



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Julio del 2026

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9156040

COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 20

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9156040 del 2026

LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.476.063 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Formación desplazados del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$37.967.917). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.296.250), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.662.500) cada uno, y Un (1) pago último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.709.167)

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL PROGRAMA DESPLAZADOS DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR, CONTRIBUYENDO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y ASESORÍAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO, SEGÚN LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO, COMO INSTRUCTOR TÉCNICO EN EL ÁREA DE REPOSTERÍA Y COCINA.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación profesional presencial en los programas de formación complementaria desplazada PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS Ficha: 3539737 FECHA INICIO: 11/06/2026 FECHA FINAL: 26/06/2026 Ficha: 3544029 FECHA INICIO: 12/06/2026 FECHA FINAL: 29/06/2026 Ficha: 3557299 FECHA INICIO: 03/07/2026 FECHA FINAL: 16/07/2026 COMPETENCIA: Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Verificar el cumplimiento de los programas de limpieza y desinfección, control de plagas y manejo de residuos sólidos de acuerdo con la legislación vigente.	Evidencias fotograficas Listas de asistencias



		Identificar los factores de contaminación de los alimentos y las medidas preventivas según Procedimientos establecidos. Aplicar las buenas prácticas de manufactura durante la elaboración productos alimentarios de acuerdo con la normatividad vigente y estándares seguridad industrial. Registrar la información del plan de saneamiento básico y los procedimientos operativos según criterios establecidos por la empresa. Diagnosticar el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en la empresa de alimentos Verificar el estado de salubridad y seguridad de las maquinas e instalaciones según requisitos normativos y protocolos de seguridad. Ejecutar procedimiento del programa de limpieza y desinfección, manejo integral de residuos sólidos y control integral de plagas según programas establecido Registrar variables de proceso y procedimientos operativos estándar según normas PROGRAMA - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS Ficha: 3557284 FECHA INICIO: 06/07/2026 FECHA FINAL: 15/07/2026	
--	--	---	--



		COMPETENCIA: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. RESULTADOS VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA. ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO. PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e	Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, y planes de trabajo, como así mismo, desarrollar medios didácticos, recetas para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas



	instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales	Evidencias fotográficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar las asistencias de los aprendices en los diferentes programas de formación complementaria (Formato no controlado)	Lista de asistencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria desplazada correspondiente del mes de Julio. PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS PROGRAMA - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS	Aplicativo Sofía plus



7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos de los programas de formación asignados en el mes de Julio PROGRAMA - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS PROGRAMA - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS	Reporte de juicios soportados en el drive- Aplicativo sofia plus
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias del mes de Julio	Aplicativo sofia plus Evidencias de formacion
9	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo al municipio de Curumani, con el fin de impartir formación en el programa de Higiene y Manipulación de Alimentos y Elaboración de tortas y batidos esponjosos	Evidencias fotográficas



11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus del mes de Julio, y demás soportes solicitados	Presentar documentos requeridos en el Secop II, Archivo GC-GF
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de Julio	Drive compartido
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Responder por cada bien o equipo que se nos asignen para el desarrollo de la formación	Evidencia fotográficas
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realizó alistamiento y planeación de materiales 2026, matriz APA, proyecto desplazado	Evidencias fotográficas
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe del mes de Julio con todos los documentos solicitados para la legalización del pago	Documentos Soportados en el Secop II
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		cumplimiento de esta obligación
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organizar con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación desplazada	Evidencias fotográficas
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó agenda de desplazamiento correspondiente al mes de Julio con el fin de impartir formación Se presentó legalización de la comisión 90226 asignada en el mes de Junio	Agenda enviada al drive compartido Legalización adjunta en GF
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas.	Documentos Soportados en secop II
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjuntó certificación de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Certificado adjunto en GC



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	90226	CHIMICHAGUA	25/06/2026	25//06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal. No. 4659743341 expedido por SOI correspondiente al mes de Junio del 2026.

Cordialmente,

LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE
Contratista
C.C. No.85.476.063 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9156040

EVIDENCIAS JULIO

OBLIGACION 1_ Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación

FORMACIONES A POBLACION DESPLAZADA



6/6/2026

1:32 pm

calle 2#3-25

Sabana Grande Curumani

Cesar SENA



22 jun. 2026 2:56:49 p. m.

5A- 04 Calle 14

Aguachica

Cesar





Cesar, Aguachica
23 jun. 2026 02:35:10 p. m.



18 jun. 2026 2:34:34 p. m.
5A- 04 Calle 14
Aguachica
Cesar

SOCIALIZACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS A POBLACION DESPLAZADA





OBLIGACION 5_ Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

				LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS							
CODIGO DE FICHA : 3539737							
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/6/26	FECHA: 23/6/26	FECHA: 23/6/26	FECHA: 23/6/26
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CC - 1062605323	ADRIANA CAROLINA RUEDA CHINCHILLA		Adriana	Adriana	Adriana	Adriana
2	CC - 49563192	ALEXI CECILIA RIOS GONZALEZ		Alexi Cecilia	Alexi Cecilia	Alexi Cecilia	Alexi Cecilia
3	CC - 1067470433	ANGELA MARIA OCHOA BLANCO		Angela O	Angela O	Angela O	Angela O
4	CC - 1064796431	ANGELA MIREYA MALDONADO PARRA		Angela Maldonado	Angela Maldonado	Angela Maldonado	Angela Maldonado
5	CC - 49667551	CARMENZA MENDEZ BARRANCO		Carmenza	Carmenza	Carmenza	Carmenza
6	CC - 49568396	CLAUDIA MARIA TERAN VASQUEZ		Claudia M	Claudia M	Claudia M	Claudia M
7	CC - 1067218224	DANILUZ CARRASCO AVENDAÑO		Daniluz	Daniluz	Daniluz	Daniluz
8	CC - 1065967464	EDINSON CARRILLO RAMIREZ		Edinson Carrillo	Edinson Carrillo	Edinson Carrillo	Edinson Carrillo
9	CC - 83483231	ENEIDA IBARRA ARIAS		Enaida	Enaida	Enaida	Enaida
10	CC - 1065696083	IDAIRIA RODRIGUEZ CONTRERAS		Idairia	Idairia	Idairia	Idairia
11	CC - 1067599121	LEIDY MARIA CADELLES RUEDA		Leidy M	Leidy M	Leidy M	Leidy M
12	CC - 1064722982	LUIS FERNANDO MUÑOZ MOSCOTE		Luis F	Luis F	Luis F	Luis F
13	CC - 1064791927	LUZ ELENA MELO BRANCADES		Luz Melo	Luz Melo	Luz Melo	Luz Melo
14	CC - 49554810	LYDIS MARIA CARDENAS		Lydis	Lydis	Lydis	Lydis
15	CC - 49663348	MARIA ESTHER QUINTERO URBINA		Maria E	Maria E	Maria E	Maria E
16	CC - 36503353	MARIA OLIVIA RUEDA CHINCHILLA		Maria Olivia Rueda	Maria Olivia Rueda	Maria Olivia Rueda	Maria Olivia Rueda
17	CC - 1065960090	MARY LUZ GARCIA LIJAN		Mary Luz	Mary Luz	Mary Luz	Mary Luz
18	CC - 63001353	MIRIAM DEL CARMEN PEREZ FONTALVO		MCPF	MCPF	MCPF	MCPF
19	CC - 1062028918	NAVIERIS DIAZ PORTILLO		Navieris	Navieris	Navieris	Navieris
20	CC - 36495987	NETY CECILIA CASTRO		Nety Castro	Nety Castro	Nety Castro	Nety Castro
21	CC - 27706440	OMAIRA CARDENAS PAVA		Omaria C.P	Omaria C.P	Omaria C.P	Omaria C.P
22	CC - 36458905	ROSA ELVIRA LEON LEON		Rosa Elvira	Rosa Elvira	Rosa Elvira	Rosa Elvira
23	CC - 1150141841	TANIA MARCELA CADELLES ELIADA		Tania	Tania	Tania	Tania
24	CC - 1067362599	TATIANA CADELLES RUEDA		Tatiana C	Tatiana C	Tatiana C	Tatiana C
25	CC - 1065850901	VALENTINA PEREZ NOIAS		Tatiana C	Tatiana C	Tatiana C	Tatiana C
26	CC - 1065802132	YENNY VICTORIA RODRIGUEZ VARGAS		Yenny	Yenny	Yenny	Yenny
27	CC - 1065344873	YETHEL CASTILLO GARCIA		Yethel	Yethel	Yethel	Yethel
28	CC - 1066684277	YOLANA ESMITH CARRASCO ARDILA		Yolana	Yolana	Yolana	Yolana
29	CC - 1065963738	YOLANA PEREZ GARCIA		Yolana	Yolana	Yolana	Yolana
30	CC - 49654636	ZADIA MARIA CUESTA SILVA		Zadia	Zadia	Zadia	Zadia

COPIA NO CONTROLADA			LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:			HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS				
CODIGO DE FICHA : 3544029							
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/6/26 FIRMA	FECHA: 24/6/26 FIRMA	FECHA: 25/6/26 FIRMA	FECHA: 26/6/26 FIRMA
1	CC - 19072684	ALEX CAAMAÑO OLIVEROS		Alex Caamaño	Alex Caamaño	Alex Caamaño	Alex Caamaño
2	CC - 123241699	ANDRES FELIPE PERDOMO MORALES		Andres Perdomo	Andres Perdomo	Andres Perdomo	Andres Perdomo
3	CC - 8982908	ANGEL MIGUEL BALLESTEROS		Angel B	Angel B	Angel B	Angel B
4	CC - 1364724183	ANGIE PAOLA OLIVEROS BORJA		Angie Borja	Angie Borja	Angie Borja	Angie Borja
5	CC - 126596629	BRAYAN ESTIVEN QUINTERO GARCIA		Brayan Garcia	Brayan Garcia	Brayan Garcia	Brayan Garcia
6	CC - 136470053	CAMILLO ANDRES GUEVARA MELIA		Camilo Guevara	Camilo Guevara	Camilo Guevara	Camilo Guevara
7	CC - 136669077	CRISTIAN EMIRO GALLEGO GARCIA		Cristian Guevara	Cristian Guevara	Cristian Guevara	Cristian Guevara
8	CC - 1364722993	DAYVIS MELISSA CORREA LARA		Dayvis Correa	Dayvis Correa	Dayvis Correa	Dayvis Correa
9	CC - 1364724251	EDLJA JULIETH VEGA CAMARGO		Edlja Vega	Edlja Vega	Edlja Vega	Edlja Vega
10	CC - 42481254	ELIZABETH NAVARRO NAVARRO		Elizabeth N	Elizabeth N	Elizabeth N	Elizabeth N
11	CC - 1364708636	ERIKA ALEJANDRA MENDOZA QUINTERO		Erika M	Erika M	Erika M	Erika M
12	CC - 1203280638	GERALDINE OLIVIA AVENDAÑO URIBE		Geraldine U	Geraldine U	Geraldine U	Geraldine U
13	CC - 17140087	GREGORIO ANDRES CERPA SERRANO		Gregorio Cerpa	Gregorio Cerpa	Gregorio Cerpa	Gregorio Cerpa
14	CC - 1365883763	JESSICA JISETH NIETO BLANCO		Jessica Nieto	Jessica Nieto	Jessica Nieto	Jessica Nieto
15	TI - 1005885522	JISETH JOHANA LOPEZ NIETO		Jiseth Lopez	Jiseth Lopez	Jiseth Lopez	Jiseth Lopez
17	CC - 1364711859	JUAN DAVID TRILLOS MANDON		Juan Mandon	Juan Mandon	Juan Mandon	Juan Mandon
18	CC - 1364721049	KAREN VIVIANA JIMENEZ GUARDA		Karen Jimenez	Karen Jimenez	Karen Jimenez	Karen Jimenez
19	CC - 1365036230	LUZ MARINA VERGEL MONTERO		Luz M.V	Luz M.V	Luz M.V	Luz M.V
20	CC - 1133402428	MARIA ISABEL RIVERA SANGUINO		Maria Rivera	Maria Rivera	Maria Rivera	Maria Rivera
21	CC - 49058152	NELLY MARIA MENESES OCHOA		Nelly Meneses	Nelly Meneses	Nelly Meneses	Nelly Meneses
22	CC - 1364715861	NOLVIS MILENA SALAS OLIVEROS		Nolvis Salas	Nolvis Salas	Nolvis Salas	Nolvis Salas
23	CC - 1364712730	RUBY JULIETH ALBA QUINTERO		Ruby Alba	Ruby Alba	Ruby Alba	Ruby Alba
24	CC - 1367931456	SARIN DANIELA SURMAY TRILLOS		Sarin Trillos	Sarin Trillos	Sarin Trillos	Sarin Trillos
25	TI - 1364714010	SHARITH NATALIA VACA GALVIS		Sharith Vaca	Sharith Vaca	Sharith Vaca	Sharith Vaca
26	CC - 1364711444	SHAROL MICHELLE BARRIOS DIAZ		Sharol Diaz	Sharol Diaz	Sharol Diaz	Sharol Diaz
27	TI - 1364714209	SHAROL NICOL CHINCHILLA VAREZ		Sharol Varez	Sharol Varez	Sharol Varez	Sharol Varez
28	CC - 83471291	SMITH MONROCH OVEDO		Smith Ovedo	Smith Ovedo	Smith Ovedo	Smith Ovedo
29	CC - 1365039029	YINA MARCELA SALCEDO HERNANDEZ		Yina Hernandez	Yina Hernandez	Yina Hernandez	Yina Hernandez
30	CC - 48754753	YULIEMAS LOPEZ OLIVEROS		Yuliemas Lopez	Yuliemas Lopez	Yuliemas Lopez	Yuliemas Lopez
31							

COPIA NO CONTROLADA			LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:			HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS				
CODIGO DE FICHA :			3557299				
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 3/7/26 FIRMA	FECHA: 6/7/26 FIRMA	FECHA: 7/7/26 FIRMA	FECHA: 8/7/26 FIRMA
1	CC - 49607302	ALORA PINTO FLOREZ		Alora Pinto	Alora Pinto	Alora Pinto	Alora Pinto
2	CC - 1391683156	ALITZA MISHELL MORA SALAZAR		Alitza Mora	Alitza Mora	Alitza Mora	Alitza Mora
3	CC - 1365867785	AMANDA YULIETH MERCADO MARTINEZ		Amanda M	Amanda M	Amanda M	Amanda M
4	CC - 49655847	ANA AVELINA DOVALES CAMACHO		Ana Camacho	Ana Camacho	Ana Camacho	Ana Camacho
5	CC - 1007945990	ANA MARIA ARMISTO ROJAS		Ana Rojas	Ana Rojas	Ana Rojas	Ana Rojas
6	CC - 37181540	ANGELICA PATRICIA CORONEL					
7	CC - 1365885630	ANYELA YINETH REYES SANCHEZ					
8	CC - 1365823405	AURA NELLY CONTRERAS GONZALEZ					
9	CC - 26675194	CARMEN MARTINEZ		Carmen M	Carmen M	Carmen M	
10	CC - 13917592	DAIRO DITTA RIVERA		Dairo D	Dairo D	Dairo D	Dairo D
11	CC - 88277016	ELIDER JESUS VELASQUEZ PEREZ		Elider V	Elider V	Elider V	Elider V
12	CC - 1049027339	ERIKA ROCIO SANCHEZ HERNANDEZ					
13	CC - 1363515360	HIDALY PEREZ POZO		Hidalay P	Hidalay P	Hidalay P	Hidalay P
14	CC - 1364712122	JADY LISBETH VILLALBA DOVALES					
15	CC - 1365892071	KAREN GISETH SARABIA VARGAS		Karen S	Karen S	Karen S	Karen S
17	CC - 48725419	LICETH JOHANNY LOBO MOGOLLON		Liceth L	Liceth L	Liceth L	Liceth L
18	CC - 83241880	LUZ MARINA CEDEL NEIRA		Luz N	Luz N	Luz N	Luz N
19	CC - 1192101281	LUZ YADIRIS PENADO FLOREZ		Luz F	Luz F	Luz F	Luz F
20	CC - 1365825243	MARIA DE LOS ANGELES GUARIN QUINTERO					
21	CC - 1364128798	MARYVIRIS ENITH ACOSTA DIAZ		Maryviris A	Maryviris A	Maryviris A	Maryviris A
22	TI - 1365893030	MILEIDIS ZURIGA SANTANA					
23	CC - 77179852	OSWALDO SAJONERO CASTRO		Oswaldo C	Oswaldo C	Oswaldo C	Oswaldo C
24	CC - 1365864636	SANDRA MILENA GARCIA CHOCO		Sandra C	Sandra C	Sandra C	Sandra C
25	CC - 83254871	SANDRA PATRICIA SALDARRIAGA ANGULO		Sandra A	Sandra A	Sandra A	Sandra A
26	CC - 1365855245	SANDRY KATHERINE OCHOA NIÑO					
27	CC - 1365880832	SILVIA PATRICIA PAEZ SALAS		Silvia P	Silvia P	Silvia P	Silvia P
28	CC - 1364722915	WENDY TATIANA FLOREZ TRILLOS					
29	CC - 1365876291	XIMENA ACUÑA GARCIA					
30	CC - 1364897579	YENNY FERNANDA AREAS SALAZAR		Yenny S	Yenny S	Yenny S	Yenny S
31							

SOFIA PLUS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3539737 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Ruta de Aprendizaje* HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 1064706431	ANGELA MIREYA	MALDONADO PARRA		En Tránsito
☒	CC 1065866099	MARY LUZ	GARCIA LIÑAN		En Tránsito
☒	CC 1065850061	VALENTINA	PEREZ ROJAS		En Tránsito
☒	CC 27709440	OMAIRA	CARDENAS PAWA		En Tránsito
☒	CC 1007470433	ANGELA MARIA	OCHOA BLANCO		En Tránsito
☒	CC 1193141041	TANIA MARCELA	CABELLES EUEDA		En Tránsito
☒	CC 1007582569	TATIANA	CABELLES RUEDA		En Tránsito
☒	CC 10653102	ALEXIS GUILIA	RICO CONTRALEZ		En Tránsito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- 3141;

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus LEONARD GUSTAVO

Instructor

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3544029 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Ruta de Aprendizaje* HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒ CC 1050396029	YINA MARCELA	SALSEDO HERNANDEZ		En Tránsito
☒ CC 1065866829	BRAYAN ESTIVEN	QUINTERO GARCIA		En Tránsito
☒ CC 42481204	ELIZABETH	NAVARRO NAWARRO		En Tránsito
☒ CC 1193402428	MARIA ISABEL	RIVERA SANGUINO		En Tránsito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a160;

OBLIGACION 7_ Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3544029-HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Competencia de aprendizaje* MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒ CC 49754753	YURLEMIS	LOPEZ OLIVEROS	Formacion
☒ CC 18972684	ALEX	CAAMAÑO OLIVEROS	Formacion
☒ CC 1064708053	CAMILO ANDRES	GUEVARA MEJIA	Formacion
☒ CC 1090535220	LUZ MARINA	VERGEL MONTERO	Formacion
☒ CC 1064721049	KAREN VIVIANA	JIMENEZ GUARDIA	Formacion
☒ CC 1064711859	JUAN DAVID	TRILLOS MANDON	Formacion
☒ CC 1064711444	SHAROL MICHELL	BARBOSA DIAZ	Formacion
☒ CC 49658152	NELLY MARIA	MENESES OCHOA	Formacion
☒ CC 1065866829	BRAYAN ESTIVEN	QUINTERO GARCIA	Formacion
☒ CC 1050396029	YINA MARCELA	SALSEDO HERNANDEZ	Formacion
☒ CC 1003265628	GERALDINE OLIVIA	AVENDAÑO URIBE	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a188;

senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces

SofiaPlus

LEONARD GUSTAVO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular
☒ Ejecución de la Formación
 Administrar Ruta de Aprendizaje
 Consultar Ruta del Aprendizaje
 Generar Excel de Planeación Pedagógica
 Generar PDF de Proyecto Formativo
 Gestionar la Ruta de Aprendizaje
 Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 Reconocimiento de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3539737-HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Competencia de aprendizaje* MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 63501353	MIRIAM DEL CARMEN	PEREZ FONTALVO	Formacion
☒	CC 36495667	NETY CECILIA	CASTRO	Formacion
☒	CC 1062909323	ADRIANA CAROLINA	RUEDA CHINCHILLA	Formacion
☒	CC 1065865738	YOLIMA	PEREZ GARCIA	Formacion
☒	CC 36503053	MARIA OLIVA	RUEDA CHINCHILLA	Formacion
☒	CC 1065850861	VALENTINA	PEREZ ROJAS	Formacion
☒	CC 1065866099	MARY LUZ	GARCIA LIÑAN	Formacion
☒	CC 1064796431	ANGELA MIREYA	MALDONADO PARRA	Formacion

SOFIA Plus Versión 9.0.88 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a188.

ESP LAA 9:24 a.m. 29/06/2026

DIVULGACION DE LA OFERTA DE FORMACION TITULADA IV TRIMESTRE

Justo ahora

SUBSEDE CURUMANÍ

¡TU FUTURO EMPIEZA AQUÍ!

Aprovecha esta oportunidad de estudiar en el SENA

TECNÓLOGOS Y TÉCNICOS SENA IV TRIMESTRE

Preinscríbete para ser asesorado.

- TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - JORNADA NOCHE - 110595
- TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA - JORNADA MAÑANA - 109597

REQUISITOS

- Certificado de bachiller o acta de grado y pruebas del estado ICFES.
- Copia de Documento de Identidad
- Certificado de afiliación a seguridad social EPS (No ADRES)

INICIO DE FORMACIÓN: OCTUBRE

Pre-Inscríbete aquí

<https://forms.gle/dS-JeCtUuzNz9Kd6>




Justo ahora

SUBSEDE SAN ALBERTO

¡TU FUTURO EMPIEZA AQUÍ!

Aprovecha esta oportunidad de estudiar en el SENA

TECNÓLOGOS Y TÉCNICOS SENA IV TRIMESTRE

Preinscríbete para ser asesorado.

- TECNÓLOGO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA - JORNADA TARDE - 109597
- TECNÓLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADERO - JORNADA NOCHE - 111407

REQUISITOS

- Certificado de bachiller o acta de grado y pruebas del estado ICFES.
- Copia de Documento de Identidad
- Certificado de afiliación a seguridad social EPS (No ADRES)

INICIO DE FORMACIÓN: OCTUBRE

Pre-Inscríbete aquí

<https://forms.gle/qmEcDEHGUTx4Nvj8>




OBLIGACION_23_ Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 85476063

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
BASICO**

Código: 240201036 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA A los veintinueve (29) días del mes de Mayo de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

ANDRÉS GÓMEZ CALDERÓN

Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL RISARALDA

2394737 - 29/05/2025
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9300000240201054253CC85476063C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3557284 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3539737 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3544029 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3557299 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS,.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS DIFERENTES FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE UN ALIMENTO DE ACUERDO A SU CLASIFICACIÓN Y TIPOLOGÍA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS, SEGÚN EL MEDIO DE DESARROLLO DE LOS MICROORGANISMOS.

MANEJAR LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS DEL RECURSO HUMANO Y LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (PCC) DE ACUERDO AL PLAN HACCP.

PROPONER MÉTODOS PARA LA LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CONTROL DE PLAGAS CON BASE EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN E HIGIENE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44.00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: LEONARD GUSTAVO ROMERO GUETTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL