PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFRME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Paz de Ariporo, julio de 2026

Señora
Raquel Suárez Benítez
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8953424 del 20 de enero de 2026
Coordinador Académico
Dependencia Formación integral - CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8953424 del 20 de enero de 2026

ALEJANDRO ANTONIO ZABARAIN GUEVARA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12.621.616, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($37.333.732. incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de **CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE** ($ 4.028.820)

Plazo: 12 de diciembre del 2026.

Objeto: 85_9519_23 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Agrícola.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida/mes de julio proporcional a la ejecución 160 horas. Atendí formación de aprendices de la ficha **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA**	ficha la **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA** Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)

	en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé formación en el municipio de Paz de Ariporo a los aprendices de la ficha **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA**	ficha la **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA** Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se registra evidencia.

	entregado a Coordinación Académica dentro de los plazo establecidos por el coordinador y/o supervisor del contrato		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	no se registra evidencia.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de	Actualice el portafolio para la ficha **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA** para el mes de julio . Aplique el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA según lineamientos de la Coordinación Académica.	Portafolio actualizado en el drive, junto con formatos establecidos por el SIGA PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026) Informe de actividades de apoyo a la formación generado por plataforma Sena Sofíaplus. "07 JULIO_2026_CUENTA_DE_COBRO" https://acortar.link/fzD7JE

	planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Evalué oportunamente los aprendices, de acuerdo con el avance de la planeación pedagógica y competencias.	Revisar registros en la plataforma SOFIA PLUS, con la salvedad que solo se evalúa cuando se entregan la evidencias por parte de los aprendices
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Desarrollé actividades planteadas en la guía de aprendizaje de las competencias: Competencia: Orientar actividades recreativas de acuerdo con metodologías de dinamización y tipos de población. Elaborar material	ficha la **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA** Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)

		de juegos recreativos de acuerdo con técnicas manuales.	
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	Socialice el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar para la ficha.	Socialice el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar para la ficha. ficha la **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA** Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando	Asistí a las reuniones programadas por Coordinación Académica.	Asistí a las reuniones programadas por Coordinación Académica.

	el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato		
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Atendí indicaciones de supervisión	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento correos – WhatsApp, plataforma One Drive, llamadas telefónicas.
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Realicé constantes charlas motivacionales y envío de mensajes grupos whatsApp, para la motivación de los aprendices, durante el programa	Realicé charlas motivacionales sobre la ejecución de la titulada fomentando el ánimo en los aprendices y su compromiso de continuar con su formación regular. Listados de asistencia.
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para	Conocí y apliqué los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el	ficha la **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA** Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)

	ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizando el buen desarrollo de los cursos.	
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Planeé adecuadamente la formación, consultando el material disponible junto con el equipo ejecutor.	Planeé adecuadamente la formación, consultando el material disponible junto con el equipo ejecutor. ficha la **3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA** Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización y formación necesarios para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales	Correo electrónico
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz	Realicé seguimiento a los	Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha la **3412181. TECNICO PRODUCCION**

	mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	aprendices de la ficha**. 3412181. TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA.**	**AGROPECUARIA**, Grupos de whatsapp y drive de evidencias. Ficha **3412181.** Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material de apoyo claro y objetivo en redes sociales, en correos. Y comunicación bilateral en la prespecialidad	Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Elaboré de documentos en Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en Poder Point. Videos y demás materiales requeridos.	Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le	Atendí, respondí, presenté, elaboré informe mensual requerido por la. supervisión del contrato	Informe mensual de supervisión. https://acortar.link/y6nr1S

	requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de julio con las respectivas evidencias Actualicé / elaboré el portafolio del instructor Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades grupo asignado	
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
22	Acatar las lineamientos y disposiciones	Para el periodo del informe no se	No se registra evidencia.

	institucionales en materia de política editorial establecidos.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de accione de Formación Profesional.	Este mes se programan actividades en las diferentes plataformas establecidas para la formación profesional integral, Sofía plus y Google drive. Elaboración de guías de aprendizaje y ejecución de actividades.	Enlace evidencias: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con las procesos que sean de su	Se registró juicios evaluativos en el sistema igualmente se registraron actividades drive.	Archivos actas y juicios: PRODUCCION AGROPECUARIA 3 (2026)

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.

29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.

	de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales.	Para el periodo del informe no se	No se registra evidencia.

	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G014publicada en la plataforma CompromISO.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera	Se presenta documentación de acuerdo con la obligación.	Informes enviados a la supervisora de contrato, cargados Informes de GF y GC subidos al Drive de la cuenta del mes de julio y a la plataforma secop ll.

	mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria	Realicé la entrega de los informes de gestión contractual y gestión financiera con los correspondientes soportes.	"07 JULIO 2026 CUENTA DE COBRO" https://acortar.link/fzD7JE
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza julior), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se registra evidencia.

	necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las obligaciones.	Equipo personal de cómputo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. SOI 6020788976 No referente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,

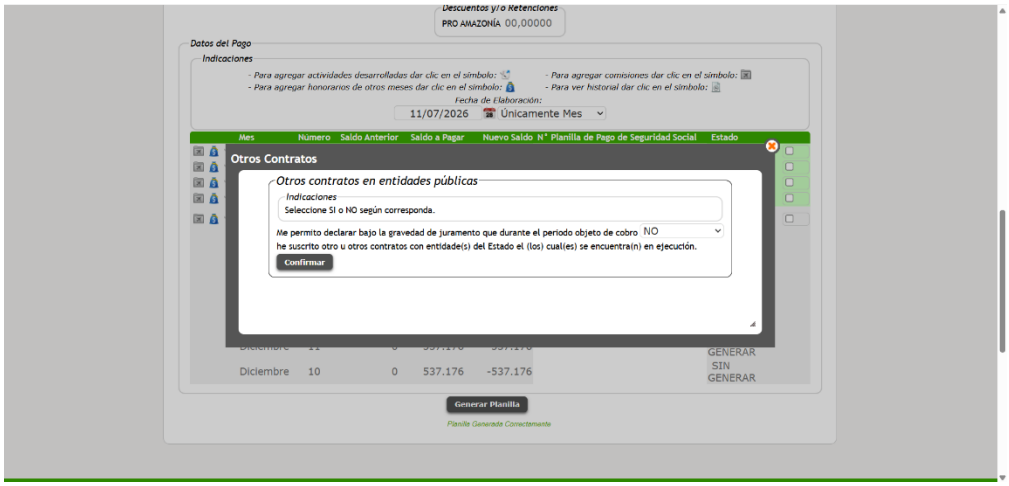


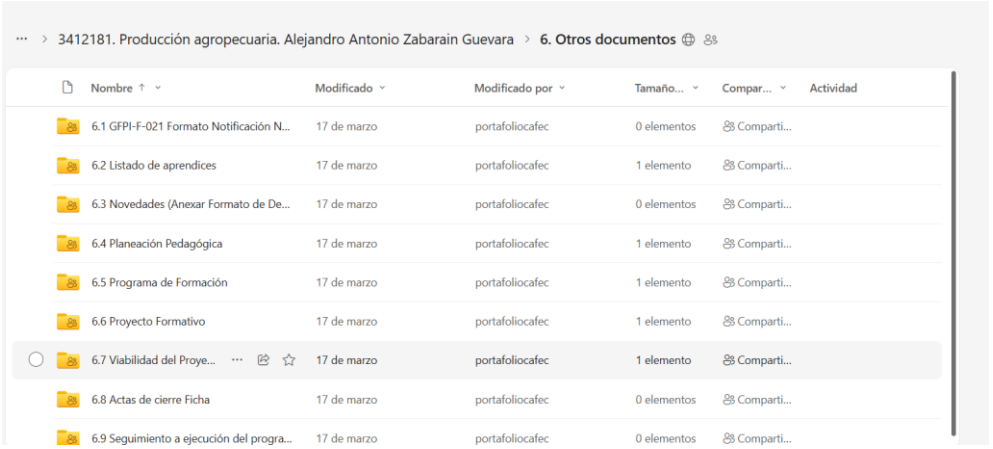
ALEJANDRO ANTONIO ZABARAIN GUEVARA
Contratista
CC. No 12.621.616 de Ciénaga Magdalena

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8953424 del 20 de enero de 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL ALEJANDRO ANTONIO ZABARAIN GUEARA JULIO 2026 - PRODUCCION AGROPECUARUA SUB-CENTRO MANARE







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO ANTONIO ZABARAIN GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3412181 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	11/07/2026	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO ANTONIO ZABARAIN GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	**CENTRO**	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	**MES:**	JULIO
INSTRUCTOR:	ALEJANDRO ANTONIO ZABARAIN GUEVARA	**CEDULA**	12.621.616	**TELEFONO:**	3114525035

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		JULIO 2026																															TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								132
3412181	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	AP3. PROYECTAR LOS CULTIVOS A ESTABLECER CON BASE EN LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LA ESPECIE PECUARIA A EXPLOTAR Y LAS BPA, BPG Y BPP.	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.	01/07/2026	14/07/2026	06:00	12:000	6	6	6			6	6	6	6	6			6	6																									60
3412181	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	AP3. PROYECTAR LOS CULTIVOS A ESTABLECER CON BASE EN LAS NECESIDADES NUTRICIONALES DE LA ESPECIE PECUARIA A EXPLOTAR Y LAS BPA, BPG Y BPP.	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO	15/07/2026	31/07/2026	06:00	12:000															6	6	6																									72

OBSERVACIONES: se ejecutaron un total de 132 horas de formacion, y 28 horas adicionales, para un total de 160 horas de ejecucion, se cobran 160 horas

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	MES:	JULIO
INSTRUCTOR:	ALEJANDRO ANTONIO ZABARAIN GUEVARA	C.C.	12.621.616		

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		JULIO 2026																																										HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														28
Desarrollo Curricular																																																	0
Diseño Curricular																																																	0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																																	0
Normalización y Certificación de Competencias																																																	0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																																	0
Aseguramiento de la Calidad																																																	0
Extensión Agropecuaria																																																	0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																																	0
Actividades Administrativas																																																	
Eventualidades																																																	0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																																0
Reuniones COPASST																																																0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																																0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																																0
Reuniones Sindicales																																																0
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																																0
Capacitaciones																																																
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																																0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																																0
Revisión Hojas de Vida																																																0
Semana de Confraternidad																																																0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Se efectua acompañamiento a estudiantes de la etapa practica en el subcentro manare	1/07/2026	21/07/2026	12:000	14:000	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2				2																					28

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO