PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá julio de 2026

Señora
LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9030906 de 2026
Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Social
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9030906 de 2026

Yo JULIO ANDRES OLIVARES VIDALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1016008077 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Bienestar y Promoción Social, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN

MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999).

Plazo: Hasta el 12/12/2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.	En mi calidad de instructor de inglés se dio las pertinentes clases a las fichas a cargo durante el mes de julio: 3236451, 3316572, 3172758, 3317498, 3411254, 3411241, 3411256 y 3411252, 3546943 y 3493527	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Durante las sesiones de formación con los aprendices, usualmente utilizo herramientas tecnológicas como liveworksheets.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Se participo en la reunión convocada por la coordinación el día 07de julio en la sede Incap, para tratar temas de horarios y entrega de informes.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	El área de bienestar dio una charla a los aprendices de la ficha 3411256 sobre ETS.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	En mi calidad de instructor de bilingüismo, hice la explicación de los diferentes temas y desarrollo de actividades durante el mes de julio.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se registro en Sofia Plus los reportes de evaluación de las fichas antiguas que terminaron trimestre asimismo se envió los informes a los instructores lideres.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que	Como instructor de Bilingüismo, los aprendices del programa de Servicios Farmacéuticos	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

	aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	presentaron una guía sobre vocabulario de farmacia en inglés.	
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Divulgué y proyecté las ofertas publicadas por el centro durante el mes de julio.	portafolio JULIO_ANDRES OLIVARES 2026
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructor transversal, el empezar y finalizar la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos.	portafolio JULIO_ANDRES OLIVARES 2026
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se asistió a la reunión programada por la coordinación para tratar temas de horarios.	portafolio JULIO_ANDRES OLIVARES 2026
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Durante el mes de mayo registre asistencia y así mismo las evidencias de los aprendices en la plataforma Google drive y teams.	https://drive.google.com/drive/folders/1O1ijuw8_SsvuMkJkir6KVSBsz6CtnobS?usp=drive_link portafolio JULIO_ANDRES OLIVARES 2026 CMIM_3141688_TÉCNICO SERVICIOS FARMACÉUTICOS | General | Microsoft Teams

			General | DCDV_3172745 | Microsoft Teams General | ECMP_3068198 | Microsoft Teams
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se participo en las entrevistas realizadas a los participantes que desean ingresar al SENA.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructor transversal, presenté la documentación requerida por coordinación para el mes de junio, con Planilla # 9507172855.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
15	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.	En calidad de instructor de bilingüismo, estuve en contacto constante con los líderes de las fichas indicando quienes no asistían a clase, además de reportar los casos especiales para prevenir deserción.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
16	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructor transversal, estuve presente en la socialización de un proyecto perteneciente al instructor Eduar Varela.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
17	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.	Se utilizo el formato de deserción para aprendices que decidieron no volver a la formación, pero no pidieron aplazamiento.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estuve en contacto con los instructores constantemente.	portafolio JULIO ANDRES OLIVARES 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507172855 con el operador de pago MIS APORTES EN LINEA referente al mes de junio.

Cordialmente,

Julio Andrés Olivares Vidales
Contratista
C.C. 1016008077 de Bogotá

LUZ ANGELA SANTAMARIA BURGOS
Supervisor del contrato **No CO1.PCCNTR.9030906 de 2026**

No	OBLIGACIONES
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de la red ENSEÑANZA DE IDIOMAS PARA FORMACIÓN TITULADA.**

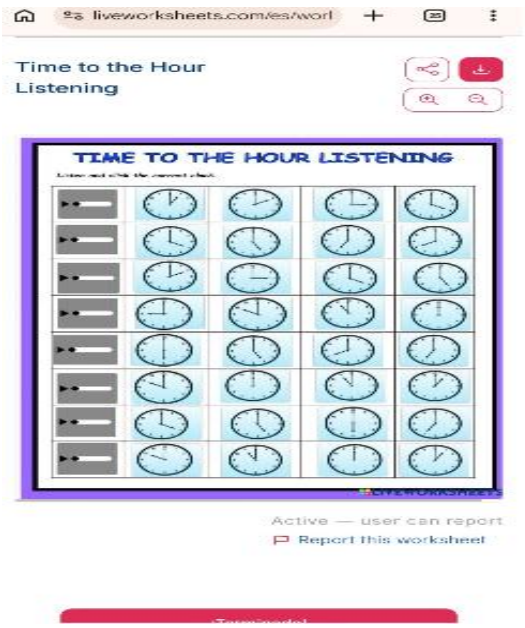
ficha 3546943 (first trimester -SF) monday 1:00 pm

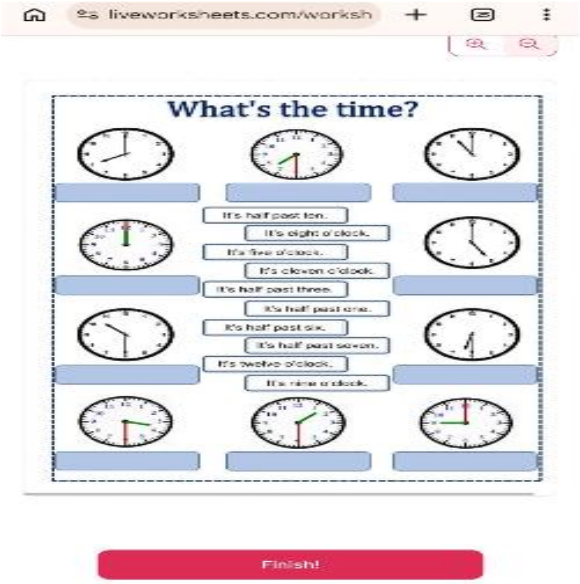
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

H6

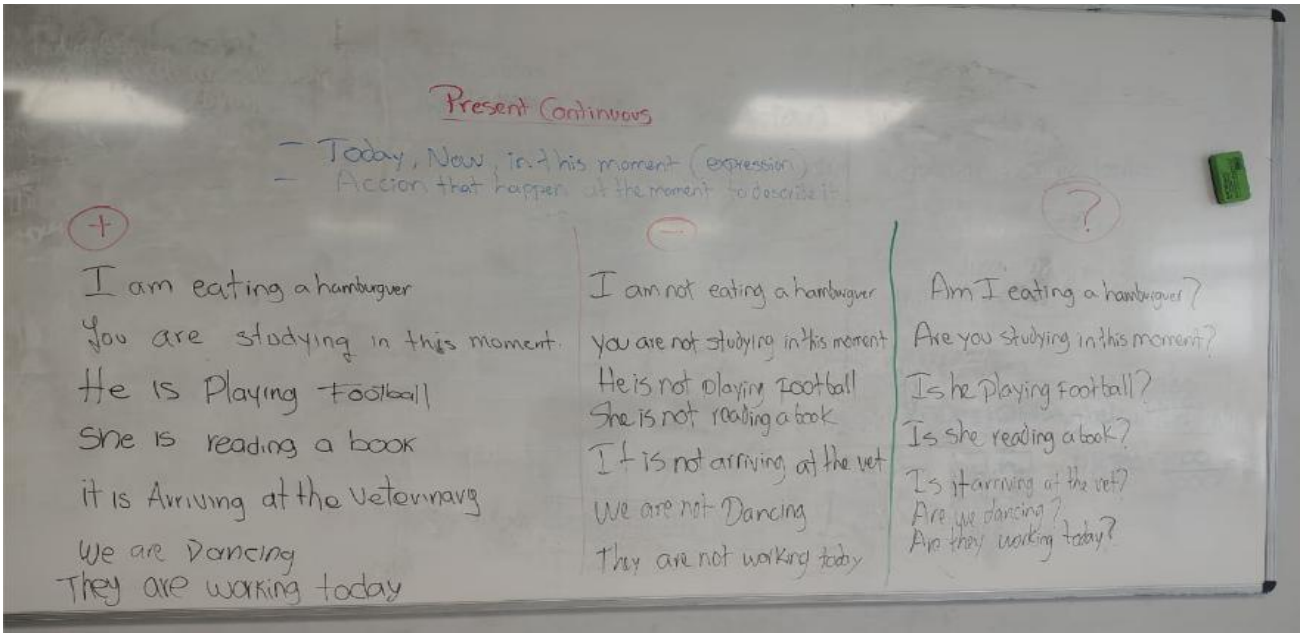
	A	B	C	D	E	F	G
1					june 22	july 06	
2	Nicol Ximena	Arciniegas Espejo	1013121418	3502482944	yes/ok/10	yes/ok/10	
3	Angie Paola	Beltran Tovar	1022356017	3208315615	no	yes/ok/10	
4	Ashley Nicholl	Caballero Cruz	1023373810	3003936309	yes/ok/10	yes/ok/10	
5	Leidy Nataly	Cabrera Dodino	1014866152	3207367794	yes/ok/10	yes/ok/10	
6	Isabela	Cuenca Herrera	1027210929	3132606133	yes/ok/10	yes/ok/10	
7	Jessica Julieth	Cuesta Leon	1016035152	3209039146	yes/ok/10	yes/ok/10	
8	Yoseling Melisa	De oro Castila	1049940983	3006873837	yes/ok/10	yes/ok/10	
9	Ivan Jacobo	Esguerra Riaño	1019107456	3054637414	yes/ok/10	yes/ok/7	
10	Miguel Angel	Feria Fernandez	1021618328	3213298460	yes/ok/10	yes/ok/10	
11	Naidy Yibell	Gomez Galindo	1121416295	3209834200	yes/ok/10	yes/ok/10	
12	Emily Katherine	Gonzalez Chaspuengal	1019995622	3212001675	yes/ok/10	yes/ok/10	
13	Erika Alejandra	Junca Caita	1019052549	3015549017	yes/ok/10	yes/ok/10	
14	Sara Valentina	Martinez Montaña	1033103667	3223472316	yes/ok/9	yes/ok/10	
15	Jesus Daniel	Mejia Garcia	1011101936	3053050422	yes/ok/10	yes/ok/10	
16	Karen Tatiana	Morales Avila	1028886622	3106990363	yes/ok/10	yes/ok/10	
17	Sanyasmin	Moreno Oviedo	1007202910	3224054642	yes/ok/10	yes/ok/10	
18	Yulieth	Moya Alba	1034280308	3203775940	yes/ok/10	yes/ok/10	

2	**Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.**



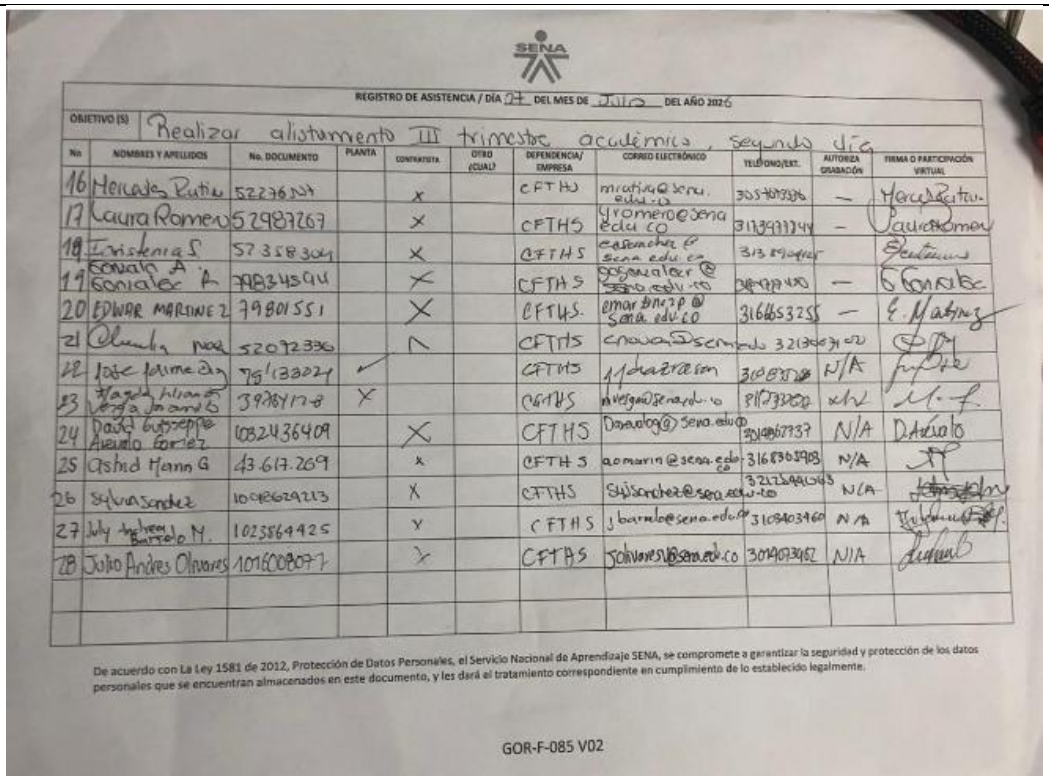


3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.**
4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.**

5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.** 
6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.** **I** **INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)** **PROGRAMA DE FORMACIÓN:** ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA **Nº DE FICHA:** 3316572 **FECHA: 07 DE JULIO DE 2026** **Instructor de inglés:** Julio Andres Olivares Vidales **GENERALIDADES DEL GRUPO:** Los aprendices de la ficha 3316572 del programa Técnico en atención integral a la primera infancia, quienes culminan su TERCER trimestre de formación, la mayoría muestra un compromiso y un buen nivel en segunda lengua según las competencias. Los horarios de formación fueron los días Martes de 7 a 11 am con fecha de inicio el 21 de abril de 2026 de forma presencial en el ambiente 503 de la Sede Inacap. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **resultados de aprendizaje:** • comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normativa y lineamientos aplicables.** **Pharmacy Vocabulary – Basic English Worksheet** **Name:** Deison Avendaño – Jonatan mora **Date:** 03/09/2026 **Part 1. Match the words** Match the English word with the correct meaning. **English** **Letter Spanish** 1. Tablet 3 A. Guantes 2. Syringe 1 B. Pastilla 3. Gloves 4 C. Receta médica 4. Prescription 2 D. Jeringa 5. Antibiotic 5 E. Antibiótico **Part 2. Multiple Choice** Choose the correct answer. 1. A **pharmacist** works in a... a) School b) Pharmacy c) Restaurant
8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**
9	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.**

10	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.**
11	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

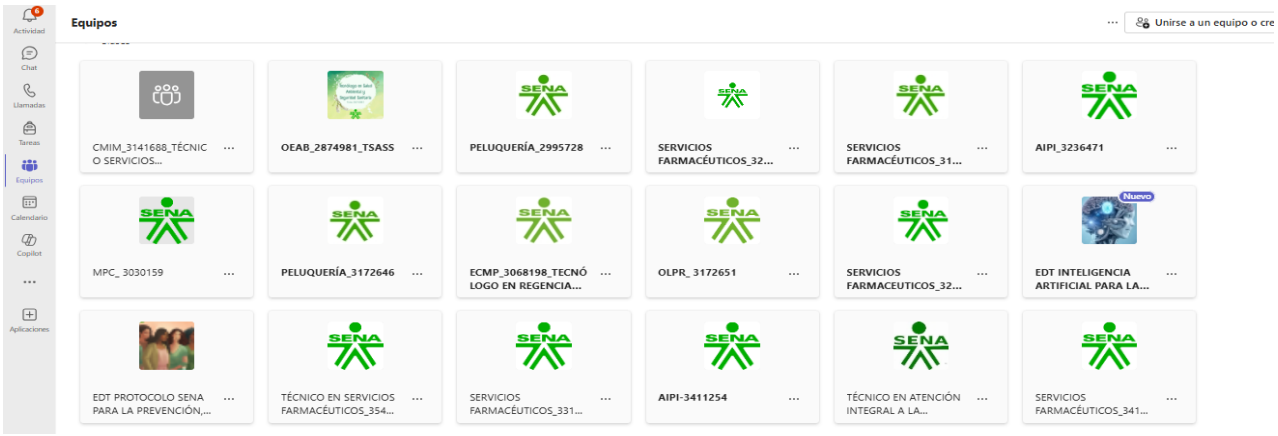
OBJETIVO (S): Realizar alistamiento III trimestre académico, segundo día

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Mercedes Rutia	52276 [illegible]		x		CFTHS	mrutia@sena.edu.co	3057[illegible]	—	Mercedes Rutia
17	Laura Romero	52987267		x		CFTHS	lromero@sena.edu.co	3173977344	—	Laura Romero
18	Cristenia S.	57358304		x		CFTHS	csanchez@sena.edu.co	313[illegible]		[illegible]
19	Gonzalo A. Gonzalez A.	79834594		x		CFTHS	gogonzalez@sena.edu.co	[illegible]	—	G. Gonzalez
20	EDWAR MARTINEZ	79801551		X		CFTHS	emartinezp@sena.edu.co	3166653255	—	E. Martinez
21	[illegible]	52072336		X		CFTHS	[illegible]@sena.edu.co	3213[illegible]		[illegible]
22	Jose Jaime [illegible]	75133024	✓			CFTHS	[illegible]	3108[illegible]	N/A	[illegible]
23	Magda Liliana Vega Jaramillo	39784128	X			CFTHS	mvega@sena.edu.co	31[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	David Giuseppe Arevalo Gomez	1032436409		X		CFTHS	Darevalog@sena.edu.co	3014867737	N/A	D. Arevalo
25	Ashid Mann G	43.617.269		x		CFTHS	aomarin@sena.edu.co	3168305903	N/A	[illegible]
26	Sylvia Sanchez	1098629213		X		CFTHS	Sylsanchez@sena.edu.co	3212[illegible]	N/A	[illegible]
27	July Andrea Barrelo M.	1023864425		x		CFTHS	jbarrelo@sena.edu.co	3103403460	N/A	[illegible]
28	Julio Andres Olivares	1016008077		x		CFTHS	jolivaresv@sena.edu.co	3014073462	N/A	[illegible]

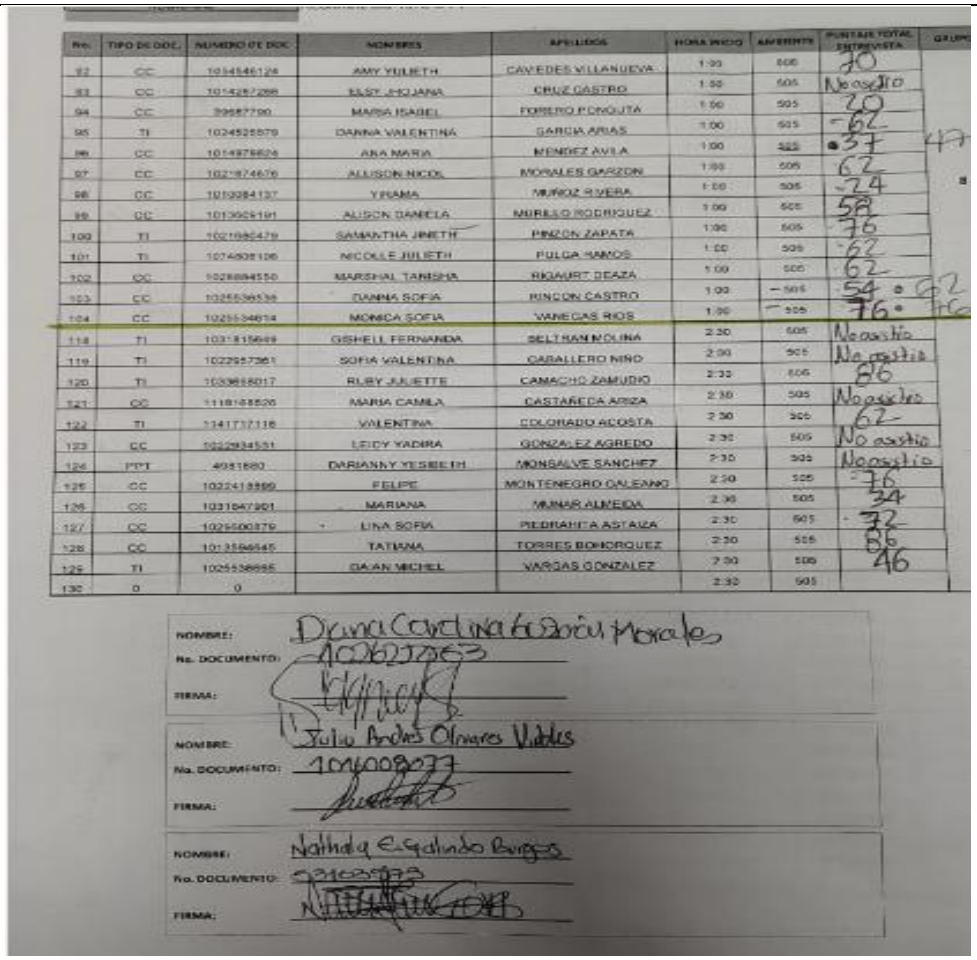
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

12 **Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.**



13 **Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.**



No.	TIPO DE DOC.	NUMERO DE DOC	NOMBRES	APELLIDOS	HORA INICIO	AMBIENTE	PUNTAJE TOTAL ENTREVISTA	GRUPO
92	CC	1054546124	AMY YULIETH	CAVEDES VILLANUEVA	1:00	505	70	
93	CC	1014287288	ELSY JHOJANA	CRUZ CASTRO	1:00	505	No asistio	
94	CC	39687790	MARIA ISABEL	FORERO PONGUTA	1:00	505	70	
95	TI	1024525579	DANNA VALENTINA	GARCIA ARIAS	1:00	505	62	
96	CC	1014976624	ANA MARIA	MENDEZ AVILA	1:00	505	37	47
97	CC	1021874476	ALLISON NICOL	MORALES GARZON	1:00	505	62	
98	CC	1013284137	YIRAMA	MUÑOZ RIVERA	1:00	505	24	
99	CC	1013965191	ALISON DANIELA	NUÑEZ RODRIGUEZ	1:00	505	58	
100	TI	1021982479	SAMANTHA JINETH	PINZON ZAPATA	1:00	505	76	
101	TI	1074608106	NICOLLE JULIETH	PULGA RAMOS	1:00	505	62	
102	CC	1028884550	MARSHAL TANISHA	RIGAURT DEAZA	1:00	505	62	
103	CC	1025536536	DANNA SOFIA	RINCON CASTRO	1:00	505	54	62
104	CC	1025534614	MONICA SOFIA	VANEGAS RIOS	1:00	505	76	76
118	TI	1031815649	GISHELL FERNANDA	BELTRAN MOLINA	2:30	505	No asistio	
119	TI	1022957361	SOFIA VALENTINA	CABALLERO NIÑO	2:30	505	No asistio	
120	TI	1030818017	RUBY JULIETTE	CAMACHO ZAMUDIO	2:30	505	86	
121	CC	1118148526	MARIA CAMILA	CASTAÑEDA ARIZA	2:30	505	No asistio	
122	TI	1141737118	VALENTINA	COLORADO ACOSTA	2:30	505	62	
123	CC	1032934531	LEIDY YADIRA	GONZALEZ AGREDO	2:30	505	No asistio	
124	PPT	4981880	DARIANNY YESSEETH	MONSALVE SANCHEZ	2:30	505	No asistio	
125	CC	1022418889	FELIPE	MONTENEGRO GALEANO	2:30	505	76	
126	CC	1031847901	MARIANA	MUNAR ALMEIDA	2:30	505	34	
127	CC	1025500879	LINA SOFIA	PEDRAHITA ASTAIZA	2:30	505	32	
128	CC	1013586545	TATIANA	TORRES BOHORQUEZ	2:30	505	86	
129	TI	1025538885	DAYAN MICHEL	VARGAS GONZALEZ	2:30	505	46	
130	0	0			2:30	505		

NOMBRE: Diana Carolina Rosario Morales
No. DOCUMENTO: 1020827963
FIRMA:

NOMBRE: Julio Andres Olivares Vidales
No. DOCUMENTO: 1016008077
FIRMA:

NOMBRE: Nathalia Escalante Burgos
No. DOCUMENTO: 1031035973
FIRMA:

14 **Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	442067208	9507172855	I	2026/07/21	2026/07/02	DAVIbank S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC 1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,894,999	$303,200	EPS008	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

15 **Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en cada uno de los grupos asignados.**

	Diana Carolina Diaz Vargas Para: Vanessa Heredia <vheredia301@gmail.com> Vie 26/06/2026 11:37 CC: Maria Esperanza Florez Rico; Elcy Cecilia Nieto Poveda; **y 4 más** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 23/06/2036 11:37 Buenos días, estimada aprendiz Vanessa Heredia Morales. CC1000077154 Celular: 3054409332 Correo: vheredia301@gmail.com Grupo 3493527 Técnicos en Servicios Farmacéuticos. Espero que esté bien. Teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz Sena (acuerdo 009 de 2024), CAPÍTULO IV *INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, Artículo 28 Incumplimiento justificado* y *artículo 29 Incumplimiento injustificado,* así como el *artículo 30 Deserción* y *artículo 31 Proceso en caso de deserción.* Solicito lo antes posible los soportes que justifiquen sus inasistencias los días
16	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.**

17	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma CompromISO.** Diana Carolina Diaz Vargas ha compartido la carpeta "Reportes por deserción grupo 3493527 Técnico en Servicios Farmacéuticos" contigo Resumir este correo electrónico Buenas tardes compañeros Instructores. Solicito por favor completar el diligenciamiento del formato de trabajo de reporte por deserción. (Pantallazo de reporte de inasistencias en SOFIA PLUS y adjuntando su firma digital) de la aprendiz Vanessa Heredia del grupo 3493527 Técnico en Servicios Farmacéuticos. Gracias por su atención y quedo atenta Diana C Diaz V. Reportes por deserción grupo 3493527 Técnico en Servicios Farmacéuticos Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente. Abrir Compartir
18	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** 8/7/2026 ~ DC +57 321 8547874 Buenas tardes apreciados compañeros , espero se encuentren bien. 12:14 p. m. por favor podrian indicarme cuantas inasistencias injustificadas tiene HEIDY JOHANA LONDOÑO SIERRA , ellas tenia compromiso estricto y no podria faltar . 12:15 p. m. Gracias 12:15 p. m. Buenas tardes 12:17 p. m. Ella tiene dos fallas conmigo 12:18 p. m. Y dos llegadas tarde 12:18 p. m. ~ Olga Camargo +57 311 8391955 Buen día para todos 12:20 p. m. Conmigo 3 días sin justificación 12:20 p. m.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Entrega de evidencias julio 2026

Instructor Julio Andrés Olivares Vidales

Bilinguismo

SENA

Centro de formación de talento humano en salud

Coordinación de Bienestar y Promoción Social

Obligación 1

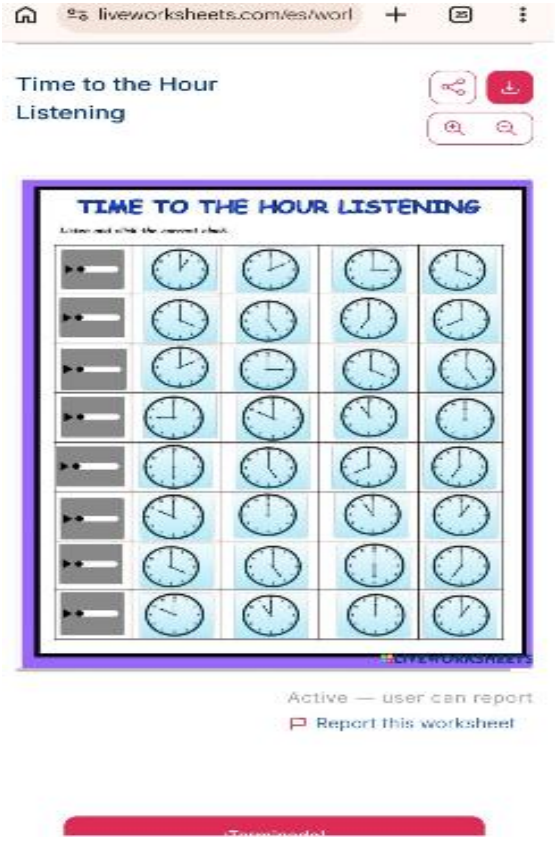
ficha 3546943 (first trimester -SF) monday 1:00 pm

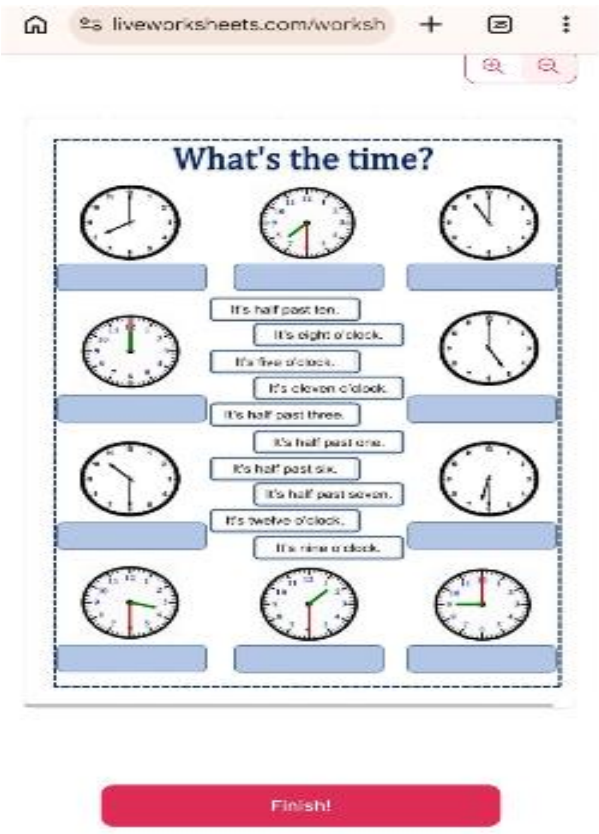
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

H6

	A	B	C	D	E	F	G
1					june 22	july 06	
2	Nicol Ximena	Arciniegas Espejo	1013121418	3502482944	yes/ok/10	yes/ok/10	
3	Angie Paola	Beltran Tovar	1022356017	3208315615	no	yes/ok/10	
4	Ashley Nicholl	Caballero Cruz	1023373810	3003936309	yes/ok/10	yes/ok/10	
5	Leidy Nataly	Cabrera Dodino	1014866152	3207367794	yes/ok/10	yes/ok/10	
6	Isabela	Cuenca Herrera	1027210929	3132606133	yes/ok/10	yes/ok/10	
7	Jessica Julieth	Cuesta Leon	1016035152	3209039146	yes/ok/10	yes/ok/10	
8	Yoseling Melisa	De oro Castila	1049940983	3006873837	yes/ok/10	yes/ok/10	
9	Ivan Jacobo	Esguerra Riaño	1019107456	3054637414	yes/ok/10	yes/ok/7	
10	Miguel Angel	Feria Fernandez	1021618328	3213298460	yes/ok/10	yes/ok/10	
11	Naidy Yibell	Gomez Galindo	1121416295	3209834200	yes/ok/10	yes/ok/10	
12	Emily Katherine	Gonzalez Chaspuengal	1019995622	3212001675	yes/ok/10	yes/ok/10	
13	Erika Alejandra	Junca Caita	1019052549	3015549017	yes/ok/10	yes/ok/10	
14	Sara Valentina	Martinez Montaña	1033103667	3223472316	yes/ok/9	yes/ok/10	
15	Jesus Daniel	Mejia Garcia	1011101936	3053050422	yes/ok/10	yes/ok/10	
16	Karen Tatiana	Morales Avila	1028886622	3106990363	yes/ok/10	yes/ok/10	
17	Sanyasmin	Moreno Oviedo	1007202910	3224054642	yes/ok/10	yes/ok/10	
18	Yulieth	Moya Alba	1034280308	3203775940	yes/ok/10	yes/ok/10	

Obligación 2

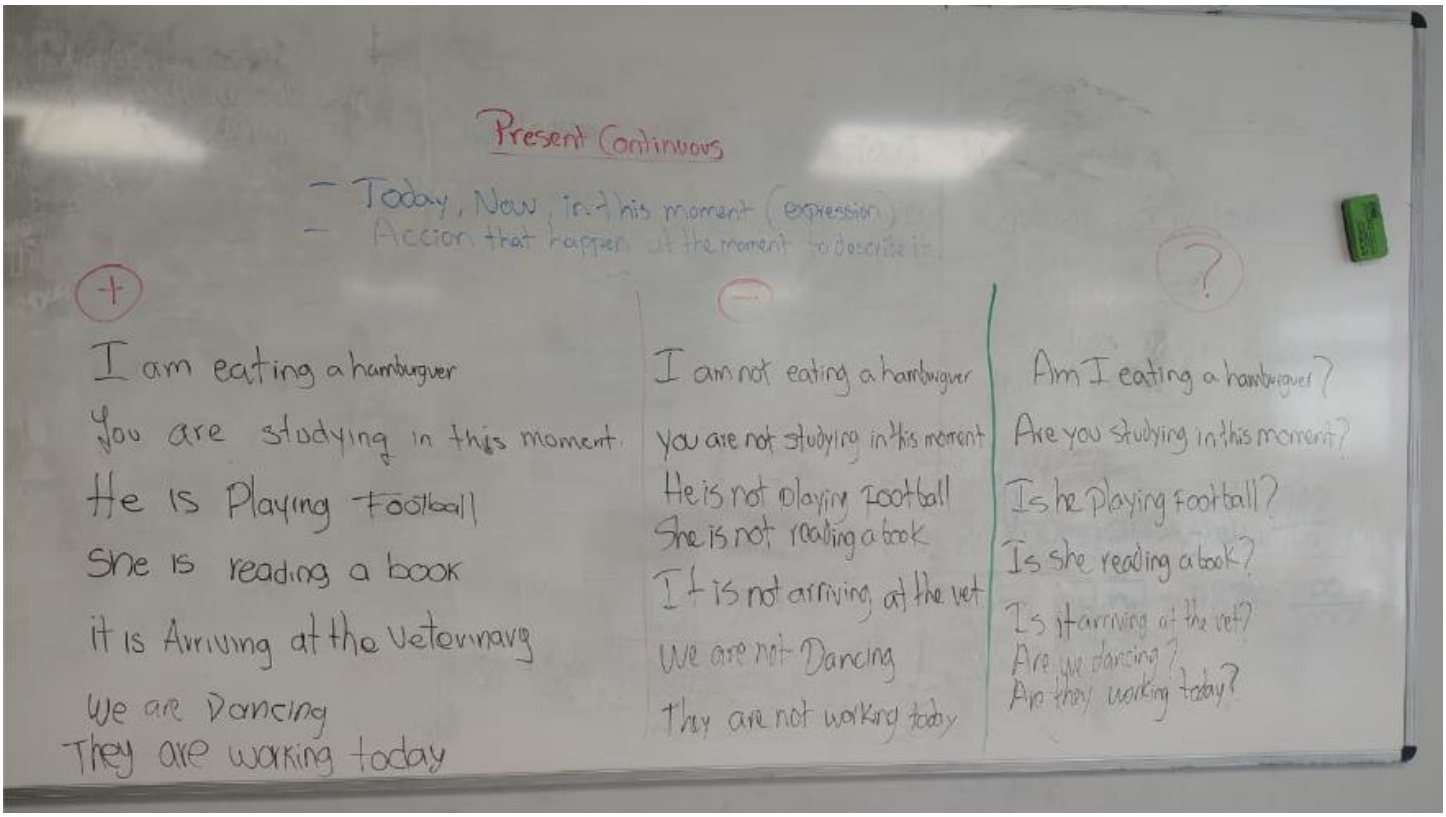




Obligación 3

Obligación 4

Obligación 5



Obligación 6

INFORME DEL INSTRUCTOR (REGLAMENTO ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Nº DE FICHA: 3316572 **FECHA: 07 DE JULIO DE 2026**

Instructor de inglés: Julio Andres Olivares Vidales

GENERALIDADES DEL GRUPO:

Los aprendices de la ficha 3316572 del programa Técnico en atención integral a la primera infancia, quienes culminan su TERCER trimestre de formación, la mayoría muestra un compromiso y un buen nivel en segunda lengua según las competencias.
Los horarios de formación fueron los días Martes de 7 a 11 am con fecha de inicio el 21 de abril de 2026 de forma presencial en el ambiente 503 de la Sede Inacap.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL TRIMESTRE:

Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
resultados de aprendizaje: • comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

DE TRABAJO

OBLIGACION 7

Pharmacy Vocabulary – Basic English Worksheet

Name: Deison Avendaño - Jonatan mora
Date: 03/09/2026

Part 1. Match the words

Match the English word with the correct meaning.

English	Letter	Spanish
1. Tablet	3	A. Guantes
2. Syringe	1	B. Pastilla
3. Gloves	4	C. Receta médica
4. Prescription	2	D. Jeringa
5. Antibiotic	5	E. Antibiótico

Part 2. Multiple Choice

Choose the correct answer.

1. A **pharmacist** works in a...

a) School

b) Pharmacy

c) Restaurant

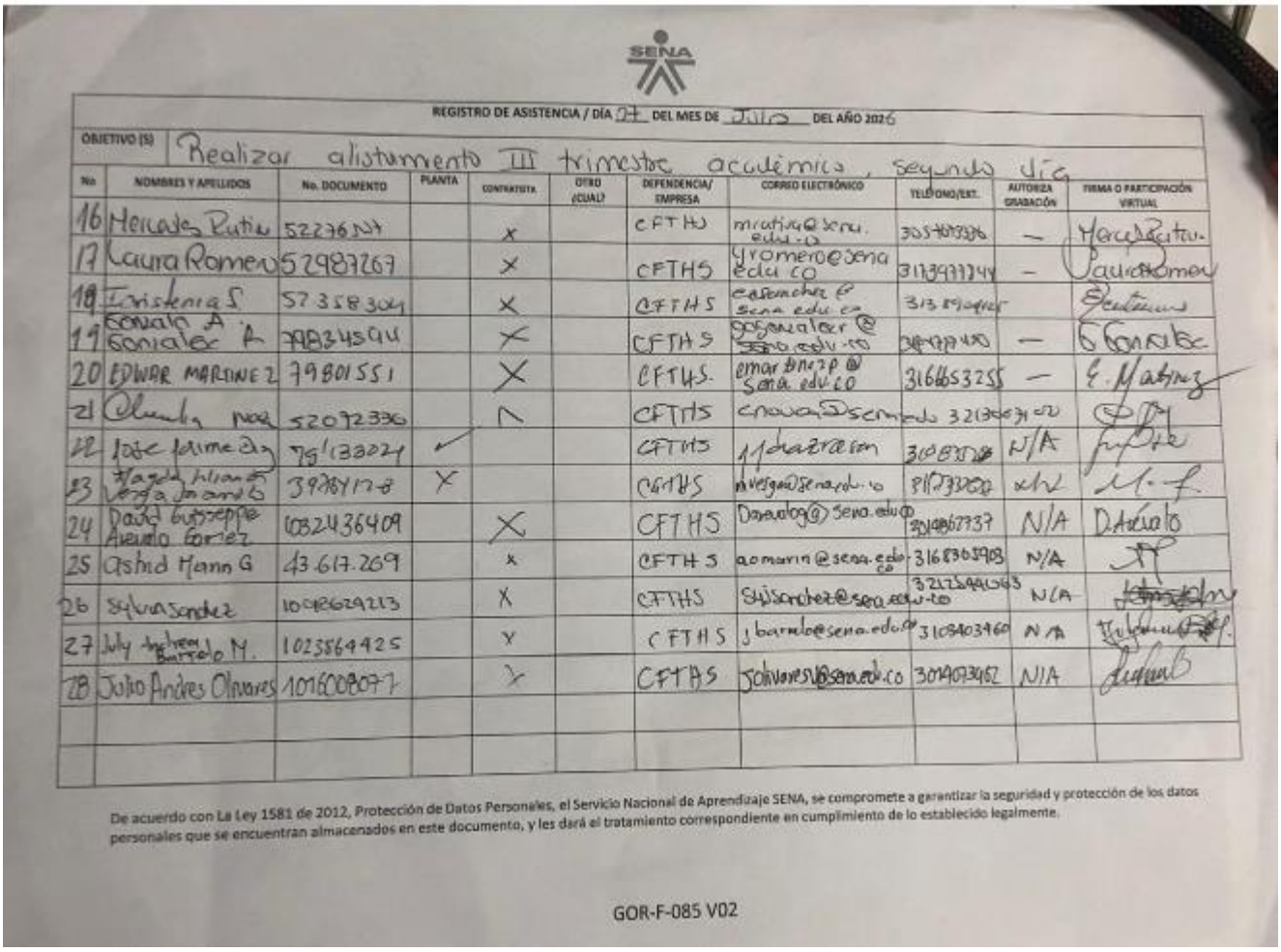
Obligación 8

N/A

Obligación 9

Obligación 10

Obligación 11



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026

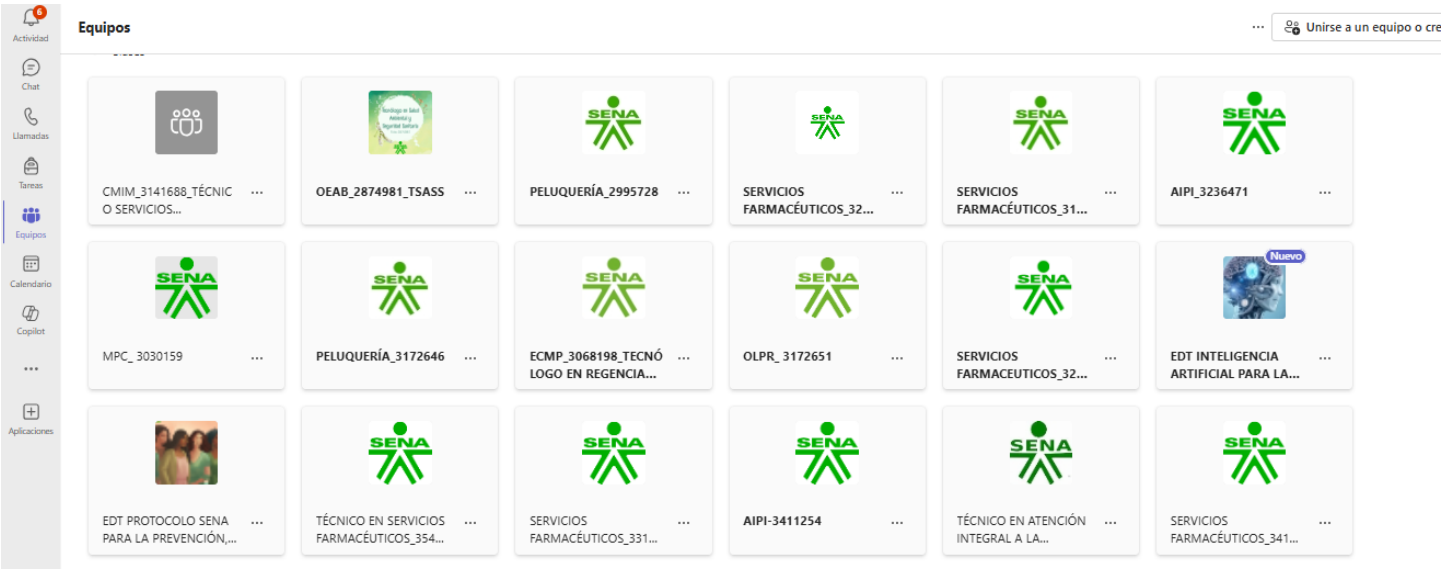
OBJETIVO (S): Realizar alistamiento III trimestre académico, segundo día

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Mercedes Rutia	52276507		x		CFTHS	mrutiva@sena.edu.co	3057673336	—	Mercedes Rutia
17	Laura Romero	52987267		x		CFTHS	lromero@sena.edu.co	3173977344	—	Laura Romero
18	Cristenia S.	57358304		x		CFTHS	casanchez@sena.edu.co	3138904125		[illegible]
19	Gonzalo A. Gonzalez A.	79834594		x		CFTHS	gogonzalez@sena.edu.co	[illegible]	—	G. Gonzalez
20	EDWAR MARTINEZ	79801551		X		CFTHS	emartinezp@sena.edu.co	3166653255	—	E. Martinez
21	[illegible]	52072336		X		CFTHS	[illegible]	3213003102		[illegible]
22	Jose Jaime [illegible]	75133024	✓			CFTHS	[illegible]	3108[illegible]	N/A	[illegible]
23	Magda Liliana Vega Jaramillo	39784178	X			CFTHS	mvega@sena.edu.co	3117332[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	David Guisseppe Arévalo Gomez	1032436409		X		CFTHS	Darevalog@sena.edu.co	3014862737	N/A	D. Arévalo
25	Astrid Marin G	43.617.269		x		CFTHS	aomarin@sena.edu.co	3168365903	N/A	[illegible]
26	Sylvia Sanchez	1098629213		X		CFTHS	sylsanchez@sena.edu.co	3212594[illegible]	N/A	[illegible]
27	July Andrea Barreto M.	1023864425		X		CFTHS	jbarreto@sena.edu.co	3103403460	N/A	[illegible]
28	Julio Andres Olivares	1016008077		X		CFTHS	jolivaresv@sena.edu.co	3014073462	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 12



Obligación 13

No.	TIPO DE DOC.	NUMERO DE DOC	NOMBRES	APELLIDOS	HORA INICIO	AMBIENTE	PUNTAJE TOTAL ENTREVISTA	GRUPO
92	CC	1014546124	AMY YULIETH	CAVEDES VILLANUEVA	1:00	505	70	
93	CC	1014267288	BEST JHOJANA	CRUZ CASTRO	1:00	505	No asistio	
94	CC	39687790	MARIA ISABEL	FORERO PONGUTA	1:00	505	70	
95	TI	1024525579	DANNA VALENTINA	GARCIA ARIAS	1:00	505	62	
96	CC	1014876624	ANA MARIA	MENDEZ AVILA	1:00	505	37	47
97	CC	1021874676	ALLISON NICOL	MORALES GARZON	1:00	505	62	
98	CC	1010384137	YIRAMA	MUÑOZ RIVERA	1:00	505	24	
99	CC	1013926191	ALISON DANELA	MURILLO RODRIGUEZ	1:00	505	58	
100	TI	1021080479	SAMANTHA JINETH	PINZON ZAPATA	1:00	505	76	
101	TI	1074608106	NICOLLE JULIETH	PULGA RAMOS	1:00	505	62	
102	CC	1028884550	MARSHAL TANISHA	RIGAURT DEAZA	1:00	505	62	
103	CC	1025536536	DANNA SOFIA	RINCON CASTRO	1:00	505	54	62
104	CC	1025534614	MONICA SOFIA	VANEGAS RIOS	1:00	505	76	76
118	TI	1031815649	GISHELL FERNANDA	BELTRAN MOLINA	2:30	505	No asistio	
119	TI	1022957361	SOFIA VALENTINA	CABALLERO NIÑO	2:30	505	No asistio	
120	TI	1033668017	RUBY JULIETTE	CAMACHO ZAMUDIO	2:30	505	86	
121	CC	1118168826	MARIA CAMILA	CASTAÑEDA ARIZA	2:30	505	No asistio	
122	TI	1141737116	VALENTINA	COLORADO ACOSTA	2:30	505	62	
123	CC	1022934551	LEIDY YADIRA	GONZALEZ AGREDO	2:30	505	No asistio	
124	PPT	4081680	DARIANNY YESBETH	MONSALVE SANCHEZ	2:30	505	No asistio	
125	CC	1022418889	FELIPE	MONTENEGRO CALEANO	2:30	505	76	
126	CC	1031847901	MARIANA	MUNAR ALMEIDA	2:30	505	34	
127	CC	1025500879	LINA SOFIA	PEDRAHITA ASTAIZA	2:30	505	72	
128	CC	1013586545	TATIANA	TORRES BONORQUEZ	2:30	505	86	
129	TI	1025538855	DAAN MICHEL	VARGAS GONZALEZ	2:30	505	46	
130	0	0			2:30	505		

NOMBRE: Diana Carolina Rodríguez Morales
No. DOCUMENTO: 1020827063
FIRMA:

NOMBRE: Julio Andres Olivares Vidales
No. DOCUMENTO: 1016008077
FIRMA:

NOMBRE: Nathaly Esquivel Burgos
No. DOCUMENTO: 1031035973
FIRMA:

Obligación 14

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016008077		OLIVARES VIDALES JULIO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 16 2 45	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014073962	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	442067208	9507172855	I	2026/07/21	2026/07/02	DAVIbank S.A.	0	$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias		IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0
1	CC	1016008077	OLIVARES JULIO	230201	30	$1,894,999	$303,200	EPS008	30	$1,894,999	$236,900	CCF24	30	$1,894,999	$11,400	14-23	30	$1,894,999	$9,900	30	$0	$0
Total		Afiliados(1)				$1,894,999	$303,200			$1,894,999	$236,900			$1,894,999	$11,400			$1,894,999	$9,900		$0	$0

Obligación 15

Diana Carolina Diaz Vargas

Para: Vanessa Heredia <vheredia301@gmail.com> Vie 26/06/2026 11:37

CC: Maria Esperanza Florez Rico; Elcy Cecilia Nieto Poveda; **y 4 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 23/06/2036 11:37

Buenos días, estimada aprendiz Vanessa Heredia Morales.

CC1000077154 Celular: 3054409332 Correo: vheredia301@gmail.com Grupo 3493527 Técnicos en Servicios Farmacéuticos.

Espero que esté bien.

Teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz Sena (acuerdo 009 de 2024), CAPÍTULO IV *INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, Artículo 28 Incumplimiento justificado* y *artículo 29 Incumplimiento injustificado,* así como el *artículo 30 Deserción* y *artículo 31 Proceso en caso de deserción.*

Solicito lo antes posible los soportes que justifiquen sus inasistencias los días

Obligación 16

Obligación 17

Diana Carolina Diaz Vargas ha compartido la carpeta "Reportes por deserción grupo 3493527 Técnico en Servicios Farmacéuticos" contigo

Resumir este correo electrónico

Buenas tardes compañeros Instructores.

Solicito por favor completar el diligenciamiento del formato de trabajo de reporte por deserción.
(Pantallazo de reporte de inasistencias en SOFIA PLUS y adjuntando su firma digital) de la aprendiz Vanessa Heredia del grupo 3493527 Técnico en Servicios Farmacéuticos.

Gracias por su atención y quedo atenta Diana C Diaz V.

Reportes por deserción grupo 3493527 Técnico en Servicios Farmacéuticos

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir | Compartir

Obligación 18

8/7/2026

~ DC +57 321 8547874

Buenas tardes apreciados compañeros , espero se encuentren bien. 12:14 p. m.

por favor podrian indicarme cuantas inasistencias injustificadas tiene HEIDY JOHANA LONDOÑO SIERRA , ellas tenia compromiso estricto y no podria faltar . 12:15 p. m.

Gracias 12:15 p. m.

Buenas tardes 12:17 p. m.

Ella tiene dos fallas conmigo 12:18 p. m.

Y dos llegadas tarde 12:18 p. m.

~ Olga Camargo +57 311 8391955

Buen día para todos 12:20 p. m.

Conmigo 3 días sin justificación 12:20 p. m.