PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica julio del 2026

Señor (a)
Robinson Lobo Hernandez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9174886
Coordinar programas especiales
Dependencia desplazados
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual Mes 07 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9174886 del año 2026

Diana Carolina Lemus Portillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003260189 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro..

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($37.967.917). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.296.250), b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.662.500) cada uno, y Un (1) pago ultimo pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.709.167).

Plazo: 14 de diciembre del 2026

Objeto: prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa desplazados del centro agroempresarial del sena en el departamento del cesar, contribuyendo en la formación profesional integral y asesorías técnicas orientadas al fomento del emprendimiento rural y campesino, según las directrices establecidas por la dirección de empleo y trabajo, como instructor técnico en el área de panaderia y resposteria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	3538853 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL 3538854 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES 3552147 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES 3558029 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL 3552144 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS	Evidencias en portafolio y en folios
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo curricular, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución	Evidencias en portafolio, guias de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollar proceso de planeación pedagógica, proyección de guias y planes de trabajo, como asi mismo	Evidencias en folios plan de trabajo ejecutado

		elaborar ayudas didácticas tales como talleres, exposiciones, lluvia de ideas, entre otros.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Tomar diariamente asistencia en clases	Evidencias en lista de asistencia
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus	Plataforma sofia plus
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar resultados de aprendizaje para los distintos programas de formación.	Evidencias en portafolio
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones tales como inasistencias	Aplicativo sofia plus
9	Participar en los equipos, grupos,	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se

	comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual, Informe de tiempo de de actividades de apoyo a la formación.
12	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio las guías de aprendizaje planes de trabajo de programas de complementarios.	Portafolio instructor
13	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Respondo y custodio permanente los equipos sena	Evidencias datacuenta
14	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes	Presentar informa mensual con los soportes correspondientes	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe
18	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener nuestro espacio de trabajo en orden y dentro de las condiciones mínimas de bioseguridad	Realizar verificación de ambiente
21	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta

	lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	obligación	obligación
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reporte de horas.	Informe mensual, registro de tiempo del instructor al secop ll
23	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Realizar norma orientar formación presencial de acuerdo sena con procedimientos técnicos y normativa- nivel avanzado	Evidencias certificados sena sofia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86781168 planilla enlace operativo referente al mes de junio

Cordialmente,



Firma
Diana carolina lemus portillo
Contratista CO1.PCCNTR.9174886
C.C. No. 1003260189



Firma
ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9174886 de 2026
Coordinador académico programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS

3538853 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL







LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

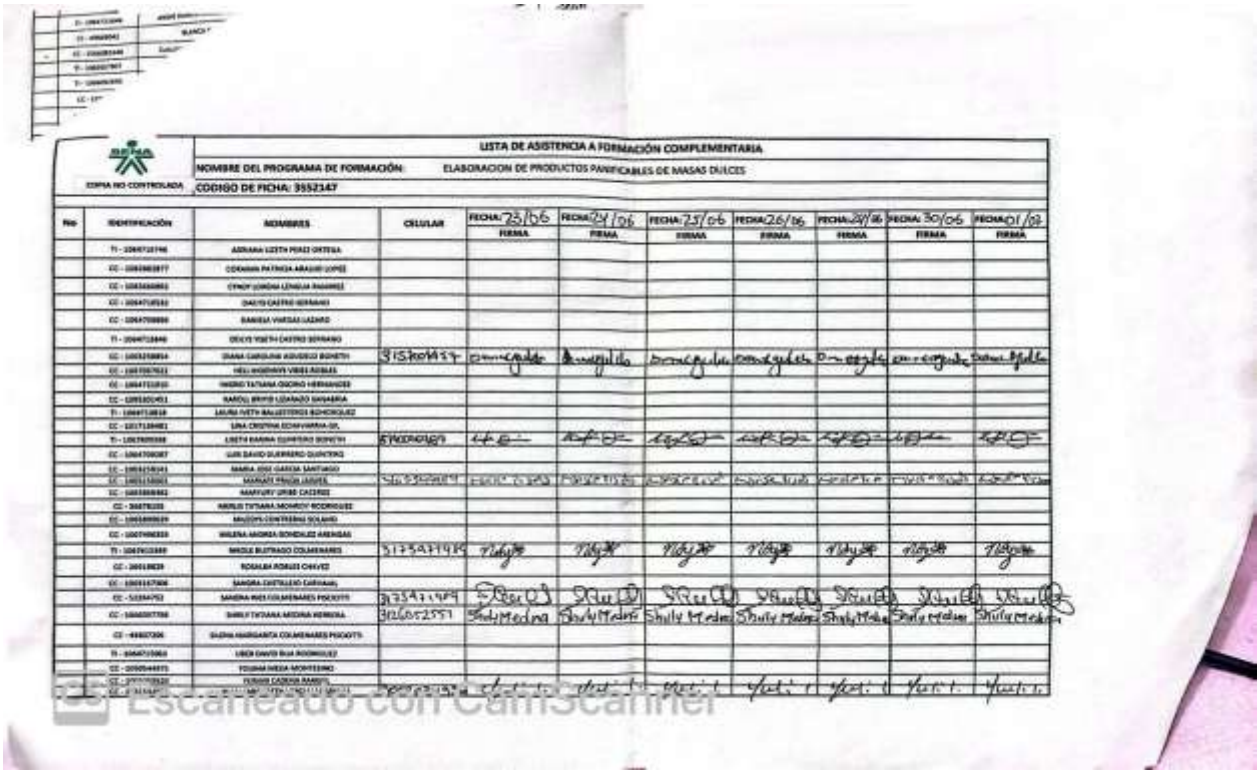
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASA DULCE

COPIA NO CONTROLADA - JOGO DE FICHA: 3538854

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 09/06 FIRMA	FECHA: 10/06 FIRMA	FECHA: 11/06 FIRMA	FECHA: 12/06 FIRMA	FECHA: 5/06 FIRMA	FECHA: 9/06 FIRMA	FECHA: 10/06 FIRMA
			3118416308	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	
			3128488135	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver	Deiver
			3104499410	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
			3104499410	Dayana Serrano	Dayana Serrano	Dayana Serrano	Dayana Serrano	Dayana Serrano	Dayana Serrano	Dayana Serrano
			3115419604	J. Machado	Ivana	Ivana Mabel	Ivana Mabel	Ivana	Ivana Mabel	Ivana Machado
			3115411905	Yudy	Yudy	Yudy	Yudy	Yudy	Yudy	Yudy
			3104499410	Yenifer	Yenifer	Yenifer	Yenifer	Yenifer	Yenifer	Yenifer
			3185409810	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth
			3104499410	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth	Julieth
			3132620210	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas
			3104499410	Maria Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas	Sileny Cardenas
			3104499410	Natalia Leon	Natalia Leon	Natalia Leon	Natalia Leon	Natalia Leon	Natalia L	Natalia Leon
			3228732410	Leonela Barrios	Leonela Barrios	Leonela Barrios	Leonela Barrios	Leonela Barrios	Leonela Barrios	Leonela Barrios

Escaneado con CamScanner





LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES

CODIGO DE FICHA: 3552147

COPIA NO CONTROLADA

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 23/06 FIRMA	FECHA: 24/06 FIRMA	FECHA: 25/06 FIRMA	FECHA: 26/06 FIRMA	FECHA: 29/06 FIRMA	FECHA: 30/06 FIRMA	FECHA: 01/07 FIRMA
	TI - 1094712746	ADRIANA LIZETH PEREZ ORTEGA								
	CC - 1065963877	CORANNA PATRICIA ARAUJO LOPEZ								
	CC - 1065660861	CYNDY LORENA LENGUA RAMIREZ								
	CC - 1094718581	DALYS CASTRO SERRANO								
	CC - 1094709890	DANIELA VARGAS LAZARO								
	TI - 1094712846	DEICY YISETH CASTRO SERRANO								
	CC - 1065158854	DIANA CAROLINA AGUDELO BONETH	3157004159	encargada	encargada	encargada	encargada	encargada	encargada	encargada
	CC - 1065705763	HELI ANDREYS VIDES AGUILAR								
	CC - 1064711810	INGRID TATIANA OSORIO HERNANDEZ								
	CC - 1065804951	KAROLL BRYID LOAIZA SAAVEDRA								
	TI - 1064718818	LAURA IVETH BALLESTEROS RODRIGUEZ								
	CC - 1017139481	LINA CRISTINA ECHEVARRIA GIL								
	TI - 1065705588	LISETH KARINA QUINTERO BONETH	3146040169	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	CC - 1064708087	LUIS DAVID GUERRERO QUINTERO								
	CC - 1065478141	MARIA JOSE GARCIA SANTIAGO								
	CC - 1065113061	MARIAFE PINZON JAIMES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	CC - 1065808983	MARYURY ORJUELA CASTRO								
	CC - 26678205	MIRLIS TATIANA MONTERO RODRIGUEZ								
	CC - 1065899539	MILEYDIS CONTRERAS SOLANO								
	CC - 1064966838	MILENA ANDREA GONZALEZ ARENGAS								
	TI - 1065903889	NICOLE BUSTAMANTE COLMENARES	3135937495	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole
	CC - 26918829	ROSALBA ROBLES CHAVEZ								
	CC - 1065167806	SANDRA CASTILLEJO CARRANZA								
	CC - 52354753	SANDRA INES COLMENARES PICCIOTTI	3135937495	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	CC - 1065057758	SHIRLEY TATIANA MEDINA HERRERA	3126052551	Shirly Medina	Shirly Medina	Shirly Medina	Shirly Medina	Shirly Medina	Shirly Medina	Shirly Medina
	CC - 49807306	SILENA MARGARITA COLMENARES PICCIOTTI								
	TI - 1064710063	URIEL DAVID RUIZ RODRIGUEZ								
	CC - 1090544975	YULIANA MESA MONTESINO								
	CC - 1065078520	YURANI CADENA RAMOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Escaneado con CamScanner



3558029 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

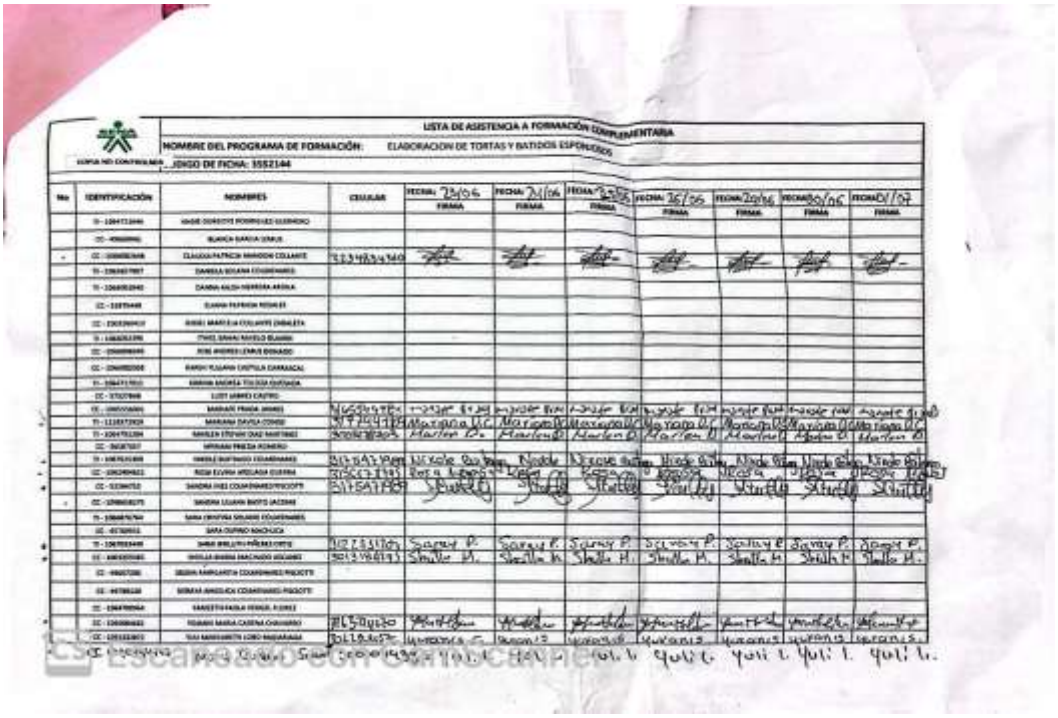
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

JOGO DE FICHA: 3558029

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 05/07 FIRMA	FECHA: 06/07 FIRMA	FECHA: 07/07 FIRMA	FECHA: 08/07 FIRMA	FECHA: 09/07 FIRMA	FECHA: 10/07 FIRMA	FECHA: 11/07 FIRMA
	CC - 1064736343	ADRIAN ALBERTO SANTIAGO SARCIAL								
	CC - 1066062239	ANGIE PAOLA CASTILLEJO PONTON								
	CC - 1064734888	ANDRESHA ALVAREZ JUNIOS								
	CC - 1193221782	DAVID ANTONIO PAREDES NAVARRO								
	CC - 49721707	EVA MERCEDES HERRERA FONSECA								
	CC - 1064732041	EVER ARMANDO CABARCA VILLEGAS								
	CC - 1064731070	EVELIN VIVIANA CABARCA VILLEGAS								
	PPT - 000306	HENRY JENNER MELLADO SEGUERA								
	CC - 1123191269	ISABEL CRISTINA VILORIA MONTILLA								
	CC - 42881113	KARINA PATRICIA CAMACHO GUERRA								
	CC - 49700365	LILIA GIL MARTINEZ								
	TI - 1064731556	LILIETH MARIA OLIVERI PEREZ								
	CC - 49722333	LILIET LILIANA PANTOJA TEPEZ								
	CC - 1064734542	LEYLA ADRIANA LOZADA GUERRERO								
	CC - 1064734529	LAURA MILENA PACHECO SANCHEZ								
	TI - 1064732875	LUNA ALEJANDRA CAMACHO MURILLO								
	CC - 1065078643	MARIA JOSE GARCIA SANTIAGO								
	CC - 1065078573	MARIA VICTORIA AMADOR SANTIA								
	CC - 1193135221	MARIA VIVIANA CARDENAS TRILLOS								
	PPT - 000700	MARIANA CRISTINA POSADA CARRASQUILLO	3148310635							
	PPT - 4038788	MARYELI MARGARITA ARTUNDIA RIVERA	3178236111							
	CC - 36688781	NANCY ALIVE CABRALES BETANCUR								
	CC - 1064734975	PEDRO LUIS GIL MARTINEZ								
	CC - 49722251	ROSA AMARICA MARTINEZ SOLANO								
	CC - 1065067509	SANDRA CASTILLEJO CARABALI								
	CC - 1064733914	TATIANA MARCELA RODRIGUEZ SUAREZ								
	CC - 1064731207	YADIRA ADRIANA SANCHEZ GUERRA								
	CC - 1065166551	YENIFFER CAROLINA GOMEZ PACHECO								
	CC - 49721797	YUDICA MARGARITA MACEA ARRIETA	3223491616							
	CC - 1064731221	YULIBETH CONCEPCION TABORDA DIAZ	3104673857							

CS Escaneado con CamScanner





LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

CÓDIGO DE FICHA: 3552144

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 24/06 FIRMA	FECHA: 24/06 FIRMA	FECHA: 24/06 FIRMA	FECHA: 26/06 FIRMA	FECHA: 29/06 FIRMA	FECHA: 30/06 FIRMA	FECHA: 01/07 FIRMA
	1- 1064712646	VIVIANE DORCOTE RODRIGUEZ GUERRERO								
	CC - 49668966	BLANCA GARCIA CERVUS								
4	CC - 1065852648	CLAUDIA PATRICIA MANDON COLLANTE	3234854340							
	TI - 1064607997	DANIELA ESCAÑO COLMENARES								
	TI - 1064605240	DANNA VALEN HERRERA AROCA								
	CC - 1193754448	ELIANA PATRICIA ROMLES								
	CC - 1192569410	ANGEL MARCELA COLLANTE CABALLERO								
	TI - 1065251295	ITHIEL DANIEL RAVELO ELJADUR								
	CC - 1064988645	JOSE ANDRES CERVUS BERNARDO								
	CC - 1064882068	KAROLY JULIANA CASTILLA CARRASCAL								
	TI - 1064719511	KARINA ANDREA TEJEDA CAYUNDA								
	CC - 57327848	LUZ ARMES CASTRO								
	CC - 1065726665	MARIAN PINEDA ARMES	3165694956	1:23 pm	1:23 pm	1:23 pm	1:23 pm	1:23 pm	1:23 pm	1:23 pm
	TI - 1118572929	MARIANA DAVILA CONDE	3174294788	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.
	TI - 1064702284	MARLEN STEFANI DIAZ MARTINEZ	3046878305	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.	Marlen D.
	CC - 36387327	MIRIAM PINEDA ROMERO								
	TI - 1065753388	NAIDELI MARTINEZ COLMENARES	3163847	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole	Nicole
	CC - 1092340922	ROSA ELVIRA ARDILADA GUERRA	3105613331	Rosa						
	CC - 52196752	SANDRA INES COLMENARES PESCOTT	2115671469	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.
	CC - 1098581271	SANDRA LILIANA BAUTE JACOME								
	TI - 1064876764	SARA CRISTINA SOLANO COLMENARES								
	CC - 45728911	SARA OSPINO SANCHEZ								
	TI - 1067553449	SARA SHELLEY PIÑERES ORTIZ	3127331765	Sarai P.	Sarai P.	Sarai P.	Sarai P.	Sarai P.	Sarai P.	Sarai P.
	CC - 1065559565	STELLA MARIA MACHADO SOLANO	3013984193	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.	Stella M.
	CC - 49657286	YELENA MARGARITA COLMENARES PESCOTT								
	CC - 49786228	YERMAS ANGELICA COLMENARES PESCOTT								
	CC - 1064790964	YANELITH PAOLA PEREZ FLOREZ								
	CC - 1065886561	YOLIANA MARIA CASTRO CHAMORRO	3163504530	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana	Yuliana
	CC - 1091553813	YULI MARGARETH LOBO MADARIAGA	3013843572	Yuliana C.	Yuliana C.	Yuliana C.	Yuliana C.	Yuliana C.	Yuliana C.	Yuliana C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA CAROLINA LEMUS PORTILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1003260189

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los veintidos (22) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2549831 - 22/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

ARGEMIRO CELIS CASTRO
Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201056252CC1003260189C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA LEMUS PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3538853 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DE SAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DULCES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DE SAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DULCE DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3538854 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DE SAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DULCES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DE SAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DULCE DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3552147 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DE SAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DULCES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DE SAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DULCE DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3558029 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DULCES ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DE SAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS PANIFICABLES DULCES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DE SAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTO PANIFICABLE DULCE DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3552144 - ELABORACION DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS Y UTENSILIOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

PROCESAR TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA LEMUS PORTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL