)	X	
Insumos y elementos para almacenamiento y preparación de alimentos	X	
Sillas de rueda	X	
Elementos para atención de primeros auxilios	X	
Vajillas, cubertería y comedor	X	
Sistema de comunicación	X	
Almacenamiento de basuras	X	
Cronograma de mantenimiento		
Misión	X	
Visión	X	
Valores	X	
Procedimientos actualizados		
Procedimiento de coordinación y articulación con el sistema de salud		
Indicadores de procesos misionales, estratégicos y de soportes cumplidos y mejorados		
Sistema de monitoreo para los procesos de mejora continuo de los procesos		
Reglamento interno		
Manual de buen trato		
Registro, historias de vida, planes de atención integral y centrada en las personas adultas mayores, debidamente sistematizadas y archivados (HV)	X	
Procesos misionales, estratégicos y de soporte, identificados e implementados		
Objetivos relacionados con la calidad de vida de las personas adultas mayores cumplidos y mejorados		
Plan anual de ejecución del presupuesto		

Evaluación del clima laboral como elemento de desarrollo		
Estados financieros		

OBSERVACIONES:

Durante la jornada de seguimiento técnico realizada el **24 de julio de 2025** en el Centro Vida y de Bienestar del Adulto Mayor del municipio de Puerto Nariño, se evaluaron los componentes relacionados con la dotación física, técnica y documental, encontrándose los siguientes hallazgos:

Dotación física y funcional visible

- Se identificaron **elementos básicos funcionales** como sillas de ruedas, muebles para los ambientes de estar, vajillas, cubiertos, elementos para primeros auxilios, y utensilios adecuados para la preparación y almacenamiento de alimentos.
- Se encontró un espacio delimitado para el almacenamiento de residuos sólidos.
- También se evidenciaron algunos **insumos para ambientes de trabajo en grupo**, aunque no se presentaron registros de uso o actividades recientes.

Dotación documental y procesos administrativos

- Durante la visita, **no se logró evidenciar documentación esencial**, entre ellos:
  - Cronograma de mantenimiento
  - Plan anual de ejecución del presupuesto
  - Estados financieros
  - Procesos misionales, estratégicos y de soporte
  - Indicadores de calidad
  - Sistema de monitoreo para la mejora continua
  - Procedimientos actualizados
  - Procedimientos de coordinación con el sistema de salud
  - Evaluación de clima laboral
  - Reglamento interno
  - Manual de buen trato

El señor **Eduardo Velásquez Torres**, Asistente Administrativo y Financiero de la Alcaldía, manifestó que estos documentos sí existen, pero **no se encuentran en el centro en físico ni disponibles para consulta**, ya que están bajo su custodia en formato digital. Indicó que **serían enviados por medio de escaneo para su validación posterior**; sin embargo, **hasta el momento de la visita, dicha documentación no ha sido compartida**, impidiendo su verificación.

Adicionalmente, informó que varios archivos complementarios están bajo responsabilidad de la **Coordinadora del Centro, Killan Gómez Roma**, quien **no se**

encontraba presente el día de la visita, por lo cual **no se pudo acceder a dicha documentación ni obtener confirmación directa sobre su existencia o contenido.**

Documentación parcialmente evidenciada

- Se constató en las instalaciones la presencia de información institucional visible sobre:
  - **Misión, visión y valores del centro.**
  - **Registros físicos de historias de vida y algunos planes de atención integral y centrada en la persona mayor**, aunque no todos los documentos se encuentran debidamente sistematizados ni actualizados.

Es necesario consolidar un archivo físico o digital en el mismo centro con todos los documentos estratégicos y de soporte mencionados, garantizando acceso inmediato durante futuras supervisiones. Además, se sugiere que el señor Eduardo remita formalmente, en el corto plazo, los archivos comprometidos y que la Coordinadora asegure la disponibilidad del resto de documentación en sitio.

G. VALORACIÓN INTEGRAL Y PLAN PERSONALIZADO DE ATENCION	SI	NO
Registro socioeconómico de cada persona mayor en la modalidad de cuidado (En el ingreso de cada persona) HV	X	
Valoración Integral de Ingreso HV	X	
Registro de ejecución, seguimiento, evaluación y reprogramación del plan de atención integral HV	X	
Plan de atención integral (historia clínica) HV	X	
Definición de necesidades de apoyo (cuando lo necesita de manera específica.	X	
Identificación de preferencias, intereses, capacidades e historia de vida	X	
Evaluación para determinar si existen síntomas depresivos, fragilidad funcional o dolor para abordar con oportunidad	X	
Valoración periódica para determinar avances en los planes de atención integral a seguir.	X	

OBSERVACIONES:

Nuevamente no se presenta observación alguna, ya que las funcionarias del Centro de Vida y de Bienestar mostraron y manifestaron que cuentan con la valoración de cada uno de los adultos mayores, conforme a los puntos establecidos en el ítem **"I. Valoración integral y plan personalizado de atención".**

H. CALIDAD DE VIDA	SI	NO
Cuenta con Recursos suficientes para estimular la independencia psíquica y funcional del adulto mayor.	X	
Cuenta con procedimiento de evaluación de la calidad de vida. Tiene un formato que realiza la Psicóloga.	X	
Resultados de encuestas de satisfacción o entrevistas cualitativas realizadas a los adultos mayores		X

OBSERVACIONES:

De acuerdo con el ítem **"H. Calidad de Vida"**, se identificó nuevamente que el punto correspondiente a los "Resultados de encuestas de satisfacción o entrevistas cualitativas realizadas a los adultos mayores", no se ha desarrollado hasta la vigencia 24 de julio de 2025, por lo cual queda pendiente su implementación

I. PLANIFICACIÓN	SI	NO
Plan de dirección (coordinador y/o director) Ingreso	X	
Plan financiero. Ingreso Tiene un formato	X	
Plan de apoyo asistencial y nutricional. Ingreso	X	
Plan de acción. (lo mismo de la primera)	X	

OBSERVACIONES:

Nuevamente no se presenta observación alguna, ya que el funcionario Eduardo Velásquez, de la Alcaldía del municipio de Puerto Nariño, refiere que se cuenta con cada uno de los puntos establecidos en el ítem **"I. Planificación".** Pero sin embargo, en el

momento de la supervisión técnica de seguimiento del **convenio 1374-2025** del 24 de julio de 2025, no presenta evidencia de las mismas.

J. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la jornada de seguimiento técnico realizada el **24 de julio de 2025**, en el marco del **Convenio 1374-2025**, se llevó a cabo la verificación in situ de las condiciones operativas, técnicas, administrativas, físicas y documentales del **Centro de Vida y Bienestar del Adulto Mayor del Municipio de Puerto Nariño**. A partir de la observación directa y los testimonios brindados por el personal operativo, se emitieron las siguientes observaciones generales:

1. **Ejecución parcial de actividades y servicios**: Se constató que varias actividades del componente misional se desarrollan de forma continua, tales como la alimentación, atención psicosocial, limpieza, acompañamiento en salud y asistencia básica. Sin embargo, otras actividades estipuladas en el convenio, como la entrega de vestuario, kits de aseo, actividades recreativas con frecuencia establecida, capacitación en actividades productivas y auxilio exequial, no han sido ejecutadas o no presentaron evidencia documental que permita comprobar su desarrollo efectivo.
2. **Falta de evidencia documental y registros sistematizados**: Si bien el funcionario **Eduardo Velásquez Torres**, Asistente Administrativo y Financiero de la Alcaldía de Puerto Nariño, afirmó que varias fichas técnicas, cronogramas, evaluaciones, estados financieros y demás documentos estratégicos se encuentran elaborados, estos no fueron presentados ni remitidos en formato físico o digital al momento de la visita. El funcionario indicó que tales archivos están en su poder y serían enviados mediante escaneo para su validación, pero hasta la fecha de supervisión no se han recibido ni se tiene conocimiento oficial de los mismos. De igual forma, parte de esta documentación se encuentra bajo la responsabilidad de la Coordinadora del Centro, **Killan Gómez Roma**, quien no se hallaba presente durante la visita, lo cual limitó el acceso y verificación de varios ítems críticos del modelo de atención.
3. **Ausencia de documentos obligatorios**: No se logró verificar en sitio documentación como:

    - Cronograma de mantenimiento
    - Plan anual de ejecución presupuestal
    - Estados financieros
    - Procesos misionales y de soporte identificados e implementados
    - Indicadores de calidad
    - Procedimientos actualizados
    - Reglamentos internos y manual de buen trato
    - Sistema de monitoreo de mejora continua

- Evaluación del clima laboral

  - Procedimiento de articulación con el sistema de salud

4. **Personal incompleto o sin información verificable**: Se evidenciaron vacíos en el listado de personal, especialmente en cargos clave como el profesional en nutrición, enfermera profesional y asistencia lúdica y deportiva. En algunos casos, se indicó que están en proceso de contratación; en otros, no se suministró información clara sobre su existencia o vínculo contractual. Además, se evidenciaron recientes cambios en el equipo de trabajo, como en los cargos de trabajador social, celaduría y servicios generales, sin documentación oficial que respalde las modificaciones.
5. **Infraestructura con falencias puntuales**: A pesar de contar con espacios físicos funcionales y adecuados en general, se observó que una de las unidades sanitarias no tiene suministro de agua, obligando al uso manual de tanques para higiene, lo cual afecta la dignidad y calidad del servicio para los usuarios. Asimismo, no se cumple con el estándar mínimo de tres unidades sanitarias operativas.
6. **Valoraciones técnicas sin soporte comprobable**: Se indicó que se realizan valoraciones nutricionales y psicosociales, sin embargo, no se presentó evidencia documental, fichas técnicas ni registros fotográficos que permitan validar dichas actividades, lo cual limita la trazabilidad y seguimiento técnico. Lo mismo ocurre con encuestas de satisfacción o entrevistas cualitativas para evaluar la percepción de los beneficiarios.
7. **Débil sistematización y archivo**: Si bien se observaron algunos registros físicos como historias de vida y planes de atención integral, no todos se encuentran debidamente sistematizados ni actualizados. Se recomienda la consolidación de un archivo institucional físico o digital completo, de fácil acceso en el centro, para consultas en futuras visitas de seguimiento.

FI RMA DEL SUPERVISOR:

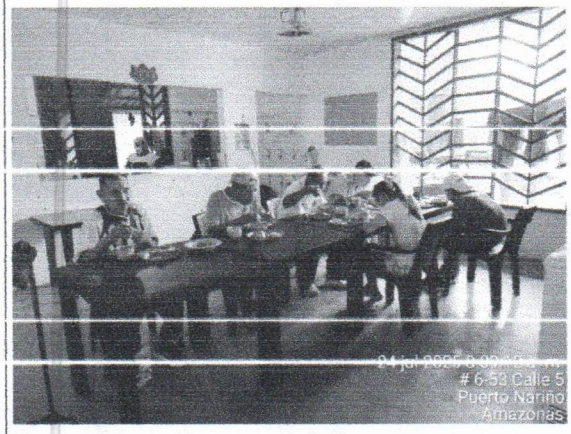
FIRMA DEL CONTRATISTA:

REGISTRO FOTOGRAFICO

A. ACTIVIDADES CONTEMPLADAS

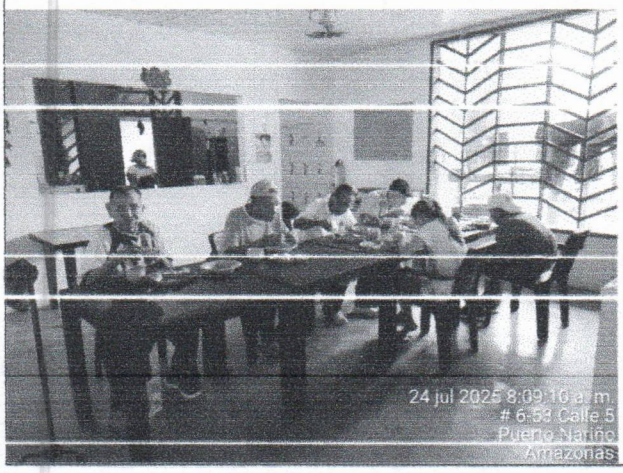
ALIMENTACION

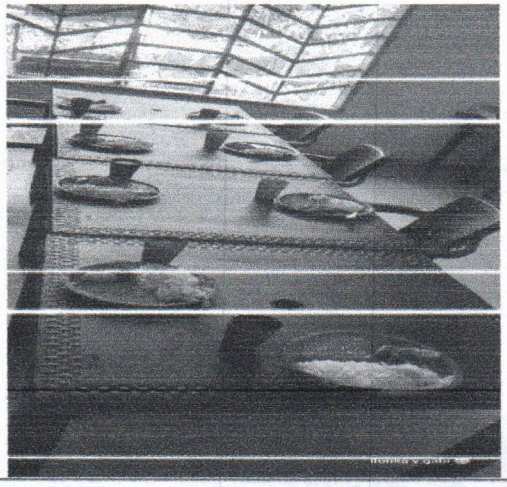
DESAYUNO

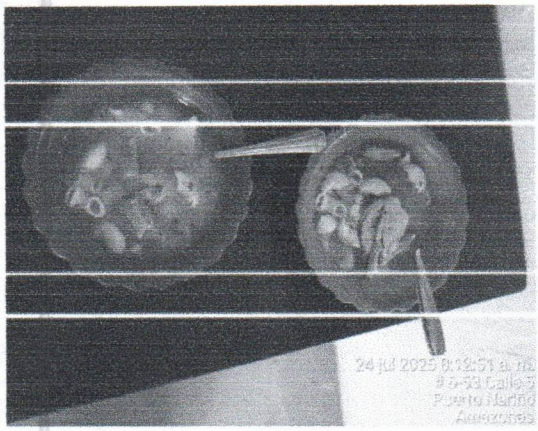


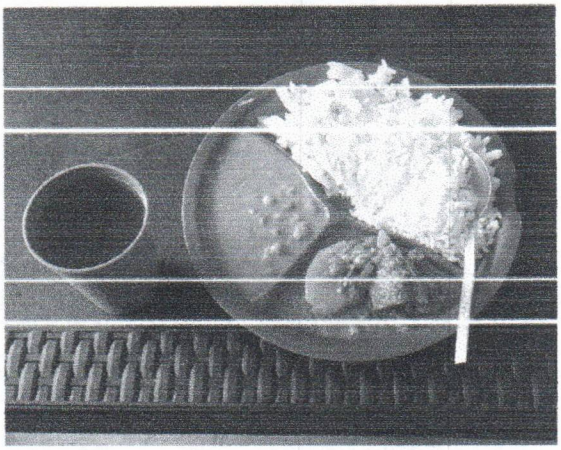
ALMUERZO











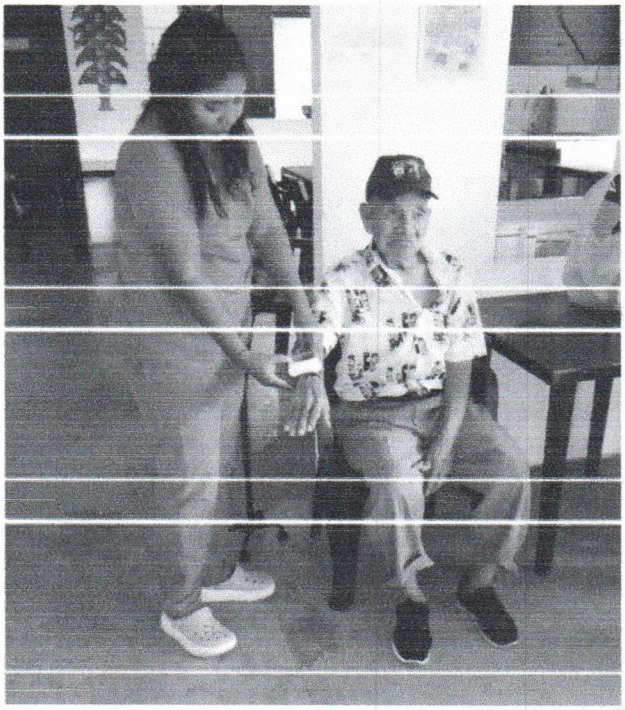
REFRIGERIO **CENA**

NOTA ACLARATORIA: El dia 24 de julioo no se evidencio la entrega de la racion de comida. Por consiguiente, no se anexa evidencia fotografica

ORIENTACION PSICOSOCIAL

NOTA ACLARATORIA: nuevamente el dia 24 de julio no se evidencio orientacion psicosocial. Por consiguiente no se anexa evidencia fotografica

ATENCION PRIMARIA EN SALUD



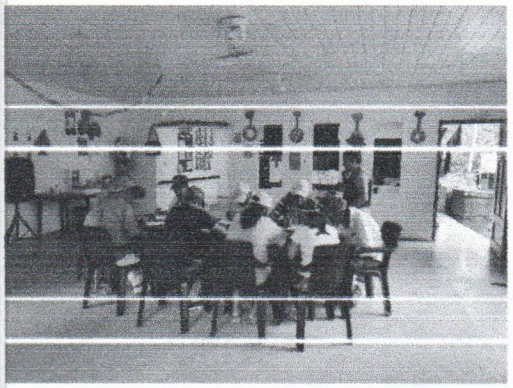
CAPACITACION EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

DEPORTE, CULTURA Y RECREACION

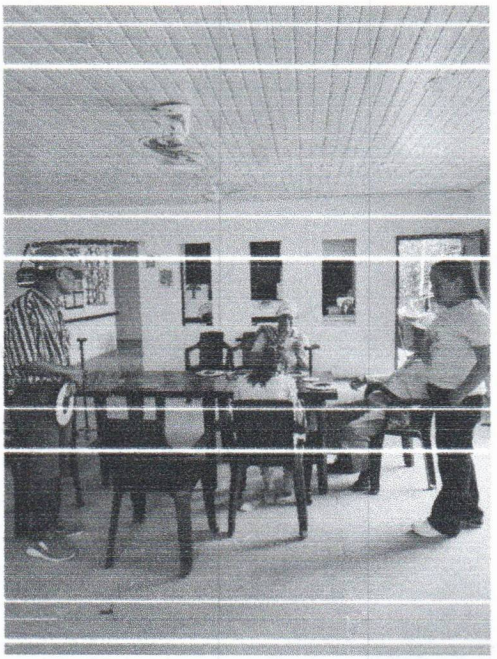
NOTA ACLARATORIA:
nuevamente el dia 24 de julio
no se evidencio
CAPACITACION EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
Por consiguiente no se anexa evidencia fotografica



ENCUENTROS INTERGENERACIONALES



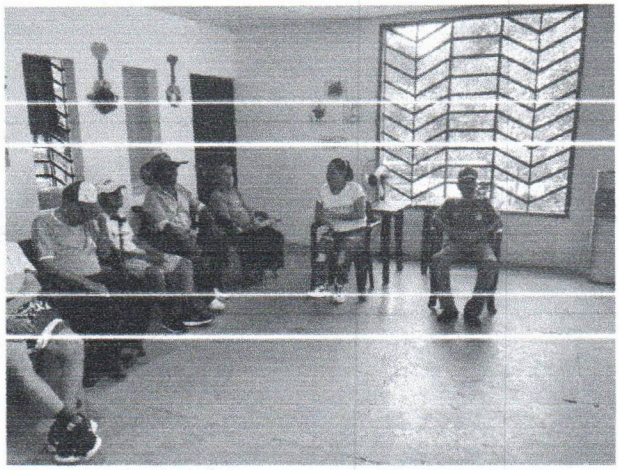
PROMOCIÓN Y TRABAJO ASOCIATIVO



PROMOCIÓN, CONSTITUCIÓN DE REDES DE APOYO

NOTA ACLARATORIA:
nuevamente el dia 24 de julio no se evidencio Promoción, constitución de redes de apoyo Por consiguiente no se anexa evidencia fotografica

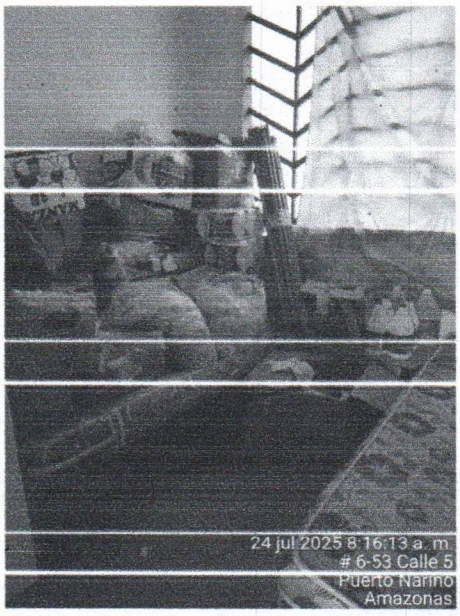
SERVICIO DE LECTURA, ESCRITURA, TERTULIA Y MOTIVACIÓN PERSONAL

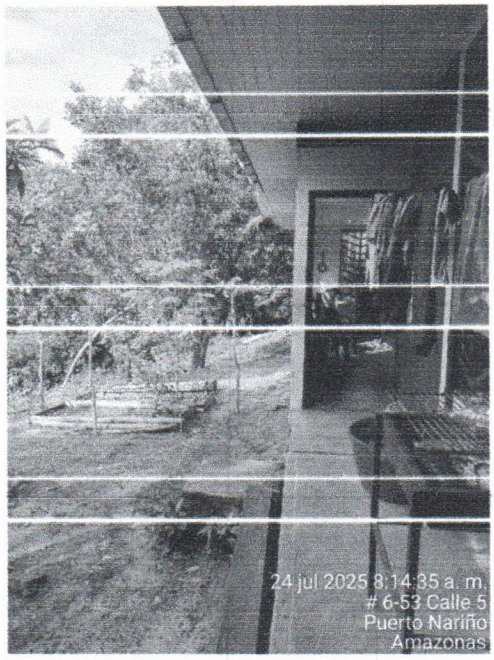


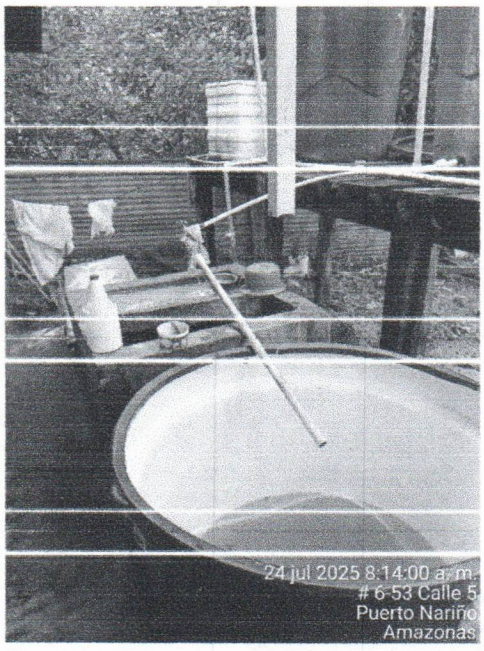
SERVICIO EXEQUIAL

NOTA ACLARATORIA:
el 24 de julio se hablo con el señor eduardo el cual menciona que esta en proceso el item de servicios exequiales de los beneficiarios

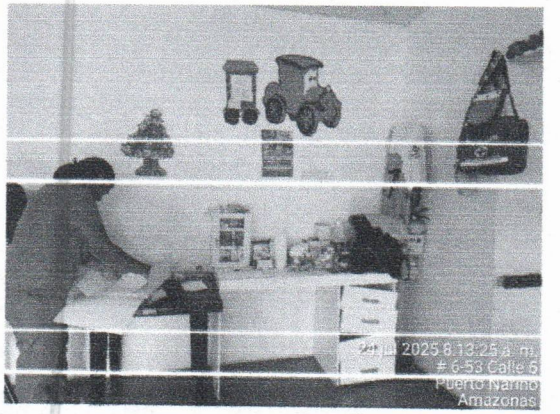
SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y LAVANDERIA



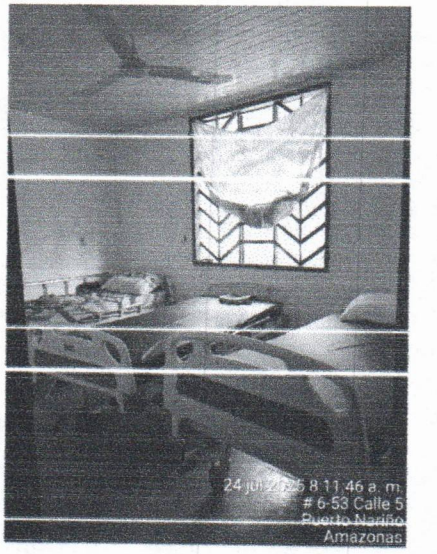

24 jul 2025 8:14:35 a. m.
6-53 Calle 5
Puerto Nariño
Amazonas

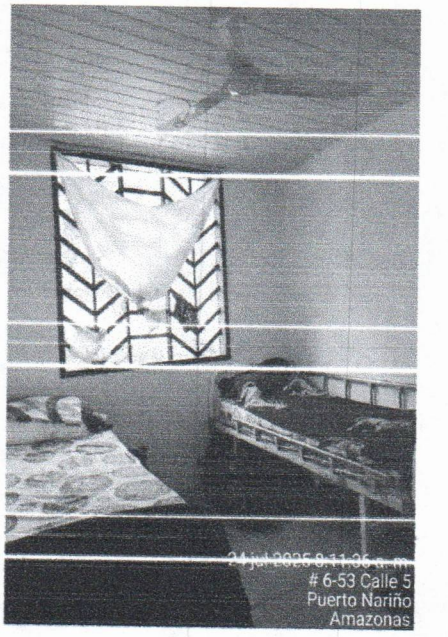

24 jul 2025 8:14:00 a. m.
6-53 Calle 5
Puerto Nariño
Amazonas

SERVICIO DE ASISTENCIA Y CUIDADO DE ENFERMERIA



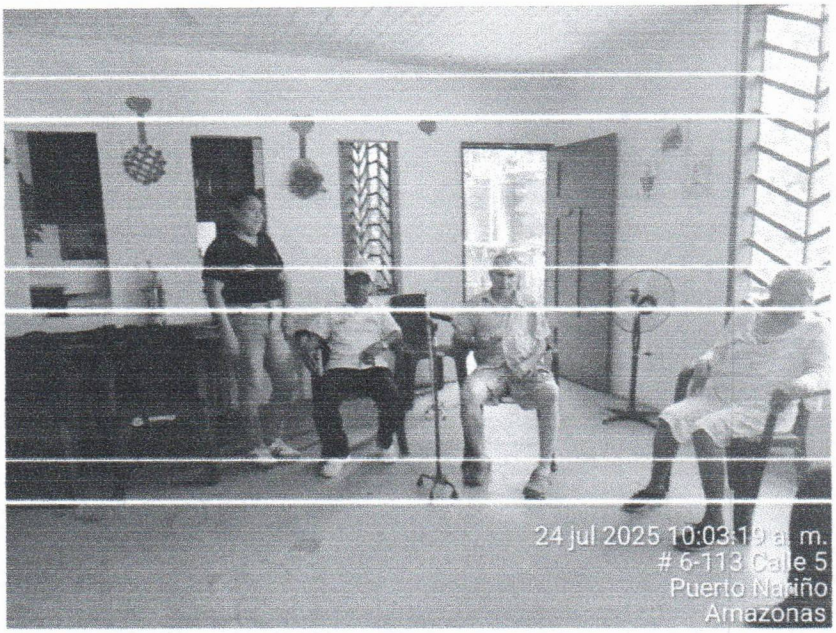
SERVICIO DE HABITACION, CAMAS Y LENCERIA





SERVICIO DE CUIDADO PERSONAL

SERVICIO DE VESTUARIO Y CALZADO



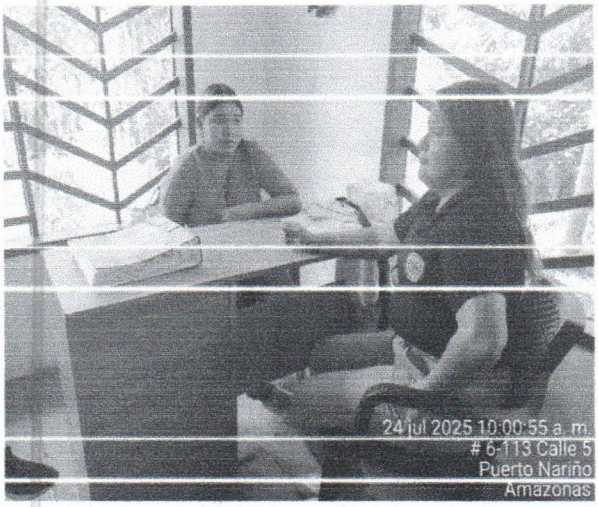
PROTOCOLOS INICIALES DE ATENCIÓN

TRABAJO EN FAMILIA

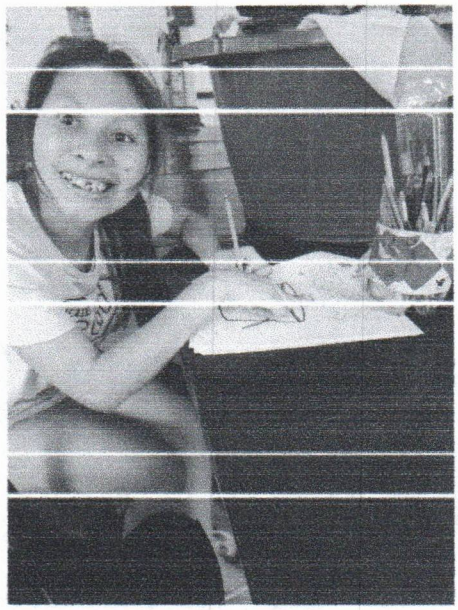
ATENCIÓN PSICOSOCIAL

NOTA ACLARATORIA: nuevamente el dia 24 de julio no se evidencio orientacion psicosocial ni de trabajo en familia. Por consiguiente no se anexa evidencia fotografica

ATENCION PRIMARIA EN SALUD



ACTIVIDADES DE DEPORTE, CULTURA Y RECREACION



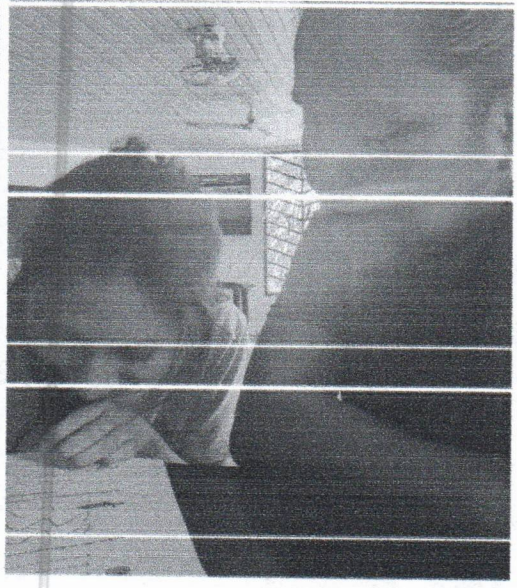
PROMOCION DE TRABAJO ASOCIATIVO

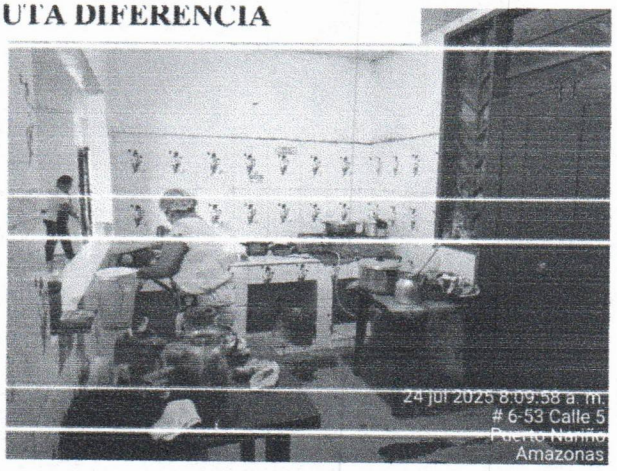
MANIPULACION Y CONSERVACION DE ALIMENTOS

República de Colombia
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS
Despacho Gobernador

Departamento de Amazonas

FICHAS TECNICAS MODELO DE ATENCION Y DIAGNOSTICO MINUTA DIFERENCIA





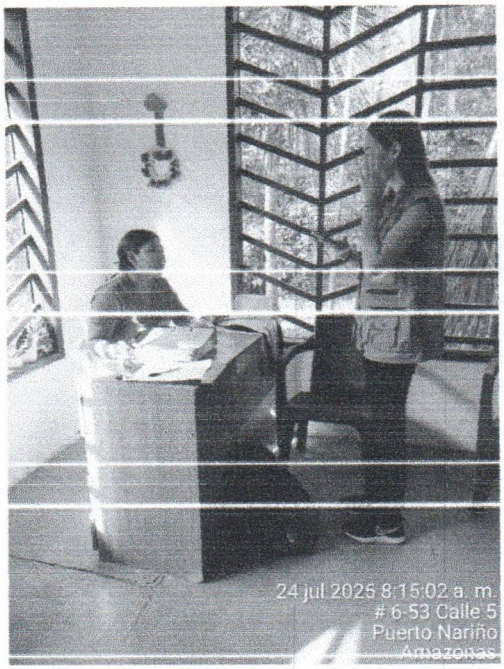
NOTA ACLARATORIA: nuevamente el dia 24 de julio no se la existencia de las fichas tecnicas de atencion y diagnostico por el centro de vida y bienestar del municipio de puerto nariño

PERSONAL

DIRECTORA

NOTA ACLARATORIA:
Duarante la visita realizada el 24 de julio del 2025 no se logro evidenciar nuevamente la presencia de la drectora o coordinadora . por consiguiente. No se cuenya con evidencia fotografica.

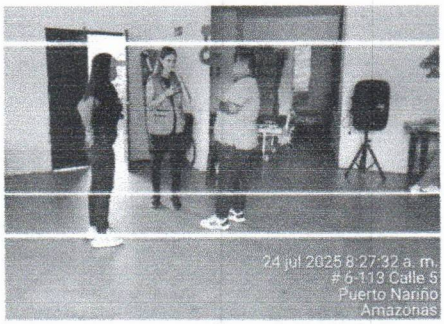
AUXILIAR DE ENFERMERIA



ECONOMA

NOTA ACLARATORIA: Duarante la visita realizada el 24 de julio del 2025 no se logro Evidenciar nuevamente la presencia de la economa dentro de las intalaciones debido a que esto es proporcionada por la alcaldia de puerto nariño en el marco dele convenio interadministgrativo vigente . por consiguiente. No se cuenya con evidencia fotografica.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



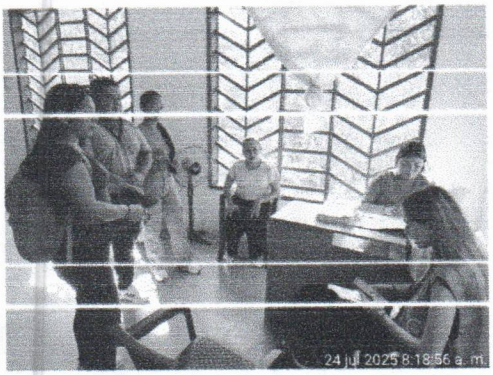
PSICOLOGA

GESTORA SOCIAL

NOTA ACLARATORIA: Duarante la visita realizada el 24 de julio del 2025 se logro ver a la psicóloga en el centro de vida y bienestar de salida, por ende no se logra anexar evidencia fotográfica. La gestora social no se encontró en el establecimiento

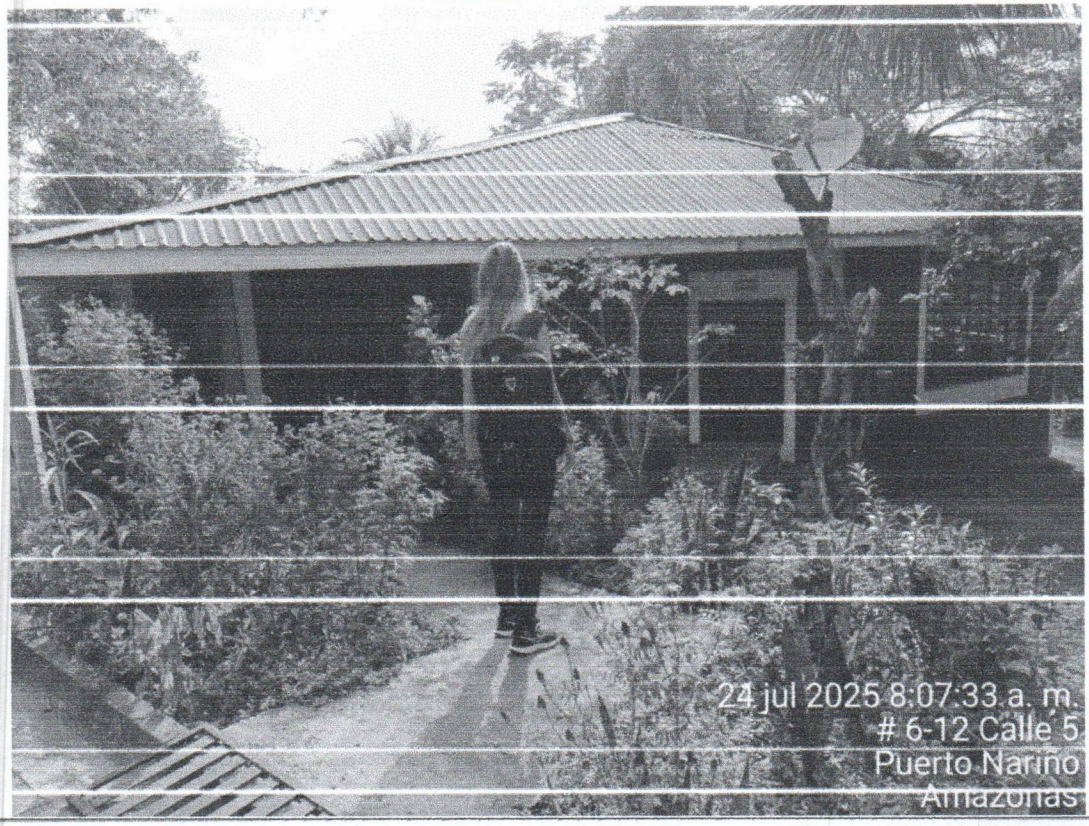
FISIOTERAPEUTA

ASISTENCIA LUDICA Y DEPORTE



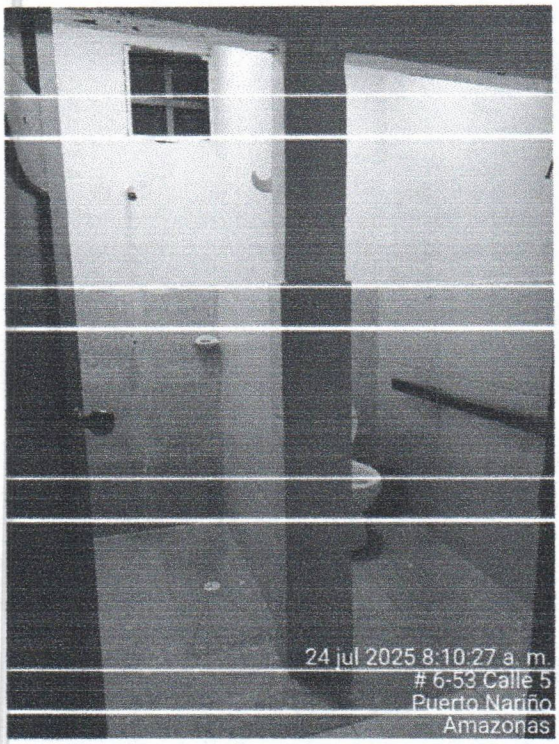
NOTA ACLARATORIA: No se encuentra contratado personal de asistencia ludica y deporte

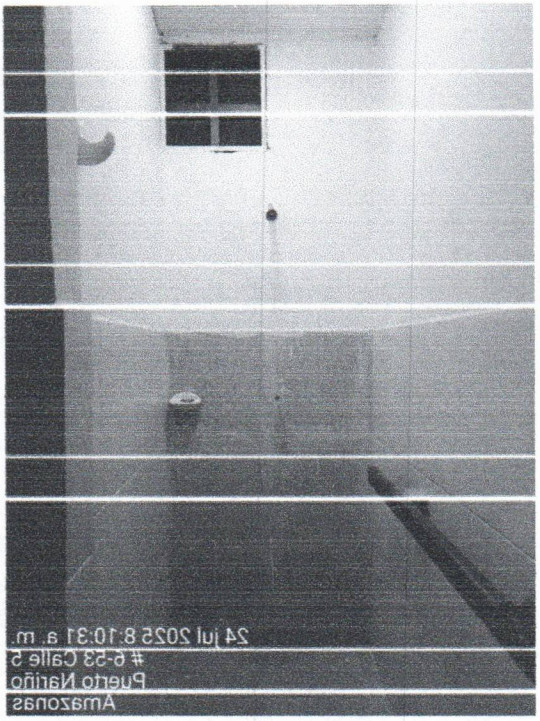
INFRAESTRUCTURA

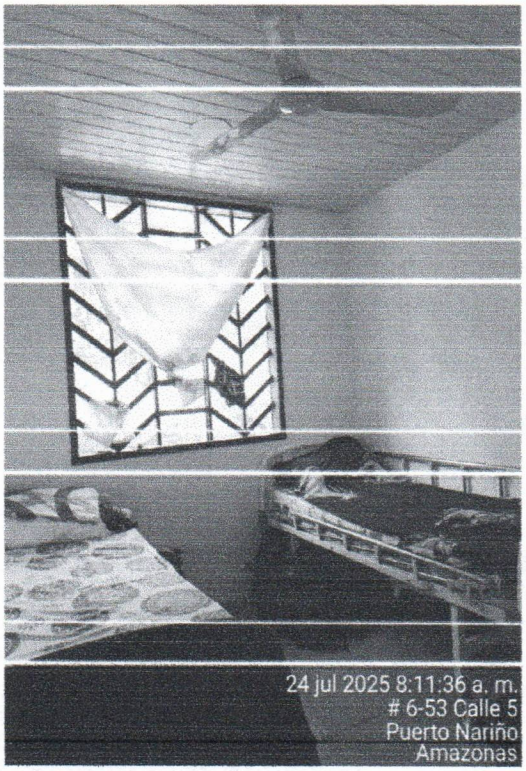


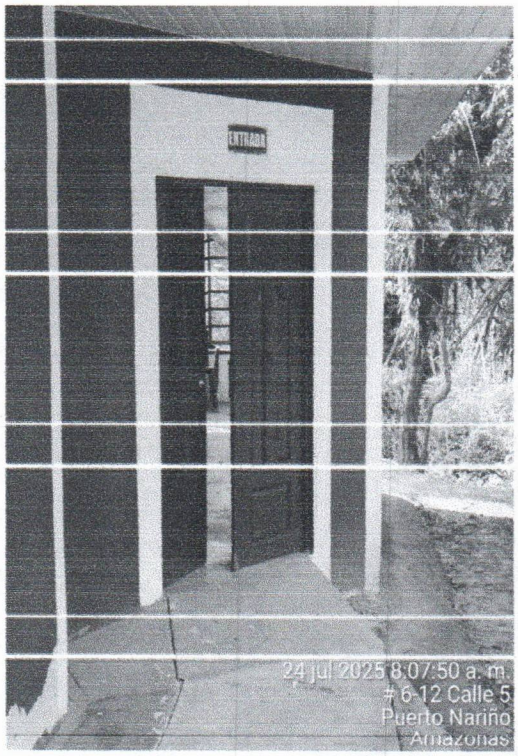
República de Colombia
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS
Despacho Gobernador

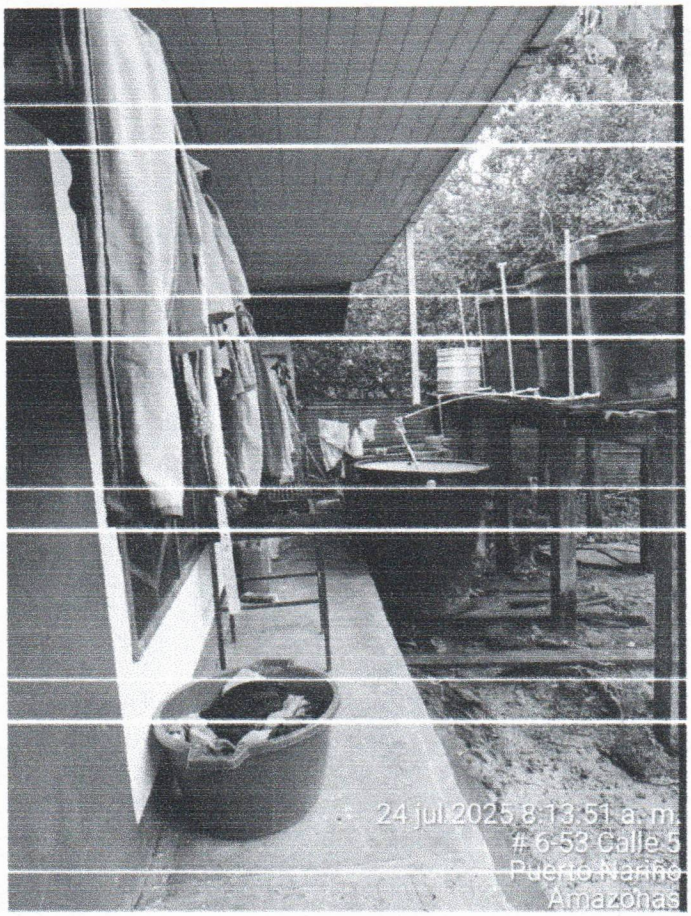
Departamento de Amazonas

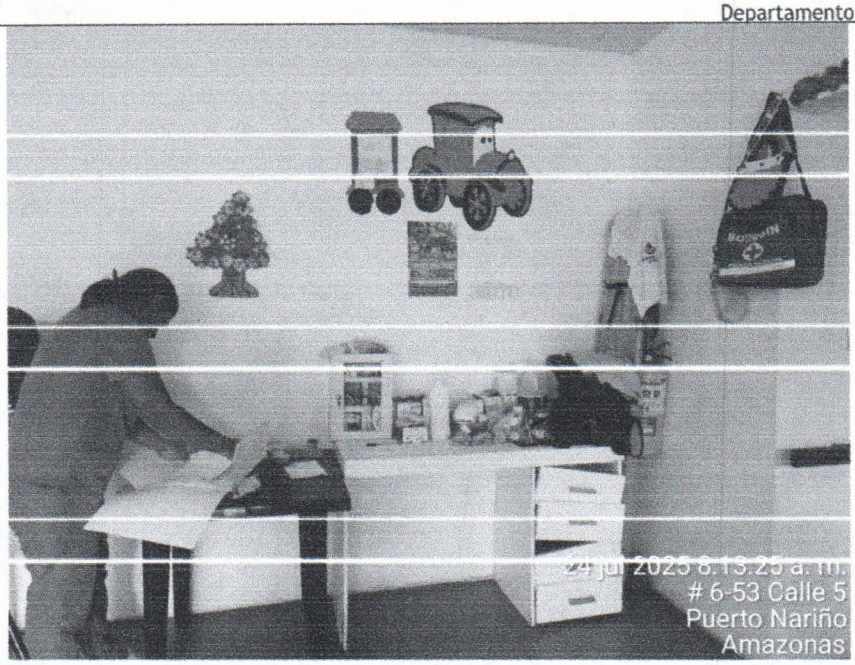


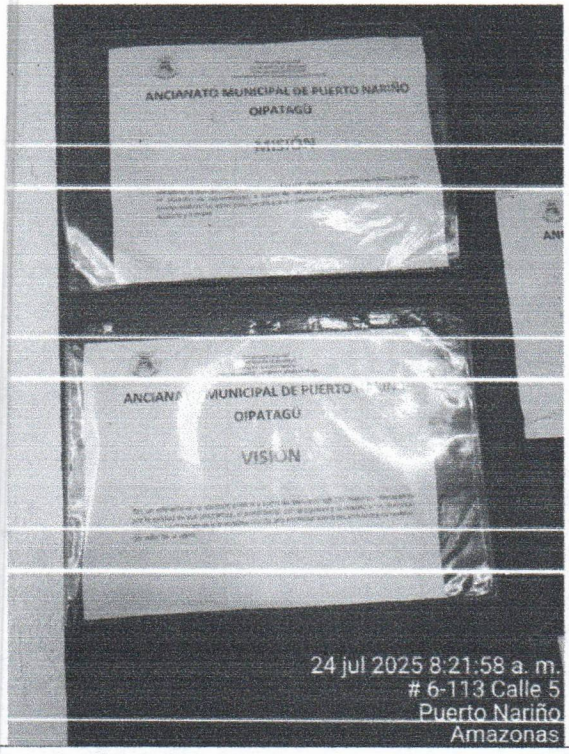







24 jul 2025 8:13:51 a. m.
6-53 Calle 5
Puerto Nariño
Amazonas

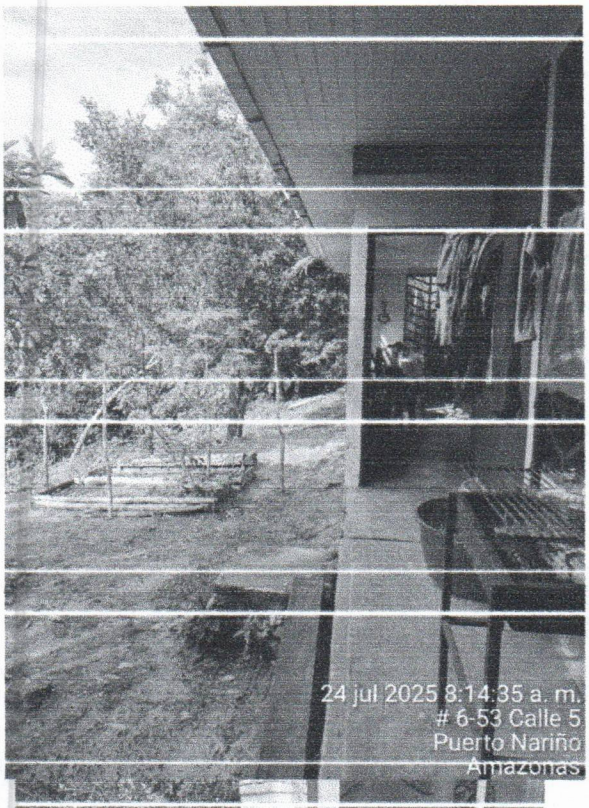

24 jul 2025 8:13:25 a. m.
6-53 Calle 5
Puerto Nariño
Amazonas

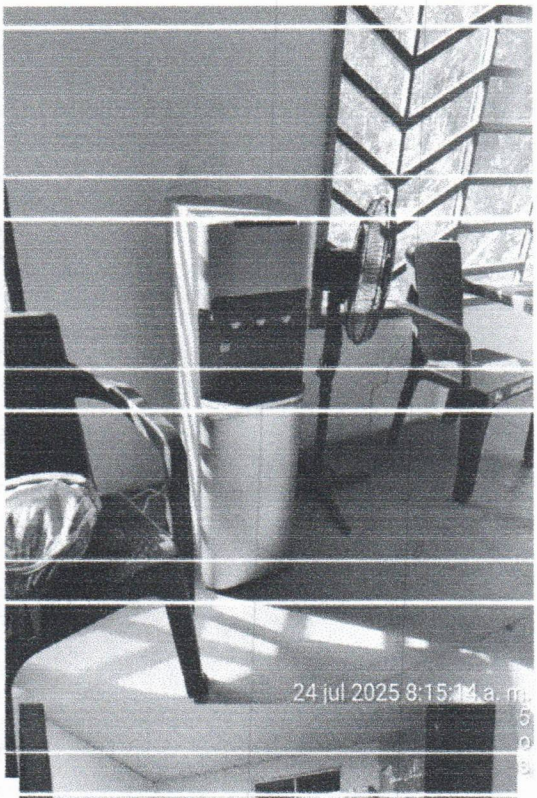

ANCIANATO MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO
OIPATAGÚ
ANCIANATO MUNICIPAL DE PUERTO NARIÑO
OIPATAGÚ
VISIÓN
24 jul 2025 8:21:58 a. m.
6-113 Calle 5
Puerto Nariño
Amazonas

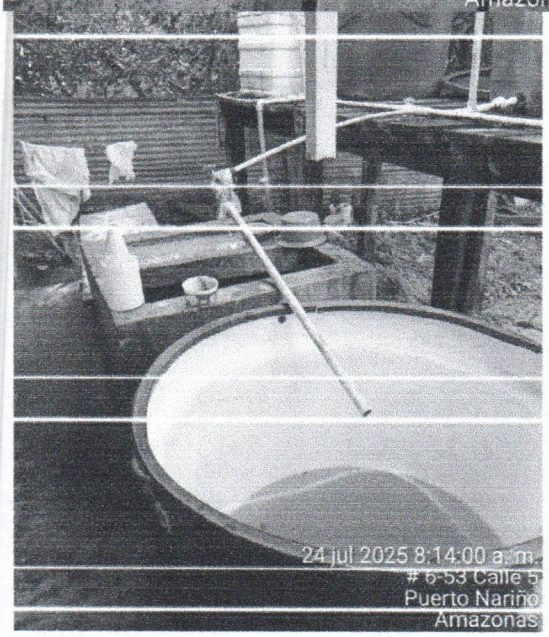

24 jul 2025 8:13:36 a. m.
6-53 Calle 5
Puerto Nariño
Amazonas

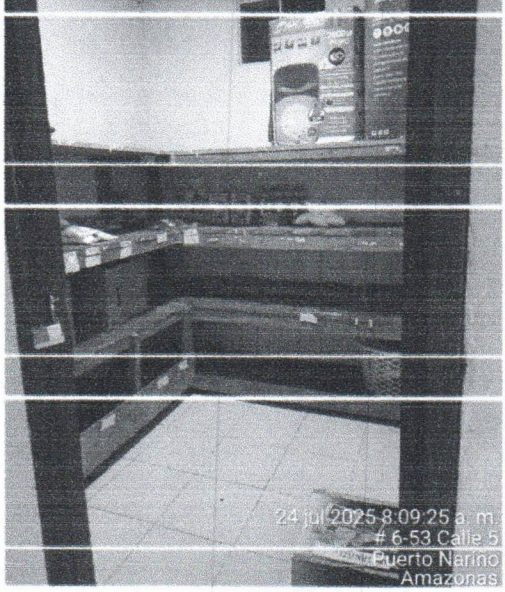
República de Colombia
GOBERNACIÓN DE AMAZONAS
Despacho Gobernador

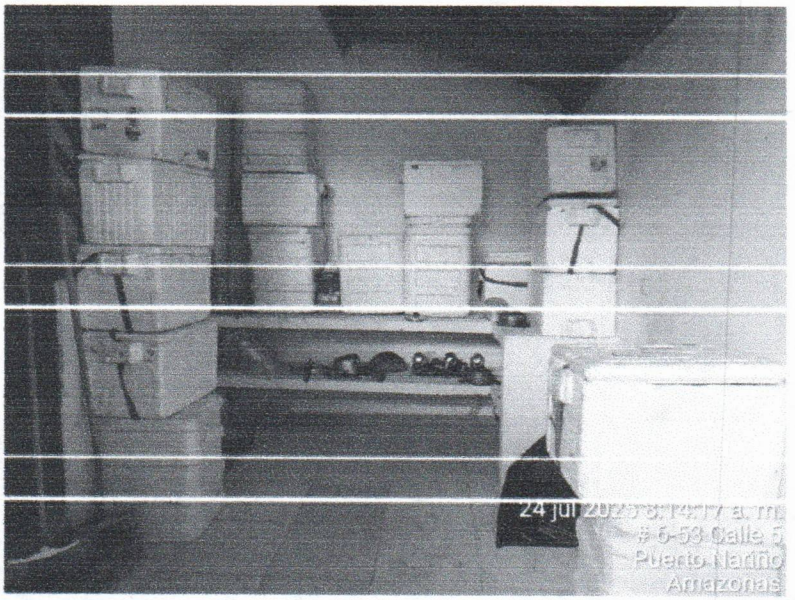
Departamento de Amazonas











VALORACION INTEGRAL Y PLAN PERSONALIZADO DE ATENCION

Nota aclaratoria: nuevamente no se evidencio la presencia de valoración integral y plan personalizado de atención item CALIDAD DE VIDA. en relación a los adultos mayores. **POR LO TANTO, NO SE ANEXA EVIDENCIA**

CALIDAD DE VIDA

Nota aclaratoria: nuevamente no se evidencio la presencia de atención item CALIDAD DE VIDA, en relación a los adultos mayores. **POR LO TANTO, NO SE ANEXA EVIDENCIA**

Proyectó: María José García Nova -Contratista SGAS