FORMATO DE VISITA DE SUPERVISION

CONVENIO DE ASOCIACION No:	1374 -2025.
FECHA DE SUSCRIPCION:	26 marzo 2025.
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DE AMAZONAS
NIT.	800.103.161.
CONTRATISTA	Alcaldia de Puerto Nariño.
NIT:	800.103161.
VALOR DEL CONTRATO	$
FECHA INICIAL	26 marzo 2025.
PLAZO DE EJECUCION:	ocho meses y cinco días
FECHA FINAL	30 diciembre 2025.
SUPERVISOR:	Jhon Jairo Acuña Marin
OBJETO DEL CONTRATO:	convenio interadministrativo entre la Gobernacion del Amazonas y la Alcaldia de Puerto Nariño. con el fin de transferir recursos Bimdar. proteccion. para bimdar proteccion y asistencia integral a los adulto- mayores.
FECHA DE LA VISITA	25 Noviembre 2025.
OBJETIVO	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA PROTECCION Y ASISTENCIA INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES
NOMBRE DE LA FUNCIONARIA, QUE ATIENDE LA VISITA	Ilonnk Ramos.
NOMBRE FUNCIONARIO QUE REALIZA LA VISITA	Neider Cardozo Daniela Aldana Maria Jose Garcia.

A. ACTIVIDADES CONTEMPLADAS

ITEM	ACTIVIDAD	PERIDIOCIDAD	SI	NO
1	Entrega de raciones alimentarias diarias que garanticen el nivel proteico- calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo al menú elaborado por la profesional de nutrición, el cual incluye: desayuno, almuerzo, refrigerio.	Lunes a sábado (contando con los días festivos)	X	
2	Actividad física y de integración social	12 actividades al mes	X	
3	Actividad cognitiva y productiva	12 actividades al mes	X	
4	Actividades recreativas y culturales	12 actividades al mes	X	
5	Transporte terrestre de los adultos mayores área urbana y rural del municipio de Leticia, siempre en compañía de supervisor,	Lunes a sábado (contando los días festivos)	N/A	
6	Atención Primaria en Salud. La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.	4veces al mes	X	
7	Entrega de kits de aseo el cual comprende: un (1) Cepillo de dientes, una (1) crema dental de 100 gramos, (1) desodorante en roll on 82 gramos, dos (2) rollos de papel higiénico doble hoja, un (1) talco para los pies de 100 gramos, una (1) máquina de afeitar, una (01) toalla de cuerpo (70x150) por una sola vez, un (1) jabón de baño de 90 gramos.	1 mensual	X	
8	Bolsa de pañales para incontinencia para adultos por 20 unidades. Solo cuando el adulto mayor lo requiera y previa solicitud enviada al supervisor con la necesidad sustentada del uso, firmada por los profesionales del área de salud encargados.	1 mensual	X	
9	Entrega de dotación: Un (1) gorra de diversas tallas en poliéster, una (1) camiseta cuello redondo o en v, manga corta, los materiales empleados deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad. Una (1) sudadera unisex los materiales empleados deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad. Un (1) par de calzado(tenis), que sean flexibles, ligeros y permitan el libre movimiento.	una (1) dotación durante el periodo de ejecución	X	
10	Seguro exequial	El operador deberá afiliar a los Adultos Mayores a un seguro exequial, minino de 1 salario	X	

mínimo mensual vigente.	

B. PROTOCOLOS INICIALES DE ATENCIÓN:	SI	NO
1. Trabajo con familias	X	
2. Atención psicosocial	X	
3. Atención primaria en salud	X	
4. Capacitaciones	X	
5. Actividades de Deportes, Cultura y Recreación	X	
6. Encuentros Intergeneracionales	X	
7. Promoción de Trabajo Asociativo	X	
8. Manipulación y Conservación de Alimentos	X	

OBSERVACIONES: El convenio cumple esta visita cada uno de los items de protocolos iniciales. de atencion.

A. FICHAS TÉCNICAS MODELO DE ATENCIÓN Y DIAGNOSTICO MINUTA DIFERENCIAL	SI	NO
a.Ficha Técnica No 1- Censo patrón alimentario	X	
b. Ficha Técnica No 2 -Valoración Nutricional	X	
c. Ficha Técnica No 3 - Valoración Psicosocial de Vulnerabilidad	X	

OBSERVACIONES: Sin observaciones, se completo todo

B. PERSONAL	
Directora	Fabiola franco.
Asistente Administrativa y Financiera	Jose Nieto.
Auxiliar Administrativo	
Medios	
Economa	
Profesional De nutrición - Dentista	
Enfermera profesional	
Auxiliar de enfermería () ( ) en nómina () Temporales () Aux. Adm. de Enfermeria () Atención en Hospital	Lucia baca.
Trabajador social	
Manipuladora de alimentos ( ) en nómina () Temporales	elsa delgado Gladys Gomez.
Psicólogo o psicóloga	Yarita Castro.
Asistencia lúdica y deporte	Jaime Nieto.
Fisioterapeuta	Leticia Victoria.
Aseo General () ( ) en nómina () Temporales	Camila Monje.
Lavandería () ( ) en nómina ( ) Temporales	
Celaduría () ( ) en nómina ( ) Temporales CONDUCTOR	Carlos Carifguaisare.

OBSERVACIONES Se cambio el personal encargado de asistencia ludica y deporte.

C. **INFRAESTRUCTURA**	SI	NO
• Área de estar bien iluminada y con buena ventilación	X	
Área de comedor	X	
Espacio para almacenaje de los alimentos	X	
Espacio de administración	X	
Espacio de atención personalizada	X	
Servicio de baños	X	
Espacio para servicios generales	X	
Espacio para la deambulación de los adultos mayores	X	
Señalizaciones visibles	X	
Elementos contra incendios adecuados	X	
Dispensadores de agua	X	
Unidades sanitarias mínimo tres ()	X	

OBSERVACION: Sin observaciones

A. DOTACION	SI	NO
Equipos para personal con dificultades de movilidad	X	
Muebles y elementos para ambientes de estar	X	
Insumos para ambientes de trabajo en grupo	X	
Unidades sanitarias ()	X	
Insumos y elementos para almacenamiento y preparación de alimentos	X	
Sillas de rueda	X	
Elementos para atención de primeros auxilios	X	
Vajillas, cubertería y comedor	X	
Sistema de comunicación	X	
Almacenamiento de basuras	X	
Cronograma de mantenimiento	X	
Misión	X	
Visión	X	
Valores	X	
Procedimientos actualizados Procedimiento de coordinación y articulación con el sistema de salud	X	
Indicadores de procesos misionales, estratégicos y de soportes cumplidos y mejorados	X	
Sistema de monitoreo para los procesos de mejora continuo de los procesos	X	
Reglamento interno	X	
Manual de buen trato	X	
Registro, historias de vida, planes de atención integral y centrada en las personas adultas mayores, debidamente sistematizadas y archivados (HV) Procesos misionales, estratégicos y de soporte, identificados e implementados	X	
Objetivos relacionados con la calidad de vida de las personas adultas mayores cumplidos y mejorados	X	
Plan anual de ejecución del presupuesto	X	
Evaluación del clima laboral como elemento de desarrollo	X	
Estados financieros	X	

OBSERVACIONES: Se cumple con cada item

A. VALORACIÓN INTEGRAL Y PLAN PERSONALIZADO DE ATENCION	SI	NO
Registro socioeconómico de cada persona mayor en la modalidad de cuidado (En el ingreso de cada persona) HV	X	
Valoración Integral de Ingreso HV	X	
Registro de ejecución, seguimiento, evaluación y reprogramación del plan de atención integral HV	X	
Plan de atención integral (historia clínica) HV	X	
Detinición de necesidades de apoyo (cuando lo necesita de manera específica.	X	
Identificación de preferencias, intereses, capacidades e historia de vida	X	
Evaluación para determinar si existen síntomas depresivos, fragilidad funcional o dolor para abordar con oportunidad Valoración periódica para determinar avances en los planes de atención integral a seguir.	X	

OBSERVACION: sin observaciones, se cumple todo.

A. CALIDAD DE VIDA	SI	NO
Cuenta con Recursos suficientes para estimular la independencia psíquica y funcional del adulto mayor. Cuenta con procedimiento de evaluación de la calidad de vida, Tiene un formato que realiza la Psicóloga.	X	
Resultados de encuestas de satisfacción o entrevistas cualitativas realizadas a los adultos mayores.	X	

OBSERVACION: Sin observación.

A. PLANIFICACIÓN	SI	NO
Plan de dirección (coordinador y/o director) Ingreso	x	
Plan financiero. Ingreso Tiene un formato	x	
Plan de apoyo asistencial y nutricional. Ingreso	x	
Plan de acción. (lo mismo de la primera)	x	

OBSERVACION: Todo se cumple de manera correcta.

OBSERVACIONES GENERALES:

el dia 25 de noviembre se realiza una supervision en el convenio el cual compele todo de manera correcta, no hay novedades.

Sin embargo, se deja nuevamente observacion de los extintores.

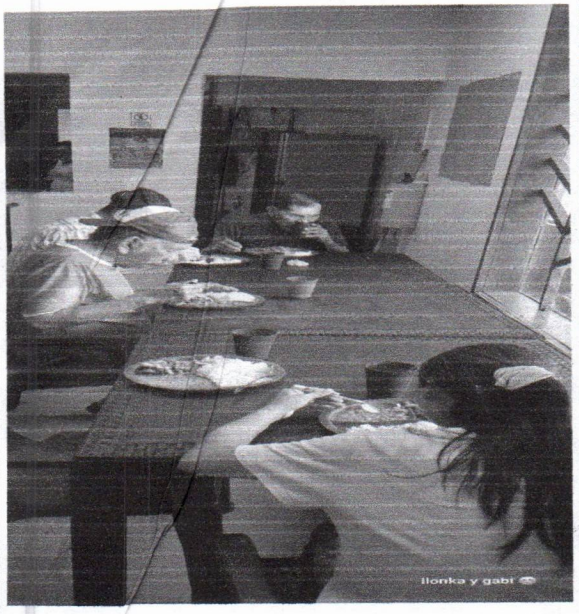
FIRMA DEL SUPERVISOR:

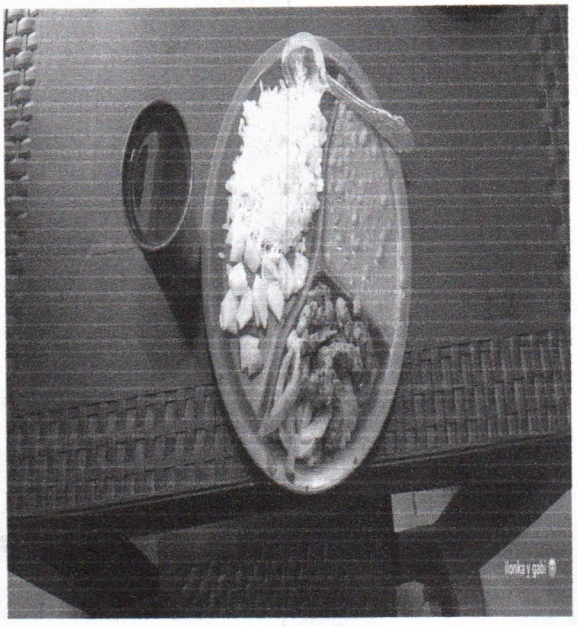
FIRMA DEL CONTRATISTA:

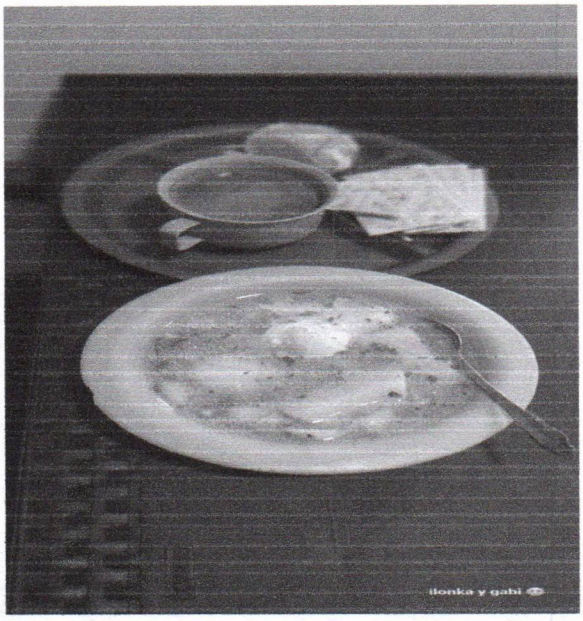
Proyectó:
Reviso: Maria Jose Garcia Nova– Contratista SGAS
Aprobó: Alvaro Fernandez Yoldi

A. ACTIVIDADES CONTEMPLADAS

1. Alimentación







2. Orientación Psicosocial



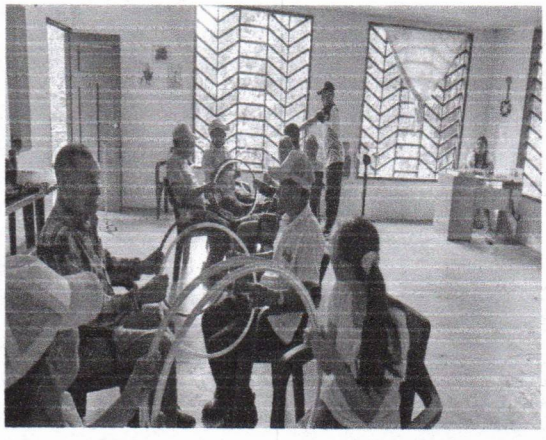
3. Atención Primaria en Salud.



4. Capacitación en actividades productiva



5. Deporte, Cultura y Recreación



6. Encuentros Intergeneracionales

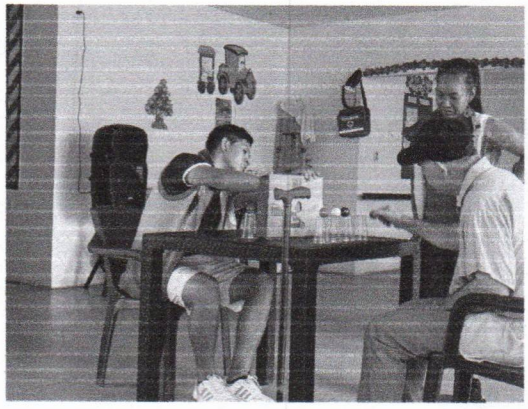


7. Promoción del Trabajo Asociativo

EN LA VISITA QUE SE REALIZO EL 25, NO SE EVIDENCIO ESTE ITEM, SIN EMBARGO, QUIEN ACOMPAÑO EL LA VISITA MENCIONA DE QUE SI SE CUMPLE.

8.Promoción, Constitución de Redes de Apoyo	9.Servicio de lectura, escritura, tertulia y motivación personal

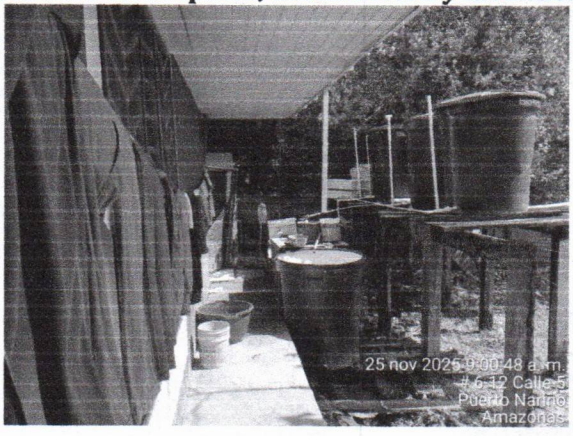
EN LA VISITA QUE SE REALIZO EL 25, NO SE EVIDENCIO ESTE ITEM, SIN EMBARGO, QUIEN ACOMPAÑO EL LA VISITA MENCIONA QUE SI SE CUMPLE.



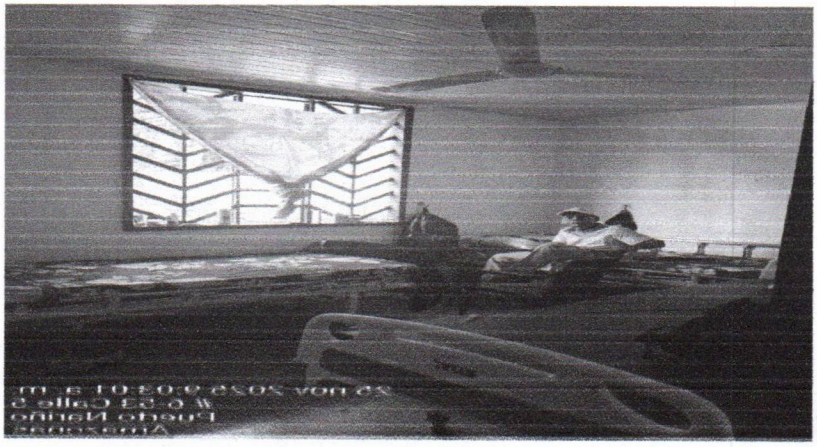
10.Auxilio exequial

EL AUXILIO EXEQUIAL DE LOS BENEFICIADOS SE ENCUENTRA EN PROCESO DEBIDO A QUE EL CONTRATO TUVO DEMORAS. (SE REPITE SITUACION CON EL MES DE OCTUBRE)

11.Servicio de limpieza, desinfección y lavandería



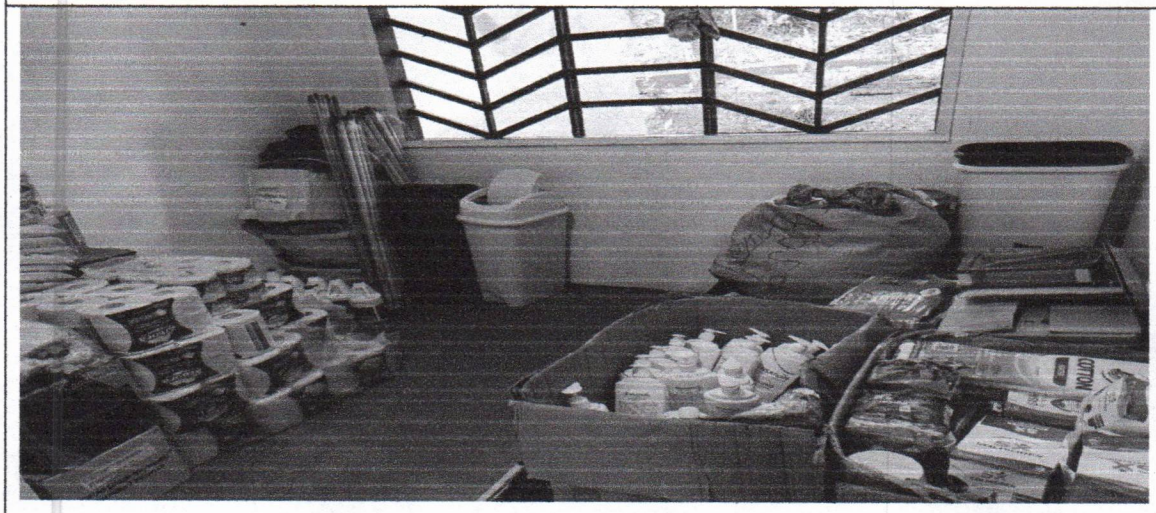
13. Servicio de Habitación, camas y lencería



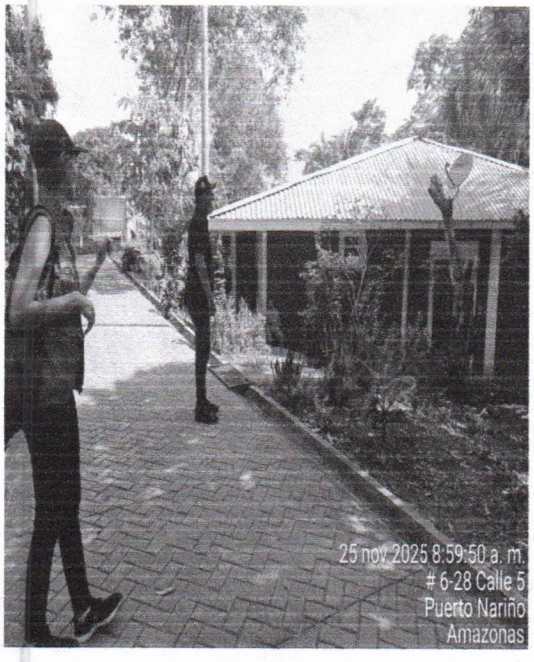
16. fisioterapeuta

SE REALIZO PERO NO SE CAPTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA

A. DOTACIÓN



INFRAESTRUCTURA






25 nov 2025 9:02:31 a. m.
6-53 Calle 5
Puerto Nariño
Amazonas

