PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar – 17/07/2026

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9274788 del año 2026**
Coordinador Programas Especiales
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio 2026

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.9274788 del año 2026.

José María Sánchez Martelo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 77.094.651, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($ 36.320.810**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago Veintiséis (26) días del mes Febrero 2026 por el valor de **TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($3.147.804)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (Marzo) a (Noviembre) de 2026, por un valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS GTREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS($3.632.081) cada uno** c) último pago Cuatro (4) días de mes de Diciembre de 2026, por el valor de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y SIENTE PESOS M/CTE. ($484.277).**

Plazo: Será del 3 de febrero 2026 hasta el 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Impartir formación en las fichas grado 11 asignadas: Colegio Álvaro Araujo Noguera, en Astrea –Cesar. Fichas N°: 3165970 y 3166142 Programa: Técnico en Promotoria de Manejo Ambiental. Impartir formación en las fichas grado 10 asignadas: Colegio Álvaro Araujo Noguera, en Astrea –Cesar. Fichas N°: 3445515. Colegio Gun Aruwan, en Sabana Crespo – Cesar Ficha N°:3461197. Colegio Enrique Pupo, en Valledupar – Ficha N°: 3445591 y 3445579. Programa: Técnico en Promotoria de Manejo Ambiental.	Evidencias Fotográficas Listas de Asistencia
2	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	- Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado - verificación de asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados	Guías de aprendizaje digital y físicas disponibles. Listas de asistencia

3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Elaboración de guías de aprendizaje en el formato actualizado digital y físico	Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles
4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Impartir formación en las fichas grado 11 asignadas: Colegio Álvaro Araujo Noguera, en Astrea –Cesar. Fichas N°: 3165970 y 3166142 Programa: Técnico en Promotoria de Manejo Ambiental. Impartir formación en las fichas grado 10 asignadas: Colegio Álvaro Araujo Noguera, en Astrea –Cesar. Fichas N°: 3445515. Colegio Gun Aruwan, en Sabana Crespo – Cesar Ficha N°:3461197. Colegio Enrique Pupo, en Valledupar – Ficha N°: 3445591 y 3445579. Programa: Técnico en Promotoria de Manejo Ambiental.	Evidencias Fotográficas Listas de Asistencia
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) –consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	No se requirió la actividad	N/A
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No se requirió la actividad	N/A
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	No se requirió la actividad	N/A

8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de JULIO con sus respectivas evidencias.	Informe y documentos presentados para el cobro de honorarios.
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	Presentación de Evidencias de actividades: Actas de reunión y fotografías	Fotografías adjuntas
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	No se requirió la actividad	N/A
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	No se requirió la actividad	N/A
12	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	No se requirió la actividad	N/A

13	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	Impartir formación en las fichas grado 11 asignadas: Colegio Álvaro Araujo Noguera, en Astrea –Cesar. Fichas N°: 3165970 y 3166142 Programa: Técnico en Promotoria de Manejo Ambiental. Impartir formación en las fichas grado 10 asignadas: Colegio Álvaro Araujo Noguera, en Astrea –Cesar. Fichas N°: 3445515. Colegio Gun Aruwan, en Sabana Crespo – Cesar Ficha N°:3461197. Colegio Enrique Pupo, en Valledupar – Ficha N°: 3445591 y 3445579. Programa: Técnico en Promotoria de Manejo Ambiental.	Fotografías Listas de asistencia
14	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	No se requirió la actividad	N/A
15	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	No se requirió la actividad	N/A
16	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad.	Informe de actividades mes de JULIO
17	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo al modelo pedagógico que el SENA ha determinado.	Informe de actividades mes de JULIO
18	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa	Utilización de estrategias de enseñanza acorde a la población	Informe de actividades mes de JULIO

	de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	objetivo de programa de articulación con la media.	
19	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Desarrollo de la formación en los ambientes dispuestos por las instituciones educativas asignadas.	Informe de actividades mes de JULIO
20	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientación de los procesos de aprendizaje acorde a las necesidades detectadas en la población objetivo del programa de articulación con la media.	Desarrollo de la formación en las instituciones educativas asignadas
21	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación en las instituciones educativas asignadas de conformidad con el proyecto formativo del Técnico en Promotoria de Manejo Ambiental.	Fotografías
22	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	No se requirió la actividad	N/A
23	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se requirió la actividad	N/A
24	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Socialización del manual del aprendiz a los aprendices de las instituciones educativas asignadas.	Fotografías
25	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Información a los aprendices de las fichas asignadas de las competencias y resultados a desarrollar en cada sesión de formación	Fotografías
26	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se requirió la actividad	N/A
27	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de	Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes de JULIO	Eventos mes de JULIO

	rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
28	26. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se requirió la actividad	N/A
29	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Presentación de informe mes de JULIO	Informe SECOP II
30	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se requirió la actividad	N/A
31	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se requirió la actividad	N/A
32	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se requirió la actividad	N/A
33	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presentación del informe mes de JUNIO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II
34	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mes de JUNIO reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II
35	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas,	No se requirió la actividad	N/A

	dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.		
36	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	Revisión de lista de materiales de formación	N/A
37	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se requirió la actividad	N/A
38	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se requirió la actividad	N/A
39	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se requirió la actividad	N/A
40	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

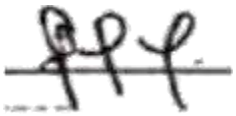
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	98326	Sabana Crespo - Cesar Astrea – Cesar	10/06/2026	12/06/2026
2	104826	Astrea – Cesar	19/06/2026	19/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654298544 Operador SOI referente al mes de Junio del 2026.

Cordialmente,



José María Sánchez Martelo
Contratista
C.C. No. 77.094.651 de Valledupar



LEONOR DUARTE NORIEGA
CC 26.862.675
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9199261 de 2026
Coordinador Programas Especiales





Evidencias fotograficas Valledupar Colegio Enrique Pupo Ficha 3445591



1001. - 1003 REGISTRO DE ASISTENCIA | DIA 06 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO: COLEGIO: ENRIQUE PUPO - PROMOTORIA MANEJO AMBIENTAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	CARGO LLENAR	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/FIJO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1065655164			Aprendiz			3145[illegible]	✓	[illegible]
2	Liliana Agudelo	1065[illegible]			Aprendiz			3[illegible]	✓	Liliana A.
3	Jessica Calderon	1064[illegible]			Aprendiz			[illegible]	✓	[illegible]
4	Esneider Delgado	1193[illegible]			Aprendiz			[illegible]	✓	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]			Aprendiz			[illegible]	✓	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]			Aprendiz			[illegible]	✓	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]			Aprendiz			[illegible]	✓	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]			Aprendiz			[illegible]	✓	[illegible]
9	Roxsy Dalia	[illegible]			Aprendiz			[illegible]	✓	[illegible]

GCR-F-085 V02

Listas de asistencia Valledupar Colegio Enrique Pupo Ficha 3445591





Evidencias fotograficas Valledupar Colegio Enrique Pupo Ficha 3445579



Listas de asistencia Valledupar Colegio Enrique Pupo Ficha 3445579





Evidencias fotograficas Sabana de Crespo Colegio Kun Arawan Ficha 3461197

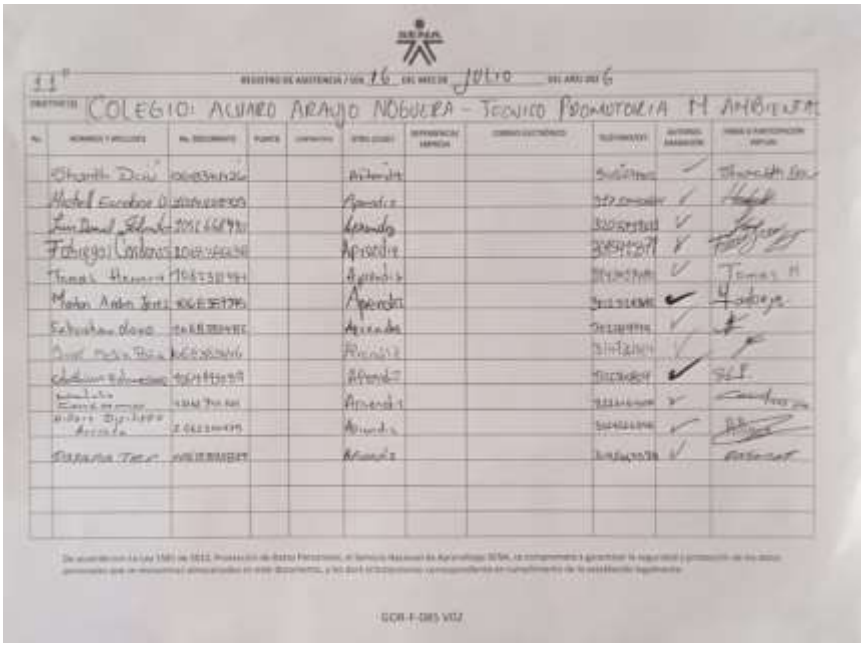


Listas de asistencia Sabana de Crespo Colegio Kun Arawan Ficha 3461197





Evidencias fotograficas Astrea Colegio Alvaro Araujo Noguera Fichas 3165970 - 3166142



COLEGIO: ALVARO ARAUJO NOGUERA - TECNICO PROMOTORIA H AMBIENTAL

Listas de asistencia Astrea Colegio Alvaro Araujo Noguera Fichas 3165970 – 3166142





Evidencias fotograficas Astrea Colegio Alvaro Araujo Noguera Ficha 3445515





Listas de asistencia Astrea Colegio Alvaro Araujo Noguera 3445515

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: VALLEDUPAR – CESAR 19/06/2026

PRESENTADO A: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO– SUBDIRECTOR DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE – CESAR

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
98326	10/06/2026	12/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VALLEDUPAR – SABANA CRESPO VALLEDUPAR – ASTREA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Institución Educativa Gun Aruwan Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en el programa de formación TECNICO EN PROMOTORIA DE MANEJO AMBIENTAL en la ficha 3165970 en la Institución Educativa Gun Aruwan – Sabana Crespo y en las fichas 3165970, 3166142 y 3445515, en la Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera-Astrea Cesar , y de esta manera lograr que los aprendices adquieran conocimientos sobre Promotoria de Manejo Ambiental, implementen estrategias para el cuidado del medio ambiente y obtengan un compromiso para una cultura ambientalmente sostenible con responsabilidad colectiva en los entornos de una sociedad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

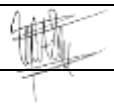
1. Ejecución de formación a la ficha # 3461197 correspondiente al grado 10, en el desarrollo de la competencia DESARROLLO DE CAMPAÑAS AMBIENTALES, estructurando y ejecutando planes de Promotoría ambiental según las necesidades del entorno y las comunidades, fomentando la participación y sensibilización ambiental en los diferentes contextos sociales; de igual manera, los aprendices propondrán planes de mejora teniendo en cuenta las no conformidades identificadas durante el desarrollo de las actividades, permitiéndoles fortalecer acciones de promoción y gestión ambiental de acuerdo con las necesidades del entorno y la comunidad educativa., en la I.E Gun Aruwan.
2. Ejecución de formación a la ficha # 3165970 correspondiente al grado 11, en el desarrollo de la competencia MEDICIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES, caracterizando aspectos ambientales en proyectos, obras o actividades según la normativa vigente y valorando los impactos ambientales generados en los diferentes contextos, permitiendo a los aprendices identificar, analizar y evaluar las afectaciones ambientales derivadas de las actividades humanas; de igual manera, fortalecerán sus capacidades para proponer acciones preventivas y correctivas orientadas a la mitigación de impactos ambientales, fomentando la responsabilidad ambiental y el cumplimiento de la normatividad aplicable en la I.E Álvaro Araujo Noguera de Astrea.
3. Ejecución de formación a la ficha # 3445515 correspondiente al grado 10, en el desarrollo de la competencia DESARROLLO DE CAMPAÑAS AMBIENTALES, estructurando y ejecutando planes de Promotoría ambiental según las necesidades del entorno y las comunidades, fomentando la participación y sensibilización ambiental en los diferentes contextos sociales; de igual manera, los aprendices propondrán planes de mejora teniendo en cuenta las no conformidades identificadas durante el desarrollo de las actividades, permitiéndoles fortalecer acciones de promoción y gestión ambiental de acuerdo con las necesidades del entorno y la comunidad educativa., en la I.E Álvaro Araujo Noguera de Astrea.

RESULTADOS:

1. Objeto de la comisión cumplido a satisfacción.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes terrestres.
2. Formato especial de transporte a zonas de difícil acceso.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir el desarrollo y ejecución de la competencia DESARROLLO DE CAMPAÑAS AMBIENTALES a la ficha # 3461197 correspondiente al grado 10 en la I.E Gun Aruwan y a la ficha # 3445515 correspondiente al grado 10 en la I.E Álvaro Araujo Noguera de Astrea. **2. Seguir el desarrollo y ejecución de la competencia Y MEDICIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES a la ficha # 3165970 correspondiente al grado 11 en la I.E Álvaro Araujo Noguera de Astrea.**	JOSE MARIA SANCHEZ MARTELO	16/06/2025
CONCLUSIONES: 1. Las actividades se realizaron como estaban planeadas, los aprendices cumplieron con los objetivos planteados para poder realizar y evaluar estos resultados de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JOSE MARIA SANCHEZ MARTELO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**LEONOR DUARTE NOGUERA**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

VALLEDUPAR 22/04/2026		**Código Regional :**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE MARIA SANCHEZ MARTELO	**Código Centro:**	**9114**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	77094651	**Fecha de elaboración:**	19/06/2026

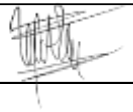
En desarrollo de la comisión No. 98126 durante los días 10 del mes de junio de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/06/2026	Valledupar-Sabana Crespo	Moto	$ 50.000
10/06/2026	Sabana Crespo-Valledupar	Moto	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	JOSE MARIA SANCHEZ MARTELO	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9274788	**Cargo:**	COORDINADORA ACADEMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

TRANSINCAR S.A.S.

Nit: 900512640-6
Transporte Interior y Caribe

7933 **TIQUETE DE PASAJE**

FECHA DE EXPEDICIÓN		
AÑO	MES	DÍA
26	06	11

Fecha de Viaje: 11 JUNIO Del: 2026 al: _____

Nombre Pasajero: Jose Sánchez M Identificación: 77.094.651

Origen: Valledupar Destino: Astrea

Vehiculo: FXS - 595 No interno: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	FORMA DE PAGO	VR. PASAJE
1		efectivo	50.000

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

TRANSINCAR S.A.S.

Nit: 900512640-6
Transporte interior y Caribe

7935 **TIQUETE DE PASAJE**

FECHA DE EXPEDICIÓN		
AÑO	MES	DÍA
26	06	11

Fecha de Viaje: 11 JUNIO Del: 2026 al: _____

Nombre Pasajero: JOSE SANCHEZ MADRID Identificación: 77094657

Origen: ASTREA Destino: VALLEDUPAR

Vehiculo: FXS - 520 No interno: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	FORMA DE PAGO	VR. PASAJE
1		EFECTIVO	50000

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

TRANSINCAR S.A.S.

Nit: 900512640-6
Transporte Interior y Caribe

TIQUETE DE PASAJE

7939

FECHA DE EXPEDICIÓN		
AÑO	MES	DÍA
26	06	12

Fecha de Viaje: 12 JUNIO Del: 2026 al: _____

Nombre Pasajero: José Sánchez M Identificación: 77.094.651

Origen: Valledupar Destino: Astrea

Vehículo: Fxs - 595 No interno: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	FORMA DE PAGO	VR. PASAJE
1		efectivo	50.000

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

TRANSINCAR S.A.S.

Nit: 900512640-6
Transporte Interior y Caribe

TIQUETE DE PASAJE

7944

FECHA DE EXPEDICIÓN		
AÑO	MES	DÍA
26	06	12

Fecha de Viaje: 12 JUNIO Del: 2026 al: _____

Nombre Pasajero: JOSE SANCHEZ MARTELO Identificación: 77094651

Origen: ASTREA Destino: VALLEDUPAR

Vehículo: Fxs - 520 No interno: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	FORMA DE PAGO	VR. PASAJE
1		Efectivo	50.000

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: VALLEDUPAR – CESAR 24/06/2026

PRESENTADO A: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO– SUBDIRECTOR DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE – CESAR

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
104826	19/06/2026	19/06/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VALLEDUPAR – ASTREA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Concertar actividades en desarrollo de la articulación curricular en el programa técnico en Promotoría de manejo ambiental fichas 3445515, 3165970 y 3166142; con los docentes, coordinador y rector de la Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera –Astrea Cesar

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Diligenciar el formato de articulación curricular en el programa técnico en Promotoría de manejo ambiental con los docentes de la Institución Educativa Álvaro Araujo Noguera –Astrea Cesar.
2. Firma de Actas

RESULTADOS:

1. Objeto de la comisión cumplido a satisfacción.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes terrestres.

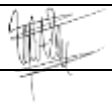
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar una reunión con los padres de familia con el propósito de informar y socializar los avances, logros y actividades desarrolladas dentro del programa técnico en Promotoría Ambiental. Durante este encuentro se brindará información sobre el proceso formativo de los aprendices, el cumplimiento de los objetivos del programa y las acciones que se vienen ejecutando para fortalecer su aprendizaje.	Instructor: José María Sánchez Martelo Rectora: Glenia Montero Luna Profesor de apoyo a formación: Ademir García	19/06/2026

CONCLUSIONES:

1. Las actividades se realizaron como estaban planeadas, los aprendices cumplieron con los objetivos planteados para poder realizar y evaluar estos resultados de aprendizaje.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
J**OSE MARIA SANCHEZ MARTELO**	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	**LEONOR DUARTE NOGUERA**	

TRANSINCAR S.A.S.

Nit: 900512640-6
Transporte Interior y Caribe

7947 **TIQUETE DE PASAJE**

FECHA DE EXPEDICIÓN		
AÑO	MES	DÍA
26	06	19

Fecha de Viaje: 19 JUNIO Del: 2026 al: _____

Nombre Pasajero: Jose Sanchez M Identificación: 77094651

Origen: Valledupar Destino: Astrea.

Vehículo: FXS-595 No interno: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	FORMA DE PAGO	VR. PASAJE
1		efectivo	50.000=

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

TRANSINCAR S.A.S.

Nit: 900512640-6
Transporte Interior y Caribe

7950 **TIQUETE DE PASAJE**

FECHA DE EXPEDICIÓN		
AÑO	MES	DÍA
26	06	19

Fecha de Viaje: 19 JUNIO Del: 2026 al: _____

Nombre Pasajero: JOSE SANCHEZ MARTELO Identificación: 77094651

Origen: ASTREA Destino: VALLEDUPAR

Vehículo: _____ No interno: _____

CANTIDAD	CONCEPTO	FORMA DE PAGO	VR. PASAJE
1		EFECTIVO	50.000

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MARIA SANCHEZ MARTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165970 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445579 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3166142 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6.00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3461197 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445591 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3445515 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA2. EJECUTAR EL PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

RA3. PROPONER PLAN DE MEJORAS TENIENDO EN CUENTA NO CONFORMIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

RA2. VALORAR EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO POR EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL PLAN DE MUESTREO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA AMBIENTAL Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	03/07/2026	OTROS	18.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18.00

INSTRUCTOR: JOSE MARIA SANCHEZ MARTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE