



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2026

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9155773

COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9155773 del 2026

LUIS ERNESTO GIRALDO URIBE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.865.956 de Aguachica – Cesar., en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$36.004.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cuatro (04) días del mes de abril de 2026, por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$631.660). b) Siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$4.737.450) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$2.210.810).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA DESPLAZADOS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTRIBUYENDO EN LA



FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y ASESORÍAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO, COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN EL ÁREA DE AGROINDUSTRIA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Ficha: 3548323 COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente. Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según Procedimientos establecidos. Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial.	Evidencias fotograficas Listas de asistencias



		Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa. Diagnosticar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en la empresa de alimentos Verificar el estado de salubridad y seguridad de las maquinas e instalaciones según requisitos normativos y protocolos de seguridad. Ejecutar procedimiento del programa de limpieza y desinfección, manejo integral de residuos sólidos y control integral de plagas según programas establecido Registrar variables de proceso y procedimientos operativos estándar según normas PROGRAMA – ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS Ficha: 3553053-3553059 COMPETENCIA: HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS	
--	--	---	--



		CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS 0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA 0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO. 0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos	Evidencias fotográficas



	los lineamientos institucionales.	permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo sofia plus de formacion complementaria desplazada correspondiente del mes de Julio. PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS PROGRAMA – ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS	Aplicativo sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	Emitir juicios evaluativos de los programas de formación asignados en el mes de Julio	Reporte de juicios soportados en el drive- Aplicativo sofia plus



	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS PROGRAMA – ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de Julio	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazó al municipio de La Gloria, con el fin de impartir formación en los programas de formación desplazada	Evidencias fotográficas
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF



	los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de Julio, y demás soportes solicitados	
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Junio con todos los documentos solicitados para la legalización del pago correspondiente al mes de julio	Documentos Soportados en el Secop II
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio	Evidencias fotográficas



	los recursos que hay en su ambiente laboral.	para el desarrollo de la formación desplazada	
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Julio con el fin de impartir formación Se presentó la legalización de las comisiones 89926-93026, correspondiente al mes de Junio	Agenda enviada al drive compartido Legalizaciones firmadas adjuntas en GF
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjuntó certificación de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	89926	PAILITAS	23/06/2026	23/06/2026
2	93026	SAN ALBERTO	25/06/2026	25/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal. No. 6020658576 expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del 2026.

Cordialmente,

LUIS ERNESTO GIRALDO URIBE

Contratista

C.C. 1.065.865.956 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9155773

EVIDENCIAS JULIO

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

FORMACIONES A POBLACION DESPLAZADA

EVIDENCIA FOTOGRAFICA 3553059





EVIDENCIA FOTOGRAFICA 3548323:









EVIDENCIA FOTOGRAFICA FICHA 3553057







OBLIGACION 5_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

LISTA DE ASISTENCIA FICHA 3548323:

SENA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
COPIA NO CONTROLADA		NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Higiene y manipulación de Alimentos</u>					
		CODIGO DE FICHA: <u>3548323</u>					
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: <u>15/06/26</u> FIRMA	FECHA: <u>17/06/26</u> FIRMA	FECHA: <u>18/06/26</u> FIRMA	FECHA: <u>20/06/26</u> FIRMA
1	<u>100934324</u>	<u>Naudis Pizera</u>	<u>3217471820</u>	<u>Naudis Pizera</u>			
2	<u>1007377217</u>	<u>Manneth Llaine M.</u>	<u>3148723633</u>	<u>Manneth Llaine</u>			
3	<u>26795559</u>	<u>Riky Escobar Rivas</u>	<u>26795559</u>	<u>Riky Escobar</u>			
4	<u>106356044</u>	<u>Gregorio Escobar</u>	<u>3205928172</u>	<u>Gregorio E.</u>			
5	<u>26793597</u>	<u>Ogo CAMARERA</u>	<u>300 584 7715</u>	<u>Ogo Camarera</u>	<u>Ogo Camarera</u>		
6	<u>106062196</u>	<u>LINA F. ROMERO CAMPO</u>	<u>300 372 9730</u>	<u>LINA ROMERO</u>			
7	<u>1097162271</u>	<u>Luz marina salvís</u>	<u>3108163711</u>	<u>Luz salvís</u>			
8	<u>42568789</u>	<u>Mariluz zambrano</u>	<u>3153647209</u>	<u>Mariluz zambrano</u>			
9	<u>88309752</u>	<u>Jose del carmen</u>	<u>3232304264</u>	<u>Jose Chacon</u>			
10	<u>49665307</u>	<u>Rosalba fcyes</u>	<u>3122796026</u>	<u>Rosalba</u>			
11	<u>16681037</u>	<u>Maria Ofelia Marin Diaz</u>	<u>3202649220</u>	<u>Maria marin</u>			
12	<u>1090485396</u>	<u>Yukisy Tascano G.</u>	<u>3103773820</u>	<u>Yukisy T.G.</u>			
13	<u>1065901932</u>	<u>Leticia medley Duran</u>	<u>3217035009</u>	<u>Leticia D.</u>			
14	<u>42405091</u>	<u>Maria de la Paz Meza</u>	<u>3161520360</u>	<u>Maria Meza</u>			
15	<u>149665658</u>	<u>Tulia martinez N.</u>		<u>Tulia navarro</u>			
16	<u>1096207740</u>	<u>INES PINA R.</u>		<u>INES PINA R.</u>			
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Higiene y manipulación de Alimentos					
CODIGO DE FICHA:		3548323					
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 15/06/26 FIRMA	FECHA: 17/06/26 FIRMA	FECHA: 18/06/26 FIRMA	FECHA: 20/06/26 FIRMA
1	100954324	Naudis Perea	3273471820	Naudis Perea	Naudis Perea	Naudis Perea	Naudis Perea
2	100733324	Marieth Uain M.	3148223635	Marieth Uain	Marieth Uain	Marieth Uain	Marieth Uain
3	26745559	Riky Escobar River	26745559	Riky Escobar	Riky Escobar	Riky E.	Riky Escobar
4	106356044	Gregorio Escobar	3205928172	Gregorio E.	Gregorio E.	Gregorio E.	Gregorio E.
5	26723559	Oiga CAMARAA	300 504 2215	Oiga Camara	Oiga Camara	Oiga Camara	Oiga Camara
6	100062196	Lina F. Romero Campo	300 322 9230	Lina Romero	Lina Romero	Lina Romero	Lina Romero
7	1007162271	Luz Marina Galvis	3166152717	Luz Galvis	Luz Galvis	Luz Galvis	Luz Galvis
8	102669759	MARILUZ MONTAÑA	3153647209	MARILUZ MONTAÑA	MARILUZ MONTAÑA	MARILUZ MONTAÑA	MARILUZ MONTAÑA
9	102209452	Jose del Carmen	3232304264	Jose Chacon	Jose Chacon	Jose Chacon	Jose Chacon
10	106653307	Esabella Reyes	3122796026	Esabella R.	Esabella R.	Esabella R.	Esabella R.
11	10021037	Maria Clara Marin Diaz	3202648220	Maria Marin	Maria Marin	Maria Marin	Maria Marin
12	109045396	Yolisy Tascana G.	3102743820	Yolisy T.G.	Yolisy T.G.	Yolisy T.G.	Yolisy T.G.
13	1065901932	Jatany Montan Duran	3217035009	Jatany M. D.	Jatany M. D.	Jatany M. D.	Jatany M. D.
14	10405041	Maria de la Paz Meza	3161520360	Maria Meza	Maria Meza	Maria Meza	Maria Meza
15	100202058	Tulia Pizarro N		Tulia Pizarro	Tulia Pizarro	Tulia Pizarro	Tulia Pizarro
16	1096207740	INES PINA R.		INES PINA R.	INES PINA R.	INES PINA R.	INES PINA R.
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

LISTA DE ASISTENCIA 3553059

COPIA NO CONTROLADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Elaboración de derivados Lácteos Concentrados					
CODIGO DE FICHA:		3553059					
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 30/06/26 FIRMA	FECHA: 3/07/26 FIRMA	FECHA: 10/07/26 FIRMA	FECHA: 17/07/26 FIRMA
1	100652990	Daniela Mejia S.	3186925781	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.	Daniela M.
2	106589111	Soleine Duarte Quintero	3216891139	Soleine D.	Soleine D.	Soleine D.	Soleine D.
3	1065863440	Yuliana Tatomá Balmora	315 370 9901	Yuliana B.	Yuliana B.	Yuliana B.	Yuliana B.
4	100512579	Andrea C. Balmora Sanchez	316 730 1521	Andrea Balmora	Andrea Balmora	Andrea Balmora	Andrea Balmora
5	106586462	Karina Rincon S.	3216719437	Karina Rincon	Karina Rincon	Karina Rincon	Karina Rincon
6	49668026	Yamile Sanchez T.		Yamile Sanchez	Yamile Sanchez	Yamile Sanchez	Yamile Sanchez
7	1065863732	Brixith Nicol.	316245837	Nicol A.	Nicol A.	Nicol A.	Nicol A.
8	49657426	Martina Portillo	3206841113	Martina Portillo	Martina Portillo	Martina Portillo	Martina Portillo
9	1065884239	Maribel Torres		Maribel T.	Maribel T.	Maribel T.	Maribel T.
10	106591328	Monica mercedes	3158900324	Monica M.	Monica M.	Monica M.	Monica M.
11	106588527	Mariy Calleja S.M.	3158164224	Mariy Calleja	Mariy Calleja	Mariy Calleja	Mariy Calleja
12	49658827	Carmenta H.		Carmenta H.	Carmenta H.	Carmenta H.	Carmenta H.
13	106586499	Daniel Jose Hernandez	3226706061	Daniel M.	Daniel M.	Daniel M.	Daniel M.
14	100757144	Yordin Jose Sanchez	3156210631	Yordin Sanchez	Yordin Sanchez	Yordin Sanchez	Yordin Sanchez
15	1065863177	Diego Fierro	3187216822	Diego F.	Diego F.	Diego F.	Diego F.
16	1065864635	Katherine Rincon	3189216835	Katherine R.	Katherine R.	Katherine R.	Katherine R.
17	10571813	Carlos E. Balmora	3150426620	Carlos E.	Carlos E.	Carlos E.	Carlos E.
18	109044800	Claudia Milena	3215306070	Milena R.	Milena R.	Milena R.	Milena R.
19	106771610	ANNY L. PEZOTTE	3214801417	ANNY L.	ANNY L.	ANNY L.	ANNY L.
20	YASFREY	26767059	3162301525	YASFREY	YASFREY	YASFREY	YASFREY
21	109377473	Fanny Montan Perez	3226990986	Fanny M.	Fanny M.	Fanny M.	Fanny M.
22	49659781						
23	57435148	fanny Del Carmen	3206891939	fanny M.	fanny M.	fanny M.	fanny M.
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 3553057

COPIA NO IDENTIFICADA		LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA					
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Elaboración de derivados Lácteos Concentrados					
CODIGO DE FICHA:		3553057					
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/06/26 FIRMA	FECHA: 29/06/26 FIRMA	FECHA: 30/06/26 FIRMA	FECHA: 01/07/26 FIRMA
1	26794269	Yivany Romero Moya	3015785127	Yivany Romero Moya	Yivany Romero Moya	Yivany Romero Moya	Yivany Romero Moya
2	26794285	Alicia Elena Romero Moya	3154600327	Alicia Elena Romero Moya	Alicia Elena Romero Moya	Alicia Elena Romero Moya	Alicia Elena Romero Moya
3	26794282	Emmanuel Arroyo Moya	3146061153	Emmanuel Arroyo Moya	Emmanuel Arroyo Moya	Emmanuel Arroyo Moya	Emmanuel Arroyo Moya
4	1063562276	Eloisa Garrido	3121204960	Eloisa Garrido	Eloisa Garrido	Eloisa Garrido	Eloisa Garrido
5	1063564947	Gregorio Escobar	32059728172	Gregorio Escobar	Gregorio Escobar	Gregorio Escobar	Gregorio Escobar
6	26794253	Kathy Gracido	3116727143	Kathy Gracido	Kathy Gracido	Kathy Gracido	Kathy Gracido
7	50448805	Abel Jimenez		Abel Jimenez	Abel Jimenez	Abel Jimenez	Abel Jimenez
8	1073672263	Eliona Lozano	3217530702	Eliona Lozano	Eliona Lozano	Eliona Lozano	Eliona Lozano
9	1004934324	Naudis Rivera	3217474820	Naudis Rivera	Naudis Rivera	Naudis Rivera	Naudis Rivera
10	1063562923	Lina Sofia Palencia P	32263379880	Lina Sofia Palencia P	Lina Sofia Palencia P	Lina Sofia Palencia P	Lina Sofia Palencia P
11	26794917	Elana Arevalo Martinez	3162452874	Elana Arevalo Martinez	Elana Arevalo Martinez	Elana Arevalo Martinez	Elana Arevalo Martinez
12	26794428	Eloisa Patricia Alvarez	3074311249	Eloisa Patricia Alvarez	Eloisa Patricia Alvarez	Eloisa Patricia Alvarez	Eloisa Patricia Alvarez
13	267949667	Jacqueline Arroyo Moya	3137216184	Jacqueline Arroyo Moya	Jacqueline Arroyo Moya	Jacqueline Arroyo Moya	Jacqueline Arroyo Moya
14	1048722321	Kathlyseth Gallardo Arroyo	3189106953	Kathlyseth Gallardo Arroyo	Kathlyseth Gallardo Arroyo	Kathlyseth Gallardo Arroyo	Kathlyseth Gallardo Arroyo
15	104767833	Kathy Gracido	3116727143	Kathy Gracido	Kathy Gracido	Kathy Gracido	Kathy Gracido
16	267942619	Yadira Martinez Alvarez	3187242732	Yadira Martinez Alvarez	Yadira Martinez Alvarez	Yadira Martinez Alvarez	Yadira Martinez Alvarez
17	90874430	Emilia Martinez P.	5107028258	Emilia Martinez P.	Emilia Martinez P.	Emilia Martinez P.	Emilia Martinez P.
18	1063562276	Eloisa Garrido	3121204960	Eloisa Garrido	Eloisa Garrido	Eloisa Garrido	Eloisa Garrido
19	26794922	Emmanuel Arroyo	3146061153	Emmanuel Arroyo	Emmanuel Arroyo	Emmanuel Arroyo	Emmanuel Arroyo
20	26794558	Biny Escobar Rivera	3113639463	Biny Escobar Rivera	Biny Escobar Rivera	Biny Escobar Rivera	Biny Escobar Rivera
21	45765839	Amparo Campo A	3148394557	Amparo Campo A	Amparo Campo A	Amparo Campo A	Amparo Campo A
22	267947351	Ana Maria Lopez	3084372404	Ana Maria Lopez	Ana Maria Lopez	Ana Maria Lopez	Ana Maria Lopez
23	1063561970	Marta A Cortez Ardele	3121495077	Marta A Cortez Ardele	Marta A Cortez Ardele	Marta A Cortez Ardele	Marta A Cortez Ardele
24	1063567347	Leibis J Cortez Ardele	3107675713	Leibis J Cortez Ardele	Leibis J Cortez Ardele	Leibis J Cortez Ardele	Leibis J Cortez Ardele
25	45765839	Amparo Campo A	3148394557	Amparo Campo A	Amparo Campo A	Amparo Campo A	Amparo Campo A
26	1063562843	Eidy Cortez A	3235969670	Eidy Cortez A	Eidy Cortez A	Eidy Cortez A	Eidy Cortez A
27	1063562196	Lina F Romero Campo	3003929338	Lina Romero C	Lina Romero C	Lina Romero C	Lina F Romero C.
28	1064542585	Lina S. Rivera	3127124123	Lina S. Rivera	Lina S. Rivera	Lina S. Rivera	Lina S. Rivera
29	267942853	Kathy Gracido	3116727143	Kathy Gracido	Kathy Gracido	Kathy Gracido	Kathy Gracido
30	50448805	Abel Jimenez	3116727143	Abel Jimenez	Abel Jimenez	Abel Jimenez	Abel Jimenez

OBLIGACION 6_ Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación

ASOCIACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3548323:

SofiaPlus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Nueva pestaña LMS - Inicio Nube de aprendizaje

LUIS ERNESTO GIRALDO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendices Asociados a Ruta
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3548323 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,

Ruta de Aprendizaje* HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ce)s asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



ASOCIAR RUTA FICHA ASOCIAR RUTA DE FICHA 3553059

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The top navigation bar is green with the user name 'LUIS ERNESTO GIRALDO' and links for 'Ayuda y soporte', 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The left sidebar contains a menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Administrar Ruta de Aprendizaje'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' and features a search section with two input fields: 'Ficha de caracterización*' (containing '3553059 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS') and 'Ruta de Aprendizaje*' (containing 'ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS'). A green success message at the bottom states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 30 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'.

ASOCIAR RUTA DE APRENDIZAJE 3553057 ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADO

This screenshot is similar to the first one but for ID 3553057. The browser address bar shows 'senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces'. The search fields in the main content area contain '3553057 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEO' for the 'Ficha de caracterización*' and 'ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS' for the 'Ruta de Aprendizaje*'. The same green success message is displayed at the bottom. A small cartoon cat icon is visible at the bottom center of the page.

EVALUACIÓN DE FICHA 3548323:

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia

OBLIGACION_23_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LUIS ERNESTO GIRALDO URIBE

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065865956

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en AGUACHICA. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2130669 - 17/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO
Subdirectora (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 952000240201056242CC1065865956C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO GIRALDO URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3548323 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553057 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS CONCENTRADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3553059 - ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS
DE APRENDIZAJE: CONCENTRADOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0196151542_APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

0296151542_ENVASAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN Y NORMATIVA

0396151542_ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA EL PROCESO.

0496151542_ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS CONCENTRADOS DE ACUERDO CON FORMULACIÓN ESTABLECIDA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	124,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO GIRALDO URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL