



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali Julio del 2026

Señor (a)

María Eugenia López Hernández

SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9058715**

Coordinadora Formación Profesional Empleo y SNFT Coordinación de
Formación Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del
año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9058715 del año 2026

JHORMARYLLEENN BLANDON BLANDON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.831.275 de EL CERRITO, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.090.000) cada uno. El valor de cada contrato es de \$33.990.000 TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE cada uno. **Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: prestar los servicios de gestión al programa de egresados del SENA, mediante la realización, puesta en marcha y verificación al plan de egresados con el apoyo y articulación de las áreas de formación, emprendimiento, empleo y comunicaciones de la regional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar y presentar para aprobación el plan de acción del programa de egresados en el marco de cada uno de los ejes.	Al momento de presentar la cuenta no se ha ejecutado esta obligación.	CARPETA 1 Al momento de presentar la cuenta no se ha ejecutado esta obligación.
2	Apoyar y acompañar la trazabilidad de las actividades que propendan por la continuidad en la formación de los egresados como convenios IES, formación continua, mesas sectoriales, programas SENA, entre otros que contribuyan a la cualificación de los egresados	Se realizó la divulgación dirigida a los egresados de los centros de formación CAB, CBI, CDTI, CNP y ASTIN, sobre los diferentes convenios establecidos con universidades. Asimismo, se presentó la oferta institucional del CDTI.	CARPETA 2 1. PDF Oferta de Formación SENA CDTI: Programas Técnicos y cursos disponibles 2. PDF Postúlate a una beca del 80% para tu primer semestre en el Politécnico Grancolombiano 3. PDF comparte Invitación al nuestro OPEN EXPRESS para que vivas una experiencia diferente 4. PDF Descubre nuevas oportunidades para tu panadería con la formación en masa madre. 5. julio 7 AUTORIZACION



			INGRESO UN. POLITECNICO Info visita pondaje 6. Solicitud de apoyo con expertos ponentes para la Jornada de Fortalecimiento de Capacidades para la Atención Integral a la Población Víctima y Vulnerable 2026.
--	--	--	---



3	Participar de manera articulada con el apoyo de las áreas de emprendimiento y APE, en actividades que promuevan la vinculación laboral y el acercamiento a temas de emprendimiento en los egresados, llevando la trazabilidad de estas.	Se realizó la divulgación, mediante correo electrónico, a los egresados de los centros de formación CAB, CBI, CDTI, CNP y ASTIN, sobre las oportunidades de vinculación laboral enviadas por la APE.	CARPETA 3 7. PDF Cronograma de talleres_JULIO_2026 APE Valle 8. PDF Vacantes semana del 30 de junio al 06 de julio del 2026 APE Valle 9. PDF Vacantes semana del 07 al 13 de julio del 2026 APE Valle 10. PDF Charla de Orientación Virtual Centro de Tecnologías Agroindustriales – CTA SENA - Fondo Emprender 11. PDF Inscríbete al Marketing Digital e Impulsa tu emprendimiento. 12. PDF Talleres de Orientación Ocupacional APE. 13. PDS Invitación a participar del entrenamiento en ideación CTA SENA - Fondo Emprender
---	---	--	--



4	Procesar, organizar, actualizar y mantener disponible la información institucional del egresado que permita contar con bases de datos actualizadas, a partir de las bases de datos y de los resultados de la encuesta nacional.	Se llevó a cabo la actualización de la base de datos de egresados mediante la gestión y validación de los correos con rebote detectados, utilizando envíos masivos desde el correo institucional para fortalecer la calidad y confiabilidad de la información registrada.	CARPETA 4 14. PDF Base de Datos Egresados Unificada Valle 2024 y 2025.
---	---	---	--



5	Apoyar y acompañar la organización de encuentros de egresados, ferias de instituciones, ferias de empresarios, entre otras actividades, que permitan la Cualificación Ocupacional, intermediación y promoción laboral.	Se participa de la reunión mensual con el equipo de egresados del CDTI.	CARPETA 5 15. ACTA N° 02-2026 Planeación encuentro egresados 2026 – Centro de diseño Tecnológico Industrial.
6	Apoyar los procesos de participación de los egresados en actividades que permitan la mejora continua de la institución.	Se remitió información solicitada para dar respuesta al RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-295374 NIS: 2026-01-326988 Se brindó 3 respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los egresados a través del correo electrónico institucional, atendiendo sus inquietudes y proporcionando la información requerida de manera clara y pertinente.	CARPETA 6 16. RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-295374 NIS: 2026-01-326988 17. PDF respuesta oportuna a las solicitudes presentadas.
7	Elaborar documentos que contengan, análisis de la apreciación de los aprendices en proceso de certificación y egresados en los programas de formación, partiendo de los resultados de las encuestas aplicadas	La Dirección General remitió el avance de los resultados de la encuesta de actualización de datos de egresados aplicada en el mes de junio, la cual aporta información relevante para la actualización y fortalecimiento de la base de datos institucional.	CARPETA 7 18. PDF Los resultados de la encuesta de actualización de datos
8	Implementar estrategias de comunicación con los egresados, a través de los canales de información institucionales, que fortalezcan el vínculo, comunicación y divulgación de servicios institucionales, atendiendo los	Se mantuvo la actualización permanente de la plataforma del blog institucional, garantizando la publicación oportuna de contenidos, noticias y actividades relevantes. Esta gestión contribuyó a fortalecer la comunicación con la comunidad, promover la divulgación de información de interés y mantener un	CARPETA 8 19. PDF Enlace Plataforma Blogger Egresados Regional Valle.



	lineamientos institucionales establecidos por la oficina de comunicaciones.	canal informativo dinámico y actualizado.	
--	---	---	--



9	Presentar de manera oportuna los informes relacionados con el objeto contractual, en especial, los de avance de programa de egresados	Se realiza informe respectivo de las actividades ejecutadas en el mes de marzo por los centros de formación y por regional valle, así mismos se realiza el diligenciamiento del formulario de evaluación mensual SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PLAN DE ACCIÓN – 2026.	CARPETA 9 20. 39-11 Informe de seguimiento mes de junio actividades desarrolladas de los centros y de la regional. 2026 21. PDF Diligenciamiento del forms de seguimiento plan de acción 22. GFPI-F-178_Informe_de_Gestión_Seguimiento_Egresados 1er Semestre 2026
10	Las demás obligaciones que asigne el supervisor designado, siempre y cuando, guarden relación con el objeto del contrato.	Se participo de la reunión de Gestión Documental con el objetivo de socializar lineamientos, fortalecer las buenas prácticas en la administración de documentos	CARPETA 10 23. PDF Gestión Documental 24. Solicitud de solución Problemas correo SENA. 25. 22. RE Falla al enviar correos ticket # 0232771

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.º 1082792048, correspondiente al periodo junio, simple (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

JHORMARYLLEENN BLANDON B

Contratista

C.C. No. 1.114.831.275

Recibí a satisfacción:

Firma

María Eugenia López Hernández

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.9058715 2026**

Coordinadora Formación Profesional Empleo y SNFT