PROCESO CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Julio de 2026

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9127421**
Cargo del supervisor Coordinador Académico de programas Especiales
Dependencia: Articulación con la Media Técnica
Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9127421

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No **20.916.691**, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976,00), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747,00). b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00). c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750,00)

Plazo: Será hasta el 03 de octubre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de	a) Son registrados los juicios de evaluación correspondientes a la inducción, para las fichas 3409409, 3409413 b) Son generadas rutas de aprendizaje, y asociación de aprendices para las fichas 3409409, 3409413 c) En este mes se realiza el proceso de verificación de los juicios de las fichas 3147270, 3147271	Reportes de juicios evaluativos de Sofia Plus, de las fichas 3409409, 3409413, 3147270, 3147271

	formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las herramientas disponibles, de acuerdo con cada titulación, y disponibilidad en las IED asignadas.	Uso de herramientas virtuales, como formularios de Google, y otras al alcance, según ubicación geográfica de cada IED
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Se participa en la semana de alistamiento correspondiente al III trimestre de formación.	Registro fotografico
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda toda la reserva de información SENA, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se guarda toda la reserva de información SENA, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el mes de Mayo se recibieron materiales de formación asignados a mi cargo en las .IE.D Marco Fidel Suarez y El Trigo	Registro fotográfico
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y	En las IED asignadas, no han sido entregados, o puestos al servicio de ellos, ningún bien SENA	En las IED asignadas, no han sido entregados, o puestos al servicio de ellos, ningún bien SENA

	vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se proyecta imagen institucional, con orgullo y decoro, mediante la implementación de camisa SENA, como estrategia de uniforme	Registros fotográficos
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.	Se está en proceso de en conformación de archivos digitales para entregar la documentación requerida a lo largo de la vigencia.	3147270_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3147271_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Proceso de recopilación de información para hacer entrega según drive dispuesto para depositar la información	3147270_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3147271_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad

10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Es entregado paquete de papeleria, o cuenta de cobro del presente mes, en el tiempo requerido por la entidad.	Correo electrónico, con fecha de enviado en el tiempo requerido
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	A disposición del requerimiento por parte del líder y demás directivos para dicho objetivo	A disposición del requerimiento por parte del líder y demás directivos para dicho objetivo
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente mes, realiza juicios de evaluación, curso complementario, con ficha 3529863	Reporte juicios de evaluación
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se atienden las fichas de formación 3409413, 3409409, 3147270, 3147271, de acuerdo con el proyecto de formación de cada IED asignada.	Evidencias fotográficas del proceso en cada IED asignada.

14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Es realizada, revisión de test proyect W.S. para ser aplicado en las fichas correspondientes de grado 11	Acta de desarrollo de actividades de desarrollo curricular
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se cumple con la programación requerida para el presente mes, correspondiente a 160 Hrs directas a la formación.	Reporte de horas, emitido por el aplicativo Sofia Plus
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se cumple orientando F.P.I. a las siguientes fichas así: 3147270 (20 aprendices) 3147271 (16 aprendices) 3409409 (19 aprendices) 3409413 (11 aprendices)	Portafolio Instructor

17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican guías de formación técnica en cada una de los temas propios de la estructura curricular, en las IED asignadas, y se realiza avance de proyectos productivos.	Registro fotográfico adjunto en el formato GC
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	En los mes de Julio, se realizan reuniones equipo de red agropecuaria, con el fin de hacer la semana alistamiento de pruebas woldSkill y ajustes necesarios para la presentación de la prueba	Acta desarrollo de actividades de desarrollo curricular
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	A la fecha, no se ha tenido reunión de equipo ejecutor de centro, red agropecuaria	A la fecha, no se ha tenido reunión de equipo ejecutor de centro, red agropecuaria
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoya la divulgación de la III oferta educativa, proyectada para este periodo.	Evidencias fotográficas, estados en redes sociales

22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Inicio de actualización de información en plataforma compromISO	Inicio de actualización de información en plataforma compromISO
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Alistamiento y creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa	Alistamiento y creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se imparte socialización del reglamento aprendiz, en los grupos decimo dentro del proceso de Inducción	Registro fotográfica
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	En el mes de noviembre y diciembre 2025 realice el proceso para la certificación de norma, Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056.	En proceso de certificación, pendiente por expedir por parte de SENA
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Para el presente mes, se apertura curso complementario con ficha 3529863	Para el presente mes, se apertura curso complementario con ficha 3529863
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con	Este proceso se realizo entre los meses de febrero y marzo de la presente vigencia	Evidencias fotográficas en el GC de dichos periodos laborados

	las necesidades del centro de formación.		
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente mes, fui citada para recibir capacitación sobre primeros auxilios formación impartida por el SENA	Registro fotográfico
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Se implementan estrategias de retención de aprendices, mediante socialización de casos exitosos, y ejemplarizantes de aprendices egresado de la entidad	Se implementan estrategias de retención de aprendices, mediante socialización de casos exitosos y ejemplarizantes, de aprendices egresado de la entidad
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para este mes no fueron programadas giras pedagógicas	Para este mes no fueron programadas giras pedagógicas
31	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional	Para el mes de febrero, se participó en reunión inicial de vigencia con las rectorías de las IED	Evidencia fotográfica en el GC

	Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	asignadas a mi cargo, concertando actividades y cronograma de la vigencia 2026	
33	Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.	Se participa desarrollando documento en mención con las IED a mi cargo	Formato en mención diligenciado en las IED asignadas
34	Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de estudios de la institución educativa.	Se participa desarrollando documento en mención con las IED a mi cargo	Formato en mención diligenciado en las IED asignadas
35	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los cronogramas y entregando las evidencias requeridas.	Se participa desarrollando documento en mención con las IED a mi cargo	Formato en mención diligenciado en las IED asignadas
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presentan certificados de afiliación a salud y pensión respectivamente	Se presentan certificados de afiliación a salud y pensión respectivamente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	119526	Guayabal De Siquima	17/06/2026	18/06/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **93277883** de la planilla, operador Mi planilla.com y periodo mes de **Junio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



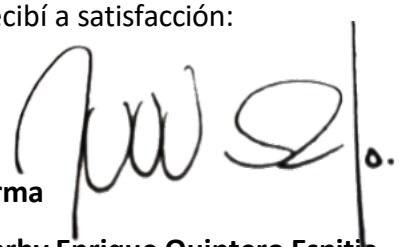
Firma

Marbi Mavel Ulloa Martínez

Contratista

C.C. No. 20.916.691 de Sasaima

Recibí a satisfacción:



Firma

Harby Enrique Quintero Espitia

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9127421 de 2026

Coordinador Académico Programa Especiales

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127421

EVIDENCIAS MENSUALES

Formación I.E.D El Trigo









Competencia de mantenimiento de maquinaria y equipo



Exposición de indumentaria requerida para manejo de maquinaria agrícola





Exposición de indumentaria de protección personal en la aplicación de químicos nocivos para la salud





I.E.D MARCO FIDEL SUAREZ







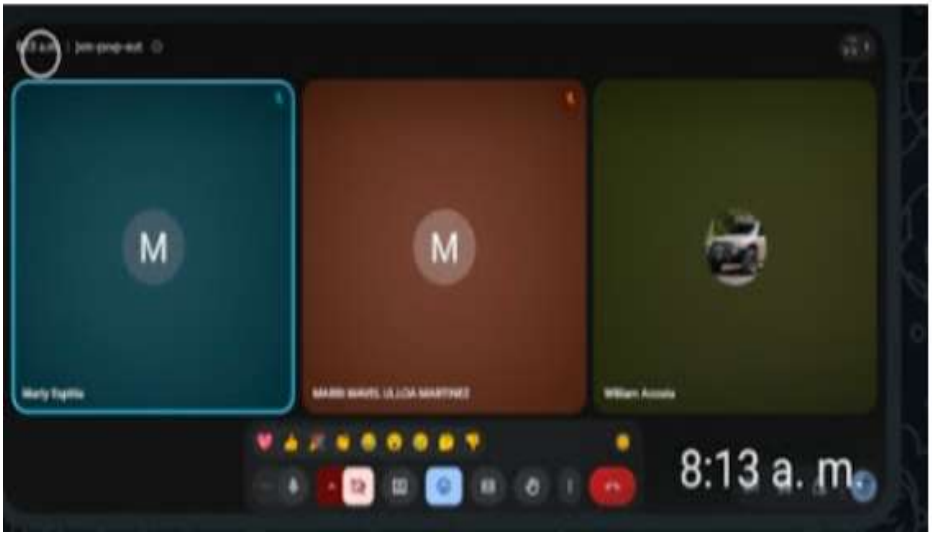
Preparación de terreno para la siembre de cultivos de maíz y frijol con aprendices de grado once


I.E.D M.F.S FORMACION
18 jun 2026


Complementario Junio 2026
22 jun 2026


Complementario Junio 2026
23 jun 2026





Reunión por grupos en semana alistamiento de las pruebas world skill


REUNION INSTRUCTORES
C.D.A.E VILLETA
7 jul 2026


REUNION INSTRUCTORES
C.D.A.E VILLETA
7 jul 2026


REUNION INSTRUCTORES
C.D.A.E VILLETA
7 jul 2026



Capacitación primeros auxilios en la C.D.A.E Villeta






Reunion Instructores
C.D.A.E VILLETA
8 jul 2026


Reunion Instructores
C.D.A.E VILLETA
8 jul 2026


Reunion Instructores
C.D.A.E VILLETA
8 jul 2026



Capacitación sobre metodología de drive y alistamiento matriculas 2027







Reunion Instructores revisión pruebas Word skill y ajustes a observaciones recibidas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147270 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

ACTA DE COMPROMISO No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Documento para constancia de mi compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 15 al 31 de Julio de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta 15 de Julio 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación de las actividades y compromisos a realizar 15 al 31 de julio de 2026 por parte del instructor contratista Marbi Mavel Ulloa Martínez

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Indicar el compromiso con el desarrollo de las actividades de la instructora Marbi Mavel Ulloa Martínez 15 al 31 de Julio de 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo Marbi Mavel Ulloa Martinez, identificado con cédula de ciudadanía 20.916.691 de Sasaima, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:

Impartir formación en las fichas así:

- Ficha 3409413 del técnico en Producción Agropecuaria de la I.E.D El Trigo, Vereda El Trigo municipio Guayabal de Siquima, el día 21,28 de Julio de 2026 orientando la competencia de Preparación de terreno y con la ficha 3147270 Técnico en Producción Agropecuaria en la formación competencia coordinar especie según objetivos de la empresa los días de Julio 22,29 de 2026

- Ficha 3409413 del técnico en Técnico en producción agropecuaria Grado decimo de la I.E.D Marco Fidel Suarez en el municipio de Guayabal de Siquima, los días 17 ,24,31 de Julio de 2026 orientando la competencia Preparación de terreno y con la ficha

3147271 los días 16, 23 y 30 de Julio Técnico en Producción Agropecuaria con la competencia coordinar especie pecuaria según objetivos de la empresa

2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA, la Institución Educativa Departamental I.E.D. El Trigo y de la institución Educativa Departamental I.E.D Marco Fidel Suarez del municipio de Guayabal de Siquima

CONCLUSIONES

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso del 16 al 31 de Julio del 2026	15 al 31 de Julio del 2026	Marbi Mavel Ulloa Martinez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marbi Mavel Ulloa Martinez	**Instructor contratista del SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS